
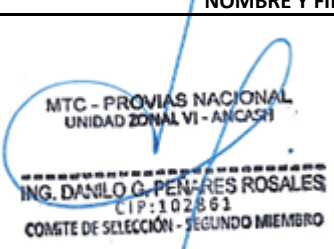

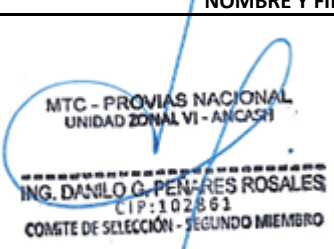

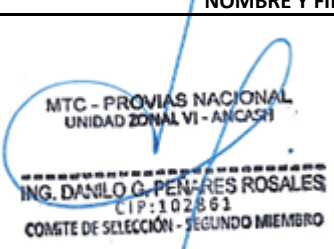



1	NUMERO DE ACTA	ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACION DE BASES N° 003-2025-MTC/20.14.6-UZANC																													
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL ciudad de Huaraz, a los seis días del mes de Febrero del año dos mil veinticinco, siendo las Diez horas (10:00 hr.) en las instalaciones de Unidad Zonal VI - Ancash de Provias Nacional del Ministerio De Transporte y Comunicaciones, sitio en Jr. Carlos Valenzuela Guardia N° 990 Soledad Baja, Distrito y Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash, segundo piso; se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante Formato 04: Designación del Comité de Selección N° 124-2024-MTC/20.2 , de fecha: 12/12/2024 , encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección Concurso Público N° 0001-2024- MTC/20-UZANC - Primera Convocatoria, Cuyo objeto de la convocatoria es el "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 KM, RUTAS PE-12/PE-3N" . A fin de ANALIZAR, DISCUTIR y APROBAR el PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS y OBSERVACIONES ; e INTEGRAR las Bases como reglas definitivas del Presente Procedimiento de selección.																														
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros del Comité de Selección : <table border="1"> <tr> <td>Presidente</td> <td>MARIANO EINSTEIN JHONATHAN HUERTA GAMEZ</td> <td>Titular</td> <td>X</td> <td rowspan="2">Dependencia: OEC- UNIDAD ZONAL VI ANCASH</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Suplente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primer Miembro</td> <td>JANE ZAVALA MATA</td> <td>Titular</td> <td>X</td> <td rowspan="2">Dependencia: CONOCIMIENTO TÉCNICO.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Suplente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Segundo Miembro</td> <td>DANILO GIOVANNI PEÑARES ROSALES</td> <td>Titular</td> <td>X</td> <td rowspan="2">Dependencia: CONOCIMIENTO TÉCNICO.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Suplente</td> <td></td> </tr> </table>				Presidente	MARIANO EINSTEIN JHONATHAN HUERTA GAMEZ	Titular	X	Dependencia: OEC- UNIDAD ZONAL VI ANCASH			Suplente		Primer Miembro	JANE ZAVALA MATA	Titular	X	Dependencia: CONOCIMIENTO TÉCNICO.			Suplente		Segundo Miembro	DANILO GIOVANNI PEÑARES ROSALES	Titular	X	Dependencia: CONOCIMIENTO TÉCNICO.			Suplente	
Presidente	MARIANO EINSTEIN JHONATHAN HUERTA GAMEZ	Titular	X	Dependencia: OEC- UNIDAD ZONAL VI ANCASH																											
		Suplente																													
Primer Miembro	JANE ZAVALA MATA	Titular	X	Dependencia: CONOCIMIENTO TÉCNICO.																											
		Suplente																													
Segundo Miembro	DANILO GIOVANNI PEÑARES ROSALES	Titular	X	Dependencia: CONOCIMIENTO TÉCNICO.																											
		Suplente																													
4	SOBRE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES FORMULADAS POR LOS PARTICIPANTES [COMPLETAR CON: "CONSULTAS", "OBSERVACIONES" O "CONSULTAS Y OBSERVACIONES", SEGÚN CORRESPONDA] Los miembros del Comité de Selección declaran que se presentaron DOS (02) CONSULTAS y UNA (01) OBSERVACIÓN a las presentes bases. Los participantes que formularon CONSULTAS y OBSERVACIONES fueron los siguientes: <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Nombre o razón social del participante</th> <th>RUC</th> <th>N° de Consultas</th> <th>N° de Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ZAFIR CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.</td> <td>20604442410</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CONCEPE S.R.L</td> <td>20564223078</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>				N°	Nombre o razón social del participante	RUC	N° de Consultas	N° de Observaciones	1	ZAFIR CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.	20604442410	1	0	2	CONCEPE S.R.L	20564223078	1	1												
N°	Nombre o razón social del participante	RUC	N° de Consultas	N° de Observaciones																											
1	ZAFIR CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.	20604442410	1	0																											
2	CONCEPE S.R.L	20564223078	1	1																											
5	SOBRE LA ABSOLUCIÓN DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES (DE CORRESPONDER) Las CONSULTAS y OBSERVACIONES relacionadas al requerimiento se remitieron al área usuaria mediante Informe N° 003-2025-MTC/20.14.6.C.S , de fecha 17/01/2025 para su pronunciamiento. El área usuaria mediante Informe N° 0012-2025-MTC/20.14.6-UZANCASH-SC de fecha 21/01/2025 , remitió su pronunciamiento respecto a las CONSULTAS y OBSERVACIONES formuladas por los participantes.																														
6	ACUERDO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN Los miembros del comité de selección , después de discutir y debatir las CONSULTAS y OBSERVACIONES a las bases, acuerda, por UNANIMIDAD aprobar el pliego de absolución de CONSULTAS y OBSERVACIONES que se anexa al presente documento como parte integrante. (Ver ANEXO N° 01- ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACION DE BASES N° 003-2025-MTC/20.14.6-UZANC).																														
7	OBSERVACIÓN NINGUNA																														
8	<div style="text-align: center;">  <p>MTC - PROVIAS NACIONAL UNIDAD ZONAL VI - ANCASH LIC. MARIANO E. HUERTA GAMEZ MAT: 35-347 COMITE DE SELECCIÓN - PRESIDENTE</p> </div> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  <p>MTC - PROVIAS NACIONAL UNIDAD ZONAL VI - ANCASH ING. DANILO G. PEÑARES ROSALES CIP: 102861 COMITE DE SELECCIÓN - SEGUNDO MIEMBRO</p> </td> <td style="text-align: center;">  <p>MTC - PROVIAS NACIONAL UNIDAD ZONAL VI - ANCASH QPC. JANE ZAVALA MATA MAT: 06-1063 COMITE DE SELECCIÓN - PRIMER MIEMBRO</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO</td> <td style="text-align: center;">NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO</td> </tr> </table>				NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN		 <p>MTC - PROVIAS NACIONAL UNIDAD ZONAL VI - ANCASH ING. DANILO G. PEÑARES ROSALES CIP: 102861 COMITE DE SELECCIÓN - SEGUNDO MIEMBRO</p>	 <p>MTC - PROVIAS NACIONAL UNIDAD ZONAL VI - ANCASH QPC. JANE ZAVALA MATA MAT: 06-1063 COMITE DE SELECCIÓN - PRIMER MIEMBRO</p>	NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO	NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO																					
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN																															
 <p>MTC - PROVIAS NACIONAL UNIDAD ZONAL VI - ANCASH ING. DANILO G. PEÑARES ROSALES CIP: 102861 COMITE DE SELECCIÓN - SEGUNDO MIEMBRO</p>	 <p>MTC - PROVIAS NACIONAL UNIDAD ZONAL VI - ANCASH QPC. JANE ZAVALA MATA MAT: 06-1063 COMITE DE SELECCIÓN - PRIMER MIEMBRO</p>																														
NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO	NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO																														

ANEXO N° 001**ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACION DE BASES N° 003-2025-MTC/20.14.6-UZANC****CONCURSO PUBLICO N° 0001-2024- MTC/20-UZANC - PRIMERA CONVOCATORIA, "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 KM, RUTAS PE-12/PE-3N".**

Las consultas de los postores son una herramienta valiosa para aclarar dudas y corregir errores en las bases. Sin embargo, cabe indicar que a través de las consultas se formulan pedidos de aclaración a las disposiciones de las Bases, y mediante las observaciones se cuestionan las Bases en lo relativo al incumplimiento de las condiciones mínimas o de cualquier disposición en materia de contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tuvieran relación con el proceso de selección.

En atención a lo estipulado en el **Numeral 72.1** del Art° 72 del Reglamento del TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado - "Todo participante puede formular consultas y observaciones a las bases, **de manera fundamentada**, por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación".

PARTICIPANTE N° 01

RUC/Código	Nombre o Razón Social
20604442410	ZAFIR CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.

Consulta N° 01

Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página		
Consulta	Específico	3.2	C	108		
Consulta u Observación					Art y norma que se vulnera (Caso obs.)	Fecha y Hora de 1er registro
Sobre la experiencia del postor, indicar la experiencia por cada ítem, por separado y de igual manera considerar el beneficio de PYME para exigir únicamente el 25% de experiencia del Valor Referencial, en cuanto se cumpla que el valor de cada ítem así lo permita.					Ley de contrataciones del estado.	2025-01-06 16:34:03.0

Resolución Consulta N° 01**Pronunciamiento:****Del área usuaria:**

Al respecto: se aclara que: "Sobre la experiencia del postor, esta área usuaria considera se mantenga inalterable lo indicado en las bases y documentos técnicos que lo acompañan". **Entiéndase que la calificación es por cada ítem**, considerando los requisitos indicados de forma general".

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

▪ Del Comité de Selección:

Del pronunciamiento del Comité de Selección se tiene que: *"La formulación del requerimiento se ha realizado en cumplimiento a lo establecido en el Art° 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y con la finalidad de garantizar no se vulneren los principios que rigen las contrataciones Art° 2 de la Ley de Contrataciones del Estado ... a) libertad de concurrencia, b) igualdad de trato, c) transparencia, d) Publicidad, e) competencia, f) eficacia y eficiencia, g) vigencia tecnológica, h) sostenibilidad ambiental y social, i) equidad, j) integridad. Por lo cual no se ha vulnerado la normativa vigente y con ello tampoco el derecho a los participantes"*.

Así mismo de la revisión del pliego de absolucón de consultas y/u observaciones, se aprecia que, mediante consulta N°01, el participante ZAFIR CONTRATISTAS GENERALES S.R.L., solicita:

1. Indicar la experiencia por cada ítem por separado.

Al respecto: en aras de garantizar el cumplimiento de los principios que rigen las contrataciones y de acuerdo al pronunciamiento del área usuaria **"entiéndase que la calificación es por ítem"**; se **aclara que:** se considerará el pedido de indicar la experiencia del postor en la especialidad por cada ítem, es decir de manera separada. Ello con la finalidad de no generar dudas a los potenciales postores; y promover la transparencia y la equidad en el proceso de selección

2. Considerar el beneficio de PYME para exigir únicamente el 25% de experiencia del Valor Referencial, en cuanto se cumpla que el valor de cada ítem así lo permita.

Al respecto: las Bases Estándar aprobadas por el OSCE. Literal C, del Numeral 3.2, Capítulo III, menciona las siguientes condiciones:

"En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada (...); siempre y cuando los postores declaren tener la condición de Micro y Pequeña Empresa, se acreditará una experiencia en monto de facturación que no debe superar el 25% del Valor Estimado" (La interpretación fue sacada del Literal mencionado en el párrafo precedente).

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, debe incluirse el siguiente texto:</i></p> <p>Ítem N° [...]</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda</p>

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Por lo que **se aclara** que: para el presente caso no corresponde considerar el beneficio por PYME, ni considerar la experiencia del postor en la especialidad, en monto de facturación que no debe superar el 25% del Valor Estimado.

▪ **De las modificaciones que se hubieran producido como consecuencia de las consultas u observaciones:**

Con ocasión a la integración de las Bases Definitivas, se emiten las siguientes disposiciones al respecto:

1. ACOGER el pedido de "Indicar la experiencia por cada ítem por separado".

PRECISIONES DE AQUELLO QUE SE INCORPORA EN LAS BASES A INTEGRARSE	
Literal C, del Subnumeral 3.2, Capítulo III, de las Bases Administrativas.	
<p>Dice:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'500,000.00 (Un millón Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>	<p><u>Se incorpora a las Bases integradas:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Para el ítem 01: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'500,000.00 (Un millón Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Para el ítem 02: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'500,000.00 (Un millón Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

Así mismo se aclara que: las modificaciones al requerimiento son de carácter menor y aclaratorio, no alteran sustancialmente el objeto de la contratación, la esencia del procedimiento o los derechos de los participantes; por lo tanto: este pliego considera que no se requiere de una nueva aprobación del expediente de contratación.

PARTICIPANTE N° 02

RUC/Código	Nombre o Razón Social
20564223078	CONCEPE S.R.L

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Observación N° 01

Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página		
Observación	General	iii	b.2	80		
Consulta u Observación					Art y norma que se vulnera (Caso obs.)	Fecha y Hora de 1er registro
<p>B.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA REQUISITO: Se establece que el postor debe acreditar un (01) campamento por cada ítem, destinado al alojamiento y alimentación del personal de campo. La implementación y provisión de los servicios asociados al campamento, tales como menaje de cocina, dormitorios, agua, energía eléctrica, entre otros, serán responsabilidad del contratista. En cuanto a la acreditación del inmueble, se requiere la presentación de un contrato de alquiler o compraventa. Sin embargo, consideramos que el comité estaría incurriendo en posibles transgresiones a las normativas peruanas de protección de datos personales, conforme a las siguientes disposiciones legales: De acuerdo con el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1246, Ley de Simplificación Administrativa, se establece la interoperabilidad entre las entidades de la administración pública, lo que impide la exigencia de documentos que puedan ser obtenidos directamente por dichas entidades mediante interoperabilidad. En particular, según la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, se prohíbe que las entidades públicas requieran documentos tales como el DNI, antes de que el postor haya obtenido la buena pro.</p> <p>En este sentido, los siguientes artículos de la citada normativa deben ser considerados:</p> <p>¿ Artículo 4: Prohibición de la exigencia de información a los usuarios y administrados. Las entidades públicas no pueden solicitar a los administrados o usuarios documentos que puedan obtener directamente mediante interoperabilidad, tal como se establece en los artículos 2 y 3 del Decreto Legislativo N° 1246.</p> <p>¿ Artículo 5: Prohibición de la exigencia de ciertos documentos, como contratos de inmuebles, recibos de servicios (agua, luz, etc.), y otros. Las entidades públicas no deben solicitar documentos como copias del Documento Nacional de Identidad (DNI), partidas de nacimiento o bautizo, ficha RUC, certificados de habilitación profesional expedidos por colegios profesionales, entre otros, cuando dicha información puede ser verificada electrónicamente.</p> <p>Además, la exigencia de estos documentos genera barreras de acceso y participación para postores que provienen de otras regiones o departamentos del país, donde puede resultar complejo obtener documentos como contratos de compraventa, recibos de servicios, etc. Al establecer estos requisitos de calificación, se estaría favoreciendo a postores ubicados en la misma ciudad o región donde se lleva a cabo el servicio, lo que contraviene el principio de libre competencia.</p> <p>Por lo expuesto, <u>solicitamos al Comité de Selección que considere la posibilidad de presentar los documentos requeridos únicamente en el momento de perfeccionamiento del contrato, en lugar de su exigencia anticipada, a fin de garantizar la equidad y la transparencia en el proceso de selección.</u></p>					-	2025-01-14 23:02:09.0

Resolución observación N° 01

Pronunciamiento:

■ Del área usuaria:

Al respecto: se aclara que: los demás documentos considerados como obligatorios deberán ser presentados como parte de su oferta, conforme a lo indicado en las bases.

■ Del Comité de Selección:

Del pronunciamiento del Comité de Selección se tiene que: *"La formulación del requerimiento se ha realizado en cumplimiento a lo establecido en el Art° 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del*

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Estado; y con la finalidad de garantizar no se vulneren los principios que rigen las contrataciones Art° 2 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Así mismo de la revisión del pliego de absolucón de consultas y/u observaciones, se aprecia que, mediante Observación N°01, el participante CONCEPE S.R.L., solicita:

1. Que el Comité de Selección considere la posibilidad de presentar los documentos requeridos únicamente en el momento de perfeccionamiento del contrato, en lugar de su exigencia anticipada, a fin de garantizar la equidad y la transparencia en el proceso de selección.

Al respecto: de la revisión realizada a las Bases administrativas del presente procedimiento de Selección materia de observación, se encontró: calificación del personal clave y no infraestructura estratégica como se menciona en el pedido, Líteral B.2, del Numeral 3.2, del Capítulo III

B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
Requisitos:	
Un (01) Capataz	
<ul style="list-style-type: none">▪ Deberá contar con cuatro (04) años mínimo de experiencia como Capataz en el cargo de capataz de mantenimiento de carreteras; o Conservación o Mantenimiento Rutinario o Mantenimiento Periódico de Puentes o Carreteras; o Construcción y Mejoramiento o Rehabilitación de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente o tratamiento superficial bicapa o afirmadas o soluciones básicas en Pistas y Veredas; o Conservación y Mantenimiento Rutinario o Periódico por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente o tratamiento superficial bicapa o afirmadas o soluciones básicas.	
Un (01) Operario	
<ul style="list-style-type: none">▪ Deberá contar con dos (02) años mínimo de experiencia como Operario en mantenimiento de carreteras; o Conservación o Mantenimiento Rutinario o Mantenimiento Periódico de Puentes o Carreteras; o Construcción y Mejoramiento o Rehabilitación de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente o tratamiento superficial bicapa o afirmadas o soluciones básicas en Pistas y Veredas; o Conservación y Mantenimiento Rutinario o Periódico por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente o tratamiento superficial bicapa o afirmadas o soluciones básicas.	
Un (01) Chofer	
<ul style="list-style-type: none">▪ con experiencia mínima cuatro (04) años como chofer y/o conductor de camioneta y/o combi y/o mini bus y/o couster en el transporte público y/o privado	
<u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u>	
Acreditación:	
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados	

Y siendo que: el Literal señalado no concuerda con lo observado en todo el extremo de las bases administrativas, se da por NO ACOGIDO el pedido por no tener relación con el presente procedimiento de selección.

- De las modificaciones que se hubieran producido como consecuencia de las consultas u observaciones:

No corresponde.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Consulta N° 02

Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página		
Consulta	General	lii	b.1	80		
Consulta u Observación					Art y norma que se vulnera (Caso obs.)	Fecha y Hora de 1er registro
B.1. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO, DONDE SOLICITA CAMIONETA RURAL DE 12 PASAJEROS MINIMO, <u>Solicitamos que se precise el tipo de vehículo requerido para el servicio, pudiendo incluir opciones como combi, minivan u otras denominaciones que cumplan con los requisitos establecidos.</u> Asimismo, el personal a transportar para este servicio consiste en 1 capataz, 7 auxiliares de campo y 2 conductores, incluyendo el conductor del camión baranda, lo que totaliza 10 personas. En este sentido, <u>solicitamos al órgano encargado de las contrataciones que valide la posibilidad de utilizar vehículos con capacidad para 10 o 11 pasajeros, de conformidad con las especificaciones del proceso.</u> Se solicita considerar nuestra observación, ya que permitiría ampliar la participación de más postores en el proceso.					-	2025-01-14 23:03:11.0

Absolución consulta N° 02

Pronunciamiento:

Del área usuaria:

Al respecto: se aclara que: "Según términos de referencia numeral 5. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN POR CADA ITEM – B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL – B.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO - VEHICULOS Y EQUIPOS MENORES**, se indica como requisito para el vehículo de transporte de Personal 01 Combi o Minivan... y considerando el Año de fabricación; dos años de antigüedad como máximo, ninguna unidad vehicular sea combi o minivan tiene la capacidad para menos de 11 pasajeros, por cuanto consideramos se mantenga inalterable lo indicado en las bases y sus documentos técnicos que lo acompañan"

Del Comité de Selección:

Del pronunciamiento del Comité de Selección se tiene que: *La formulación del requerimiento se ha realizado en cumplimiento a lo establecido en el Art° 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y con la finalidad de garantizar no se vulneren los principios que rigen las contrataciones Art° 2 de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Así mismo de la revisión del pliego de absolución de consultas y/u observaciones, se aprecia que, mediante Consulta N°02, el participante CONCEPE S.R.L., solicita:

1. **Se precise el tipo de vehículo requerido para el servicio, pudiendo incluir opciones como combi, minivan u otras denominaciones que cumplan con los requisitos establecidos.**

Al respecto: de la revisión realizada a las Bases administrativas del presente procedimiento de Selección materia de observación, se encontró lo siguiente: **Literal B.1, del Numeral 3.2, del Capítulo III**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	VEHICULOS Y EQUIPOS MENORES
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none">Una (01) Combi o Minivan.Un (01) Compactador vibratorio 5-7 HP.Un (01) Compactador Tipo Plancha 5-7 HP.Una (01) Mezcladora de concreto tipo trompo 9P3.Una (01) Máquina para pintar.Una (01) Máquina bituminera.Un (01) Grupo electrógeno.Un (01) Vibrador de concreto 4 HP 1.25".
	Acreditación: <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
	Importante <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>

Por lo tanto se aclara que: se da por NO ACOGIDO el pedido de incluir combi o minivan, ya que esté textualmente se encuentra incluido en las Bases Administrativas.

2. Se valide la posibilidad de utilizar vehículos con capacidad para 10 o 11 pasajeros, de conformidad con las especificaciones del proceso.

Al respecto: de la revisión realizada a los Términos de Referencia del presente procedimiento de Selección materia de observación, se encontró lo siguiente: **Literal b, del Sub Numeral 4.6 - Recursos y Facilidades a ser provistos por el contratista por cada ítem.**

b. Equipos estratégicos:

El Contratista proporcionará todos los equipos menores necesarios para la ejecución de las actividades de mantenimiento rutinario, tales como:

Nº	Descripción	U. Medida	Cantidad
1	Combi o Minivan con asiento para 11 pasajeros como mínimo	Unidad	1
2	Compactador Vibratorio 5-7 HP	Unidad	1
3	Compactador Tipo Plancha 5-7 HP	Unidad	1
4	Mezcladora de concreto tipo trompo, mínimo 9 p3	Unidad	1
5	Máquina Para Pintar (Incluye Accesorios)	Unidad	1
6	Máquina Bituminera	Unidad	1
7	Grupo electrógeno de 2.8 KW.	Unidad	1
8	vibrador de concreto 4 hp 1.25"	Unidad	1



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Especificaciones Técnicas Mínimas del Equipo

Combi o Miniván de 11 asientos como mínimo:

- Con capacidad de 11 asientos como mínimo y no mayor a 2 años de antigüedad desde su fabricación; deberá contar con una carreta o remolcador. El uso de la combi o minivan más carreta o remolcadora es permanente para el traslado de herramientas y materiales proporcionados por la Unidad Zonal y al mismo tiempo para el traslado del personal obrero. El equipo liviano incluye combustible, grasas y lubricantes (proporcionados por el Contratista).
- Cilindrada 2.4 como mínimo
- Numero de Cilindro mínimos 04
- Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito (SOAT) vigente.
- Certificado de Inspección Técnica Vehicular, de corresponder.

ima Perú

- Contar con los instrumentos de seguridad: equipo de protección personal para conductor, faros neblineros, alarma reversa, cables de batería y cables de remolque, cuñas de seguridad, avisos reflectivos, botiquín, caja de herramientas, conos de seguridad, extintor, tiro de arrastre y cinturones de seguridad.

Por lo tanto **se aclara que:** se da por NO ACOGIDO el pedido, ya que textualmente se encuentra incluido los Términos de Referencia de las Bases Administrativas, **"Combi o Minivan con capacidad de 11 asientos como mínimo"**.

Y siendo que: las consultas y observaciones no concuerdan en todo el extremo de las bases administrativas, se recomienda a los postores la revisión de las Bases Administrativas en toda su extensión, así como la revisión de la Normatividad Vigente. Recordándoles que: ***"Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en la LCE, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolucón de consultas y/u observaciones"***.

▪ **De las modificaciones que se hubieran producido como consecuencia de las consultas u observaciones:**

No corresponde.

PARTICIPANTE N° 03

RUC/Código	Nombre o Razón Social
20613051571	CONSTRUCTORA & CONSULTORIA TOLENTINO S.A.C.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Observación N° 02

Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página			
Observación	Específico	3.2	b.1	104			
Consulta u Observación					Art y norma que se vulnera (Caso obs.)	Fecha y Hora de 1er registro	
<p>B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</p> <p>B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO- Requisitos:</p> <p>¿ Una (01) Combi o Minivan.</p> <p>¿ Un (01) Compactador vibratorio 5-7 HP.</p> <p>¿ Un (01) Compactador Tipo Plancha 5-7 HP.</p> <p>¿ Una (01) Mezcladora de concreto tipo trompo 9P3.</p> <p>¿ Una (01) Máquina para pintar.</p> <p>¿ Una (01) Maquina bituminera.</p> <p>¿ Un (01) Grupo electrógeno.</p> <p>¿ Un (01) Vibrador de concreto 4 HP 1.25".</p> <p>Se dice que la Acreditación es:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Señores del comité de selección unidad zonal Áncash, en conocimiento vemos la manera de la evaluación de procedimientos de contrataciones en la entidad en mención de parte de Uds. vienen realizando de manera oportuna a su criterio, en la manera que, si el postor que acredite el equipamiento estratégico mediante facturas o boletas o tarjetas propiedades entre otros del equipamiento estratégico dan por admitidos y calificados, los que no acreditan de lo mencionado quedan no admitidos y descalificados. Donde no se ve en grandes procesos de conservación vial por niveles de servicio convocados por la sede central, otras unidades zonales de la entidad PROVIAS NACIONAL.</p> <p>Mientras en la acreditación en el equipamiento estratégico indica claramente que debería de ser COPIA DE DOCUMENTOS QUE SUSTENTEN LA PROPIEDAD, LA POSESIÓN, EL COMPROMISO DE COMPRAVENTA O ALQUILER U OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA DISPONIBILIDAD DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO REQUERIDO.</p> <p>se solicita admitir en la evaluación, una carta simple de compromiso de compra o alquiler o posesión, entre otros de la disponibilidad de los equipos, así como lo menciona, además en la ACREDITACIÓN INDICA QUE DEBERÍA DE SER U OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA DISPONIBILIDAD DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO requerido. En ese caso sería un simple documento de la disponibilidad de los equipamientos. O de tal manera que se acredite el EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO en el perfeccionamiento de contrato como parte de requisitos, mediante boletas o facturas para garantizar la ejecución contractual, debiendo evitar exigencias o formalidades costosas e innecesarias prohibiendo la adopción de prácticas que limiten o afecten la libre concurrencia o participación de proveedores.</p>					Art 02	2025-01-17 22:52:18.0	

Ábsolución observación N° 02

Pronunciamiento:

▪ Del área usuaria:

Al respecto: se aclara que: "de acuerdo al **Literal B.1**, del Numeral 5, de los Términos de Referencia, y **Literal B.1**, Numeral 3.2 , del Capítulo III, de las Bases Administrativas: de la Acreditación, a la letra dice: COPIA DE DOCUMENTOS QUE SUSTENTEN LA PROPIEDAD, LA POSESIÓN, EL COMPROMISO DE COMPRAVENTA O ALQUILER U OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA DISPONIBILIDAD DEL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO REQUERIDO"; siendo que claramente se indica la acreditación del equipamiento estratégico, esta Área usuaria da por no acogido el pedido y consideramos se mantenga inalterable lo indicado en las bases y sus documentos técnicos que lo acompañan.

▪ **Del Comité de Selección:**

Del pronunciamiento del Comité de Selección se tiene que: *"La formulación del requerimiento se ha realizado en cumplimiento a lo establecido en el Art° 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y con la finalidad de garantizar no se vulneren los principios que rigen las contrataciones Art° 2 de la Ley de Contrataciones del Estado. Por lo cual no se ha vulnerado la normativa vigente y con ello tampoco el derecho a los participantes"*.

Así mismo de la revisión del pliego de absolución de consultas y/u observaciones, se aprecia que, mediante Observación N°02, el participante CONSTRUCTORA & CONSULTORIA TOLENTINO S.A.C., solicita:

1. **Admitir en la evaluación, una carta simple de compromiso de compra o alquiler o posesión, entre otros de la disponibilidad de los equipos.**

Al respecto: de la revisión realizada a las Bases administrativas del presente procedimiento de Selección materia de observación, se encontró lo siguiente: **Literal B.1, del Numeral 3.2, del Capítulo III.**

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>VEHICULOS Y EQUIPOS MENORES</u>
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none">▪ Una (01) Combi o Minivan.▪ Un (01) Compactador vibratorio 5-7 HP.▪ Un (01) Compactador Tipo Plancha 5-7 HP.▪ Una (01) Mezcladora de concreto tipo trompo 9P3.▪ Una (01) Máquina para pintar.▪ Una (01) Máquina bituminera.▪ Un (01) Grupo electrógeno.▪ Un (01) Vibrador de concreto 4 HP 1.25".
	Acreditación: <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el <u>compromiso de compra venta o alquiler</u> u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
	Importante <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>

En aras de garantizar el cumplimiento de los principios que rigen las contrataciones y de acuerdo a lo regulado en las Bases estándar para procedimientos de selección **se aclara que:** se da por NO ACOGIDO el pedido de incluir "una carta simple de compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, ya que

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

textualmente se encuentra incluido el las Bases Administrativas **“COPIA DE DOCUMENTOS QUE SUSTENTEN LA PROPIEDAD, LA POSESIÓN, EL COMPROMISO DE COMPRAVENTA O ALQUILER U OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA DISPONIBILIDAD DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO REQUERIDO”**. Entiéndase que, lo que se pretende en el presente procedimiento de selección es acreditar fehacientemente la disponibilidad del equipamiento estratégico, con cualquiera de los documentos solicitados.

Se recomienda a los postores la revisión de las Bases Administrativas en toda su extensión, así como la revisión de la Normatividad Vigente. Recordándoles que: ***“Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en la LCE, **presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones**”.***

▪ De las modificaciones que se hubieran producido como consecuencia de las consultas u observaciones:

No corresponde.

Observación N° 03

Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página		
Observación	Especifico	3.2	C	104		
Consulta u Observación					Art y norma que se vulnera (Caso obs.)	Fecha y Hora de 1er registro
Sobre la EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD: Se solicita a la comité de selección y área usuaria que la experiencia de postor en la especialidad de lo mencionado, <u>solo se consideren en carreteras nacionales asfaltadas y/o afirmadas</u> , debido a estos requisitos establecidos y aprobados por Provias Nacional para el cumplimiento de los postores con capacidad en vías o carreteras en conservaciones viales en fin de garantizar una buena ejecución además es una vía pavimentada.					-	2025-01-17 23:12:01.0

Absolución observación N° 03

Pronunciamento:

- Del área usuaria:

Al respecto: se aclara que: *“La formulación del requerimiento se ha realizado en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado; y con la finalidad de garantizar no se vulneren los principios que rigen las contrataciones.* Bajo ese criterio esta Área Usuaría da por NO ACOGIDO el pedido, de delimitar en extremo la experiencia del postor en la especialidad a “solo carreteras nacionales asfaltadas y/o afirmadas”. Pues se estaría trasgrediendo los principios que rigen las contrataciones. Por cuanto consideramos se mantenga inalterable lo indicado en las bases y sus documentos técnicos que lo acompañan.

▪ **Del Órgano Encargado de las Contrataciones:**

Del pronunciamiento del órgano encargado de las contrataciones se tiene que: *“La formulación del requerimiento se ha realizado en cumplimiento a lo establecido en el Artº 29 del Reglamento de la Ley*

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de Contrataciones del Estado; y con la finalidad de garantizar no se vulneren los principios que rigen las contrataciones Art° 2 de la Ley de Contrataciones del Estado ... **a)** libertad de concurrencia, **b)** igualdad de trato, **c)** transparencia, **d)** Publicidad, **e)** competencia, **f)** eficacia y eficiencia,... **i)** equidad, **j)** integridad. Por lo cual no se ha vulnerado la normativa vigente y con ello tampoco el derecho a los participantes".

Así mismo de la revisión del pliego de absolución de consultas y/u observaciones, se aprecia que, mediante consulta N°01, el participante CONSTRUCTORA & CONSULTORIA TOLENTINO S.A.C., solicita:

1. Sobre la EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD: ... solo se consideren en carreteras nacionales asfaltadas y/o afirmadas

Al respecto: en aras de garantizar el cumplimiento de los principios que rigen las contrataciones; y de acuerdo a lo manifestado por el área usuaria, **se aclara que:** NO se puede delimitar en extremo la experiencia del postor en la especialidad a "solo carreteras nacionales asfaltadas y/o afirmadas", pues se estaría restringiendo la participación de postores, con ellos transgrediendo los principios que rigen las contrataciones en los extremos mencionados en los párrafos precedentes (Art° 2 de la Ley de contrataciones con el Estado).

■ De las modificaciones que se hubieran producido como consecuencia de las consultas u observaciones:

No corresponde.

PARTICIPANTE N° 04

RUC/Código	Nombre o Razón Social
10248886141	PAUCCARA USCA SEGUNDO GABRIEL

Observación N° 04

Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página
Observación	General	3.1	5	30

Consulta u Observación	Art y norma que se vulnera (Caso obs.)	Fecha y Hora de 1er registro
En el numeral 5 - marco legal de los Términos de Referencia del Servicio indica que se debe considerar el Decreto Supremo N° 034-2008-MTC - Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial. Además el objeto de contratación del proceso es un servicio de mantenimiento de una vía de la red departamental, es decir, es un servicio que se encuentra dentro de la aplicación del Decreto Supremo N° 034-2008-MTC - Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial y de las Bases Estándar de Servicios bajo la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento. Sin embargo el Comité de Selección empleó una base estándar de servicio en general, y no de un servicio de la Décimo Segunda Disposición Complementaria del Reglamento, inclusive el valor referencial se encuentra oculto como si fuera valor estimado, además el comité no incluyó los límites inferior 80% y superior 100% establecidos en la mencionada disposición del Reglamento y bases estándar	Art 02	2025-01-17 22:52:18.0

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

del objeto de contratación. Todo ello no hace más que evidenciar la transgresión de las siguientes normas:

1. Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Bases estándar de concurso público (Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento) de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.
3. Principio de Transparencia del artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado.
4. Principio de Competencia del artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado.
5. Principio de Legalidad de la Ley 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.

Solicitamos al comité teniendo en cuenta que las mejoras es un valor agregado y la necesidad de que la entidad contrate al mejor postor en cuanto precio, capacitación y logros asumidos mediante ISOS no sería justo que estas mismas compitan contra empresas que no tengan interés de tener una norma ISO asumiendo que la entidad en caso de acoger dicha observación no estaría restringiendo la participación de mayores postores ya que no es un requisito de admisibilidad de propuesta sino uno de bonificación tal cual sería el bono por colindancia que da cierto puntaje a postores que estén domiciliados en zonas colindantes a la ejecución del servicio por el cual motivo y amparándonos en las bases estándar de CONCURSOS PUBLICOS DE SERVICIOS EN GENERA Y SERVICIOS BAJO Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento SOLICITAMOS AL COMITÉ tenga a bien acoger nuestra observación mediante la cual solicitamos la incorporación de mejoras mediante :

C) SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

En el campo de INFRAESTRUCTURA VIAL O OBRAS VIALES

D) PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO

E) INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

I) SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

En el campo de INFRAESTRUCTURA VIAL O OBRAS VIALES.

Absolución observación N° 04

Pronunciamiento:

▪ Del área usuaria:

Al respecto: se aclara que: *"Según términos de referencia el numeral 5. Menciona a los **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN POR CADA ITEM**, mas no al **MARCO LEGAL**. Por lo que esta Área Usuaria da por NO ACOGIDO el pedido en todo su extremo al no tener asidero frente al procedimiento de selección materia de observación y consideramos se mantenga inalterable lo indicado en las bases y sus documentos técnicos que lo acompañan.*

Del Comité de Selección:

Del pronunciamiento del Comité de Selección se tiene que: *La formulación del requerimiento se ha realizado en cumplimiento a lo establecido en el Art° 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y con la finalidad de garantizar no se vulneren los principios que rigen las contrataciones Art° 2 de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Así mismo de la revisión del pliego de absolución de consultas y/u observaciones, se aprecia que, mediante Observación N°04, el participante PAUCCARA USCA SEGUNDO GABRIEL., menciona que:

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1. En el numeral 5 - marco legal de los Términos de Referencia del Servicio indica que se debe considerar el Decreto Supremo N° 034-2008-MTC (...)

Al respecto: de la revisión realizada a los términos de referencia y las Bases administrativas del presente procedimiento de Selección materia de observación, se encontró lo siguiente: **Numeral 5: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**, mas no **MARCO LEGAL**.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

074

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN POR CADA ITEM

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>VEHICULOS Y EQUIPOS MENORES</u> <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">Una (01) Combi o Minivan.Un (01) Compactador vibratorio 5-7 HP.Un (01) Compactador Tipo Plancha 5-7 HP.Una (01) Mezcladora de concreto tipo trompo 9P3.Una (01) Máquina para pintar.Una (01) Maquina bituminera.Un (01) Grupo electrógenoUn (01) Vibrador de concreto 4 HP 1.25" <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div>Importante En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</div>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Por lo tanto se aclara que: según Términos de referencia el numeral 5. Menciona a los **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN POR CADA ITEM**, mas no al **MARCO LEGAL**. Por lo tanto se da por NO ACOGIDO el pedido en todo su extremo al no tener asidero frente al procedimiento de selección materia de observación.

Se recomienda a los postores la revisión de las Bases Administrativas en toda su extensión, así como la revisión de la Normatividad Vigente. Recordándoles que: "Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en la LCE, **presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones**".

- **De las modificaciones que se hubieran producido como consecuencia de las consultas u observaciones:**

No corresponde.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Al respecto, las CONSULTAS y OBSERVACIONES relacionadas al requerimiento se remitieron al área usuaria mediante **Informe N° 004-2025-MTC/20.14.6.CS**, de fecha **05/02/2025**, para su pronunciamiento.

El área usuaria mediante **Informe N° 0000-2025-MTC/20.14.6-UZANCASH-SC**, de fecha **06/02/2025**, remitió su pronunciamiento respecto de las CONSULTAS y OBSERVACIONES formuladas por los participantes.

De conformidad a lo indicado por el Área Usuaria y el Comité de Selección, se aclararon las CONSULTAS y OBSERVACIONES formuladas por los participantes. Y se deja constancia que: las modificaciones al requerimiento al ser de carácter menor y no alterar sustancialmente el objeto de la contratación, la esencia del procedimiento o los derechos de los participantes, no se requiere de una nueva aprobación del expediente de contratación. Por lo que luego de discutir y debatir las CONSULTAS a las bases, se acuerda: aprobar el pliego de absolucón de CONSULTAS y OBSERVACIONES e INTEGRAR las Bases como reglas definitivas del presente procedimiento de selección.

Atentamente,



MTC - PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL VI - ANCASH
LIC. MARIANO E. HUERTA GAMEZ
MAT: 35-347
COMITE DE SELECCION - PRESIDENTE

MTC - PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL VI - ANCASH
DPC. JANE ZAVALA MATA
MAT: 06-1063
COMITE DE SELECCION - PRIMER MIEMBRO

MTC - PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL VI - ANCASH
ING. DANILO G. PENA ROSALES
CIP: 102861
COMITE DE SELECCION - SEGUNDO MIEMBRO



CC Archivo.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacion



Firmado Digitalmente
por: PENARES
ROSALES Danilo
Giovanni FAU
20503503639 soft
DNI: PNOPE-31652570
Fecha: 06/02/2025
14:53:31

1/13

145

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INFORME N.º 0044-2025-MTC/20.14.6

-UZANCASH-SC

A : Ing. Carlos Cueva Figueroa.
Jefe de la Unidad Zonal VI Ancash

DE : Ing. Danilo Peñares Rosales
Supervisor de Contrato
Proviás Nacional

ASUNTO : **SOBRE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES.**
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN concurso público No 0001-2024- MTC/20-UZANC. "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 KM, RUTAS PE-12/PE-3N". **Ref. PAC 378-2024.**

REFERENCIA : 1. INFORME N.º 004 - 2025-MTC/20.14.6.OEC
2. INFORME N.º 003 - 2025-MTC/20.14.6.OEC

EXP. I-007761-2025

EXP. I-083750-2024

FECHA : Huaraz, 06 de febrero del 2025.

Es grato dirigirme a Ud. respecto al tema del asunto y a los documentos de la referencia.

i. Antecedentes

Mediante documento de la referencia (1) de fecha 05.02.2025 se alcanza a esta Supervisión el ANEXO 01 – referido a la absolución de consultas y observaciones del PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN concurso público No 0001-2024- MTC/20-UZANC. "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 KM, RUTAS PE-12/PE-3N". **Ref. PAC 378-2024.**

ii. Análisis:

DE LA ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

PARTICIPANTE N.º 01

RUC/Código	Nombre o Razón Social
20604442410	ZAFIR CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.

Consulta No 01

Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página		
Consulta	Específico	3.2	C	108		
Consulta u Observación					Art y norma que se vulnera (Caso obs.)	Fecha y Hora de 1er registro
Sobre la experiencia del postor, indicar la experiencia por cada ítem, por separado y de igual manera considerar el beneficio de PYME para exigir únicamente el 25% de experiencia del Valor Referencial, en cuanto se cumpla que el valor de cada ítem así lo permita.					Ley de contrataciones del estado.	2025-01-06 16:34:03.0

Absolución Consulta N.º 01

▪ Del área usuaria:

Al respecto: se aclara que: “Sobre la experiencia del postor, esta área usuaria considera se mantenga inalterable lo indicado en las bases y documentos técnicos que lo acompañan”. Entiéndase que la calificación es por cada ítem, considerando los requisitos indicados de forma general”.

PARTICIPANTE N.º 02

RUC/Código	Nombre o Razón Social
20564223078	CONCEPE S.R. L

Observación No 01

Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página		
Observación	General	lii	b.2	80		
Consulta u Observación					Art y norma que se vulnera (Caso obs.)	Fecha y Hora de 1er registro
B.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA REQUISITO: Se establece que el postor debe acreditar un (01) campamento por cada ítem, destinado al alojamiento y alimentación del personal de campo. La implementación y provisión de los servicios asociados al campamento, tales como menaje de cocina, dormitorios, agua, energía eléctrica, entre otros, serán responsabilidad del contratista. En cuanto a la acreditación del inmueble, se requiere la presentación de un contrato de alquiler o compraventa. Sin embargo,					-	2025-01-14 23:02:09.0





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<p>consideramos que el comité estaría incurriendo en posibles transgresiones a las normativas peruanas de protección de datos personales, conforme a las siguientes disposiciones legales: De acuerdo con el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1246, Ley de Simplificación Administrativa, se establece la interoperabilidad entre las entidades de la administración pública, lo que impide la exigencia de documentos que puedan ser obtenidos directamente por dichas entidades mediante interoperabilidad. En particular, según la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, se prohíbe que las entidades públicas requieran documentos tales como el DNI, antes de que el postor haya obtenido la buena pro.</p> <p>En este sentido, los siguientes artículos de la citada normativa deben ser considerados:</p> <p>¿ Artículo 4: Prohibición de la exigencia de información a los usuarios y administrados. Las entidades públicas no pueden solicitar a los administrados o usuarios documentos que puedan obtener directamente mediante interoperabilidad, tal como se establece en los artículos 2 y 3 del Decreto Legislativo N° 1246.</p> <p>¿ Artículo 5: Prohibición de la exigencia de ciertos documentos, como contratos de inmuebles, recibos de servicios (agua, luz, etc.), y otros. Las entidades públicas no deben solicitar documentos como copias del Documento Nacional de Identidad (DNI), partidas de nacimiento o bautizo, ficha RUC, certificados de habilitación profesional expedidos por colegios profesionales, entre otros, cuando dicha información puede ser verificada electrónicamente.</p> <p>Además, la exigencia de estos documentos genera barreras de acceso y participación para postores que provienen de otras regiones o departamentos del país, donde puede resultar complejo obtener documentos como contratos de compraventa, recibos de servicios, etc. Al establecer estos requisitos de calificación, se estaría favoreciendo a postores ubicados en la misma ciudad o región donde se lleva a cabo el servicio, lo que contraviene el principio de libre competencia.</p> <p>Por lo expuesto, <u>solicitamos al Comité de Selección que considere la posibilidad de presentar los documentos requeridos únicamente en el momento de perfeccionamiento del contrato, en lugar de su exigencia anticipada, a fin de garantizar la equidad y la transparencia en el proceso de selección.</u></p>		
---	--	--

Absolución observación N.º 01

Pronunciamiento:

▪ Del área usuaria:

Al respecto: se aclara que: los demás documentos considerados como obligatorios deberán ser presentados como parte de su oferta, conforme a lo indicado en las bases.

Consulta No 02

Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página		
Consulta	General	lii	b.1	80		
Consulta u Observación					Art y norma que se vulnera (Caso obs.)	Fecha y Hora de 1er registro
B.1. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO, DONDE SOLICITA CAMIONETA RURAL DE 12 PASAJEROS MINIMO, <u>Solicitamos que se precise el tipo de vehículo requerido para el servicio, pudiendo incluir opciones como combi, minivan u otras denominaciones que cumplan con los requisitos establecidos.</u> Asimismo, el personal a transportar para este servicio consiste en 1 capataz, 7 auxiliares de campo y 2 conductores, incluyendo el conductor del camión baranda, lo que totaliza 10 personas. En este sentido, <u>solicitamos al órgano encargado de las contrataciones que valide la posibilidad de utilizar vehículos con capacidad para 10 o 11 pasajeros, de conformidad con las especificaciones del proceso.</u> Se solicita considerar nuestra observación, ya que					-	2025-01-14 23:03:11.0





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<p>permitiría ampliar la participación de más postores en el proceso.</p>		
---	--	--

Absolución consulta N.º 02

Pronunciamiento:

▪ Del área usuaria:

Al respecto: se aclara que: "Según términos de referencia numeral 5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN POR CADA ÍTEM – B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL – B.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO - VEHÍCULOS Y EQUIPOS MENORES, se indica como requisito para el vehículo de transporte de Personal 01 Combi o Minivan... y considerando el Año de fabricación; dos años de antigüedad como máximo, ninguna unidad vehicular sea combi o minivan tiene la capacidad para menos de 11 pasajeros, por cuanto consideramos se mantenga inalterable lo indicado en las bases y sus documentos técnicos que lo acompañan"

PARTICIPANTE N.º 03

RUC/Código	Nombre o Razón Social
20613051571	CONSTRUCTORA & CONSULTORIA TOLENTINO S.A.C.

Observación N.º 02

Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página		
Observación	Específico	3.2	b.1	104		
Consulta u Observación					Art y norma que se vulnera (Caso obs.)	Fecha y Hora de 1er registro
<p>B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</p> <p>B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO- Requisitos:</p> <p>¿Una (01) Combi o Minivan.</p> <p>¿ Un (01) Compactador vibratorio 5-7 HP.</p> <p>¿ Un (01) Compactador Tipo Plancha 5-7 HP.</p> <p>¿ Una (01) Mezcladora de concreto tipo trompo 9P3.</p> <p>¿ Una (01) Máquina para pintar.</p> <p>¿ Una (01) Maquina bituminera.</p> <p>¿ Un (01) Grupo electrógeno.</p> <p>¿ Un (01) Vibrador de concreto 4 HP 1.25".</p> <p>Se dice que la Acreditación es:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>					Art 02	2025-01-17 22:52:18.0
<p>Señores del comité de selección unidad zonal Áncash, en conocimiento vemos la manera de la evaluación de procedimientos de contrataciones en la entidad en mención de parte de Uds. vienen realizando de manera oportuna a su criterio, en la manera que, si el postor que acredite el equipamiento estratégico mediante facturas o boletas o tarjetas propiedades entre otros del equipamiento estratégico dan por admitidos y calificados, los que no acreditan de lo mencionado quedan no admitidos y descalificados. Donde no se ve en</p>						





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

grandes procesos de conservación vial por niveles de servicio convocados por la sede central, otras unidades zonales de la entidad PROVIAS NACIONAL.

Mientras en la acreditación en el equipamiento estratégico indica claramente que debería de ser COPIA DE DOCUMENTOS QUE SUSTENTEN LA PROPIEDAD, LA POSESIÓN, EL COMPROMISO DE COMPRAVENTA O ALQUILER U OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA DISPONIBILIDAD DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO REQUERIDO.

se solicita admitir en la evaluación, una carta simple de compromiso de compra o alquiler o posesión, entre otros de la disponibilidad de los equipos, así como lo menciona, además en la ACREDITACIÓN INDICA QUE DEBERÍA DE SER U OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA DISPONIBILIDAD DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO requerido. En ese caso sería un simple documento de la disponibilidad de los equipamientos. O de tal manera que se acredite el EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO en el perfeccionamiento de contrato como parte de requisitos, mediante boletas o facturas para garantizar la ejecución contractual, debiendo evitar exigencias o formalidades costosas e innecesarias prohibiendo la adopción de prácticas que limiten o afecten la libre concurrencia o participación de proveedores.

Absolución observación N.º 02

Pronunciamento:

▪ Del área usuaria:

Al respecto: se aclara que: "de acuerdo al Literal B.1, del Numeral 5, de los Términos de Referencia, y Literal B.1, Numeral 3.2, del Capítulo III, de las Bases Administrativas: de la Acreditación, a la letra dice: COPIA DE DOCUMENTOS QUE SUSTENTEN LA PROPIEDAD, LA POSESIÓN, EL COMPROMISO DE COMPRAVENTA O ALQUILER U OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA DISPONIBILIDAD DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO REQUERIDO"; siendo que claramente se indica la acreditación del equipamiento estratégico, esta Área usuaria da por no acogido el pedido y consideramos se mantenga inalterable lo indicado en las bases y sus documentos técnicos que lo acompañan.

Observación No 03

Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página
Observación	Específico	3.2	C	104
Consulta u Observación				
Sobre la EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD: Se solicita al comité de selección y área usuaria que la experiencia de postor en la especialidad de lo mencionado, <u>solo se consideren en carreteras nacionales asfaltadas y/o afirmadas</u> , debido a estos requisitos establecidos y aprobados por Proviás Nacional para el cumplimiento de los postores con capacidad en vías o carreteras en conservaciones viales en fin de garantizar una buena ejecución además es una vía pavimentada.				
			Art y norma que se vulnera (Caso obs.)	Fecha y Hora de 1er registro
			-	2025-01-17 23:12:01.0

Absolución observación N.º 03

Pronunciamento:

▪ Del área usuaria:

Al respecto: se aclara que: "La formulación del requerimiento se ha realizado en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado; y con la finalidad de garantizar no se vulneren los principios que rigen las contrataciones. Bajo ese criterio esta Área Usuaria da por NO ACOGIDO el pedido,





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de delimitar en extremo la experiencia del postor en la especialidad a "solo carreteras nacionales asfaltadas y/o afirmadas". Pues se estaría trasgrediendo los principios de rigen las contrataciones. Por cuanto consideramos se mantenga inalterable lo indicado en las bases y sus documentos técnicos que lo acompañan.

PARTICIPANTE N.º 04

RUC/Código	Nombre o Razón Social
10248886141	PAUCCARA USCA SEGUNDO GABRIEL

Observación N.º 04

Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página		
Observación	General	3.1	5	30		
Consulta u Observación					Art y norma que se vulnera (Caso obs.)	Fecha y Hora de 1er registro
<p>En el numeral 5 - marco legal de los Términos de Referencia del Servicio indica que se debe considerar el Decreto Supremo No 034-2008-MTC - Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial. Además, el objeto de contratación del proceso es un servicio de mantenimiento de una vía de la red departamental, es decir, es un servicio que se encuentra dentro de la aplicación del Decreto Supremo N° 034-2008-MTC - Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial y de las Bases Estándar de Servicios bajo la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento. Sin embargo, el Comité de Selección empleó una base estándar de servicio en general, y no de un servicio de la Décimo Segunda Disposición Complementaria del Reglamento, inclusive el valor referencial se encuentra oculto como si fuera valor estimado, además el comité no incluyó los límites inferior 80% y superior 100% establecidos en la mencionada disposición del Reglamento y bases estándar del objeto de contratación. Todo ello no hace más que evidenciar la transgresión de las siguientes normas:</p> <p>1. Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>2. Bases estándar de concurso público (Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento) de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.</p> <p>3. Principio de Transparencia del artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>4. Principio de Competencia del artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>5. Principio de Legalidad de la Ley 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.</p> <p>Solicitamos al comité teniendo en cuenta que las mejoras es un valor agregado y la necesidad de que la entidad contrate al mejor postor en cuanto precio, capacitación y logros asumidos mediante ISOS no sería justo que estas mismas compitan contra empresas que no tengan interés de tener una norma ISO asumiendo que la entidad en caso de acoger dicha observación no estaría restringiendo la participación de mayores postores ya que no es un requisito de admisibilidad de propuesta sino uno de bonificación tal cual sería el bono por colindancia que da cierto puntaje a postores que estén domiciliados en zonas colindantes a la ejecución del servicio por el cual motivo y amparándonos en las bases estándar de CONCURSOS PUBLICOS DE SERVICOS EN GENERA Y SERVICIOS BAJO Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento SOLICITAMOS AL COMITÉ tenga a bien acoger nuestra observación mediante la cual solicitamos la incorporación de mejoras mediante :</p> <p>C) SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</p>					Art 02	2025-01-17 22:52:18.0





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En el campo de INFRAESTRUCTURA VIAL O OBRAS VIALES
 D) PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO
 E) INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA
 I) SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

En el campo de INFRAESTRUCTURA VIAL O OBRAS VIALES.

Absolución observación N.º 04

Pronunciamiento:

▪ Del área usuaria:

Al respecto: se aclara que: "Según términos de referencia el numeral 5. Menciona a los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN POR CADA ITEM, mas no al MARCO LEGAL. Por lo que esta Área Usuaria da por NO ACOGIDO el pedido en todo su extremo al no tener asidero frente al procedimiento de selección materia de observación y consideramos se mantenga inalterable lo indicado en las bases y sus documentos técnicos que lo acompañan.

iii. Conclusiones:

3.1. Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en la LCE, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

Es cuanto informo y se recomienda que, en su condición de jefe Zonal disponga el trámite a la OEC-UZANC (Lic. MARIANO E. HUERTA GAMES), salvo mejor opinión.

Atentamente,

ING. DANILO PEÑARES ROSALES

SUPERVISOR DE CONTRATO

PROVIAS NACIONAL

UNIDAD ZONAL VI ANCASH

www.proviasnac.gob.pe

Se adjunta:

- Copia de Documentos de la referencia.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

8/13

138

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INFORME Nº 004 - 2025-MTC/20.14.6.C.S

A : Ing. **DANILO GIOVANNI PEÑARES ROSALES**
Supervisor de Contrato - Unidad Zonal VI - Ancash.
PROVIAS NACIONAL

DE : Lic. **MARIANO E. HUERTA GAMES.**
Presidente Titular - Comité de Selección - Unidad Zonal VI Ancash.
CPC. JANE ZAVALA MATA.
Primer Miembro Titular - Comité de Selección - Unidad Zonal VI Ancash.
Ing. DANILO GIOVANNI PEÑARES ROSALES.
Segundo Miembro Titular - Comité de Selección - Unidad Zonal VI Ancash.

ASUNTO : **SOLICITO PRONUNCIAMIENTO PARA ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES.**
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN CONCURSO PUBLICO N° 0001-2024- MTC/20-UZANC. "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 KM, RUTAS PE-12/PE-3N". REF. **PAC 378-2024.**

REFERENCIA : a) Nomenclatura CP-SM-1-2024-MTC/20-UZANC-1.
b) Exp. I-083750-2024; Bases Administrativas.
c) Exp. I-028101-2024; Expediente de contratación.

FECHA : Huaraz, 05 de Febrero de 2025. **Exp. I-007761-2024.**

Me dirijo a usted; en atención al asunto, y a lo estipulado en el **Artículo 72** del Reglamento del TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado, que a la letra dice:

72.1 "Todo participante puede formular consultas y observaciones, a través del SEACE, respecto de las bases. Las consultas son solicitudes de aclaración u otros pedidos de cualquier extremo de las bases (...)"

72.2 "(...) el participante puede formular observaciones a las bases, de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación".

72.4 "La absolución se realiza de manera motivada mediante pliego absolutorio de consultas y observaciones que se elabora conforme a lo que establece el OSCE; en el caso de las observaciones se indica si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen".

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	CP-SM-1-2024-MTC/20-UZANC-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 KM, RUTAS PE-12/PE-3N.
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2024-3775

Por lo mencionado en los párrafos precedentes, se remite a su despacho como Área Usuaria con conocimientos técnicos, el listado de consultas realizadas al procedimiento de Selección Concurso





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

005/13

137

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Publico N° 0001-2024-MTC/20-UZANC, Primera Convocatoria; para la contratación del **"SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 KM, RUTAS PE-12/PE-3N"**, para su absolución de acuerdo al **Anexo 01**.

Se agradece remitir su respuesta hasta el día 06/02/2025, para continuar con la suscripción del acta del pliego de absolución de consultas y observaciones.

Atentamente,

MTC - PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL VI - ANCASH
LIC. MARIANO E. HUERTA GAMEZ
MAT: 35-347
COMITE DE SELECCIÓN - PRESIDENTE

MTC - PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL VI - ANCASH
DPC. JANE ZAVALA MATA
MAT: 06-1063
COMITE DE SELECCIÓN - PRIMER MIEMBRO

MTC - PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL VI - ANCASH
ING. DANILO C. PEÑARES ROSALES
CIP: 102861
COMITE DE SELECCIÓN - SEGUNDO MIEMBRO



-CC. Archivo.








PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

ANEXO 01

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulació n	Sección	Numer al	Lite ral	Pág ina	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera (caso de obs)	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.
1	206044 42410	ZAFIR CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.	Consulta	Específico	3.2	C	108	Sobre la experiencia del postor, indicar la experiencia por cada ítem, por separado y de igual manera considerar el beneficio de PYME para exigir únicamente el 25% de experiencia del Valor Referencial, en cuanto se cumpla que el valor de cada ítem así lo permita.	Ley de contrataciones del estado.	2025-01-06 16:34:03.0	Enviado
2	205642 23078	CONCEPE S.R.L	Observación	General	iii	b.2	80	<p>B.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA REQUISITO: Se establece que el postor debe acreditar un (01) campamento por cada ítem, destinado al alojamiento y alimentación del personal de campo. La implementación y provisión de los servicios asociados al campamento, tales como menaje de cocina, dormitorios, agua, energía eléctrica, entre otros, serán responsabilidad del contratista. En cuanto a la acreditación del inmueble, se requiere la presentación de un contrato de alquiler o compraventa. Sin embargo, consideramos que el comité estaría incurriendo en posibles transgresiones a las normativas peruanas de protección de datos personales, conforme a las siguientes disposiciones legales: De acuerdo con el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1246, Ley de Simplificación Administrativa, se establece la interoperabilidad entre las entidades de la administración pública, lo que impide la exigencia de documentos que puedan ser obtenidos directamente por dichas entidades mediante interoperabilidad. En particular, según la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, se prohíbe que las entidades públicas requieran documentos tales como el DNI, antes de que el postor haya obtenido la buena pro.</p> <p>En este sentido, los siguientes artículos de la citada normativa deben ser considerados:</p> <p>¿Artículo 4: Prohibición de la exigencia de información a los usuarios y administrados. Las entidades públicas no pueden solicitar a los administrados o usuarios documentos que puedan obtener directamente mediante interoperabilidad, tal como se establece en los artículos 2 y 3 del Decreto Legislativo N° 1246.</p> <p>¿Artículo 5: Prohibición de la exigencia de ciertos documentos, como contratos de inmuebles, recibos de servicios (agua, luz, etc.), y otros. Las entidades públicas no deben solicitar documentos como copias del Documento Nacional de Identidad (DNI), partidas de nacimiento o bautizo, ficha RUC, certificados de habilitación profesional expedidos por colegios profesionales, entre otros, cuando dicha información puede ser verificada electrónicamente.</p> <p>Además, la exigencia de estos documentos genera barreras de acceso y participación para postores que provienen de otras regiones o departamentos del país, donde puede resultar complejo obtener documentos como contratos de compraventa, recibos de servicios, etc. Al</p>	  	2025-01-14 23:02:09.0	Enviado

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc



Expediente: I-007761-2025

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=UpOXqGcZlqk=>








PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

								establecer estos requisitos de calificación, se estaría favoreciendo a postores ubicados en la misma ciudad o región donde se lleva a cabo el servicio, lo que contraviene el principio de libre competencia. Por lo expuesto, solicitamos al Comité de Selección que considere la posibilidad de presentar los documentos requeridos únicamente en el momento de perfeccionamiento del contrato, en lugar de su exigencia anticipada, a fin de garantizar la equidad y la transparencia en el proceso de selección.			
3	205642 23078	CONCEPE S.R.L	Consulta	General	iii	b.1	80	B.1. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO, DONDE SOLICITA CAMIONETA RURAL DE 12 PASAJEROS MINIMO, Solicitamos que se precise el tipo de vehículo requerido para el servicio, pudiendo incluir opciones como combi, minivan u otras denominaciones que cumplan con los requisitos establecidos. Asimismo, el personal a transportar para este servicio consiste en 1 capataz, 7 auxiliares de campo y 2 conductores, incluyendo el conductor del camión baranda, lo que totaliza 10 personas. En este sentido, solicitamos al órgano encargado de las contrataciones que valide la posibilidad de utilizar vehículos con capacidad para 10 o 11 pasajeros, de conformidad con las especificaciones del proceso. Se solicita considerar nuestra observación, ya que permitiría ampliar la participación de más postores en el proceso.		2025-01-14 23:03:11.0	Enviado
4	206130 51571	CONSTRUCTOR A & CONSULTORIA TOLENTINO S.A.C.	Observación	Específico	3.2	b.1	104	B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO- Requisitos: ¿ Una (01) Combi o Minivan. ¿ Un (01) Compactador vibratorio 5-7 HP. ¿ Un (01) Compactador Tipo Plancha 5-7 HP. ¿ Una (01) Mezcladora de concreto tipo trompo 9P3. ¿ Una (01) Máquina para pintar. ¿ Una (01) Maquina bituminera. ¿ Un (01) Grupo electrógeno. ¿ Un (01) Vibrador de concreto 4 HP 1.25". Se dice que la Acreditación es: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Señores del comité de selección unidad zonal Áncash, en conocimiento vemos la manera de la evaluación de procedimientos de contrataciones en la entidad en mención de parte de Uds. vienen realizando de manera oportuna a su criterio, en la manera que, si el postor que	art. 02 	2025-01-17 22:52:18.0	Enviado



Expediente: I-007761-2025

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=UpOXqGcZlqk=>









PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

								<p>acredite el equipamiento estratégico mediante facturas o boletas o tarjetas propiedades entre otros del equipamiento estratégico dan por admitidos y calificados, los que no acreditan de lo mencionado quedan no admitidos y descalificados. Donde no se ve en grandes procesos de conservación vial por niveles de servicio convocados por la sede central, otras unidades zonales de la entidad PROVIAS NACIONAL.</p> <p>Mientras en la acreditación en el equipamiento estratégico indica claramente que debería de ser COPIA DE DOCUMENTOS QUE SUSTENTEN LA PROPIEDAD, LA POSESIÓN, EL COMPROMISO DE COMPRAVENTA O ALQUILER U OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA DISPONIBILIDAD DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO REQUERIDO.</p> <p>se solicita admitir en la evaluación, una carta simple de compromiso de compra o alquiler o posesión, entre otros de la disponibilidad de los equipos, así como lo menciona, además en la ACREDITACIÓN INDICA QUE DEBERÍA DE SER U OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA DISPONIBILIDAD DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO requerido. En ese caso sería un simple documento de la disponibilidad de los equipamientos. O de tal manera que se acredite el EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO en el perfeccionamiento de contrato como parte de requisitos, mediante boletas o facturas para garantizar la ejecución contractual, debiendo evitar exigencias o formalidades costosas e innecesarias prohibiendo la adopción de prácticas que limiten o afecten la libre concurrencia o participación de proveedores.</p>	 		
5	206130 51571	CONSTRUCTOR A & CONSULTORIA TOLENTINO S.A.C.	Observación	Específico	3.2	C	105	<p>Sobre la EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:</p> <p>Se solicita a la comité de selección y área usuaria que la experiencia de postor en la especialidad de lo mencionado, solo se consideren en carreteras nacionales asfaltadas y/o afirmadas, debido a estos requisitos establecidos y aprobados por Proviás Nacional para el cumplimiento de los postores con capacidad en vías o carreteras en conservaciones viales en fin de garantizar una buena ejecución además es una vía pavimentada.</p>		2025-01-17 23:12:01.0	Enviado
6	102488 86141	PAUCCARA USCA SEGUNDO GABRIEL	Observación	General	3.1	5	30	<p>En el numeral 5 - marco legal de los Términos de Referencia del Servicio indica que se debe considerar el Decreto Supremo N° 034-2008-MTC - Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial. Además el objeto de contratación del proceso es un servicio de mantenimiento de una vía de la red departamental, es decir, es un servicio que se encuentra dentro de la aplicación del Decreto Supremo N° 034-2008-MTC - Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial y de las Bases Estándar de Servicios bajo la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento. Sin embargo el Comité de Selección empleó una base estándar de servicio en general, y no de un servicio de la Décimo Segunda Disposición Complementaria del Reglamento, inclusive el valor referencial se encuentra oculto como si fuera valor estimado, además el comité no incluyó los límites inferior 80% y superior 100% establecidos en la mencionada disposición del Reglamento y bases estándar</p>		2025-01-17 23:58:34.0	Enviado



Expediente: I-007761-2025

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=UpOXqGcZlqk=>








PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

							<p>del objeto de contratación. Todo ello no hace más que evidenciar la transgresión de las siguientes normas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. 2. Bases estándar de concurso público (Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento) de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD. 3. Principio de Transparencia del artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado. 4. Principio de Competencia del artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado. 5. Principio de Legalidad de la Ley 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General Directiva N° 001-2019-OSCE/CD. <p>Solicitamos al comité teniendo en cuenta que las mejoras es un valor agregado y la necesidad de que la entidad contrate al mejor postor en cuanto precio, capacitación y logros asumidos mediante ISOS no sería justo que estas mismas compitan contra empresas que no tengan interés de tener una norma ISO asumiendo que la entidad en caso de acoger dicha observación no estaría restringiendo la participación de mayores postores ya que no es un requisito de admisibilidad de propuesta sino uno de bonificación tal cual sería el bono por colindancia que da cierto puntaje a postores que estén domiciliados en zonas colindantes a la ejecución del servicio por el cual motivo y amparándonos en las bases estándar de CONCURSOS PUBLICOS DE SERVICIOS EN GENERA Y SERVICIOS BAJO Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento SOLICITAMOS AL COMITÉ tenga a bien acoger nuestra observación mediante la cual solicitamos la incorporación de mejoras mediante :</p> <p>C) SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL En el campo de INFRAESTRUCTURA VIAL O OBRAS VIALES D) PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO E) INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA I) SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</p> <p>En el campo de INFRAESTRUCTURA VIAL O OBRAS VIALES</p>	  	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Expediente: I-007761-2025

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=UpOXqGcZlqk=>



BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

MTC - PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL VI - ANCASH

LIC. MARIANO E. HUERTA GAMEZ
MAT: 35-347
COMITE DE SELECCIÓN - PRESIDENTE

MTC - PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL VI - ANCASH

QPC. JANE ZAVALA MATA
MAT: 06-1063
COMITE DE SELECCIÓN - PRIMER MIEMBRO

MTC - PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL VI - ANCASH

ING. DANILO G. PEÑARES ROSALES
CIP: 102861
COMITE DE SELECCIÓN - SEGUNDO MIEMBRO

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo



8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZANC

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE:

**“SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA
CARRETERA SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI,
L= 108 KM, RUTAS PE-12/PE-3N”**

ÍTEM N° 01: SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL TRAMO SANTA – CHUQUICARA
(Km 0+000 AL Km 54+000), RUTA PE-12, L=54 Km.

ÍTEM N° 02: SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL TRAMO SANTA - CHUQUICARA
(Km 54+000 AL Km 67+441), RUTA PE-12 Y TRAMO PTE. HUAROCHIRÍ –
CHUQUICARA (Km 711+703 AL Km 752+257), RUTA PE-3N, L=54 Km.



MTG. PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL VI - ANCASH
LIC. MARIANO E. HUERTA GAMEZ
MAT: 35-347
COMITE DE SELECCION - PRESIDENTE

MTG. PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL VI - ANCASH
QPC. JANE ZAVALA MATA
MAT: 06-1063
COMITE DE SELECCION - PRIMER MIEMBRO

MTG. PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL VI - ANCASH
ING. DANILO G. PENARES ROSALES
CIP: 102861
COMITE DE SELECCION - SEGUNDO MIEMBRO

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas



que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES



3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL - UNIDAD ZONAL ANCASH.
RUC N° : 20503503639.
Domicilio legal : Jr. Carlos Valenzuela Guardia N° 990 - Soledad Baja Huaraz Ancash
Teléfono: : (043) 62 8606
Correo electrónico: : mhuerta@pvn.gob.pe y collazos@pvn.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 KM, RUTAS PE-12/PE-3N**”.

- **ÍTEM N° 01** - SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL TRAMO SANTA – CHUQUICARA (Km 0+000 AL Km 54+000), RUTA PE-12, L=54 Km.
- **ÍTEM N° 02** - SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL TRAMO SANTA - CHUQUICARA (Km 54+000 AL Km 67+441), RUTA PE-12 Y TRAMO PTE. HUAROCHIRÍ – CHUQUICARA (Km 711+703 AL Km 752+257), RUTA PE-3N, L=54 Km.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°02 - SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 318-2024-MTC/20.2** de fecha **03/12/2024**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (R.O).

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **TRESCIENTOS SESENTA (360) DÍAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la oficina de Tesorería de la Unidad Zonal Ancash sito en el Jr. Carlos Valenzuela Guardia N° 990 – Barrio de la Soledad Baja; Distrito y Provincia Huaraz; Departamento de Ancash. Lugar en donde se le entregará el mencionado ejemplar.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024; Ley N° 31953.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2024; Ley N° 31954
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Texto único ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el reglamento de la Ley N° 30225 y modificado mediante Decreto Supremo N°162-2021-EF.
- Directiva N° 004-2019- OSCE/CD "Disposiciones sobre el contenido del resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo 004-2019-JUS.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Código Civil.
- Directivas, pronunciamientos y opiniones emitidas por OSCE.
- Resoluciones Emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- Estructura de costos⁷. **Anexo N°01**: Estructura de Costos de los términos de referencia

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento

Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

❖ Del personal

- k) Relación de personal, según lo especificado en el TDR.
- l) Certificado médico de aptitud Pre-ocupacional (de ingreso), de todo el personal propuesto.
- m) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR de salud y de pensión); de todo el personal propuesto.
- n) Declaración jurada de no contar con antecedentes penales, ni judiciales; del personal propuesto.
- o) Copia simple de DNI; del personal propuesto.
- p) Copia simple del certificado de estudios, secundaria completa como mínimo; el personal propuesto.
- q) Declaración jurada de entrega de EPP a detalle, con la firma del personal propuesto en señal de recepción conforme.
- r) Copia simple de licencia de conducir; del personal propuesto como chofer.
- s) Hoja de ALTA a planilla del trabajador (Sunat); del personal propuesto.

❖ Equipos estratégicos:

Combi o Miniván de 11 asientos como mínimo:

- t) Copia simple de tarjeta de propiedad que acredite la capacidad del vehículo.
- u) Copia simple del SOAT vigente.
- v) Copia simple del Certificado de Inspección Técnica Vehicular, de corresponder.
- w) Declaración jurada de que el vehículo cuenta con los instrumentos de seguridad indicados como requisitos.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida con respaldo en formato digital, por mesa de partes de la oficina de la Unidad Zonal VI Ancash de Provias Nacional, cito en el Jr. Carlos Valenzuela Guardia

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

N° 990 - La Soledad Baja, Ciudad de Huaraz, Departamento de Ancash. En el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas, de lunes a viernes.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **SOLES**, en **PAGOS PERIÓDICOS**, en **DOCE (12) ARMADAS**; después de ejecutado el servicio y otorgada la conformidad correspondiente. En la conformidad deberá precisarse además del cumplimiento del entregable, las penalidades que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de los términos de referencia, para la ejecución de los descuentos en tesorería de corresponder. De acuerdo al siguiente detalle:

ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL TRAMO SANTA – CHUQUICARA (Km 0+000 AL Km 54+000), RUTA PE-12, L=54 Km.

Ruta	Tramo	Und	Cant	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
				30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C
PE-12	SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRÍ (Km 0+000 AL Km 54+000)	Km	54	8.37%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL TRAMO SANTA - CHUQUICARA (Km 54+000 AL Km 67+441), RUTA PE-12 Y TRAMO PTE. HUAROCHIRÍ – CHUQUICARA (Km 711+703 AL Km 752+257), RUTA PE-3N, L=54 Km.

Ruta	Tramo	Und	Cant	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
				30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C
PE-12 Y PE-3N	SANTA - CHUQUICARA (Km 54+000 AL Km 67+441), Y TRAMO PTE. HUAROCHIRÍ – CHUQUICARA (Km 711+703 AL Km 752+257)	Km	54	8.37%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Ingeniero Supervisor del tramo o quien haga sus veces, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe mensual de la prestación del servicio contratado (Considerando las condiciones establecidas en el numeral 10, de los términos de referencia)
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Unidad Zonal VI Ancash de Provias Nacional, Jr. Carlos Valenzuela Guardia N° 990 Soledad Baja, Ciudad de Huaraz, Provincia: Huaraz, Departamento de Ancash.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO ROUTINARIO DE LA CARRETERA SANTA – CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 Km. RUTAS PE- 12/PE-3N.

1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.

Área Técnica de la Unidad Zonal VI – Ancash de PROVÍAS NACIONAL, ubicado en el Jr. Carlos Valenzuela N° 990, con RUC N° 20503503639, Ciudad y Provincia de Huaraz, Región Ancash.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

Brindar a los usuarios un medio de transporte eficiente y seguro que contribuya a la integración económica y social de la región y el país; así como la preservación, conservación, mantenimiento y operación de la infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, motivo por el cual se requiere contratar una persona natural o jurídica que brinde el Servicio de Mano de Obra para la ejecución de actividades de mantenimiento rutinario de LA CARRETERA SANTA – CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 Km, RUTAS PE-12/PE-3N cumpliendo así con los objetivos estratégicos y específicos del Plan Operativo Institucional.

PROYECTO	POI	META
MANTENIMIENTO ROUTINARIO DE LA CARRETERA SANTA – CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 Km, RUTAS PE-12/PE-3N.	3825	0381

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica que realice las diversas actividades de Mantenimiento Rutinario de LA CARRETERA SANTA – CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 Km, RUTAS PE-12/PE-3N, Acorde al "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016); así como, en lo que corresponda al Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013), actualizado a Junio 2013 mediante la Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013), y el Manual: Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado mediante la Resolución Directoral N°02-2013-MTC/14 (22.02.2013).

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANT.	U.M.	PLAZO DE EJECUCIÓN
01	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO ROUTINARIO DEL TRAMO SANTA – CHUQUICARA (Km 0+000 AL Km 54+000), RUTA PE-12, L=54 Km.	01	Serv.	360 Días Calendarios
02	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO ROUTINARIO DEL TRAMO SANTA - CHUQUICARA (Km 54+000 AL Km 67+441), RUTA PE-12 Y TRAMO PTE. HUAROCHIRI – CHUQUICARA (Km 711+703 AL Km 752+257), RUTA PE-3N, L=54 Km.	01	Serv.	360 Días Calendarios

4. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El presente servicio consta de los siguientes tramos o sub tramos:

ITEM	RUTA	TRAMO	INICIO	FIN	LONGITUD	UNIDAD
1	PE-12	SANTA – CHUQUICARA	000+000	54+000	54	Km
	PE-12	SANTA – CHUQUICARA	54+000	67+441		
2	PE-3N	PTE. HUAROCHIRI – CHUQUICARA	711+703	752+257	54	Km



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

084

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El presente procedimiento de selección se realizará según relación de ítems para la contratación de SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA SANTA – CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 Km, RUTAS PE-12/PE-3N.

4.1 Características técnicas de los tramos:

TRAMO: SANTA – CHUQUICARA, Km 000+000 al Km 67+441, RUTA PE-12:

TIPO DE PAVIMENTO:	:	FLEXIBLE (TSB)
CUNETAS	:	DE TIERRA EN SU MAYOR PARTE Y REVESTIDAS (mínimo)
BERMA	:	0.5 m
CALZADA	:	6.6 m
N° CARRILES	:	2
CLASIFICACIÓN POR DEMANDA	:	CARRETERA DE SEGUNDA CLASE

TRAMO: PTE. HUAROCHIRI – CHUQUICARA, Km 711+703 al Km 752+257, RUTA PE-3N

TIPO DE PAVIMENTO:	:	FLEXIBLE (TSM - OTTA SEAL)
CUNETAS	:	DE TIERRA
BERMA	:	0.4 m
CALZADA	:	3.3 m EN PROMEDIO
N° CARRILES	:	1
CLASIFICACIÓN POR DEMANDA	:	CARRETERA DE TERCERA CLASE

4.2 Actividades a realizar en el servicio

ÍTEM 01: SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL TRAMO SANTA – CHUQUICARA (Km 0+000 AL Km 54+000), RUTA PE-12, L=54 Km.

Código	Descripción	Und.	Metrado
100	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
103	MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL	glb	0.5
200	CONSERVACIÓN DE PLATAFORMA Y TALUDES		
201	LIMPIEZA DE CALZADA Y BERMAS	km	100
215	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAICOS MENORES.		
215A	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAICOS MENORES (MANUAL).	m3	750
215B	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAICOS MENORES (CON EQUIPO).	m3	3,000.00
400	CONSERVACIÓN DE PAVIMENTO FLEXIBLE EN CALZADA Y BERMA		
410	PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA	m2	1000
415	PARCHADO PROFUNDO EN CALZADA	m2	1200
425	BACHEO DE BERMAS Y CALZADA CON MATERIAL GRANULAR	m2	375
430	NIVELACIÓN DE BERMAS CON MATERIAL GRANULAR	m2	200
600	CONSERVACIÓN DE DRENAJE SUPERFICIAL		
601	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	50,000.00
603	RECONFORMACIÓN DE CUNETAS NO REVESTIDAS	m	4,800.00
611	LIMPIEZA DE ZANJAS DE DRENAJE, CANALES, ALIVIADEROS, DISIPADORES DE ENERGÍA Y OTROS ELEMENTOS DE DRENAJE	m	250
616	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	und	80
620	REPARACIÓN DE CABEZALES DE ALCANTARILLAS	m3	1.25
636	LIMPIEZA DE BADENES	m3	400
680	CONSERVACIÓN DE MUROS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS		
681	LIMPIEZA DE MUROS	m2	250



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

083

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

084	REPARACION DE MUROS DE MAMPOSTERIA DE PIEDRA	m3	60
800	CONSERVACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN Y DISPOSITIVO DE SEGURIDAD VIAL		
801	CONSERVACIÓN DE LAS SEÑALES VERTICALES		
801A	LIMPIEZA DE LAS SEÑALES VERTICALES	und	600
801B	REPINTADO DE POSTES DE LAS SEÑALES VERTICALES	und	100
801C	REPOSICIÓN O COLOCACIÓN DE SEÑALES VERTICALES	und	20
802	CONSERVACIÓN DE POSTES DE KILOMETRAJE		
802A	LIMPIEZA DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	54
802B	REPINTADO DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	54
806	CONSERVACIÓN DE GUARDAVIAS METÁLICAS		
806	LIMPIEZA DE GUARDAVIAS METÁLICAS	m	750
808	CONSERVACIÓN DE PINTADO DE CABEZALES DE ALCANTARILLAS, ELEMENTOS VISIBLES DE MUROS, PUENTES, TÚNELES Y OTROS ELEMENTOS VIALES	m2	75
810	CONSERVACIÓN DE REDUCTORES DE VELOCIDAD		
810	CONSERVACIÓN DE REDUCTORES DE VELOCIDAD	m2	400
824	CONSERVACIÓN DE OTROS ELEMENTOS DE SEGURIDAD VIAL, TALES COMO TACHAS RETRORREFLECTIVAS, POSTES DELINEADORES, CAPTAFAROS, ETC.		
824A	LIMPIEZA Y REPINTADO DE POSTES DELINEADORES	und	150
824B	REPOSICIÓN DE TACHAS RETRORREFLECTIVAS	und	400
900	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA		
901	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA	km	50
1000	CONSERVACIÓN DE TÚNELES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS		
1001	LIMPIEZA DE TÚNELES	m2	1500
1100	CONSERVACIÓN DE PUENTES		
1101	LIMPIEZA DE CAUCES	m3	500
1102	LIMPIEZA DE PUENTES	glb	0.25

Nota: En la ejecución de las actividades:

- LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAICOS MENORES (CON EQUIPO).
- LIMPIEZA DE CAUCES

El Contratista participará con el apoyo de dos vigías de tránsito.

ITEM 02: SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL TRAMO SANTA - CHUQUICARA (Km 54+000 AL Km 67+441), RUTA PE-12 Y TRAMO PTE. HUAROCHIRI - CHUQUICARA (Km 711+703 AL Km 752+257), RUTA PE-3N, L=54 Km.

Código	Descripción	Und.	Metrado
100	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
103	MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL	glb	0.5
200	CONSERVACIÓN DE PLATAFORMA Y TALUDES		
201	LIMPIEZA DE CALZADA Y BERMAS	km	100
213	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAICOS MENORES		
213A	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAICOS MENORES (MANUAL).	m3	1250
213B	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAICOS MENORES (CON EQUIPO).	m3	5,000.00
400	CONSERVACIÓN DE PAVIMENTO FLEXIBLE EN CALZADA Y BERMA		
410	PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA	m2	1000
415	PARCHADO PROFUNDO EN CALZADA	m2	1200
425	BACHEO DE BERMAS Y CALZADA CON MATERIAL GRANULAR	m2	375
430	NIVELACIÓN DE BERMAS CON MATERIAL GRANULAR	m2	200
600	CONSERVACIÓN DE DRENAJE SUPERFICIAL		
601	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	50,000.00
603	RECONFORMACIÓN DE CUNETAS NO REVESTIDAS	m	4,800.00
611	LIMPIEZA DE ZANJAS DE DRENAJE, CANALES, ALIVIADEROS, DISIPADORES DE ENERGÍA Y OTROS ELEMENTOS DE DRENAJE	m	250
616	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	und	80

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

082

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

620	REPARACIÓN DE CABEZALES DE ALCANTARILLAS	m3	1.25
636	LIMPIEZA DE BADENES	m3	400
680	CONSERVACIÓN DE MUROS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS		
681	LIMPIEZA DE MUROS	m2	250
684	REPARACION DE MUROS DE MAMPOSTERIA DE PIEDRA	m3	60
800	CONSERVACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN Y DISPOSITIVO DE SEGURIDAD VIAL		
801	CONSERVACIÓN DE LAS SEÑALES VERTICALES		
801A	LIMPIEZA DE LAS SEÑALES VERTICALES	und	600
801B	REPINTADO DE POSTES DE LAS SEÑALES VERTICALES	und	100
801C	REPOSICION O COLOCACION DE SEÑALES VERTICALES	und	20
802	CONSERVACIÓN DE POSTES DE KILOMETRAJE		
802A	LIMPIEZA DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	54
802B	REPINTADO DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	54
806	CONSERVACIÓN DE GUARDAVIAS METALICAS		
806	LIMPIEZA DE GUARDAVIAS METALICAS	m	750
808	CONSERVACIÓN DE PINTADO DE CABEZALES DE ALCANTARILLAS, ELEMENTOS VISIBLES DE MUROS, PUENTES, TÚNELES Y OTROS ELEMENTOS VIALES	m2	75
810	CONSERVACIÓN DE REDUCTORES DE VELOCIDAD		
810	CONSERVACIÓN DE REDUCTORES DE VELOCIDAD	m2	400
824	CONSERVACIÓN DE OTROS ELEMENTOS DE SEGURIDAD VIAL, TALES COMO TACHAS RETRORREFLECTIVAS, POSTES DELINEADORES, CAPTAFAROS, ETC.		
824A	LIMPIEZA Y REPINTADO DE POSTES DELINEADORES	und	150
824B	REPOSICION DE TACHAS RETRORREFLECTIVAS	und	400
900	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA		
901	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA	km	50
1000	CONSERVACIÓN DE TÚNELES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS		
1001	LIMPIEZA DE TÚNELES	m2	1500
1100	CONSERVACIÓN DE PUENTES		
1101	LIMPIEZA DE CAUCES	m3	500
1102	LIMPIEZA DE PUENTES	glb	0.75

Nota: En la ejecución de las actividades:

- LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAICOS MENORES (CON EQUIPO).
- LIMPIEZA DE CAUCES

El Contratista participara con el apoyo de dos vigías de tránsito.

4.3 Procedimiento de control

- La ejecución del servicio se verificará Acorde al "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016); así como, en lo que corresponda al Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013), actualizado a Junio 2013 mediante la Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013), y el Manual: Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado mediante la Resolución Directoral N°02-2013-MTC/14 (22.02.2013).
- Los procedimientos de control para el SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA SANTA – CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 Km, RUTAS PE-12/PE-3N, corresponden a los parámetros que se presentan en el ANEXO N°03 de los presentes Términos de Referencia.

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

081

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La ejecución de los trabajos se realizará en coordinación permanente entre el Contratista y el Ingeniero Residente y/o Supervisor o quien haga sus veces.
- El Ingeniero Residente y/o Supervisor o quien haga sus veces verificará los metrados ejecutados por el Contratista.

4.4 Plan de Trabajo

Previo al inicio del servicio EL CONTRATISTA, presentará un plan de trabajo para aprobación de la Unidad Zonal VI ANCASH, en función al formato referencial del cronograma de ejecución del servicio que se adjunta.

ITEM 01: SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL TRAMO SANTA – CHUQUICARA (Km 0+000 AL Km 54+000), RUTA PE-12, L=54 Km.

Ruta	Tramo	Und	Cant	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
				30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C
PE-12	SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI (Km 0+000 AL Km 54+000)	Km	54	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

ITEM 02: SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL TRAMO SANTA - CHUQUICARA (Km 54+000 AL Km 67+441), RUTA PE-12 Y TRAMO PTE. HUAROCHIRI – CHUQUICARA (Km 711+703 AL Km 752+257), RUTA PE-3N, L=54 Km.

Ruta	Tramo	Und	Cant	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
				30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C
PE-12 Y PE-3N	SANTA - CHUQUICARA (Km 54+000 AL Km 67+441), Y TRAMO PTE. HUAROCHIRI – CHUQUICARA (Km 711+703 AL Km 752+257)	Km	54	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

Para ambos items:

- El plazo contractual del servicio inicia al día siguiente de aprobado el plan de trabajo presentado por EL CONTRATISTA.
- El plan de trabajo debe tener contemplado una jornada laboral de 48 horas semanales, de ser el caso, se podrán programar jornadas nocturnas, previa coordinación con el Ing. Supervisor o quien haga sus veces y/o Ing. de campo.
- El plan de trabajo debe ser entregado a un máximo de Diez (10) días calendarios después de suscrito el contrato, a fin de ser revisados y aprobados por el ingeniero Supervisor del tramo o quien haga sus veces o Residente de Mantenimiento, así como visado por la Jefatura Zonal.
- El ingeniero supervisor o quien haga sus veces o Residente de Tramo tendrá cinco (05) día calendario para revisar y aprobar el plan de trabajo.
- El plan de trabajo debe ser planificado, coordinado y programado con el Supervisor de Tramo o quien haga sus veces o Residente de Mantenimiento.
- El Plan de Trabajo deberá incluir como mínimo las siguientes actividades:
 - a. Notificación para el Inicio del Servicio.

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
T. (511) 015-7800
www.gob.pe/mtc





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

080

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- b. Presentación del personal, movilidad, herramientas, elementos de seguridad y otros relacionados, para la ejecución del servicio.
- c. Cronograma de cambio de EPP's, herramientas manuales, elementos de seguridad, etc.
- d. Cronograma de ejecución de actividades.
- e. Cronograma de solicitud de Materiales y equipos necesarios para la ejecución de las actividades de mantenimiento rutinario. De ser el caso de actividades no programadas (ej. Emergencias viales, entre otras) se deberá dejar estipulado que toda solicitud de materiales y equipos será en coordinación con el Supervisor de Tramo o quien haga sus veces o Residente de mantenimiento.
- f. Ejecución del Servicio Acorde al "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016); así como, en lo que corresponda al Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013), actualizado a Junio 2013 mediante la Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013), y el Manual: Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado mediante la Resolución Directoral N°02-2013-MTC/14 (22.02.2013).
- g. Modelo de Formato de presentación de Informes Mensuales.
- j. Copia de constancia de afiliación al SCTR del personal propuesto por el contratista.

EL CONTRATISTA, asumirá la responsabilidad por el servicio ofertado, debiendo suministrarlo oportuna e inmediatamente, según los requisitos mínimos detallados en su oferta.

4.5 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

Para el cumplimiento del servicio, la Entidad brindará los siguientes recursos por cada ítem:

a. Materiales e Insumos

- Cuando la actividad requiera de material para su ejecución, La ENTIDAD proporcionará al CONTRATISTA, todos los materiales, que requieran dentro de su programación de actividades de Mantenimiento rutinario, tales como:
- Materiales para colocación de señalización vertical (Guardavias, captafaros, postes kilométricos, postes delineadores, etc.), que estipule el Supervisor o quien haga sus veces en coordinación con el residente y el ejecutor del servicio).
- Agregados
- Emulsión asfáltica
- Pintura para tráfico, microesferas de vidrio, Pintura esmalte
- Otros

4.6 Recursos y facilidades a ser provistos por el Contratista por cada ítem:

a. Personal:

PERSONAL	CANTIDAD
CAPATAZ	01
OPERARIO	01
CHOFER	01
AUXILIAR DE CAMPO	07

Un (01) Capataz

Deberá contar con cuatro (04) años de experiencia como mínimo en el cargo de capataz de mantenimiento de carreteras; o Conservación o Mantenimiento Rutinario o Mantenimiento Periódico de Puentes o Carreteras; o Construcción y Mejoramiento o Rehabilitación de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente o tratamiento

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
T. (511) 015-7800
www.gob.pe/mtc





079

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

superficial bicapa o afirmadas o soluciones básicas en Pistas y Veredas; o Conservación y Mantenimiento Rutinario o Periódico por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente o tratamiento superficial bicapa o afirmadas o soluciones básicas.

Un (01) Operario

Deberá contar con dos (02) años de experiencia como mínimo en el cargo de operario de mantenimiento de carreteras; o Conservación o Mantenimiento Rutinario o Mantenimiento Periódico de Puentes o Carreteras; o Construcción y Mejoramiento o Rehabilitación de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente o tratamiento superficial bicapa o afirmadas o soluciones básicas en Pistas y Veredas; o Conservación y Mantenimiento Rutinario o Periódico por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente o tratamiento superficial bicapa o afirmadas o soluciones básicas.

Un (01) Chofer

El chofer del vehículo liviano deberá contar con licencia categoría mínima AII-B, y acreditar que cuenta con experiencia mínima de cuatro (04) años como chofer y/o conductor de camioneta y/o combi y/o mini bus y/o couster en el transporte público y/o privado.

Siete (07) Auxiliares de Campo

Con seis (06) meses mínimos de experiencia como auxiliar de campo y/o peón y/o personal de apoyo en instituciones públicas y/o privadas.

Otras condiciones adicionales; para el Personal:

- SCTR (Salud y Pensión) vigente para todo el personal propuesto, por el periodo de ejecución del Servicio.
- Certificado médico de Aptitud pre ocupacional (de ingreso), para todo el personal propuesto.
- Tener Instrucción Secundaria Completa como Mínimo; para todo el personal propuesto.
- Pagos de acuerdo a Ley (SCTR, EsSalud, Gratificaciones y Beneficios sociales en General); para todo el personal propuesto.
- EPP, vestuario e implementos de seguridad de acuerdo con las Normas de Seguridad para el Trabajo, ¹en las cantidades que se detallan:

VESTUARIO Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD MÍNIMOS	
DESCRIPCIÓN	CANT.
Chaleco color verde fosforescente con elementos reflectivo	1
Overol color verde, con elementos reflectivo	1
Casco color (Capataz: Amarillo; Operario: Verde; Chofer: Azul; Auxiliares: Naranja)	1
Zapatos de seguridad (par)	1
Lentes de seguridad	1
Gautes de seguridad (par)	1
Protectores de oídos (par)	1
Barbijo	1

Nota: El vestuario deberá estar en buenas condiciones y tener el logo de PROVIAS NACIONAL. – (cantidades referenciales para 01 persona).

¹ El vestuario y elementos de seguridad, deberán ser verificados con motivo del inicio efectivo de la prestación del servicio, por el supervisor del tramo o quien haga sus veces.

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
T. (511) 613-7800
www.gob.pe/mtc





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

078

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Alojamiento y alimentación para personal propuesto, o implementación de un campamento (menaje de cocina, dormitorio), con servicios de agua potable y energía eléctrica.
- La jornada de trabajo en campo será de 48 horas semanales, según la jornada normal de 8 horas diarias.
- El Contratista está obligado a instruir y capacitar a su personal, para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia y sobre todo buen trato a los usuarios de la vía.
- Si por diversas situaciones es necesario realizar cambios del personal ofertado excepcionalmente y de manera justificada (bajo rendimiento, renuncia u otros) durante la ejecución del servicio; es obligación del contratista solicitarlo formalmente mediante documento dirigido a la Jefatura Zonal de la Unidad Zonal VI - Ancash con atención a la Supervisión del tramo. Para lo cual deberá adjunta:
 - Documento que sustente el cambio (carta de renuncia u otro), de personal.
 - Aceptación del documento que sustente el cambio del personal, por parte del contratista.
 - Carta de presentación y documentación que acredite fehacientemente el perfil y experiencia del personal propuesto, de acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

Solo será procedente la presentación del personal que cuente con la misma o mayor experiencia del personal ofertado en la etapa selectiva. La entidad emitirá su respuesta en un plazo máximo de Siete (07) días Calendarios contabilizados a partir del día siguiente de su presentación.

b. Equipos estratégicos:

El Contratista proporcionará todos los equipos menores necesarios para la ejecución de las actividades de mantenimiento rutinario, tales como:

Nº	Descripción	U. Medida	Cantidad
1	Combi o Miniván con asiento para 11 pasajeros como mínimo	Unidad	1
2	Compactador Vibratorio 5-7 HP	Unidad	1
3	Compactador Tipo Plancha 5-7 HP	Unidad	1
4	Mezcladora de concreto tipo trompo, mínimo 9 p3	Unidad	1
5	Maquina Para Pintar (Incluye Accesorios)	Unidad	1
6	Maquina Bituminera	Unidad	1
7	Grupo electrógeno de 2.8 KW.	Unidad	1
8	vibrador de concreto 4 hp 1.25"	Unidad	1

Especificaciones Técnicas Mínimas del Equipo

Combi o Miniván de 11 asientos como mínimo:

- Con capacidad de 11 asientos como mínimo y no mayor a 2 años de antigüedad desde su fabricación; deberá contar con una carreta o remolcador. El uso de la combi o minivan más carreta o remolcadora es permanente para el traslado de herramientas y materiales proporcionados por la Unidad Zonal y al mismo tiempo para el traslado del personal obrero. El equipo liviano incluye combustible, grasas y lubricantes (proporcionados por el Contratista).
- Cilindrada 2.4 como mínimo
- Numero de Cilindro mínimos 04
- Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito (SOAT) vigente.
- Certificado de Inspección Técnica Vehicular, de corresponder.

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

077

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Contar con los instrumentos de seguridad: equipo de protección personal para conductor, faros neblineros, alarma reversa, cables de batería y cables de remolque, cuñas de seguridad, avisos reflectivos, botiquín, caja de herramientas, conos de seguridad, extintor, tiro de arrastre y cinturones de seguridad.

Compactador Vibratorio 5-7 HP

- Máquina compactadora vibratoria de 5-7 hp operativo y en funcionamiento con antigüedad máxima de 3 años desde su adquisición.
- Debe contar con los siguientes accesorios (aceite, lubricante y combustible). Acreditación:

Compactador Vibratorio Tipo Plancha 5-7 HP

- Máquina compactadora tipo plancha de 5-7 hp operativo y en funcionamiento con antigüedad máxima de 3 años desde su adquisición.
- Debe contar con los siguientes accesorios (aceite, lubricante y combustible).

Mezcladora de concreto tipo trompo

- Mezcladora tipo trompo operativa y en funcionamiento, capacidad mínima de 9 p3 y con una antigüedad no mayor a 3 años desde su adquisición.

Máquina para pintar

- Compresor horizontal 50 L, 3 1/2 HP (potencia mínima), 220 V, incluye manguera y pistola para pintar, operativa y en funcionamiento, con una antigüedad no mayor a 3 años desde su adquisición.

Máquina Bituminera

- Aplicador de tachas, capacidad de 40 Kg de bitumen, incluye accesorios, operativa y en funcionamiento, con una antigüedad no mayor a tres años desde su adquisición.

Grupo Electrónico

- Grupo electrógeno de 2.8 KW, incluye combustible, operativa y en funcionamiento, con una antigüedad no mayor a 3 años desde su adquisición.

Vibrador de Concreto 4 HP 1.25"

- Vibrador de concreto 4 HP 1.25", incluye combustible, operativa y en funcionamiento, con una antigüedad no mayor a 3 años desde su adquisición.

c. Herramientas manuales:

El CONTRATISTA proporcionará todas las herramientas manuales necesarias para la ejecución de las actividades, tales como:

- 02 carretillas tipo Buggy.
- 05 lampas
- 05 barretas
- 05 picos
- 10 escobas de cerda de plástico resistente
- 02 reglas de aluminio de 38.1mmX76.2mmX1.4mm, L=2m y L=3m
- 05 machetes
- 03 lima para machetes
- 01 par de radios de comunicación
- 02 escaleras tipo tijera (3m como mínimo)
- 01 juego de llaves.

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
T. (511) 015-7800
www.gob.pe/mtc



BICENTENARIO
PERÚ
2024



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

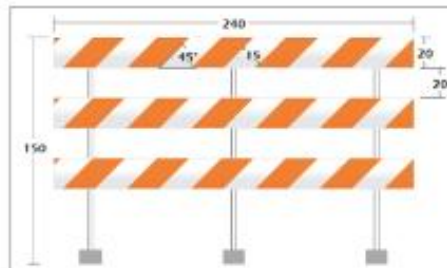
076

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Estas herramientas manuales deben ser cambiadas rotativamente a necesidad o por desgaste de estas, las veces que sean necesarias.

d. Elementos de seguridad:

- 02 tranqueras de madera pintadas con franjas alternadas entre naranja y blanco.



- 02 paletas doble cara con la señal de PARE (color rojo con letras blancas) y señal de SIGA (color verde con letras blancas).



- 06 señales de piso (hombres trabajando, reducir velocidad, no adelantar).

ZONA DE TRABAJO (PC -01)



Esta señal tiene por función advertir al Conductor sobre la proximidad del inicio de una zona de trabajo en la vía por la que circula.
Dicha señal debe ser complementada con una placa adicional que indique la distancia al inicio de la zona de trabajo.
La señal debe ser colocada por lo menos 500 m antes del inicio de una zona de trabajo y reiterada uniformemente por lo menos cada 100 m. de ser necesario debe ser reforzada ubicándola también al costado izquierdo de la vía.

MAQUINARIA EN LA VÍA (PC -02)



Esta señal tiene por función advertir al Conductor sobre la presencia de maquinaria en la zona de trabajo, la que puede encontrarse en la vía por la que circula o entrando o saliendo de la zona de trabajo.



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
T. (511) 015-7800
www.gob.pe/mtc





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

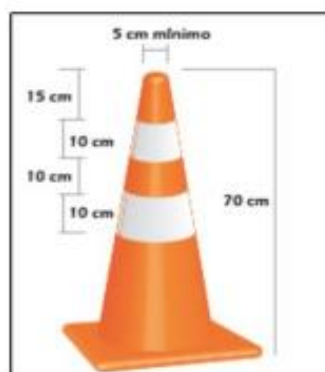
075

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 01 señal de piso Proviás nacional (1.20x1.00)



- 10 conos de seguridad (mínimo de 70 cm, para velocidades menores o iguales a 50 Km/h).



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

074

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN POR CADA ITEM

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p>VEHICULOS Y EQUIPOS MENORES</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Una (01) Combi o Minivan. Un (01) Compactador vibratorio 5-7 HP. Un (01) Compactador Tipo Plancha 5-7 HP. Una (01) Mezcladora de concreto tipo trompo 9P3. Una (01) Máquina para pintar. Una (01) Máquina bituminera. Un (01) Grupo electrógeno Un (01) Vibrador de concreto 4 HP 1.25" <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante</u></p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Capataz</p> <ul style="list-style-type: none"> Deberá contar con cuatro (04) años mínimo de experiencia como Capataz en el cargo de capataz de mantenimiento de carreteras; o Conservación o Mantenimiento Rutinario o Mantenimiento Periódico de Puentes o Carreteras; o Construcción y Mejoramiento o Rehabilitación de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente o tratamiento superficial bicapa o afirmadas o soluciones básicas en Pistas y Veredas; o Conservación y Mantenimiento Rutinario o Periódico por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente o tratamiento superficial bicapa o afirmadas o soluciones básicas. <p>Un (01) Operario</p> <ul style="list-style-type: none"> Deberá contar con dos (02) años mínimo de experiencia como Operario en mantenimiento de de carreteras; o Conservación o Mantenimiento Rutinario o Mantenimiento Periódico de Puentes o Carreteras; o Construcción y Mejoramiento o Rehabilitación de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente o tratamiento superficial bicapa o afirmadas o soluciones básicas en Pistas y Veredas; o Conservación y Mantenimiento Rutinario o Periódico por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente o tratamiento superficial bicapa o afirmadas o soluciones básicas. <p>Un (01) Chofer</p> <ul style="list-style-type: none"> con experiencia mínima cuatro (04) años como chofer y/o conductor de camioneta y/o combi y/o mini bus y/o couster en el transporte público y/o privado



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

073

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

PARA EL ÍTEM 01:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'500,000.00 (Un millón Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

PARA EL ÍTEM 02:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'500,000.00 (Un millón Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Puentes y/o Carreteras.
- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas.
- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
T. (311) 613-7800
www.gob.pe/mtc





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

072

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas.

- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras Pavimentadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.



² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

071

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

7. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del servicio será por **TRESCIENTOS SESENTA (360)** días calendario; el plazo de ejecución del servicio se computa a partir del día siguiente hábil de aprobado el plan de trabajo, el mismo que no puede exceder los quince (15) días calendarios después de suscrito el contrato, hasta la última prestación y pago.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio se realizará en toda su trayectoria, la cual interconecta los distritos y provincias que se detallan:

RUTA	CARRETERA	REGION	ITEM	PROG. INICIAL	PROG. FINAL	PROVINCIAS	DISTRITOS
PE-12	Santa-Chuquicara	Ancash	01	0+000	34+000	Santa	Santa y Chimbote
PE-12	Santa-Chuquicara	Ancash	02	34+000	67+441	Santa	Chimbote
PE-3N	Pte. Huarochiri-Chuquicara	Ancash		711+703	752+257	Santa	Mácate



Av. Zorrillos 1203 - Lima - Perú
T. (511) 815-7800
www.gob.pe/mtc





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

070

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



9. RESULTADOS ESPERADOS

Mantener las condiciones de transitabilidad continua, cómoda y segura de la vía intervenida, bajo el cumplimiento de los parámetros que se precisan en el "Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N°08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016).

10. ENTREGABLES

ENTREGABLE	PRODUCTO ESPERADO	PLAZO DE EJECUCIÓN
1er entregable	Informe referido a las actividades señaladas en el numeral 4 del presente documento.	A los Treinta (30) días calendarios de iniciado el servicio
2do entregable	Informe referido a las actividades señaladas en el numeral 4 del presente documento.	A los Sesenta (60) días calendarios de iniciado el servicio
3er entregable	Informe referido a las actividades señaladas en el numeral 4 del presente documento.	A los Noventa (90) días calendarios de iniciado el servicio.
4to entregable	Informe referido a las actividades señaladas en el numeral 4 del presente documento.	A los Ciento Veinte (120) días calendarios de iniciado el servicio
5to entregable	Informe referido a las actividades señaladas en el numeral 4 del presente documento.	A los Ciento Cincuenta (150) días calendarios de iniciado el servicio
6to entregable	Informe referido a las actividades señaladas en el numeral 4 del presente documento.	A los Ciento Ochenta (180) días calendarios de iniciado el servicio
7mo entregable	Informe referido a las actividades señaladas en el numeral 4 del presente documento.	A los Doscientos Diez (210) días calendarios de iniciado el servicio
8vo entregable	Informe referido a las actividades señaladas en el numeral 4 del presente documento.	A los Doscientos Cuarenta (240) días calendarios de iniciado el servicio
9no entregable	Informe referido a las actividades señaladas en el numeral 4 del presente documento.	A los Doscientos Setenta (270) días calendarios de iniciado el servicio

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

069

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10mo entregable	Informe referido a las actividades señaladas en el numeral 4 del presente documento.	A los treinta (300) días calendarios de iniciado el servicio.
11avo entregable	Informe referido a las actividades señaladas en el numeral 4 del presente documento.	A los treinta (330) días calendarios de iniciado el servicio.
12avo entregable	Informe referido a las actividades señaladas en el numeral 4 del presente documento.	A los treinta (360) días calendarios de iniciado el servicio.

a) Procedimiento y Plazos

Al Quinto día calendario en que se cumplió la prestación del servicio por entregable, el contratista deberá presentar el expediente del Informe del Servicio, en formato digital por el Sistema de Gestión Documental (SGD) <https://sgd.pvn.gob.pe/> para la generación del número de expediente, a la par la documentación en original físico (formato impreso con sellos, firmas y formatos originales) en la oficina de la Unidad Zonal VI Ancash de Proviás Nacional, Jr. Carlos Valenzuela N° 990 Soledad Baja Huaraz - Huaraz - Ancash.

De encontrarse alguna observación por parte del área usuaria, este le será comunicado al contratista, mediante un documento oficial; la subsanación de observaciones sigue el mismo trámite de lo descrito en el párrafo precedente.

TODAS las hojas de los ejemplares deberán estar numerada o foliadas (desde la última página hasta la primera página), y tener la firma del Contratista en todos los folios.

El ingeniero Supervisor designado por la Unidad Zonal VI Ancash, elevará el expediente del Informe Final del Servicio a la Unidad Zonal VI Ancash, en un plazo que no excederá de los CINCO (05) días calendario de la presentación del Informe del servicio, previa VERIFICACIÓN de TODA la documentación.

b) Contenido del expediente del Informe mensual del servicio

El expediente del informe mensual del servicio deberá tener el siguiente contenido mínimo:

1. Caratula.
2. Carta de presentación
3. Índice.
4. Informe técnico del servicio prestado, que debe contener los siguientes datos generales.
 - a. N° de Contrato:
 - b. Proyecto:
 - c. Carretera:
 - d. Ruta:
 - e. Categoría:
 - f. Tramo:
 - g. Sub tramo
 - h. Longitud:
 - i. Ancho de rodadura:
 - j. Berma:
 - k. Tipo de pavimento:
 - l. Antecedentes.
 - m. Descripción de las actividades ejecutadas (Desarrollo del servicio y su cumplimiento).
 - n. Relación del personal empleado
 - o. Relación de herramientas utilizadas.
 - p. Relación de materiales empleados
 - q. Relación de equipos empleados.
 - r. Resumen de metrados ejecutados.
 - s. Respaldo de metrados ejecutados.



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

068

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- t. Actividades no programadas (emergencias viales)
- u. Conclusiones y recomendaciones.
- v. Panel fotográfico de todas las actividades.
5. Copias de los partes de avance diario (Cuaderno de ocurrencias)
6. Copia del contrato.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

7. Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
8. Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
9. Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
10. Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

Importante: deberá considerarse la Directiva N°009-2004-MTC/20-GMR para la elaboración de los informes mensuales.

c) Forma de presentación:

La presentación de la documentación será en tres (03) ejemplares (01 original y 02 copias) y de la siguiente manera:

- El original es para el trámite de pago del servicio.
- Una copia para el Supervisor del Tramo.
- Una copia para archivo de la Jefatura Zonal.

Además, cada ejemplar se presentará con un respaldo virtual en CD (formato nativo y escaneado).

Todos los folios deberán tener la firma del Contratista y el Visto Bueno del Supervisor del tramo o Residente de Tramo designado por la Unidad Zonal VI Ancash, en señal de conformidad.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc





PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

067

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

12. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

No aplica.

13. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO

No aplica.

14. FORMULA DE REAJUSTE

No se realizará la aplicación de la fórmula de reajuste, puesto que la presente contratación corresponde a un servicio en general, y que de acuerdo al RLCE vigente, en su Artículo 34. Indica claramente que, el valor referencial corresponde a procedimientos de selección para contratación de obras y consultorías de obra, por lo tanto, la contratación del presente servicio no se encontraría en el ámbito de aplicación de la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cual hace referencia al término de valor referencial.

Los presentes Términos de referencia según la Ley de Contrataciones del Estado corresponden a un valor estimado, por ser el objeto de contratación un servicio en general.

Finalmente, cabe señalar que los presupuestos analíticos del servicio de mantenimiento rutinario por ejecución presupuestaria directa que son aprobados por la Subdirección de Conservación no contemplan los reajustes por formulas polinómicas, por lo tanto, la contratación del presente servicio no se encontraría en el ámbito de aplicación de la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad se emitirá en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, en aplicación del art. 168 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el Ingeniero Supervisor del tramo o quien haga sus veces, en la conformidad deberá precisarse, además del cumplimiento del entregable, las penalidades que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de los Términos de Referencia; para la ejecución de los descuentos de corresponder.

La conformidad será otorgada en un plazo máximo que no excederá los siete (07) días de producida la recepción, en cumplimiento al Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; determinado si las prestaciones han sido cabalmente cumplidas.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunicará al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole para subsanar un plazo no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad de las subsanaciones. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio no cumpla con las características y condiciones ofrecidas y pactadas en el presente Contrato, en cuyo caso, la ENTIDAD no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

La recepción conforme de la Entidad del servicio contratado, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del Servicio.



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

066

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en soles, en forma periódica en doce (12) armadas, en aplicación del Art. 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria - Decreto Supremo N° 168-2020-EF; después de ejecutado el servicio y otorgada la conformidad correspondiente, asimismo, tratándose de entregables el pago se realizará por cada prestación parcial y luego de otorgada la conformidad; y de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM 01: SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL TRAMO SANTA – CHUQUICARA (Km 0+000 AL Km 54+000), RUTA PE-12, L=54 Km.

Ruta	Tramo	Und	Cant	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
				30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C
PE-12	SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI (Km 0+000 AL Km 54+000)	Km	54	8.37%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

ITEM 02: SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL TRAMO SANTA - CHUQUICARA (Km 54+000 AL Km 67+441), RUTA PE-12 Y TRAMO PTE. HUAROCHIRI – CHUQUICARA (Km 711+703 AL Km 752+257), RUTA PE-3N, L=54 Km.

Ruta	Tramo	Und	Cant	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
				30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C	30 D.C
PE-12 Y PE-3N	SANTA - CHUQUICARA (Km 54+000 AL Km 67+441), Y TRAMO PTE. HUAROCHIRI – CHUQUICARA (Km 711+703 AL Km 752+257)	Km	54	8.37%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Ingeniero Supervisor del tramo o quien haga sus veces, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informes mensuales de la prestación del servicio contratado (Considerar condiciones establecidas en el numeral 10)
- Comprobante de pago.

La Entidad pagará la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifique para ello el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

El contratista deberá incluir en el comprobante de pago, todos los impuestos y tributos de conformidad con la legislación vigente aplicable; así como, cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del bien contratado.

Todos los pagos que la ENTIDAD debe realizar a favor de EL CONTRATISTA para la cancelación del servicio objeto del contrato, deben efectuarse mediante transferencias electrónicas a través del abono directo de los montos correspondientes en la cuenta bancaria de EL CONTRATISTA en el Banco de la Nación u otra Entidad del Sistema Financiero Nacional, para tal efecto El CONTRATISTA deberá comunicar a la Oficina de Tesorería de la Zonal, su Código de Cuenta Interbancario (CCI) para su validación, mediante una Carta de Autorización correspondiente.

17. - ADELANTOS

No corresponde.

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc



BICENTENARIO
PERÚ
2024



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

065

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

18. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. OTRAS PENALIDADES

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Se aplicará la penalidad, cuando se detecte el incumplimiento de condiciones establecidas en los Términos de Referencia, por el Ing. Supervisor del Tramo o quien haga sus veces, de la siguiente forma:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No contar con el vehículo movilidad personal.	(3,7 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor o quien haga sus veces
2	No contar con el compactador (de acuerdo a programación)	(2,3 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor o quien haga sus veces
3	No contar con la Mezcladora tipo trompo, mínimo 9 p3 (de acuerdo a programación)	(2,3 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor o quien haga sus veces
4	No contar con la máquina de pintar (de acuerdo a programación)	(2,3 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor o quien haga sus veces
5	No contar con la máquina bituminera (de acuerdo a programación)	(2,3 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor o quien haga sus veces
6	No contar con el grupo electrógeno de 2.8 KW (de acuerdo a programación)	(2,3 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor o quien haga sus veces

Irón Zorritos 1203 - Lima - Perú
T. (511) 015-7800
www.gob.pe/mtc





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

064

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
7	No contar con el vibrador de concreto 4 HP 1.25" (de acuerdo a programación)	(2,3 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor o quien haga sus veces
8	Por uso incompleto de EPP.	(4,6 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor o quien haga sus veces
9	Uso de herramientas, elementos de seguridad vial que presenten un desgaste físico o incompleto.	(3,5 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor o quien haga sus veces
10	Por presentación extemporánea de informe mensual de actividades	(2,3 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor o quien haga sus veces
11	Por inasistencia de del personal	(4,6 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor o quien haga sus veces

Se precisa que la inasistencia del personal por motivos de salud u otra causa, deberá ser justificada y comunicada al Supervisor del tramo o quien haga sus veces, con los documentos que acrediten la razón de la inasistencia. Para que esta no genere penalidades. A su vez deberá ser reemplazado eventualmente con otro personal durante el permiso, autorizado por el Supervisor o quien haga sus veces.

20. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

La empresa que ejecute los trabajos de MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA SANTA – CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 Km, RUTAS PE-12/PE-3N, lo ejecutará a todo costo (incluye mano de obra, equipos, herramientas, e impuestos de ley).

El CONTRATISTA deberá garantizar el cumplimiento del servicio durante los 360 días calendarios contratados, salvo por algún hecho no controlable; entre ellos, huelgas, atentados, escasez, cierre de caminos, desastres naturales u otros de fuerza mayor.

El CONTRATISTA será el responsable ante PROVIAS NACIONAL, por los daños que se pudiera ocasionar a la infraestructura vial por falta de un eficiente y oportuno servicio de mantenimiento; debiendo para ello, hacerse cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación de la infraestructura defectuosa por falta de un eficiente y oportuno servicio de mantenimiento. De no ser así en el término de diez (10) días calendario, PROVIAS NACIONAL descontará de uno o más pagos el valor que corresponda a la reparación, sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento.

El CONTRATISTA está obligado a instruir a su personal para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia y sobre todo buen trato a los usuarios de la vía.

El CONTRATISTA deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento de PROVIAS NACIONAL, según la necesidad del servicio en circunstancias especiales como emergencias derivadas de desastres naturales, condiciones climáticas adversas, conflictos sociales u otros no previstos; debiendo brindar atención preferencial luego de producidos tales contingencias a fin de reducir al mínimo los tiempos de no transitabilidad de la vía.

El CONTRATISTA deberá garantizar el servicio de mantenimiento rutinario oportuno, según requerimiento de PROVIAS NACIONAL.

- El CONTRATISTA está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL, cuantas veces lo considere



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
T. (511) 013-7800
www.gob.pe/mtc



BICENTENARIO
PERÚ
2024



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

063

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

necesario, por sí o por terceros, efectúe inspecciones físicas o documentarias para verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas.

El CONTRATISTA será responsable por el adecuado mantenimiento de los vehículos, equipos de su propiedad y herramientas utilizados durante la ejecución de las actividades de mantenimiento rutinario del mencionado tramo.

De presentarse actividades adicionales dentro de la ejecución del mantenimiento rutinario, estas se deberán realizar a solicitud y previa coordinación y autorización por parte del Supervisor o quien haga sus veces o Residente del Tramo.

La recepción conforme del servicio por parte de PROVIAS NACIONAL, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones no detectables o no verificables en la recepción del servicio, siendo el Contratista responsable de los vicios ocultos durante 1 año contabilizados a partir de otorgada la conformidad, de acuerdo al Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Toda reclamación o controversia derivada del contrato inclusive por defectos o vicios ocultos se resolverá mediante conciliación y/o arbitraje, en los plazos previstos para cada caso.

a) DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO; PARA LOS DOS ÍTEMS:

❖ **Del personal**

- Relación de personal, según lo especificado en el TDR.
- Certificado médico de aptitud Pre-ocupacional (de ingreso), del personal propuesto.
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR de salud y de pensión); del personal propuesto.
- Declaración jurada de no contar con antecedentes penales, ni judiciales; del personal propuesto.
- Copia simple de DNI; del personal propuesto.
- Copia simple del certificado de estudios, secundaria completa como mínimo; el personal propuesto.
- Declaración jurada de entrega de EPP a detalle, con la firma del personal propuesto en señal de recepción conforme.
- Copia simple de licencia de conducir; del personal propuesto como chofer.
- Hoja de ALTA a planilla del trabajador (Sunat); del personal propuesto.
- Anexo N°01: Estructura de Costos.

❖ **Equipos estratégicos:**

Combi o Miniván de 11 asientos como mínimo:

- Copia simple de tarjeta de propiedad que acredite la capacidad del vehículo
- Copia simple del SOAT vigente.
- Copia simple del Certificado de Inspección Técnica Vehicular, de corresponder.
- Declaración jurada de que el vehículo cuenta con los instrumentos de seguridad indicados como requisitos.

21. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El Contratista acepta expresamente que no se llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti corrupción. Sin limitar lo anterior, el contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

062

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En forma especial, el contratista declara con carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

22. NORMAS ANTI SOBORNO.

EL CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la ley de contrataciones del estado, Ley N° 30225, de los artículos 7° y 138° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018, y sus modificaciones.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrante de los órganos de administración, apoderados representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el contratista es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones y/o penales que la entidad pueda accionar.

23. ANEXOS:

- Anexo N°01: Estructura de Costos por Cada Ítem.
- Anexo N°02: Listado de Actividades – Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial.
- Anexo N°03: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de Actividades.

Huaraz, junio del 2024

 PROVIAS NACIONAL - MTC UNIDAD ZONAL VI - ANCASH ING. DANIEL G. PEÑARES ROSALES CIP: 102661	 MTC - PROVIAS NACIONAL ING. CARLOS E. CUEVA FIGUEIROA JEFE UNIDAD ZONAL VI - ANCASH CIP: 64863
Elaborado por:	Aprobado por Jefe de Oficina / Unidad Gerencial / Zonal

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
T. (511) 015-7800
www.gob.pe/mtc





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

061

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Anexo N° 01: Estructura de Costos por Cada Ítem

DESAGREGADO DE COSTOS MONTO ESTIMADO							
UNIDAD ZONAL:							
RUTA:							
TRAMO:							
LONGITUD:							
PLAZO DE EJECUCIÓN:							
ITEM	DESCRIPCION	UNID	N° VECES	CANTIDAD DE PERSONAL	PRECIO	PARCIAL	SUB TOTAL
01.	Mano De Obra						
01.01	Capataz	Mes		01			
01.02	Operario			01			
01.03	Conductor	Mes		01			
01.04	Auxiliar De Campo	Mes		07			
02.	Obligaciones Del Empleador	Mes					
02.01	Leyes Sociales	Glb					
02.02	SCTR Pensión Y Salud	Glb					
03.	Alimentación						
03.01	Alimentación del Personal	Mes					
03.02	Agua - Para Consumo Humano	Mes					
4.00	Otros						
4.01	EPP Seguridad	Glb.					
4.02	Herramientas manuales	Glb.					
4.03	Señalización De Seguridad Vial	Glb.					
4.04	Campamento	Glb.					
5.00	Equipos						
5.01	Combi o Minivan de 11 asientos como mínimo, Incluye combustible, grasas y carburantes.	Mes					
5.02	Compactador Tipo Canguro, Incluye combustible	Mes					
5.03	Compactador tipo Plancha, Incluye combustible	Mes					
5.04	Mezcladora tipo trompo, mínimo 9 p3, Incluye combustible	Mes					
5.05	MAQUINA PARA PINTAR (Incluye accesorios)	Mes					
5.06	MAQUINA BITUMINERA (Incluye accesorios y GLP)	Mes					
5.07	GRUPO ELECTROGENO DE 2.8 KW, Incluye combustible	Mes					
5.08	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25", Incluye combustible	Mes					
COSTO DIRECTO							
GASTOS GENERALES							
UTILIDAD EN PORCENTAJE							
SUB TOTAL							
IGV							
TOTAL, DESAGREGADO DE COSTOS PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO - 360 Días							

El presente anexo se debe presentar para la suscripción del contrato.

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
T. (511) 613-7800
www.gob.pe/mtc



BICENTENARIO
PERÚ
2024



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

060

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Anexo N°02: Listado de Actividades – Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial

ITEM 01: SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL TRAMO SANTA – CHUQUICARA (Km 0+000 AL Km 54+000), RUTA PE-12, L=54 Km.

Código	Descripción	Und.	Metrado
100	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
103	MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL	glb	0.5
200	CONSERVACIÓN DE PLATAFORMA Y TALUDES		
201	LIMPIEZA DE CALZADA Y BERMAS	km	100.00
215	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAICOS MENORES.		
215A	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAICOS MENORES (MANUAL).	m3	750.00
215B	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAICOS MENORES (CON EQUIPO).	m3	3,000.00
400	CONSERVACIÓN DE PAVIMENTO FLEXIBLE EN CALZADA Y BERMA		
410	PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA	m2	1000.00
415	PARCHADO PROFUNDO EN CALZADA	m2	1200.00
425	BACHEO DE BERMAS Y CALZADA CON MATERIAL GRANULAR	m2	375.00
430	NIVELACIÓN DE BERMAS CON MATERIAL GRANULAR	m2	200.00
600	CONSERVACIÓN DE DRENAJE SUPERFICIAL		
601	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	50,000.00
603	RECONFORMACIÓN DE CUNETAS NO REVESTIDAS	m	4,800.00
611	LIMPIEZA DE ZANJAS DE DRENAJE, CANALES, ALIVIADEROS, DISIPADORES DE ENERGÍA Y OTROS ELEMENTOS DE DRENAJE	m	250.00
616	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	und	80.00
620	REPARACIÓN DE CABEZALES DE ALCANTARILLAS	m3	1.25
636	LIMPIEZA DE BADENES	m3	400.00
680	CONSERVACIÓN DE MUROS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS		
681	LIMPIEZA DE MUROS	m2	250.00
684	REPARACIÓN DE MUROS DE MAMPOSTERÍA DE PIEDRA	m3	60.00
800	CONSERVACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN Y DISPOSITIVO DE SEGURIDAD VIAL		
801	CONSERVACIÓN DE LAS SEÑALES VERTICALES		
801A	LIMPIEZA DE LAS SEÑALES VERTICALES	und	600.00
801B	REPINTADO DE POSTES DE LAS SEÑALES VERTICALES	und	100.00
801C	REPOSICIÓN O COLOCACIÓN DE SEÑALES VERTICALES	und	20.00
802	CONSERVACIÓN DE POSTES DE KILOMETRAJE		
802A	LIMPIEZA DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	54.00
802B	REPINTADO DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	54.00
806	CONSERVACIÓN DE GUARDAVÍAS METÁLICAS		
806	LIMPIEZA DE GUARDAVÍAS METÁLICAS	m	750.00
808	CONSERVACIÓN DE PINTADO DE CABEZALES DE ALCANTARILLAS, ELEMENTOS VISIBLES DE MUROS, PUENTES, TÚNELES Y OTROS ELEMENTOS VIALES	m2	75.00
810	CONSERVACIÓN DE REDUCTORES DE VELOCIDAD		
810	CONSERVACIÓN DE REDUCTORES DE VELOCIDAD	m2	400.00
824	CONSERVACIÓN DE OTROS ELEMENTOS DE SEGURIDAD VIAL, TALES COMO TACHAS RETRORREFLECTIVAS, POSTES DELINEADORES, CAPTAFAROS, ETC.		
824A	LIMPIEZA Y REPINTADO DE POSTES DELINEADORES	und	150.00
824B	REPOSICIÓN DE TACHAS RETRORREFLECTIVAS	und	400.00
900	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA		
901	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA	km	50.00



Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

059

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1000	CONSERVACIÓN DE TÚNELES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS		
1001	LIMPIEZA DE TÚNELES	m2	1500.00
1100	CONSERVACIÓN DE PUENTES		
1101	LIMPIEZA DE CAUCES	m3	300.00
1102	LIMPIEZA DE PUENTES	glb	0.25

ITEM 02: SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL TRAMO SANTA - CHUQUICARA (Km 54+000 AL Km 67+441), RUTA PE-12 Y TRAMO PTE. HUAROCHIRÍ - CHUQUICARA (Km 711+703 AL Km 752+257), RUTA PE-3N, L=54 Km.

Código	Descripción	Und.	Metrado
100	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
103	MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL	glb	0.5
200	CONSERVACIÓN DE PLATAFORMA Y TALUDES		
201	LIMPIEZA DE CALZADA Y BERMAS	km	100.00
215	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAICOS MENORES.		
215A	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAICOS MENORES (MANUAL).	m3	1250.00
215B	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAICOS MENORES (CON EQUIPO).	m3	5,000.00
400	CONSERVACIÓN DE PAVIMENTO FLEXIBLE EN CALZADA Y BERMA		
410	PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA	m2	1000.00
415	PARCHADO PROFUNDO EN CALZADA	m2	1200.00
425	BACHEO DE BERMAS Y CALZADA CON MATERIAL GRANULAR	m2	375.00
430	NIVELACIÓN DE BERMAS CON MATERIAL GRANULAR	m2	200.00
600	CONSERVACIÓN DE DRENAJE SUPERFICIAL		
601	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	30,000.00
603	RECONFORMACIÓN DE CUNETAS NO REVESTIDAS	m	4,800.00
611	LIMPIEZA DE ZANJAS DE DRENAJE, CANALES, ALIVIADEROS, DISIPADORES DE ENERGÍA Y OTROS ELEMENTOS DE DRENAJE	m	250.00
616	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	und	80.00
620	REPARACIÓN DE CABEZALES DE ALCANTARILLAS	m3	1.25
636	LIMPIEZA DE BADENES	m3	400.00
680	CONSERVACIÓN DE MUROS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS		
681	LIMPIEZA DE MUROS	m2	250.00
684	REPARACIÓN DE MUROS DE MAMPOSTERÍA DE PIEDRA	m3	60.00
800	CONSERVACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN Y DISPOSITIVO DE SEGURIDAD VIAL		
801	CONSERVACIÓN DE LAS SEÑALES VERTICALES		
801A	LIMPIEZA DE LAS SEÑALES VERTICALES	und	600.00
801B	REPINTADO DE POSTES DE LAS SEÑALES VERTICALES	und	100.00
801C	REPOSICIÓN O COLOCACIÓN DE SEÑALES VERTICALES	und	20.00
802	CONSERVACIÓN DE POSTES DE KILOMETRAJE		
802A	LIMPIEZA DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	54.00
802B	REPINTADO DE POSTES DE KILOMETRAJE	und	54.00
806	CONSERVACIÓN DE GUARDAVIAS METÁLICAS		
806	LIMPIEZA DE GUARDAVIAS METÁLICAS	m	750.00
808	CONSERVACIÓN DE PINTADO DE CABEZALES DE ALCANTARILLAS, ELEMENTOS VISIBLES DE MUROS, PUENTES, TÚNELES Y OTROS ELEMENTOS VIALES	m2	75.00
810	CONSERVACIÓN DE REDUCTORES DE VELOCIDAD		
810	CONSERVACIÓN DE REDUCTORES DE VELOCIDAD	m2	400.00
824	CONSERVACIÓN DE OTROS ELEMENTOS DE SEGURIDAD VIAL, TALES COMO TACHAS RETRORREFLECTIVAS, POSTES DELINEADORES, CAPTAFAROS, ETC.		
824A	LIMPIEZA Y REPINTADO DE POSTES DELINEADORES	und	150.00
824B	REPOSICIÓN DE TACHAS RETRORREFLECTIVAS	und	400.00

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

058

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

900	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA		
901	CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA	km	30.00
1000	CONSERVACIÓN DE TÚNELES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS		
1001	LIMPIEZA DE TÚNELES	m2	1300.00
1100	CONSERVACIÓN DE PUENTES		
1101	LIMPIEZA DE CAUCES	m3	300.00
1102	LIMPIEZA DE PUENTES	gib	0.75

Anexo N°03: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ACTIVIDADES.

ITEM	TRAMO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UND	CANTID.	PERIODO
1	SANTA – CHUQUICARA	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL TRAMO SANTA – CHUQUICARA (Km 0+000 AL Km 54+000), RUTA PE-12, L=54 Km.	Km.	54	360 Días Calendarios
2	SANTA – CHUQUICARA Y PTE. HUARACHIRÍ – CHUQUICARA	SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL TRAMO SANTA - CHUQUICARA (Km 54+000 AL Km 67+441), RUTA PE-12 Y TRAMO PTE. HUARACHIRÍ – CHUQUICARA (Km 711+703 AL Km 752+257), RUTA PE-3N, L=54 Km.	Km.	54	360 Días Calendarios

Las Actividades que involucra la ejecución del Servicio de cada contratista, son las siguientes:



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
T. (511) 015-7800
www.gob.pe/mtc



057

CAPÍTULO 100 PRELIMINARES

SECCIÓN 103

MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL

103.1 Descripción

Las actividades que se especifican en esta sección abarcan lo concerniente al mantenimiento del tránsito durante la ejecución de las actividades de conservación vial. Los trabajos incluyen:

- El mantenimiento de desvíos que sean necesarios para facilitar las tareas de conservación vial.
- La provisión de facilidades necesarias para el acceso de viviendas, servicios, etc. ubicadas a lo largo de la vía en mantenimiento.
- La implementación, instalación y mantenimiento de dispositivos de control de tránsito y seguridad acorde a las distintas fases de la conservación vial.
- El control de emisión de polvo en todos los sectores sin pavimentar de la vía principal y de los desvíos habilitados que se hallan abiertos al tránsito dentro del área del proyecto.
- El mantenimiento de la circulación habitual de animales domésticos y silvestres a las zonas de alimentación y abrevadero, cuando estuvieran afectadas por las obras.
- El transporte de personal a las zonas de ejecución de los trabajos de conservación vial.

En general se incluyen todas las acciones, facilidades, dispositivos y operaciones que sean requeridos para garantizar la seguridad y confort del público usuario erradicando cualquier incomodidad y molestias que puedan ser ocasionados por deficientes servicios de mantenimiento de tránsito y seguridad vial.

103.2 Consideraciones generales

a. Plan de mantenimiento de tránsito y seguridad vial (PMTS)

Antes del inicio de los trabajos de conservación vial el contratista presentará al supervisor un "plan de mantenimiento de tránsito y seguridad vial" (PMTS) para todo el período de ejecución de la conservación vial y aplicable a cada una de las fases de construcción, el que será revisado y aprobado por escrito por el supervisor. Sin este requisito y sin la disponibilidad de todas las señales y dispositivos en obra, que se indican en la subsección 103.03 del presente Manual, no se podrán iniciar los trabajos de conservación vial.

Para la preparación y aprobación del PMTS, se debe tener en cuenta las regulaciones dadas en el capítulo IV del "Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras" vigente. Las señales, dispositivos de control, colores a utilizar y calidad del material estará de acuerdo con lo normado en dicho Manual, los planos y documentos del proyecto, lo



056

especificado en esta sección y lo indicado por el supervisor.

El PMTS podrá ser ajustado, mejorado o reprogramado de acuerdo a las evaluaciones periódicas de su funcionamiento que efectuará el supervisor.

El PMTS deberá abarcar los siguientes aspectos:

1. Control temporal de tránsito y seguridad vial

El tránsito vehicular durante la ejecución de las obras no deberá sufrir detenciones de duración excesiva. Para esto se deberá diseñar sistemas de control por medios visuales y sonoros, con personal capacitado de manera que se garantice la seguridad y confort del público y usuarios de la vía, así como la protección de las propiedades adyacentes. El control de tránsito se deberá mantener hasta que las obras sean recibidas por la entidad contratante.

2. Mantenimiento vial

La vía principal en construcción, los desvíos, rutas alternas y toda aquella que se utilice para el tránsito vehicular y peatonal será mantenida en condiciones aceptables de transitabilidad y seguridad, durante el periodo de ejecución de obra incluyendo los días feriados, días en que no se ejecutan trabajos y aun en probables periodos de paralización. La vía no pavimentada deberá ser mantenida sin baches ni depresiones y con niveles de rugosidad que permita velocidad uniforme de operación de los vehículos en todo el tramo contratado.

3. Transporte de personal

El transporte de personal a las zonas en que se ejecutan las obras, será efectuado en ómnibus con asientos y estado general bueno. No se permitirá de ninguna manera que el personal sea trasladado en las tolvas de volquetes o plataformas de camiones de transporte de materiales y enseres.

Los horarios de transporte serán fijados por el contratista, así como la cantidad de vehículos a utilizar en función al avance de las obras, por lo que se incluirá en el PMTS un cronograma de utilización de ómnibus, que será aprobado por el supervisor, así como su control y verificación.

b. Desvíos a carreteras y calles existentes

Cuando lo indiquen los planos y documentos del proyecto se utilizarán para el tránsito vehicular vías alternas existentes o construidas por el contratista. Con la aprobación del supervisor y de las autoridades locales, el contratista también podrá utilizar carreteras existentes o calles urbanas fuera del eje de la vía para facilitar sus actividades constructivas. Para esto se deberán instalar señales y otros dispositivos que indiquen y conduzcan claramente al usuario a través de ellas.



055

c. Periodo de responsabilidad

La responsabilidad del contratista para el mantenimiento de tránsito y seguridad vial se inicia el día de la entrega del terreno al contratista. El periodo de responsabilidad abarcará hasta el día de la entrega final de la obra a la entidad contratante y en este periodo se incluyen todas las suspensiones temporales que puedan haberse producido en la obra, independientemente de la causal que la origine.

d. Estructuras y puentes

Las estructuras y puentes existentes que vayan a ser reemplazados dentro del contrato, serán mantenidos y operados por el Contratista hasta su reemplazo total y desmontados o cerrados al tránsito.

En caso que ocurran deterioros en las estructuras o puentes bajo condiciones normales de operación durante el periodo de responsabilidad según la subsección 103.02(c) del Manual de carreteras Especificaciones Técnicas Generales para Construcción vigente, el contratista efectuará inmediatamente a su cuenta, costo y riesgo, las reparaciones que sean necesarias para restituir la estructura al nivel en que se encontraba al inicio de dicho periodo. Estas reparaciones tendrán prioridad sobre cualquier otra actividad del contratista.

Si la construcción de alguna estructura requiere que se hagan desvíos del tránsito, el Contratista deberá proporcionar estructuras y puentes provisionales seguros y estables que garanticen la adecuada seguridad al tránsito público, de acuerdo a los planos y documentos del proyecto de conservación vial o lo indicado por el supervisor.

El supervisor deberá impartir las órdenes e instrucciones necesarias para el cumplimiento de lo especificado en esta subsección.

Las condiciones expuestas en esta subsección no serán aplicables cuando ocurran deterioros ocasionados por eventualidades que no correspondan a condiciones normales de operación, como pueden ser sobrecargas mayores a la capacidad del puente a pesar de la advertencia señalizada correspondiente, crecientes extraordinarios, desestabilización de la estructura por lluvias, y otros a criterio del supervisor.

103.3 Materiales

Las señales, dispositivos de control, colores a utilizar y calidad del material estarán de acuerdo con lo normado en el Manual de Dispositivos para "Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras" del MTC y todos ellos tendrán la posibilidad de ser trasladados rápidamente de un lugar a otro, para lo que deben contar con sistemas de soporte adecuados.

El contratista, después de aprobado el "PMTS", deberá instalar de acuerdo a su programa y de los frentes de trabajo, todas las señales y dispositivos necesarios en



054

cada fase de la conservación vial y cuya cantidad no podrá ser menor en el momento de iniciar los trabajos a lo que se indica:

☑ Señales restrictivas	20 u
☑ Señales preventivas	30 u
☑ Barreras o tranqueras (pueden combinarse con barriles)	30 u
☑ Conos de 70 cm de alto	50 u
☑ Lámparas destellantes accionadas a batería o electricidad con sensores que los desconecten durante el día	30 u
☑ Banderines	10 u
☑ Señales informativas	20 u
☑ Chalecos de seguridad, silbatos	20 u c/u.

Las señales, dispositivos y chalecos deberán tener material con características retrorreflectivas que aseguren su visibilidad en las noches, oscuridad y/o en condiciones de neblina o de la atmósfera según sea el caso. El material retrorreflectivo de las señales será el indicado en los planos y documentos del proyecto de conservación vial o en su defecto será del tipo I según la subsección 800.05 (a) del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción vigente.

103.4 Equipos

El contratista propondrá para consideración del supervisor, los equipos más adecuados para las operaciones por realizar, con la frecuencia que sea necesaria. Básicamente el contratista pondrá para el servicio de nivelación una motoniveladora y camión cisterna; volquetes y cargador en caso sea necesario efectuar bacheos. La necesidad de intervención del equipo será dispuesta y ordenada por el supervisor, acorde con el PMTS.

103.5 Procedimiento de ejecución

El contratista deberá proveer el personal suficiente, así como las señales, materiales y elementos de seguridad que se requieran para un efectivo control del tránsito y de la seguridad vial.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones dadas en esta sección y el supervisor a exigir su cumplimiento cabal. Cualquier contingencia derivada de la falta de cumplimiento de estas disposiciones será de responsabilidad del contratista.

El procedimiento de ejecución comprende lo siguiente:

Control de tránsito y seguridad vial

El Contratista deberá proveer cuadrillas de control de tránsito en número suficiente, que estarán bajo el mando de un controlador capacitado en este tipo de trabajo. El controlador tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

- Implementación del PMTS.



053

- Coordinación de las operaciones de control de tránsito.
- Determinación de la ubicación, posición y resguardo de los dispositivos de control y señales en cada caso específico.
- Corrección inmediata de las deficiencias en el mantenimiento de tránsito y seguridad vial.
- Coordinación de las actividades de control con el supervisor.
- Organización del almacenamiento y control de las señales y dispositivos, así como de las unidades rechazadas u objetadas.
- Cumplimiento de la correcta utilización y horarios de los ómnibus de transporte de personal.

El tránsito será organizado de acuerdo al PMTS cuando sea necesario alternar la circulación, para lo que se habilitará un carril de circulación con un ancho mínimo de 3 m, que será delineado y resaltado con el uso de barricadas, conos y barriles para separar dicho carril de las áreas en que se ejecutan trabajos de conservación vial. La detención de los vehículos no podrá ser mayor de 30 minutos y en zonas por encima de los 3,500 m.s.n.m., no deberá ser mayor de 20 minutos.

En los carriles de circulación durante la ejecución de las obras, no se permitirá la acumulación de suelos y otros materiales que puedan significar algún peligro al usuario. En caso que ocurra acumulaciones de nieve serán removidas de inmediato, para dar acceso y circulación a las vías y desvíos utilizados.

Las áreas de estacionamiento del equipo y vehículos en obra deben ubicarse a un mínimo de 10 m del borde de la vía de circulación vehicular o en su defecto ser claramente señalizado con barreras y lámparas destellantes, siempre y cuando lo apruebe el supervisor.

Zona de desvíos y caminos de servicio

El contratista sólo utilizará para el tránsito de vehículos, los desvíos y calles urbanas que se indique en los planos y documentos del proyecto de conservación vial. En caso que el proyecto no indique el uso de desvíos y sea necesaria su utilización, el supervisor definirá y autorizará los desvíos que sean necesarios. En el caso de calles urbanas, se requerirá además la aprobación de autoridades locales y de administradores de servicios públicos.

En los desvíos y caminos de servicio se deberá usar de forma permanente barreras, conos y barriles para desviar y canalizar el tráfico hacia los desvíos. En las noches se deberán colocar lámparas de luces destellantes intermitentes. No se permitirá el uso de mecheros y lámparas accionadas por combustibles o carburantes que afecten y agredan al medio ambiente.

El contratista deberá proporcionar equipo adecuado aprobado por el supervisor y agua para mantener límites razonables de control de emisión de polvo por los vehículos en las vías que se hallan bajo tránsito. La dispersión de agua mediante riego sobre plataformas sin pavimentar será aplicada en el momento oportuno para evitar que se produzca polvo, incluyendo las noches, feriados, domingos y periodos de paralización. Para controlar la emisión de polvo el contratista podrá proponer otros sistemas que sean aprobados y aceptados por el supervisor.



Durante periodos de lluvia el mantenimiento de los desvíos y vías de servicio deberá incrementarse, no permitiéndose acumulaciones de agua en la plataforma de las vías habilitadas para la circulación vehicular.

Si el contratista, para facilitar sus actividades, decide construir un desvío nuevo no previsto en los planos y documentos del contrato, será con la aprobación del supervisor y a su cuenta, costo y riesgo.

El contratista tiene la obligación de mantener en condiciones adecuadas, las vías y calles utilizadas como desvíos. En caso que por efectos de desvío de tránsito, sobre las vías o calles urbanas se produzca algún deterioro en el pavimento o en los servicios públicos, el contratista deberá repararlos a su cuenta, costo y riesgo, previa aprobación del supervisor y conformidad de las autoridades que administran el servicio.

Circulación de animales silvestres y domésticos

Si los trabajos de conservación vial en ejecución afectan de algún modo la circulación habitual de animales silvestres y domésticos a sus zonas de alimentación, abrevadero, descanso o refugio, el contratista deberá restaurar de inmediato las rutas habituales a fin de no dificultar el acceso a dichas zonas. El supervisor ordenará que se ejecuten las obras o actividades que sean necesarias para este fin si no se encuentran en los planos y documentos del proyecto y de conformidad con el diseño del PMTS pertinente.

Requerimientos complementarios

Los sectores en que existan excavaciones puntuales en la zona de tránsito, excavaciones de zanjas laterales o transversales que signifiquen algún peligro para la seguridad del usuario, deben ser claramente delimitados y señalizados con dispositivos de control de tránsito y señales que serán mantenidos durante el día y la noche hasta la conclusión de los trabajos de conservación vial en dichos sectores. Principalmente en las noches se utilizarán señales y dispositivos muy notorios y visibles para resguardar la seguridad del usuario.

La instalación de los dispositivos y señales para el control de tránsito seguirá las siguientes disposiciones:

- Las señales y dispositivos de control deberán ser aprobados por el supervisor y estar disponibles antes del inicio de los trabajos de conservación vial, entre los que se incluyen los trabajos de replanteo y topografía.
- Se instalarán sólo los dispositivos y señales de control que se requieran en cada etapa de la obra y en cada frente de trabajo.
- Los dispositivos y señales deben ser reubicados cuando sea necesario.
- Las unidades perdidas, sustraídas, en mal estado, destruidas o calificadas en estado inaceptable por la supervisión deberán ser inmediatamente sustituidas.
- Las señales y dispositivos deben ser limpiadas y reparadas periódicamente.
- Las señales y dispositivos serán retiradas totalmente cuando las actividades de conservación vial hayan concluido.
- El personal que controla el tránsito debe usar equipo de comunicación portátil y silbatos en sectores en que se alterne el tráfico como efecto de las operaciones de los trabajos de conservación vial. También deben usar señales que indiquen al usuario el paso autorizado o la detención del tránsito.



051

103.6 Aceptación de los trabajos

Los trabajos de mantenimiento de tránsito y seguridad vial según lo indicado en esta sección serán evaluados y aceptados según la subsección 04.11 del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción vigente. Si se detectan condiciones inaceptables de transitabilidad o de seguridad vial a criterio de la supervisión de acuerdo a lo establecido en la subsección 103.01 y 103.08 de la presente especificación, la supervisión ordenará la paralización de las obras en su totalidad, hasta que el contratista efectúe las acciones correctivas, sin perjuicio de que le sean aplicadas las multas que se disponga en el contrato. En este caso todos los costos derivados de tal acción serán asumidos por el contratista. Estas acciones serán informadas de inmediato por el supervisor a la entidad contratante.

Para la aceptación de los trabajos, el contratista deberá cerrar todos los accesos a los desvíos utilizados durante la conservación vial, así como dismantelar los puentes o estructuras provisionales, dejando todas las áreas cercanas a la vía, niveladas sin afectar al paisaje y de acuerdo a las indicaciones del supervisor. Para la recepción de las obras de conservación vial el supervisor deberá certificar claramente que el contratista no tiene pendiente ninguna observación originada por alguna disposición de esta especificación.

103.7 Medición

El Mantenimiento de tránsito y seguridad vial se medirá en forma global.

Si el servicio completo de esta partida incluyendo la provisión de señales, mantenimiento de tránsito, conservación vial de desvíos y rutas habilitadas, control de emisión de polvo y otros solicitados por el supervisor ha sido ejecutado a satisfacción del supervisor se considerará una unidad completa en el periodo de medición.

103.8 Pago

Las cantidades medidas y aceptadas serán pagadas al precio de contrato de la partida 103 "Mantenimiento de tránsito y seguridad vial". El pago constituirá compensación total por los trabajos prescritos en esta sección y según la subsección 09.05 del presente Manual.



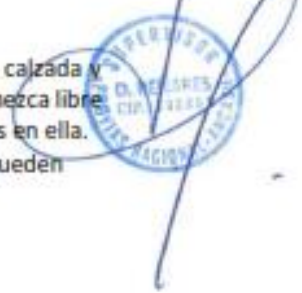
CAPÍTULO 200 CONSERVACIÓN DE PLATAFORMA Y TALUDES

SECCIÓN 201 LIMPIEZA DE CALZADA Y BERMAS

201.1 Descripción

Este trabajo consiste en la remoción de todo material extraño de la calzada y de las bermas, con herramientas manuales, de tal manera que permanezca libre de obstáculos, basuras y demás objetos que caigan y/o sean arrojados en ella.

El objetivo es mantener la plataforma libre de materiales sueltos, y pueden ser:



050

- 1) Materiales ajenos a la superficie, que rápidamente contaminarían la capa de rodadura: arcillas, lodo, tierra vegetal, vegetación, excrementos animales, basuras, desechos orgánicos.
- 2) Materiales que podrán dañar a los vehículos: vidrios, fierros, piedras, ramas materiales acumulados varios y cualquier obstáculo extraño, que puedan afectar la seguridad de los usuarios de la vía.
- 3)

201.2 Materiales

No se requieren materiales para la ejecución de esta actividad.

201.3 Equipos y herramientas

Por lo general los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: camión volquete, lampas, picos, rastrillos, escobas, carretillas, entre otros.

201.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas, dispositivos de seguridad y adoptar todas las medidas necesarias que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
4. Retirar de la calzada y de las bermas todos los materiales ya mencionados en la subsección 201.1 de la presente especificación, como las basuras, piedras, sedimentos, vegetación, y todo material extraño y colocarlas en sitios de acopio. Bajo ninguna circunstancia se deberán dejar rocas o piedras sobre las bermas.
5. Limpiar y depositar los materiales excedentes en los DME autorizados.
6. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.



049

Gráfico 201-1
Materiales varios amontonados en las bermas.



201.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han ejecutado a satisfacción.

201.6 Medición

La unidad de medida es el kilómetro (km) con aproximación a la décima, delongitud de limpieza de calzada y berma, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

201.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio.

Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
201	Limpieza de calzada y bermas	Kilómetro (km)

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.



048

SECCIÓN 215 LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAICOS MENORES

215.1 Descripción

Este trabajo consiste en remover de la calzada y bermas los derrumbes y materiales fangosos, producto de huaicos, con el fin de mantener la vía libre y sin peligro para los usuarios. El volumen total de los materiales por evacuar no excederá de 15 m³. En muchos casos esta actividad se realiza manualmente.

215.2 Materiales

De ser el caso, se usará explosivos para la eliminación de bloques.

215.3 Equipos y herramientas

Por lo general, el equipo requerido está conformado por excavadora, cargador frontal y volquete, así como las herramientas de mano y equipo de transporte necesarios.

215.4 Procedimiento de ejecución

Antes de empezar los trabajos, el contratista colocará las señales preventivas y reglamentarias para garantizar la seguridad del personal de la obra y los usuarios de la carretera según la [sección 103](#) del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente. El tamaño del derrumbe o huaico será de tal magnitud que no habrá necesidad de cerrar completamente la carretera por un tiempo mayor de 15 minutos aproximadamente. El tránsito por el carril libre deberá ser regularizado por peones con banderines.

La operación se realizará manualmente o con máquinas según el tamaño del derrumbe o huaico. De un modo general, se usarán máquinas cuando se observen por la superficie de la carretera unos apilamientos concentrados de materiales de volumen mayor que 1 m³ o cuando el botadero no está en la cercanía inmediata de la zona afectada.

Los materiales blandos y relativamente pequeños del derrumbe (arcillas, gravas, gravillas naturales, piedras de tamaño menor que 25 centímetros) serán cargados y acarreados a los DME autorizados.

Los elementos de rocas serán cargados colocando en la tolva del cargador los dientes adecuados. Las piedras de gran tamaño que su cargado resulte imposible, serán fraccionadas con explosivos. El depósito para explosivos se construirá y los explosivos se usarán respetando las disposiciones vigentes sobre la materia.

Después de terminar los trabajos el contratista limpiará la carretera y retirará las señales.



047



046



215.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

215.6 Medición

La medición se por metro cúbico (m^3), de limpieza de derrumbes y huaicos menores, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.



215.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.

Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
215	Limpieza de derrumbes y huaicos menores	Metro cúbico (m^3)



La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.



045

CAPÍTULO 400 CONSERVACIÓN DE PAVIMENTO FLEXIBLE EN CALZADA Y BERMA

SECCIÓN 410 PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA

410.1 Descripción

Este trabajo consiste en la reparación de baches en la capa de rodadura del pavimento de la vía, incluyendo los correspondientes a los túneles, puentes y demás elementos. Esta actividad es una de las más difundidas técnicamente en la conservación de pavimentos flexibles. El parchado superficial comprende la reparación de baches y el reemplazo de áreas del pavimento que se encuentren deterioradas, siempre que afecten exclusivamente a la superficie de rodadura, encontrándose en buenas condiciones la base granular y demás capas de suelos.

El objetivo del parchado superficial es recuperar las condiciones para una adecuada circulación vehicular. Además, para minimizar y/o retardar la formación de daños más severos en el pavimento.

La actividad de parchado superficial debe ser realizada en el menor tiempo posible después de que los baches se han desarrollado y su aparición es visible en el pavimento. Lo anterior requiere de inspecciones permanentes de la calzada, con el fin de identificar su presencia con la mayor prontitud después de su aparición. Se dará especial atención antes de las estaciones o periodos de lluvia.

El parchado superficial es eficaz para tratar los siguientes tipos de daños en un pavimento flexible:

- Áreas agrietadas por fatiga de la estructura del pavimento, caracterizadas por presentar una serie de grietas y fisuras interconectadas entre sí, pero con un grado de severidad que no muestra la presencia de trozos separados sueltos. Cuando la severidad de esta falla es baja, sin interconexión entre fisuras y grietas, se puede reparar también mediante lo indicado en la sección 401 Sellado de Fisuras y Grietas y cuando el agrietamiento es más severo, la reparación se debe realizar según la sección 415 Parchado Profundo, del presente Manual.
- Los Parches poco profundos, entendiéndose como tales, aquellos cuya profundidad alcanza menos de 50 mm. Los baches de mayor profundidad se deben reparar según lo establecido en la sección 415, Parchado Profundo, del presente Manual.
- Desplazamiento de áreas localizadas de la carpeta conocidas como corrugaciones o distorsiones.

El Parchado Superficial, con excepción de la reparación de las corrugaciones, contribuye al refuerzo de una estructura que se encuentra débil y actúa como un sello que impide la infiltración de agua. Sin embargo, tiene efectos negativos sobre la rugosidad superficial (IRI) del pavimento y, en consecuencia, en el nivel de servicio y en la vida útil remanente del pavimento.

Los trabajos que se especifican se pueden realizar mediante procedimientos



044

fundamentalmente manuales o mediante sistemas mecanizados.

410.2 Materiales

Los materiales a utilizar para la ejecución de esta actividad dependerán de las características del bache que se ha decidido reparar. Los materiales a emplear pueden ser:

Ligantes: Cuando la mezcla de reemplazo deba apoyarse sobre una base granular, se debe utilizar como imprimante un asfalto diluido de curado medio, tipo MC-30, o una emulsión asfáltica de imprimación.

Cuando la mezcla se coloque apoyándose sobre una capa asfáltica y cuando se utilicen medios mecánicos para el bacheo, como ligantes debe utilizar una emulsión asfáltica catiónica de rotura rápida, tipo CRS-1, diluida en agua en proporción de 1:1.

Mezclas asfálticas: En la reparación de pavimentos de concreto asfáltico en caliente se deben utilizar, de preferencia, mezclas asfálticas densas en caliente, ligadas con cemento asfáltico tipo CA 60-70 o CA 85-100. Su dosificación se deberá ajustar a lo señalado en la [sección 423.02](#) Pavimento de Concreto Asfáltico en Caliente, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.

En la reparación de pavimentos constituidos por mezclas en frío, cuando se realice un bacheo mecanizado o cuando resulte impracticable colocar una mezcla en caliente, se podrá utilizar una mezcla en frío, utilizando como ligante una emulsión de rotura lenta o media. La mezcla se preparará de conformidad con lo definido en el Expediente Técnico correspondiente.

Como una solución de emergencia y cuando las condiciones climáticas impidan utilizar mezclas en caliente, se podrán emplear mezclas en frío tipo almacenables (Stock Pile) o similares, predosificadas y que se encuentren apiladas en lugares adecuados. Deberán ajustarse, con lo definido en el Expediente Técnico correspondiente.

410.3 Equipos y herramientas

Los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad dependerán del procedimiento y de los materiales a utilizar para el Parchado. En general pueden ser:

Parchado manual: herramientas: lampas, carretillas, escobas, escobillas de acero, picotas, rastrillos, varillas, regadora y termómetro de inmersión, y equipos: volquete, sierra corta pavimentos, compresor móvil para la limpieza con aire a presión, esparcidor de riego de liga, compactador neumático o liso. Parchado mecanizado: herramientas: lampas, carretillas, chuzos, y termómetro de inmersión, y equipos: volquete, sierra corta pavimentos y equipo mecánico para bacheo y otros.

410.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general es el siguiente:



043

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Identificar las áreas deterioradas y proceder a delimitarlas con pintura dándoles forma rectangular o cuadrada con sus lados paralelos y perpendiculares al eje de la calzada y deben cubrir unos 30 cm de superficie circundante en buen estado.
4. Tomar fotografías de los casos más relevantes y/o representativos en la situación inicial y en las posteriores actividades de avance.
5. Elaborar el programa detallado del trabajo para el parchado superficial y distribuir el personal a emplear.
6. Ejecutar las acciones del Parchado manual o de bacheo mecanizado de acuerdo con los siguientes requerimientos.

6.1 Parchado Manual. Se refiere al procedimiento tradicional, consistente en la remoción manual de la zona deteriorada, la limpieza de las paredes resultantes, luego la colocación de un imprimante o un riego de liga, según corresponda, para finalizar con la colocación y compactación de una mezcla asfáltica. Este tipo de bacheo se puede realizar con mezclas en caliente, mezclas en frío y mezclas preparadas previamente, como se detalla a continuación:

Parchado Superficial Manual con Mezclas en Caliente: comprende la excavación y remoción del pavimento por reemplazar, el traslado de los trozos removidos a depósitos de excedentes autorizados, el riego deliga o imprimación, según corresponda, y la preparación de la mezcla asfáltica de concreto asfáltico en caliente, su transporte, colocación y compactación.

Parchado Superficial Manual con Mezclas en Frío: comprende la excavación y remoción del pavimento por reemplazar, el traslado de los trozos removidos a depósitos de excedentes autorizados, el riego deliga o la imprimación, según corresponda, y la preparación de la mezcla asfáltica en frío, su transporte, colocación y compactación.

Parchado Superficial Manual con Mezclas Preparadas: comprende la excavación y remoción del pavimento por reemplazar, el traslado de los trozos removidos a depósitos de excedentes autorizados, el riego deliga o la imprimación, según corresponda, y el suministro de la mezcla asfáltica en frío preparada y almacenada, del tipo stock pile, su transporte, colocación y compactación.

Remoción de la zona deteriorada. Posteriormente a la delimitación de la zona deteriorada, las mezclas asfálticas deben cortarse de manera que las paredes queden verticales. Para ello se debe utilizar sierras, de preferencia, aun cuando también pueden emplearse taladros. La remoción debe alcanzar hasta una profundidad en que las mezclas no presenten signos de agrietamientos o fisuras y, en el caso de baches, se debe alcanzar, como mínimo, el punto más profundo de él.

La remoción se deberá programar poniendo especial cuidado en no dañar la



042

base granular existente debajo de las capas asfálticas.

Relleno. Las paredes y fondo de la zona donde se realizó la remoción del material asfáltico, deben limpiarse mediante un barrido enérgico, que elimine todas las partículas sueltas y luego, de preferencia mediante soplado, retirar el polvo; las paredes deben quedar firmes y perfectamente limpias. En seguida, la superficie y las paredes se recubrirán con el ligante que corresponda según se especificó en la subsección 410.2, Materiales, del presente Manual. Se deben utilizar escobillones u otros elementos similares que permitan esparcir el ligante uniformemente (generalmente la dosificación está comprendida entre 1.3 l/m² y 2.4 l/m²). Se debe verificar que la emulsión haya alcanzado la rotura o que la imprimación haya penetrado debidamente.

La mezcla asfáltica se debe extender y nivelar mediante rastrillos, colocando la cantidad adecuada para que sobresalga unos 6 mm sobre el pavimento circundante. En los extremos, y coincidiendo con las líneas de corte de la zona, se deberá recortar la mezcla de manera de dejar paredes verticales y retirar cualquier exceso. La compactación se deberá realizar con un rodillo neumático o liso, de 3 toneladas a 5 toneladas de peso. Alternativamente podrá usarse un rodillo manual, si el espesor de la capa por compactar es menor de 10 cm. El desnivel máximo tolerable entre la zona reparada y el pavimento que la rodea será de 3mm.

6.2 Parchado mecanizado. Se refiere a las labores de bacheo superficial realizadas mediante un equipo, especialmente diseñado, que en forma secuencial, limpia el área afectada, coloca un imprimante o riego de liga a presión y rellena y compacta el bache mediante una mezcla asfáltica.

En ambos casos, los procedimientos que se utilicen para realizar estos trabajos no deberán afectar, en forma alguna, otras áreas del pavimento, de las bermas y demás elementos del camino no incluidos en el trabajo; cualquier daño deberá ser reparado como parte de esta operación.

La utilización de mezclas almacenables o previamente preparadas, tipo stock pile, debe ser por situaciones de emergencia o en épocas en las cuales las precipitaciones impiden utilizar otro material. Consecuentemente, en estos casos, el trabajo se deberá terminar dentro de un plazo de 24 horas desde el momento que se da la orden de ejecución.

La longitud máxima de los tramos para la ejecución de este tipo de obras en un carril de la calzada y manteniendo el tránsito unidireccional en el otro carril, será de 2.5 kilómetros, espaciados entre ellos en una longitud igual sin trabajos en la calzada y con tránsito bidireccional. Se deberá tener en cuenta que al término de la jornada de trabajo diario deben quedar excavaciones del parchado abiertas.

7. Limpiar y depositar los materiales excedentes en los DME autorizados.

8. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.



041



410.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

410.6 Medición

La unidad de medida de esta actividad es el metro cuadrado (m^2) aproximado a la décima, del área de pavimento reparada, o el indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio.

410.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio



Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
410	Parchado superficial en calzada	Metro cuadrado (m^2)

El precio unitario deberá cubrir todos los costos necesarios para ejecutar esta partida, el precio deberá incluir el suministro, transporte, fletes, almacenamiento, desperdicios y aplicación del material bituminoso; la protección de todos los elementos aledaños a la zona de los trabajos y que sean susceptibles de ser manchados por riegos de asfalto; así como toda labor, mano de obra, equipo o material, incluidos sus costos de adquisición, certificados, ensayos, permisos y derechos necesarios para la correcta ejecución de los trabajos especificados.



SECCIÓN 415 PARCHADO PROFUNDO EN CALZADA

415.1 Descripción

El objetivo del parchado profundo es recuperar las condiciones estructurales y superficiales para una adecuada circulación vehicular. Además, para minimizar y/o retardar la formación de daños más severos en el pavimento.



040

La actividad de parchado profundo debe ser realizada en el menor tiempo posible después de que los baches se han desarrollado y su aparición es visible en el pavimento. Lo anterior requiere de inspecciones permanentes de la calzada con el fin de identificar su presencia lo más pronto posible después de su aparición. Especial atención se debe tener antes de las estaciones o periodos de lluvia.

El parchado profundo es eficaz para tratar los siguientes tipos de daños en el pavimento:

- Áreas agrietadas por fatiga de la estructura del pavimento, caracterizadas por presentar una serie de grietas y fisuras interconectadas entre sí, las que forman trozos de ángulos agudos, normalmente menores a 30 cm en el lado más largo y muestran la presencia de pequeños trozos separados sueltos. Generalmente a este tipo de daño se le denomina "piel de cocodrilo".
- Parchados profundos, entendiéndose como tales aquellos cuya profundidad sea mayor de 50mm. Los baches de menor profundidad se deben reparar según lo establecido en la [sección 410](#), Parchado Superficial, del presente Manual.
- Sectores que presenten emanación o eyección de agua y/o finos desde el fondo del pavimento a través de las grietas; muchas veces estos lugares son claramente visibles después de un periodo de precipitaciones, por los depósitos de suelos finos que quedan como manchas de otro color sobre el pavimento o las bermas.
- Grietas de borde de alta severidad, que se reconocen por su forma semicircular y porque se localizan hasta unos 30 cm del borde del pavimento. El pavimento debe encontrarse con roturas y con pérdida de material en más del 10% de la longitud de la grieta.



415.2 Materiales

Los materiales a utilizar para la ejecución de esta actividad dependerán de las características del daño que se ha decidido reparar. Los materiales a emplear pueden ser:

Bases y Subbases: Las subbases y bases existentes por remover serán reemplazadas por materiales que cumplan los requisitos correspondientes establecidos en la [subsección 403.02](#), Base Granular del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.

Ligantes: Se debe utilizar como imprimante un asfalto diluido de curado medio, tipo MC-30, que cumpla con los requisitos establecidos en la [subsección 428.02](#) del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.

Para riegos de liga se utilizarán emulsiones asfálticas de rotura lenta tipo CSS-1 o CSS-1h diluidas en agua en proporción 1:1.

Para los tratamientos superficiales se utilizarán emulsiones asfálticas de rotura rápida tipo CRS-1 o CRS-2.

Mezclas asfálticas. En la reparación de pavimentos de concreto asfáltico en caliente se deben utilizar, de preferencia, mezclas asfálticas densas en caliente, ligadas con cemento asfáltico tipo CA 60-70 o CA 85-100. Su dosificación se



039

deberá ajustar a lo señalado en la subsección 423.02 Pavimento de Concreto Asfáltico en Caliente del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.

En la reparación de pavimentos constituidos por mezclas en frío, o cuando resulte impracticable colocar una mezcla en caliente, se podrá utilizar una mezcla en frío, utilizando como ligante una emulsión de rotura lenta o media. La mezcla se preparará en conformidad con lo definido en el Expediente Técnico correspondiente. En casos de emergencia también se podrán emplear mezclas en frío tipo almacenables (Stock Pile) o similares, predosificadas, las cuales se deberán ajustar, en lo que corresponda, a los requerimientos estipulados del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.

415.3 Equipos y herramientas

Los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad dependerán del procedimiento y de los materiales a utilizar para el Parchado. En general pueden ser: herramientas: lampas, carretillas, escobas, escobillas de acero, picotas, rastrillos, varillas, regadora y termómetro de inmersión, y equipos: camión volquete, sierra corta pavimentos, compresor móvil para la limpieza con aire a presión, esparcidor de riego de liga, compactador neumático o liso y otros.

415.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Identificar las zonas deterioradas y proceder a delimitarlas con pintura dándoles forma rectangular o cuadrada y cuyos lados deberán ser paralelos y perpendiculares al eje de la vía y deberán cubrir unos 30cm de superficie circundante de pavimento en buen estado.
4. Tomar fotografías de los casos más relevantes y/o representativos en la situación inicial y en las posteriores actividades de avance.
5. Elaborar el programa detallado del trabajo para el bacheo profundo y distribuir el personal a emplear.
6. Ejecutar las acciones de parchado de acuerdo con las siguientes opciones técnicas dependiendo del caso y de las circunstancias:

Parchado Profundo con Mezclas en Caliente: comprende la excavación y remoción del pavimento, bases y subbases por reemplazar, el traslado de los trozos removidos a depósitos de excedentes autorizados, la colocación compactada de la base de reemplazo, la imprimación de la base, el riego de liga, y la preparación de la mezcla asfáltica de concreto asfáltico en caliente, su transporte, colocación y compactación.



Parchado Profundo con Mezclas en Frio: comprende la excavación y remoción del pavimento, bases y subbases por reemplazar, el traslado de los trozos removidos a depósitos de excedentes autorizados, la colocación y compactación de la base de reemplazo, la imprimación de la base, el riego de liga, y la preparación de la mezcla asfáltica en frio diseñada y fabricada especialmente o del tipo almacenable, su transporte, colocación y compactación.

Parchado Profundo con Tratamiento Superficial: comprende la excavación y remoción del tratamiento superficial existente, bases y subbases por reemplazar, el traslado de los trozos removidos a depósitos de excedentes autorizados, la colocación y compactación de la base de reemplazo, la imprimación de la base y la construcción del tratamiento superficial de las mismas características del existente.

7. Remoción de la zona deteriorada. Posteriormente a la delimitación de la zona deteriorada, las mezclas asfálticas se deben cortar de manera que las paredes queden verticales. Para ello deben utilizarse sierras, de preferencia, aun cuando también pueden emplearse taladros. La remoción debe alcanzar hasta una profundidad en que las mezclas no presenten signos de agrietamientos o fisuras y, en el caso de baches, se debe alcanzar como mínimo hasta el punto más profundo de él o hasta encontrar un nivel firme de material. En la reparación de otro tipo de daños se deben retirar las capas asfálticas y continuar la base y/o la subbase hasta encontrar una superficie firme y densa.
8. La reparación se debe efectuar reemplazando todo el material removido por mezclas asfálticas, aun cuando parte de él corresponda a antiguas capas de bases o subbases. Sólo cuando la extensión del área por reemplazar sea muy importante y, simultáneamente, el espesor sea igual o superior a 150 mm, se deben optar por reemplazar la base y/o subbase por materiales de tipo base. En tal caso, las bases y subbases se deben cortar de manera que sus paredes queden con una inclinación del orden de 1:3 (H:V) hacia dentro, de manera que sirvan de apoyo firme al material que se agregará. El fondo de la excavación deberá ser paralelo a la rasante.
9. Antes de iniciar la colocación de los materiales de reemplazo se deberá revisar el fondo y paredes de la excavación, para verificar la presencia o no de escurrimientos de aguas; en caso positivo, se deberá instalar un drenaje que asegure que los escurrimientos serán evacuados en el futuro.
10. Reemplazo de Bases y Subbases. En caso de que se decida el reemplazo de capas granulares de base y/o subbase se colocará un sólo tipo de material de reemplazo, que se ajustará a los requisitos de la base, que cumpla con los requisitos de la sección 403.02 del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.
11. Relleno con Mezclas Asfálticas. Las paredes y fondo de la excavación donde se realizó la remoción del material asfáltico, de base y subbase, se deben limpiar mediante un barrido enérgico, que elimine todas las partículas sueltas y luego, de preferencia mediante soplado, retirar el polvo; las



037

paredes deben quedar firmes y perfectamente limpias. El fondo de la excavación se debe imprimir utilizando el asfalto diluido tipo MC-30 o emulsiones de imprimación y las paredes limpias se deben recubrir con el riego de liga mediante escobillones u otros elementos similares que permitan esparcir el ligante uniformemente (generalmente la dosificación está comprendida entre 1.3 l/m² y 2.4 l/m²).

Se debe verificar que la emulsión haya alcanzado la rotura o que la imprimación haya penetrado debidamente y luego la mezcla asfáltica se debe extender y nivelar mediante rastrillos, colocando la cantidad adecuada para que sobresalga unos 6 mm sobre el pavimento circundante. En los extremos, y coincidiendo con las líneas de corte de la zona, se deberá recortar la mezcla de manera de dejar paredes verticales y retirar cualquier exceso. La compactación deberá realizarse con un rodillo neumático o liso de 3 toneladas a 5 toneladas de peso. Alternativamente, se podrá usar un rodillo manual, dependiendo del espesor de la capa por compactar. El desnivel máximotolerable entre la zona reparada y el pavimento que la rodea será de 3 mm.

12. Construcción de un tratamiento superficial. Cuando corresponda construir un tratamiento superficial, éste se diseñará de acuerdo con el método de la dimensión mínima promedio, y se construirá cumpliendo requisitos establecidos en la [sección 418](#) Tratamientos Superficiales del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.

13. Los procedimientos que se utilicen para realizar estos trabajos no deberán afectar, en forma alguna, otras áreas del pavimento, de las bermas y demás elementos de la vía no incluidos en el trabajo; cualquier daño deberá ser reparado como parte de esta operación.

14. La longitud máxima de los tramos para la ejecución de este tipo de obras en un carril de la calzada y manteniendo el tránsito unidireccional en el otro carril, será de 2.5 kilómetros, espaciados entre ellos en una longitud igual sin trabajos en la calzada y con tránsito bidireccional, se debe tomar en cuenta que al final de la jornada de trabajo diario no se debe dejar excavaciones abiertas, pueden ocasionar graves accidentes.

15. Limpiar y depositar los materiales excedentes en los DME autorizados.

16. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.



036



415.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

415.6 Medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (m^2) aproximado a la décima de área de pavimento reparada, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.



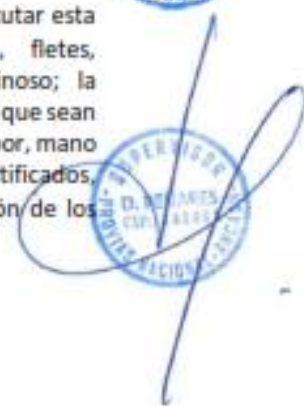
415.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio

Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
415	Parchado profundo en calzada	Metro cuadrado (m^2)



El precio unitario deberá cubrir todos los costos necesarios para ejecutar esta partida, el precio deberá incluir el suministro, transporte, fletes, almacenamiento, desperdicios y aplicación del material bituminoso; la protección de todos los elementos aledaños a la zona de los trabajos y que sean susceptibles de ser manchados por riegos de asfalto; así como toda labor, mano de obra, equipo o material, incluidos sus costos de adquisición, certificados, ensayos, permisos y derechos necesarios para la correcta ejecución de los trabajos especificados.



035

SECCIÓN 425 BACHEO DE BERMAS CON MATERIAL GRANULAR

425.1 Descripción

La actividad se refiere a la reparación de bermas granulares no pavimentadas, que se encuentren desniveladas respecto del borde del pavimento, que estén deformadas o cuya geometría no se ajuste a un plano liso con una pendiente uniforme y adecuada.

El objetivo es recuperar las condiciones de seguridad para los usuarios, pues un desnivel entre la calzada y la berma es peligroso para la estabilidad de algún vehículo que ocasionalmente pueda salir de la pista de circulación, en especial si debe hacerlo a cierta velocidad. En este sentido, se considera inseguro un desnivel mayor de 40 mm. Esta condición también afecta negativamente al pavimento ya que lo deja sin confinamiento lateral, lo que origina la aparición de grietas en formade media luna en el borde de la calzada.

Esta actividad debe ser realizada en el menor tiempo posible después de la aparición de los desniveles o deformaciones inaceptables en las bermas, con el fin de evitar accidentes de tránsito por esta causa. Asimismo, para minimizar la formación de agrietamientos en media luna.

425.2 Materiales

Los materiales a utilizar para la ejecución de esta actividad dependerán de las características de la berma por reparar, con el fin de devolverle las condiciones iniciales. En general, son eficaces para la nivelación de la berma, materiales con las características de afirmado especificadas en la sección 301 o materiales con características de Subbase Granular especificadas en la sección 402, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.

425.3 Equipos y herramientas

Los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad serán los apropiados para la explotación de los materiales, su clasificación, trituración de ser requerida, lavado de ser necesario, equipo de carga, descarga, transporte, extendido, mezcla, homogeneización, humedecimiento y compactación del material, así como herramientas menores y otros.

425.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Identificar las zonas de las bermas que presentan desniveles respecto del borde del pavimento o que se encuentren deterioradas y proceder a delimitarlas para el trabajo diario.



034

4. Tomar fotografías de los casos más relevantes y/o representativos en la situación inicial y en las posteriores actividades de avance.
5. Elaborar el programa detallado del trabajo para la nivelación y/o reparación de las bermas no revestidas y distribuir el personal a emplear.
6. Preparar la superficie de trabajo demarcando los sitios desnivelados o deteriorados; la zona por reparar deberá cubrir todo el ancho de la berma, incluyendo el sobre ancho de compactación si lo hubiere y, en sentido longitudinal, quedará delimitada por líneas normales al eje de la carretera. En el borde exterior de la zona se deberán colocar estacas u otras marcas que definan tanto el límite del área por afirmar como la cota a que debe quedar. La pendiente transversal de la berma no tratada estará comprendida entre 4% y 6 % en tramos rectos; en curvas, se ajustará de manera que la diferencia entre el peralte y la pendiente de la berma no supere el 8%.

Los trabajos se deben ejecutar escarificando las zonas demarcadas y utilizando procedimientos constructivos que no afecten el pavimento adyacente, ni las bermas cuya reparación no está considerada. El escarificado deberá tener, como mínimo, 50 mm de profundidad, debiéndose retirar todas las piedras de tamaño superior a 50 mm.

La cantidad de material granular se deberá calcular de manera que, una vez extendido y compactado, se obtenga una superficie plana, con la pendiente prevista y a nivel con el borde del pavimento. La compactación se deberá ejecutar con equipos apropiados hasta alcanzar, al menos, el 100% de la densidad máxima obtenida en el ensayo Proctor Modificado de referencia (MTCE 115).

Los procedimientos que se utilicen para realizar estos trabajos no deberán afectar, en forma alguna, otras áreas del pavimento, de las bermas y demás elementos de la vía no incluidos en el trabajo; cualquier daño deberá ser reparado por el Contratista como parte de esta actividad.

7. Limpiar y depositar los materiales excedentes en los DME autorizados.
8. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.



033



425.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

425.6 Medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (m^2) aproximado a la décima de área de berma reparada o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

425.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio

Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
425	Bacheo de bermas con material granular	Metro cuadrado (m^2)

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, mano de obra, material y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.



032

SECCIÓN 430 NIVELACIÓN DE BERMAS CON MATERIAL GRANULAR

430.1 Descripción

Esta actividad consiste en la nivelación de bermas granulares no pavimentadas, que se encuentren desniveladas respecto del borde del pavimento, que estén deformadas o cuya geometría no se ajuste a un plano liso con una pendiente uniforme y adecuada, con o sin aporte de material.

El objetivo es recuperar las condiciones de seguridad para los usuarios, pues un desnivel entre la calzada y la berma es peligroso para la estabilidad de algún vehículo que ocasionalmente pueda salir de la pista de circulación, en especial si debe hacerlo a cierta velocidad. En este sentido, se considera inseguro un desnivel mayor de 40 mm. Esta condición también afecta negativamente al pavimento ya que lo deja sin confinamiento lateral, lo que origina la aparición de grietas en formade media luna en el borde de la calzada.

Esta actividad debe ser realizada en el menor tiempo posible después de la aparición de los desniveles o deformaciones inaceptables en las bermas, con el fin de evitar accidentes de tránsito por esta causa. Asimismo, para minimizar la formación de agrietamientos en media luna.

430.2 Materiales

Los materiales a utilizar para la ejecución de esta actividad dependerán de las características de la berma por nivelar, con el fin de devolverle las condiciones iniciales. En general, son eficaces para la nivelación de la berma, materiales con las características de afirmado especificadas en la [sección 301](#) o materiales con características de Subbase Granular especificadas en la [sección 402](#), del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.



430.3 Equipos y herramientas

Los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad serán los apropiados para la explotación de los materiales, su clasificación, trituración de ser requerida, lavado de ser necesario, equipo de carga, descarga, transporte, extendido, mezcla, homogeneización, humedecimiento y compactación del material, así como herramientas menores y otros.



430.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Identificar las zonas de las bermas que presentan desniveles respecto del borde del pavimento o que se encuentren deterioradas y proceder a



031

delimitarlas para el trabajo diario.

4. Tomar fotografías de los casos más relevantes y/o representativos en la situación inicial y en las posteriores actividades de avance.

5. Elaborar el programa detallado del trabajo para la nivelación y/o reparación de las bermas no revestidas y distribuir el personal a emplear.

6. Preparar la superficie de trabajo demarcando los sitios desnivelados o deteriorados; la zona por nivelar deberá cubrir todo el ancho de la berma, incluyendo el sobre ancho de compactación si lo hubiere y, en sentido longitudinal, quedará delimitada por líneas normales al eje de la carretera. En el borde exterior de la zona se deberán colocar estacas u otras marcas que definan tanto el límite del área por afirmar como la cota a que debe quedar. La pendiente transversal de la berma no tratada estará comprendida entre 4% y 6 % en tramos rectos; en curvas, se ajustará de manera que la diferencia entre el peralte y la pendiente de la berma no supere el 8%.

Los trabajos se deben ejecutar escarificando las zonas demarcadas y utilizando procedimientos constructivos que no afecten el pavimento adyacente, ni las bermas cuya reparación no está considerada. El escarificado deberá tener, como mínimo, 50 mm de profundidad, debiéndose retirar todas las piedras de tamaño superior a 50 mm.

La cantidad de material granular a incrementar se deberá calcular de manera que, una vez extendido y compactado, se obtenga una superficie plana, con la pendiente prevista y a nivel con el borde del pavimento. La compactación se deberá ejecutar con equipos apropiados hasta alcanzar, al menos, el 100% de la densidad máxima obtenida en el ensayo Proctor Modificado de referencia (MTC E 115).

Los procedimientos que se utilicen para realizar estos trabajos no deberán afectar, en forma alguna, otras áreas del pavimento, de las bermas y demás elementos de la vía no incluidos en el trabajo; cualquier daño deberá ser reparado por el contratista como parte de esta actividad.

7. Limpiar y depositar los materiales excedentes en los DME autorizados.

8. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad



030



430.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado asatisfacción.

430.6 Medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (m^2) aproximado a la décima de área de berma nivelada o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.



430.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio

Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
430	Nivelación de bermas con material granular	Metro cuadrado (m^2)

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, mano de obra, material y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.



029

CAPÍTULO 600 CONSERVACIÓN DE DRENAJE SUPERFICIAL

SECCIÓN 601 LIMPIEZA DE CUNETAS

601.1 Descripción

Este trabajo consiste en limpiar las cunetas revestidas o no revestidas, con la finalidad de eliminar toda basura o material que obstaculice el libre flujo del agua, evitando estancamientos perjudiciales para la vía, incluyendo los correspondientes a los puentes y demás elementos, siendo por tanto un trabajo permanente que por lo general, se realiza manualmente.

601.2 Materiales

No requiere materiales.

601.3 Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: lampas, pico, escobas, rastrillos, carretillas.

601.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
4. Retirar basuras, piedras, sedimentos, vegetación y otros obstáculos similares.
5. Depositar los materiales de desecho extraídos en los DME autorizados.
6. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.



028



601.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

601.6 Medición

La unidad de medida es el metro lineal (m) con aproximación a la décima, de longitud de limpieza de cuneta o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

601.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio.

Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
601	Limpieza de cunetas	Metro (m)

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, mano de obra y herramientas; los costos de transporte hasta el lugar de trabajo.

SECCIÓN 603 RECONFORMACIÓN DE CUNETAS NO REVESTIDAS

603.1 Descripción

Consiste en reconformar la sección transversal y la pendiente longitudinal de las cunetas no revestidas, cuando presenten signos de deterioro y erosión que dificulten o impidan el libre flujo del agua.

El objetivo es mantener las cunetas trabajando con eficiencia, permitiendo que el agua fluya libremente y evitando estancamientos de agua perjudiciales para la vía.



027

603.2 Materiales

Por lo general, el material de relleno para la reconformación provendrá de cortes adyacentes o de fuentes de material seleccionadas.

603.3 Equipos y herramientas

Por lo general, las herramientas necesarias para la ejecución de esta actividad son: lampas, pico, rastrillos, carretillas, pisones de concreto o metal, plantilla tipo de sección transversal, en algunos casos podrá requerirse de una motoniveladora para reconformar las cunetas no revestidas.

603.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
4. Conformar la cuneta y retirar basuras, piedras, sedimentos, vegetación, depositándolos en los DME autorizados.
5. Verificar que la pendiente del fondo de la cuneta garantice el flujo libre de agua y que no haya depresiones que produzcan estancamientos.
6. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

La primera pasada de la motoniveladora limpia el talud del lado del camino y forma cordón de tierra en el fondo de la cuneta.



La siguiente pasada limpia el talud exterior y saca el material en el borde superior de la cuneta.



026

Con la última pasada se elimina el material del borde de la cuneta.



603.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

603.6 Medición

La unidad de medida es el metro lineal (m) con aproximación a la décima de longitud de cuneta reconformada, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

603.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio

Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
603	Reconformación de cunetas no revestidas	Metro (m)



La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.

SECCIÓN 611

LIMPIEZA DE ZANJAS DE DRENAJE, CANALES, ALIVIADEROS, DISIPADORES DE ENERGÍA Y OTROS ELEMENTOS DE DRENAJE

611.1 Descripción

Este trabajo consiste en limpiar las zanjales de drenaje canales, aliviaderos, disipadores de energía y otros elementos de drenaje, revestidos o no revestidos, con la finalidad de eliminar toda basura o material que obstaculice el libre flujo del agua, evitando estancamientos perjudiciales para la vía, siendo por tanto un trabajo permanente que por lo general, se realiza manualmente.

611.2 Materiales

No se requiere materiales.



025

611.3 Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: lampas, picos, rastrillos, carretillas y otros.

611.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
4. Retirar basuras, piedras, sedimentos, vegetación y todo material extraño.
5. Depositar los materiales extraídos en los DME autorizados, de tal forma que no afecten el entorno ambiental ni las obras de drenaje.
6. Inspeccionar visualmente que las zanjas de drenaje, canales, aliviaderos, dissipadores de energía y otros elementos de drenaje, trabajen eficientemente, y que no haya sitios de estancamiento ni filtración de agua.
7. Informar en caso de que algunos sectores no presenten revestimiento.
8. Realizar la limpieza general del sitio de obra.
9. Al terminar los trabajos retirar las señales y dispositivos de seguridad.



611.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a



024

satisfacción.

611.6 Medición

La unidad de medida es el metro lineal (m) con aproximación a la décima, de longitud de limpieza de zanjas, canales, aliviaderos, disipadores de energía y otros elementos de drenaje, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

611.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio.

Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
611	Limpieza de zanjas de drenaje, canales, aliviaderos, disipadores de energía y otros elementos de drenaje	Metro (m)

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.

SECCIÓN 616 LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS

616.1 Descripción

Este trabajo consiste en limpiar las alcantarillas metálicas, de concreto u otros materiales, con la finalidad de eliminar toda basura, sedimento, material de arrastre u otros que obstaculicen u obstruyan el libre flujo del agua, evitando estancamientos perjudiciales para la vía, siendo por tanto un trabajo permanente que se realiza mecánica o manualmente.

616.2 Materiales

Por lo general, no se requiere materiales.

616.3 Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: cargador frontal, tractor sobre oruga o neumáticos, volquete, lampas, rastrillos, carretillas, soga, baldes, machetes y otros.

616.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.



023

2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
4. Retirar basuras, piedras, sedimentos, vegetación, y cualquier material extraño, de los elementos de entrada, ducto y salida de las alcantarillas.
5. Trasladar el material retirado, colocándolo en los DME autorizados.
6. Inspeccionar visualmente que, después de la limpieza, las alcantarillas trabajen eficientemente.
7. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.



616.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

616.6 Medición

La unidad de medida es la unidad (u) o metro lineal (m) con aproximación a la décima, de longitud de limpieza de alcantarillas, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

616.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.

Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
616A	Limpieza de alcantarillas	Unidad (u)
616B	Limpieza de alcantarillas	Metro lineal (m)

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.



022

SECCIÓN 620 REPARACIÓN DE CABEZALES DE ALCANTARILLAS

620.1 Descripción

Este Trabajo consiste en reparaciones puntuales de los cabezales de entrada y salida de las alcantarillas, con la finalidad de mantenerlos trabajando eficientemente y cumpliendo con las funciones para las que fueron construidas.

620.2 Materiales

Para la ejecución de esta actividad se deberán cumplir, en lo que corresponda, con los requerimientos establecidos en la [sección 503](#) Concreto Estructural, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.

620.3 Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: camión concreto, mezcladora de concreto, vibrador de concreto, lampas, carretilla, varilla de acero, baldes de construcción, tina o cubeta para agua, badilejo, plancheta y herramientas varias.

620.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

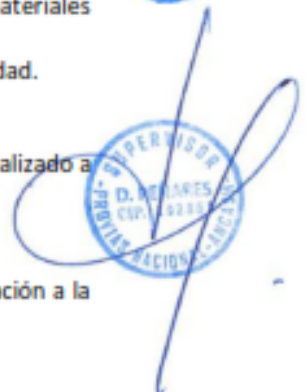
1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
4. Inspeccionar los cabezales de alcantarillas para determinar las zonas de reparación.
5. Proceder hacer las reparaciones en cabezales de entrada y/o salida, retirando los materiales sueltos y picando la superficie para garantizar la adherencia del concreto nuevo, el cual debe cumplir con los requerimientos establecidos en la [sección 503](#) Concreto Estructural, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente..
6. Realizar la limpieza mediante el retiro de los materiales sobrantes en el cabezal de alcantarilla y en los sitios de obra, y trasladar los materiales sobrantes a los DME autorizados.
7. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

620.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

620.6 Medición

La unidad de medida es metro cúbico de concreto (m³) con aproximación a la



021

décima, devolumen de cabezal reparado, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

620.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.

Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
620	Reparación de cabezales de alcantarillas	Metro cúbico (m ³)

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, materiales, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.

SECCIÓN 636 LIMPIEZA DE BADENES

636.1 Descripción

Este trabajo consiste en limpiar los badenes de concreto u otros materiales, con la finalidad de eliminar toda basura, sedimento, material de arrastre u otros que obstaculicen u obstruyan el libre flujo del agua, evitando estancamientos perjudiciales para la vía, siendo por tanto un trabajo que se realiza mecánica o manualmente.

636.2 Materiales

Por general, no se requiere ningún tipo de material para la ejecución de esta actividad.

636.3 Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: cargador frontal, tractor sobre oruga o neumáticos, volquete, lampas, rastrillos, carretillas, sogas, baldes, machetes y otros.

636.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido. Asimismo, se deben adoptar todas las medidas necesarias para garantizar el ordenamiento y la seguridad del tránsito vehicular.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.



020

4. Limpiar el cauce del badén y eliminar los materiales a los DME autorizados.
5. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.



636.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

636.6 Medición

La unidad de medida es el metro cúbico (m^3) con aproximación a la décima, de volumen de limpieza de badén, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

636.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio.

Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
636	Limpieza de badenes	Metro cúbico (m^3)

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.



019

CAPÍTULO 680 CONSERVACIÓN DE MUROS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS

SECCIÓN 681 LIMPIEZA DE MUROS

681.1 Descripción

Este trabajo consiste en la limpieza de los muros, con la finalidad de que estén libres de basura, vegetación u otros materiales que puedan afectar su normal funcionamiento. En esta actividad se incluye el evitar la colocación de avisos publicitarios u otros, que puedan distraer a los conductores o afecten la seguridad vial y paisaje natural.

681.2 Materiales

Los materiales requeridos serán según sea el caso.

681.3 Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: escobas, escobillas metálicas, recipientes metálicos, escalera, lampas, carretillas, picos, machetes y otros. En caso necesario, equipo para limpieza con agua a presión.

681.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido y adoptar todas las medidas necesarias para garantizar la seguridad del tránsito vehicular.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
4. Limpiar los muros, retirando los materiales depositados en el respaldo de los muros utilizando herramientas que no causen daños a la estructura.
5. Trasladar, mediante carretillas o volquetes, los materiales o basuras extraídos, a los DME autorizados.
6. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

681.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

681.6 Medición

La medida es la unidad (u) o metro cuadrado (m²) con aproximación a la décima, de longitud o área de limpieza de muro la unidad o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.



018

681.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio.

Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
681A	Limpieza de muros	unidad (u)
681B	Limpieza de muros	Metro cuadrado (m ²)

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, materiales, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.

SECCIÓN 684 REPARACIÓN DE MUROS DE MAMPOSTERÍA

684.1 Descripción

Este trabajo consiste en la reparación de muros de mampostería, con la finalidad de que el muro reparado siga cumpliendo la función estructural para la cual fue diseñado. Los defectos o daños de los muros pueden ser por efecto de agrietamientos, socavaciones, desplomes, roturas u otros.

Esta actividad incluye el reemplazo o ejecución de muros en casos puntuales, con la finalidad de mantener el buen funcionamiento de la vía.



684.2 Materiales

Por lo general, los materiales requeridos para la ejecución de esta actividad son: piedra seleccionada trabajada en cantera, cemento Portland, arena, material de relleno y agua.

684.3 Equipos y herramientas

Los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: lampas, picos, barretas, carretilla, compactador vibratorio manual y otros.



684.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido. Asimismo, se deben adoptar todas las medidas necesarias para garantizar la seguridad del tránsito vehicular.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
4. Realizar la explotación, selección y preparación de las piedras, de acuerdo



017

con lo indicado en el Expediente Técnico.

5. Remover las piedras con desplome o que se encuentren en mal estado.
6. Reparar, reemplazar o ejecutar en muro de mampostería, cumpliendo en lo que corresponda, con lo establecido en la sección 601 Mampostería del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.
7. Realizar los rellenos detrás del espaldón del muro.
8. Hacer limpieza general y eliminar los materiales excedentes en los DME autorizados.
9. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

684.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

684.6 Medición

La unidad de medida es el metro cúbico (m^3) con aproximación a la décima, de volumen de muros reparados, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

Se pagará según el precio del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio.

Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
684	Reparación de muros de mampostería	Metro cúbico (m^3)

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, materiales, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.

CONSERVACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN Y DISPOSITIVO DE SEGURIDAD VIAL

SECCIÓN 801 CONSERVACIÓN DE LAS SEÑALES VERTICALES

801.1 Descripción

Este trabajo consiste en la conservación y/o reposición de señales verticales (preventivas, informativas y reglamentarias), de la vía incluyendo las correspondientes a los puentes, túneles, muros y otros elementos de la misma; con la finalidad de que las señales cumplan adecuadamente con la función para las cuales fueron diseñadas e instaladas. Los trabajos de conservación, consisten en la limpieza, repintado, colocación de elementos deteriorados o faltantes, etc.; entanto, que la reposición puede ser total o parcial.



016

Esta actividad incluye la colocación de nuevas señales verticales, en lugares puntuales, a fin de mantener la funcionalidad de la vía en materia de seguridad vial.

La señalización vertical debe cumplir con las normas establecidas en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito para Calles y Carreteras, vigente.

801.2 Materiales

Los materiales de las señales verticales, según corresponda deberán cumplir con lo especificado en el Capítulo VIII Señalización y Seguridad Vial, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.

801.3 Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: machetes, lampas, baldes, carretillas, cepillos, brochas, regaderas de mano, alicates, destornilladores, barretones, badilejos, martillos, tenazas, llaves, franelas y otros.

801.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas, dispositivos de seguridad y adoptar todas las medidas necesarias que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Verificar el estado de las señales verticales, pintura, limpieza, necesidad de reparación, o en caso necesario, si requiere ser sustituida. Detectar la presencia de elementos que no permitan observar la señal.
4. Tomar fotografías de los casos sobresalientes.
5. Realizar la limpieza de las señales mediante los procedimientos necesarios para que las mismas, mantengan sus características para las cuales fueron diseñadas e instaladas.
6. Ejecutar la reparación o reemplazo de las señales para llevarlas a su estado inicial, reemplazarlos elementos deteriorados y/o reponer los faltantes.
7. Instalar la nueva señalización cumpliendo con lo especificado en el Capítulo VIII Señalización y Seguridad Vial, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.
8. Retirar y transportar materiales excedentes a los DME autorizados.
9. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.



015

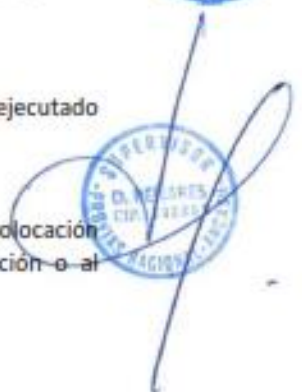


801.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han ejecutado a satisfacción.

801.6 Medición

La unidad de medida es la unidad (u) de conservación, reposición o colocación de señal vertical, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.



014

801.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio.

Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
801	Conservación de señales verticales	Unidad (u)
801	Reposición o colocación de señales verticales	Unidad (u)

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, materiales, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.

SECCIÓN 802 CONSERVACIÓN DE POSTES DE KILOMETRAJE

802.1 Descripción

Este trabajo consiste en la conservación y/o reposición de los postes de kilometraje de la vía, incluyendo los que corresponden a los puentes, túneles y otros elementos de la misma; con la finalidad de que cumplan adecuadamente con la función para las cuales fueron diseñados e instalados. Los trabajos de conservación, consisten en la limpieza, repintado, colocación de elementos deteriorados o faltantes, etc.; en tanto, que la reposición debe ser total.

Esta actividad incluye la colocación de nuevas señales verticales, en lugares puntuales, a fin de mantener la funcionalidad de la vía en materia de seguridad vial.

Esta señalización debe cumplir con las normas establecidas en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito para Calles y Carreteras, y sus modificatorias, o normativa vigente.

802.2 Materiales

Los materiales según corresponda deberán cumplir con lo especificado en la sección 810 Postes de Kilometraje, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.

802.3 Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: lampas, brochas, picos, barreta, machetes, baldes, badilejos, carretillas y otros.

802.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:



013

1. Colocar señales preventivas, dispositivos de seguridad y adoptar todas las medidas necesarias que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomar fotografías de los casos sobresalientes.
4. Limpiar y/o pintar los postes de kilometraje, para garantizar sus características y visibilidad.
5. Conservar, reparar y/o colocar los postes de kilometraje, cumpliendo con lo especificado en la sección 810 Postes de Kilometraje, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.
6. Retirar y transportar materiales excedentes a los DME autorizados.
7. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

802.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han ejecutado a satisfacción.

802.6 Medición

La medida es la unidad (u) de conservación, reparación y/o colocación de poste de kilometraje, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

802.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.

Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
802	Conservación, reparación y/o colocación de postes de kilometraje	Unidad (u)

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, materiales, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.

SECCIÓN 806 CONSERVACIÓN DE GUARDAVÍAS METÁLICAS

806.1 Descripción

Este trabajo consiste en la conservación de los guardavías metálicos de la vía, incluyendo las correspondientes a los puentes, túneles, muros y otros elementos de la misma, que abarca labores de limpieza, reparación o reemplazo de elementos deteriorados o faltantes, repintado y otros, con la finalidad de que la estructura continúe prestando la función para la que fue diseñada y



012

colocada. Por lo general, dicha actividad se realiza para reparar deterioros y/o daños ocasionados por impacto, deformaciones, corrosión, asentamientos o deslizamientos del terreno de fundación y otros.

Esta actividad incluye la colocación de nuevos guardavías metálicas, en lugares puntuales, a fin de mantener la funcionalidad de la vía en materia de seguridad vial.

La conservación de guardavías metálicas debe cumplir con lo especificado en la sección 807 Guardavías Metálicas, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.

806.2 Materiales

Los materiales según corresponda deberán cumplir con lo especificado en la sección 807 Guardavías Metálicas, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.

806.3 Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: excavadora, cargador frontal, grúa, camión volquete, andamios, herramientas para el montaje y desmontaje de la estructura metálica y otros.

806.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas, dispositivos de seguridad y adoptar todas las medidas necesarias que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomar fotografías de los casos sobresalientes.
4. Limpiar, repintar, reparar o reemplazar los elementos deteriorados o faltantes, o colocar nuevas guardavías metálicas, cumpliendo con lo especificado en la sección 807 Guardavías Metálicas, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.
5. Retirar y transportar materiales excedentes a los DME autorizados.
6. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.



011



806.5 Aceptación de los trabajos

La Supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han ejecutado a satisfacción.

806.6 Medición

La unidad de medida es el metro lineal (m) con aproximación a la décima, de guardavía conservada o instalada, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

806.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.

Sección n	Ítem de pago	Unidad de pago
806	Conservación de guardavías metálicas	Metro lineal (m)

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, materiales, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.

SECCIÓN 810

CONSERVACIÓN DE REDUCTORES DE VELOCIDAD

810.1 Descripción

Este trabajo consiste en resanar, repintar, reparar o reemplazar los reductores



010

de velocidad instalado en los diferentes elementos de la vía, con la finalidad de que dicha señalización cumpla adecuadamente con la función de seguridad vial para la que fue diseñada.

Esta actividad incluye la colocación de nuevos reductores de velocidad, en lugares puntuales, a fin de mantener la funcionalidad de la vía en materia de seguridad vial.

Los reductores de velocidad deben cumplir lo estipulado en la Directiva N° 01-2011-MTC/14 "Reductores de Velocidad Tipo Resalto" para el Sistema Nacional de Carreteras (SINAC), y demás normatividad sobre la materia, vigentes.

810.2 Materiales

Para la ejecución de esta actividad, los materiales deben cumplir según corresponda, con lo estipulado en la Directiva N° 01-2011-MTC/14 "Reductores de Velocidad Tipo Resalto", el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito para Calles y Carreteras, y la sección 503 Concreto Estructural, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.

810.3 Equipo y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: camión concreto, volquete, vibrador de concreto, herramientas manuales, carretilla, compactador manual, mezcladora, baldes de construcción y otros.

810.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

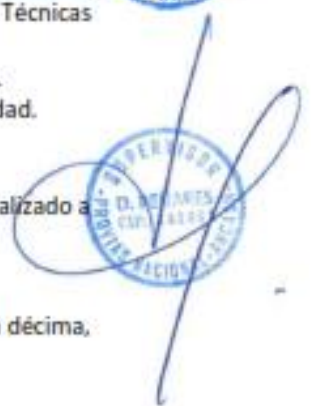
1. Colocar señales preventivas, dispositivos de seguridad y adoptar todas las medidas necesarias que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomar fotografías de los casos sobresalientes.
4. Resanar, repintar, reparar, reemplazar o colocar nuevos reductores de velocidad, cumpliendo según corresponda, con lo estipulado en la Directiva N° 01-2011-MTC/14 "Reductores de Velocidad Tipo Resalto", el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito para Calles y Carreteras, y la sección 503 Concreto Estructural, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.
5. Retirar y transportar materiales excedentes a los DME autorizados.
6. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

810.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción

810.6 Medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (m²) con aproximación a la décima,



009

de conservación o colocación de reductores de velocidad, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

810.7 Pago

Se pagará según el precio de contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio.

Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
810	Conservación de los reductores de velocidad	Metro cuadrado (m ²)

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, materiales, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.

SECCIÓN 824

CONSERVACIÓN DE OTROS ELEMENTOS DE SEGURIDAD VIAL, TALES COMO TACHAS RETRORREFLECTIVAS, POSTES DELINEADORES, CAPTAFAROS, ETC.

824.1 Descripción

Este trabajo consiste en la conservación y/o reposición de otros elementos de seguridad vial, instalados en la carretera incluyendo los que corresponden a puentes, túneles y otros; con la finalidad de que cumplan adecuadamente con la función para las cuales fueron diseñados e instalados. Los trabajos de conservación, consisten en la limpieza, repintado, colocación o reemplazo de elementos deteriorados o faltantes, etc.

Esta actividad incluye la colocación de nuevos elementos de seguridad vial, en lugares puntuales, a fin de mantener la funcionalidad de la vía.

Esta señalización debe cumplir con las normas establecidas en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito para Calles y Carreteras, y sus modificatorias, o normativa vigente.

824.2 Materiales

Para la ejecución de esta actividad, los materiales deben cumplir según corresponda, con lo estipulado en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito para Calles y Carreteras, y la sección 503 Concreto Estructural, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.

824.3 Equipos y Herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: camión concreto, volquete, vibrador de concreto,



008

herramientas manuales, carretilla, compactador manual, mezcladora, baldes de construcción y otros.

824.4 Procedimiento de Ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
4. Limpiar, repintar o reemplazar los elementos instalados y/o colocar nuevos elementos de seguridad vial, cumpliendo según corresponda, con lo estipulado en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito para Calles y Carreteras, y la sección 503 Concreto Estructural, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.
5. Trasladar los materiales excedentes a los DME autorizados.
6. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.
- 7.

824.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

824.6 Medición

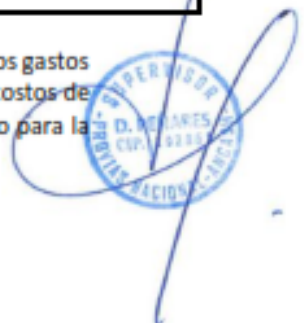
La medida es la unidad (u) de conservación o colocación de nuevos elementos de seguridad vial, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

824.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o del indicador de nivel de servicio.

Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
824	Conservación de otros elementos de seguridad vial, tales como tachas retrorreflectivas, postes delineadores, captafaros, etc.	Unidad (u)

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, materiales, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.



007

CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA

SECCIÓN 901

CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA

901.1 Descripción

Este trabajo consiste en la conservación de la faja de terreno que constituye el Derecho de Vía, con la finalidad de que el mismo mantenga el ancho aprobado, y las condiciones de su uso, cumplan con lo establecido en el Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.

Por lo general, la conservación del Derecho de Vía, abarca labores de limpieza y roce; manejo de la vegetación mayor o menor en forma manual o mecanizada; mantenimiento o reposición de la demarcación y señalización del Derecho de Vía, acorde a la RM N° 404-2011-MTC/02, que aprueba la delimitación y señalización del Derecho de Vía, o normatividad vigente sobre la materia; y otros.

901.2 Materiales

Para la ejecución de este rubro se utilizarán los materiales de acuerdo a los requerimientos de la actividad que se realice y cumpliendo en lo que corresponda, con lo establecido en el Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción y en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito para Calles y Carreteras, vigentes.

901.3 Equipos y herramientas

Por lo general, se utilizarán equipos y herramientas de acuerdo a la actividad que se realice.

901.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
4. Limpiar y/o rozar; manejar la vegetación mayor o menor en forma manual o mecanizada; mantener o reponer la demarcación y señalización del Derecho de Vía, cumpliendo en lo que corresponda, con lo establecido en el Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción y en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito para Calles y Carreteras, vigentes.
5. Realizar la limpieza y depositar los materiales excedentes en los DME autorizados.
6. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.



006



901.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se ha realizado a satisfacción.

901.6 Medición

La unidad de medida es el kilómetro (km) aproximado al primer decimal, cualquiera fuere el ancho del derecho de vía, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

901.7 Pago

Se pagará según el precio de contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio.

Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
901	Conservación del Derecho de Vía	Kilómetro (Km.)

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, materiales, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.

CONSERVACIÓN DE TÚNELES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS

SECCIÓN 1001 LIMPIEZA DE TÚNELES

1001.1 Descripción

Este trabajo consiste en la limpieza de la estructura interior del túnel, con la finalidad de mantener el nivel requerido de reflectancia de la luz desde las



005

paredes del túnel, lo cual contribuye a realzar la seguridad y de ser el caso, reduce el consumo energético del sistema de iluminación.

La limpieza de la estructura también puede reducir el riesgo al fuego y daños a la superficie debido a la eliminación de corrosivos tóxicos e inflamables depositados, y además puede facilitar las operaciones de inspección y mantenimiento.

Esta actividad, comprende las correspondientes a la limpieza de cunetas, zanjas de drenaje, y cualquier otro elemento del interior del túnel, incluyendo la limpieza de basura, piedras, y cualquier otro material que pueda afectar su normal funcionamiento.

1001.2 Materiales

Los materiales requeridos para la ejecución de esta partida estarán en función a la actividad de limpieza que se realice.

1001.3 Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad estarán en función a la actividad que se realice, incluyendo: equipos de iluminación, baldes, cepillos giratorios, barra de pulverización, vehículos y otros.

1001.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
4. El proceso de limpieza de la estructura interior del túnel, varía en función a la naturaleza de los trabajos a realizar, los cuales dependen de la naturaleza de la estructura, del forro de fijación y los materiales que la conforman. En general, el proceso puede implicar una combinación de lavado a presión con detergentes y cepillado.
5. Un ciclo típico de trabajo, puede incluir una primera pasada, en el que en un vehículo se monta una barra de pulverización que se utiliza para aplicar un detergente de solución de baja presión para el forro de fijación.
6. Una segunda pasada, se hace utilizando un vehículo montado con cepillos giratorios que puede ser utilizado para fregar el forro de fijación.
7. En una tercera pasada, se utiliza agua bajo presión para enjuagar el forro de fijación.
8. Trasladar los materiales excedentes a los DME autorizados.
9. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.



004



1001.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han ejecutado a satisfacción.

1001.6 Medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (m^2) con aproximación a la décima, de área de limpieza de túnel, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

1001.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio.

Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
1001	Limpieza de túneles	Metro cuadrado (m^2)

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, materiales, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.

CAPÍTULO 1100 CONSERVACIÓN DE PUENTES

SECCIÓN 1101 LIMPIEZA DE CAUCES

1101.1 Descripción

Este trabajo consiste en limpiar los materiales provenientes de sedimento, arrastre colmatación del cauce, con la finalidad de que el puente continúe



003

prestando el servicio de acuerdo al diseño, manteniendo la luz libre entre apoyos, el gálibo y su capacidad hidráulica.

Este trabajo por lo general, se realiza con equipo mecánico y en longitudes pre establecidas aguas arriba y aguas abajo del puente, siendo conveniente su ejecución antes de los periodos de lluvias, durante los cuales, debe efectuarse inspecciones permanentes del estado de los cauces.

Esta actividad incluye labores de encausamiento, en lugares puntuales, a fin de evitar efectos de erosión o sedimentación a elementos del puente.

1101.2 Materiales

Por lo general, no se requieren materiales en este tipo de trabajo.

1101.3 Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarias dependen de las condiciones del cauce y son: cargador frontal, excavadora, tractor sobre orugas, volquete, motosierra, picos, lampas, carretilla y otros.

1101.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
4. Efectuar la limpieza del cauce utilizando el equipo, herramientas y el personal, de acuerdo con las necesidades. Se deben cortar y retirar los troncos, ramas, basura, material de sedimentos y demás obstáculos que obstruyen el libre flujo de agua o que puedan ocasionar socavación en las pilas o en los estribos de la estructura.
5. Los materiales, producto de las labores de limpieza, pueden ser acondicionados en los lugares autorizados por la supervisión o depositados en los DME autorizados.
6. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.
- 7.

1101.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

1101.6 Medición

La medición se realizará por metro cúbico (m³) con aproximación a la décima, de limpieza de cauce, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

1101.7 Pago



002

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio

Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
1101	Limpieza de cauces	Metro cúbico (m³)

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, materiales, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.

SECCIÓN 1102 LIMPIEZA DE PUENTES

1102.1 Descripción

Este trabajo consiste en limpiar partes visibles del puente, tales como: tablero, estribos, pilares, barandas y elementos de drenaje y apoyo, con la finalidad de que las mismas, estén libres de basura, vegetación, materiales diversos, insectos, roedores, murciélagos o aves. Asimismo, se busca que estén libres de letreros o avisos distintos a la señalización de la vía.

1102.2 Materiales

Por lo general, se requiere agua, detergentes y productos químicos.

1102.3 Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: andamios, cepillos, escobillas metálicas, escobas, escalera, lampas, machetes, carretillas, sogas, arneses y otros.

1102.4 Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
4. Realizar la limpieza de la calzada del puente, incluyendo los elementos de drenaje, barandas, veredas y sardineles.
5. Limpiar y extraer basura, escombros, vegetación y otros, que se encuentren en los elementos de apoyo, estribos, pilares y demás partes del puente.
6. Retirar o ahuyentar insectos, roedores, murciélagos y aves que con sus excrementos puedan afectar la estructura o que su presencia pueda afectar la seguridad y la comodidad de los usuarios. En caso, de existir nidos de



001

avescon huevos o polluelos, se debe esperar hasta que los nidos queden solos.

7. Limpiar y depositar los materiales excedentes en los DME autorizados.
8. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.
- 9.

1102.5 Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

1102.6 Medición

La medición se realizará en forma global (glb), de limpieza de puentes, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

1102.7 Pago

Se pagará según el precio unitario del contrato o el cumplimiento del indicador de conservación o el indicador de nivel de servicio.

Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
1102	Limpieza de puentes	Global (glb)

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, materiales, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>VEHICULOS Y EQUIPOS MENORES</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Una (01) Combi o Minivan. Un (01) Compactador vibratorio 5-7 HP. Un (01) Compactador Tipo Plancha 5-7 HP. Una (01) Mezcladora de concreto tipo trompo 9P3. Una (01) Máquina para pintar. Una (01) Maquina bituminera. Un (01) Grupo electrógeno. Un (01) Vibrador de concreto 4 HP 1.25". <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Capataz</p> <ul style="list-style-type: none"> Deberá contar con cuatro (04) años mínimo de experiencia como Capataz en el cargo de capataz de mantenimiento de carreteras; o Conservación o Mantenimiento Rutinario o Mantenimiento Periódico de Puentes o Carreteras; o Construcción y Mejoramiento o Rehabilitación de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente o tratamiento superficial bicapa o afirmadas o soluciones básicas en Pistas y Veredas; o Conservación y Mantenimiento Rutinario o Periódico por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente o tratamiento superficial bicapa o afirmadas o soluciones básicas. <p>Un (01) Operario</p> <ul style="list-style-type: none"> Deberá contar con dos (02) años mínimo de experiencia como Operario en mantenimiento de carreteras; o Conservación o Mantenimiento Rutinario o Mantenimiento Periódico de Puentes o Carreteras; o Construcción y Mejoramiento o Rehabilitación de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente o tratamiento superficial bicapa o afirmadas o soluciones básicas en Pistas y Veredas; o Conservación y Mantenimiento Rutinario o Periódico por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente o tratamiento superficial bicapa o afirmadas o soluciones básicas. <p>Un (01) Chofer</p> <ul style="list-style-type: none"> con experiencia mínima cuatro (04) años como chofer y/o conductor de camioneta y/o combi y/o mini bus y/o couster en el transporte público y/o privado <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados</p>



	<p>o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>PARA EL ÍTEM 01: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'500,000.00 (Un millón Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>PARA EL ÍTEM 02: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'500,000.00 (Un millón Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Puentes y/o Carreteras. ▪ Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas. ▪ Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas. ▪ Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras Pavimentadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento</p>



emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 KM, RUTAS PE-12/PE-3N”, que celebra de una parte el PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20503503639, con domicilio legal en JR. CARLOS VALENZUELA GUARDIA N° 990- LA SOLEDAD BAJA – HUARAZ – HUARAZ - ANCASH, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZANC**, para la contratación de “SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 KM, RUTAS PE-12/PE-3N”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto “SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 KM, RUTAS PE-12/PE-3N”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **PAGOS PERIÓDICOS**, en **DOCE (12) ARMADAS**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **TRESCIENTOS SESENTA (360) DÍAS CALENDARIOS**, el mismo que se computa desde el día siguiente hábil de suscrito el contrato o desde la fecha que indique el área usuaria a solicitud escrita, el mismo que no puede exceder los 15 días calendarios después de suscrito el contrato, hasta la última prestación y pago.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*



Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **EL INGENIERO SUPERVISOR DEL TRAMO O QUIEN HAGA SUS VECES** en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS** de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado



por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No contar con el vehículo movilidad personal.	(3,7 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor o quien haga sus veces
2	No contar con el compactador (de acuerdo a programación)	(2,3 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor o quien haga sus veces
3	No contar con la Mezcladora tipo trompo, mínimo 9 p3 (de acuerdo a programación)	(2,3 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor o quien haga sus veces
4	No contar con la máquina de pintar (de acuerdo a programación)	(2,3 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor o quien haga sus veces
5	No contar con la maquina bituminera (de acuerdo a programación)	(2,3 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor o quien haga sus veces
6	No contar con el grupo electrógeno de 2.8 KW (de acuerdo a programación)	(2,3 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor o quien haga sus veces
7	No contar con el vibrador de concreto 4 HP 1.25" (de acuerdo a programación)	(2,3 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor o quien haga sus veces
8	Por uso incompleto de EPP.	(4,6 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor o quien haga sus veces
9	Uso de herramientas, elementos de seguridad vial que presenten un desgaste físico o incompleto.	(3,5 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor o quien haga sus veces
10	Por presentación extemporánea de informe mensual de actividades	(2,3 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor o quien haga sus veces
11	Por inasistencia de del personal	(4,6 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor o quien haga sus veces

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será tipo institucional conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán el presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias de las instituciones arbitrales propuestas en el formato de declaración jurada de determinación de institución arbitral (**Anexo 2 de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01**).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Carlos Valenzuela Guardia N° 990 - Soledad Baja Huaraz Ancash.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².



¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZANC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZANC

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZANC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZANC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZANC

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZANC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZANC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZANC

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZANC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-MTC/20-UZANC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 2

(De acuerdo a la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01, modificada mediante
Resolución Ministerial N° 429-2024-MTC/01)

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE DETERMINACIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0002-2024-MTC/20-UZANC

Presente.-

El que suscribe, [.....] postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha/partida registral N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito que, en caso surja una controversia durante la ejecución contractual, esta deberá ser organizada y administrada por:

INSTITUCIONES ARBITRALES PROPUESTAS	ORDEN DE PRELACIÓN
Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima	
Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú	
Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas S.A.C - CEAR LATINOAMERICANO	
Asociación para la Prevención y Solución de Conflictos - MARC Perú	
Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú - Consejo Departamental de Lima	
Otros que cumplan con los criterios de evaluación señalados en el artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01 y suscriban la declaración jurada de determinación de institución arbitral que se incluye en el Anexo N° 2 de la resolución antes mencionada.	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Este documento deberá presentarse como documento obligatorio para la suscripción del contrato.
- El postor podrá elegir una de las referidas instituciones, a fin de que administre el arbitraje.

Ello, conforme a lo dispuesto en la proforma del contrato.