

<p align="center">FORMATO</p> <p align="center">RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</p> <p align="center">(BIENES)</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1.	DATOS GENERALES
----	-----------------

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/09/2023	
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICION DE FRUTAS"	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SOPORTE NUTRICIONAL CON REGIMENES DIETETICOS PARA PACIENTES Y PERSONAL DE GUARDIA	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	
		Documento que declaró la viabilidad	

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO	
------------------------------------	--

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OF. 441-2023-GRA/GRS/GR-HRHD/DG-DND	Fecha de recepción	29/08/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	La adquisición en conjunto de las frutas conformada por 10 sub ítems con diferentes características es mucho mejor porque permite efectuar un solo pedido a un único proveedor, así como el control de su ingreso y calidad. Mejora el costo de adquisición al tener una logística de abastecimiento de los productos en un único proveedor. El tener un único proveedor mejora la oferta económica del postor, bajando los costos de adquisición.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO
-----	--------------------------------



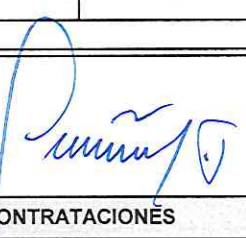
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

LAS EMPRESAS QUE COTIZARON PRESENTARON 05 CONSULTAS AL REQUERIMIENTO PRESENTADO POR EL AREA USUARIA.

[illegible]

Nº ítem	Cantidad total de respuestas a las	Cantidad de respuestas a las observaciones	Comunicación de respuesta del área	Fecha de remisión de la	Cantidad de respuestas a las observaciones	Comunicación de respuesta del área	Fecha de remisión de la
---------	------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------	-------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------	-------------------------

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

EL AREA USUARIA LEVANTO LAS LAS CONSULTAS REALIZADAS POR LAS EMPRESAS							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1							
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO						
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/09/2023			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO			
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>							
4	<div style="text-align: center;">  GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO OFICINA DE LOGISTICA Abog. PAUL GIL LOREZ <small>C.A.P. 14425</small> JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">   </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							