

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 06/09/2023 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | OFICINA DE SERVICIOS GENERALES | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE TELEVISIÓN POR CABLE TV Y/O CABLE SATELITAL PARA LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA. | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | 1155 | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 155 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | — | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | — | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Memorando N° D000062-2023-MML-GA-SSG | | Fecha de recepción | 02.02.2023 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 08.02.2023 | De oficio | -- | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la tercera versión | 01.03.2023 | De oficio | -- | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la cuarta versión | 29.03.2023 | De oficio | -- | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la quinta versión | 12.05.2023 | De oficio | -- | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la sexta versión | 23.05.2023 | De oficio | -- | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la séptima versión | 12.07.2023 | De oficio | X | Con motivo de observaciones | -- | |
| | | Fecha de la octava versión | 22.08.2023 | De oficio | -- | Con motivo de observaciones | X | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | -- | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | -- | | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | -- | | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | -- | Fecha de aprobación | -- | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | -- | | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | -- | Fecha de inicio de vigencia | -- | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | 1 | 6 | 6 | Correo electrónico | 07.02.2023 | | | |

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Se remitieron observaciones relacionados a: (1) Plazo y lugar de ejecución del servicio, (2) Documentación a presentar para el inicio efectivo de la prestación, (3) Forma de pago, (4) Declaración anticorrupción, (5) Anexo de Listado de locales.

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1 | 16 | 13 | Correo electronico | 24.02.2023 28.02.2023 | 3 | Correo electronico | 16.02.2023 22.02.2023 |

Se remitieron observaciones relacionados a: (1) Características y condiciones del servicio; respecto al canal del congreso tv, justicia tv, (2) Denominación de la contratación, (3) Lugar de prestación del servicio, (4) Otras penalidades, (5) Anexo de Listado de locales, (6) Estructura del TDR y denominación de los numerales de acuerdo a la Directiva N° 008-2022-MML.

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | | | | 2 | Correo electronico | 16.03.2023 |

Se remitieron observaciones relacionados a: (1) Actividades; relacionado al pago del costo de instalación, (2) Seguros.

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1 | 1 | 1 | Correo electronico | 12.05.2023 | | | |

Se remitieron observaciones relacionados a: (1) Denominación de la unidades organicas debido a la actualización del ROF de la MML.

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1 | 1 | 1 | Correo electronico | 23.05.2023 | | | |

Se remitieron observaciones relacionados a: (1) Visado en todas las paginas del TDR.

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 2 | Memorando N° D000760-2023-MML-OGA-OL | 15.08.2023 | | | |

Se remitieron observaciones relacionados a: (1) Características y condiciones del Servicio; (2) Documentos de Presentación para la Suscripción del Contrato.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA


| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1 | 32 | 32 | Memorando N° D000498-2022-MML-GA-SSG | 08.02.2023 | | | |

Se subsanaron observaciones relacionados a: (1) Características y condiciones del servicio, (2) Actividades, (3) Plazo y lugar de ejecución, (4) Plan de trabajo, (5) Reglamentos tecnicos, normas metrologicas y/o sanitarias, (6) Seguros, (7) Requisitos del Postor, (8) Personal Clave, (9) Documentos a presentar para la suscripción del contrato, (10) Soporte tecnico, (11) Forma de pago, (12) Vicios ocultos, (13) Requisitos de calificación.

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | | | | 2 | Correo electronico | 01.03.2023 |
| Se subsanaron observaciones relacionados a: (1) Características y condiciones del servicio; se retiro el canal del congreso, (2) Soporte tecnico; se modifico el tiempo de resolución de averías. | | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | 2 | | | | 2 | Correo electronico | 29.03.2023 |
| Se subsanaron observaciones relacionados a: (1) Actividades; se considero el costo de instalación para el pago del primer mes, (2) Seguros. | | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | 1 | 1 | Correo electronico | 12.05.2023 | | | |
| Se subsanaron observaciones relacionados a: (1) Denominación de la unidades organicas debido a la actualización del ROF de la MML. | | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | 1 | 1 | Correo electronico | 23.05.2023 | | | |
| Se subsanaron observaciones relacionados a: (1) Visado en todas las paginas del TDR. | | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | 2 | 2 | Memorando N° D001083-2023-MML-OGA-OSG | 22.08.2023 | | | |
| Se subsanaron observaciones relacionados a: (1) Características y condiciones del Servicio; (2) Documentos de Presentación para la Suscripción del Contrato. | | | | | | | |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| 1 | Según numerales 2.8 y 2.9 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3. | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | |
| 3.1 | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | |
| 3.1.1 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | | Dólares | | Otro: Señalar otra moneda |
| | | MONTO | | | | | |

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | |
|--|---|------------|--|------------|----|
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 08.02.2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 28.08.2023 | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | -- |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | -- | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | -- | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | -- | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> | | | | | |
| 5. | <div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN <hr/> MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO Jefa Oficina de Logística </div> | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | |

