

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

BASES INTEGRADAS

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
02-2023-MPP/CS**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**CAMION COMPACTADOR, SEGÚN
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA EL
PROYECTO: "ADQUISICION DE CAMION
COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA)
GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE
RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL PUNO, DISTRITO DE PUNO,
PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO",
CON CUI N° 2542774**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO
RUC N° : 201462247084
Domicilio legal : Jr. Deustua N° 458-Puno
Teléfono: : 051-364270
Correo electrónico: : slogistica@municipuno.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE BIENES: CAMION COMPACTADOR, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA EL PROYECTO: "ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO", CON CUI N° 2542774. De acuerdo al siguiente detalle:

ITE M	DESCRIPCION DEL BIEN	Cantidad	U. MED
1	CAMION COMPACTADOR DE CAPACIDAD VOLUMETRICA DE 20 M3 COMO MINIMO	1	Unidad
2	CAMION COMPACTADOR DE CAPACIDAD VOLUMETRICA DE 15 M3	1	Unidad

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION GERENCIAL ADMINISTRATIVA N°417-2023-MPP/GA**, de fecha 29 de agosto de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

07- Fondo de Compensación Municipal

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo **de cuarenta y cinco (45) días calendarios** contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Así mismo el plazo máximo para la entrega de la documentación por parte del contratista es de treinta y cinco (35) días calendarios computados a partir del pago y la entrega conforme de documentos por parte de la entidad.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de Diez con 00/100 soles en la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Puno Jr. Deústua N° 458-Puno y las bases se recogen en la Sub Gerencia de Logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225 de contrataciones del Estado, modificada con Decreto legislativo N° 1341, Decreto Legislativo N° 1444, Ley N° 30689, Ley N°31434 y D.U. 2022.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Documentación para la acreditación de las especificaciones técnicas mínimas.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en moneda nacional Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- k) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad (primer piso) sito en Jr. Deústua N° 458-Puno.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS

No se ha previsto

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en DOS PARTES, según establecido, de acuerdo al siguiente detalle:

PRIMER PAGO : El 85% del costo total, dentro de los 15 días calendarios siguientes a la conformidad del bien por parte del Residente y Supervisor.

SEGUNDO PAGO: El 15% del costo total, dentro de los 15 días calendario siguientes, una vez entregado la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT a favor de la Municipalidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de almacén central.
- Informe del funcionario responsable residente y supervisor del proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Puno (Segundo piso) sito en Jr. Deústua N° 458-Puno.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM 1:



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CAMIÓN COMPACTADOR DE CAPACIDAD VOLUMÉTRICA DE 20 M3 COMO MÍNIMO

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA	: SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO
ACTIVIDAD DEL POI	: "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN LA GERENCIA INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO - DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO"
META	: 0216
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	: 07
CLASIFICADOR DE GASTO	: 2.6.3.1.1.1
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	: Adquisición de los bienes (Camión compactador de 15m3 y de 20 m3 como mínimo, para la Obra : "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN LA GERENCIA INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO - DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO"

1.1. Finalidad Pública:

La adquisición es con la finalidad de realizar una buena y adecuada recolección y transporte de residuos sólidos en la Ciudad de Puno.

1.2. Objetivo de la adquisición:

La adquisición de una compactadora de residuos sólidos de 20 metros cúbicos de capacidad como mínimo.

1.3. Características Técnicas:

Las especificaciones técnicas son las mínimas que puedan satisfacer al área usuaria y tienen un carácter general orientado a que, en el proceso de adquisición al menos puedan participar dos o tres marcas de reconocida trayectoria asegurando a la entidad una adquisición confiable y donde los términos de referencia de la misma no lo precisen.



Fig 1. Foto referencial de Camión compactador de 20M3, como mínimo



Municipalidad Provincial de Puno – Gerencia de Ingeniería Municipal



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE CAMIÓN COMPACTADOR DE 20 M3	
I. CARACTERÍSTICAS GENERALES	
Cantidad	01 (UNO)
Vehículo	Indicar
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Procedencia	Indicar
Año de fabricación	Mínimo 2023, Nuevo y sin uso. Se entregará Copia del DUA al momento de la entrega de la máquina.
Condición	Nuevo, sin uso. Se aceptará recorrido mínimo previa justificación.
Colores	Cabina de color blanco.
Escudo	En las puertas de los camiones compactadores según lo indicado por la municipalidad (por coordinar).
Unidad	Camión compactador de residuos sólidos de 20 m3 como mínimo, con alza contenedor y sistema de perifoneo.
II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	
MOTOR	REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL VEHÍCULO
MOTOR	Indicar marca y modelo, será de la misma marca del chasis.
Tipo	Inyección electrónica, de 04 tiempos, 06 cilindros en línea, deberá contar con turbo(s) e Intercooler deberá ser enfriado por agua o líquido refrigerante.
Sistema de Inyección	Directa, Common rail
Potencia	No mayor de 360 CV, indicar RPM
Torque	No menor de 100 kgf, indicar RPM
Cilindrada	No menor de 6,800 cc ni mayor de 8,900 cc.
Tipo de combustible	Diesel



Pedro Arturo Aceituno López
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP: 107309



Salvador Mariani Ayaza
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 138887

Municipalidad Provincial de Puno – Gerencia de Ingeniería Municipal



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

Control de emisiones	Euro V
Transmisión	Mecánica, no menor de 9 marchas hacia adelante y no mayor de 02 hacia atrás. indicar tipo de accionamiento, indicar demás características. La caja de cambios debe ser la misma marca del chasis
Embrague	Indicar
Tracción	6x4.
Ejes	Los sistemas de eje deben soportar la mayor capacidad de carga.
	La capacidad de carga de eje delantero no menor a 6,500 Kg mínimo.
	Suspensión delantera: Muelles semi elípticos o parabólicos. Indicar otras características.
	Capacidad de carga de eje posterior no menor a 20,000 Kg como mínimo. Suspensión Posterior: Muelles semi elípticos. Indicar otras características.
Distancia entre ejes	Indicar. En caso de existir modificaciones, se deberá adjuntar plano de presentación del chasis con la compactadora montada, autorizado por el ingeniero mecánico responsable de la modificación
Capacidad de carga bruta	19,500 kg mínimo
Dirección	Tipo hidráulica, indicar bondades.
FRENOS	De servicio 100% Neumático
Frenos delanteros y posteriores	Tambor
Freno de estacionamiento	Indicar bondades
Freno de motor	Indicar bondades



Pedro Arturo Aceituno López
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP: 107309



Salvador Mariani Apaza
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 138867

Municipalidad Provincial de Puno – Gerencia de Ingeniería Municipal



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774



"Fino de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

AROS Y NEUMATICOS	Aros (10) de acero medida según diseño de fabricante, llanta armada de repuesto anclada al camión de fácil acceso para el cambio.
	Llantas posteriores para todo terreno de uso mixto.
TANQUE DE COMBUSTIBLE	Capacidad de 275 litros mínimo original de fabrica
Sistema eléctrico	De 24 voltios. Alternador y motor de arranque, luces de trabajo: delanteros y posteriores de estacionamiento y direccionales de acuerdo a las normas vigentes del MTC.
Cabina	Cabina frontal, indicar bondades y deberá ser cerrada con amplia visibilidad, bajo nivel de sonidos y comodidad del operador, con cinturón de seguridad en todos sus asientos y aire acondicionado o forzado y calefacción. Radio FM como mínimo
Instrumentos de Control	<ul style="list-style-type: none"> - Velocímetro, tacómetro - Odómetro. - Medidor de combustible. - Medidor de temperatura. - Testigo de presión de aceite. - Manuales de operación del chasis.
Sistema de monitoreo	Sistema de monitoreo, sin costo alguno por un año para la entidad, como mínimo (que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, tiempo de parada de la unidad vehicular, horas de operación, como mínimo; Visualizándose ello desde el celular o pc. Para lo cual el proveedor deberá de instruir sobre el manejo del software para el control de las unidades adquiridas por la unidad, sin costo alguno, que será verificado en la recepción.



[Firma]
Pedro Arturo Aguilar López
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 138887



[Firma]
Salvador Mamani
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 138887

Municipalidad Provincial de Puno – Gerencia de Ingeniería Municipal



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

CAJA COMPACTADORA DE RESIDUOS SÓLIDOS	
DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO CAJA DE COMPACTACION
CLASE	COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS CARGA POSTERIOR CON ALZA CONTENEDOR
Marca	Indicar
Fabricante	Indicar
Procedencia	Indicar
Modelo de compactadora	Indicar
Capacidad Nominal	20 m3, mínimo
Año de Fabricación	2023, Nuevo, sin uso
Peso Compactador (Carrocería)	6,500 kg máximo, se adjuntará declaración jurada del fabricante.
Relación de Compactación	3:1
Fabricación	El fabricante de la caja compactadora deberá contar con la autorización de Planta, Fabricación y Montaje expedida por PRODUCE (acompañar copia de la resolución). Si el fabricante es extranjero, deberá adjuntar copia de la DUA. El postor debe adjuntar a la oferta, copia de cualquiera de dichos documentos.
Seguridad	Botón o Pulsador de parada automática del sistema de compactación (lado copiloto).
Luces y alarmas	Luz de placa de identificación. Adicionalmente deberá de llevar luz pirata en la zona posterior de la tolva de recepción para servicio nocturno y una circulina mínima en la parte posterior del cajón.
Características de la compactadora	Hermética, evitar olores y pérdida de líquidos producto de la compactación. Deberá contar con un depósito de lixiviación mínimo.
Soldadura	Proceso de soldadura semiautomático MIG/MAG de acuerdo a las normas establecidas por AWS D1.1
Aceleración	El chasis debe permitir mediante su electrónica o mecánica regular las revoluciones del motor durante la compactación de esta forma garantizar el óptimo funcionamiento de la caja compactadora, describir funcionamiento.



Pedro Arturo Acbituno López
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG.C.M.P. 107308



Salvador Sarmiento
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 133867

Municipalidad Provincial de Puno – Gerencia de Ingeniería Municipal



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

ESTRUCTURA	
DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO CAJA DE COMPACTACION
CAJA ALMACENAJE Y TOLVA TRASERA (TAILGATE)	<p>Piso: Acero Estructural ASTM A-36; espesor no menor de 6mm</p> <p>Laterales: Paredes de una sola pieza. Acero Estructural ASTM A-36; espesor no menor de 4.5mm.</p> <p>Riel de Roca: Acero Estructural ASTM A-36; espesor no menor de 6mm</p> <p>Techo: Acero Estructural ASTM A-36 ó Acero Estructural AR 200 de 4mm de espesor</p> <p>Laterales del Tailgate: Acero Estructural ASTM A-36 ó Acero Estructural AR 200 de 4mm de espesor</p> <p>Placa Eyectora: Acero Estructural ASTM A-36 de 4.5mm de espesor</p> <p>Piso de Tolva de Carga: Acero Anti desgaste HARDOX, 400 BRINELL como mínimo, espesor no menor de 4.5mm.</p> <p>Placa de Compactación: Acero Anti desgaste HARDOX, 400 BRINELL como mínimo, espesor no menor de 4.5mm</p>
SISTEMA HIDRÁULICO	
DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO CAJA DE COMPACTACION
Componentes del Sistema Hidráulico	<ol style="list-style-type: none"> 1. (02) dos cilindros hidráulicos de doble efecto para accionamiento de la placa compactadora. 2. (02) dos cilindros hidráulicos de doble efecto para accionamiento de la placa transportadora (barrido). 3. (02) dos cilindros hidráulicos de acción simple o doble para la apertura de la tolva trasera. 4. (01) Un cilindro telescópico de doble efecto de 02 etapas para accionamiento de placa eyectora. 5. Tanque para depósito de aceite hidráulico de 40 galones mínimo provisto de un visor de nivel. 6. Control de válvula para apertura o levantar el tailgate y la presión de eyección (en la placa eyectora) accionada por medio de palancas o pulsadores. 7. Marca y modelo de la Bomba indicar. Indicar Caudal. Presión máxima de 2500 PSI, como mínimo.
Pintura de la carrocería	<ol style="list-style-type: none"> 1. Color a elección de la Entidad 2. Aplicación de base anticorrosiva epóxica interior y exterior 3. Pintura Gloss a temperatura ambiente y humedad relativa mínima, en color elegido por la Entidad



Pedro Arturo Aceituno López
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP: 107369



Salvador Marcano Lora
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 138867

Municipalidad Provincial de Puno – Gerencia de Ingeniería Municipal



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

Pisadera posterior	Deberá de contar con dos pisaderas posteriores-laterales metálicas según fabricante y con agarraderas mínimo.
Logos	Acorde al diseño proporcionado por la entidad, debe colocarse a los costados de la cabina y carrocería
Información Técnica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificación vigente de soldadores homologados, de acuerdo a la norma AWS y expedida por entidad especializada en soldadura y emitida a nombre del fabricante. 2. Planos de fabricación (acreditados por ingeniero mecánico con no menos de 5 años de experiencia acreditables con la habilitación correspondiente): <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Plano de presentación del chasis con la caja compactadora montada indicando distancia entre ejes y dimensiones finales 2.2. Plano de distribución de carga y centro de gravedad 2.3. Plano de presentación de la caja de almacenaje y placa eyectora con indicación de capacidad, así como los tipos y espesores de planchas 2.4. Plano de presentación de tailgate con indicación de capacidad, así como los tipos y espesores de planchas 2.5. Plano de ubicación, diseño y ubicación de cilindros hidráulicos

DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO DE ALZA CONTENEDOR TIPO PEINE
Unidad	Alza contenedores hidráulicos.
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
País de Procedencia	Indicar
Año de fabricación	2023
Sistema	Hidráulico con diseño compatible con estándar EN – 840-1 / EN – 840-2
Capacidad de Carga	680 kilogramos, como mínimo
Tiempo de ciclo	40 segundos, como máximo
Construcción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Componentes estructurales. 2. Tornillos, tuercas, rondanas de grado 8 plateadas. 3. Pestillo inferior montado en resorte. Superficie pulida y orillas redondeadas para prevenir daños al contenedor. 4. 02 de rodillos de polietileno plástico que detienen el contenedor de la sección central para evitar daños. 5. Pestillo superior de 8" de ancho y sin orillas ásperas y filosas.



INGENIERO ALFREDO AGUILAR LÓPEZ
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP: 107008



INGENIERO FIAN...
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 138867

Municipalidad Provincial de Puno – Gerencia de Ingeniería Municipal



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

	<ol style="list-style-type: none">6. Tuercas de acero, tuerca de seguridad, para un ensamble seguro.7. Levantador con barra de montura de 5/8" de grosor, sujetado por medio de tornillos o pernos de 1/2" a una segunda barra de 5/8" de grosor que es fijada (soldada) al camión.
Cilindros Hidráulicos	<ol style="list-style-type: none">1. Levantador con 2 cilindros hidráulicos para el movimiento de ascenso. Los cilindros operan a una capacidad máxima de 3,000psi (207bar).2. Los cilindros pueden ser reparados, los sellos y otras partes de repuesto.3. Los cilindros son disponibles comercialmente y usan aceite hidráulico estándar ATF.4. Tercera línea hidráulica5. Mangueras hidráulicas, cañerías hidráulicas, tercera válvula hidráulica, Mando de operación
Acabado	<ol style="list-style-type: none">1. Toda la superficie de metal, deberá estar preparada y lavada a presión antes de pintarse para remover aceites, óxido, desechos de soldadura y grasas.2. Levantador pintado con pintura de polvo electrostática y horneada, color amarillo.3. Pestillos pintados con pintura de polvo y horneados en color amarillo.

Equipamiento obligatorio:

- 01 megáfono para perifoneo, con entrada USB, incluye microfono.
- Manuales de operación, mantenimiento de la caja compactadora
- 01 llave de ruedas y palanca.
- 01 gata de 10 toneladas
- 01 engrasador manual.
- 01 medidor de presión de neumáticos.
- 01 caja de herramientas con juego de herramientas básicas (01 alicate mecánico, 01 sacafiltros, 01 desarmador estrella, 01 desarmador plano, un juego de llaves mixtas).
- 01 extintor PQS de 09 kg.
- 02 conos de seguridad.
- 01 botiquín básico.
- 01 Circulina redonda color ámbar.
- 01 Luz pirata para trabajo nocturno.



[Firma]
Pedro Arturo Acbituno López
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
PROF. MTC 138867

[Firma]
Ing. Mecánico Electricista
CIP: 138867

Municipalidad Provincial de Puno – Gerencia de Ingeniería Municipal



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

- 01 alarma sonora de retroceso.
- 02 TRIANGULO DE SEGURIDAD

Capacitación al personal de la entidad

Capacitación de 06 horas como mínimo que incluirán teoría y práctica para operadores y mecánicos designados por la entidad, adjuntar cuadro con descripción de la capacitación.

Lugar de Capacitación. - Instalaciones de la Entidad.

Perfil de Capacitador. – indicar el perfil del capacitador de chasis y caja compactadora.

Como mínimo, se deberá realizar los siguientes cursos de entrenamiento al personal que designe la Municipalidad.

- Capacitación para el manejo del camión y funcionamiento del compactador
- Mantenimiento básico de los sistemas principales
- Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento, dirigido a personal técnico y profesional designado por la Municipalidad.

Garantía integral (chasis, caja compactadora y alza contenedor)

Mínimo de 12 meses de garantía integral, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica. La acreditación de esta garantía será mediante declaración jurada.

Tarjeta de propiedad y placas de rodaje

Tarjeta de propiedad y placas de rodaje a nombre de la ENTIDAD y será tramitado por la empresa ganadora de la buena pro. (Sin costo alguno para la Entidad).

El plazo máximo es de 35 días, con el pago de los Bienes y la documentación entregada conforme por la Entidad.

De existir retrasos por observaciones de la SUNARP por causas ajenas a la Contratista, dicho plazo no es contabilizado.



Pedro Arturo Aceituno López
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICO
R.C. CIP: 107314



Salvador Mamay Apaza
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 124387

Municipalidad Provincial de Puno – Gerencia de Ingeniería Municipal



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

SOAT

El Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) a nombre de la ENTIDAD y será tramitado por la empresa ganadora de la buena pro. (Sin costo alguno para la Entidad). Por un año.

El plazo máximo es de 35 días, con el pago de los Bienes y la documentación entregada conforme por la Entidad.

Comercialización, Talleres de servicio y repuestos:

El postor debe contar con autorización para comercializar la marca del bien que se ofrece, lo cual se acreditará con una carta emitida por el representante o distribuidor de la marca en el Perú autorizándolo para tal fin en el presente procedimiento.

La marca ofrecida por el postor deberá contar con taller de servicios y venta de repuestos en la Región Puno, lo cual se acreditará mediante declaración jurada. En caso el postor no fuera el titular del taller, deberá acompañar una autorización del titular del mismo para el presente procedimiento.

Mantenimiento:

El postor tendrá a su cargo los mantenimientos preventivos hasta las 1,000 primeras horas o hasta los 25,000 km, de acuerdo al cronograma de la marca, los mismos que deben incluir mano de obra e insumos y se realizarán en el taller autorizado de la marca del chasis que se ofrece. La acreditación del mantenimiento será mediante declaración jurada.

1.4. Garantía comercial:

El Proveedor deberá presentar una Declaración Jurada en la que se compromete a cumplir con las obligaciones previstas en el contrato bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el estado en caso de incumplimiento.

1.5. Lugar y plazo de Entrega:

Plazo de entrega: 45 días calendarios como máximo después de la firma del contrato.

Lugar de entrega: Almacén de la Municipalidad, bajo la supervisión del Área Usuaria y especialista en la materia de maquinaria y equipo.

Sistema de contratación: Suma alzada

1.6. Conformidad:

La conformidad del bien estará a cargo del Residente de Obra y Supervisor de Obra en un plazo que no excederá los diez (10) días calendarios. Conforme a la directiva N° 01-2021-MPP



Pedro Arturo Aceituno López
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG.CIP: 107309



Salvador Mamani Ayllón
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 138867

Municipalidad Provincial de Puno – Gerencia de Ingeniería Municipal

CIP: 138867



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



04

/GM. Y avalado por la Sub gerencia de Obras públicas y Mantenimiento y Gerencia de Ingeniería Municipal.

Los vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables que pudieran existir luego de la emisión de la conformidad deberán ser subsanados por el proveedor.

1.7. Forma y condiciones de pago:

La entidad realizará el **PAGO EN DOS PARTES** a favor del proveedor según establecido en plazo de entrega

PRIMER PAGO : El 85% del costo total, dentro de los 15 días calendarios siguientes a la conformidad del bien por parte del Residente y Supervisor.

SEGUNDO PAGO: El 15% del costo total, dentro de los 15 días calendario siguientes, una vez entregado la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT a favor de la Municipalidad.

1.8. Penalidad:

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la adquisición, la Entidad le aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25.
 - b.2) Para obras: F = 0.15.

Tanto el plazo como el monto se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considerará justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.



Pedro Arturo Aceituno López
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP: 107200

Municipalidad Provincial de Puno – Gerencia de Ingeniería Municipal



Salvador Iñamán Gasa
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 130867

ITEM: 2

ITEM 2:



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774



27

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CAMIÓN COMPACTADOR DE CAPACIDAD VOLUMÉTRICA DE 15 M3

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA	: SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO
ACTIVIDAD DEL POI	: "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN LA GERENCIA INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO - DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO"
META	: 0216
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	: 07
CLASIFICADOR DE GASTO	: 2.6.3.1.1.1
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	: Adquisición de los bienes (Camión compactador de 15m3 y de 20 m3 como mínimo, para la Obra : "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN LA GERENCIA INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO - DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO"

1.1. Finalidad Pública:

La adquisición es con la finalidad de realizar una buena y adecuada recolección y transporte de residuos sólidos en la Ciudad de Puno.

1.2. Objetivo de la adquisición:

La adquisición de una compactadora de residuos sólidos de 15 metros cúbicos de capacidad como mínimo.

1.3. Características Técnicas:

Las especificaciones técnicas son las mínimas que puedan satisfacer al área usuaria y tienen un carácter general orientado a que, en el proceso de adquisición al menos puedan participar dos o tres marcas de reconocida trayectoria asegurando a la entidad una adquisición confiable y donde los términos de referencia de la misma no lo precisen.



Fig 1. Foto referencial de Camión compactador de 15M3

Pedro Arturo Aceituno López
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG.CIP: 107309

Salvador Hipólito Apaza
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 138887

Municipalidad Provincial de Puno – Gerencia de Ingeniería Municipal



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE CAMIÓN COMPACTADOR DE 15 M3	
I. CARACTERÍSTICAS GENERALES	
Cantidad	01 (UNO)
Vehículo	Indicar
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Procedencia	Indicar
Año de fabricación	Mínimo 2023, Nuevo y sin uso. Se entregará Copia del DUA al momento de la entrega de la máquina.
Condición	Nuevo, sin uso. Se aceptará recorrido mínimo previa justificación
Colores	Cabina de color blanco.
Escudo	En las puertas de los camiones compactadores según lo indicado por la municipalidad (por coordinar).
Unidad	Camión compactador de residuos sólidos de 15 m3 como mínimo, con alza contenedor y sistema de perifoneo.
II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	
MOTOR	REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL VEHÍCULO
MOTOR	Indicar marca y modelo, será de la misma marca del chasis
Tipo	Inyección electrónica, de 04 tiempos, 06 cilindros en línea, deberá contar con turbo(s) e Intercooler, deberá ser enfriado por agua o líquido refrigerante.
Sistema de Inyección	Directa, Common rail
Potencia	250 CV mínimo, indicar RPM
Torque	80 kgf mínimo, indicar RPM
Cilindrada	No menor de 6,800 cc.
Tipo de combustible	Diesel



Pedro Arturo Aceituno López
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG.CIP: 107309



Salvador Mamani Apaza
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 138867

Municipalidad Provincial de Puno – Gerencia de Ingeniería Municipal



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

Control de emisiones	Euro V
Transmisión	Mecánica, no menor de 6 marchas hacia adelante y no mayor de 01 hacia atrás, indicar tipo de accionamiento, indicar demás características. La caja de cambios debe ser la misma marca del chasis
Embrague	Indicar
Tracción	4x2.
Ejes	Los sistemas de eje deben soportar la mayor capacidad de carga.
	La capacidad de carga de eje delantero no menor a 6,100 Kg mínimo.
	Suspensión delantera: Muelles semi elípticos o parabólicos. Indicar otras características.
	Capacidad de carga de eje posterior no menor a 11,000 Kg como mínimo. Suspensión Posterior: Muelles semi elípticos. Indicar otras características.
Distancia entre ejes	Indicar. En caso de existir modificaciones, se deberá adjuntar plano de presentación del chasis con la compactadora montada, autorizado por el ingeniero mecánico responsable de la modificación
Capacidad de carga bruta	11,400 kg mínimo
Dirección	Tipo hidráulica, indicar bondades.
FRENOS	De servicio 100% Neumático
Frenos delanteros y posteriores	Tambor
Freno de estacionamiento	Indicar bondades
Freno de motor	Indicar bondades



Pedro Arturo Aceituno López
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG.CIP: 107309



Salvador Mamani Apaza
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP: 138867

Municipalidad Provincial de Puno – Gerencia de Ingeniería Municipal



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774



24

"Fino de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

AROS Y NEUMATICOS	Aros (10) de acero medida según diseño de fabricante, llanta armada de repuesto anclada al camión de fácil acceso para el cambio.
	Llantas posteriores para todo terreno de uso mixto.
TANQUE DE COMBUSTIBLE	Capacidad de 275 litros mínimo original de fábrica
Sistema eléctrico	De 24 voltios. Alternador y motor de arranque, luces de trabajo: delanteros y posteriores de estacionamiento y direccionales de acuerdo a las normas vigentes del MTC.
Cabina	Cabina frontal, indicar bondades y deberá ser cerrada con amplia visibilidad, bajo nivel de sonidos y comodidad del operador, con cinturón de seguridad en todos sus asientos y aire acondicionado o forzado y calefacción. Radio FM como mínimo.
Instrumentos de Control	<ul style="list-style-type: none"> - Velocímetro, tacómetro - Odómetro. - Medidor de combustible. - Medidor de temperatura. - Testigo de presión de aceite. - Manuales de operación del chasis.
Sistema de monitoreo	Sistema de monitoreo, sin costo alguno por un año para la entidad, como mínimo (que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, tiempo de parada de la unidad vehicular, horas de operación, como mínimo; Visualizándose ello desde el celular o pc. Para lo cual el proveedor deberá de instruir sobre el manejo del software para el control de las unidades adquiridas por la unidad, sin costo alguno, que será verificado en la recepción.



Pedro Arturo Acuña López
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP: 107348



Salvador Mamani Ayala
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP: 138867

Municipalidad Provincial de Puno – Gerencia de Ingeniería Municipal



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

CAJA COMPACTADORA DE RESIDUOS SÓLIDOS	
DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO CAJA DE COMPACTACIÓN
CLASE	COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS CARGA POSTERIOR CON ALZA CONTENEDOR
Marca	Indicar
Fabricante	Indicar
Procedencia	Indicar
Modelo de compactadora	Indicar
Capacidad Nominal	15 m3, mínimo
Año de Fabricación	2023. Nuevo, sin uso
Peso Compactador (Carrocería)	5,500 kg máximo, se adjuntará declaración jurada del fabricante.
Relación de Compactación	3:1
Fabricación	El fabricante de la caja compactadora deberá contar con la autorización de Planta, Fabricación y Montaje expedida por PRODUCE (acompañar copia de la resolución). Si el fabricante es extranjero, deberá adjuntar copia de la DUA. El postor debe adjuntar a la oferta, copia de cualquiera de dichos documentos.
Seguridad	Botón o Pulsador de parada automática del sistema de compactación (lado copiloto).
Luces y alarmas	Luz de placa de identificación. Adicionalmente deberá de llevar luz pirata en la zona posterior de la tolva de recepción para servicio nocturno y una circulina mínima en la parte posterior del cajón.
Características de la compactadora	Hermética, evitar olores y pérdida de líquidos producto de la compactación. Deberá contar con un depósito de lixiviación mínimo.
Soldadura	Proceso de soldadura semiautomático MIG/MAG de acuerdo a las normas establecidas por AWS D1.1
Aceleración	El chasis debe permitir mediante su electrónica o mecánica regular las revoluciones del motor durante la compactación de esta forma garantizar el óptimo funcionamiento de la caja compactadora, (describir funcionamiento).

Salvador Mamani Ayaza
ING. MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP: 107308

Salvador Mamani Ayaza
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP: 138667

Municipalidad Provincial de Puno – Gerencia de Ingeniería Municipal



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

ESTRUCTURA	
DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO CAJA DE COMPACTACIÓN
CAJA ALMACENAJE Y TOLVA TRASERA (TAILGATE)	<p>Piso: Acero Estructural ASTM A-36; espesor no menor de 6mm</p> <p>Laterales: Paredes de una sola pieza. Acero Estructural ASTM A-36; espesor no menor de 4.5mm.</p> <p>Riel de Roce: Acero Estructural ASTM A-36; espesor no menor de 6mm</p> <p>Techo: Acero Estructural ASTM A-36 ó Acero Estructural AR 200 de 4mm de espesor</p> <p>Laterales del Tailgate: Acero Estructural ASTM A-36 ó Acero Estructural AR 200 de 4mm de espesor</p> <p>Placa Eyectora: Acero Estructural ASTM A-36 de 4.5mm de espesor</p> <p>Piso de Tolva de Carga: Acero Anti desgaste HARDOX, 400 BRINELL como mínimo, espesor no menor de 4.5mm.</p> <p>Placa de Compactación: Acero Anti desgaste HARDOX, 400 BRINELL como mínimo, espesor no menor de 4.5mm</p>
SISTEMA HIDRÁULICO	
DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO CAJA DE COMPACTACION
Componentes del Sistema Hidráulico	<ol style="list-style-type: none"> (02) dos cilindros hidráulicos de doble efecto para accionamiento de la placa compactadora. (02) dos cilindros hidráulicos de doble efecto para accionamiento de la placa transportadora (barrido). (02) dos cilindros hidráulicos de acción simple o doble para la apertura de la tolva trasera. (01) Un cilindro telescópico de doble efecto de 02 etapas para accionamiento de placa eyectora. Tanque para depósito de aceite hidráulico de 40 galones mínimo provisto de un visor de nivel. Control de válvula para apertura o levantar el tailgate y la presión de eyección (en la placa eyectora) accionada por medio de palancas o pulsadores. Marca y modelo de la Bomba indicar. Indicar Caudal. Presión máxima de 2500 PSI, como mínimo.
Pintura de la carrocería	<ol style="list-style-type: none"> Color a elección de la Entidad Aplicación de base anticorrosiva epóxica interior y exterior Pintura Gloss a temperatura ambiente y humedad relativa mínima, en color elegido por la Entidad

Pedro Pablo Acuña López
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
RNEC/CIP: 107749

Salvador Mamari Rosado
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 138867

Municipalidad Provincial de Puno – Gerencia de Ingeniería Municipal



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774



217

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

Pisadera posterior	Deberá de contar con dos pisaderas posteriores-laterales metálicas según fabricante y con agarraderas mínimo.
Logos	Acorde al diseño proporcionado por la entidad, debe colocarse a los costados de la cabina y carrocería
Información Técnica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificación vigente de soldadores homologados, de acuerdo a la norma AWS y expedida por entidad especializada en soldadura y emitida a nombre del fabricante. 2. Planos de fabricación (acreditados por ingeniero mecánico con no menos de 5 años de experiencia acreditables con la habilitación correspondiente): <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Plano de presentación del chasis con la caja compactadora montada indicando distancia entre ejes y dimensiones finales 2.2. Plano de distribución de carga y centro de gravedad 2.3. Plano de presentación de la caja de almacenaje y placa eyectora con indicación de capacidad, así como los tipos y espesores de planchas 2.4. Plano de presentación de tailgate con indicación de capacidad, así como los tipos y espesores de planchas 2.5. Plano de ubicación, diseño y ubicación de cilindros hidráulicos

DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO DE ALZA CONTENEDOR (TIPO PEINE)
Unidad	Alza contenedores hidráulicos.
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
País de Procedencia	Indicar
Año de fabricación	2023
Sistema	Hidráulico con diseño compatible con estándar EN – 840-1 / EN – 840-2
Capacidad de Carga	680 kilogramos, como mínimo
Tiempo de ciclo	40 segundos, como máximo
Construcción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Componentes estructurales. 2. Tornillos, tuercas, rondanas de grado 8 plateadas. 3. Pestillo inferior montado en resorte. Superficie pulida y orillas redondeadas para prevenir daños al contenedor. 4. 02 de rodillos de polietileno plástico que detienen el contenedor de la sección central para evitar daños. 5. Pestillo superior de 8" de ancho y sin orillas ásperas y filosas. 6. Tuercas de acero, tuerca de seguridad, para un ensamble seguro.



Pedro Acuña Acuña López
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG. CIP: 107309



Salvador Mamari Ayza
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 138867

Municipalidad Provincial de Puno – Gerencia de Ingeniería Municipal



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774



20

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

	7. Levantador con barra de montura de 5/8" de grosor, sujetado por medio de tornillos o pernos de 1/2" a una segunda barra de 5/8" de grosor que es fijada (soldada) al camión.
Cilindros Hidráulicos	<ol style="list-style-type: none">1. Levantador con 2 cilindros hidráulicos para el movimiento de ascenso. Los cilindros operan a una capacidad máxima de 3,000psi (207bar).2. Los cilindros pueden ser reparados, los sellos y otras partes de repuesto.3. Los cilindros son disponibles comercialmente y usan aceite hidráulico estándar ATF.4. Tercera línea hidráulica5. Mangueras hidráulicas, cañerías hidráulicas, tercera válvula hidráulica, Mando de operación
Acabado	<ol style="list-style-type: none">1. Toda la superficie de metal, deberá estar preparada y lavada a presión antes de pintarse para remover aceites, óxido, desechos de soldadura y grasas.2. Levantador pintado con pintura de polvo electrostática y horneada, color amarillo.3. Pestillos pintados con pintura de polvo y horneados en color amarillo.

Equipamiento obligatorio:

- 01 megáfono para perifoneo, con entrada USB, incluye micrófono.
- Manuales de operación, mantenimiento de la caja compactadora
- 01 llave de ruedas y palanca.
- 01 gata de 10 toneladas
- 01 engrasador manual.
- 01 medidor de presión de neumáticos.
- 01 caja de herramientas con juego de herramientas básicas (01 alicata mecánico, 01 sacafilos, 01 desarmador estrella, 01 desarmador plano, un juego de llaves mixtas).
- 01 extintor PQS de 09 kg.
- 02 conos de seguridad.
- 01 botiquín básico.
- 01 Circulina redonda color ámbar.
- 01 Luz pirata para trabajo nocturno.
- 01 alarma sonora de retroceso.



[Firma]
Pedro Arturo Aguilar López
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 139867

[Firma]
Salvador Mamani Ayaza
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 139867



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

- 02 TRIANGULO DE SEGURIDAD

Capacitación al personal de la entidad

Capacitación de 06 horas como mínimo que incluirán teoría y práctica para operadores y mecánicos designados por la entidad, adjuntar cuadro con descripción de la capacitación.

Lugar de Capacitación: Instalaciones de la Entidad.

Perfil de Capacitador: Indicar el perfil del capacitador de chasis y caja compactadora.

Como mínimo, se deberá realizar los siguientes cursos de entrenamiento al personal que designe la Municipalidad.

- Capacitación para el manejo del camión y funcionamiento del compactador
- Mantenimiento básico de los sistemas principales
- Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento, dirigido a personal técnico y profesional designado por la Municipalidad.

Garantía integral (chasis, caja compactadora y alza contenedor)

Mínimo de 12 meses de garantía integral, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica. La acreditación de esta garantía será mediante declaración jurada.

Tarjeta de propiedad y placas de rodaje

Tarjeta de propiedad y placas de rodaje a nombre de la ENTIDAD y será tramitado por la empresa ganadora de la buena pro. (Sin costo alguno para la Entidad).

El plazo máximo es de 35 días, con el pago de los Bienes y la documentación entregada conforme por la Entidad.

De existir retrasos por observaciones de la SUNARP por causas ajenas a la Contratista, dicho plazo no es contabilizado.


Pedro Arturo Aceituno López
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG.CIP: 107309


Salvador Itamar Acosta
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 138867

Municipalidad Provincial de Puno – Gerencia de Ingeniería Municipal



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

SOAT

El Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) a nombre de la ENTIDAD y será tramitado por la empresa ganadora de la buena pro. (Sin costo alguno para la Entidad). Por un año.

El plazo máximo es de 35 días, con el pago de los Bienes y la documentación entregada conforme por la Entidad.

Comercialización, Talleres de servicio y repuestos:

El postor debe contar con autorización para comercializar la marca del bien que se ofrece, lo cual se acreditará con una carta emitida por el representante o distribuidor de la marca en el Perú autorizándolo para tal fin en el presente procedimiento.

La marca ofrecida por el postor deberá contar con taller de servicios y venta de repuestos en la Región Puno, lo cual se acreditará mediante declaración jurada. En caso el postor no fuera el titular del taller, deberá acompañar una autorización del titular del mismo para el presente procedimiento.

Mantenimiento:

El postor tendrá a su cargo los mantenimientos preventivos hasta las 1,000 primeras horas o hasta los 25,000 km, de acuerdo al cronograma de la marca, los mismos que deben incluir mano de obra e insumos y se realizarán en el taller autorizado de la marca del chasis que se ofrece. La acreditación del mantenimiento será mediante declaración jurada.

1.4. Garantía comercial:

El Proveedor deberá presentar una Declaración Jurada en la que se compromete a cumplir con las obligaciones previstas en el contrato bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el estado en caso de incumplimiento.

1.5. Lugar y plazo de Entrega:

Plazo de entrega: 45 días calendarios como máximo después de la firma del contrato.

Lugar de entrega: Almacén de la Municipalidad, bajo la supervisión del Área Usuaria y especialista en la materia de maquinaria y equipo.

Sistema de Contratación: Suma alzada

1.6. Conformidad:

La conformidad del bien estará a cargo del Residente de Obra y Supervisor de Obra en un plazo que no excederá los diez (10) días calendarios. Conforme a la directiva N° 01-2021-MPP



Pedro Arturo Aceituno López
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG.CIP: 107309

Municipalidad Provincial de Puno – Gerencia de Ingeniería Municipal



Salvador Mariani Ayaza
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 138887



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



/GM. Y avalado por la Sub gerencia de Obras públicas y Mantenimiento y Gerencia de Ingeniería Municipal.

Los vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables que pudieran existir luego de la emisión de la conformidad deberán ser subsanados por el proveedor.

1.7. Forma y condiciones de pago:

La entidad realizará el **PAGO EN DOS PARTES** a favor del proveedor según establecido en plazo de entrega

PRIMER PAGO : El 85% del costo total, dentro de los 15 días calendarios siguientes a la conformidad del bien por parte del Residente y Supervisor.

SEGUNDO PAGO: El 15% del costo total, dentro de los 15 días calendario siguientes, una vez entregado la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT a favor de la Municipalidad.

1.8. Penalidad:

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la adquisición, la Entidad le aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25.
 - b.2) Para obras: F = 0.15.

Tanto el plazo como el monto se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considerará justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.



Pedro Arturo Aceituno López
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG.CIP: 107309



Salvador Maman Araya
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 138867

Municipalidad Provincial de Puno – Gerencia de Ingeniería Municipal

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

1.9. Criterios de Calificación:

1.9.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: ITEM 1 Camión compactador de 20m3 de capacidad volumétrica como mínimo

UNIDADES MOVILES PARA RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CON ALZACONEDOR DE DISTINTAS CAPACIDADES VOLUMÉTRICAS

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000,000.00 DOS MILLONES Y 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE CAMION COMPACTADOR DE MAYORES CAPACIDADES VOLUMETRICAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pago"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Padro Arturo Aceituno López
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG.CIP: 107309

Municipalidad Provincial de Puno – Gerencia de Ingeniería Municipal



Salvador Mamani Ayaza
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 138897



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774



15

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Pedro Arturo Aceituno López
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG.CIP: 107309

Salvador Yamani Ariza
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 138867



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

1.9. Criterios de Calificación:

1.9.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: ITEM 2 Camión compactador de 15m3 de capacidad volumétrica

UNIDADES MOVILES PARA RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CON ALZACONTEENEDOR DE DISTINTAS CAPACIDADES VOLUMÉTRICAS

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000,000.00 DOS MILLONES Y 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE CAMION COMPACTADOR DE MAYORES CAPACIDADES VOLUMETRICAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>	

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Pedro Arturo Aceituno López
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG.CIP: 107309

Municipalidad Provincial de Puno – Gerencia de Ingeniería Municipal



Saúl Mamani Apaza
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 138867



"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CUI: 2542774



15

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Pedro Arturo Aceituno López
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
REG.CIP: 107309

Salvador Yamani Ariza
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 138867

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE BIENES: CAMION COMPACTADOR, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA EL PROYECTO: "ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO", CON CUI N° 2542774**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2023-MPP/CS** para la **CONTRATACIÓN DE BIENES: CAMION COMPACTADOR, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA EL PROYECTO: "ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO", CON CUI N° 2542774**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE BIENES: CAMION COMPACTADOR, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA EL PROYECTO: "ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL PUNO, DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO", CON CUI N° 2542774**. De acuerdo al siguiente detalle:

ITE N°	DESCRIPCION DEL BIEN	Cantidad	U. MED
1	CAMION COMPACTADOR DE CAPACIDAD VOLUMETRICA DE 20 M3 COMO MINIMO	1	Unidad
2	CAMION COMPACTADOR DE CAPACIDAD VOLUMETRICA DE 15 M3	1	Unidad

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en DOS PAGOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de cuarenta y cinco (45) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2023-MPP/CS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2023-MPP/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2023-MPP/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2023-MPP/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2023-MPP/CS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2023-MPP/CS
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2023-MPP/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2023-MPP/CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										
3										
4										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2023-MPP/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2023-MPP/CS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.