

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS



CONTRATACION DIRECTA N° 001 – 2024 – MPHy/OEC

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCION DE
LA ACTIVIDAD: MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE
ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL Jr. SOLEDAD, BARRIO
SAN MIGUEL, DISTRITO DE CARAZ-PROVINCIA DE
HUAYLAS – DEPARTAMENTO DE ANCASH**

CARAZ, FEBRERO DEL 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS
RUC N° : 20146925767
Domicilio legal : Jr. SAN MARTIN 1121 – CARAZ-HUAYLAS-ANCASH
Teléfono: : (043) 483 860
Correo electrónico: : municipalidad@municaraz.gob.pe,

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto **CONTRATACION DE SERVICIOS PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD: MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL Jr. SOLEDAD, BARRIO SAN MIGUEL, DISTRITO DE CARAZ-PROVINCIA DE HUAYLAS – DEPARTAMENTO DE ANCASH.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02-2024-MPH/GM el 26 de febrero del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La **CONTRATACION DE SERVICIOS PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD: MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL Jr. SOLEDAD, BARRIO SAN MIGUEL, DISTRITO DE CARAZ-PROVINCIA DE HUAYLAS – DEPARTAMENTO DE ANCASH**, será afectado con la siguiente Estructura Funcional Programática:

Clasificación Presupuestal

Secuencia Funcional 0087: **ALCANTARILLADO PLUVIAL DE AVENIDAD**

Fuente de Financiamiento 5 : Recursos Determinados

Rubro 18 : Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones

Clasificador 2.3.2 4.99 99 : De otros bienes y activos

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TREINTA (30) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 7.00 (Siete Con 00/100 Soles) en EFECTIVO en Caja de la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Huaylas - Caraz, luego recabar las Bases en la Unidad de Logística.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, en adelante Ley y su respectiva modificación.
- D.S. N° 344-2018-EF, que aprueba la modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante Reglamento y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas Actualizadas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Pronunciamientos que contienen Precedentes Administrativos de Observancia Obligatoria.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sus respectivas modificatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE. - Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias aprobada por D.L N° 1272. – MI
- Ley 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Decreto supremo 019-2012-AG y sus modificaciones.
- LEY N° 26842 Ley General de Salud.
- LEY N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sus modificatorias y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 012 - 2024 – PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. PRESENTACION DE LA OFERTA

La oferta se presentará en un sobre cerrado, a través de la oficina de la Unidad de logística, el día 27 y 28 de febrero del 2023, en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:00 horas y estará dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) – Unidad de Logística, conforme al siguiente detalle:

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DE SERVICIOS PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD: MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL Jr. SOLEDAD, BARRIO SAN MIGUEL, DISTRITO DE CARAZ-PROVINCIA DE HUAYLAS – DEPARTAMENTO DE ANCASH

Atte.
Firma, Nombres y Apellidos del Postor o Representante Legal

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)²**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad³.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11).**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

³ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
 - g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴. (**Anexo N° 12**).
 - i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado ⁵.
 - j) Estructura de costos ⁶.
 - k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete ⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- l) Declaración Jurada del Plantel Profesional Clave, designado como Residente de la Actividad, en la que señale que, para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, NO viene ejerciendo ninguna otra residencia de obra; por lo que, su permanencia en la obra será al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la misma.

Importante

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Huaylas, sito en Jr. San Martín 1121, frente a la Plaza de Armas Caraz - Caraz – Huaylas - Ancash.

2.6. ADELANTOS⁹

La Entidad no entregará ningún tipo de adelanto

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en, PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la UNIDAD DE OBRAS Y LIQUIDACIONES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del contrato
- Informe de conformidad del Supervisor de la Actividad.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS, sito en Jr. San Martín 1121, frente a la Plaza de Armas Caraz - Caraz – Huaylas - Ancash.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No habrá ningún reajuste de pago

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.




CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1 Consideraciones generales

1. **AREA USUARIA:** GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
2. **UNIDAD EJECUTORA:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS
3. **OBJETO DEL PROCESO:** Ejecución de la Actividad: “MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL JR. SOLEDAD, BARRIO SAN MIGUEL, DISTRITO DE CARAZ, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH”
4. **LOCALIZACIÓN DE LA OBRA:**
La obra se encuentra localizada en:
 DISTRITO : CARAZ
 PROVINCIA : HUAYLAS
 DEPARTAMENTO : ANCASH
5. **ALCANCES DE LA OBRA:**

7.1. ANTECEDENTES

- a) Que, con fecha 18 de diciembre del 2023, la población del Barrio San Miguel, presentan un memorial, mediante el cual solicitan efectuar trabajos de emergencia en el alcantarillado pluvial en la Calle 5 del Barrio San Miguel Chico del Distrito de Caraz, manifestando que la Ciudad de Caraz viene acaeciendo intensas precipitaciones pluviales, originando daño en la inmediaciones de nuestro barrio debido a las inundaciones, siendo necesario la intervención de manera inmediata por emergencia a fin de mitigar los riesgos, reducir la vulnerabilidad e impactos. Además señalan que ante la probable intensidad de eventos climatológicos de moderada a fuerte se requiere ejecutar intervenciones inmediatas por parte de la Municipalidad Provincial de Huaylas de forma inmediata la cual permita reducir la vulnerabilidad, mitigación de riesgos y de preparación para dar respuesta al inminente impacto del fenómeno, a fin de proteger la vida de la población e infraestructura de nuestros domicilios.
- b) Que, mediante el Decreto Supremo N° 012-2024-PCM, publicado en el Diario Oficial el Peruano el 01 de febrero del 2024, se declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Ancash, Apurímac, Cusco, Huancavelica, Lima, Loreto y San Martín, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de

respuesta y rehabilitación que correspondan. Encontrándose dentro del Anexo del Decreto Supremo N° 012-2024-PCM el distrito de Caraz, Provincia de Huaylas, Departamento de Ancash.

- c) Que el Expediente Técnico de la **Actividad: Mantenimiento del Sistema de Alcantarillado Pluvial en el Jr. Soledad, Barrio San Miguel, Distrito de Caraz, Provincia de Huaylas, Departamento de Ancash**, fue aprobado mediante Resolución Gerencial N° 072-2024-MPHy/GDURyR/07.10, con un presupuesto total de S/ 318,072.53 (Trescientos Dieciocho Mil Setenta y Dos Con 53/100 Soles), siendo el plazo de ejecución de treinta (30) días calendario.
- d) El presente expediente técnico titulado: **“MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL JR. SOLEDAD, BARRIO SAN MIGUEL, DISTRITO DE CARAZ, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH”**, se realiza de acuerdo con los componentes requeridos.

7.2. FINALIDAD PUBLICA

Efectuar el servicio de mantenimiento del sistema de alcantarillado pluvial a fin de prevenir inundaciones a consecuencia de las precipitaciones pluviales intensas, que vienen afectando las redes de alcantarillado, siendo necesario contratar el presente servicio, a fin de prevenir y evitar consecuencias nefastas en la salud de la población por causa de epidemias y/o plagas, evitando con ello grave afectación a la salud pública.

7.3. OBJETIVO

Mantenimiento de redes de Alcantarillado pluvial en el Jiron La Soledad del Barrio de San Miguel a todo costo, a fin de restablecer su capacidad hidráulica en la conducción de aguas

pluviales a través del mantenimiento, según metas establecidas en el expediente técnico, en beneficio de la población del Barrio San Miguel, en marco del Decreto Supremo N° 012-2024-PCM con actividades de prevención en dichas redes de alcantarillado pluvial con la finalidad y evitar incidencias que afecten a la población y salud pública, a consecuencia de inundaciones a causa de las lluvias intensas.

7.4. METAS DEL PROYECTO:

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	CANT.
01.00	Estructura de Inicio de Alcantarillado Entubado	Unid.	02
02.00	Estructura de Drenaje con Rejilla	Unid.	02
03.00	Estructura Final de Alcantarilla	Unid.	01
04.00	Alcantarilla Pluvial	Unid.	01
	04.01 Red Colectora de Tubería Ø 500 mm	ML	327.00
	04.02 Buzones de Inspección	Unid.	04
05.00	Seguridad y Salud Ocupacional	Gbl.	01

06.00	Mitigación Ambiental	Gbl.	01
07.00	Flete	Gbl.	01

RESUMEN DE METRADOS

PROYECTO: "MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL JR. SOLEDAD, BARRIO SAN MIGUEL, DISTRITO DE CARAZ, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA 4.80X3.00M.	und	1.00
01.02	ALQUILER DE ALMACEN DE OBRA	mes	1.50
01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1.00
01.04	ENCAUSAMIENTO DE AGUA DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
02	DEMOLICIONES DE ESTRUCTURAS EXISTENTES		
02.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m3	13.25
02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	18.57
03	ESTRUCTURA INICIO DE ALCANTARILLADO (02 UNID.)		
03.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO EN OBRAS DE ARTE	m2	2.52
03.02	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m3	0.81
03.03	EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO	m3	11.69
03.04	NIVELACION Y COMPACTADO DE BASE	m2	7.54
03.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	31.25
03.06	SOLADO 4" MEZCLA 1:8, C/H	m2	2.52
03.07	CONCRETO ARMADO $f_c=210$ kg/cm2	m3	1.94
03.08	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2 (DADO DE CONCRETO)	m3	0.51
03.09	ENCOFRADO Y DESENC. PARA ESTRUCT. CONCRETO (OBRAS DE ARTE)	m2	23.36
03.10	ACERO DE REFUERZO $F_y=4200$ kg/cm2	kg	90.50
03.11	TARRAJEO INTERIOR M ² 1:4 + IMPERMEABILIZANTE	m2	10.04
03.12	CURADO DE CONCRETO	m2	48.72
03.13	REJILLA METALICA 1.18X0.60M. S/DISEÑO	und	2.00
03.14	JUNTAS ASFALTICAS DE DILATACION	m	3.40
04	ESTRUCTURA DE DRENAJE CON REJILLA (02 UNID.)		
04.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO EN OBRAS DE ARTE	m2	5.28
04.02	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m3	0.80
04.03	EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO	m3	14.21
04.04	NIVELACION Y COMPACTADO DE BASE	m2	8.88
04.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	37.55
04.06	SOLADO 4" MEZCLA 1:8, C/H	m2	8.88
04.07	CONCRETO ARMADO $f_c=210$ kg/cm2	m3	3.87
04.08	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2 (DADO DE CONCRETO)	m3	0.51
04.09	ENCOFRADO Y DESENC. PARA ESTRUCT. CONCRETO (OBRAS DE ARTE)	m2	43.60
04.10	ACERO DE REFUERZO $F_y=4200$ kg/cm2	kg	167.09
04.11	TARRAJEO INTERIOR M ² 1:4 + IMPERMEABILIZANTE	m2	20.48
04.12	CURADO DE CONCRETO	m2	87.20
04.13	REJILLA METALICA 3.00X0.50M (S/DISEÑO)	und	2.00
05	ESTRUCTURA FINAL DE ALCANTARILLADO (01 UNID.)		
05.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO EN OBRAS DE ARTE	m2	2.00
05.02	EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO	m3	0.80
05.03	NIVELACION Y COMPACTADO DE BASE	m2	2.00
05.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	1.00
05.05	SOLADO 4" MEZCLA 1:8, C/H	m2	1.84
05.06	CONCRETO ARMADO $f_c=210$ kg/cm2	m3	0.76
05.07	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2 (DADO DE CONCRETO)	m3	0.26
05.08	ENCOFRADO Y DESENC. PARA ESTRUCT. CONCRETO (OBRAS DE ARTE)	m2	8.44
05.09	ACERO DE REFUERZO $F_y=4200$ kg/cm2	kg	31.18
05.10	CURADO DE CONCRETO	m2	8.44
06	ALCANTARILLADO PLUVIAL		
06.01	RED COLECTORA DE TUBERIA. L=227.00 M		
06.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	KM	0.33
06.01.02	EXCAVACION EN CONGLOMERADO DE ROCAS	m3	103.00
06.01.03	EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO	m3	240.35
06.01.04	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m	327.00
06.01.05	COMPACTADO DE SUB RASANTE (BASE DE TUBERIA)	m2	229.90
06.01.06	CAMA DE APOYO $e=0.10$, PARA TUBERIA	m	327.00
06.01.07	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO	m3	114.45
06.01.08	RELLENO Y COMPACTADO CON MAT. PROPIO FINAL	m3	160.23


COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
ING. RUBEN ANTONIO ANTUNEZ CELMI
INGENIERO CIVIL
REG. G. CIP N° 83032

RESUMEN DE METRADOS

PROYECTO: "MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL JR. SOLEDAD, BARRIO SAN MIGUEL, DISTRITO DE CARAZ, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

Item	Descripción	Und.	Metrado
06.01.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	80.26
06.01.10	TUBERIA PVC S25 Ø 500 MM, U/F	m	327.00
06.01.11	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIA	m	327.00
06.02	BUZONES DE INSPECCION Ø 1.20M (04 UNID.)		
06.02.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO EN OBRAS DE ARTE	m2	7.07
06.02.02	EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO	m3	9.28
06.02.03	EXCAVACION EN CONGLOMERADO DE ROCAS	m3	3.09
06.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	15.48
06.02.05	SOLADO DE PISO Cº 1:10, E= 4"	m2	7.07
06.02.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO MUROS DE BUZON C/MOLDES	m2	44.11
06.02.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE LOSAS MACIZAS	m2	8.48
06.02.08	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2 FONDO Y MUROS DE BUZON	m3	4.37
06.02.09	CONCRETO ARMADO $f_c=210$ kg/cm2, LOSA DE TECHO	m3	1.41
06.02.10	ACERO DE REFUERZO $F_y=4200$ kg/cm2	kg	304.72
06.02.11	TARRAJEO INTERIOR Mº 1:4 + IMPERMEABILIZANTE	m2	44.11
06.02.12	TAPA DE BUZON, DE Cº Aº PREFABRICADO Ø 0.60M.	und	4.00
07	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		
07.01	IMPLEMENTACION Y EJECUCION DE PLAN DE SEGURIDAD	gib	1.00
07.02	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	und	18.00
07.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVO	gib	1.00
07.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
08	MITIGACION AMBIENTAL		
08.01	IMPLEMENTACION Y EJECUCION DE PLAN MITIGACION DE IMPACTO AMBIENT	gib	1.00
08.02	RIEGO EN AREA DE TRABAJO	mes	1.00
09	VARIOS		
09.01	PRUEBA DE CALIDAD DEL CONCRETO (PRUEBA A LA COMPRESION)	und	5.00
09.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	gib	1.00
10	FLETE		
10.01	FLETE TERRESTRE DE MATERIALES	gib	1.00

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
ING. FLORENTINO ANTONIO ANTUNEZ CELMI
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 63032

PLANILLA DE METRADOS DEL PROYECTO								
PROYECTO		: "MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL JR. SOLEDAD, BARRIO SAN MIGUEL, DISTRITO DE CARAZ, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH"						
LUGAR		: Caraz - Huaylas						
FECHA		: Enero - 2024						
								
Partida N°	Especificaciones	N° de veces	Medidas (m)			Parcial	Total	Unid.
			Largo	Ancho	Altura			
1.00 OBRAS PROVISIONALES								
01.01	Cartel de Identificación de la Obra 4.60x3.00m.	1				1	1	Unid.
01.02	Campamento Provisional de la Obra	1				1	1	Gbl
01.03	Movilización y Demov. Maquinaria, equipos y herra.	1				1	1	Gbl
02.00 DEMOLICIONES DE ESTRUCTURAS EXISTENTES								
02.01	Demolición de Estructuras de Concreto						13.25	M³
	Canal de sección (0.40x0.50)	1	38.00	1.50	0.12	6.84		
	Losa de Concreto Armado (4.50x4.00m.)	1	4.50	4.00	0.25	4.50		
	Losa de Concreto Armado (2.50x1.50m.)	2	2.50	1.50	0.15	1.13		
	Caja de Concreto (0.70x.70), H=0.80							
	Muros	2	3.20	0.12	0.90	0.69		
	Losa de Fondo	2	0.70	0.70	0.10	0.10		
02.02	Eliminación de Material Excedente con Maquinaria	1				18.57	16.57	M³
03.00 ESTRUCTURA DE INICIO DE ALCANTARILLA ENTUBADA								
03.01	Trazo, Nivelación y Replanteo de Obras de Arte	2					2.52	M2
	Estructura de Inicio de Tubería	1	1.40	0.50		1.26		
03.02	Demolición de Estructuras de Concreto						0.81	M³
	Canal de Ingreso de Desague Pluvial (0.40x0.40m.)	1	2.90	1.40	0.10	0.41		
03.03	Excavación en Material Suelto	1	2.90	1.30	1.55	5.84	11.69	M³
03.04	Nivelación y Compactado de base	1	2.90	1.30		3.77	7.54	M2
03.05	Eliminación de material excedente con maquinaria	1			25% esponjamiento	15.62	31.25	M³
03.06	Solado 4" mezcla 1:8, C/H (Solo Canal Tapado)	1	1.40	0.90		1.26	2.82	M2
03.07	Concreto armado Fc=210 kg/cm²						1.94	M³
	Losa de Fondo	1	1.10	0.60	0.15	0.10		
	Muros	1	4.00	0.15	1.45	0.87		
03.08	Concreto Fc=175 kg/cm² (Dados de Cº)	1	0.80	0.60	0.40	0.26	0.51	M³
03.09	Encofrado y desencofrado para Estruct. De Concreto						23.36	M²
	ESTRUCTURA DE INICIO DE TUBERIA							
	Muros Exteriores	1	4.60		1.30	5.98		
	Muros Interiores	1	2.40		1.30	4.42		
	DADO DE CONCRETO							
	Encofrado de Muros Laterales del Dado	1	1.60		0.70	1.28		
03.10	Acero de refuerzo fy=4200 Kg/cm2						90.50	Kg
	Acero en U en Muros (Transversal)	8	2.90	3/8" = 0.56 Kg/m		17.02		
	Acero en U en Muros (Longitudinal)	5	4.50	3/8" = 0.56 Kg/m		12.60		
	Fierro Long. De Muros	6	4.65	3/8" = 0.56 Kg/m		15.62		
03.11	Tarrajeo Mº C/A 1:5 + Impermeabilizante						10.04	M2
	Muros Interiores	1	3.40		1.30	4.42		
	Bordes	1	4.00		0.15	0.60		
03.12	Curado de Concreto	1	Igual a la Partida Encof.			23.36	46.72	M2
03.13	Rejilla Metálica 1.18x0.60m. (S/Diseño)	1				1.00	2.00	Unid.
03.14	Juntas Asfálticas de Dilatación						3.40	M
	Juntas en Unión de Estructuras	1	1.70			1.70		
04.00 ESTRUCTURA REJILLA PARA CAPTAR AGUA								
04.01	Trazo, Nivelación y Replanteo de Obras de Arte	2					5.28	M2
	Estructura de Inicio de Tubería	1	3.30	0.80		2.84		
04.02	Demolición de Estructuras de Concreto						0.81	M³
	Canal de Ingreso de Desague Pluvial (0.40x0.40m.)	1	2.90	1.40	0.10	0.41		
04.03	Excavación en Material Suelto	1	3.70	1.20	1.60	7.10	14.21	M³
04.04	Nivelación y Compactado de base	1	3.70	1.20		4.44	8.88	M2
04.05	Eliminación de material excedente con maquinaria	1			25% esponjamiento	18.78	37.55	M³

PLANILLA DE METRADOS DEL PROYECTO								
PROYECTO		: "MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL JR. SOLEDAD, BARRIO SAN MIGUEL, DISTRITO DE CARAZ, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH"						
LUGAR		: Caraz - Huaylas						
FECHA		: Enero - 2024						
Partida N°	Especificaciones	N° de veces	Medidas (m)			Parcial	Total	Unid.
			Largo	Ancho	Altura			
06.01.10	Prueba Hidráulica en Tubería	1.00	327.00			327.00	327.00	ml
06.02	BUZONES							
VER METRADO DE BUZONES								
07.00 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL								
07.01	Implementación y Ejecución de Plan de Seguridad	1				1.00	1.00	Gbl
07.02	Equipos de Protección Personal	18				18.00	18.00	Unid.
07.03	Equipos de Protección Colectiva	1				1.00	1.00	Gbl
07.04	Señalización temporal de Seguridad	1				1.00	1.00	Gbl
08.00 MITIGACION AMBIENTAL								
08.01	Implementación y ejecución de Plan de Mitigació Ambiental	1				1.00	1.00	Gbl
08.02	Riego en Área de Trabajo	7				7.00	7.00	Mes
09.00 VARIOS								
09.05	Prueba de Calidad de Concreto	5				5.00	5.00	Unid.
09.06	Limpieza Final de Obra	1				1.00	1.00	Gbl
10.00 FLETE								
10.01	Flete terrestre	1				1.00	1.00	Gbl

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
ING. FORTALECIDA ANTONIO ARTUNEZ UBLAY
REG. S.I.P. N° 83032

PLANILLA DE METRADOS DEL PROYECTO (BUZONES)

PROYECTO : "MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL JR. SOLEDAD, BARRIO SAN MIGUEL, DISTRITO DE CARAZ, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

LUGAR : Caraz - Sa Miguel

FECHA : Enero - 2024

N°	CODIGO	PARTIDA	N° Veces	MEDIDAS			Area m2	Epesor (m)	Parcial	Total	Unidad
				Largo	Ancho	Alto					
		06. ALCANTARILLADO PLUVIAL (L=327.00 M.)									
	06.02	BUZONES (60 UNID.)									
	06.02.01	Trazo, nivelación y replanteo				altura	Area			7.07	m2
			4.00				1.767		7.07		
	06.02.02	Excavación en material suelto (75%)		75.00%		altura	Area		12.37	9.28	m3
		- Buzon h=1.30	4.00	A=3.14*0.75 2		1.75	1.767		12.37		
	06.02.03	Excavación en Conglomerado de Rocas (25%)		25.00%					12.37	3.09	m3
	06.02.04	Eliminación de material exedente		12.37*1.25					15.46	15.46	m3
	06.02.05	Solado de C° 1:10, e=2"								7.07	m2
		- Buzon Ø Interior 1.20	4.00	A=3.14*0.75 2			1.767		7.07		
	06.02.06	Encof. y Desencofo. lateral de Buzones								44.11	m2
		- Buzon h=1.30 (Interior)	4.00	Lc = 3.1416*1.2		1.30	4.90		19.60		
		- Buzon h=1.30 (Exterior)	4.00	Lc = 3.1416*1.5		1.30	6.13		24.60		
	06.02.07	Encof. y Desencofo. Losa de techo de Bz								8.48	m3
		- Buzon h=1.20-2.50, Ø 1.20m.									
		* Borde externo del Buzon	4.00	4.71		0.15			2.83		
		* Borde de la tapa	4.00	1.88		0.15			1.13		
		* Losa del techo	4.00	A=3.14*0.60 2			1.13		4.52		
	06.02.08	Concreto f'c=175 Kg/cm2, Fondo y Muros								4.37	m3
		- Buzon h=1.20 a 3.40 m, 60 Unidades									
		Losa de Fondo del Buzón	4.00	A=3.14*0.75 2			1.767	0.15	1.06		
		Muros del Buzón									
		- Buzon h=1.30	4.00	A=3.14(0.75 2- 0.60 2)		1.30	0.636		3.31		
	06.02.09	Concreto f'c=210 Kg/cm2, losa de techo								1.41	M3
		- Buzon Ø 1.20	4.00	A=3.14*0.75 2			1.77	0.20	1.41		
	06.02.10	Acero de Refuerzo fy=4200 Kg/cm2								304.72	Kg
		Buzón Ø 1.20 m. Losa Inferior	4.00	21.60	W Ø3/8" = 0.56 Kg/m				48.38		
		Buzon Muros		Largo	0.56	veces					
		- Buzon h=1.30, acero vertical @ 0.25m	4.00	1.75		1.30	18.000		70.56		
		- Buzon h=1.30, acero horizontal @ 0.20	4.00	4.70			6.200		85.25		
		Buzón Ø 1.20 m. Losa Superior	4.00	29.54	W Ø1/2" = 1.02 Kg/m				120.52		
	06.02.11	Tarrajeo Interior M° 1:5 + Imperm.								44.11	m2
		- Buzon h=1.20 a 3.4 m, Ø 1.20m.	4.00	idem de la partida encofrado interior					44.11		
	06.02.12	Adquis. y coloc. de tapas prefab. Ø 0.60	4.00						4.00	4.00	U

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
ING. PLUVIAL
M. C. J. S. S.

S10

Presupuesto

Presupuesto 1801028 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL JR. SOLEDAD DEL DISTRITO DE CARAZ, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH
Subpresupuesto 003 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL JR. SOLEDAD, BAF DISTRITO DE CARAZ, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH
Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS
Lugar ANCASH - HUAYLAS - CARAZ

Item	Descripción	Und.	Metrado	Pr
01	OBRAS PROVISIONALES			
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA 4.80X3.00M.	und	1.00	
01.02	ALQUILER DE ALMACEN DE OBRA	mes	1.00	
01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1.00	
01.04	ENCAUSAMIENTO DE AGUA DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00	
02	DEMOLICIONES DE ESTRUCTURAS EXISTENTES			
02.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m3	13.25	
02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	16.57	
03	ESTRUCTURA INICIO DE ALCANTARILLADO ENTUBADO (02 UNID.)			
03.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO EN OBRAS DE ARTE	m2	2.52	
03.02	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m3	0.81	
03.03	EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO	m3	11.69	
03.04	NIVELACION Y COMPACTADO DE BASE	m2	7.54	
03.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	31.25	
03.06	SOLADO 4" MEZCLA 1:8, C/H	m2	2.52	
03.07	CONCRETO ARMADO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.94	
03.08	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ (DADO DE CONCRETO)	m3	0.51	
03.09	ENCOFRADO Y DESENC. PARA ESTRUCT.CONCRETO (OBRAS DE ARTE)	m2	23.36	
03.10	ACERO DE REFUERZO $F_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	90.50	
03.11	TARRAJEO INTERIOR M ² 1:4 + IMPERMEABILIZANTE	m2	10.04	
03.12	CURADO DE CONCRETO	m2	46.72	
03.13	REJILLA METALICA 1.18X0.60M. S/DISEÑO	und	2.00	
03.14	JUNTAS ASFALTICAS DE DILATACION	m	3.40	
04	ESTRUCTURA DE DRENAJE CON REJILLA (02 UNID.)			
04.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO EN OBRAS DE ARTE	m2	5.28	
04.02	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m3	0.80	
04.03	EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO	m3	14.21	
04.04	NIVELACION Y COMPACTADO DE BASE	m2	8.88	
04.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	37.55	
04.06	SOLADO 4" MEZCLA 1:8, C/H	m2	8.88	
04.07	CONCRETO ARMADO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	3.87	
04.08	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ (DADO DE CONCRETO)	m3	0.51	
04.09	ENCOFRADO Y DESENC. PARA ESTRUCT.CONCRETO (OBRAS DE ARTE)	m2	43.60	
04.10	ACERO DE REFUERZO $F_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	167.09	
04.11	TARRAJEO INTERIOR M ² 1:4 + IMPERMEABILIZANTE	m2	20.48	
04.12	CURADO DE CONCRETO	m2	87.20	
04.13	REJILLA METALICA 3.00X0.50M (S/DISEÑO)	und	2.00	
05	ESTRUCTURA FINAL DE ALCANTARILLADO (01 UNID.)			
05.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO EN OBRAS DE ARTE	m2	2.00	
05.02	EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO	m3	0.80	
05.03	NIVELACION Y COMPACTADO DE BASE	m2	2.00	
05.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	1.00	
05.05	SOLADO 4" MEZCLA 1:8, C/H	m2	1.84	
05.06	CONCRETO ARMADO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.76	
05.07	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ (DADO DE CONCRETO)	m3	0.26	
05.08	ENCOFRADO Y DESENC. PARA ESTRUCT.CONCRETO (OBRAS DE ARTE)	m2	6.44	
05.09	ACERO DE REFUERZO $F_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	31.16	

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
ING. JUAN ANTONIO ANTUNEZ-CELMÍ
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 63032

Fecha

S10

Presupuesto

Presupuesto 1801028 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL JR. SOLEDAD DE
DISTRITO DE CARAZ, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH
Subpresupuesto 003 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL JR. SOLEDAD, BA
DISTRITO DE CARAZ, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH
Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS
Lugar ANCASH - HUAYLAS - CARAZ

Item	Descripción	Und.	Metrado	F
05.10	CURADO DE CONCRETO	m2	6.44	
06	ALCANTARILLADO PLUVIAL, L=327.00M.			
06.01	RED COLECTORA DE TUBERIA, L=327.00 M.			
06.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	KM	0.33	
06.01.02	EXCAVACION EN CONGLOMERADO DE ROCAS	m3	103.00	
06.01.03	EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO	m3	240.35	
06.01.04	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m	327.00	
06.01.05	COMPACTADO DE SUB RASANTE (BASE DE TUBERIA)	m2	229.90	
06.01.06	CAMA DE APOYO e= 0.10, PARA TUBERIA	m	327.00	
06.01.07	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO	m3	114.45	
06.01.08	RELLENO Y COMPACTADO CON MAT. PROPIO FINAL	m3	160.23	
06.01.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CIMAQUINARIA	m3	80.26	
06.01.10	TUBERIA PVC S25 Ø 500 MM, U/F	m	327.00	
06.01.11	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIA	m	327.00	
06.02	BUZONES DE INSPECCION Ø 1.20M (04 UNID.)			
06.02.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO EN OBRAS DE ARTE	m2	7.07	
06.02.02	EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO	m3	9.28	
06.02.03	EXCAVACION EN CONGLOMERADO DE ROCAS	m3	3.09	
06.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CIMAQUINARIA	m3	15.46	
06.02.05	SOLADO 4" MEZCLA 1:8, C/H	m2	7.07	
06.02.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO MUROS DE BUZON C/MOLDES	m2	44.11	
06.02.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE LOSAS MACIZAS	m2	8.48	
06.02.08	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ FONDO Y MUROS DE BUZON	m3	4.37	
06.02.09	CONCRETO ARMADO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$, LOSA DE TECHO	m3	1.41	
06.02.10	ACERO DE REFUERZO $F_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	304.72	
06.02.11	TARRAJEO INTERIOR M ² 1:4 + IMPERMEABILIZANTE	m2	44.11	
06.02.12	TAPA DE BUZON, DE C ⁸ A ⁸ PREFABRICADO Ø 0.60M.	und	4.00	
07	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL			
07.01	IMPLEMENTACION Y EJECUCION DE PLAN DE SEGURIDAD	gib	1.00	
07.02	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	und	18.00	
07.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVO	gib	1.00	
07.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00	
08	MITIGACION AMBIENTAL			
08.01	IMPLEMENTACION Y EJECUCION DE PLAN MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	gib	1.00	
08.02	RIEGO EN AREA DE TRABAJO	mes	1.00	
09	VARIOS			
09.01	PRUEBA DE CALIDAD DEL CONCRETO (PRUEBA A LA COMPRESION)	und	5.00	
09.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	gib	1.00	
10	FLETE			
10.01	FLETE TERRESTRE DE MATERIALES	gib	1.00	
	Costo Directo			
	GASTOS GENERALES (12.10%)			
	UTILIDAD (10%)			
	SUB TOTAL			
	IMPUESTO IGV (18%)			

COLADO DE INGENIEROS DEL PERÚ
ING. FLORENTINO ANTONIO ARTUÑO CELMI
INGENIERO CIVIL
REG. OIP N° 63032

Fec:

S10

Presupuesto

Presupuesto	1801028	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL JR. SOLEDAD I
Subpresupuesto	003	DISTRITO DE CARAZ, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH
		MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL JR. SOLEDAD I
		DISTRITO DE CARAZ, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH
Cliente	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS	
Lugar	ANCASH - HUAYLAS - CARAZ	

Item	Descripción	Und.	Metrado
	PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN		
	GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA		
	EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO		
	PRESUPUESTO TOTAL DE LA OBRA		
	SON : TRESCIENTOS DIECIOCHO MIL SETENTIDOS Y 53/100 NUEVOS SOLES		

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
ING. LORANTINO ANTONIO TAYANUEZ CELMI
REG. OIP N° 62032

6. TIEMPO DE EJECUCIÓN:

El tiempo de ejecución previsto para el proyecto es de 30 días Calendario, según se detalla en el cronograma de ejecución de la obra.

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Aspectos Generales:

- El Contratista está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita del Supervisor, de darse el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a la Entidad.
- El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de Obra.
- El Contratista está obligado a hacer notar al Contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.
- Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita del Supervisor en el Cuaderno de Obra, caso contrario no será reconocido para fines de pago.

De las Valorizaciones y Metrados:

Las valorizaciones serán mensualmente por lo que se presentarán, en un (01) original y dos (02) copias, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para períodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

Luego de la Recepción de las Obras, el Contratista presentará la Valorización de Liquidación Final, la cual será sometida a la aceptación u observaciones del Supervisor o del Contratante en forma escrita.

La Liquidación Final de Mantenimiento:

La liquidación Final debe estar respaldada por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Cantidades de Obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final.
- Costo total de la Obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor del Contratante por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del Contratista.

Penalizaciones:

La Entidad le aplicará al contratista, de conformidad con lo establecido en el Art. 161° y 162° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1444, se modificó Reglamento de la Ley N° 30225, ley de Contrataciones del Estado aprobado con el D.S. N° 344-2018-EF. Se aplicará en función al monto contractual.

8. VALOR DE ESTIMADO SEGUN EL EXPEDIENTE TÉCNICO:

Según monto aprobado en el Expediente Técnico de la Actividad

9. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

No corresponde

10. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento de selección se regirá bajo el sistema de contratación a **Suma Alzada**.

11. TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será por CONTRATACION DIRECTA, dada la situación y estado de emergencia por lluvias intensas y posibles inundaciones.

12. NORMATIVIDAD Y REGLAMENTO:

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia:

- Ley 2861 Ley General del Ambiente
- D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"

- D.S. 42-F “Reglamento de Seguridad Industrial”,
- Adicionalmente para trabajos en zona, el Contratista debe cumplir con:
 - a. Todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales.
 - b. Instruir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.
- Adicionalmente para trabajos en zona, el Contratista debe cumplir con:
 - Todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales.
 - Instruir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, vigente

13.FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

Se efectuará en forma mensual de acuerdo al avance físico del proyecto, y previo informe de conformidad del supervisor de obra y de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Huallanca. En un plazo que no excederá los diez (10) días de prestado el servicio.

14.PLAZO Y DURACION DEL SERVICIO:

La ejecución de la actividad está obligada a desarrollar actividades descritas desde el inicio de obra hasta la culminación de las metas del proyecto al 100%, según los meses de Ejecución, de acuerdo al expediente técnico, se ampliará el plazo de contrato automáticamente cuando por razones justificadas la entidad autorice la ampliación de la ejecución del proyecto en mención. (30 días calendario).

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

No corresponde

b) Del equipamiento y la infraestructura

El postor deberá de contar con el siguiente equipamiento estratégico para la ejecución de la prestación, la cual está calificado como estratégico:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	VOLQUETE DE 15 M3	01
02	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	01
03	CARGADOR S/LLANTAS 125 HP 2.5 YD3	01
04	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	01

Se a consignado aquel **equipamiento** (equipo y/o maquinaria que fue extraído del expediente técnico) **clasificado como estratégico** para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico.

Así mismo, Se validará la presentación de equipos con mayores características a las requeridas.

c) Del personal

- Se consigna el **plantel profesional clave** para la ejecución de la actividad, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación.
- Se detalla su perfil mínimo y cargo, en estricta observancia con el expediente técnico (concordante con el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico).

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de Actividad	Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola, TITULADO	Contar con una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obras o inspección de obra o supervisión de obra; en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	Ingeniero de Seguridad o Ingeniero de Minas o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil, TITULADO	Contar con una experiencia mínima de doce (12) meses como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, jefe responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 297,172.53 (Doscientos Noventa y Siete Mil Ciento Setenta y Dos Con 53/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores considere tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 74,293.13 (Setenta y Cuatro Mil Doscientos Noventa y Tres Con 13/100 Soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: las obras de creación y/o construcción y/o instalación y/o mantenimiento y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de obras Hidráulicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o acta de recepción de obra; o (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones

e) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria no ha incluido condición para consorciados.

f) De las otras penalidades

El área usuaria a considerado la aplicación de las siguientes otras penalidades:

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Cuando los profesionales ofertados, no permanecen en la actividad, según las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	0.6 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del supervisor o inspector.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.7 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del supervisor o inspector.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de actividad al inspector o supervisor impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector.
4	<p>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</p> <p>Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la actividad tanto peatonal y vehicular incumpliendo con las normas y el expediente técnico.</p> <p>Los dispositivos o las señales peatonales y/o vehiculares y otros son los que se encuentran detallados en el expediente técnico.</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector.
5	<p>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL</p> <p>Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la NORMA G.050.</p> <p>El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G 0.50 del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p>	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del período por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector.

6	EQUIPOS DEL CONTRATISTA. Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia.	Según informe del supervisor o inspector.
7	CALIDAD DE MATERIALES. Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado	Según informe del supervisor o inspector.
8	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo 07 días. La multa por cada día de atraso será:	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento.	Según informe del supervisor o inspector.
9	PERMANENCIA DEL RESIDENTE. En caso que el residente de obra no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la obra será causal de aplicación e la penalidad	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de inasistencia.	Según informe del supervisor o inspector.
10	CAMBIO DEL PROFESIONAL PROPUESTO COMO RESIDENTE DE OBRA Y/O ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA Cuando se realice el cambio del profesional propuesto y no cumpla los requisitos que exima de la penalidad.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada profesional reemplazado.	Según informe del supervisor o inspector.
11	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del	Según informe del supervisor o inspector.

	<p>Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado.</p> <p>El plazo de entrega será de 6 días hábiles horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Al presentar la liquidación deberá presentar el último cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra.</p>	<p>periodo por cada día de retraso.</p>	
12	<p>PRUEBAS Y ENSAYOS</p> <p>Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.</p>	<p>Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada incumplimiento</p>	<p>Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.</p>
13	<p>En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros desde el inicio de la obra hasta la recepción.</p>	<p>Cinco por diez mil (5/10000) del monto de contrato original por cada oportunidad que se evidencia la falta</p>	<p>Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.</p>
14	<p>Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc.) a su personal profesional, técnico y obrero, que afecte el normal desarrollo de la obra, y que haya sido puesto en conocimiento de la Entidad</p>	<p>0.5% del monto del Contrato original por cada evento reportado o puesto en conocimiento del Gobierno Regional de Ancash</p>	<p>Según informe del supervisor o Inspector o coordinador de obra.</p>

(*) UIT vigente al momento de la ocurrencia o evento sujeto de penalidad

g) Otras consideraciones

- La presente será una contratación por ítems único.
- Estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> No corresponde.
	<div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> No corresponde

<div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>VOLQUETE DE 15 M3</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 125 HP 2.5 YD3</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3</td><td>01</td></tr></tbody></table>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	01	VOLQUETE DE 15 M3	01	02	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	01	03	CARGADOR S/LLANTAS 125 HP 2.5 YD3	01	04	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	01
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD														
01	VOLQUETE DE 15 M3	01														
02	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	01														
03	CARGADOR S/LLANTAS 125 HP 2.5 YD3	01														
04	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	01														
	<u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.															
	<div>Importante</div>															

	<p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>No aplica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Residente de la Actividad</u></p> <p>Contar con TÍTULO PROFESIONAL de Ingeniero Civil y/o Agrícola, del personal clave requerido como Residente de la Actividad.</p> <p><u>Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente</u></p> <p>Contar con TÍTULO PROFESIONAL de <i>Ingeniero de Seguridad o Ingeniero de Minas o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil</i>, del personal clave requerido como Especialista en <i>Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente</i>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>No aplica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>No aplica.</p> <p>Importante</p>

	<p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Residente de la Actividad</u></p> <p>Contar con una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como <i>Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obras o inspección de obra o supervisión de obra; en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la fecha de la colegiatura, del personal clave requerido como Residente de la Actividad.</i></p> <p><u>Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente</u></p> <p>Contar con una experiencia mínima de doce (12) meses como <i>Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, jefe responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la fecha de la colegiatura, del personal clave requerido como Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.</i></p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 297,172.53 (Doscientos Noventa y Siete Mil Ciento Setenta y Dos Con 53/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago,</p>

	<p>según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 74,293.13 (Setenta y Cuatro Mil Doscientos Noventa y Tres Con 13/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: las obras de creación y/o construcción y/o instalación y/o mantenimiento y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de obras Hidráulicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>
--	---

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 25 hasta 27 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 28 hasta 30 días calendario: 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ESTE ANEXO NO ES APLIABLE EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

CONTRATACION DIRECTA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.