

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-DIRIS-LN
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
AMBIENTES PARA CERITSS DEL CENTRO MATERNO
INFANTIL TAHUANTINSUYO BAJO DISTRITO DE
INDEPENDENCIA JURISDICCION DE LA DIRIS LIMA
NORTE**

fall-

φ
φ

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

plc.




CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

Del C.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE
RUC N° : 20602217508
Domicilio legal : Calle A Mz. 02 Lote 03 Asoc. Victor Raul Haya de la Torre –
Independencia
Teléfono: : 201-1352 ANEXO 117
Correo electrónico: : cotizaciones.dirisln@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA CERITSS DEL CENTRO MATERNO INFANTIL TAHUANTINSUYO BAJO DISTRITO DE INDEPENDENCIA JURISDICCION DE LA DIRIS LIMA NORTE

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-N° 024-2023-DIRIS.LN/OA el 02 de junio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco soles con 00/100 soles) en la Oficina de Tesorería, ubicado en Calle A Mz 02 Lt 03 Asoc Víctor Raúl Haya de la Torre – Independencia.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "la Ley".
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 29344, Ley Marco del Aseguramiento Universal en Salud.
- Ley N° 29459 – Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 013-2006-SA que aprueba el Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA, que aprobó el Reglamento de Establecimientos
- Código Civil.

Directivas del OSCE

- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

- h) El postor deberá presentar su constancia de visita técnica, la cual será emitida por el responsable de la oficina de infraestructura y equipamiento de la DIRIS Lima Norte. Dicha visita se llevará a cabo el jueves 21 de junio del 2023, a partir de las 09:00 horas hasta las 11:00 horas en el CMI TAHUANTINSUYO BAJO, ubicado en Av. Chinchaysuyo Cuadra 4 S/N distrito de Independencia, Provincia de Lima, Departamento de Lima, debiendo Coordinar con el Arq. Sofía Isabel Fernández Medina, al N° de Celular 956750728.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la DIRIS LIMA NORTE sito en CALLE A MZA. 2 LOTE. 3 A.V. R. HAYA D LA TORRE/ INDEPENDENCIA, en horario de 08:00 a 16:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad de servicio.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en CALLE A MZA 2 LOTE 3 A.V. RAUL HAYA DE LA TORRE/INDEPENDENCIA, en horario de 08:00 a 16:00 horas.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SE ADJUNTA AL FINAL DE LAS BASES

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACION ACADEMICA
	COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Requisitos: Un (01) Ingeniero civil o Arquitecto colegiado Acreditación: EL TITULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso de TITUTLO PROFESIONAL, no se encuentra inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
A.1.2	CAPACITACION
	COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Requisitos: <ul style="list-style-type: none">- 15 horas lectivas. Capacitación en seguridad y salud en construcción- 15 horas lectivas. Capacitación en Residencia y/o Supervisión- 25 horas lectivas. Capacitación en ejecución, supervisión- 10 horas lectivas. Capacitación en supervisión de obras públicas y privadas en el sector salud- 15 horas lectivas. Capacitación en gestión de proyectos Acreditación: Se acredita con copia simple de constancias, certificados. Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Requisitos:

Seis (06) meses-Un (01) año como residente y/o supervisor y/o coordinador y/o responsable y/o supervisor y/o asistente en servicios iguales o similares al objeto de la presentación en todo tipo de edificaciones y/o establecimientos de salud ejecutada en entidades públicas y privados.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado

Acreditación:

La experiencia del personal clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de los contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,00.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de mantenimiento de Hospitales o centros de Salud
- Servicios de mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura
- Servicios de construcción remodelación, habilitación, implementación, mantenimiento y/o acondicionamiento de edificaciones en general y/o establecimientos de salud.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Pl.

φ

φ

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[70] puntos</p>
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 15 hasta 20 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 21 hasta 25 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 26 hasta 30 días calendario: 5 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada se pueden incluir adicionalmente los siguientes factores.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

Pl.
p
q

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-DIRIS-LN
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-DIRIS-LN

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 015-2023-DIRIS-LN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-DIRIS-LN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 015-2023-DIRIS-LN
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



L

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-DIRIS-LN
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-DIRIS-LN**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

[Firmas manuscritas]

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-DIRIS-LN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-DIRIS-LN

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE LIMA NORTE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2023-DIRIS-LN

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-DIRIS-LN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-DIRIS-LN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-DIRIS-LN
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

30

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023



PERÚ

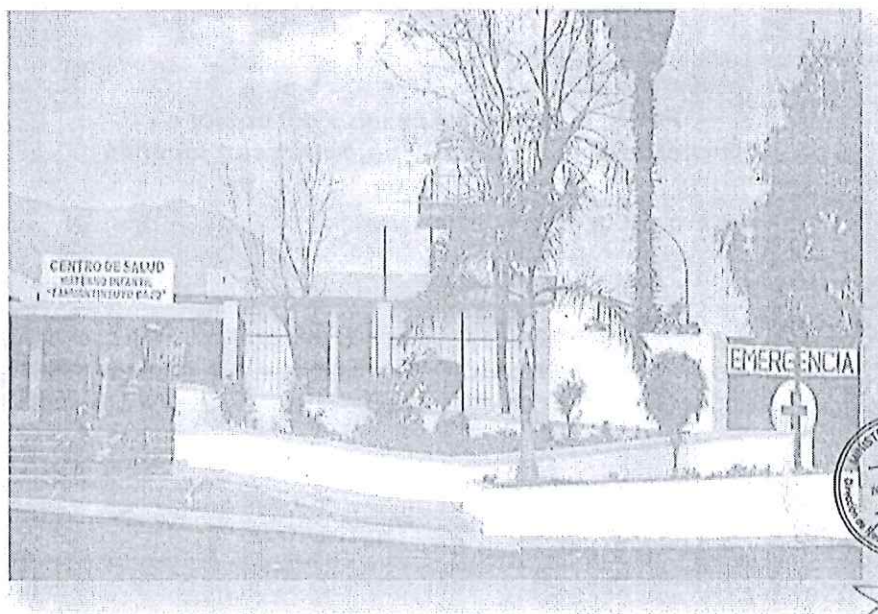
Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud - Lima Norte

"Año de la Unidad, la Paz y
el Desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES
PARA CERITSS DEL CENTRO MATERNO INFANTIL
TAHUANTINSUYO BAJO, DISTRITO DE
INDEPENDENCIA, JURISDICCION DE LA DIRIS LIMA
NORTE"



DIRIS, Lima Norte - ABRIL 2023



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

INDICE

- 1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION
- 2 FINALIDAD PUBLICA
- 3 ANTECEDENTES
- 4 OBJETIVO DE LA CONTRATACION
 - 4.1. OBJETIVO GENERAL
 - 4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS
- 5 ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO
 - 5.1 ACTIVIDADES A EJECUTAR
 - 5.2 PLAN DE TRABAJO
 - 5.3 RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA DEL SERVICIO
 - 5.4 RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERA LA ENTIDAD
 - 5.5 REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y SANITARIAS
 - 5.6 NORMAS TÉCNICAS
 - 5.7 IMPACTO AMBIENTAL
 - 5.8 SEGUROS
 - 5.9 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO
 - 5.9.1 LUGAR
 - 5.9.2 PLAZO
 - 5.10 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
 - 5.11 CONFIDENCIALIDAD
 - 5.12 ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA
 - 5.12.1 ÁREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA
 - 5.12.2 AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO
 - 5.12.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO
 - 5.13 VICIOS OCULTOS
 - 5.14 FORMA DE PAGO
 - 5.15 PENALIDAD
 - 5.16 OTRAS PENALIDADES
 - 5.17 ANTICORRUPCION
 - 5.18 ANEXOS
 - ANEXO 01: MEMORIA DESCRIPTIVA
 - ANEXO 02: CARACTERISTICAS TECNICAS
 - ANEXO 03: PLANILLA DE METRADOS
 - ANEXO 04: VALOR ESTIMADO
 - ANEXO 05: CRONOGRAMA DE EJECUCION
 - ANEXO 06: REGISTRO FOTOGRAFICO
 - ANEXO 07: PLANOS
 - ANEXO 08: ACTA DE ENTREGA DE BIENES DESMONTADOS



DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA CERITSS
DEL CENTRO MATERNO INFANTIL TAHUANTINSUYO BAJO - DISTRITO DE
INDEPENDENCIA - PROVINCIA DE LIMA - LIMA"

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA CERITSS
DEL CENTRO MATERNO INFANTIL TAHUANTINSUYO BAJO - DISTRITO DE
INDEPENDENCIA - PROVINCIA DE LIMA - LIMA"

2. FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del CENTRO MATERNO INFANTIL
TAHUANTINSUYO BAJO, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil
asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y
reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo

3. ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el CENTRO MATERNO INFANTIL TAHUANTINSUYO
BAJO tiene la necesidad de acondicionar un ambiente de CERITSS para el desarrollo
de sus actividades, ya que viene presentando problemas en infraestructura para seguir
laborando en el lugar lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta
en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.
Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que
incluyen las actividades de mantenimiento de infraestructura.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se
encargue de ejecutar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA
CERITSS DEL CENTRO MATERNO INFANTIL TAHUANTINSUYO BAJO - DISTRITO
DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA DE LIMA - LIMA"

4.1. OBJETIVO GENERAL

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los
diferentes ambientes del establecimiento de salud.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del establecimiento de salud en
cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operada
bioseguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del del
establecimiento de salud.



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19998

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Contratista deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA CERITSS DEL CENTRO MATERNO INFANTIL TAHUANTINSUYO BAJO - DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA DE LIMA - LIMA" la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

5.1 ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades y los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en los Anexos: Anexo 01: Memoria Descriptiva, Anexo 02: Características Técnicas, Anexo 03: Planilla de Metrados, Anexo 04: Valor Estimado, anexo 05: Cronograma de Ejecución, Anexo 06: Registro Fotográfico, Anexo 07: Planos

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario.

El Contratista deberá realizar las coordinaciones, con el representante que sea designado la Oficina de infraestructura y Equipamiento - OIE.

5.2 PLAN DE TRABAJO

Para la suscripción del contrato; El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad.

El Contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

5.3 REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Contratista deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

El Contratista deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

El Contratista del servicio deberá cumplir las disposiciones indicadas en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", así como las disposiciones indicadas en la Resolución Ministerial N° 455-2020-MINSA "Norma técnica de salud para el uso de los equipos de protección personal (EPP) por los trabajadores de las instituciones prestadoras de servicios de salud"

5.4 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

5.4.1 Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.

5.4.2 Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio hasta la conformidad.

5.4.3 Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.

5.4.4 Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.

5.4.5 Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

5.5 REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METEOROLOGICAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.



Soledad Fajardo Alvarado
ARQUITECTA
CAP 10008

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

5.6 NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes

5.7 IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente.

Asimismo, el Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

5.8 SEGUROS

Para el inicio del servicio el Contratista presentará el seguro de sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima Norte o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

5.9 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

5.9.1 Lugar

Ubicado en la Av. Chinchaysuyo Cuadra 4 S/N, Distrito de Independencia, Provincia de Lima, Departamento de Lima.

5.9.2 Plazo

El "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA CERITSS DEL CENTRO MATERNO INFANTIL TAHUANTINSUYO BAJO - DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA DE LIMA - LIMA" se ejecutará en un plazo máximo de 30 días calendario.

Este plazo procederá a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del servicio.

Para efectos de ejecución, culminación y recepción del servicio, el contratista se obliga a cumplir las presiones y procedimientos descritos en la normativa vigente del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado (RLCE).



Oficina de Infraestructura y Equipamiento
ARQUITECTO
GMP 12006

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

5.10 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá mantener comunicación y coordinación con la DIRIS Lima Norte y con el Supervisor designada por la Entidad.

El Contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., deberá contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Para el inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Contratista deberá acreditar ante la DIRIS Lima Norte y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente al Supervisor designado por la Entidad sobre los cambios de personal.

El Contratista es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El Contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

5.11 CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

5.12 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

5.12.1 ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA

El Contratista coordinará en la DIRIS Lima Norte con el jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, para coordinaciones de supervisión y recepción respectivamente.

5.12.2 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La DIRIS Lima Norte, a través de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento designará un Supervisor para efectos del control técnico de ejecución del servicio, el mismo que realizará visitas de manera inopinada y coordinará con el contratista para efectuar las inspecciones y control de ejecución del servicio.

5.12.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Previo a la conformidad del servicio, se suscribirá un acta de culminación del servicio que deberá estar suscrita por el supervisor a cargo de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA NORTE y el medico jefe del centro de salud validando la culminación del servicio.



DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

La conformidad de la prestación será emitida por el jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento responsable por los servicios contratados para lo cual suscribirá el Acta de conformidad.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado, cuya habilidad deberá ser presentada para el inicio del servicio), cuyo plazo máximo de presentación será de 05 días después de concluido el servicio. El contenido mínimo será:
- Antecedentes (número de contrato, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico después del servicio)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)
- El Contratista realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por el Supervisor designado por la Entidad.
- Acta de devolución según formato Anexo 8, siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

5.13 VICIOS OCULTOS

El Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

5.14 FORMAS DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

5.15 PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.



DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

5.16 OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalidades (% valor adjudicado) (forma de cálculo)	Procedimiento de verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento.	1% DEL MONTO CONTRACTUAL POR CADA DIA DE INASISTENCIA	Previo informe final del supervisor encargado por la DIRIS LIMA NORTE
2	No contar con EPP o SCTR del personal programado (encargado del mantenimiento).	1% DEL MONTO CONTRACTUAL POR CADA DIA QUE NO SE CUENTE CON LA POLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARI O DE TRABAJO DE RIESGO VIGENTE, DE TODO EL PERSONAL ENCARGADO DEL MANTENIMIENTO.	Previo informe final del supervisor encargado por la DIRIS LIMA NORTE
3	No efectuar el cumplimiento de su programación según su Plan de Trabajo.	0,5% del valor contractual por día	Previo informe final del supervisor encargado por la DIRIS LIMA NORTE
4	Si en la ejecución del servicio, el personal no cuenta con EEP y/o equipo de bioseguridad conforme lo establece los TDR	1% del valor contractual por hecho advertido y por día	Previo informe del supervisor encargado por la DIRIS LIMA NORTE
5	De existir un incidente o hecho que cause daño en la integridad física de los trabajadores del contratista o del personal del establecimiento de salud o contra terceros y éste no haya sido comunicado en el día a la Entidad	1% del valor contractual por hecho advertido	Previo informe del supervisor encargado por la DIRIS LIMA NORTE



Ing. [Nombre] [Apellido]
ARQUITECTO
C.M.P. 10000

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE		"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"		FECHA: ABRIL - 2023
6	El almacenaje de los residuos sólidos (en bolsas, sacos o similar), serán por un tiempo máximo de cuarenta y ocho (48) horas. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	1% del valor contractual por hecho advertido	Previo Informe del supervisor encargado por la DIRIS LIMA NORTE	

6. ANEXOS

Anexo 1: Memoria Descriptiva

Anexo 2: Características Técnicas

Anexo 3: Planilla de Metrados

Anexo 5: Cronograma de ejecución de actividades

Anexo 6: Panel fotográfico

Anexo 7: Planos

Anexo 8: Acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.

7. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</p> <p>Requisitos:</p> <p>Un (01) Ingeniero civil o Arquitecto colegiado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>EL TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN
	<p>COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 horas lectivas. Capacitación en seguridad y salud en construcción. - 15 horas lectivas. Capacitación en Residencia y/o Supervisión de Obras Públicas. <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de las constancias, certificados,</p>

54

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"	FECHA: ABRIL - 2023
	<p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>	
B.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</p>	
Requisitos:	<p>Seis (06) meses como residente y/o supervisor y/o coordinador y/o responsable y/o Supervisor y/o asistente en servicios iguales o similares al objeto de la prestación en todo tipo de edificaciones y/o establecimientos de salud, ejecutada en entidades públicas o privadas.</p>	
	<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>	
Acreditación:	<p>La experiencia del personal clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	
Importante	<ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 	
	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>	



DIRECCION DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de mantenimiento de Hospitales o centros de Salud.
- Servicios de mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructuras.
- Servicios de construcción remodelación, habilitación, implementación, mantenimiento y/o acondicionamiento de edificaciones en general y/o establecimientos de salud.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo 8, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad




En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se cifrará al método descrito en la Dirección "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de



Dr. [Firma]
Gerente General
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"	FECHA: ABRIL - 2023
<p>la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>		
Importante		
<p>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</p>		
<p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>		
Importante		
<ul style="list-style-type: none">• Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.• El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.• Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.		
Independencia, abril del 2023		
   Sofía Isabel Paredes Hualpa ARQUITECTO CAP 10020		

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

ANEXO 01



Sofía Isabel Fernández Vela
ARQUITECTO
CAP 19936

13

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

MEMORIA DESCRIPTIVA

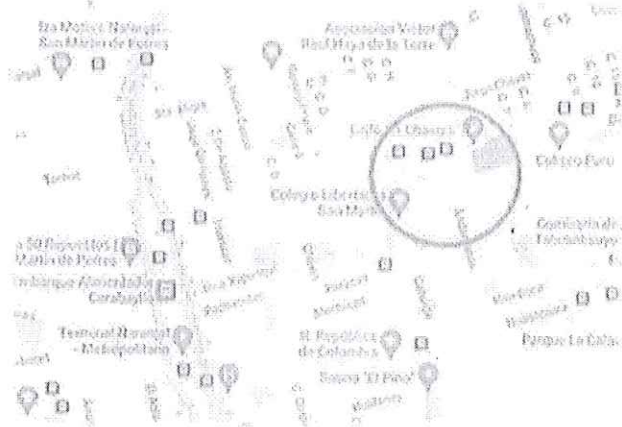
1. NOMBRE DEL SERVICIO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA CERITSS DEL CENTRO MATERNO INFANTIL TAHUANTINSUYO BAJO - DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA DE LIMA - LIMA"

2. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

2.01 UBICACION

El servicio de mantenimiento se realizará en la Infraestructura del CENTRO MATERNO INFANTIL TAHUANTINSUYO BAJO, cuenta con 01 puerta de ingreso principal, siendo este por la Av. Chinchaysuyo Cuadra 4 S/N, distrito de Independencia, Provincia de Lima, Departamento de Lima.



2.02 DATOS GENERALES

El CENTRO MATERNO INFANTIL TAHUANTINSUYO BAJO solicita a través de su Medico Jefe el requerimiento del mantenimiento de los ambientes de CERITSS del establecimiento de salud respecto a la Infraestructura, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, entre otros.

2.03 ACCESIBILIDAD

El establecimiento de salud cuenta con 01 puerta de ingreso principal, siendo este por la Av. Chinchaysuyo Cuadra 4 S/N, distrito de Independencia, Provincia de Lima, Departamento de Lima.

3. DESCRIPCION DE LA INTERVENCION

3.01 ESTADO ACTUAL

El establecimiento de salud cuenta con un área existente para que se desarrolle esta actividad para optimizar la capacidad operativa del establecimiento.



ARQUITECTO
CNP 10000

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

3.02 TRABAJOS A REALIZAR

ITEM	PARTIDA	UNID	CANTIDAD
1.0	ACTIVIDADES PROVISIONALES, ACTIVIDADES PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS		
1.01.01	MOVILIZACION DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS LIVIANOS	gib	1.00
1.02	RASQUETEADO, DESMONTAJE, RETIROS Y PICADOS		
1.02.01	RASQUETEADO Y LIJADO DE MUROS	m2	5.00
1.02.02	RETIRO Y PICADO DE MUROS	m2	6.20
1.02.03	DESMONTAJE DE PUERTAS	und	2.00
1.03	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.03.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	gib	1.00
01.03.02	PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN PARA EL CONTAGIO DE COVID-19	gib	1.00
01.03.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
1.04	ELIMINACIÓN DE ESCOMBROS		
01.04.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROCEDENTE DE DESMONTAJE, RETIROS Y PICADOS - CARGADOR 125 HP / VOLCUTE 6 M3, D = 5 KM	m3	1.00
2.0	ESTRUCTURAS		
2.01	DEMOLICIÓN		
2.01.01	DEMOLICIÓN DE RAMPA DE CONCRETO CIEQUIPO	m3	4.80
2.02	NIVELACIÓN DE TERRENO		
2.02.01	REFINE, NIVEL Y COMPACT. TERRENO NORMAL CON COMPACTADORA	m2	50.00
2.02.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE INCL. ACARREO MANUAL	gib	1.00
2.03	SOLADO		
2.03.01	SOLADO DE CONCRETO C/H 1:12 E=2"	m3	50.00
2.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
2.04.01	PISO DE CONCRETO F'c=210kg/cm2 E=0.15m - SEMIPULIDO Y BRUÑADO INCIENCOFRADO Y ACERO	m3	50.00
3.0	ARQUITECTURA		
3.01	TABIQUE, SARDINEL Y TARRAJEO		
3.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TABICERÍA DE DRYWALL CON PLACAS DE FIBROCEMENTO A DOS CARAS E=8MM	m2	7.93
3.01.02	SARDINELES DE CONCRETO F'c=210kg/cm2 PARA BASES DE TABIQUES DE DRYWALL (H=0.1m en exterior)	ml	22.65
3.01.03	TARRAJEO DE SARDINELES MEZ.C/A 1:4, E=1.50CM.	m2	7.93
3.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
3.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE 0.60X0.60 M COLOR BLANCO, DE PRIMERA CALIDAD	m2	25.00
3.03	PINTURA		
3.03.01	APLICACIÓN DE PINTURA OLEO MATE EN INTERIORES DOS MANOS INC. SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANE CON PINTURA OLEO MATE. (DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 211-MINSA/DGEM-V.01)	m2	87.00
3.03.02	APLICACIÓN DE PINTURA OLEO MATE EN EXTERIORES DOS MANOS INC. SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANE CON PINTURA OLEO MATE. (DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 211-MINSA/DGEM-V.01)	m2	52.95
3.04	CARPINTERÍA DE MADERA		
3.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 45 MM CON TRIPLAY LUPUNA 4MM INCLUYE MARCO CEDRO 2"X4", CON VENTANA VITROVEN	und	1.00
3.04.02	INSTALACIÓN DE PUERTA (puertas desmontadas)	und	2.00
3.05	CARPINTERÍA MELAMINA		



Sola Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE		"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"		FECHA: ABRIL - 2023	
3.05.01	MO-01 MUEBLE DE MELAMINE E=18mm		ml	3.60	
3.06	CARPINTERIA METALICA				
3.06.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS EXISTENTES, CAMBIO DE VIDRIO CON LAMINA PAVONADA Y PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVA		und	4.00	
3.07	BALDOSA DE FALSO CIELO RASO				
3.07.01	FALSO CIELORRASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL 0.60m X 0.60m		m2	23.00	
3.08	COBERTURA				
3.08.01	COBERTURA CON PANEL METALICO TIPO TR-4 INC. EST. METALICA CERCHA Y ACCESORIOS CUMBRERA Y CANALETA		m2	59.00	
4.0	INSTALACIONES ELECTRICAS				
4.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLES ELECTRICOS				
4.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE LIBRE HALOGENO, 2-1X4MM2 LSOH + 1X4MM2(T) (COLOR POR FASE SEGUN CNE) DE LOS TDS A LOS ALUMBRADOS, TOMACORRIENTES Y CARGAS ESPECIALES		m	40.00	
4.02	ARTEFACTOS DE ILUMINACION				
4.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA PANEL LED ADOSADO DE 60 x 60 CM, 48w, INC. ACCESORIOS DE SUJECCION E INTERRUPTOR SIMPLE O DOBLE,, MARCA RECONOCIDA, CERTIFICADO.		und	4.00	
4.02.02	EQUIPO HERMETICO TIPO PANEL LED DE 120X30 CM PARA ADOSAR EN TECHO DE 48W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, 4000K, INCLUYE INSTALACION		und	6.00	
4.03	INSTALACION DE TOMACORRIENTES				
4.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES TIPO CHUKO Y UNIVERSAL, INC. ACCESORIOS DE INSTALACION.		und	6.00	
4.04	PRUEBAS ELECTRICAS				
4.04.01	PRUEBAS ELECTRICAS SEGUN CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD		gls	1.00	
5.0	VARIOS				
5.01	ASEO, LIMPIEZA FINAL Y DESINFECCION		GLB	1.00	

4. PLAZO DE EJECUCION

El "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA CERITSS DEL CENTRO MATERNO INFANTIL TAHUANTINSUYO BAJO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, JURISDICCION DE LA DIRIS LIMA NORTE", se ejecutará en un plazo máximo de 30 días calendario.

Este plazo procederá a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del servicio.

Para efectos de ejecución, culminación y recepción del servicio, el contratista se obliga a cumplir las presiones y procedimientos descritos en la normativa vigente del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado (RLCE).




 ARQUITECTO
 C/P 10500

DIRECCION DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

ANEXO 02




Sofia Isabel Fandino
ARQUITECTO
CAP 19896

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

01.00 ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD

01.01 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS

01.01.01 MÓVILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS LIVIANOS

Descripción

Comprende los trabajos de movilización y desmovilización de la maquinaria, herramientas y materiales necesarias hasta el centro de salud, los que serán necesarios para la ejecución de las diferentes partidas señaladas en el presente y deberán cumplir con las especificaciones técnicas señaladas.

Materiales y Equipos

Transporte local de la zona y equipos ligeros

Método de Medición

La unidad de medida será Global (glb).

Método de ejecución

El prestador del servicio deberá de prever todas coordinaciones con la administración del centro de salud para la ubicación de la zona de descarga e ingreso a la zona de trabajo sin interrumpir las actividades del establecimiento y con las normas de seguridad necesarias para el desarrollo de estas.

01.02 RASQUETEADO, DESMONTAJE, RETIROS Y PICADOS

01.02.01 RASQUETEADO Y LIJADO DE MUROS

Descripción

El proveedor se encargará de rasquetear y lijar las paredes existentes previa al pintado, dejándolo totalmente lisa y limpio para iniciar el proceso de pintura.

Método de ejecución

Se realizará el rasqueteo empleando espátulas retirando la mayor cantidad de pintura en mal estado, luego con lijas se procederá al lijado de las paredes dejando totalmente lisa, libre de polvo.

Método de medición

La unidad de medición: metro cuadrado(m2)

01.02.02 RETIRO Y PICADO DE MUROS

Descripción

El proveedor se encargará retirar muros existentes donde se colocarán puertas.

Método de ejecución

Se realizará el retiro y picado de muros.

Método de medición

La unidad de medición: metro cuadrado (m2)

01.02.03 DESMONTAJE DE PUERTAS



Sonia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 10000

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

Descripción

El proveedor se encargará de desmontar las puertas, existentes para ser reemplazado.

Método de ejecución

Se realizará el desarmado y retiro de los tabiques, puertas, ventanas, etc. de material precario

Método de medición

La unidad de medición: unidad (und)

01.03 SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA

01.03.01 EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL

Descripción

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal de la obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines/botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctrica, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, etc.

Método de medición

La unidad de medida es Global (Gbl.).

01.03.02 PROTOCOLOS DE PREVENCION PARA EL CONTAGIO DE COVID-19

Descripción

Comprende las actividades y recursos que correspondan al desarrollo, implementación y administración del PSST y los Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2" establecido en el Documento Técnico aprobado mediante la Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA., y conforme a las disposiciones legislativas y medidas urgentes destinadas a reforzar el sistema de vigilancia y respuesta sanitaria frente al COVID 19, el Contratista adopta todas las medidas para el control y reducción de riesgos frente al Sars - Cov 2 (COVID 19) en el ámbito laboral.

Sobre este particular, indicamos a continuación las medidas preventivas de aplicación tanto para equipos de OBRA, como para cada una de las SUBCONTRATAS.

PLAN DE ACTUACIÓN. CORONAVIRUS (COVID-19) PARA TRABAJADORES EN OBRA.

A. PUBLICAR FÍSICAMENTE EN OBRA RECORDATORIO DE MEDIDAS.

Cartel con algunas de las normas aplicables recomendadas por el Ministerio de Salud para su publicación en los accesos y dependencias de las instalaciones para dar su máxima difusión.

B. MEDIDAS GENERALES DE PREVENTIVAS:

De manera general y de aplicación a todo el personal en OBRA, se recomienda:

1. Reforzar la limpieza de las instalaciones, con especial atención a las superficies que puedan ser susceptibles de favorecer la transmisión (por ejemplo, mesas, otras superficies lisas, pomos, interruptores de la luz, mandos de calienta comidas, calefactores, apertura de nevera, etc.). Se recomienda en cada obra ampliar la limpieza de casetas ya que en ellas concurren muchos trabajadores (oficina obra, vestuarios, comedor, aseos etc).



Soledad Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"	FECHA: ABRIL - 2023
--	---	------------------------

2. Realizar diferentes turnos de Vestuario y de Comida, para que no se agrupen un gran número de trabajadores en dichos espacios.

3. Evitar reuniones con un gran número de trabajadores, en caso de tener que celebrárlas necesariamente, realizarla en espacios abiertos y con una distancia mínima de 2 metros entre cada operario (por ejemplo, reuniones de coordinación, reuniones de obra, etc). Para reuniones técnicas de obras tratar de recurrir en lo posible al uso de tecnología, conferencias telefónicas, video llamadas.

4. Ventilar de forma frecuente las casetas de obra, abriendo ventanas, etc.

5. Colocar en las oficinas de obra, casetas sanitarias, vestuarios y comedores dispensadores de geles desinfectantes para la desinfección de manos, sin perjuicio de recordar la recomendación de lavar las manos con agua y jabón de manera frecuente.

6. Comunicar expresamente a todos los trabajadores la importancia y obligación legal de comunicar la aparición de síntomas conforme se detalla en el apartado "c" siguiente.

C. NORMAS DE ACTUACIÓN SI PRESENTA SÍNTOMAS DE LA ENFERMEDAD:

1. SI LOS SÍNTOMAS APARECEN EN EL TRABAJO:

- Si un trabajador se pone repentinamente enfermo estando en el trabajo, con síntomas de FIEBRE ($+37^{\circ}$), TOS Y FALTA DE AIRE debe comunicarlo inmediatamente.
- Debe informar de los trabajadores con los haya estado en contacto.
- Inmediatamente, el trabajador abandonará el centro de trabajo y seguirá las recomendaciones que para dichos casos han indicado las Autoridades Sanitarias.
- Las actuaciones en la empresa deben consistir en ventilar bien el despacho en el que haya estado apartado el enfermo y limpiar las superficies de trabajo con las que haya podido entrar en contacto (mesa, silla, teclado...).
- Mantener un protocolo de seguimiento del enfermo de manera que en caso de detectar un positivo en coronavirus COVID-19 se comunique de manera inmediata a todos los agentes y en especial a la Propiedad y la autoridad Sanitaria que será quien establezca el procedimiento de cuarentena o cierre del centro de trabajo.

2. SI LOS SÍNTOMAS APARECEN EN EL DOMICILIO:

- Todo aquel trabajador que presente síntomas compatibles con la enfermedad no acudirá al centro de trabajo, lo comunicará de manera inmediata a la empresa.

SÍNTOMAS:

- * FIEBRE POR ENCIMA DE 37°
- * FALTA DE AIRE
- * TOS SECA

- Se pondrá en contacto con los servicios de salud para que le indiquen las medidas a tomar siguiendo las recomendaciones que le indiquen.
- Teléfono Coronavirus 113 /106.
- En todo caso mantendrá informado a la empresa de la evolución.
- Respecto al resto de los trabajadores que hayan estado en contacto con el enfermo, se seguirá el Protocolo que en cada momento marque la Autoridad Sanitaria.
- Mantener un protocolo de seguimiento del enfermo de manera que en caso de detectar un positivo en coronavirus COVID-19 se comunique de manera inmediata a todos los agentes y en especial a la Propiedad y la autoridad Sanitaria que será quien establezca el procedimiento de cuarentena o cierre del centro de trabajo.

D. SEGUIMIENTO DE CASOS SINTOMÁTICOS Y POSITIVOS

20

ARQUITECTO
CAP 18896

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

La Constructora remitirá diariamente antes de las 17:00 h. comunicación a la Propiedad, Supervisión de Obra y Dirección de Ejecución de las Obras, detalle de la situación del personal adscrito al centro de trabajo en que se identifique al respecto de la afección del coronavirus COVID-19:

- Número de trabajadores en obra y evolución respecto del origen de la crisis.
- Seguimiento de Trabajadores con síntomas compatibles con la enfermedad.

E. SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LAS OBRAS

- Recordamos la necesidad de adoptar las medidas de vigilancia y seguridad en las obras contemplando un posible escenario de cierre del centro de trabajo como consecuencia del endurecimiento de las medidas preventivas que se puedan establecer desde el Gobierno.
- En este sentido, en base a la experiencia que se está viviendo ya en otros países europeos, deben tener en cuenta que existe una alta probabilidad de que en caso no se permita vigilancia física presencial en las obras (conserjes, guardias, vigilantes, etc.), y por lo tanto es preciso que prevean ese escenario con medidas de vigilancia remota: alarmas, cámaras de vigilancia,....)
- Se deberá tener en cuenta dentro del plan de aseguramiento de accesos y vigilancia
- Estas consideraciones y comunicar de manera inmediata a su supervisor de obra.

Método de ejecución

Se procederá a la implementación y administración del PSST y los Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2"

Método de medición

La unidad de medida es Global (Gbl.).

01.03.03 SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD

Descripción

Esta partida comprende la adquisición de equipos de protección personal por parte del Contratista así como un Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo según norma G. 050, para la totalidad de trabajadores que realizarán ejecutarán todas las partidas contempladas en el TDR y por el tiempo que estos se encuentren trabajando en el establecimiento.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), bolines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

También se considera a la señalización temporal usada durante la ejecución de las partidas ya que el funcionamiento del establecimiento será de manera constante e ininterrumpida, por lo que se deberá de considerar las medidas de seguridad en salvaguarda no solo del personal encargado de la ejecución sino también del personal del establecimiento, así como de la población que concurre al mismo.

Equipos y/o materiales

Herramientas manuales.

Equipos de protección personal



ARQUITECTO
CAP 19996

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"	FECHA: ABRIL - 2023
--	---	------------------------

Método de ejecución
Se procederá a dotación de implementos de seguridad al personal que realizará el servicio, así como contar con el seguro complementario para trabajos de riesgo vigente durante la ejecución del servicio, el mismo que deberá de contar con autorización y aprobación por parte del monitor.

Método de medición
La unidad de medida es Global (Gbl.).

01.04 ELIMINACION DE ESCOMBROS

01.02.01 ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE DESMONTAJE, RETIROS Y PICADOS

Descripción
Comprende los trabajos relacionados con la eliminación de elementos sueltos, elementos livianos y todo lo existente en el terreno.
Eliminación de arbustos de fácil extracción.

Método de medición
La unidad de medida es (m2).

02.00 ESTRUCTURAS

02.01 DEMOLICION

02.01.01 DEMOLICION DE RAMPA DE CONCRETO C/EQUIPO

Descripción
Comprende los trabajos de eliminación de la rampa que se encuentra en el área del terreno destinada a la construcción de la obra. Incluye la demolición de las estructuras (sardineles). Así mismo debe tenerse especial cuidado en no dañar las instalaciones que pudieran existir aledañas a la zona de trabajo.

Método de medición
La unidad de medida es (m3)

02.02 NIVELACION DE TERRENO


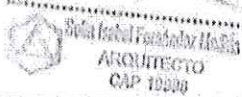
02.02.01 REFINE, NIVEL Y COMPACT. /TERRENO NORMAL CON COMPACTADORA

Descripción
Comprende los trabajos de relleno y compactación de las zanjas abiertas por necesidad de la demolición en obra.

Método de medición
La unidad de medida es (m2)

02.02.02 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE INCL. ACARREO MANUAL

Descripción
Comprende el conjunto de actividades necesarias para la eliminación de material producto de la demolición de concreto, como los desperdicios debido a los trabajos anteriores realizados.

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

Método de medición

La unidad de medida es (glb)

02.03 SOLADO

02.01.01 SOLADO DE CONCRETO C:H 1:12 S=2"

Descripción

Comprende la ejecución de una capa de concreto simple de $f'c=100\text{kg/cm}^2$ y de espesor de acuerdo con lo especificado en los planos.

Su finalidad es nivelar, uniformizar y mejorar la capacidad portante del terreno.

Método de Ejecución

La capa de concreto simple, según el espesor indicado en los planos, se ejecuta en el fondo de las excavaciones proporcionando una superficie plana para la colocación de la armadura.

Método de Medición

La unidad de medida es (m3)

02.04 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

02.01.01 PISO DE CONCRETO F'C =210kg/cm2 E=0.15m - SEMIPULIDO Y BRUÑADO INC/ENCOFRADO Y ACERO

Descripción

Corresponde al concreto que se colocará directamente sobre el solado. El concreto se fabricará con una resistencia de $f'c=210\text{kg/cm}^2$ con cemento tipo I. Las superficies de las formas trabajadas deberán ser "SEMI PULIDO".

Sistema Constructivo

Los pisos de concreto serán de un espesor de 15cm tendrán un acabado final semi pulido libre de huellas y otras marcas. Las bruñas se ejecutarán durante el proceso de fraguado de la capa resistente y se construirán en sentido longitudinal y transversal (bruñas de canto) y estarán en el entorno de los paños de concreto tal como se detalla en el plano, las bruñas deben ser nítidas.

En todos los casos las superficies deben curarse con abundante agua mediante el sistema de aniegamiento con arena en el perímetro durante los 5 siguientes días a su vaciado. Esto se hará para evitar fisuras por dilatación, posteriormente y durante días deberá seguir recibiendo agua. El inicio del curado se hará de 2.5 a 5 horas después del vaciado.

Se encontrarán todos los perímetros de la losa a ejecutar indicada en los planos. Así mismo se utilizará madera seleccionada de tal manera que pueda darle un mejor acabado, no será admitida la reutilización de maderas deterioradas que generen irregularidades y desperfectos en los vaciados de concreto.

Así mismo, el trabajo de acero consiste en el suministro, transporte, almacenamiento, corte, doblamiento y colocación de las barras de acero dentro de la estructura permanente de concreto, de acuerdo con los planos del proyecto, esta especificación y las instrucciones del Supervisor.

Método de Medición

La unidad de medida es (m3)



Sofia Isabel Fernandez Alvarado
ARQUITECTO
CAP 10936

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

03.00 ARQUITECTURA

03.01 TABIQUES, SARDINEL Y TARRAJEO

03.01.01 SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABIQUERIA DE DRYWALL CON PLACAS DE FIBROCEMENTO A DOS CARAS E=8mm

Descripción

Esta actividad comprende el suministro e instalación de tabiques de material prefabricado como las placas de yeso, cemento o fibrocemento; según corresponda el nivel de protección.

El sistema con placa de fibrocemento, cemento o de yeso resistente a la humedad y fuego, será instalados sobre la estructura metálica galvanizada de soporte.

Este sistema se deberá instalar sobre una base de concreto y se debe proteger de la caída de agua o de las precipitaciones en el lugar donde lo indiquen en los planos. Se considerará el reforzamiento de la tabiquería drywall en donde se ubiquen las ventanas y puertas de madera contraplacadas. Este reforzamiento se puede hacer con pies de madera o tubo de fierro cuadrado.

La tabiquería nueva que se instale hasta una altura $h=2.80m$, deberá utilizar perfiles de acero galvanizado de un espesor mínimo de 0.9 mm.

Los materiales y accesorios empleados serán nuevos y de primera calidad; se seleccionarán de acuerdo con lotes de producción, de tal manera que permitan uniformidad en el acabado; deberán estar antes y después de instalados libres de relieves, depresiones, despigados, grietas y manchas.

El sistema en mención, deberá cumplir con las Normas Americanas vigentes ASTM y las que hagan referencia a sus propiedades mecánicas, acústicas, de resistencia al fuego y de estabilidad. Además, deberán cumplir con las recomendaciones conjuntas de la Gypsum Association y de la AWCI (Association of the Wall and Ceiling Industries - Internacional), las cuales establecen los niveles de calidad, apariencia, ejecución y niveles finales de acabado dependiendo de la aplicación.

Método de ejecución:

El Contratista del servicio, deberá realizar los esquemas constructivos que utilizará en la instalación, los cuales deben estar de acuerdo con las especificaciones y normas de diseño enunciadas.

Todos los elementos deberán instalarse de acuerdo con las necesidades del establecimiento de salud; las dimensiones definitivas, los materiales, los accesorios, la masilla, los pernos y la tornillería deberán cumplir el grado de desempeño estructural requerido para cada elemento según las Normas Técnicas Peruanas (NTP). Deben suministrarse catálogos y especificaciones técnicas de los materiales empleados.

Las superficies serán uniformes, no deberán percibirse las juntas (salvo donde se especifique algo distinto por diseño), y no deben presentar deformaciones en toda su extensión ni en las juntas, para lo cual EL CONTRATISTA deberá utilizar los accesorios propios del sistema que sean necesarios, los cuales no serán objeto de pago adicional.

Materiales principales:

Placa de fibrocemento de $e=8mm$

Perfiles galvanizados de $e=0.9mm$

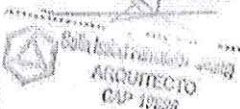
Masilla para junta invisible

Lana de roca volcánica

Método de medición

La cantidad a pagar por la partida será la indicada en el Presupuesto.

La unidad de medición: metro cuadrado (m^2)



DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

03.01.02 SARDINELES DE CONCRETO $f'c=210\text{kg/cm}^2$ PARA BASES DE TABIQUES DE DRYWALL (H=0.1m en exterior)

Descripción

Comprende los trabajos de instalación de sardineles de concreto $f'c=140\text{Kg/cm}^2$ para servir de base a nuevos tabiques de Drywall, jardines y rejías, en las medidas y cantidad descritas en planos y metrados sardineles.

Dichos sardineles tendrán una profundidad mínima de 20cm y un peralte de 0.10cm para drywall y jardín y su función será aislar la base de los tabiques de Drywall de la humedad propia del suelo y en caso de los jardines para delimitar; y para reja metálica tendrán una profundidad mínima de 30cm y un peralte de 0.20cm

El vaciado de concreto deberá ser monolítico y uniforme. La superficie sobre la que se asentarán los tabiques debe ser lisa, libre de imperfecciones, de forma que permita una adecuada instalación de tabiques.

El curado al terminar de moldear se colocará papel húmedo sobre la corona. Al retirar las formaleas todo el sardinel será rodeado de arena o de tierra húmeda para protegerlo y mantenerlo con la debida humedad de curación. Este tratamiento se prolongará durante todo el tiempo que indique el supervisor, pero dicho tiempo no deberá ser inferior a 10 días.

La Junta de dilatación $e=1/2"$, se refiere al llenado de las juntas o espacios libres entre paños de sardinel de concreto los que serán rellenadas con planchas de material poliuretano expandido o tecnopor y asfalto, efectuadas a determinada distancia a fin de absorber los procesos de contracción y expansión de elementos del concreto, estos se colocarán después del proceso de vaciado del concreto en tiras de longitud que se indique y ancho similar al elemento vaciado.

Método de ejecución

Se realizará el retiro de piso aplicando martillo o comba.

Método de medición

La unidad de medición: metro lineal (ml)

03.01.03 TARRAJEO DE SARDINELES MEZ.C.A 1:4, E=1.50CM.

Descripción

Comprende el tarrajeo de las paredes de ladrillo, incluye derrames y encuentros con el muro existente, según se indica en los planos.

Método de ejecución

Comprende la aplicación de una capa de 1.5 cm y 2.5cm, con mortero de cemento y arena en proporción de 1:5 y 1:2 sobre la superficie de los muros de albañilería, con la finalidad de vestir y formar una superficie de protección, impermeable y dejar listo para la instalación de cerámicos o el tarrajeo final.

Método de medición

La unidad de medición: metro cuadrado (m²)

03.02 PISOS Y PAVIMENTOS

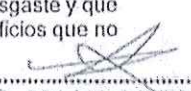
03.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE 0.60X0.60M COLOR BLANCO, DE PRIMERA CALIDAD

Descripción

Porcelanato:

El resultado es una pieza compacta y vitrificada, que tiene una gran resistencia al desgaste y que absorbe una cantidad muy baja de agua. De este modo, el porcelanato ofrece beneficios que no pueden encontrarse en la cerámica tradicional.




Soledad Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19998

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

El porcelanato es un material que se utiliza para el revestimiento de suelos y paredes. Este producto de tipo cerámico es fabricado a partir de una combinación de cuarzos, arcillas y otros materiales, que se moldean, se prensan, se someten a un proceso de secado y se tratan a una temperatura de más de 1.300 grados centígrados.

Materiales

PORCEFLANATO ANTIDESLIZANTE - ALTO TRANSITO TIPO NANOMETRICO RECTIFICADO
PEGAMENTO BLANCO FLEXIBLE (BOLSA DE 25 KG) AGUA REGLA DE MADERA Equipos
HERRAMIENTAS MANUALES

Método de Ejecución

Previamente a la colocación, se hará un emplantillado, tratando en lo posible de evitar cartabones; se comenzará el emplantillado de preferencia por la esquina del ambiente más cercano a la puerta.

Colocación de Losetas

Las losetas se colocarán mojadas al pegamento en polvo diluido. Por medio de cordeles se controlará el alineamiento de las juntas de las losetas y se conseguirá la compartición de los distintos ambientes del número entero o fraccionario de losetas. Se ejecutarán niveles de piso terminado, con listones de madera bien perfilados y sujetos al falso piso con mortero de yeso. Con estos niveles se controlará constantemente la colocación de losetas. En general, todos los trabajos con losetas, serán hechos en forma tal que llenen debidamente todos los espacios, a fin de que donde sea posible, no haya losetas menores a la mitad de su dimensión total. Todas las intersecciones y vueltas en los trabajos de losetas serán formadas perfectamente y las losetas que se corten, lo serán nítidamente. Donde haya una rejilla de desagüe o sumidero en los pisos, las superficies acabadas tendrán un declive hacia el botadero o como se indique en los planos. Las superficies serán terminadas con nitidez, perfectamente planas, con las juntas bien alineadas, sin resaltes, ni defectos. Se pondrá especialmente interés en lograr el nivel exacto del piso terminado. Fraguado de losetas Pasta de cemento puro con polvo del color de la loseta y agua, se hará previamente un primer fraguado con cemento corriente sin colorante que ocupará los 2/3 del mosaico. La junta se rellenará vertiendo la mezcla sobre el mosaico y haciéndola penetrar por medio de un barrido con escoba. Llenados así los 2/3 de la junta con una mezcla corriente y fluida, se irá a un segundo fraguado o "Refraguado" con la pasta coloreada. El "Refraguado" se aplicará según el mismo sistema de barrido, hasta llenar completamente las juntas. Se tomarán precauciones para no pisar las losetas recientemente asentadas, y para ejecutar el fraguado se dispondrá una tabla a manera de puente sobre las losetas asentadas, para andar sobre ellas, en el momento del fraguado. El fraguado deberá realizarse después de las 6 horas y antes de las 48 horas de asentadas las losetas. El espesor de las juntas será mínimo. Las losetas se colocarán tan juntas como se pueda, mientras que ello no afecte a su alineamiento 1 a 1.5 mm. Unidad de Medida Metro cuadrado (m²).

Unidad de Medida

Metro cuadrado (m²).

03.03 PINTURA

03.03.01 APLICACIÓN DE PINTURA OLEO MATE EN INTERIORES DOS MANOS INC.

SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANE CON PINTURA ÓLEO MATE. (DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 211-MINSA/DGIEM-V.01)

03.03.02 APLICACIÓN DE PINTURA OLEO MATE EN EXTERIORES DOS MANOS INC.

SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANE CON PINTURA ÓLEO MATE. (DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 211-MINSA/DGIEM-V.01)

Descripción

Se refiere al pintado de los muros, cielo raso y todas las superficies vistas al interior y exteriores del predio que irán acabados con pintura oleo mate, será de acuerdo con la Directiva Administrativa N° 211-MINSA-DGIEM que regula el pintado interno y externo de los establecimientos de salud en el ámbito del ministerio de salud.

ARQUITECTO
CIP-15598

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

Materiales

Pintura oleo mate, que son pinturas compuestas a base de resinas alquídicas modificadas, resistente al lavado.

Los materiales deberán ser de marca reconocida a nivel nacional.

Método de Ejecución

La primera actividad deberá ser el retiro de la pintura existente deteriorada. Se aplicará sellador donde sea necesario. Los muros interiores serán empastados con temple, se deberá cubrir las imperfecciones y se lijara luego de haber respetado el respectivo tiempo de secado del material y se deberá obtener una superficie lisa y sin imperfecciones.

Existen puntos con humedad en el techo del, estos serán tratados previamente con el material adecuado, se recomienda el uso de Sikatop 1, Chema top o similar para el tratamiento de humedad.

Se aplicará dos manos de pintura a todas las superficies.

Tendrá acabado mate. La aplicación de la pintura se realizará respetando las indicaciones del fabricante.

La superficie deberá estar limpia, bien seca y libre de grasas. La limpieza se realizará de forma manual o mecánica. La pintura deberá ser diluida en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar.

Es preciso mencionar que se aplicará color en algunas paredes indicadas y otras que se definirán en campo, se usará el mismo tipo de pintura oleo mate.

Datos físicos

Acabado: Mate

Color: Blanco y amarillo

Componentes: Uno

Sólidos en volumen: 48 % \pm 3 %

Número de capas: Hasta uniformizar la superficie (mínimo dos). El rendimiento real depende de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie.

Diluyente: Aguarra

Preparación de la superficie

Superficies con pequeñas imperfecciones: Eliminar polvo, grasa u otro contaminante. Resanar con la pasta para muros

Métodos de aplicación: brocha o rodillo

Tiempos de secado (ASTM D1640) al tacto: 30 - 60 minutos a 25°C

Procedimiento de aplicación Temple o Pasta

La superficie por pintar debe estar libre de sales, suciedad, grasa, aceite, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.

La espátula o plancha a usar para la aplicación de la pasta para muros se deben encontrar en buen estado.

Destape el envase de la pasta y mediante una paleta agítela hasta homogenizarla.

Aplique capas delgadas y uniformes, no recargar demasiado.

Uniformizar la superficie gradualmente con lijas #180-#320. El lijado entre capas se puede efectuar a las 2 horas como mínimo, pero el lijado final se realizará antes de las 24 horas. Eliminar completamente el polvillo producido.

Aplicar una capa de sellador 150 antes de aplicar la capa de acabado.

Acabados recomendados

Prevía imprimación con un material de marca reconocida que cumpla lo señalado líneas arriba, es recomendable la aplicación de un sellador.

Datos de almacenamiento



DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

Peso por galón: 6.1 ± 0.2 Kg.

Precauciones de Seguridad

El uso o manipuleo inapropiado de este producto puede ser nocivo para la salud.

No use este producto sin antes tomar todas las precauciones de seguridad.

El proveedor deberá considerar la Directiva Administrativa N° 211-MINSA-DGIEM, V.01, directiva administrativa que regula el pintado externo e interno de los Establecimientos de Salud en el ámbito del Ministerio de Salud.

Método de medición

Para pintura en general - unidad de medida: metro cuadrado (m²)

03.04 CARPINTERIA DE MADERA

03.04.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 45M CON TRIPLAY LUPUNA 5.5MM INCLUYE MARCO DE MADERA

Descripción

La unidad comprende el elemento en su integridad, es decir, incluye la hoja, jamba, junquillos, marcos, cerradura, bisagras etc.; así como su colocación y pintado. La unidad también comprende el suministro e instalación de la cerradura y las bisagras, salvo que las especificaciones indiquen lo contrario.

Materiales

En general, salvo que en los planos se especifique otra cosa, toda la carpintería será prefabricada.

Toda la madera empleada, deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia, todo el tiempo que sea necesario. El porcentaje de la humedad de la madera no debe de exceder de 18%. Por ningún motivo se aceptará madera húmeda.

Se usará triplay lupuna de primera calidad de 6.0 mm, clavos, cola sintética y pegamento para formica. Cerradura tipo pomo de buena calidad y bisagras.

Método de Construcción

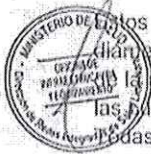
Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en los planos de carpintería de madera; entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de obra terminada y no a madera en bruto.

Los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega de la obra.

Será responsabilidad del Contratista cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o herramientas, y los que por cualquier acción no alcancen el acabado de la calidad especificada. Los marcos se colocarán empotrados en el piso.

Los se asegurarán con tornillos colocados en huecos de 2" de profundidad y 1/2" de diámetro, a fin de esconder la cabeza, tapándose luego ésta con un tarugo puesto al hilo de la madera y lijado. Se tendrán en cuenta las indicaciones del sentido en que se abren las puertas; así como los detalles correspondientes, previo a la colocación de los marcos. Todas las planchas de aglomerado serán cortadas a máquina.

Para el contraplacado de las hojas de las puertas se han considerado triplay de primera calidad, de 5.5mm de espesor, para luego proceder al pintado del color aprobado por la supervisión, este tendrá dos manos de pintura gloss dejando un acabado parejo y liso.




Sonia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 18898

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

Todas las puertas llevarán jamba, según lo indica el detalle en planos. Se utilizarán bisagras capuchinas aluminizadas, tipo pesada. El orificio para la cerrajería se realizará con máquina.

CERRADURA

Se trata de cerraduras de acero de gran calibre cilindrado al frío. Todas las partes serán dicromadas y bañadas en zinc para asegurarle la máxima resistencia a la corrosión.

Contendrán resortes de compresión en espiral y cojinetes de rodillos en los retractores, para buscar la mayor facilidad de funcionamiento. Estos mecanismos deberán estar contenidos dentro de un chasis cilíndrico para preservar todos los componentes de las cerraduras.

Los cilindros deberán ser de bronce extruidos y maquinados, estos cilindros contendrán los pines que deberán ser de aleación níquel plata. Los cilindros serán del tipo de 6 pines en el caso de cerraduras de grado 2 y de 7 pines en caso de acero cerraduras de acero grado 1, permitiendo una adecuada implantación de sistema de amaestramientos MK y GMK.

Las cerraduras y sus pestillos deberán ser completamente reversibles en puertas para cualquier lado.

Todas las cerraduras a ser empleadas deberán presentar certificación ISO 9001, garantía no menor a 5 años, y deberán ser aprobadas previamente por la Supervisión.

Dimensiones:

Cerradura cilíndrica (perilla circular) modelo Carolina (CA):

- Diámetro de la perilla: 2 1/8" (54mm.)
- Diámetro de la roseta: 2 9/16" (65mm.)
- Retiro (backset): 2 3/4" (70mm.)
- Cerradura cilíndrica (perilla de manija larga) modelo Augusta (AU):
- Diámetro de la perilla al eje: 3 1/8" (80mm.)
- Diámetro de la roseta: 2 9/16" (65mm.)

Características:

Deberán satisfacer la especificación Federal (USA) FFH-106B, serie 161, cumpliendo la norma ISO 9001, para el caso de cerraduras de acero de grado 2.

Acabados:

Las perillas y rosetas de las cerraduras de construcción cilíndrica serán de acero inoxidable satinado (US32D), acero mate o acero cromado (US26D), según la especificación Federal (USA) FFH-106 C.

Llave exterior y seguro interior de botón, girando cualquiera de las dos perillas retrae el pestillo. Se abre con llave desde el exterior o girando la perilla interior. La perilla interior siempre libre para salida inmediata; a ser utilizado, generalmente, en puertas de oficinas.

Método de Medición

Unidad de Medida: Unidad (Und), por tipo de puerta y cerradura serie numérica clasificada. Se han clasificado las puertas en series numéricas por constitución de materiales que intervienen en su proceso, las que irán en partidas separadas.

03.04.02 INSTALACION DE PUERTAS DESMONTADAS




ARQUITECTO
CAP 19998

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

Descripción

Comprende la instalación de las puertas desmontadas a ser colocadas en otros ambientes.

Método de Medición

Unidad de Medida: Unidad (Und)

3.05 CARPINTERIA DE MELAMINE

3.05.01 MO-01 MUEBLE DE MELAMINA E= 18mm

Descripción

Esta partida considera el suministro e instalación del mueble terminado y colocado con cajones, incluyendo el suministro y colocación de la cerrajería, acrílico. Para cada tipo de mueble ver los detalles en los Planos de Mobiliario.

En todos aquellos ambientes en los cuales la distribución de equipo indique muebles fijos, tipo mostrador, el contratista los incluirá en el costo de suma alzada de su oferta, considerando su ejecución con los materiales indicados, cerrajería mayor y menor cromada. Los tableros serán también de Melamine 16mm, con cubierta según se indique en los planos.

Características

Melamine de 16mm de espesor color blanco, estructura de aluminio gris claro Las medidas son variados de acuerdo al plano.

Tiradores:

Los tiradores para puertas y cajones se colocarán al centro de estos y serán de plástico de 4", color blanco, tipo Poly o similar.

Habrà uno por puerta y uno por cajón.

Bisagras: Serán de tipo cangrejo de 26 mm. Hafele o similar y se colocarán dos por puerta.

Correderas: Serán de tipo simple, de 14", Hafele o similar y se colocarán dos por cajón.

Fijador de Puertas:

Serán de dos tipos:

- Vaivén automático Quick Doble o similar: Se colocarán uno por cada dos puertas del repostero.
- Vaivén automático cromado o similar: Para todas las puertas de melamine y aglomerado de madera tipo MDF.

Método de medición

Unidad de Medida: metro lineal (ml)

03.06 CARPINTERIA DE METALICA

03.06.01 MANTENIMIENTO DE VENTANAS EXISTENTES, CAMBIO DE VIDRIO CON LAMINA PAVONADA Y PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVA

Descripción

Esta partida incluye la instalación de ventanas, serán empleados elementos de aluminio, fierro que conserven las características del diseño expresado.



ARQUITECTO
CAP 10000

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

La ventana se indica el modelo mixto, moduglas y corredizo.

Se utilizará en los lugares señalados como ventanas con vidrio semidobles nacional incoloro de 6mm laminado con vidrio gris

Para la colocación de los vidrios se instalará el cristal directamente en el vano de la ventana utilizando elementos de fijación como la silicona. Estos deben ser cortados exactamente con una variación de +/- 2 mm para que puedan entrar en sus sitios.

Para el colocado de las rejas estas serán instaladas dentro de los vanos de las ventanas.

Método de Construcción

Los elementos que requieren ensamblaje especial, serán soldados adecuadamente sin rebabas y con esquinas perfectamente a escuadra.

Método de Medición

Unidad de medida: Global (Glb), incluyendo materiales e instalación.

03.07 BALDOSA DE FALSO CIELO RASO

03.07.01 FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL 0.60m x 0.60m

Se entiende por cielo raso a las láminas que se colocan sobre una estructura de acero galvanizado, de fácil instalación, bajo peso, no son inflamables, buenas propiedades acústicas y terminas.

Método de Construcción

Las uniones entre las placas se rellenan con masilla y cinta de papel, y luego todo el cielo raso se pinta con vinilo, dando como resultado una placa totalmente lisa y monolítica, aunque se pueden producir curvas, etc.

Método de Medición

La cantidad a pagar por la partida será la indicada en el Presupuesto.

La unidad de medición: metro cuadrado (m2)

03.08 COBERTURA

03.08.01 COBERTURA CON PANEL METALICO TIPO TR-4 INC. EST. METALICA CERCHA Y ACCESORIOS CUMBRERA Y CANALETA.

Descripción

Se refiere a la ejecución de instalación de cobertura en el espacio proyectado a la sala de espera y que son necesarios por cuanto parte de la infraestructura, mobiliario o equipos se encuentran expuestos a la intemperie, consiste en la instalación de una estructura metálica de soporte con tubos metálicos cuadrados de 1 1/2"x1 1/2"x2.00mm, sobre la cual se fijará las de Aluzinc TR4 de 3.66x1.10mx0.25 mm de espesor, de color plata o definido en campo entre el contratista - supervisor, para el traslape longitudinal se considerará mínimo 15 cm. El traslape transversal será de 1 onda, la cobertura tendrá una pendiente mínima de 10%.

Método de ejecución:

El contratista deberá determinar las dimensiones necesarias de la cobertura a fin de definir la distribución de la estructura metálica, en planchas de 1.10x3.66, mínimamente se considerará un refuerzo horizontal en el centro, para el izaje o traslado de las coberturas hacia el techo coloque la soga en la forma correcta, realice los cortes de cobertura. Durante la instalación utilice escalera y/o andamios de madera o metálicos, no circule



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"	FECHA: ABRIL - 2023
--	---	------------------------

pisando las coberturas directamente, antes de fijar las coberturas, escuadre las mismas con ayuda de un cordel y preséntelas previamente. El volado (alero) máximo de la plancha será de 15 cm.

Fijación: Perforar previamente la cobertura con un taladro y broca de diámetro mayor al del elemento de fijación, colocar siempre el tirafón o espárrago de fijación en la parte alta de la onda, y respetar la altura de la onda al momento de sujetar la cobertura, no presionar excesivamente el tirafón o espárrago de sujeción.

Materiales

Todas las herramientas, materiales, equipo y elementos necesarios para ejecutar los trabajos señalados en el acápite anterior se dispondrán en campo, luego se procederá con los desmontes resultantes de la ejecución de los trabajos hasta los lugares determinados por el Supervisor del servicio.

Unidad de Medida.

Metro cuadrado (m2)

04.00 INSTALACIONES ELECTRICAS

04.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLES ELECTRICOS

04.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE LIBRE DE HALOGENO, 2-1X4MM2 LSOH + 1X4MM2(T)

Descripción

Serán utilizados conductores multifilares flexibles de cobre electrolítico de conductibilidad del 98 %, con aislación de termoplástico para 1.000 Volt y temperatura de servicio de 60° Centígrados. Los empalmes se harán solamente en las cajas y en el menor número posible. No se permitirá el empalme de los conductores alimentadores de tableros principales y tableros seccionales.

Los conductores deberán ser individualizados por colores diferentes a saber:

- FASE "R" - COLOR ROJO;
- FASE "S" - COLOR BLANCO;
- FASE "T" - COLOR AZUL;
- NEUTRO - COLOR NEGRO;
- TIERRA - COLOR VERDE O VERDE/AMARILLO


Método de medición

La unidad de medida para esta partida es metro (m).

04.02 ARTEFACTOS DE ILUMINACION

04.02.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED ADOSADO DE 60 x 60 CM, 48w, INC. ACCESORIOS DE SUJECCIÓN E INTERRUPTOR SIMPLE O DOBLE, RECONOCIDA, CERTIFICADO.

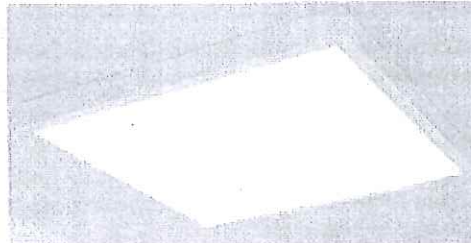



ARQUITECTO
CAP 10236

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023



Descripción:

Se refiere al suministro e instalación de los artefactos de alumbrado LED de 40W para los ambientes como se muestra en el plano de Instalaciones eléctricas

MATERIALES

Artefacto de alumbrado con lámpara LED de 40W para empotrar en cielo raso.
Alambre galvanizado # 16 para sujetar el artefacto al techo.

CARACTERÍSTICAS:

Potencia: 40 W, 220V, 60 Hz
Luz blanca 6500 °K
Flujo luminoso: 4000 lm
Eficiencia luminosa > 100 lm/W
Tiempo de vida: 50,000 horas
Hermeticidad: IP20
Color del marco: blanco
Dimensiones: 595x595 mm
Marca reconocida

Método de medición:

La unidad de medida para esta partida es la unidad (und).

**04.02.02 EQUIPO HERMETICO TIPO PANEL LED DE 120X30 CM PARA ADOSAR EN
TECHO DE 48W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, 4000K, INCLUYE INSTALACION**

Descripción

Luminaria conformada por pantalla y rejillas fabricadas en planchas de fierro de 0,6 mm laminadas en frío y fosfatizadas. Esmaltadas en color blanco y secadas al horno. Contiene balastro electromagnético, fluorescente de la potencia indicada en planos.

Luminaria para Adosar de 2 lámparas LED de 19 W, RES-A con un acabado de líneas cuadradas y sencillas, equipo electrónico, Carcasa de chapa de acero prelacado en blanco.

Carcasa en plancha de acero de 0,5 mm de espesor, pintada al horno en color blanco.

Óptica en aluminio anodizado merte de alta pureza, espesor de 0,3 mm.

Marca grabada en alto relieve tanto en la carcasa como en la óptica.

Disponible con lámparas Master LEDTube de 19 W.

Temperaturas de color disponibles: 4000K 6500K Apertura de haz: 140°.



[Handwritten signature]
DIRECTO
1006

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

Vida útil: 40,000 horas (>7<1% flujo luminoso).

ableado asegurado a la carcasa por medio de seguros de plástico especiales.

Modelo	Longitud	Potencia (W)	Flujo luminoso (lm)	Cantidad por caja	Envase
RT OFFSHORE 210 AD LED	Master Led Tube 15W	1500x300x70	-	2	No requiere

Dimensiones



REPRESENTACIÓN DE LA LUMINARIA



GARANTÍA

El fabricante o proveedor de la luminaria garantizará mediante un certificado vida útil de la luminaria no menor a 40000 horas, presentará una garantía por término de 2 años como mínimo del artefacto, si caso resultara o requiera reparación por algún defecto durante ese periodo se hará cargo del reemplazo de dicho artefacto el proveedor.

La mano de obra empleados bajo estas especificaciones y que los resultados de las pruebas deben cumplir con los requerimientos indicados en esta especificación. Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los artefactos encontrados defectuosos en la instalación, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

Método de medición

La unidad de medida para esta partida es la unidad (und).

04.03 INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES

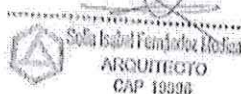
04.03.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES TIPO CHUKO Y UNIVRESAL, INC

Descripción

Se refiere a las salidas de tomacorriente y, las que se instalarán adosadas a tabique de drywall que irán ubicadas de acuerdo los planos de Instalaciones eléctricas IE-01.

INCLUYE

- Mano de obra
 - Capataz
 - Operario
 - Oficial
- Materiales
 - Tubería PVC SAP 3/4".
 - Curva PVC SAP 3/4".
 - Unión PVC SAP 3/4".



DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

- Tornillos, tarugos.
- Cinta aislante.
- Cable N2XOH 2-1x4mm²+1x4mm²
- Equipos
- Herramientas manuales

Unidad de Medida

La unidad de medida para esta partida es el Punto (PTO).

04.04 PRUEBAS ELECTRICAS

Descripción:

Se refiere a las pruebas eléctricas que se aplican a las instalaciones de acuerdo al código nacional de electricidad.

05.00 VARIOS

05.01 ASEO, LIMPIEZA FINAL Y DESINFECCION

Descripción:

Corresponde a los trabajos de limpieza y desinfección que se efectuara al final del servicio.

Materiales

Herramientas manuales

Equipo de fumigación

Insumo amoníaco cuaternario de 5ta generación

Método de Ejecución

El proceso se refiere a la limpieza durante al final de la ejecución de la misma, para el normal desarrollo de las actividades del EE.SS.

Método de medición

Unidad de Medida: Global (glb)




Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 10986

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD – LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

ANEXO N° 03: METRADOS



 **Sofía Isabel Fernández Alvarado**
ARQUITECTO
CAP° 10000

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"	FECHA: ABRIL - 2023
--	---	------------------------

METRADOS

ITEM	PARTIDA	UNID	CANTIDAD
1.0	ACTIVIDADES PROVISIONALES, ACTIVIDADES PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS		
1.01.01	MOVILIZACION DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS LIVIANOS	glb	1.00
1.02	RASQUETEADO, DESMONTAJE, RETIROS Y PICADOS		
1.02.01	RASQUETEADO Y LIJADO DE MUROS	m2	5.00
1.02.02	RETIRO Y PICADO DE MUROS	m2	6.20
1.02.03	DESMONTAJE DE PUERTAS	und	2.00
1.03	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.03.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
01.03.02	PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN PARA EL CONTAGIO DE COVID-19	glb	1.00
01.03.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
1.04	ELIMINACIÓN DE ESCOMBROS		
01.04.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROCEDENTE DE DESMONTAJE, RETIROS Y PICADOS - CARGADOR 125 HP / VOLQUETE 6 M3, D = 4 KM	m3	1.00
2.0	ESTRUCTURAS		
2.01	DEMOLICION		
2.01.01	DEMOLICION DE RAMPA DE CONCRETO C/ EQUIPO	m3	4.80
2.02	NIVELACION DE TERRENO		
2.02.01	REFINE, NIVEL Y COMPACT./TERRENO NORMAL/CON COMPACTADORA	m2	50.00
2.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE INCL. ACARREO MANUAL	glb	1.00
2.03	SOLADO		
2.03.01	SOLADO DE CONCRETO CH 1:12 E=2"	m3	50.00
2.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
2.04.01	PISO DE CONCRETO F'c = 210kg/cm2 E=0.15m - SEMIPULIDO Y BRUÑADO INGENCOFRADO Y ACERO	m3	50.00
3.0	ARQUITECTURA		
3.01	TABIQUE, SARDINIEL Y TARRAJEO		
3.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABQUERIA DE DRYWALL CON PLACAS DE FIBROCEMENTO A DOS CARAS E=6MM	m2	7.93
3.01.02	SARDINELES DE CONCRETO f'c=210kg/cm2 PARA BASES DE TABIQUES DE DRYWALL (H=0.1m en exterior)	ml	22.65
3.01.03	TARRAJEO DE SARDINELES MEZ.C/A 1:4, E=1.50CM.	m2	7.93
3.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
3.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE 0.60X0.60 M COLOR BLANCO, DE PRIMERA CALIDAD	m2	25.00
3.03	PINTURA		
3.03.01	APLICACION DE PINTURA OLEO MATE EN INTERIORES DOS MANOS INC. SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANE CON PINTURA OLEO MATE. (DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 211-MINSA/DGSIEM-V.01)	m2	8.90
3.03.02	APLICACION DE PINTURA OLEO MATE EN EXTERIORES DOS MANOS INC. SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANE CON PINTURA OLEO MATE. (DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 211-MINSA/DGSIEM-V.01)	m2	52.95
3.04	CARPINTERIA DE MADERA		
3.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 45 MM CON TRIPLAY LUPUNA 4MM INCLUYE MARCO CEDRO 2"X4", CON VENTANA VITRUVEN	und	1.00
3.04.02	INSTALACION DE PUERTA (puertas desmontadas)	und	2.00



Sofia Isabel Fernandez Rodas
ARQUITECTO
CAP 19996

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE		"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"		FECHA: ABRIL - 2023	
3.05	CARPINTERIA MELAMINA				
3.05.01	MO-01 MUEBLE DE MELAMINE E=18mm	m		3.60	
3.06	CARPINTERIA METALICA				
3.06.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS EXISTENTES, CAMBIO DE VIDRIO CON LAMINA PAVONADA Y PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVA	und		4.00	
3.07	BALDOSA DE FALSO CIELO RASO				
3.07.01	FALSO CIELORRASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL 0.60m X 0.60m	m2		23.00	
3.08	COBERTURA				
3.08.01	COBERTURA CON PANEL METALICO TIPO TR-4 INC. EST. METALICA CERCHA Y ACCESORIOS CUMBRERA Y CANALETA	m2		59.00	
4.0	INSTALACIONES ELECTRICAS				
4.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLES ELECTRICOS				
4.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE LIBRE HALÓGENO, 2-1X4MM2 LSOH + 1X4MM2(T) (COLOR POR FASE SEGÚN CNE) DE LOS TDS A LOS ALUMBRADOS, TOMACORRIENTES Y CARGAS ESPECIALES	m		40.00	
4.02	ARTEFACTOS DE ILUMINACION				
4.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED ADOSADO DE 60 x 60 CM, 48w, INC. ACCESORIOS DE SUJECCIÓN E INTERRUPTOR SIMPLE O DOBLE,, MARCA RECONOCIDA, CERTIFICADO.	und		4.00	
4.02.02	EQUIPO HERMETICO TIPO PANEL LED DE 120X30 CM PARA ADOSAR EN TECHO DE 48W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, 4000K, INCLUYE INSTALACION	und		6.00	
4.03	INSTALACION DE TOMACORRIENTES				
4.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES TIPO CHUKO Y UNIVERSAL, INC. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	und		6.00	
4.04	PRUEBAS ELECTRICAS				
4.04.01	PRUEBAS ELECTRICAS SEGÚN CODIGO NACIONAL DE ELCTRICIDAD	glb		1.00	
5.0	VARIOS				
5.01	ASEO, LIMPIEZA FINAL Y DESINFECCION	GLB		1.00	



ANEXOS
CAP 10008

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

ANEXO N° 05: CRONOGRAMA




Ing. Carlos Fernando Alvarado
ARQUITECTO
CIP 10000

42

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE		"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"																		FECHA: ABRIL - 2023	
ITEM	DESCRIPCION	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.0	ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD																				
1.01	Movilización y Desmovilización de equipos, herramientas y maquinarias																				
1.02	Requerimiento, desmontaje, Retiros y Píedados																				
1.03	Seguridad y Salud en Obra																				
1.04	Eliminación de Escombros																				
2.0	ESTRUCTURA																				
2.01	Demolicion																				
2.03	Nivelación de Terreno																				
2.03	Solado																				
2.04	Obras de Concreto Armado																				
3.0	ARQUITECTURA																				
3.01	Tabiques, Sardiné y Terrajeo																				
3.02	Pisos y Pavimentos																				
3.03	Pintura																				
3.04	Carpintería de Madera																				
3.05	Carpintería de Muebles																				
3.06	Carpintería Metálica																				
3.07	Baldosa de Falso Celoso																				
3.08	Cobertura																				
4.0	INSTALACIONES ELECTRICAS																				
4.01	Suministro e Instalación de Cables Eléctricos																				
4.02	Artículos de Iluminación																				
4.03	Instalación de Tomacorrientes																				
4.04	Pruebas Eléctricas																				
5.0	VARIOS																				
5.01	Ases, limpieza final y destrucción																				



Salud Integral y Promoción de la Vida
ARQUITECTO
CAP 18898



DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL, 2023

ANEXO N° 06: REGISTRO FOTOGRAFICO



DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

REGISTRO FOTOGRAFICO

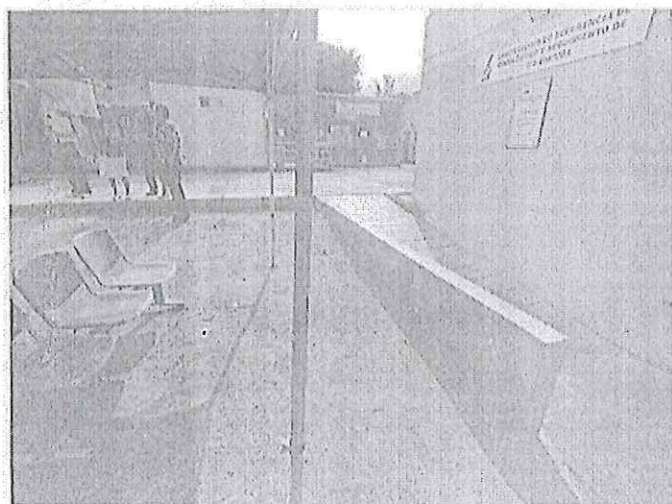


IMAGEN 01: Se observa la
rampa que se va demoler,
para realizar una ampliación
de ambientes.



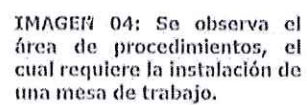
IMAGEN 02: Se observa el
SS.HH de pacientes de
CERITSS.



Coila Isabel Hernández Rojas
ARQUITECTO
CAP 10696

FECHA:
ABRIL - 2023

A black and white photograph of a modern building with a large, flat roof and a glass facade. The building is situated on a hillside, with a steep, rocky slope visible in the background. The foreground shows a paved area and a low wall.



10

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

ANEXO N° 07: PLANOS



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19938

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

ANEXO 08: ACTA DE ENTREGA DE BIENES DESMONTADOS






DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O
MATERIALES QUE SERÁN REEMPLAZADOS

Siendo el día ____ del mes de ____ de ____ en la oficina de ____ del Establecimiento de Salud, mediante el presente documento, la Empresa Proveedora del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del Servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD AMAKELLA, DISTRITO DE SMP, JURISDICCIÓN DE LA DIRIS LIMA NORTE", los presentes Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Transporte y Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

1. FUNCIONARIOS DE LA DIRIS QUE RECIBE LOS BIENES

Nombres y Apellidos	
Cargo	

2. RELACIÓN

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD AMAKELLA, DISTRITO DE SMP, JURISDICCIÓN DE LA DIRIS LIMA NORTE"				
Ambiente/servicio/ UPS				
Ítem	Descripción	Cantidad	Características	Condición


3. ENTREGA
FECHA ENTREGA:


Entregado por:	Recibido por:



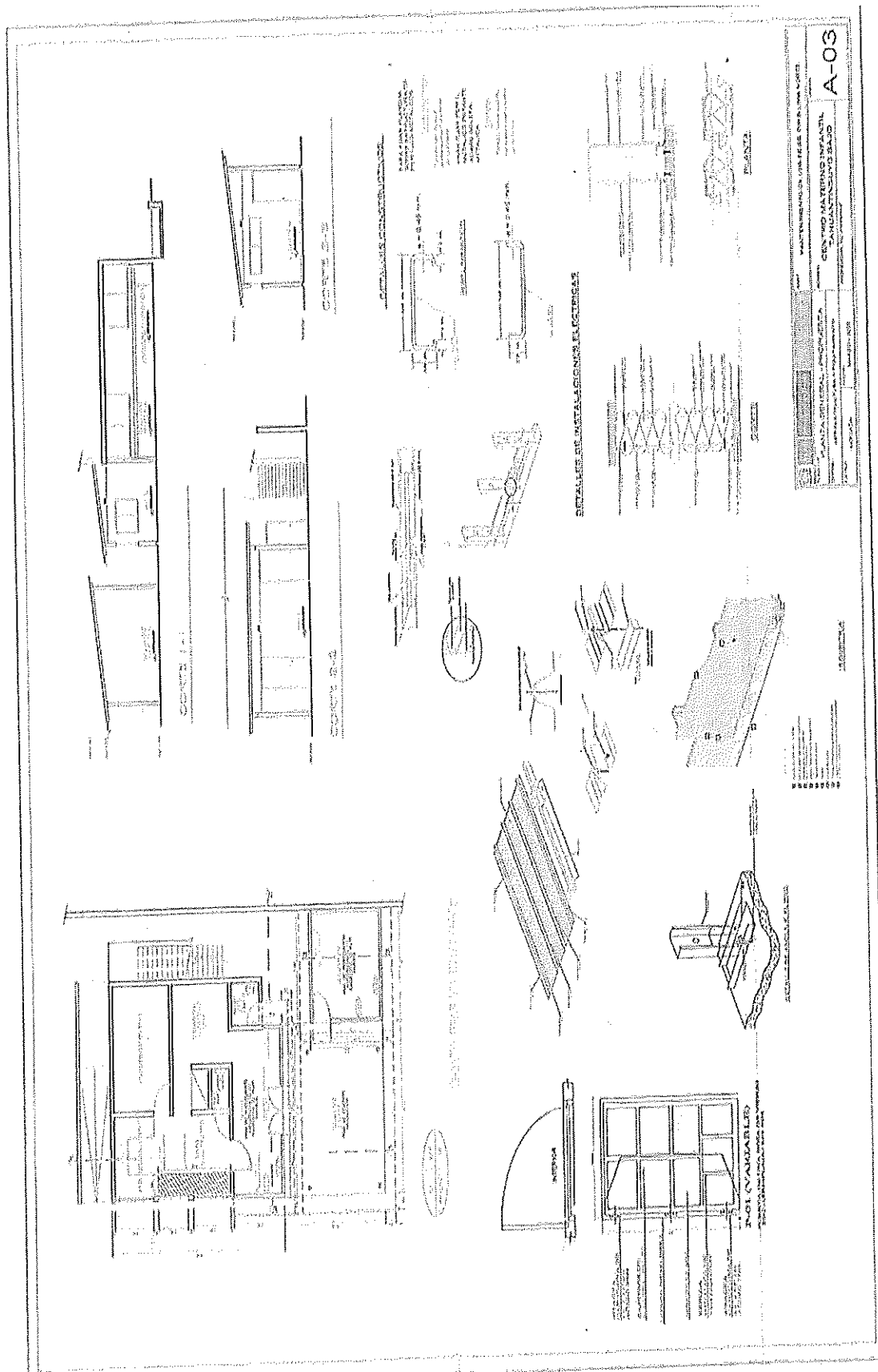
Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 15003

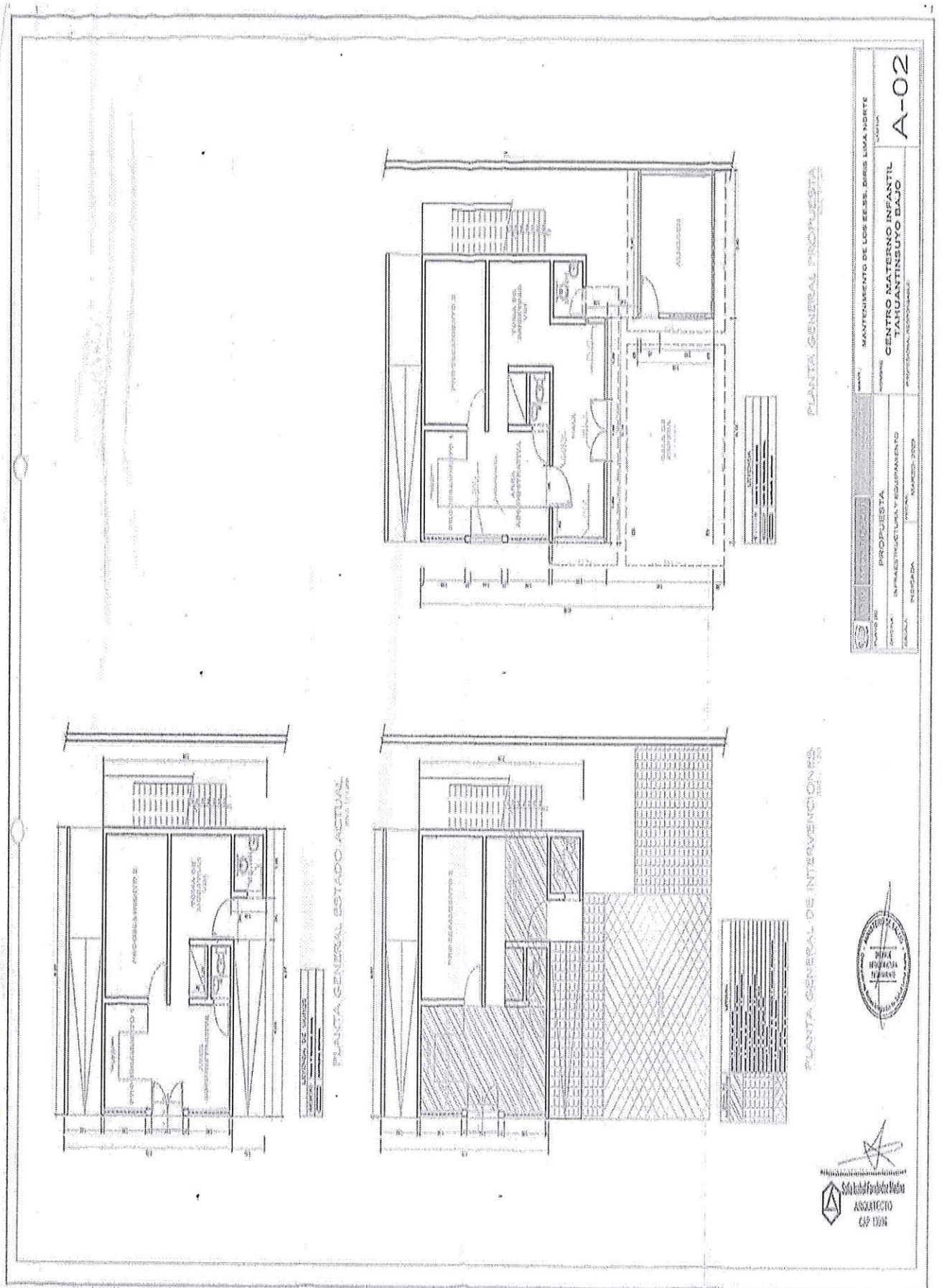
[illegible]

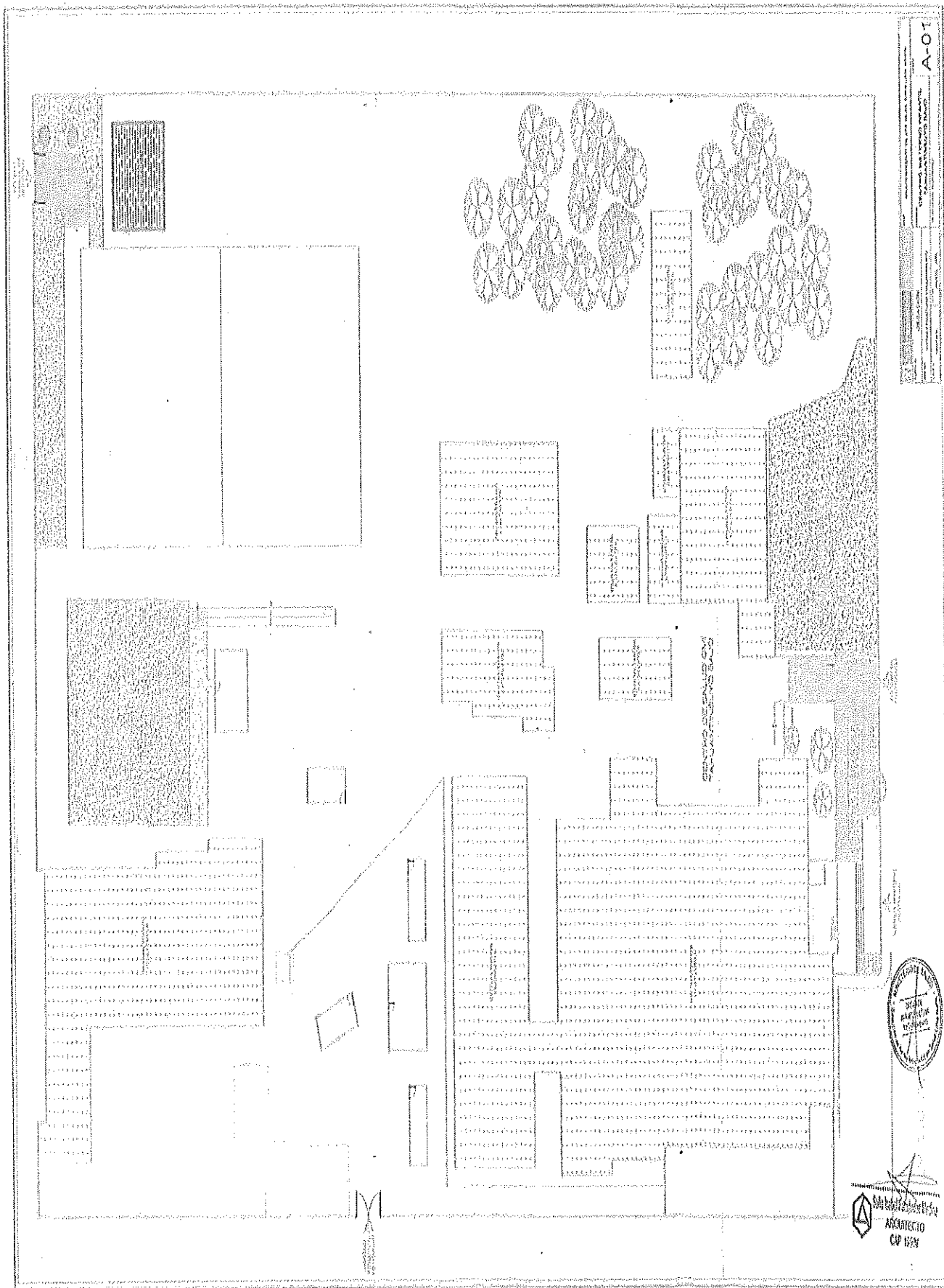
	INSTITUCIONES ELECTRICAS INSTALACIONES ELECTRICAS CUBA	NOMBRE MANTENIMIENTO DE LOS SEÑALES DE LUZ NOROCCIDENTAL	NOMBRE CENTRO MATERNO INFANTIL TAHUANTINSUYO BAJO	NOMBRE E-01
DIRECCION MINISTERIO DE SALUD DIRECCION GENERAL DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD DIRECCION DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD	DIRECCION DIRECCION DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD DIRECCION DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD	DIRECCION DIRECCION DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD DIRECCION DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD	DIRECCION DIRECCION DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD DIRECCION DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD	DIRECCION DIRECCION DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD DIRECCION DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD











A-01