

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BARANDAS, CONTRAPASOS Y PORTICOS DE LAS ESCALERAS UBICADAS EN LOS AA.HH 16 DE ABRIL, LAS CASUARINAS, LOS EUCALIPTOS, COOP. VIV. VIRGEN DE LAS NIEVES, CRISTO REY, HIJOS DE PERALES, LAS MALVINAS, NOCHETO – CARABAYLLO-SANTA ANITA"

2. FINALIDAD PUBLICA

El presente servicio tiene como finalidad restablecer el adecuado servicio, confort y seguridad que brinda las escaleras ubicadas en los Asentamientos Humanos 16 DE ABRIL, LAS CASUARINAS, LOS EUCALIPTOS, COOP. VIV. VIRGEN DE LAS NIEVES, CRISTO REY, HIJOS DE PERALES, LAS MALVINAS, NOCHETO, a la sociedad, a través del mantenimiento preventivo y correctivo de los componentes de las escaleras hasta su operatividad.

3. ANTECEDENTES

EMAPE S.A. es una empresa ejecutora de la Municipalidad Metropolitana de Lima, que tiene como función principal realizar actividades de mantenimiento, rehabilitación, construcción, conservación y mejoramiento de las vías metropolitanas que dentro de su competencia le asigne la Municipalidad Metropolitana de Lima, además podrá realizar otras actividades, obras y servicios relacionados con su plan de desarrollo.

Dentro de las funciones indicadas se realiza inspecciones rutinarias de las escaleras en base a una programación coordinada con la Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes.

El equipo de Formulación de la GMOSP realiza la comisión de inspección a las escaleras ubicadas en los asentamientos humanos de los distritos de Carabayllo y Santa Anita, mediante el cual se detectaron desgaste en los pasos y contrapasos, presencia de grafitis, la baranda peatonal no tiene soguillas de amarre que conformas los nudos, falta de mantenimiento de pintura de los contrapasos, con la información obtenida de la evaluación realizada, se ha determinado los trabajos de mantenimiento a realizar, a fin de cumplir garantizar las condiciones de transitabilidad, seguridad y confort de los pobladores que hacen uso diario de esta infraestructura, por lo que es necesaria la contratación del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BARANDAS, CONTRAPASOS Y PORTICOS DE LAS ESCALERAS UBICADAS EN LOS AA.HH 16 DE ABRIL, LAS CASUARINAS, LOS EUCALIPTOS, COOP. VIV. VIRGEN DE LAS NIEVES, CRISTO REY, HIJOS DE PERALES, LAS MALVINAS, NOCHETO – CARABAYLLO-SANTA ANITA"**

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

4.1. Objetivo General:

Realizar el **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BARANDAS, CONTRAPASOS Y PORTICOS DE LAS ESCALERAS UBICADAS EN LOS AA.HH 16 DE ABRIL, LAS CASUARINAS, LOS EUCALIPTOS, COOP. VIV. VIRGEN DE LAS NIEVES, CRISTO REY, HIJOS DE PERALES, LAS MALVINAS, NOCHETO – CARABAYLLO-SANTA ANITA"**.

4.2. Objetivo Específico:

El objetivo del presente servicio es realizar un conjunto de actividades propias para la conservación de las escaleras peatonal, para lo cual se deberán intervenir en los componentes de la escalera como son:

- ✓ Reposición de barandas
- ✓ Reparación de contrapaso
- ✓ Reparación de pórticos
- ✓ Pintado de barandas y contrapaso
- ✓ Suministro e instalación de pórticos
- ✓ Y otros

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

5.1. Tipo de Contratación

El sistema de contratación será Suma Alzada

5.2. Descripción del servicio

El servicio comprende las actividades necesarias para el cumplimiento del objetivo del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BARANDAS, CONTRAPASOS Y PORTICOS DE LAS ESCALERAS UBICADAS EN LOS AA.HH 16 DE ABRIL, LAS CASUARINAS, LOS EUCALIPTOS, COOP. VIV. VIRGEN DE LAS NIEVES, CRISTO REY, HIJOS DE PERALES, LAS MALVINAS, NOCHETO – CARABAYLLO-SANTA ANITA"**

Realizar una inspección de campo a fin de evaluar las condiciones actuales de la escalera con la finalidad que el contratista tome conocimiento y tener mayores elementos de juicio debiendo presentar el procedimiento de trabajo a ejecutar y la programación de actividades:

- En caso que el contratista durante la ejecución de las actividades deteriore, manche o dañe cualquier elemento del puente o sus alrededores, el costo de la reparación del daño ocasionado deberá correr por su cuenta y sin que genere un gasto a la entidad.
- Con el fin de asegurar la calidad del servicio, el contratista asumirá todo lo necesario para el cumplimiento del servicio (este incluirá equipos, seguros, personal técnico y profesional, herramientas, ensayos, aditivos, materiales, maquinarias, pruebas y otros que se requieran y considere necesarios).
- El control se realizará a través de un supervisor y/o coordinador de actividades designado por la Entidad, quien llevará a cabo las labores de control y seguimiento de la ejecución del servicio hasta su culminación.

El **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BARANDAS, CONTRAPASOS Y PORTICOS DE LAS ESCALERAS UBICADAS EN LOS AA.HH 16 DE ABRIL, LAS CASUARINAS, LOS EUCALIPTOS, COOP. VIV. VIRGEN DE LAS NIEVES, CRISTO REY, HIJOS DE PERALES, LAS MALVINAS, NOCHETO – CARABAYLLO-SANTA ANITA"** se centrará en la realización de las siguientes actividades a todo costo:

ITEM	DESCRIPCION	UND.	METRADO
1	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD y SALUD EN EL TRABAJO		
1.01	OBRAS PROVISIONALES		
1.01.01	ALMACEN y OFICINA TECNICA	mes	1.50
1.01.02	SS. HH PROVISIONAL	mes	1.50
1.01.03	ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCION	mes	1.50
1.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.02.01	MOVILIZACION y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS y HERRAMIENTAS	glb	1.00
1.02.02	LIMPIEZA PERMANENTE DE LA OBRA	glb	1.00
1.03	SEGURIDAD y SALUD EN EL TRABAJO		
1.03.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
2	REPARACION DE ESCALERAS		
2.01	DESMONTAJES y ELIMINACION DE MATERIAL		
2.01.01	DESMONTAJE DE BARANDAS EXISTENTES	ml	650.00
2.02	BARANDAS DE MADERA		
2.02.01	REPOSICION DE BARANDAS DE MADERA (TORNILLO) 3" x 2". H= EXPUESTA 0.90 m.	ml	4,563.34
2.02.02	PINTURA TRAFICO COLOR AMARILLO EN BARANDAS DE MADERA DE ESCALERA (H=0.90 m.)	ml	4,563.34
2.03	GRADAS DE ESCALERA		
2.03.01	CORTE, PICADO y RESANE DE GRADAS (PASOS y CONTRAPASOS) CON ADITIVO	m2	171.13
2.03.02	PINTURA TRAFICO COLOR AMARILLO EN CONTRAPASOS DE GRADAS.	m2	1,202.04
2.04	CARPINTERIA METALICA		
2.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORTICO DE INGRESO (SEGÚN DETALLE)	und	20.00
2.04.02	REPARACION DE PORTICO DE INGRESO (INCLUYE VINIL)	und	8.00
3	OTROS		
3.01	LIMPIEZA FINAL	glb	1.00

***El CONTRATISTA tomará las debidas precauciones para la correcta ejecución de las actividades.**

***El CONTRATISTA deberá dejar limpio el área de trabajo una vez culminado el servicio.**

***El CONTRATISTA velará por el correcto uso de EPP's y Seguridad en el trabajo, siendo responsable de las actividades que ocurran en el desarrollo de las actividades de la ejecución del presente servicio.**

5.3. INICIO DEL SERVICIO

El Contratista está obligado a iniciar las actividades al día siguiente de notificada la Orden por la entidad, se dará inicio al plazo de ejecución a través de un ACTA DE INICIO DEL SERVICIO.

Se precisa que el tiempo de la ejecución del servicio es de CUARENTA Y CINCO (45) días calendario.

Cuando las actividades físicas estén culminadas, el supervisor de actividades tendrá un plazo máximo de **DOS (02) días calendario** para suscribir el **ACTA DE TERMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO**; en el caso de ser observada la culminación de actividades físicas, el supervisor podrá otorgar un plazo máximo de **CINCO (05) días calendario** al contratista para subsanarlas.

5.4. PROCEDIMIENTO

1 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1.01 OBRAS PROVISIONALES

1.01.01 ALMACEN Y OFICINA TECNICA

Descripción:

Esta partida comprende al alquiler de un ambiente destinado para almacén provisional, en el cual haya oficinas, almacenes provisionales y guardería para la obra. Comprende directamente el alquiler con carácter temporal para ejercer la función de casetas de oficinas técnica, guardería, inspección, almacenes, depósitos de herramientas, etc.

Método de medición:

La partida se medirá por mes (mes).

1.01.02 SS.HH. PROVISIONAL

Descripción:

Esta partida comprende al alquiler de Servicios Higiénicos Portátiles Taza + Urinario, el servicio incluirá por toda la duración del trabajo y limpieza el número de veces que requiera a la semana a fin de evitar contaminación ambiental a causa de falta de servicios higiénicos convencionales

Método de medición:

La partida se medirá por mes (mes).

1.01.03 ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCION

Descripción:

Esta partida comprende al aprovisionamiento de energía eléctrica durante la ejecución del servicio. El contratista debe proveer energía en el momento que el servicio lo requiera

Método de medición:

La partida se medirá por mes (mes).

1.02 TRABAJOS PRELIMINARES

1.02.01 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Descripción:

Esta partida comprende en realizar la movilización y desmovilización de todos los equipos, herramientas e insumos necesarios para la ejecución del revestimiento y enchapado de los mosaicos en los muros de la Vía Expresa.

Método de medición:

La partida se medirá por global (glb).

1.02.02 LIMPIEZA PERMANENTE DE LA OBRA

Descripción:

Esta partida comprende en realizar la limpieza permanente de la obra posterior a los trabajos diarios ejecutados.

Método de medición:

La partida se medirá por global (glb).

1.03 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1.03.01 EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

Descripción:

Esta partida comprende en que el proveedor deberá suministrar los Equipos de Protección Personal a todos los trabajadores dependiendo de la actividad a realizar, con el fin de garantizar la salud y seguridad.

Método de medición:

La partida se medirá por global (glb).

2 REPARACION DE ESCALERAS**2.01 DESMONTAJE Y ELIMINACION DE MATERIALES****2.01.01 DESMONTAJE DE BARANDAS EXISTENTES****Descripción:**

Esta partida comprende el desmontaje de las barandas deterioradas existentes en las escaleras a intervenir, se deberá retirar toda la merma existente para poder instalar la nueva baranda.

Método de medición:

La partida se medirá por metro lineal (ml).

2.02 BARANDA DE MADERA**2.02.01 REPOSICION DE BARANDAS DE MADERA(TORNILLO) 3"x2"- H=EXPUESTA 0.90m.****Descripción:**

Esta partida comprende en realizar la reposición de barandas de madera, las cuales deben ser instalados a no menos de 80 cm de distancia entre los apoyos, la madera a usar deberá ser listones(tornillo) de 3"x2", están maderas deberán estar cepilladas y pulidas, los cortes de las uniones deben ser limpias, lo cual permita no tener espacios entre los elementos, de existir espacios deberán sellar con masilla para mejorar el acabado de la baranda.

Respecto al sistema de anclaje de las patas, los listones deberán ser asegurados y fijados con clavos y estacas, lo cual permita que la escalera este fija. Las barandas deberán mantener una horizontalidad y alineamiento de todos sus elementos.

Método de medición:

La partida se medirá por metro lineal (ml).

2.02.02 PINTURA TRAFICO COLOR AMARILLO EN BARANDAS DE MADERA DE ESCALERA (H=0.90.m)**Descripción:**

Esta partida comprende en realizar el pintado de las barandas de madera instaladas, se deberá usar pintura tráfico amarillo el acabado de la pintura debe ser pareja y validado por la supervisión.

En las patas de las barandas se deberá aplicar alquitrán a una altura de 10 cm como acabado.

Método de medición:

La partida se medirá por metro lineal (ml).

2.03 GRADAS DE ESCALERA**2.03.01 CORTE, PICADO Y RESANE DE GRADAS (PASOS Y CONTRAPASOS) CON ADITIVO****Descripción:**

Esta partida comprende en realizar la reparación de los pasos, contrapasos y descansos dañados por el tiempo ya sea por falla del concreto o una causa externa, asimismo comprende el resane de acuerdo con la magnitud que se evaluará en campo.

Método de medición:

La partida se medirá por metro cuadrado (m2).

2.03.02 PINTURA TRAFICO COLOR AMARILLO EN CONTRAPASOS DE GRADAS

Descripción:

Esta partida comprende en el pintado respectivo de los contrapasos de las escaleras, deberán ser lijada antes de iniciar el pintado con pintura tráfico amarillo. Así mismo, el contratista realizará el pintado de nuevas escrituras (Municipalidad de Lima o las frases indicadas por el área usuaria), tal como se muestra en los Anexos.

Método de medición:

La partida se medirá por metro cuadrado (m2).

2.04 CARPINTERIA METALICA

2.04.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PORTICO DE INGRESO (SEGÚN DETALLE).

Descripción:

Esta partida comprende en el suministro e instalación del pórtico de ingreso (según detalle), el pórtico deberá ser instalado al ingreso de las escaleras en coordinación con la supervisión, el pórtico deberá tener un vinil en el cual se detalle el nombre de escalera, ubicación. El diseño deberá ser validado por la supervisión.

Método de medición:

La partida se medirá por unidad (und).

2.04.02 REPARACION DE PORTICO DE INGRESO (INLUYE VINIL)

Descripción:

Esta partida comprende en la reparación del pórtico existente en las escaleras, deberán reparar y pintar los dados de anclaje, la estructura metálica deberá ser lijada en su totalidad si presenta segmentos corroidos se deberá realizar el cambio de los tramos afectados, se deberá aplicar dos capas de base epoxica y dos capas de pintura gloss para el acabado.

En relación con el vinil deberá ser cambiado por uno nuevo, el cual plasme los datos indicados en el existente.

Método de medición:

La partida se medirá por unidad (und).

3 OTROS

3.01 LIMPIEZA FINAL

Descripción:

Esta partida comprende en realizar al final de la ejecución y conclusión de todos los trabajos, consiste en la retirada de toda suciedad, material y escombros restante generada y desprendida durante el desarrollo de los trabajos, el espacio de trabajo deberá quedar habilitado, libre y limpio para la correcta circulación vehicular.

Método de medición:

La partida se medirá por global (glb).

5.5 Impacto ambiental, de ser el caso

NO APLICA

5.6 Seguros

El personal del contratista deberá contar con SCTR vigente, durante el plazo de ejecución del servicio, la misma que deberá ser presentada para el inicio efectivo del servicio.

5.7 Lugar y plazo de prestaciones del servicio

5.7.1 Lugar

El servicio se ejecutará en las siguientes escaleras:

DISTRITO	CANTIDAD	UBICACIÓN
CARABAYLLO		AA. HH 16 DE ARRIL
	1	PASAJE SAN MARTIN
	2	PASAJE QUIÑONES
	3	PASAJE JOSE OLAYA
	4	PASAJE MICAELA BASTIDAS
		AA. HH LAS CASUARINAS DE CARABAYLLO
	1	PASAJE 4
	2	PASAJE 3
	3	PASAJE 2
	4	PASAJE 1
	5	PASAJE A
	6	PASAJE B
SANTA ANITA		AA. HH LOS EUCALIPTOS
	1	PASAJE SERPIENTE DE ORO
	2	PASAJE PACO YUNQUE
	3	PASAJE NICIA LOPEZ
		COOP. VIV. VIRGEN DE LAS NIEVES
	1	PASAJE SANTO TORIBIO
	2	PASAJE SAN MARTIN
	3	PASAJE JUAN MASIAS
	4	PASAJE SN
		AA. HH CRISTO REY
	1	PASAJE 2
	2	PASAJE 3
	3	PASAJE 4
		AA. HH HIJOS DE PERALES
	1	PASAJE 4
	2	PASAJE 3
	3	PASAJE B
	4	PASAJE 5
		AA. HH LAS MALVINAS
	1	CALLE BUENOS AIRES
	2	CALLE RIO DE LA PLATA
	3	CALLE BAHIA BLANCA
		AA. HH NOCHETO
	1	PASAJE ANTONIO MACHADO

5.7.2 Plazo

El plazo de ejecución será de cuarenta y cinco (45) días calendario siendo, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o firma del contrato, se realizará un **ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**, emitida por la Gerencia Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes y suscrita por el Supervisor de Actividades y responsable Técnico del servicio por parte de la contratista, así como su representante legal.

Una vez culminada la ejecución física del servicio, encontrándose conforme el mismo, se suscribirá el **ACTA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO** por el contratista y el supervisor de

actividades de la GMOSP, señalando como fecha de emisión la fecha de culminación del servicio.

En el caso se presenten observaciones, la Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes (GMOSP) deberá comunicar al contratista claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no mayor de cinco (5) días, para la subsanación correspondiente.

Una vez levantadas las observaciones por el contratista, se suscribirá el ACTA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO, señalando como fecha de emisión del Acta, la fecha de culminación del servicio.

5.8 Resultados esperados

- Conservación y prolongación del tiempo de vida útil de la infraestructura de la escalera.
- Brindar seguridad a los usuarios de las comunidades aledañas al transitar por la escalera.
- Minimizar el riesgo de daño de la infraestructura.

El contratista deberá presentar a la Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puente hasta un plazo máximo de tres (3) días calendario posterior al término de la ejecución del servicio, lo siguiente:

- Informe técnico, el cual deberá contener como mínimo la situación encontrada, actividades realizadas (procedimiento), recomendaciones y conclusiones, debiendo incluir fotografías.

6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

6.1. Otras obligaciones

6.1.1. Otras obligaciones del contratista

- El Contratista debe considerar que la prestación del servicio, incluye todo cargo necesario para desarrollar el mismo (recursos humanos, seguros, herramientas, útiles, materiales y equipos), por lo que el servicio deberá ser presupuestado a todo costo; y, sin costo alguno u adicional a EMAPE S.A.
- El almacenamiento y cuidado de los materiales y equipos retirados de los ambientes de trabajo por efectos del acondicionamiento serán de responsabilidad del contratista.
- El Contratista deberá consignar para la firma del contrato su celular, correo electrónico, así como el correo electrónico del responsable del servicio, con la finalidad de mantener comunicación con el SUPERVISOR DE ACTIVIDADES de la Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes (GMOSP) EMAPE S.A.
- El Contratista deberá garantizar la calidad de los materiales que utilice en el desarrollo del servicio.
- El Contratista será el único y exclusivo responsable durante las actividades a realizar, de todos los accidentes, daños o perjuicios, que puedan ocasionar a terceros, así como de las infracciones a los Reglamentos y Ordenanzas locales.
- El Contratista es el único responsable del servicio y de las faltas que en ella puedan existir.
- Si el Contratista ocasiona daños a partes de la estructura de forma voluntaria o involuntaria, este estará obligado a reponer cualquier parte y/o daño, según el informe de evaluación de daño emitido por el supervisor de actividades designado por la Entidad. Concluida la ejecución del servicio, el contratista deberá realizar la correspondiente limpieza del área de intervención, y la eliminación de residuos generados como producto de la prestación del servicio.

6.1.2. Recursos y facilidades a ser provistas por la entidad

NO APLICA

6.1.3. Otras obligaciones de la entidad

Otras obligaciones NO APLICA

6.2. Subcontratación

El contratista no podrá subcontratar.

6.3. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista, debe de mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el Contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

La documentación que se genere durante la prestación del servicio constituirá propiedad de EMAPE S.A., y no podrá ser utilizado por el Contratista para los fines distintos al mantenimiento.

En el supuesto incumplimiento del compromiso asumido y con independencia de la extinción del contrato, EMAPE S.A. se reserva el derecho de reclamar el resarcimiento de daños y perjuicios que se pudieran producir como consecuencia de la vulneración de información durante y fuera de la vigencia de la relación contractual pactada.

6.4. MEDIOS DE SOLUCION DE CONTROVERCIAS.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Las partes acuerdan que el proceso arbitral se regirá por las siguientes reglas:

- El arbitraje es de tipo institucional y será iniciado ante una de las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro Internacional de Arbitraje – Cámara de Bélgica y Luxemburgo en el Perú
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú – AMCHAM, Centro Peruano Especializado en Gestión y Administración de Controversias – CEPEGAC
- Centro de Arbitraje SEARPAX

- Las partes se someten a la normativa, administración y decisiones del centro arbitral que se elija. - El Tribunal Arbitral estará conformado por tres (03) árbitros.

- Las partes acuerdan no solicitar el servicio de arbitraje de emergencia ni solicitar el inicio de un arbitraje express, arbitraje acelerado o de naturaleza similar en los centros anteriormente mencionados.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.5. Conformidad de la prestación

La Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puente, en calidad de área usuaria, será la encargada de dar conformidad al servicio, luego de verificar que se hayan cumplido los presentes Términos de Referencia.

6.6. FORMA DE PAGO

El Contratista deberá presentar a través de Mesa de Partes de EMAPE S.A y mediante la plataforma digital: <https://www.emape.gob.pe/mesadepartes>, la siguiente documentación:

1. El presente servicio se pagará mediante **VALORIZACIONES MENSUALES**, después de ejecutada la prestación, previa conformidad emitida por la Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes.

2. Documentos para adjuntar:

2.1 Valorización Mensual

- Carta dirigida a la Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes, solicitando el pago mensual.
- El contratista presentará un informe de los trabajos realizados, detallando: (datos generales, objetivo, descripción de las actividades, recursos personales, herramientas, materiales, valorización y conclusiones, anexar fotografías del antes, durante y después).
- Copia de la Orden de Servicio y/o contrato.
- Comprobante de pago-Factura.
- Carta indicando el CCI (código de cuenta interbancario)
- Acta de Inicio del Servicio.
- Copia del SCTR.

2.2 Informe Final

- Carta dirigida a la Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes, solicitando la conformidad de la recepción y el pago respectivo.
- El contratista presentará un informe final de los trabajos realizados, detallando: (datos generales, objetivo, descripción de las actividades, recursos personales, herramientas, materiales, valorización y conclusiones, anexar fotografías del antes, durante y después).
- Copia de la Orden de Servicio y/o contrato.
- Comprobante de pago-Factura.
- Carta indicando el CCI (código de cuenta interbancario)
- Acta de Inicio Y Terminación del Servicio.
- Copia del SCTR.

3. El pago se efectuará por el servicio realmente ejecutado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa a todo costo.

4. El pago se efectuará a favor del contratista conforme lo establece la Ley de Contrataciones del Estado, siguiente a la conformidad, siempre que se verifique las condiciones establecidas en los Términos de Referencia.

La documentación será presentada en digital y en original adjuntando la carta de solicitud de pago a mesa de partes de EMAPE S.A. y mediante la plataforma digital: <https://www.emape.gob.pe/mesadepartes>. Los documentos serán firmados en todas sus páginas por el representante legal de la empresa.

6.7. Penalidades

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Dónde:} \quad \text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$

6.7.1.OTRAS PENALIDADES

Además, se podrá aplicar otras penalidades de hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal clave.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad del 10 % de la UIT) por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Actividades al momento de constatar la falta.
2	En caso de no contar con los implementos de seguridad mínimos durante la realización del suministro: conos, cintas de seguridad, mallas y panel informativo.	Dará lugar a la aplicación del 10 % de la UIT) por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Actividades al momento de constatar la falta.
3	En caso de no estar el personal debidamente uniformado o sin EPP.	Dará lugar a la aplicación del 10 % de la UIT) por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Actividades al momento de constatar la falta.
4	En el caso que el Contratista no levante las observaciones en el plazo de cinco (05) días calendarios, luego de la notificación.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 10 % de la UIT), por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Actividades al momento de constatar la falta.

5	Por la ausencia del Responsable Técnico durante el desarrollo de la actividad.	Dará lugar a la aplicación del 10 % de la UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Actividades al momento de constatar la falta.
6	No cumplir la indicación del coordinador y/o supervisor de EMAPE durante el trabajo en campo.	10% de la UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor de Actividades al momento de constatar la falta.

Procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar:

El supervisor constatará la falta "in situ", con lo cual, dentro del plazo máximo de un día hábil computado a partir del día siguiente de ocurridos los hechos, remitirá un informe dirigido al área usuaria, detallando los hechos, la falta cometida, el supuesto a penalizar y cálculo de la penalidad.

El área usuaria notifica al contratista con el informe del supervisor vía correo electrónico del contratista consignado en el contrato para efectos de la notificación durante la ejecución contractual, para que proceda a realizar el pronunciamiento y descargo respectivo.

Se otorgará el plazo de un día hábil computado a partir del día siguiente de realizada la notificación, para que el contratista proceda a emitir su descargo, la no presentación del descargo dentro del plazo establecido se entenderá como la aceptación de haber incurrido en supuesto de penalidad imputado.

El área usuaria, evaluará el informe del proveedor, en caso no se acepte el descargo presentado por el contratista se emitirá un informe a la Gerencia Central de Mantenimiento quien a su vez remitirá a la Gerencia de Logística, comunicado el supuesto de penalidad incurrido, para que dicha gerencia en su condición de Órgano Encargado de las Contrataciones proceda a realizar la cuantificación y aplicación de la penalidad correspondiente.

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, en concordancia con lo establecido en el artículo 163 del RLCE.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.8. Responsabilidad Por Vicios Ocultos

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos serán sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta y cinco (35) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

En la prestación de servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

En concordancia con lo establecido en el artículo 73 del del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF y el artículo 40 de la LEY N° 30225, Ley de Contrataciones con el Estado.

6.9. Resolución de contrato

Causales de Resolución del Contrato – Aplicables por cualquiera de las partes:

- a. Por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.
- b. Acuerdo de las partes, el cual deberá constar por escrito. Cualquiera de las partes puede manifestar este interés mediante una comunicación anticipada no menor a tres (03) días y la sola comunicación de aceptación de la otra parte constituirá señal del acuerdo de resolución del contrato.

Causales de Resolución del Contrato – Aplicables por la entidad:

La Entidad puede resolver el contrato en los casos en que el contratista:

- a. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello. En la comunicación de requerimiento se le otorgará al contratista un plazo no menor de dos (02) ni mayor de cinco (05) días para que cumpla con las obligaciones observadas, bajo apercibimiento de resolver el contrato. En el caso de consultoría de obras el plazo podrá ser hasta por quince (15) días, atendiendo a la complejidad de las observaciones realizadas.
- b. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo, ante la ocurrencia de esta causal, no es necesario efectuar el requerimiento previo.
- c. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación. En la comunicación de requerimiento se le otorgará al contratista un plazo no menor de dos (02) ni mayor de cinco (05) días para que cumpla con reanudar la ejecución de la prestación contratada, bajo apercibimiento de resolver el contrato.
- d. Decisión unilateral de pleno derecho: La entidad puede también resolver de pleno derecho el contrato, sin requerimiento previo, luego de haberse advertido un manifiesto incumplimiento del contrato en caso no se cumplan con las características y condiciones ofrecidas en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad; o, igualmente, por cualquier otra razón debidamente comprobada y justificada.

En concordancia con lo establecido en el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por D.S. N° 344, y el art. 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus respectivas modificatorias.

7. REQUISITOS DE PROVEEDOR, CAPACIDAD TÉCNICA Y DE SU PERSONAL CLAVE

7.1 Perfil del personal clave

✓ **Formación académica**

- **Responsable Técnico**

Requisitos:

Ingeniero civil y/o arquitecto

- **Responsable de Seguridad**

Requisitos:

Ingeniero civil o Ingeniero industrial arquitecto 0

7.3 Experiencia del personal clave

Requisitos del Responsable técnico:

Experiencia mínima de dos (02) años como Ingeniero Residente y/o Ingeniero supervisor de ejecución de obras civiles.

Requisitos del Responsable de Seguridad

Experiencia mínima de un (02) año como ingeniero/supervisor de seguridad y salud ocupacional y medio ambiente, y/o ingeniero especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero SSOMA y/o especialista SSOMA en la ejecución de obras civiles.

7.4 Requisitos del Proveedor

- Deberá contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro de Contratista de Servicios (vigente).
- Deberá contar con R.U.C. activo y habido.
- No encontrarse bajo ninguna causal de prohibición o inhabilitación para contratar con el Estado.

7.5 Experiencia del postor en la especialidad

Requisitos:

Experiencia mínima de un (01) año en servicios de actividades de mantenimiento y/o ejecución de obras civiles.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de ejecución y/o mantenimiento de obras civiles.

8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i></p>	
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Responsable del Técnico: será un Ingeniero Civil / Arquitecto</p> <p>Responsable de Seguridad: será un ingeniero Civil, Industrial o arquitecto</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El responsable del servicio (Ingeniero Civil o Arquitecto) será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. • El responsable de seguridad (Ingeniero Civil, Industrial o Arquitecto) será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:

	<p>https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso, el Ingeniero Civil, Industrial o Arquitecto, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable Técnico: Experiencia mínima de dos (02) años como Ingeniero Residente y/o Ingeniero supervisor de ejecución de obras civiles. • Responsable de Seguridad: Experiencia mínima de dos (02) años como ingeniero de seguridad y salud ocupacional y medio ambiente, y/o ingeniero especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero SSOMA y/o especialista SSOMA en la ejecución de obras civiles. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de ejecución y/o mantenimiento de obras civiles.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

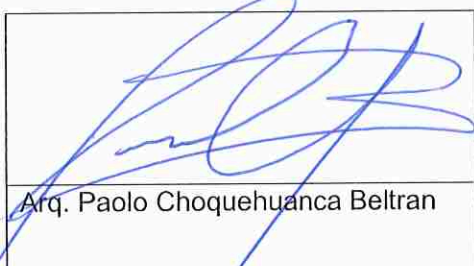
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

	
Arq. Paolo Choquehuanca Beltran	Arq. Anita Stephanie Moller Cutire

9. ANEXO

ANEXO I: CROQUIS DE UBICACION

ANEXO II: PANEL FOTOGRAFICO

ANEXO I

CROQUIS DE UBICACIÓN

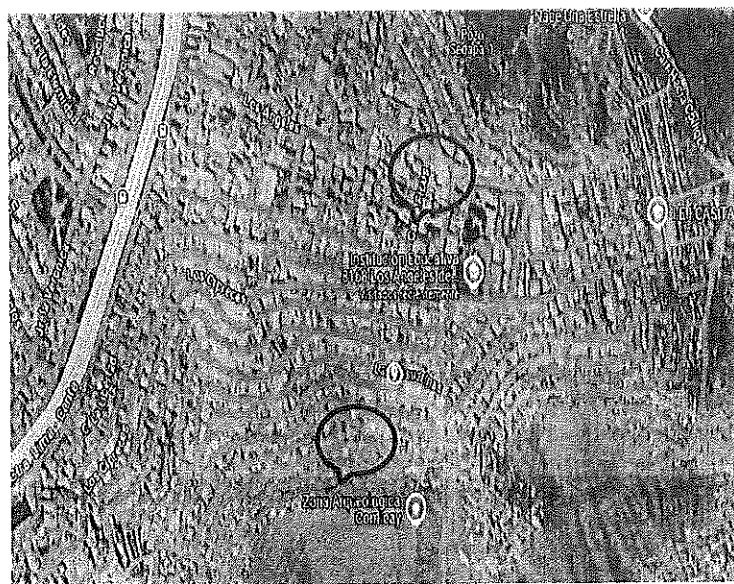


Figura 1: Ubicación, AAHH LAS CASUARINAS Y 16 DE ABRIL- CARABAYLLO
Coordenada: WGS 84; -11.906928, -77.027244

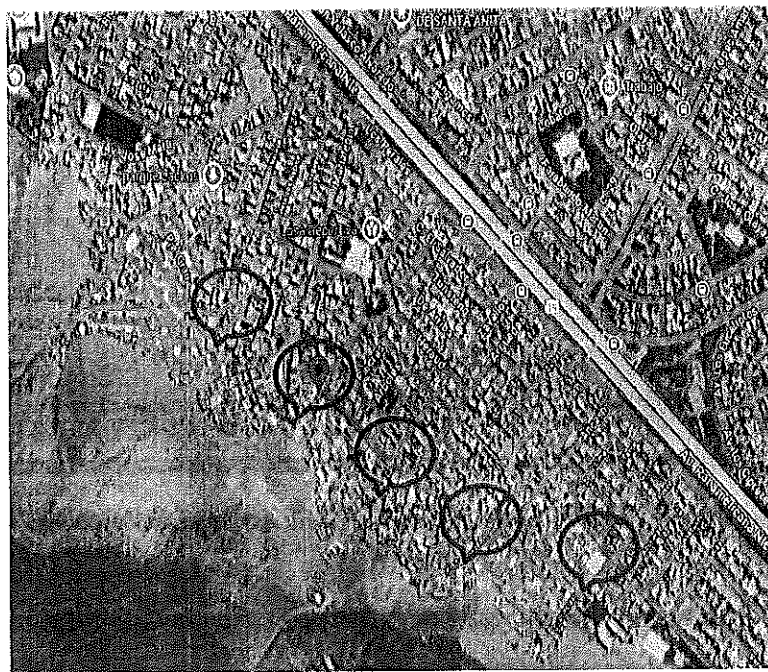
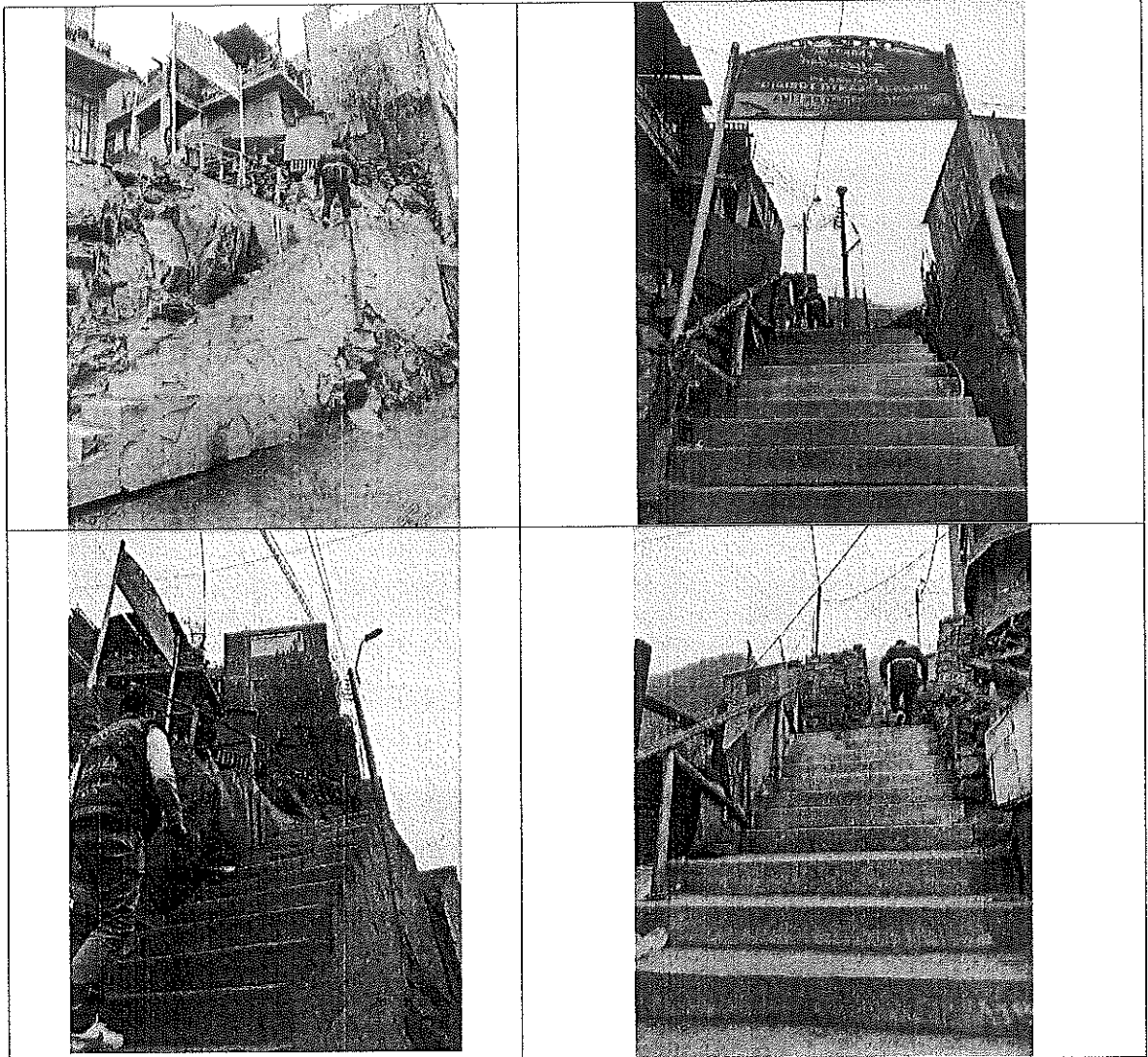


Figura 3: Ubicación, AAHH LOS EUCALIPTOS, COOP. VIV. VIRGEN DE LAS NIEVES, CRISTO REY,
HIJOS DE PERALES, LAS MALVINAS Y NOCHETO- SANTA ANITA
Coordenada: 12°02'56.9"S 76°59'01.2"W

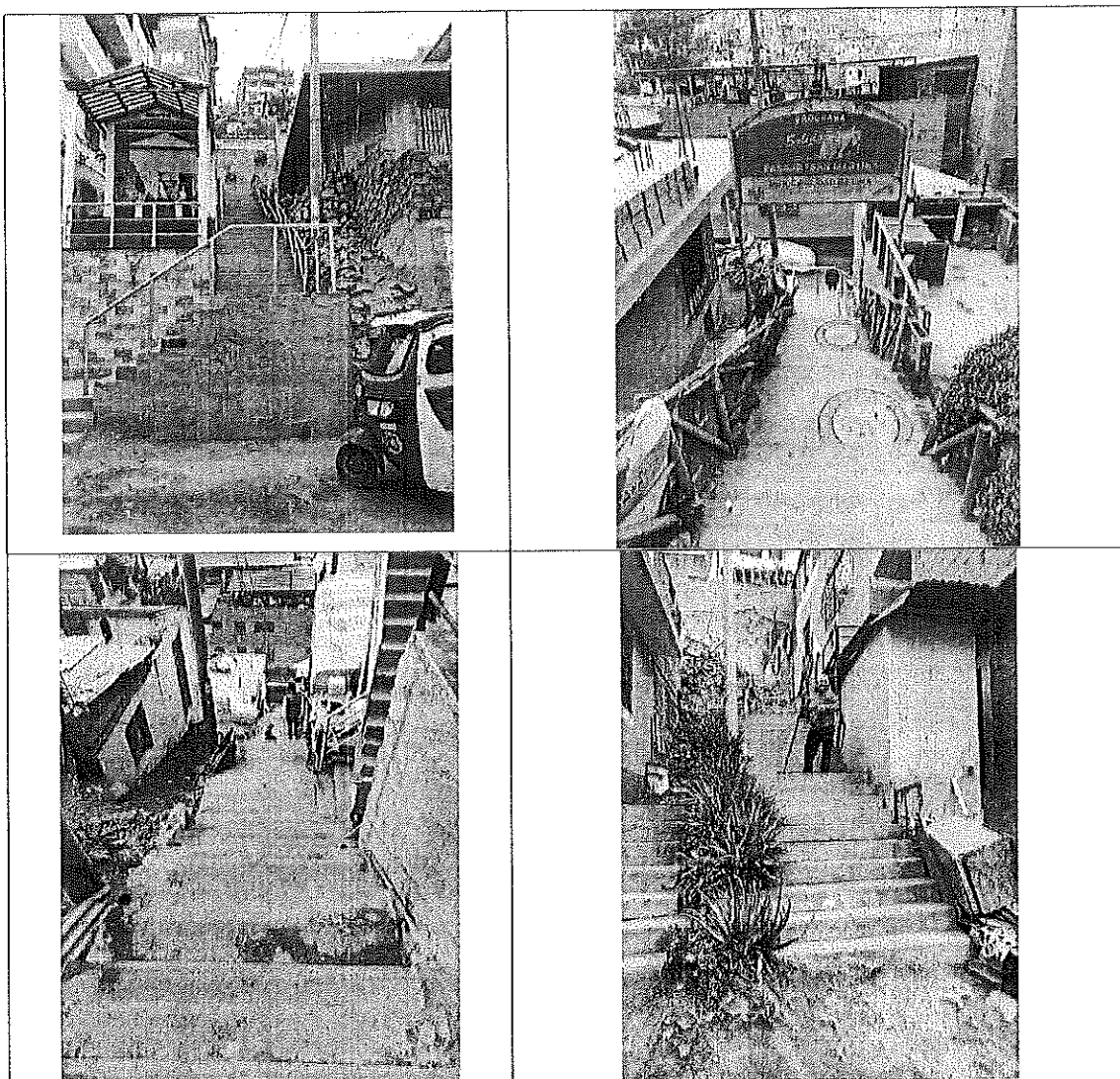
ANEXO II

PANEL FOTOGRÁFICO

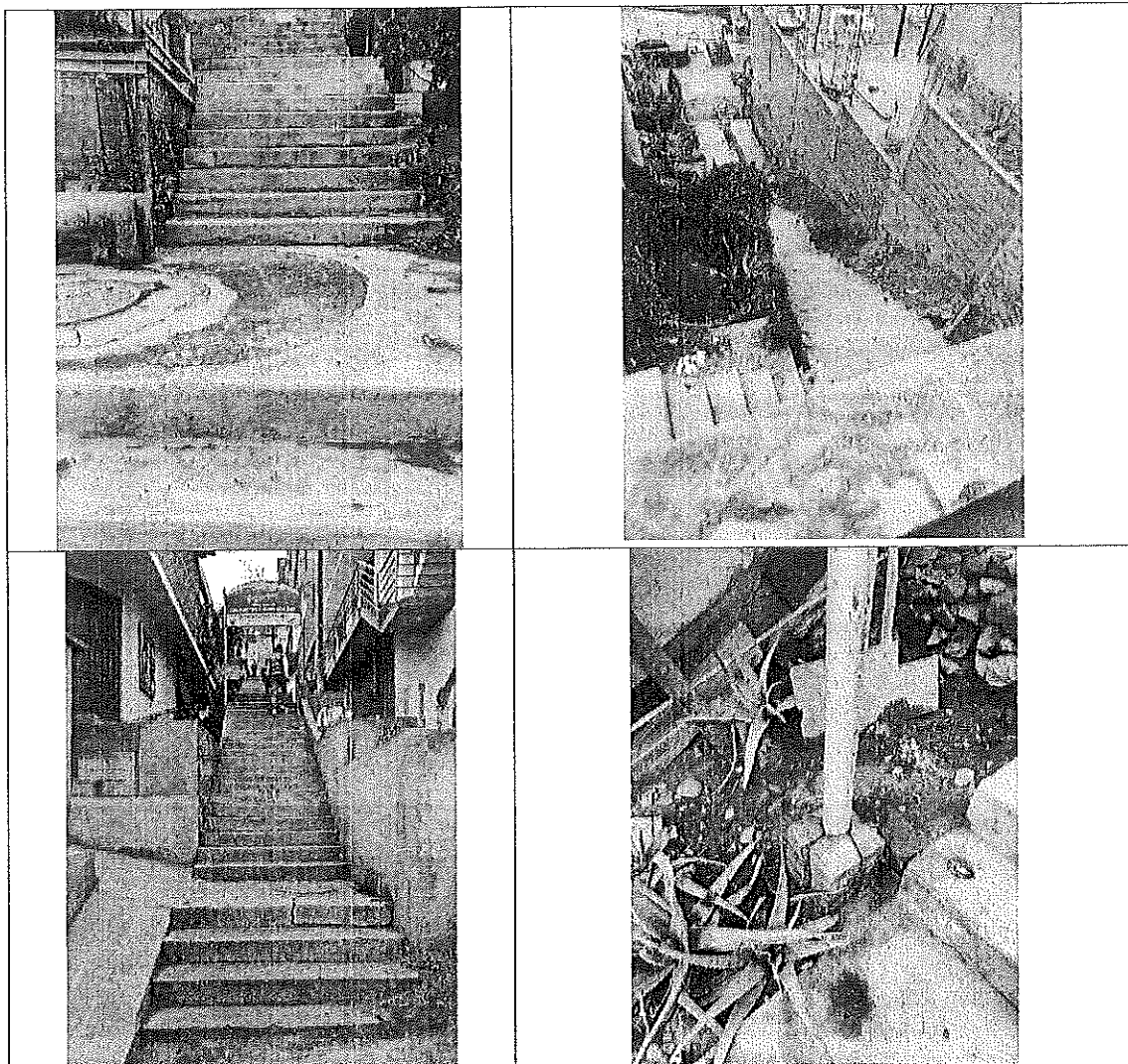
1. COOP. DE VIVIENDAS VIRGEN DE LAS NIEVES – PASAJE SANTO TORIBIO



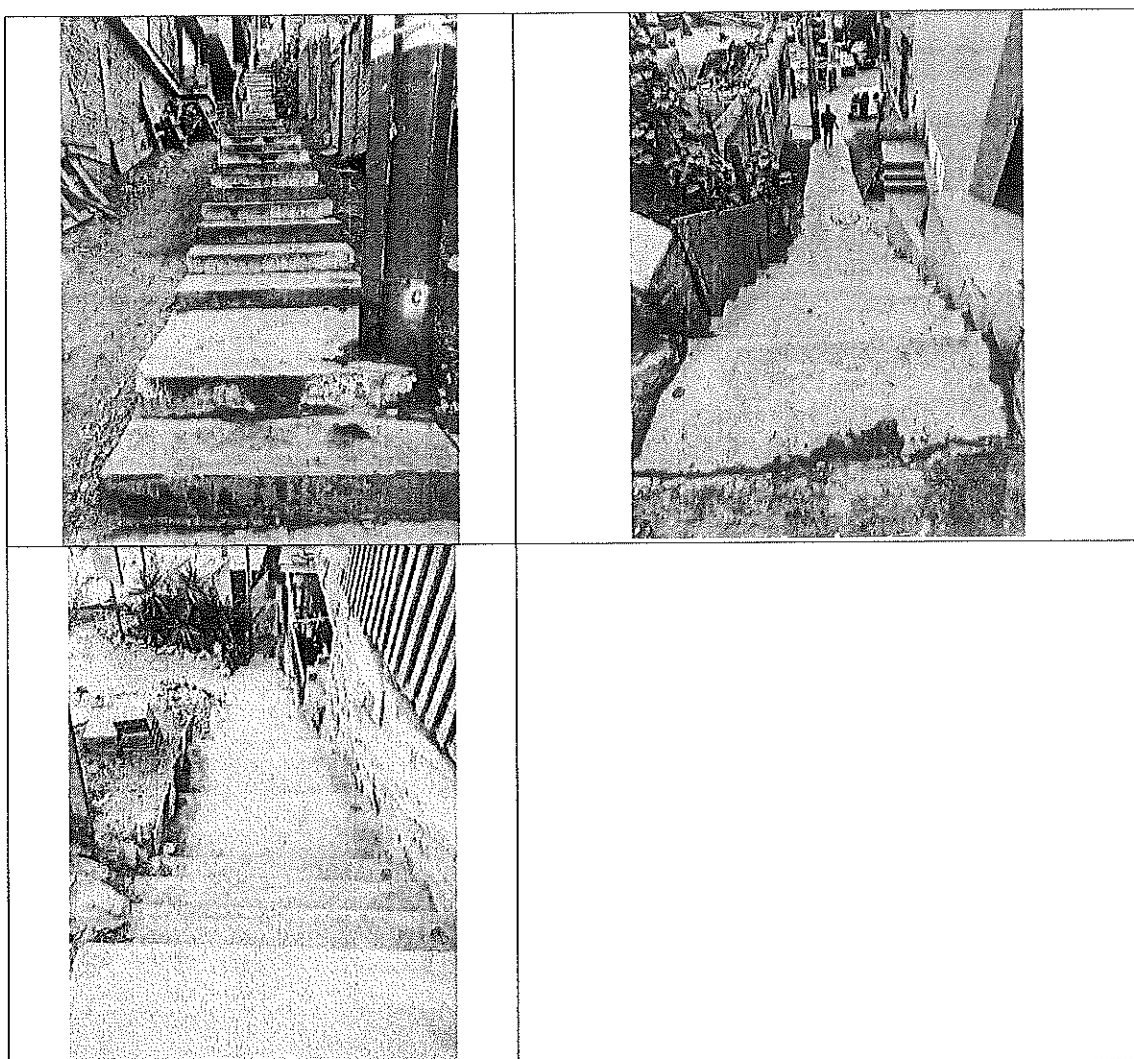
2. COOP. DE VIVIENDAS VIRGEN DE LAS NIEVES – PASAJE SAN MARTÍN.



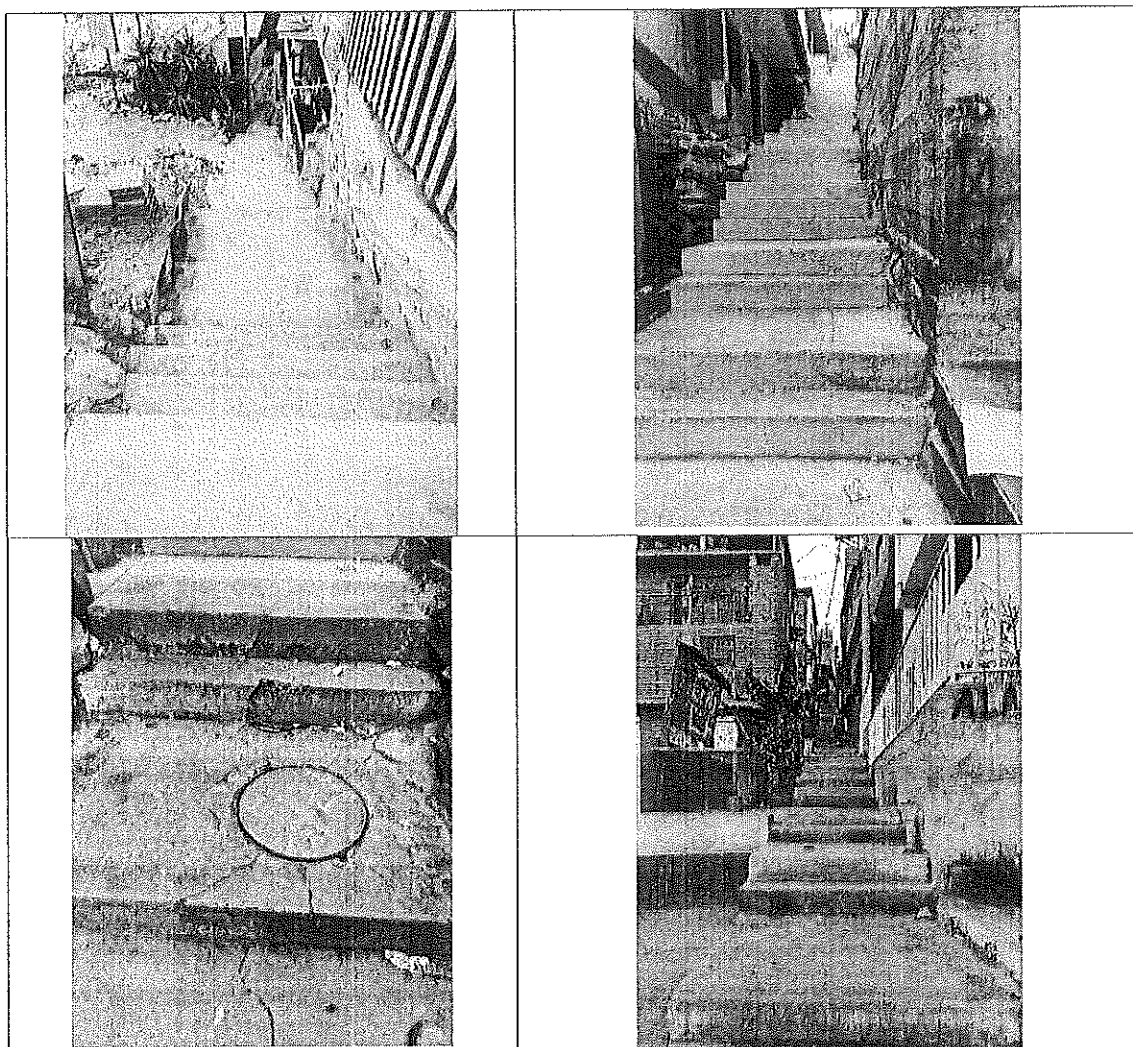
3. COOP. DE VIVIENDAS VIRGEN DE LAS NIEVES – PASAJE SAN JUAN MASÍAS.



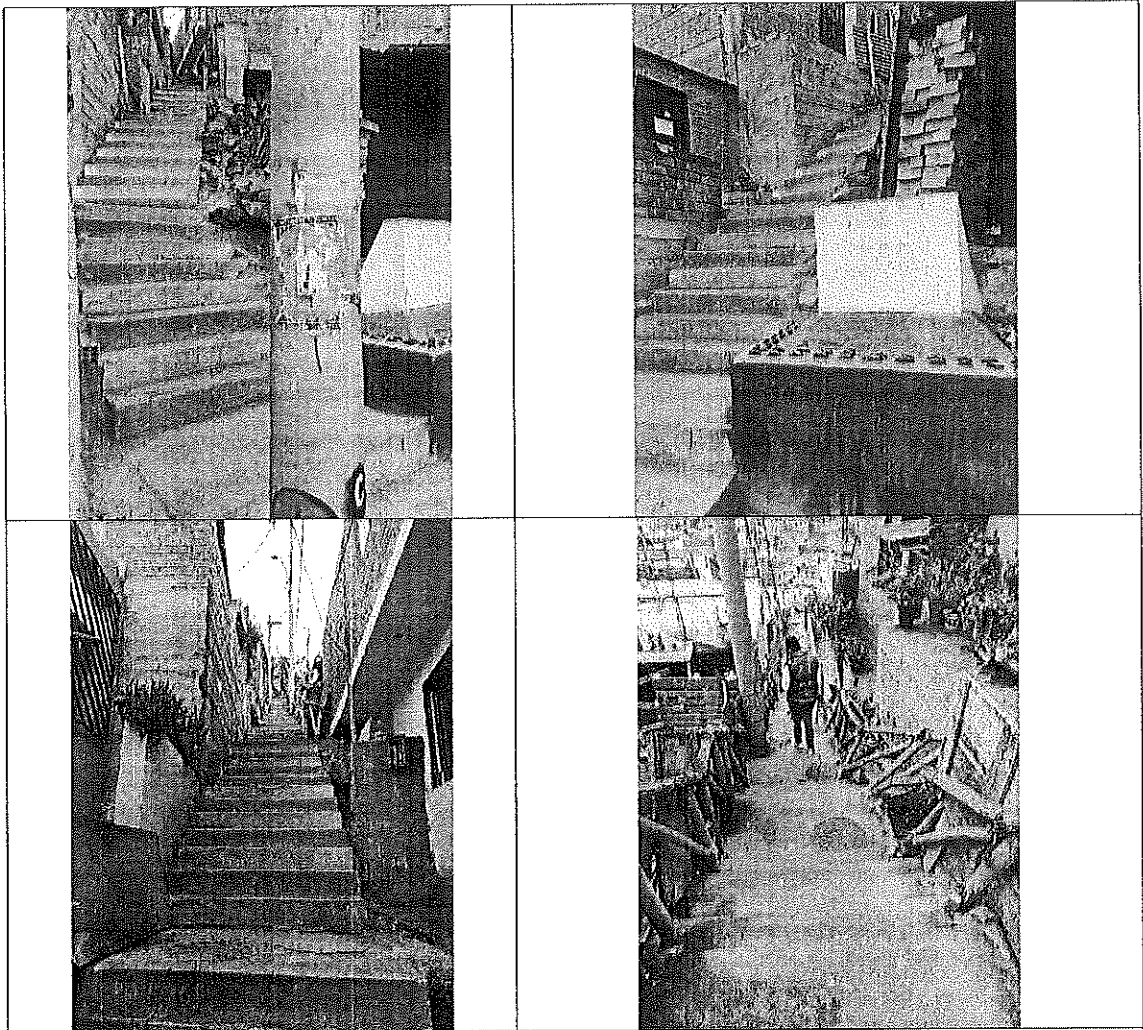
4. COOP. DE VIVIENDAS VIRGEN DE LAS NIEVES – SIN INFORMACIÓN.



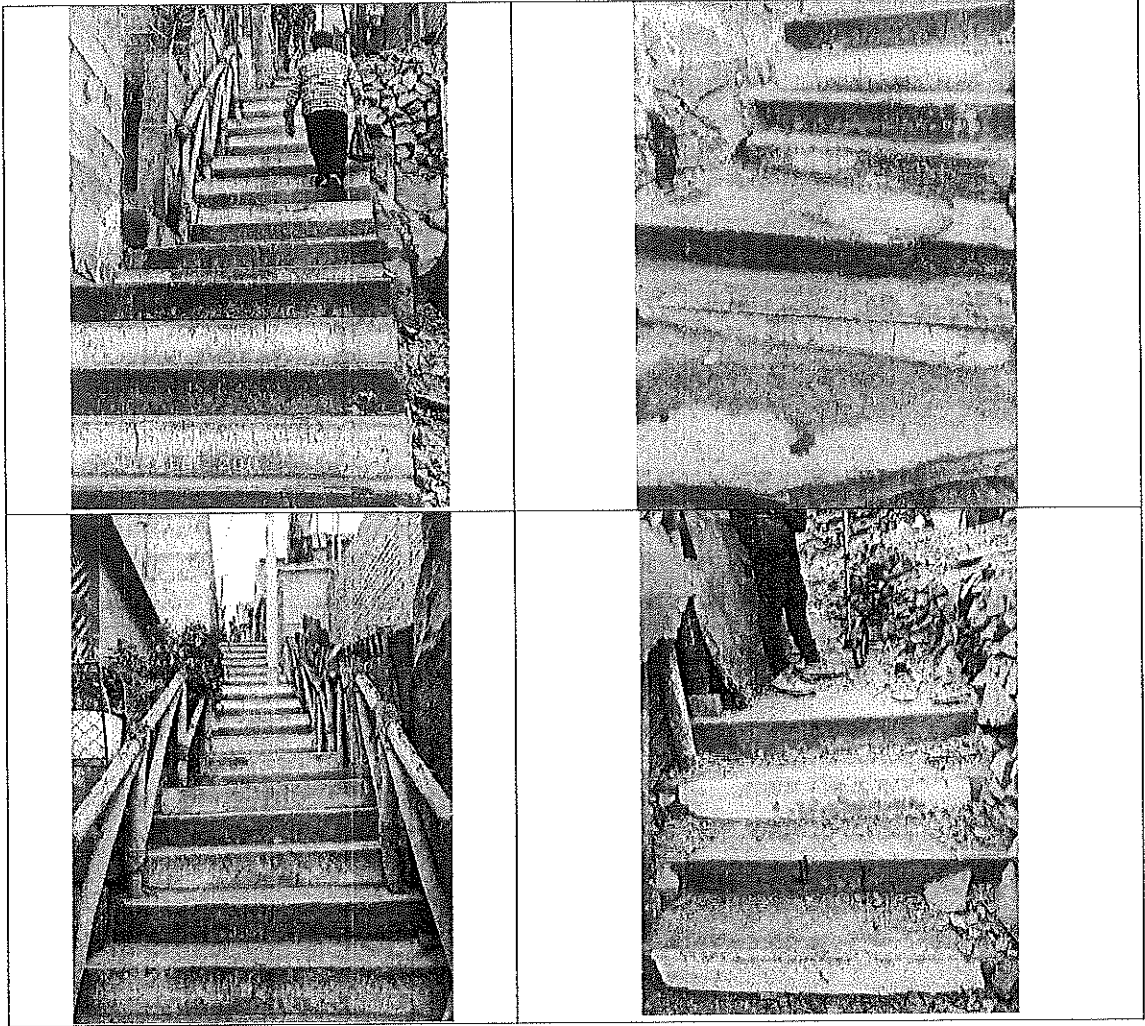
5. AA.HH. CRISTO REY – PASAJE 2.



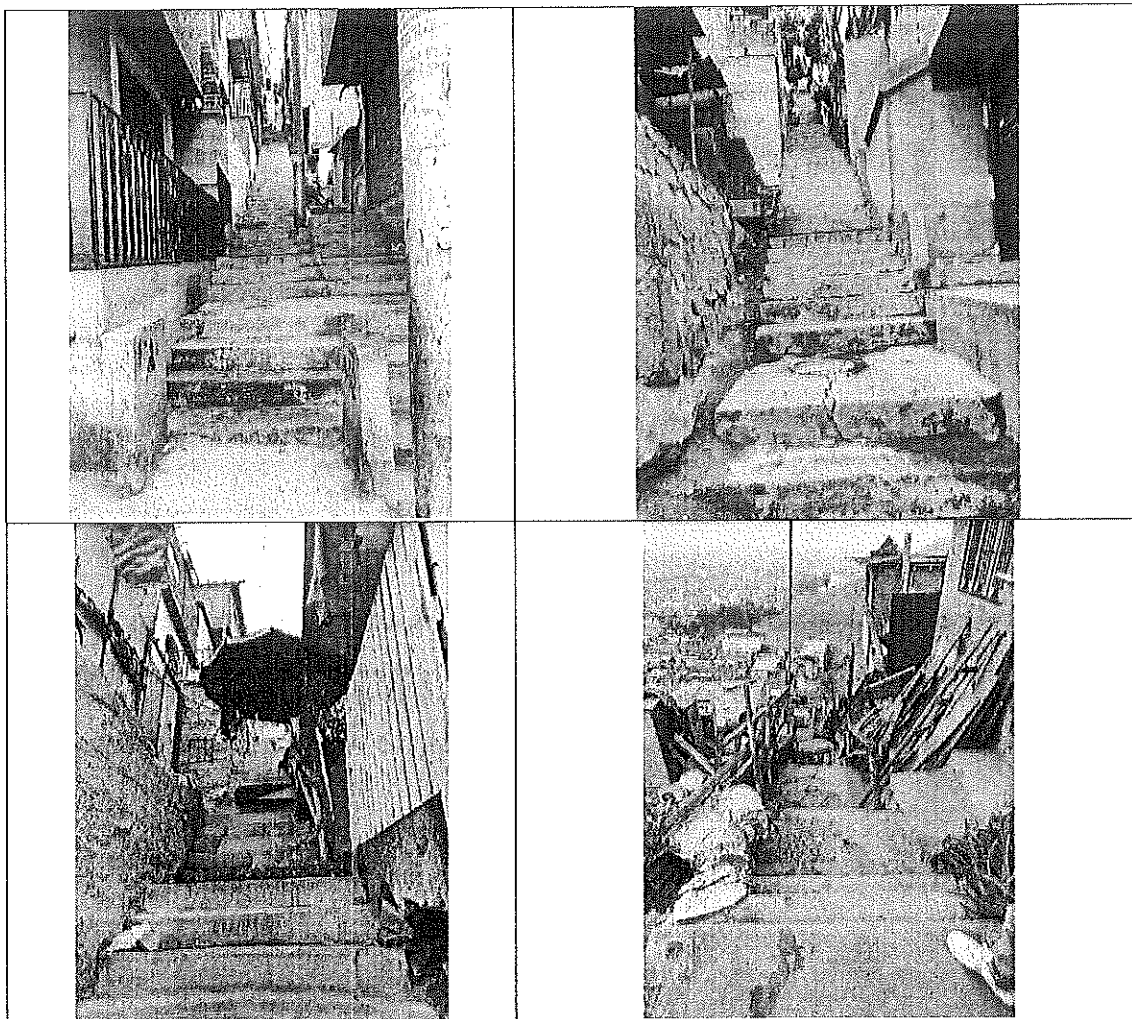
6. AA.HH. CRISTO REY – PASAJE 3.



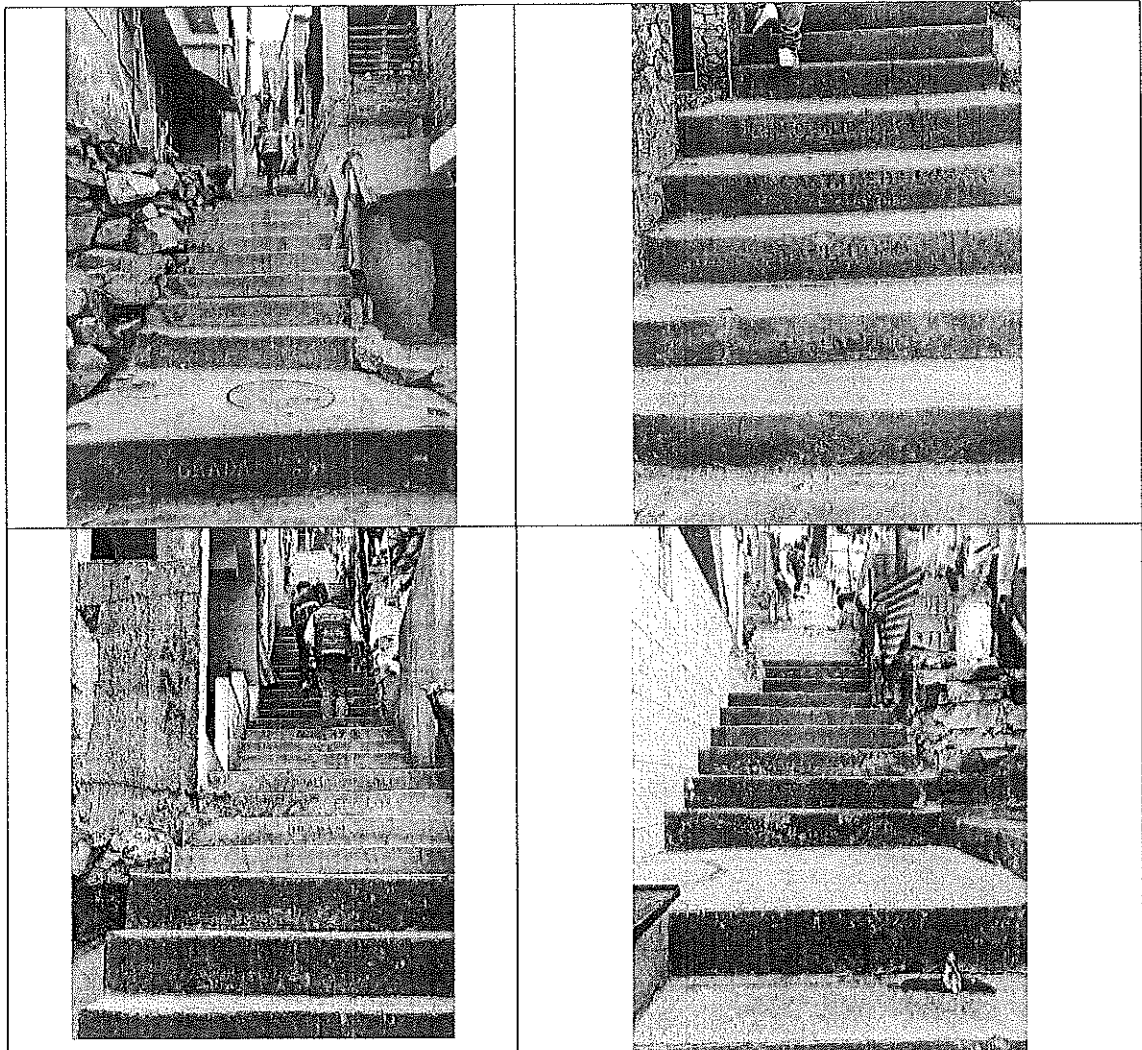
7. AA.HH. CRISTO REY – PASAJE 4.



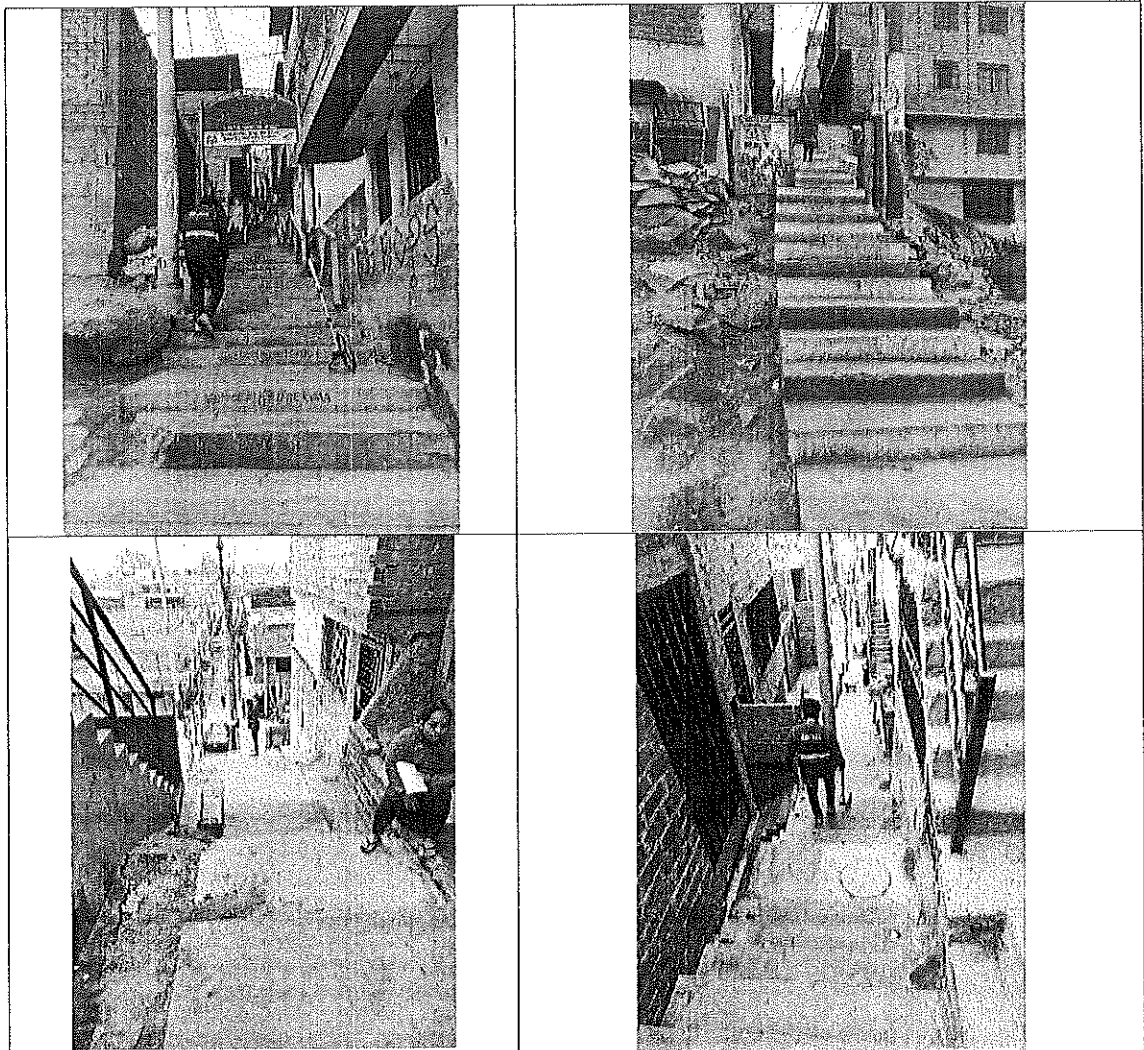
8. AA.HH. TERRAZAS / AA.HH. HIJOS DE PERALES – PASAJE 4.



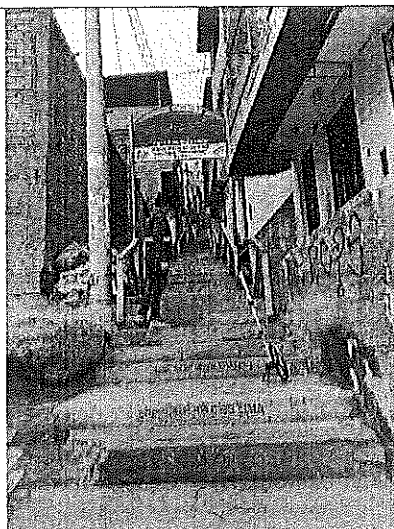
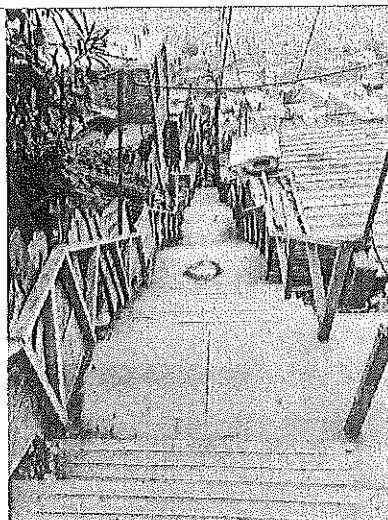
9. AA.HH. TERRAZAS / AA.HH. HIJOS DE PERALES – PASAJE 3.



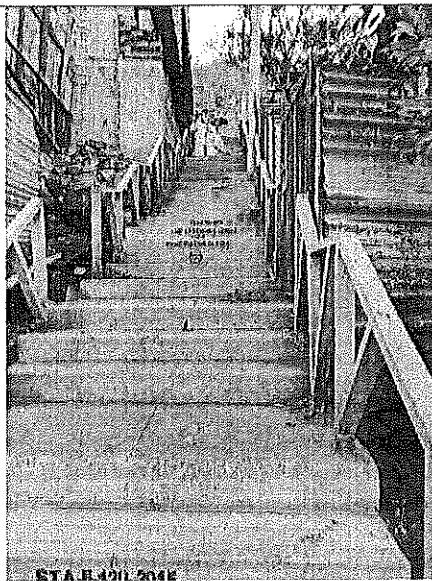
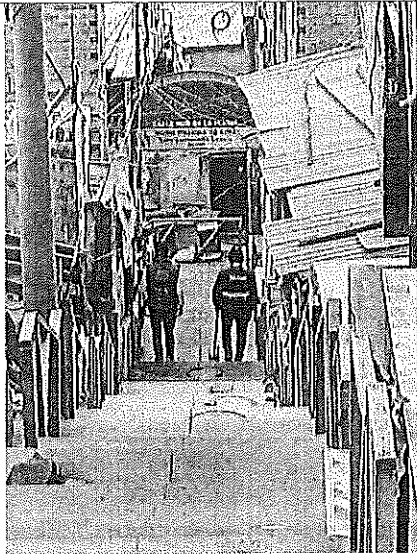
10. AA.HH. HIJOS DE PERALES – PASAJE “B”.
11. AA.HH. HIJOS DE PERALES – PASAJE “5”.



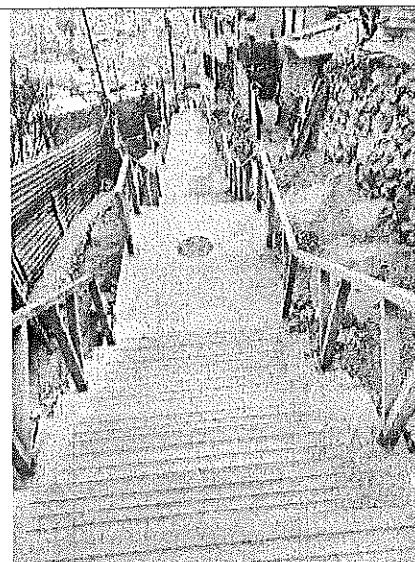
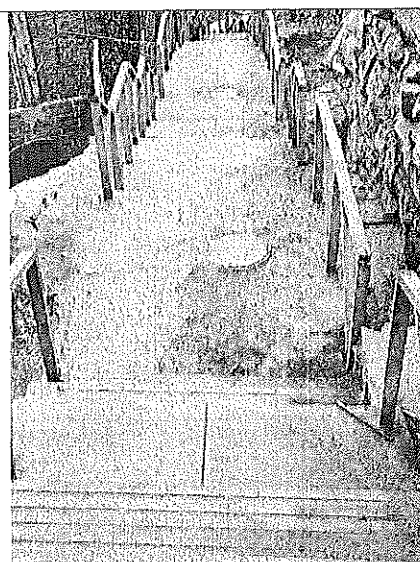
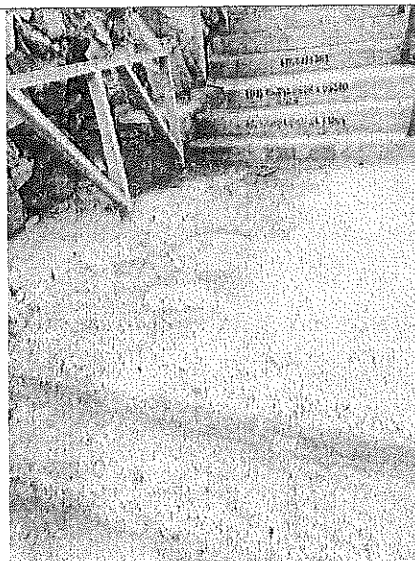
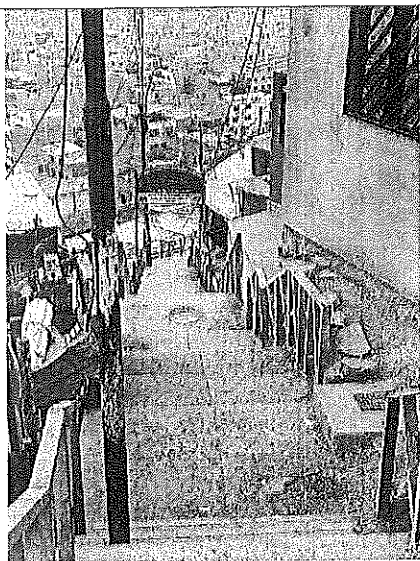
12. AA.HH. LAS MALVINAS – CALLE BUENOS AIRES.



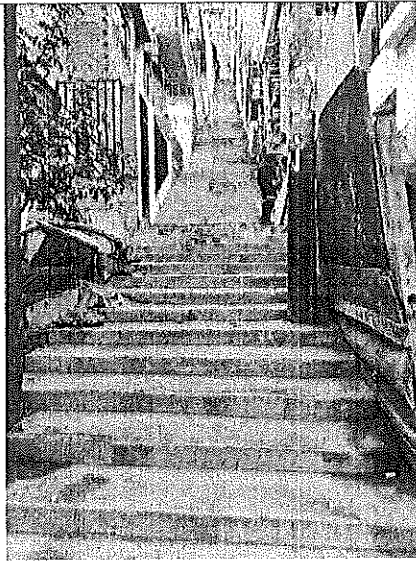
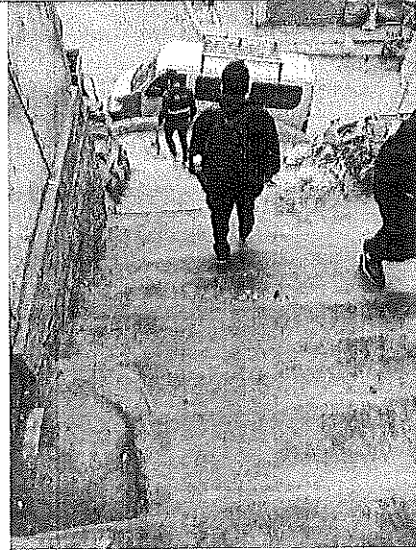
13. AA.HH. LAS MALVINAS – CALLE RIO DE LA PLATA.



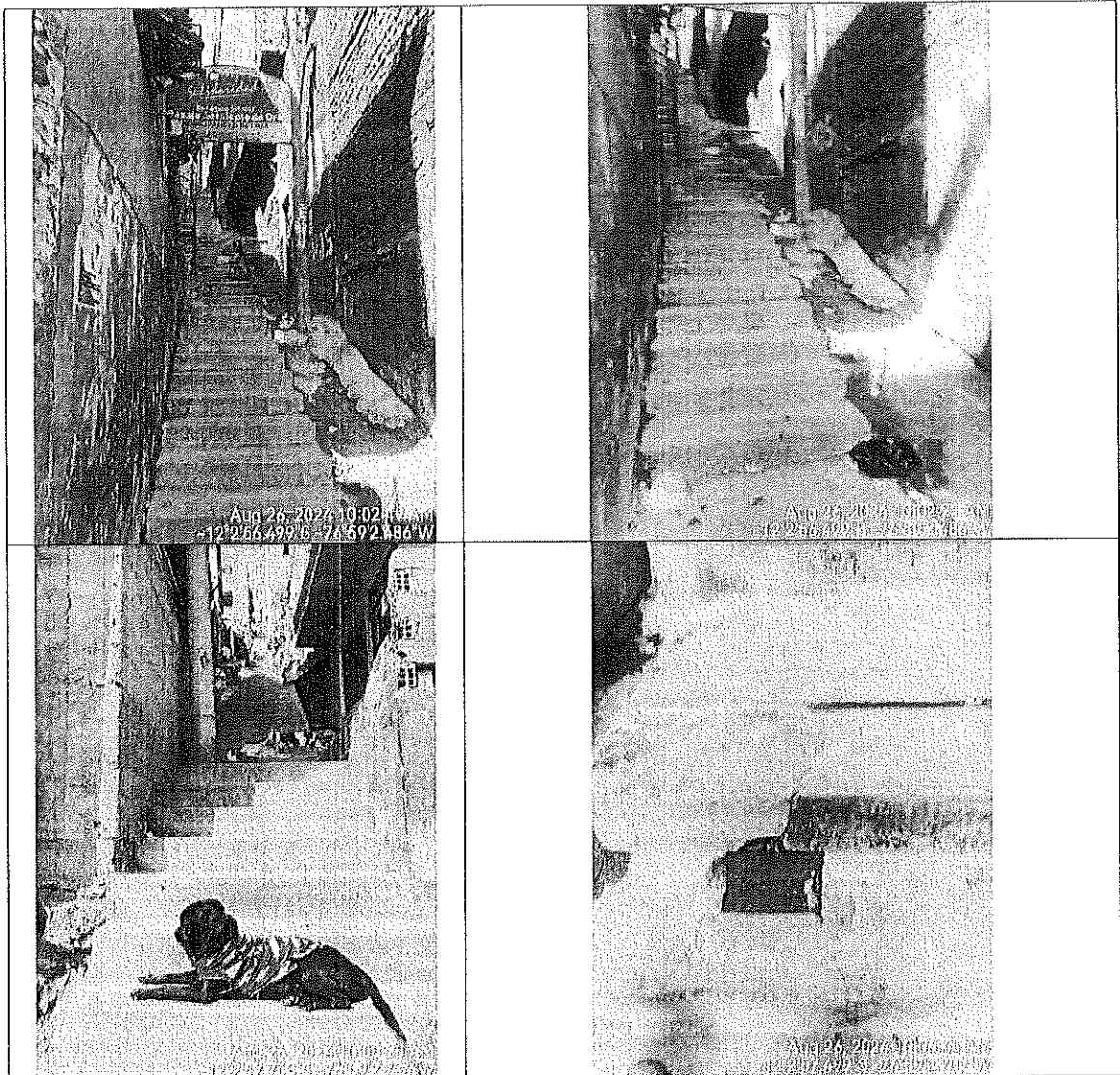
14. AA.HH. LAS MALVINAS – CALLE BAHIA BLANCA.



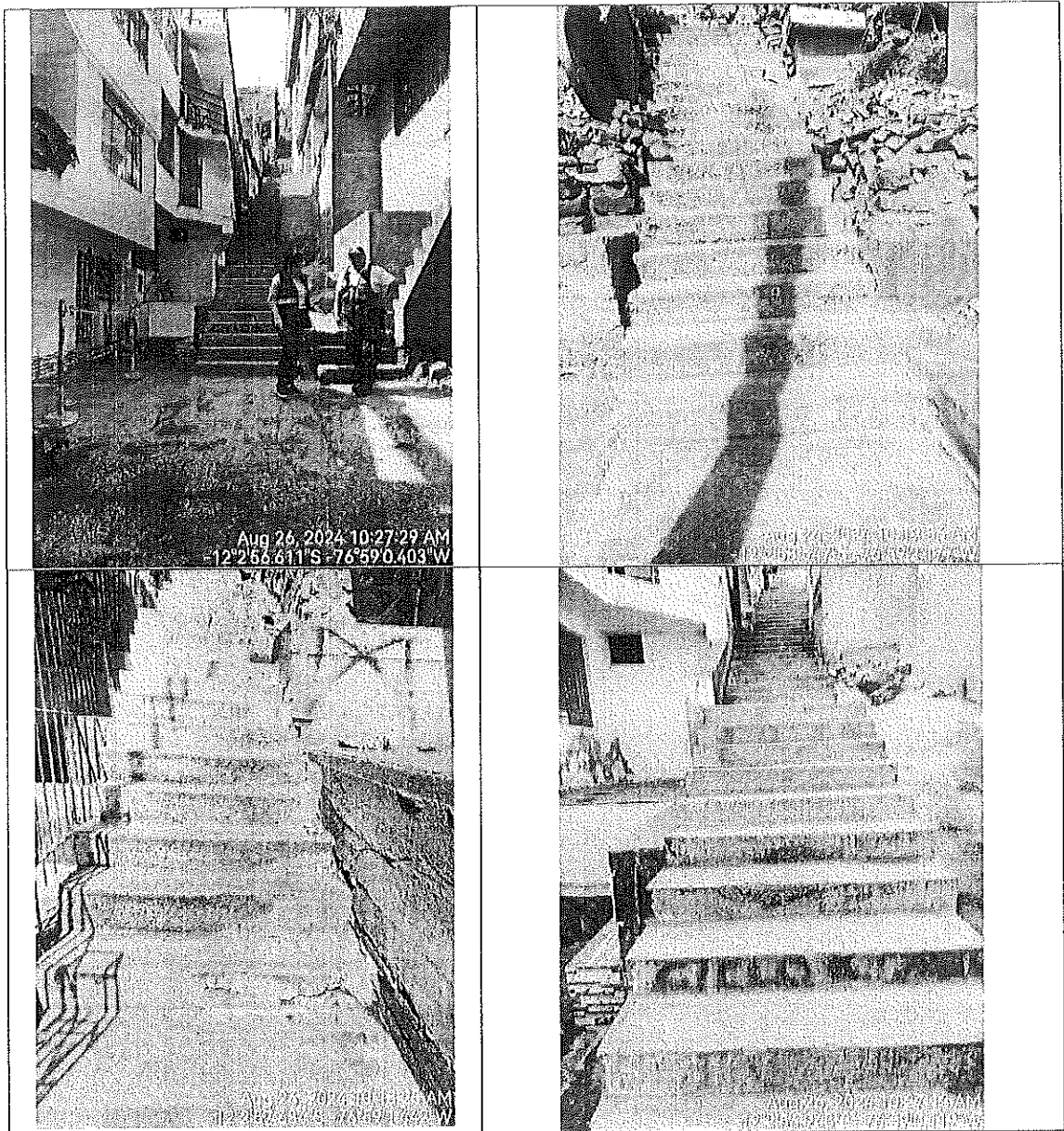
15. AA.HH. NOCHETO –



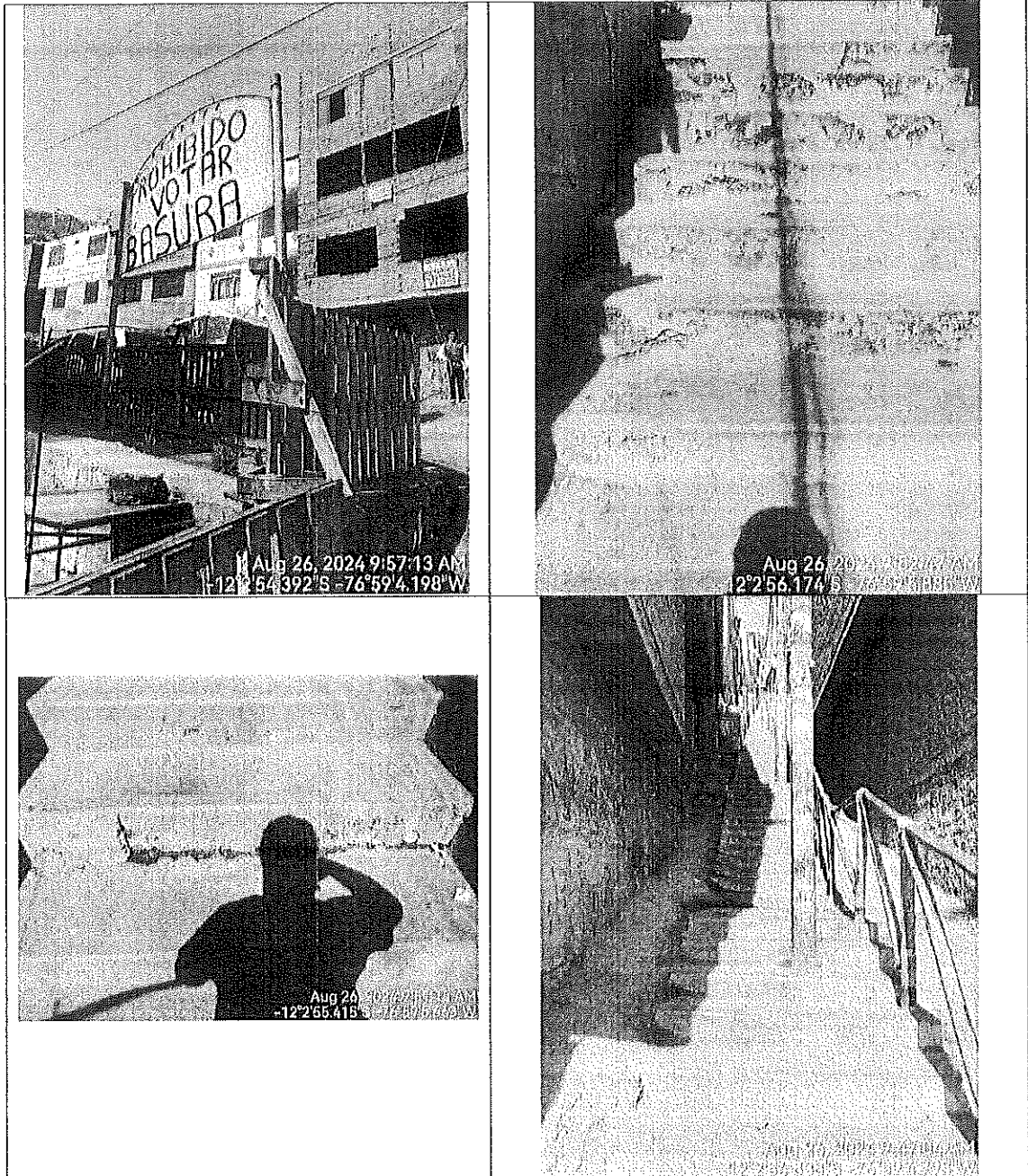
16. AA.HH. LOS EUCALIPTOS – PASAJE "SERPIENTE DE ORO".



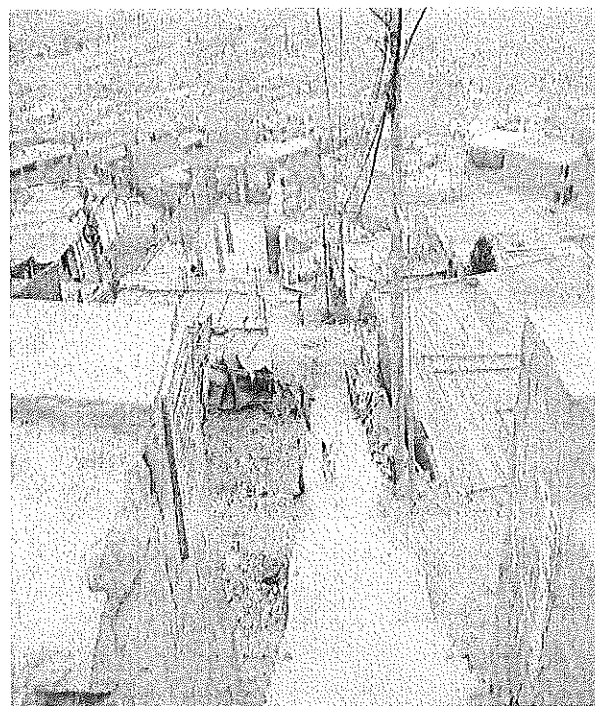
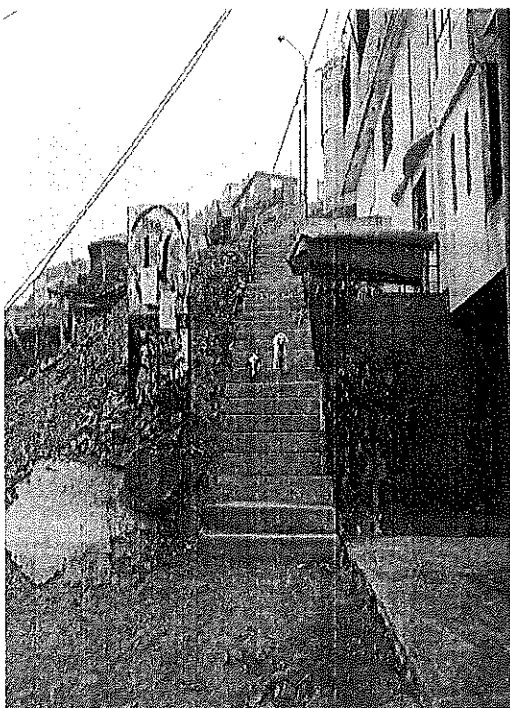
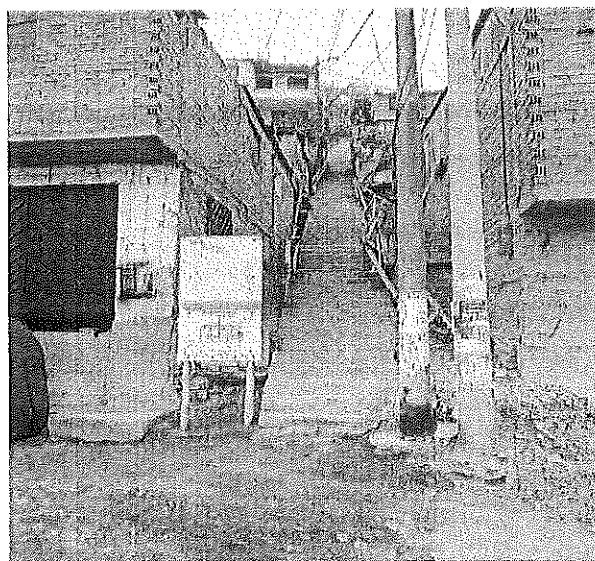
17. AA.HH. LOS EUCALIPTOS – PASAJE “PACO YUNQUE”.



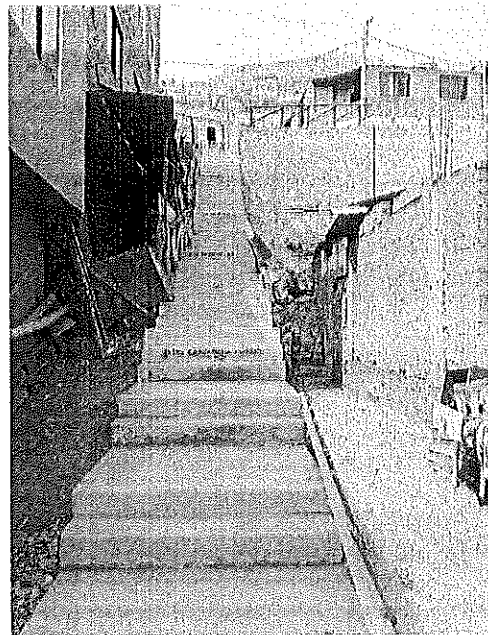
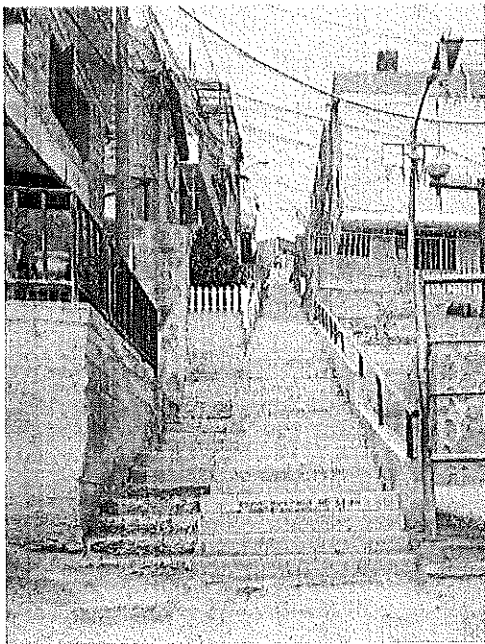
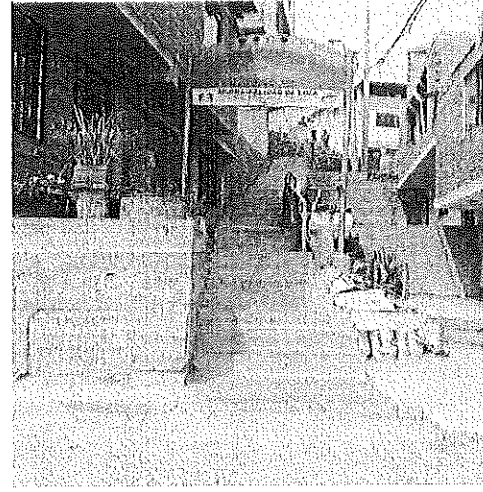
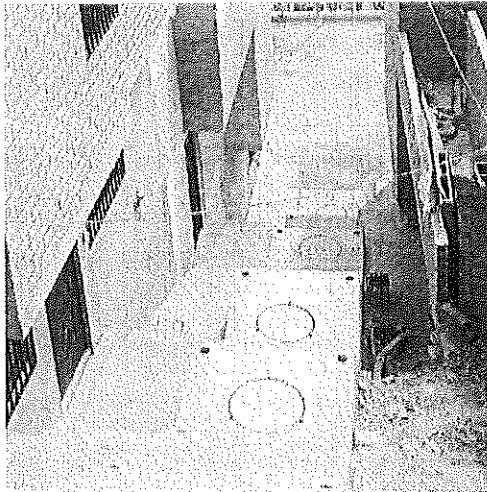
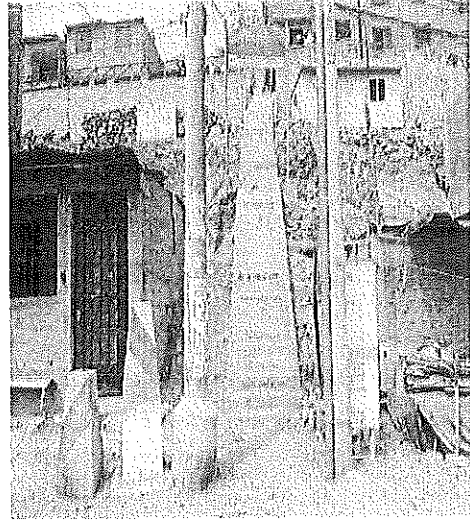
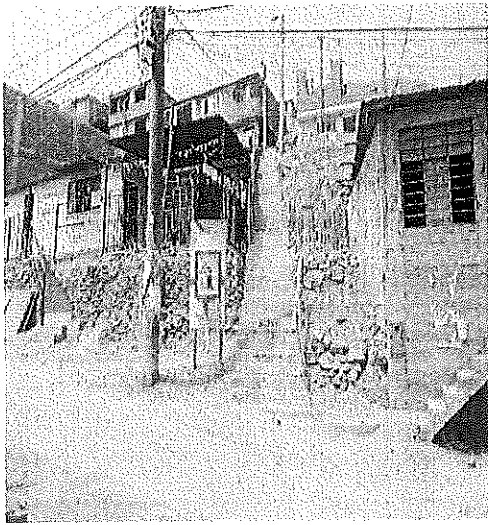
18. AA.HH. LOS EUCALIPTOS – PASAJE “NICIA LOPEZ”.



19. AAHH. 16 DE ABRIL (4 escaleras)

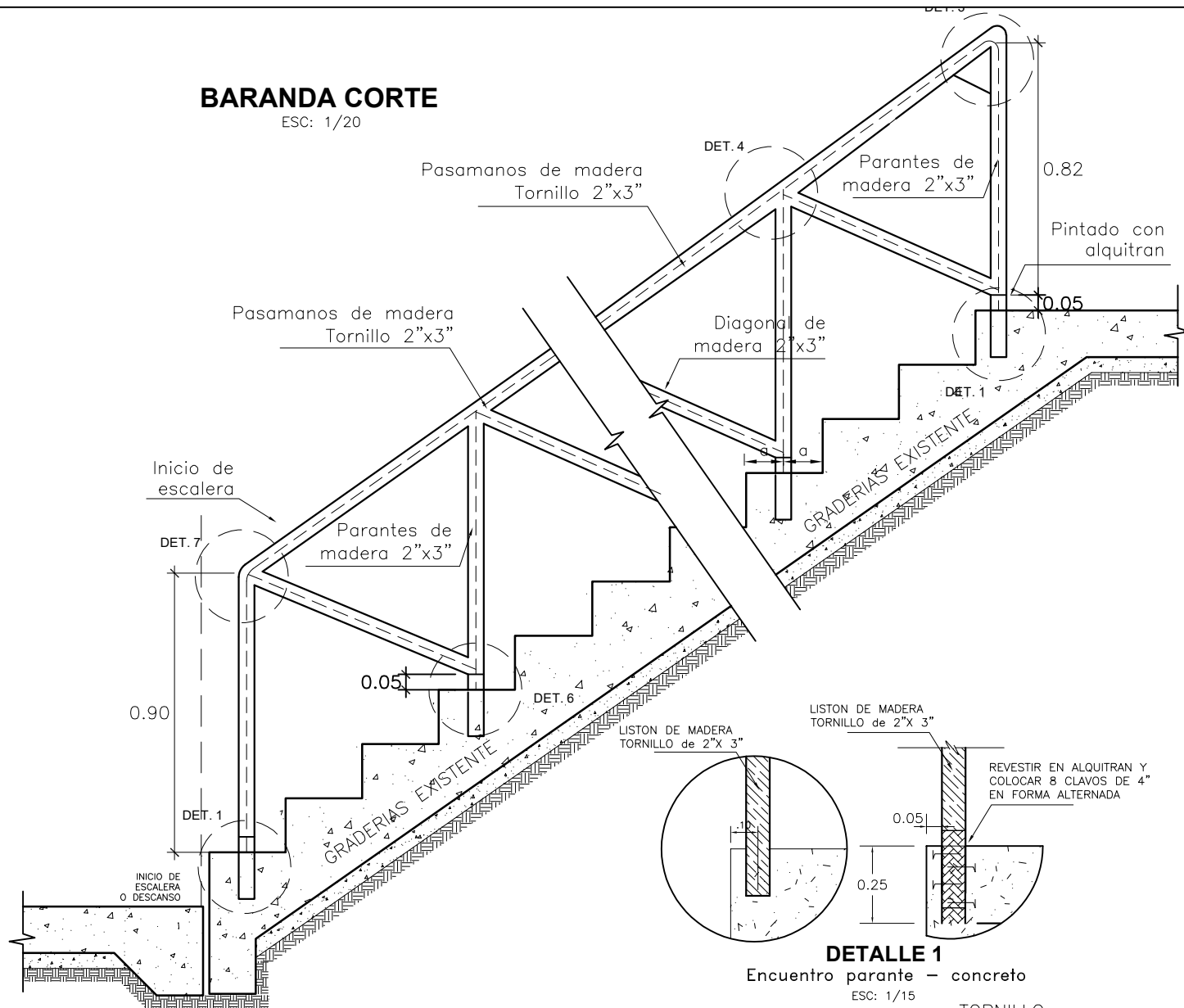


20. AAH. LAS CASUARINAS (6 escaleras)

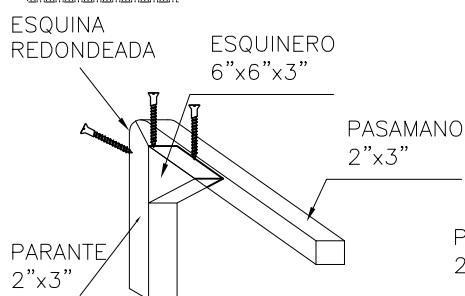


BARANDA CORTE

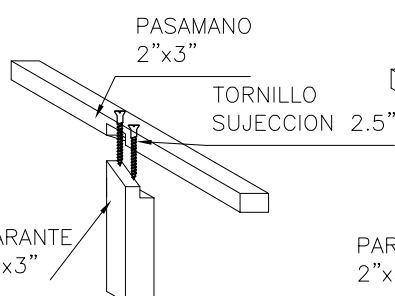
ESC: 1/20



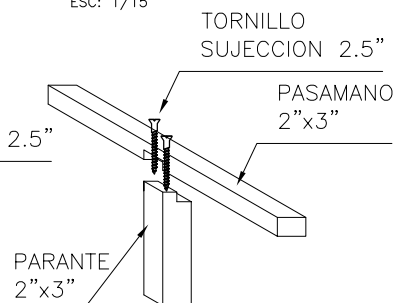
DETALLE 1
Encuentro parante – concreto
ESC: 1/15



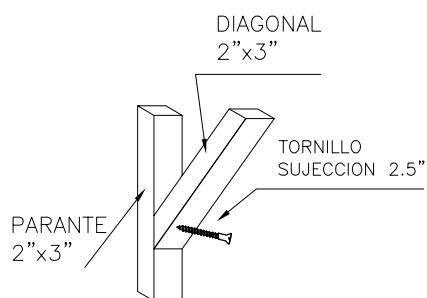
DETALLE 2
ESC: 1/20



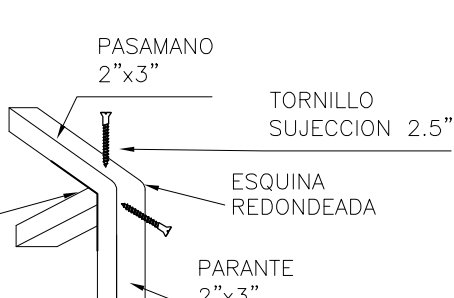
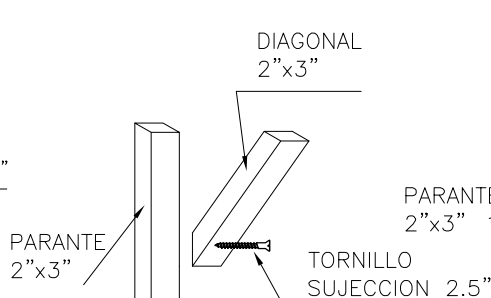
DETALLE 3
ESC: 1/20



DETALLE 4
ESC: 1/20



DETALLE 5
ESC: 1/20



DETALLE 6
ESC: 1/20

DENOMINACION

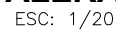
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BARANDAS, CONTRAPASOS Y PORTICOS DE LAS ESCALERAS UBICADAS EN LOS AA.HH 16 DE ABRIL, LAS CASUARINAS, LOS EUCALIPTOS, COOP. VIV. VIRGEN DE LAS NIEVES, CRISTO REY, HIJOS DE PERALES, LAS MALVINAS, NOCHETO – CARABAYLLO-SANTA ANITA

PLANO :
BARANDAS DE MADERA

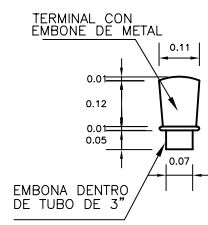
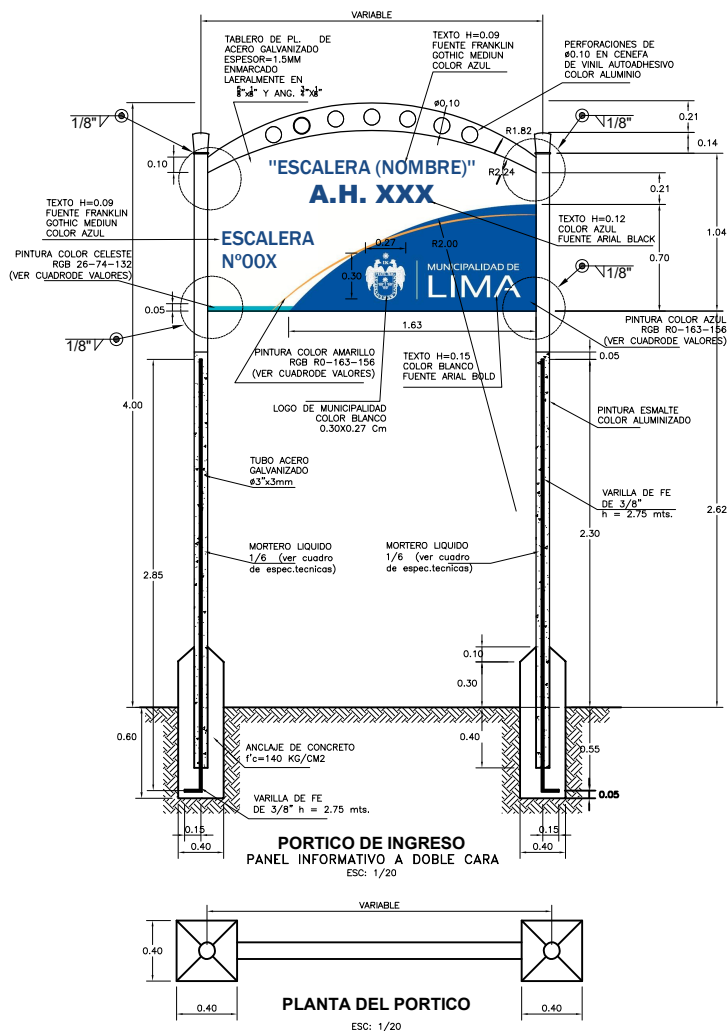
ESC :
INDICADA

ESQUEMA No. **01**

DIBUJO :
PAOLO CHOQUEHUANCA

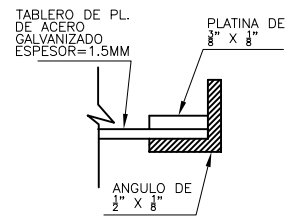


DENOMINACION SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BARANDAS, CONTRAPASOS Y PORTICOS DE LAS ESCALERAS UBICADAS EN LOS AA.HH 16 DE ABRIL, LAS CASUARINAS, LOS EUCALIPTOS, COOP. VIV. VIRGEN DE LAS NIEVES, CRISTO REY, HIJOS DE PERALES, LAS MALVINAS, NOCHETO – CARABAYLLO-SANTA ANITA	PLANO : GRADAS DE CONCRETO	ESQUEMA No. 02
	ESC : INDICADA	DIBUJO : PAOLO CHOQUEHUANCA



DETALLE EMBONE DE METAL

ESC: 1/10

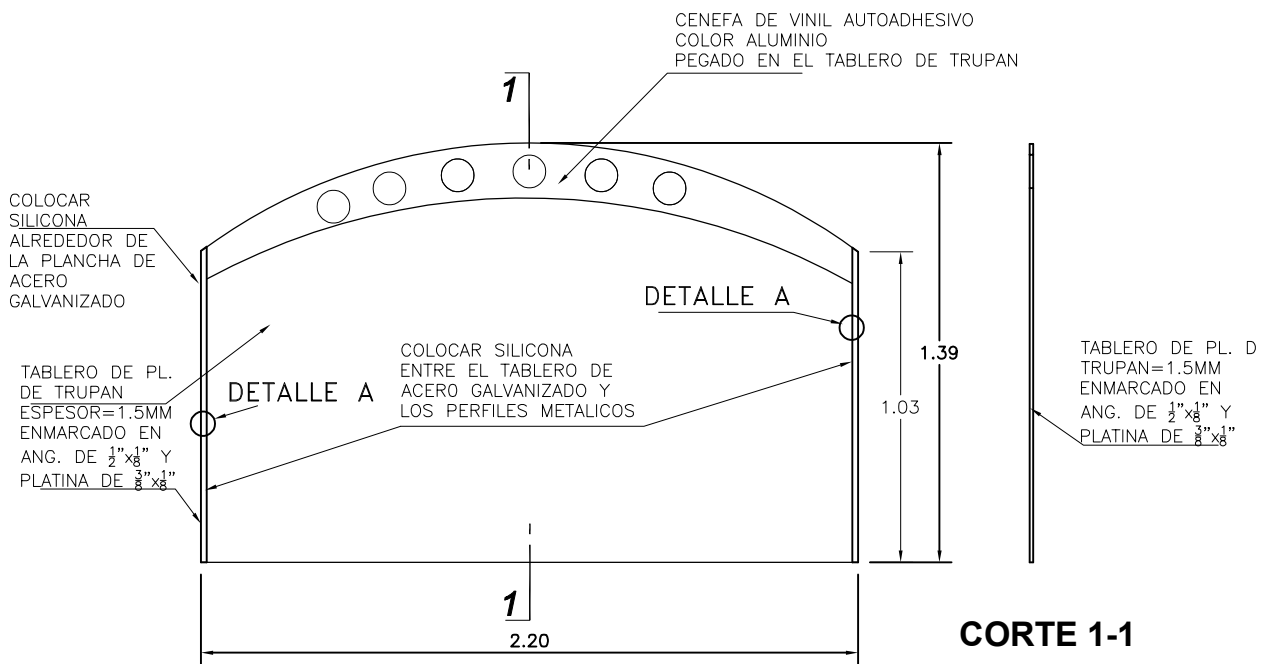


DETALLE A

ESC: 1/10

VALORES

COLORES	CMYK	RGB	PANTONE	HEX
	100-61-0-27	26-74-132	2945 C	#1a4a84
	84-0-44-0	R0-163-156	3262 C	#00a39c
	0-44-79-0	252-167-0	143 C	#fca700



VISTA FRONTAL DEL TABLERO

ESC: 1/20

DENOMINACIÓN:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BARANDAS, CONTRAPASOS Y PORTICOS DE LAS ESCALERAS UBICADAS EN LOS AA.HH 16 DE ABRIL, LAS CASUARINAS, LOS EUCALIPTOS, COOP. VIV. VIRGEN DE LAS NIEVES, CRISTO REY, HIJOS DE PERALES, LAS MALVINAS, NOCHETO – CARABAYLLO-SANTA ANITA

PLANO:

PORTICO

ESQUEMA No.

03

ESC:

INDICADA

DIBUJO:

PAOLO CHOQUEHUANCA