

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDespacho
Viceministerial de
Gestión PedagógicaDirección General de
Servicios Educativos
EspecializadosDirección de Educación
Básica para Estudiantes
con Desempeño Sobresaliente
y Alto Rendimiento"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE ALMOHADAS PARA LOS ESTUDIANTES DE LOS VEINTICUATRO (24) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO****1. ÁREA USUARIA / UNIDAD EJECUTORA A CARGO DE LA ADQUISICIÓN:**

Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento - DEBEDSAR.

2. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

"Adquisición de Almohadas para los Estudiantes de los Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento".

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente procedimiento busca contar con los materiales de dormitorio necesarios para implementar las Veinticuatro (24) residencias de los Colegios de Alto Rendimiento, creando condiciones básicas para la habitabilidad de los estudiantes.

4. ANTECEDENTES

Mediante Resolución Ministerial N° 274-2014-MINEDU del 1 de julio de 2014, se creó el "Modelo de Servicio Educativo para la Atención de Estudiantes de Alto Desempeño", y según Resolución Ministerial N° 537-2019-MINEDU del 30 de octubre de 2019, se modifica la denominación del "Modelo de Servicio Educativo para la Atención de Estudiantes con habilidades sobresalientes" el cual tiene como objetivo proporcionar a los estudiantes de todas las regiones del país un servicio educativo con altos estándares de calidad nacional e internacional, que permita fortalecer sus competencias personales, académicas, artísticas y/o deportivas para constituir una red de líderes capaces de contribuir al desarrollo local, regional, nacional y mundial, y con fecha 23 de Julio del 2014 se emitió la R.S. N° 027-2014-MINEDU que declara de interés nacional dicho modelo de servicio educativo.

En ese sentido, el Ministerio de Educación firmó convenios de cooperación interinstitucional con las 24 regiones, donde se establece que los Gobiernos Regionales se encarguen de realizar actividades de su competencia de carácter material, técnico y/o de servicios al MINEDU para la gestión educativa, administrativa y financiera, así como para la operación y mantenimiento del Colegio de Alto Rendimiento- COAR. La Cláusula Quinta de los Convenios interinstitucionales suscritos señala que el Ministerio de Educación realizará la gestión administrativa, financiera y de recursos humanos, así como de los bienes y servicios necesarios para la implementación de los COAR.

De otro lado, el modelo de servicio educativo tiene por objetivo proporcionar a los estudiantes de alto desempeño de la Educación Básica Regular de todas las regiones del país un servicio educativo con altos estándares de calidad que fortalezca sus competencias personales, académicas, artísticas y/o deportivas para constituir una red de líderes capaces de contribuir al desarrollo local, regional, nacional y mundial a través de la implementación de Colegios de Alto Rendimiento.

**BICENTENARIO
DEL PERÚ**
2021 - 2024

El modelo de servicio de los COAR tiene componentes que definen sus características esenciales, el componente de gestión y liderazgo incluye aspectos relacionados a la gestión del modelo de servicio, lo que incluye la gestión institucional y administrativa, este componente cobra especial importancia teniendo en cuenta que este modelo de servicio educativo se distingue de otros tanto por la gestión pedagógica como por la modalidad de residencia, por ello el Ministerio de Educación promueve la configuración de un entorno favorable para el aprendizaje en los COAR, para ello establece los requisitos mínimos relativos a la infraestructura y recursos para el aprendizaje e innovación, así como las disposiciones relativas al bienestar y desarrollo integral de los estudiantes.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de almohadas para los estudiantes residentes de Veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento, a fin de cubrir necesidades básicas de alojamiento.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

El alcance de las almohadas para los estudiantes de veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento se detalla en las Especificaciones Técnicas.

7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ALMOHADAS

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

FUNDA BLANCA ÓPTICA

- Tela 50% algodón y 50% poliéster.
- 144 hilos como mínimo.
- Gramaje de 115gr/m² como mínimo.
- Con cierre N° 3 de Nylon color blanco.
- Medida: Largo 65cm x Ancho 45cm como mínimo, y un máximo de hasta 2 cm. Para cada lado.
- El cierre de la funda debe estar a un lado (ancho).
- Antialérgica.
- Relleno de fibra de napa de 500 gr. Como mínimo.

FIBRA DE NAPA

- Anatómico, capacidad de retorno a su estado normal luego de retirar el peso aplicado.
- **Pedrá Será¹** recubierta por una espuma de baja densidad la misma que debe estar cubierta por una tela 100% algodón.

¹ Párrafo modificado en mérito a la absolución del cuestionamiento de orden N° 3, formulado por el participante INDUSTRIAS EL CISNE S.A.C.

Ampliación de la Imagen de la almohada²



CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN

- Embolsado por Unidad (bolsa biodegradable), envase individual, sellado hermético (protección de la humedad, el polvo y manipuleo)

CARACTERÍSTICAS DEL EMBALAJE Y ROTULADO

- Asimismo cada diez (10) unidades de almohadas debidamente embolsadas cada una, serán colocadas en bolsas de plástico (bolsa biodegradable) en la que se identificará cada una con rótulos indicando lo siguiente:
 - MINEDU – DEBEDSAR - COAR
 - Prohibida su venta.
 - Las características propias del bien (nombre del producto, cantidad, registro de ley de corresponder)

8. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Para el perfeccionamiento del contrato el ganador de la Buena Pro, deberá de presentar lo siguiente:
 - ✓ Copia del "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo", teniendo en consideración la "Directiva Administrativa que Establece las Disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-COV-2", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 1275-2021- MINSA y posteriores modificaciones; y, copia del documento (constancia y/o correo de envío al MINSA) en el que conste el registro del Plan ante el Ministerio de Salud de acuerdo a lo establecido en el D.S. N° 117-2020-PCM.

² Imagen ampliada en mérito a la absolución del cuestionamiento de orden N° 3, formulado por el participante INDUSTRIAS EL CISNE S.A.C.

- ✓ Declaración Jurada señalando Dirección Domiciliaria, N° teléfono fijo y celular y dirección de correo electrónico oficial, en la cual se realizarán todas las notificaciones durante la ejecución contractual. La información señalada deberá estar actualizada durante la vigencia del contrato. De requerirse un cambio deberá de solicitarse formalmente.

9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.

9.1. Lugar:

La entrega se realizará en el Almacén del Ministerio de Educación:

- ✓ Dirección: Jr. Antenor Orrego S/N Cercado de Lima (altura de la cuadra 18).
- ✓ Horario de atención de Almacén: De lunes a viernes de 08:00 hasta las 13:00 horas y de 14:00 hasta las 17:00 horas.

9.2. Plazo:

Los bienes serán entregados en un plazo máximo de veinticinco (25) días calendario, el mismo que se computa a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.

10. SEGUROS

El proveedor para el ingreso de su personal a los almacenes del MINEDU, deberá de tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ El proveedor deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión y Salud (SCTR Pensión y SCTR Salud) para todo su personal que intervendrá en la entrega de los bienes.
- ✓ El SCTR Pensión y el SCTR Salud del personal del proveedor deberá estar vigente, como mínimo, al momento de su ingreso al Almacén.
- ✓ El SCTR Pensión y el SCTR Salud del personal del proveedor deberá ser acreditado mediante constancia emitida por la entidad aseguradora, el mismo que será presentado el día de la entrega de los bienes al personal del Almacén del MINEDU.
- ✓ En ningún caso se permitirá el ingreso del personal que no cuente con su constancia de aseguramiento

11. GARANTÍA

Alcance de la garantía: Contra defectos de fabricación o fallas de funcionamiento ajeno al uso normal o habitual de los bienes y no detectable al momento que se otorgó la conformidad.

Condiciones de la garantía: La DEBEDSAR comunicará al contratista, mediante correo electrónico, acerca de los defectos presentados en los bienes; para lo cual el contratista deberá de reemplazarlos en un plazo máximo de cuatro (04) días calendario de recibida la comunicación, realizando el reemplazo del bien sin costo alguno para el MINEDU.

Período de garantía: Mínimo seis (06) meses, contado a partir de otorgada la conformidad.



**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDespacho
Viceministerial de
Gestión PedagógicaDirección General de
Servicios Educativos
EspecializadosDirección de Educación
Básica para Estudiantes
con Desempeño Sobresaliente
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

12. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad técnico será emitida por la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento (DEBEDSAR), en un plazo máximo de siete (07) días calendario de recibido los bienes, previa presentación de la siguiente documentación:

- Conformidad de ingreso del bien, a cargo de la Coordinación de Almacén de la Oficina de Logística.
- Conformidad Técnica de cumplimiento de las características técnicas mínimas, a cargo de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento - DEBEDSAR

13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una (01) armada, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes

14. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado, conforme a lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

16. RESPONSABLES DE LAS COORDINACIONES REFERIDO AL PROCESO PARA LA ADQUISICION DEL BIEN:

- Ricardo Vía Gambini
- Teléfono 615-5800; anexos 26353
rviagambini@minedu.gob.pe



**BICENTENARIO
DEL PERÚ**
2021 - 2024

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN³

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisito:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: - S/. 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 Soles). Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 30,000.00 (TREINTA MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares: venta de frazadas y/o sabanas y/o edredones y/o ropa de cama.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato</p>

³ La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDespacho
Viceministerial de
Gestión PedagógicaDirección General de
Servicios Educativos
EspecializadosDirección de Educación
Básica para Estudiantes
con Desempeño Sobresaliente
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

ANEXO 01**Cuadro N° 01: Cuadro de necesidad de almohadas para los estudiantes de veinticuatro (24) Colegios de Alto Rendimiento**

N° Orden	COAR	CANTIDAD POR COAR
1	Amazonas	300
2	Áncash	300
3	Apurímac	300
4	Arequipa	300
5	Ayacucho	300
6	Cajamarca	300
7	Cusco	300
8	Huancavelica	300
9	Huánuco	300
10	Ica	300
11	Junín	300
12	La Libertad	300
13	Lambayeque	300
14	Lima Provincias	300
15	Loreto	300
16	Madre de Dios	300
17	Moquegua	300
18	Pasco	300
19	Piura	300
20	Puno	300
21	San Martín	300
22	Tacna	300
23	Tumbes	300
24	Ucayali	300
TOTAL		7,200

