

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO SA ELECTROCENTRO S.A.



Electrocentro

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

CONCURSO PÚBLICO N°17 – 2023 –ELECTROCENTRO S.A. – PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN
GENERAL PARA LA SUPERVISIÓN DE ESTUDIOS Y OBRAS DE
TERCEROS EN EL ÁMBITO DE ELECTROCENTRO S.A.**

Huancayo, agosto del 2023.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE
ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A.
RUC N° : 20129646099
Domicilio legal : Jr. Amazonas N° 641 – Distrito y Provincia de Huancayo,
Departamento Junín – Perú.
Teléfono: : (064) 481300
Correo electrónico: : rsarar@distriluz.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría en general para la supervisión de estudios y obras de terceros en el ámbito de Electrocentro S.A.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° SAE-078-2023-ELCTO, de fecha 07 de agosto del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 20.00 (Veinte con 00/100 Soles).

El pago puede efectuar en la Oficina de Atención al Cliente o mediante depósito en la Cta. Cte. 000-0106151 del Scotiabank Perú a nombre de Electrocentro S.A., quién emitirá el comprobante de pago correspondiente. Pudiendo ser remitida adicionalmente al siguiente correo electrónico:

cespinozac@distriluz.com.pe y apersonarse con el recibo de pago a la Oficina de Electrocentro S.A. Jr. Amazonas N.° 641- Huancayo.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°0822019EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 3442018EF y sus modificatorias.
- Directiva proceso de contratación y autorización para contratar de Distriluz para compras mayores a 8 UIT DC/GCAF/19/21.
- Ley N° 28411 – Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Directivas del OSCE.
- T.U.O. de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N°0042019JUS
- T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 0212019JUS.
- Normatividad que emita la Dirección General de Abastecimiento (DGA), Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE), Perú Compras, entre otros que tengan competencia legal.
- Normatividad interna del Grupo Distriluz.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N°6**)

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 14**).
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁸.
- j) Estructura de costos de la oferta económica⁹.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹⁰.
- l) Declaración jurada de intereses para proveedores, de acuerdo al artículo 21.4. del Código de Ética de la Entidad. (**Anexo N° 15**)

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Jr. Amazonas N.º 641, Distrito y Provincia de Huancayo o a través de Mesa de Partes Virtual: mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe.

2.6. ADELANTOS

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (8) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, podrá solicitar formalmente la entrega del adelanto,

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago. correspondiente. La entrega del adelanto se producirá dentro de diez (10) días posteriores a la presentación de la solicitud de adelanto correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud

Adjuntar a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

2.7. FORMA DE PAGO

ELECTROCENTRO se obliga a pagar la contraprestación a LA EMPRESA SUPERVISORA, en SOLES, en pagos parciales según valorización mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las valorizaciones mensuales serán de acuerdo a la utilización de recursos efectivamente realizados, y serán tramitados por el COORDINADOR del Área de Administración de Proyectos de ELECTROCENTRO, luego de aprobados los informes mensuales de la supervisión de los estudios y obras de terceros elaborado por el coordinador general de la EMPRESA SUPERVISORA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por LA EMPRESA SUPERVISORA, ELECTROCENTRO debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del COORDINADOR GENERAL de LA EMPRESA SUPERVISORA, detallando las actividades y los recursos utilizados en la prestación efectuada en el mes.
- Comprobante de pago.
- Copia de Planillas de pago del personal, queda claro que los montos deben coincidir con lo ofertado en su propuesta.
- Copias de boletas de pago de los trabajadores.
- Informe del Administrador del Contrato, designado por la Jefatura de Proyectos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación debe presentar en la Mesa de Partes del Área de Administración de Proyectos, sito en Av. Huancavelica No. 2735, distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, y departamento de Junín y/o mesa de parte virtual de Electrocentro.

LINK DE PAGOS <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN
GENERAL PARA LA SUPERVISIÓN DE ESTUDIOS Y OBRAS DE
TERCEROS EN EL ÁMBITO DE ELECTROCENTRO S.A.**

**MARZO 2023
HUANCAYO – PERÚ**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA SUPERVISIÓN DE ESTUDIOS Y OBRAS DE TERCEROS EN EL ÁMBITO DE ELECTROCENTRO S.A."

2. FINALIDAD PUBLICA



Firmado digitalmente
por MUÑOZ ILLANES
Víctor Carlos FAU
20129646099 soft
Fecha: 2023.08.01
10:03:39 -05'00'

ELECTROCENTRO S.A. tiene como finalidad incrementar sus ventas de energía, atendiendo las solicitudes de nuevos suministros realizados por el Gobierno Central, Los Gobiernos Regionales, Los Gobiernos Locales, y entidades privadas, que corresponden a los estudios y obras ejecutados por terceros dentro del ámbito de Electrocentro S.A., conforme lo indica el marco normativo vigente, para lo cual tendrá en cuenta los procedimientos indicados en la Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE, Norma de Procedimiento para la Elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución.

3. ANTECEDENTES

El marco de los procesos en los cuales opera la supervisión los servicios de la supervisión de estudios y obras ejecutadas por terceros en LA EMPRESA, se encuentra vinculado con el ciclo que cumple un proyecto desde la concepción de la idea hasta la ejecución de la obra, conforme se aprecia en el siguiente esquema:

CICLO DEL PROYECTO



Todas estas etapas, requieren de una supervisión eficiente, que permita atender a nuestros clientes en los plazos establecidos en la norma RD 018-2002 EM/DGE por parte de LA EMPRESA SUPERVISORA.

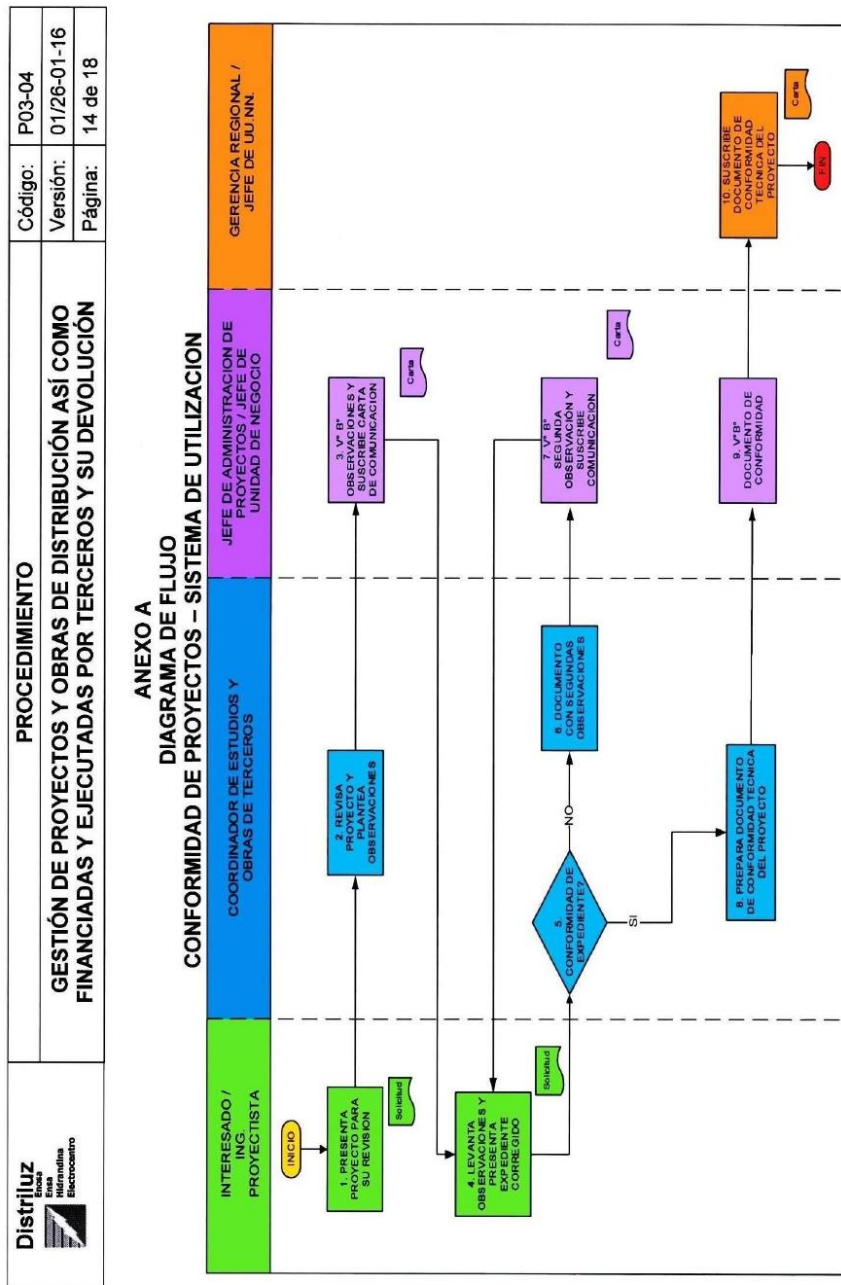
Dicha supervisión de los diferentes procesos efectuados por terceros; de consultores y empresas contratistas en la ejecución de obras, se gestionan en los procesos enmarcados en el esquema mostrado anteriormente, y son dichas actividades (que se detallan más adelante) las que se encargará de realizar LA EMPRESA SUPERVISORA que contrata LA EMPRESA.

En el esquema que se muestra a continuación, se detalla con precisión cuál es el procedimiento del servicio a contratar y cuál es la relación de esta estructura con la estructura organizacional vigente del Área de Administración y Proyectos de LA EMPRESA; así como la relación con los entes a ser



Firmado digitalmente
por MUÑOZ LLANES
Victor Carlos FAU
20129646099 soft
Fecha: 2023.08.01
10:04:17 -05'00'

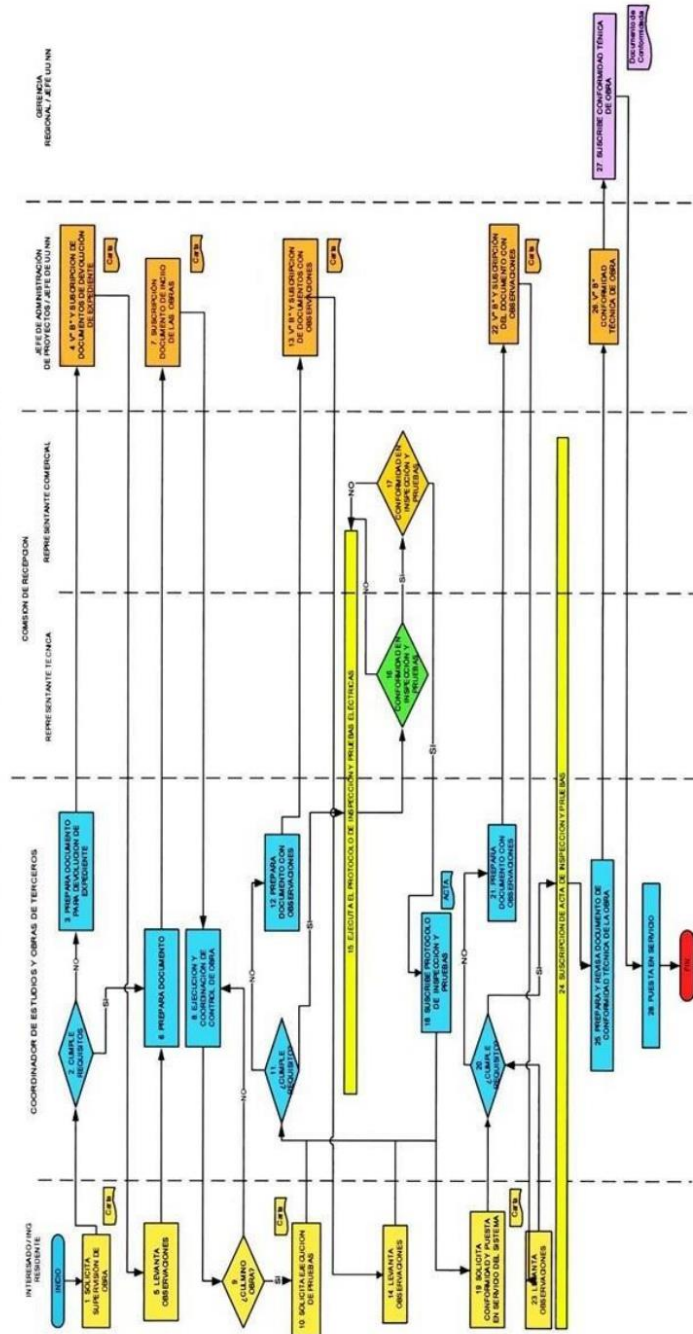
supervisados por LA EMPRESA SUPERVISORA (Consultores que elaboran estudios y empresas ejecutoras de obras de terceros):





	PROCEDIMIENTO	
	GESTIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS DE DISTRIBUCIÓN ASÍ COMO FINANCIADAS Y EJECUTADAS POR TERCEROS Y SU DEVOLUCIÓN	
	Código:	P03-04
	Versión:	01/26-01-16
	Página:	16 de 18

ANEXO C
DIAGRAMA DE FLUJO:
CONFORMIDAD DE OBRAS – SISTEMA DE UTILIZACION



4. OBJETIVOS DE CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

Garantizar la correcta ejecución de estudios y obras de terceros en los sistemas de utilización dentro y fuera de la concesión y subsistemas de distribución primaria y secundaria fuera de la concesión, No incluye Devolución de Contribuciones Reembolsables, en el ámbito de ELECTROCENTRO S.A

Cuando se utilice el término **ELECTROCENTRO**, se aclara que nos estamos refiriendo a ELECTROCENTRO S.A. con sede en la ciudad de Huancayo, la cual distribuye y comercializa energía eléctrica, abarca un área de concesión de 6 528 km², cubriendo las regiones de Ayacucho, Huancavelica, Junín, Pasco y Huánuco; atendiendo más de 821 mil clientes, se divide geográficamente en seis Unidades de Negocio: Ayacucho, Huancavelica, Huancayo, Tarma, Selva Central, Huánuco y Servicio Mayor Valle Mantaro, Satipo, Pasco y Tingo María.

Establecer los lineamientos y alcances generales que tendrá en cuenta la empresa especializada prestadora de servicios de tercerización, en adelante "LA EMPRESA SUPERVISORA" que ELECTROCENTRO S.A. contrate para prestar los servicios de la supervisión de estudios y obras ejecutadas por terceros en el ámbito de ELECTROCENTRO S.A.; mejorando sus resultados y el nivel de satisfacción de sus clientes; mediante la óptima gestión de los procesos y actividades involucrados en este servicio.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

Contratación del servicio de consultoría en general para supervisión de estudios y obras ejecutados por terceros en los sistemas de utilización dentro y fuera de la concesión y subsistemas de distribución primaria y secundaria fuera de la concesión, no incluye Devolución de Contribuciones Reembolsables. Cumplir con la norma R.D. 018-2002-ME/DGE Norma de procedimientos para la elaboración de proyectos y ejecución de obras en sistemas de utilización en media tensión en zonas de concesión de distribución y la directiva de código P03-03 "Gestión de Proyectos y Obras Ejecutadas por Terceros" y las normativas vigentes relacionadas.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

La EMPRESA SUPERVISORA, para el desarrollo del servicio debe contar con un (01) coordinador general del servicio y cuatro (04) supervisores de estudios y obras de terceros, que deben ser ingenieros electricistas o mecánicos electricista, los supervisores indicados deberán desarrollar el servicio en las sedes de Huancayo, Ayacucho, Huánuco y La Merced.

La EMPRESA SUPERVISORA a través de su Coordinador General coordinará con ELECTROCENTRO S.A. los trabajos a desarrollar, así como la buena marcha del servicio contratado; para lo cual la EMPRESA SUPERVISORA, debe implementar cuatro (04) de oficinas con todos los equipos y servicios que correspondan, para la correcta ejecución del servicio según el siguiente detalle:

OFICINA	PERSONAL ASIGNADO POR OFICINA	SEDE	UNIDADES DE NEGOCIO A ATENDER
1	Supervisor 01	Huancayo	UU NN Huancayo, UU NN Huancavelica, SEM Valle Mantaro

2	Supervisor 02	Huánuco	UU NN Huánuco, SEM Pasco y SEM Tingo María
3	Supervisor 03	Ayacucho	UU NN Ayacucho
4	Supervisor 04	La Merced	UU NN Selva Central y UU NN Tarma

Los supervisores deberán atender como mínimo 15 solicitudes al mes por SEDE, que correspondan a: 1) ATENCIÓN A SOLICITUDES DE REVISIÓN DE ESTUDIO, 2) ATENCIÓN A SOLICITUDES DE CONFORMIDAD DE ESTUDIO, 3) ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INICIO DE OBRA, 4) ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INSPECCIÓN Y PRUEBAS, 5) VIAJE PARA REALIZAR INSPECCIÓN Y PRUEBAS POR OBRA, 6) ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CONFORMIDAD DE OBRA, 7) ATENCIÓN DE RECLAMOS, CONSULTAS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y OTROS, en marco de la norma N° 018-2002-EM/DGE.

La EMPRESA SUPERVISORA a través de su coordinador general del servicio, deberá emitir a la empresa un informe mensual donde indique el cumplimiento de las actividades desarrolladas, tomando en cuenta la cantidad mínima de solicitudes (15) que se atenderán por sede.

Los plazos de atención de las solicitudes se encuentran indicados en la norma 018-2002-EM/DGE, siendo responsabilidad el cumplimiento de los plazos establecidos.

Supervisor 01:

ACTIVIDADES MINIMOS PARA REALIZAR EN FUNCION A LA RD. 018-2002 - SEDE HUANCAYO							
UU.NN.	ESTUDIO		INICIO DE OBRA	INSPECCION Y PRUEBAS		CONFORMIDAD DE OBRA	OTROS
HUANCAYO - VALLE DEL MANTARO - HUANCAMELICA	1) ATENCION A SOLICITUDES DE REVISION DE ESTUDIO	2) ATENCION A SOLICITUDES DE CONFORMIDAD DE ESTUDIO	3) ATENCION A SOLICITUDES DE INICIO DE OBRA	4) ATENCION DE SOLICITUDES DE INSPECCION Y PRUEBAS	5) VIAJE PARA REALIZAR INSPECCION Y PRUEBAS POR OBRA	6) ATENCION DE SOLICITUDES DE CONFORMIDAD DE OBRA	7) ATENCION DE RECLAMOS, CONSULTAS, SOLICITUDES DE INFORMACION Y OTROS
	A	B	C	D	E	F	G
	ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE 01 MES						
	TOTAL DE ACTIVIDADES MINIMOS A REALIZAR EN FUNCION A LA RD. 018-2002 (A+B+C+D+E+F+G) =						
TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS DURANTE EL MES							15

Supervisor 02:

ACTIVIDADES MINIMOS PARA REALIZAR EN FUNCION A LA RD. 018-2002 - SEDE HUANUCO							
UU.NN.	ESTUDIOS		INICIO DE OBRA	INSPECCION Y PRUEBAS		CONFORMIDAD DE OBRA	OTROS
HUANUCO-PASCO-TINGO MARIA.	1) ATENCION A SOLICITUDES DE REVISION DE ESTUDIO	2) ATENCION A SOLICITUDES DE CONFORMIDAD DE ESTUDIO	3) ATENCION A SOLICITUDES DE INICIO DE OBRA	4) ATENCION DE SOLICITUDES DE INSPECCION Y PRUEBAS	5) VIAJE PARA REALIZAR INSPECCION Y PRUEBAS POR OBRA	6) ATENCION DE SOLICITUDES DE CONFORMIDAD DE OBRA	7) ATENCION DE RECLAMOS, CONSULTAS, SOLICITUDES DE INFORMACION Y OTROS
	H	I	J	K	L	M	N
	ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE 01 MES						
	TOTAL DE ACTIVIDADES MINIMOS A REALIZAR EN FUNCION A LA RD. 018-2002 (H+I+J+K+L+M+N) =						
TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS DURANTE EL MES							15



Firmado digitalmente
por MUÑOZ ILLANES
Victor Carlos FAU
20129646099 soft
Fecha: 2023.08.01
10:05:23 -05'00'

Supervisor 03:

ACTIVIDADES MÍNIMOS PARA REALIZAR EN FUNCIÓN A LA RD. 018-2002 - SEDE AYACUCHO							
UU.NN.	ESTUDIOS		INICIO DE OBRA	INSPECCIÓN Y PRUEBAS	CONFORMIDAD DE OBRA	OTROS	
AYACUCHO	1) ATENCIÓN A SOLICITUDES DE REVISIÓN DE ESTUDIO	2) ATENCIÓN A SOLICITUDES DE CONFORMIDAD DE ESTUDIO	3) ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INICIO DE OBRA	4) ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INSPECCIÓN Y PRUEBAS	5) VIAJE PARA REALIZAR INSPECCIÓN Y PRUEBAS POR OBRA	6) ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CONFORMIDAD DE OBRA	7) ATENCIÓN DE RECLAMOS, CONSULTAS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y OTROS
ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE 01 MES	N	O	P	Q	R	S	T
TOTAL DE ACTIVIDADES MÍNIMOS A REALIZAR EN FUNCIÓN A LA RD. 018-2002 (N+O+P+Q+R+S+T) =							15

Supervisor 04:

ACTIVIDADES MÍNIMOS PARA REALIZAR EN FUNCIÓN A LA RD. 018-2002 - SEDE LA MERCEZ							
UU.NN.	ESTUDIOS		INICIO DE OBRA	INSPECCIÓN Y PRUEBAS	CONFORMIDAD DE OBRA	OTROS	
SELVA CENTRAL - TARMA	1) ATENCIÓN A SOLICITUDES DE REVISIÓN DE ESTUDIO	2) ATENCIÓN A SOLICITUDES DE CONFORMIDAD DE ESTUDIO	3) ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INICIO DE OBRA	4) ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INSPECCIÓN Y PRUEBAS	5) VIAJE PARA REALIZAR INSPECCIÓN Y PRUEBAS POR OBRA	6) ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CONFORMIDAD DE OBRA	7) ATENCIÓN DE RECLAMOS, CONSULTAS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y OTROS
ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE 01 MES	U	V	W	X	Y	Z	A'
TOTAL DE ACTIVIDADES MÍNIMOS A REALIZAR EN FUNCIÓN A LA RD. 018-2002 (U+V+W+X+Y+Z+A') =							15

Nota: Las 15 actividades mínimas es el resultado de la estadística atendida durante los años 2021 y 2022.

Todas las actividades objeto del presente servicio, se desarrollan en los departamentos de: Junín, Ayacucho, Huancavelica, Pasco, Huánuco, y las provincias de Yauyos del departamento de Lima, y La Convención del departamento de Cusco, en la zona de responsabilidad técnica de LA EMPRESA, pudiendo ser en el ámbito de las Unidades de Negocio que conforma LA EMPRESA, siendo estas las siguientes: UU.NN. Huancayo, SEM Valle del Mantaro, UU.NN. Selva Central, UU. NN. Ayacucho, UU. NN. Huancavelica, UU.NN. Tarma - Pasco, UU.NN. Huánuco, y SEM Tingo María.

5.2. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONSULTORÍA A CONTRATAR

Las actividades principales a ser desarrolladas por LA EMPRESA SUPERVISORA dentro del alcance definido son las siguientes:

5.2.1. Supervisión de estudios elaborados por terceros (Sistemas de Distribución Primaria y Secundaria, Sistemas de Utilización y de



Firmado digitalmente
por MUÑOZ ILLANES
Victor Carlos FAU
20129646099 soft
Fecha: 2023.08.01
10:05:36 -05'00'

**obras de Electrificación Rural) de acuerdo a lo establecido en la R.D.
N° 018-2002-EM/DGE.**

Esta actividad contempla la supervisión de estudios y obras en cumplimiento de la Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE elaborados por terceros, también comprenden la supervisión ejecución de los estudios ejecutados por terceros en concordancia con los convenios suscritos por ELECTROCENTRO, con los distintos interesados, Ministerios, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y otras Instituciones.

Estas actividades comprenden:

- a) Verificar que el estudio cumpla con el uso de materiales de acuerdo a las especificaciones técnicas dadas por **ELECTROCENTRO**.
- b) Inspección y/o verificación de la zona del estudio, verificando punto de diseño y condiciones establecidas en el documento de factibilidad eléctrica, según corresponda: subsistema de distribución primaria, subsistema de distribución secundaria, instalaciones de alumbrado de vías públicas, sistemas de utilización en media tensión.
- c) Asegurar que el estudio cumpla con todos los requisitos y exigencias técnicas contempladas en la Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE, y de los dispositivos vigentes relacionados con el ámbito de la Distribución, siendo los más relevantes los siguientes: Para Sistemas de Distribución - Decreto Ley N° 25844 "Ley de Concesiones Eléctricas" y su Reglamento. - Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos - Código Nacional Electricidad Suministro - Calificación eléctrica - Plano de lotización en escala adecuada y documento de aprobación emitido por la Municipalidad Provincial o Distrital según corresponda. - Normas DGE "Terminología en Electricidad" y "Símbolos Gráficos en Electricidad". - Condiciones técnicas indicadas en el documento de punto de diseño emitido por el Concesionario. - Lista de Equipos y Materiales Técnicamente Aceptables del Concesionario respectivo. - Normas técnicas de las instalaciones del Concesionario. - Disposiciones municipales según corresponda. - Reglamento Nacional de Construcciones vigente. - Ley de Protección del Medio Ambiente y Protección del Patrimonio Cultural de la Nación según corresponda. - Sistema Legal de Unidades de Medida del Perú (SLUMP). - Norma Técnica DGE de Alumbrado de Vías Públicas. Para los proyectos de Instalaciones de Alumbrado de Vías Públicas deberán tener en cuenta la Norma DGE 016-T-2/1996 o la que la reemplace. Para Sistemas de Utilización - Decreto Ley N° 25844 "Ley de Concesiones Eléctricas" y su Reglamento. - Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos - Código Nacional Electricidad Utilización - Normas DGE "Terminología en Electricidad" y "Símbolos Gráficos en Electricidad". - Condiciones técnicas indicadas en el documento del punto de diseño. - Reglamento Nacional de Construcciones vigente - Ley de Protección del Medio Ambiente y Protección del Patrimonio Cultural de la Nación según corresponda.
- d) Emitir, para el caso de sistemas de distribución, y sistemas de utilización, una propuesta de conformidad técnica de proyecto.
- e) Formular de manera idónea las diferentes observaciones que amerite el análisis técnico – profesional del estudio supervisado; asimismo, efectuar todas las coordinaciones necesarias para el levantamiento de las mismas dentro de los plazos estipulados.
- f) Presentación de informes en la frecuencia que ELECTROCENTRO determine (quincenal, mensual, etc.), y otros de carácter especial que la misma solicite, de acuerdo a los formatos establecidos por LA EMPRESA SUPERVISORA.
- g) Efectuar de manera proactiva, efectiva y permanente todas las coordinaciones que sean necesarias con los interesados que elaboran el estudio y con

ELECTROCENTRO, a efectos de que se cumplan con los tiempos establecidos y con los criterios de calidad requeridos.

LA EMPRESA SUPERVISORA para desarrollar el servicio de supervisión de la elaboración de estudios elaborados por Terceros, tiene que contar con profesionales calificados y garantizar su permanencia, tales como ingenieros electricistas, o mecánico electricistas, especialistas en estudios y/o obras electromecánicas.

5.2.2. Supervisión de la ejecución de la obra hasta la conformidad y puesta en servicio, ejecutados por terceros.

Esta actividad contempla la supervisión de obras y el cumplimiento de la Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE elaborados por terceros, también comprenden la Supervisión de la correcta ejecución hasta la puesta en servicio de las obras ejecutadas por terceros en concordancia con los convenios suscritos por ELECTROCENTRO con los distintos interesados, Ministerios, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y otras Instituciones.

Involucra también la supervisión de ejecución de las Obras en el marco de la Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE., de acuerdo a lo siguiente:

- a) Verificar y controlar la ejecución de la obra en sus diferentes etapas asegurando el cumplimiento de todos los requisitos y exigencias técnicas contempladas en la Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE
- b) Formular de manera idónea y oportuna las diferentes observaciones que amerite el análisis técnico – profesional de la obra supervisada; asimismo, efectúa todas las coordinaciones necesarias para el levantamiento de las mismas dentro de los plazos estipulados.
- c) Presentación de informes en la frecuencia que ELECTROCENTRO determine (quincenal, mensual, etc.), y otros de carácter especial que la misma solicite, de acuerdo a los formatos establecidos por LA EMPRESA SUPERVISORA.
- d) Identificación e informe de los detalles técnicos de obra en campo y seguridad.
- e) Revisión de los expedientes técnicos de ampliaciones de redes del subsistema de distribución y/o utilización presentados por entes externos, elaboración de informe técnico correspondiente.
- f) Revisión de los expedientes de conforme a obra de forma adecuada y oportuna del subsistema de distribución y/o utilización presentados por entes externos y elaboración del acta de inspección y pruebas correspondiente.
- g) Inspección y pruebas conjuntamente con la contratista del tercero de las obras del subsistema de distribución y/o utilización.
- h) Efectuar oportuna y eficazmente todas las coordinaciones que sean necesarias para la correcta ejecución de la obra supervisada.
- i) Cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas vigente y las Normas de prevención de riesgos establecidos por ELECTROCENTRO.
- j) Apoyo y seguimiento en la Atención de reclamos relacionados a la fiscalización por OSINERGMIN de las actividades que se desarrolla.

LA EMPRESA SUPERVISORA para desarrollar la supervisión de la ejecución de la obra hasta la puesta en servicio, ejecutados por terceros, tiene que contar con profesionales calificados y garantizar su permanencia, tales como Ingenieros Electricistas o Ingenieros Mecánicos Electricistas, Ingenieros especialistas en estudios y/u obras Electromecánicas.



Firmado digitalmente por
MUÑOZ ILLANES Víctor
Carlos FAU 20129646099
soft
Fecha: 2023.08.01 10:05:49
-05'00'

5.3. PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO



Firmado digitalmente
por MUÑOZ ILLANES
Victor Carlos FAU
20129646099 soft
Fecha: 2023.08.01
10:06:01 -05'00'

- 5.3.1. LA EMPRESA SUPERVISORA como procedimiento general del servicio deber tener en cuenta la norma R.D. N° 018-2002-EM/DGE, así como la directiva de código P03-03 "Gestión de Proyectos y Obras Financiadas por Terceros y su Devolución", no incluye la actividad de devolución de Contribuciones Reembolsables.
- 5.3.2. LA EMPRESA SUPERVISORA designará un coordinador general del servicio, para sistematizar la atención de las actividades materia del presente servicio, quien tendrá la facultad de tomar decisiones a fin de no afectar el servicio y disponer de los recursos de su empresa que sean necesarios para una buena prestación de servicios, asimismo en un plazo máximo de 01 mes de iniciado el servicio (con penalidad en caso de no cumplimiento), deberá presentar los documentos siguientes:
- Procedimiento y políticas para la adecuada supervisión de estudios y obras de terceros, por parte de LA EMPRESA SUPERVISORA.
 - Este documento deberá contener además de la descripción detallada de los procedimientos, flujogramas y los protocolos de cumplimiento de actividades y seguimiento de los compromisos asumidos por los contratistas. Dichos formatos (consensuados con ELECTROCENTRO) debidamente llenados, deberán ser entregados sin excepción en los plazos establecidos al Área de Administración de Proyectos.
- 5.3.3. PROCEDIMIENTOS DE ASIGNACIÓN Y GESTIÓN DE LOS TRABAJOS QUE FORMAN PARTE DEL SERVICIO
- ELECTROCENTRO, asignará a LA EMPRESA SUPERVISORA, a través del Coordinador de Estudios y Obras de Terceros, o jefes de unidad de ELECTROCENTRO, los trabajos y/u órdenes de inicio para el desarrollo de los trabajos y las actividades que forman parte del servicio.
 - ELECTROCENTRO, se compromete a designar interlocutores autorizados para una adecuada comunicación con LA EMPRESA SUPERVISORA.
 - ELECTROCENTRO, coordinará oportunamente las actividades materia del servicio con el coordinador general del servicio de LA EMPRESA SUPERVISORA y ésta podrá disponer en caso se requiera, que el profesional Supervisor coordine directamente algún aspecto técnico puntual necesario para garantizar la eficacia del servicio, en el marco de lo descrito en el para el cumplimiento del servicio.
 - LA EMPRESA se reserva el derecho de definir y programar, de acuerdo a sus propias necesidades, las tareas o trabajos que le asignará a LA EMPRESA SUPERVISORA.

5.4. PLAN DE TRABAJO

La EMPRESA SUPERVISORA a través del coordinador general del servicio, deberá entregar en físico y en digital al Área de Administración de Proyectos de Electrocentro S.A., o Jefaturas de Unidad Empresarial de ELECTROCENTRO, el plan de trabajo general para el desarrollo del servicio, en el que se indicará el plazo de su atención respectiva, cumpliendo los plazos establecidos en la R.D. N°018-2002-EM/DGE.



Firmado digitalmente
por MUÑOZ ILLANES
Victor Carlos FAU
20129646099 soft
Fecha: 2023.08.01
10:06:14 -05'00'

5.5. BASE LEGAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA

El servicio de Supervisión se regirá por las siguientes normas:

- Código Civil.
- Código Nacional de Electricidad.
- Decreto Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas.
- D.S. N° 009-93-EM, Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.
- R.D. N° 018-2002-EM/DGE.- Norma de procedimientos para la elaboración de proyectos y ejecución de obras en sistemas de utilización en media tensión en zonas de concesión de distribución. (2002-09-27).
- D.L. n° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la ley n° 27293 ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- D.S. N° 020-97-EM, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- R.D. N° 049-99-EM/DGE, Norma Técnica de Operación en Tiempo Real de los Sistemas Interconectados.
- R.M. N° 111-2013-MEM/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con electricidad.
- Res. OSINERG N° 152-2005-OS/CD, Procedimiento para Supervisar la Generación en Sistemas Aislados.
- D.S. N° 029-94-EM, Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Energéticas.
- D.S. N° 057-2004-PCM, Reglamento de Ley 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
- D.L. N° 1252-2017, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Ley N° 28749, Ley de Electrificación Rural.
- D.S. N° 025-2007-EM, Reglamento de La Ley de Electrificación Rural.
- D.S. N° 016-2008-EM/DGE, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales.
- RD-017-2003-EM-DGE, Norma Técnica de Alumbrado Público Rural.
- RD-018-2003-EM-DGE, Diseño de MT.
- RD-020-2003-EM-DGE, Montaje de BT.
- RD-016-2008-EM-DGE, Norma Técnica de los Servicios Eléctricos Rurales.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- RM N° 091-2002-EM/VME, Norma DGE Símbolos Gráficos de Electricidad.
- Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE, Norma de Procedimiento para la Elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución.
- R.M. N° 013-2003., Norma de Alumbrado de Vías Públicas en Zonas de Concesión de Distribución.
- Ley para Asegurar el Desarrollo Eficiente de la Generación Eléctrica, Ley N° 28832.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Resoluciones emitidas por las entidades Normativas, Regulatorias y Fiscalizadoras referidas a medidas de prevención y control del COVID-19.

Otras normas relacionadas con el objeto del contrato, Procedimientos de OSINERGMIN aplicables a las actividades eléctricas dentro de los alcances del presente Contrato.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

5.6. IMPACTO AMBIENTAL

La EMPRESA SUPERVISORA, durante el desarrollo del servicio debe garantizar el cumplimiento de las normas ambientales y de patrimonio cultural vigente.

5.7. EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES

Los exámenes médicos ocupacionales del personal de la EMPRESA SUPERVISORA durante el servicio deben cumplir con la normativa vigente sobre seguridad y salud en el trabajo.

5.8. VIATICOS

En caso se requiera la presencia de los supervisores de LA EMPRESA SUPERVISORA, el costo del traslado será asumido por esta, asimismo la EMPRESA SUPERVISORA proporcionará viáticos **con los montos ofertado en su propuesta**, a sus supervisores, cada vez que lo soliciten para la realización de las inspecciones y pruebas, previa aprobación de **ELECTROCENTRO**, el plazo para el depósito de los viáticos será como máximo 24 horas posteriores a la aprobación.



Firmado digitalmente por
MUÑOZ ILLANES
Victor Carlos FAU
20129646099 soft
Fecha: 2023.08.01
10:06:27 -05'00'

5.9. SEGUROS

5.9.1 SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Se contemplará la contratación de esta póliza de seguro por un monto equivalente al 10% del monto total adjudicado, cuyo objeto es cubrir daños inferidos a terceros, siempre que éstos se produzcan con culpa o negligencia del asegurado.

5.9.2 PÓLIZA SE SEGUROS CONTRA ACCIDENTES Y POR TRABAJO BAJO RIESGO

La EMPRESA SUPERVISORA deberá contar durante el desarrollo del servicio con las pólizas de seguros vigentes contra accidentes personales y por trabajo bajo riesgo, para los supervisores participantes.

5.10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

5.10.1 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

LA EMPRESA SUPERVISORA, para la prestación del servicio, deberá implementar los siguientes locales de uso exclusivo de la supervisión; con instalación de aire acondicionado (solo para los locales de Huánuco y La Merced), y servicios de luz, agua, internet y mantenimiento del local (en todos sus locales).

Lugar de ubicación de la oficina	Tipo de Actividad
Huancayo	Oficina de Operaciones – UU NN Huancayo, y UU.NN. Huancavelica, y SEM Valle Mantaro.
Huánuco	Oficina de Operaciones - UU NN Huánuco, SEM – Pasco, y SEM Tingo María.
Ayacucho	Oficina de Operaciones – UU NN Ayacucho.
La Merced	Oficina de Operaciones – UU NN Selva Central y UU NN Tarma.

La implementación de los locales indicados debe cumplir con lo descrito en el Código Nacional de Edificaciones vigente.

5.10.2 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El plazo de vigencia del servicio a contratar es de; setecientos treinta (730) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de la orden de proceder por el Área de Administración de Proyectos, es de precisar que el inicio del plazo de ejecución contractual no podrá ser antes del 01 de setiembre 2023 (numeral 142.1 del art. 142 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

El plazo de prestación del servicio podrá ser prorrogado de común acuerdo por un período similar o menor, para lo cual ambas partes suscribirán la modificación al contrato correspondiente (Adenda al contrato).

5.11. RESULTADOS ESPERADOS

La EMPRESA SUPERVISORA, debe garantizar la atención oportuna a los Interesados, cumpliendo los plazos establecidos en la norma RD N° 018-2002-EM/DGE, evitando las sanciones que correspondan por su incumplimiento.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en servicios.



Firmado digitalmente por
MUÑOZ ILLANES Victor
Carlos FAU 20129646099
soft
Fecha: 2023.08.01 10:06:39
-05'00'

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor referencial de S/ 1 828 774,21 (Un millón ochocientos veintiocho mil setecientos setenta y cuatro con 21/100 soles), por la contratación del servicio de supervisión de estudios y obras de terceros en el ámbito de Electrocentro S.A., durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará servicio similar a: supervisión de estudios y/o obras de: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación de Sistemas de Electrificación, y/o líneas de sub transmisión, y/o Media Tensión, y/o Baja Tensión, y/o Media Tensión y/o Ampliaciones de Redes Eléctricas o, Pequeños Sistemas Eléctricos o, Remodelación de redes Primarias y Secundarias o, Sistemas Eléctricos Rurales o, Líneas y/o Redes Primarias o, Redes Secundarias o, Alumbrado Público y/o Conexiones Domiciliarias ejecutadas dentro o conjuntamente con Redes Secundarias.

La experiencia de la EMPRESA SUPERVISORA en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente la declaración jurada correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

6.2. CONDICIONES DEL LOS CONSORCIADOS



Firmado digitalmente
por MUÑOZ ILLANES
Victor Carlos FAU
20129646099 soft
Fecha: 2023.08.01
10:06:52 -05'00'

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del RLCE, el área usuaria puede establecer un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación. Asimismo, puede establecer un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, así como que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación.

El número máximo de consorciados es de: Tres (03)

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de: 30%

Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en trabajos similares, es de (40%) por ciento.

6.3. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

LA EMPRESA SUPERVISORA, deberá equipar sus oficinas en el sitio de obra con teléfono, computadoras, impresoras multifuncionales y facilidades de Internet, que sirvan de enlace con ELECTROCENTRO S.A. y en la cual se pueda entregar la documentación y correspondencia respectiva.

Para el desarrollo de las actividades de supervisión del contrato de ejecución de obras, LA EMPRESA SUPERVISORA deberá contar con los siguientes recursos mínimos a establecerse en el sitio de Obra:

6.3.1. EQUIPAMIENTO

Los recursos mínimos necesarios se detallan a continuación:

INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICO

6.3.1.1. Locales

LA EMPRESA SUPERVISORA, para la prestación del servicio, deberá implementar los siguientes locales (de uso exclusivo de la supervisión) con instalación de aire acondicionado (para local de la Huánuco y Selva Central), y servicios de luz, agua, internet y mantenimiento del local (en todos sus locales):

Ciudad	Ámbito de atención
Huancayo	Oficina de Operaciones – UU NN Huancayo, y UU.NN. Huancavelica, y SEM Valle Mantaro.
Huánuco	Oficina de Operaciones - UU NN Huánuco, UU NN Tarma – Pasco, y SEM Tingo María.
Ayacucho	Oficina de Operaciones – UU NN Ayacucho.
La Merced	Oficina de Operaciones – UU NN Selva Central y UU NN Tarma.

La implementación de los locales indicados debe cumplir con lo descrito en el Código Nacional de Edificaciones vigente.

6.3.1.2. Infraestructura Estratégica

Se contempla la siguiente infraestructura mínimo por oficina, de acuerdo al siguiente cuadro:



Firmado digitalmente
por MUÑOZ ILLANES
Víctor Carlos FAU
20129646099 soft
Fecha: 2023.08.01
10:07:04 -05'00'

INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICO PARA SER IMPLEMENTADA EN CADA OFICINA	
1	Dos (2) escritorios de madera
2	Cuatro (4) sillas de madera de oficina
3	Un (1) Botiquín de 30 x 40 cms., con medicamentos básicos
4	Un (1) Extintor tipo ABC de 2 kgs.
5	Una (1) pizarra acrílica de 1.0 x 1.5 m.
6	Un (01) estante para archivadores de 1.2 m x 2.0 m.
7	Un (01) tacho de basura de 8 litros.

6.3.1.3. Comunicación de Voz

LA EMPRESA SUPERVISORA proveerá a los supervisores un equipo celular con sistema de comunicación abierta igual al que actualmente utiliza **ELECTROCENTRO**; debiendo considerar adicionalmente el equipo que corresponda en aquellos lugares donde hay un solo operador de telefonía celular.

En caso que **ELECTROCENTRO** cambie de operador, LA EMPRESA SUPERVISORA deberá realizar el cambio general. Los equipos deberán contar con un plan 120 GB de internet en alta velocidad (como mínimo), memoria RAM de 6GB, cámara de 50 megapíxeles como mínimo y almacenamiento de 128 GB.

6.3.1.4. Equipos de Cómputo y sus Suministros

Se requerirá para la correcta ejecución del servicio de:

- Laptop Core I7, 8 GB de RAM 1 TB de almacenamiento, pantalla de 15.6" para el desarrollo de una buena supervisión.
- Impresora multifuncional (impresión, fotocopia y escáner) (B/N) (A3-A4), (incluye los otros suministros que se requieran para las impresiones y fotocopias).
- Softwares necesarios para la realización de sus labores (MS Office, MS Project, Autocad, Digsilent, DLT-CAD, etc.)

6.3.1.5. Otros Equipos

- 01 equipos GPS, con error de $\pm 3m$, para la correcta realización del servicio.

6.3.1.6. Elementos de protección personal (EPP) y uniformes de trabajo

LA EMPRESA SUPERVISORA considerará los elementos de seguridad necesarios para la adecuada ejecución de los servicios a prestar en **ELECTROCENTRO**, entre los principales (no limitativo) los siguientes: lentes oscuros, lentes transparentes, casco de seguridad con barbiqueo, chalecos de seguridad reflectivos, botín dieléctrico, careta de protección facial, asimismo, casaca, camisas y pantalones como uniforme, la dotación deberá ser concordante con el plan de seguridad de LA EMPRESA SUPERVISORA.

6.3.1.7. Suministros de útiles de escritorio

Se contemplará el suministro de útiles de escritorio necesarios para la correcta ejecución del servicio.

6.4. PERSONAL CLAVE


Firmado digitalmente por
MUÑOZ ILLANES Victor
Carlos FAU 20129646099
soft
Fecha: 2023.08.01 10:07:16
-05'00'

PERSONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia
Un (01) Coordinador General del Servicio	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista	Experiencia de 06 años en cargos de Jefatura en supervisión de estudios y obras de servicios similares al objeto de la contratación. Jefe de supervisión, jefe de equipo de supervisión, Coordinador de Estudios y Obras, Coordinador de Proyectos, coordinador de Obras, supervisor de estudios y obras, gerente de operaciones de actividades relacionadas a proyectos electromecánicos; con estudios certificados en la Ley de Contrataciones del Estado, Programación Multianual y Gestión de Inversión Pública Invierte.pe, Seguridad y Medio Ambiente, Normativa del Sector Eléctrico (CNE-S, NTCSE, NTCSE, Seguridad en las Actividades Eléctricas.
Cuatro (04) Supervisores de Estudios y Obras de Terceros	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista	Experiencia de 04 años en supervisión de estudios y obras de servicios similares al objeto de la contratación. Se considerará servicio similar a supervisión de estudios y/o obras de: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación de Sistemas de Electrificación, y/o líneas de sub transmisión, y/o Media Tensión, y/o Baja Tensión, y/o Media Tensión y/o Ampliaciones de Redes Eléctricas o, Pequeños Sistemas Eléctricos o, Remodelación de redes Primarias y Secundarias o, Sistemas Eléctricos Rurales o, Líneas y/o Redes Primarias o, Redes Secundarias o, Alumbrado Público y/o Conexiones Domiciliarias ejecutadas dentro o conjuntamente con Redes Secundarias.

La experiencia de los profesionales se acredita mediante: (i) copia simple de contratos o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto en la Especialidad.

Cabe señalar que, la colegiatura y habilitación de los profesionales que participaran en la Supervisión de estudios y obras de terceros, será requerida luego de la suscripción del respectivo contrato, para el inicio de su participación efectiva en los servicios.

El título profesional debe estar registrado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU; en caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1. Obligaciones del contratista

Entre las obligaciones de LA EMPRESA SUPERVISORA, bajo su cuenta, costo y riesgo, se encuentran las siguientes:

- a) Ejecutar el servicio con la máxima diligencia exigible de acuerdo a las circunstancias. En tal sentido, **LA EMPRESA SUPERVISORA** responderá ante **ELECTROCENTRO** por dolo, culpa grave o culpa leve, y en general por cualquier incumplimiento de los servicios contratados, salvo que medie caso fortuito o fuerza mayor.
- b) Ejecutar el servicio de manera íntegra y autónoma, bajo su propia cuenta, costo, gasto y riesgo sin estar sujeto a las instrucciones de **ELECTROCENTRO**.
- c) **LA EMPRESA SUPERVISORA** dispondrá de todos los recursos técnicos, logísticos, financieros, humanos, materiales propios y demás que se requieran para proveer el servicio en forma integral y autónoma. Asimismo, **LA EMPRESA SUPERVISORA** se valdrá de su personal para prestar el servicio, correspondiéndole exclusivamente la dirección de dicho personal.
- d) Queda establecido que **LA EMPRESA SUPERVISORA** para el cumplimiento de los servicios materia del presente servicio, cuenta con personal debidamente especializado y con las calificaciones y el Know how apropiado. En consecuencia, **LA EMPRESA SUPERVISORA** se ceñirá a los perfiles de cargo exigidos por **ELECTROCENTRO** con las funciones encomendadas y la estructura orgánica respectiva donde se encuentren dichos cargos.
- e) Ejecutar el servicio de manera idónea y apropiada, cumpliendo con las obligaciones derivadas del contrato, y las contenidas en todas las normas jurídicas aplicables a la prestación del servicio, incluyendo, pero sin limitarse a ellas las normas técnicas, laborales, previsionales, de seguridad y salud ocupacional y de medio ambiente, civiles, tributarias, administrativas, etc., así como las que se deriven de resoluciones administrativas, judiciales, arbitrales, etc.
- f) Informar por escrito a **ELECTROCENTRO** sobre la ejecución del Contrato y la (s) persona(s) encargada(s) de realizar las respectivas coordinaciones con **ELECTROCENTRO**. Esta obligación incluye la de presentar informes periódicos o cualquier otra documentación requerida por **ELECTROCENTRO** respecto a la ejecución y avances del servicio contratado.
- g) Recabar, gestionar y obtener todos los permisos, licencias y autorizaciones de toda índole y naturaleza ante las autoridades respectivas dentro de su costo, tales como municipalidades, ministerios u otros, a fin de poder ejecutar correctamente el servicio y mantenerlo vigente durante la prestación del mismo.
- h) Se precisa que **LA EMPRESA SUPERVISORA** para prestar los servicios contratados, dispondrá de sus propios recursos técnicos, del respectivo equipamiento propio y de todos los materiales, suministros, etc., que sean requeridos para el cabal y completo cumplimiento del servicio. Todos estos elementos deben tener una óptima calidad técnica y en perfectas condiciones operativas para la cabal prestación de los servicios.
- i) **LA EMPRESA SUPERVISORA** deberá incluir en planillas a todo el personal relacionado con la prestación de este servicio, asimismo debe respetar el monto de los sueldos ofertados en su propuesta, debiendo existir correspondencia entre la remuneración del personal con lo ofertado en su propuesta



Firmado digitalmente
por MUÑOZ ILLANES
Victor Carlos FAU
20129646099 soft
Fecha: 2023.08.01
10:07:32 -05'00'



Firmado digitalmente por
MUÑOZ ILLANES Victor Carlos
FAU 20129646099 soft
Fecha: 2023.08.01 10:07:45
-05'00'

- j) **LA EMPRESA SUPERVISORA** cumplirá con el pago oportuno y cabal de todas sus obligaciones laborales y de seguridad social.
- k) **LA EMPRESA SUPERVISORA** garantizará el respeto al ejercicio de los derechos laborales de sus trabajadores.
- l) Las demás obligaciones descritas en las normas vigentes que correspondan en su condición de empleador y demás normas que se emitan con posterioridad.
- m) Por consiguiente, **LA EMPRESA SUPERVISORA** se obliga a presentar ante eventuales inspecciones de la Autoridad Administrativa de Trabajo, toda la documentación sustentatoria que sirva para validar el fiel cumplimiento de sus obligaciones laborales.

7.1.2. RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA SUPERVISORA

- a) Son responsabilidades de **LA EMPRESA SUPERVISORA**, bajo su cuenta, costo y riesgo, las siguientes:

a.1 Resarcir todos los daños y perjuicios que se puedan causar tanto a **ELECTROCENTRO** como a terceros, por el incumplimiento o cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de las obligaciones previstas en el presente servicio por razones que le sean imputables, así como de las multas y/o sanciones que puedan poner a **ELECTROCENTRO** los organismos supervisores y que sean de responsabilidad comprobada de **LA EMPRESA SUPERVISORA**.

a.2. En caso **LA EMPRESA SUPERVISORA** produzca daños a terceros, ya sea derivados de responsabilidad objetiva o subjetiva en el marco de lo previsto en el Código Civil, las partes convienen que será **LA EMPRESA SUPERVISORA** la que asuma el íntegro de los daños y perjuicios que le sean atribuibles.

a.3 Resarcir todos los daños y perjuicios, que puedan ser ocasionados por el personal de **LA EMPRESA SUPERVISORA**, por dolo o culpa grave o culpa leve y por cualquier incumplimiento relacionado con los servicios contratados, tanto a **ELECTROCENTRO** como a terceros o a los bienes o personal de **ELECTROCENTRO**, que se originen o deriven de actos ilícitos, de naturaleza civil, penal o cualquier otra, cometidos, vía acción u omisión y en forma directa o indirecta.

a.4. Liberar, mantener indemne a **ELECTROCENTRO** responder por cualquier daño o perjuicio ocasionado a la persona o bienes del personal de **LA EMPRESA SUPERVISORA**, derivados de la ejecución del servicio materia de análisis.

- b) **LA EMPRESA SUPERVISORA** asume íntegra responsabilidad por el resultado del servicio contratado sin que exista causal de excepción. Asimismo, es de exclusiva y total responsabilidad de **LA EMPRESA SUPERVISORA** la prestación del servicio, tanto al aplicar los métodos y procedimientos de trabajo al llevar a cabo las diferentes actividades, cumplir la normatividad vigente y todo aquello a que se obligue en virtud del contrato, anexos y documentos integrantes del mismo, así como en general de cualquier aspecto vinculado al desarrollo mismo de los trabajos, ya sea dentro o fuera de los lugares de prestación del servicio.
- c) En tal sentido, si por hechos o actos derivados de la prestación del servicio en los que a **ELECTROCENTRO** no le cabe responsabilidad alguna, las autoridades le impusiesen cualquier multa, sanción económica, etc., a pesar

de no ser **ELECTROCENTRO** responsable directa de la ejecución de dicho


Firmado digitalmente
por MUÑOZ ILLANES
Victor Carlos FAU
20129646099 soft
Fecha: 2023.08.01
10:07:57 -05'00'

servicio, ésta quedará automáticamente autorizada a cobrar a **LA EMPRESA SUPERVISORA** el importe equivalente a la sanción impuesta, así como todos los gastos en que incurra por tal concepto, siempre y cuando esta última o su personal, sean los causantes y/o responsables de la multa o sanción impuesta.

- d) Para efectos del presente servicio, se entiende que caso fortuito o fuerza mayor es la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impide la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso, conforme a lo previsto en el artículo 1315 del Código Civil.
- e) Hacer cumplir el Protocolo del sector vigente, así como el Lineamiento para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19

7.1.3. ASPECTOS LABORALES

- a) **LA EMPRESA SUPERVISORA** debe contar con personal suficiente y adecuadamente calificado para la correcta ejecución del servicio, observando especial cuidado en la selección del personal que asignará a la prestación del servicio. En caso que el personal de **LA EMPRESA SUPERVISORA** no cuente con la competencia requerida para cumplir con las obligaciones estipuladas, este se compromete a realizar el cambio inmediato por personal que si se encuentre capacitado para desempeñar las funciones.
- b) **LA EMPRESA SUPERVISORA** en su calidad de único y exclusivo empleador de los trabajadores que ocupe en la prestación del servicio, ejercerá completo control sobre su personal, dando estricto y oportuno cumplimiento a las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas vigentes en materia laboral, previsional y cualquier otra que se derive de su condición de empleador. **LA EMPRESA SUPERVISORA** deberá tener un registro "propio" de control de asistencia y salida de sus trabajadores; y disponer que un supervisor de la misma vise y de conformidad a lo registrado.
- c) En relación a su personal, son obligaciones de **LA EMPRESA SUPERVISORA**:
 - c.1 Ejercer el poder de dirección frente al personal del cual se valga para prestar el servicio contratado por ELECTROCENTRO, ya sea sancionando, dirigiendo y fiscalizando exclusivamente al mismo
 - c.2 Garantizar que sus trabajadores se encuentren contratados con sujeción al ordenamiento jurídico aplicable, estén debidamente capacitados y entrenados, así como plenamente identificados y vistiendo un uniforme que tenga el logo de LA EMPRESA SUPERVISORA y que sea de un color distinto al que viste el personal de ELECTROCENTRO.
 - c.3 En particular, LA EMPRESA SUPERVISORA debe cumplir estrictamente con todas las obligaciones derivadas de la legislación laboral vigente y de manera especial:
 - Registrar a sus trabajadores en el libro de planillas de LA EMPRESA SUPERVISORA.
 - Pagar puntualmente mediante transferencia bancaria el total de las remuneraciones y demás beneficios que por ley le corresponde a su personal, así como las aportaciones sociales, seguros, tributos, etc. correspondientes. ELECTROCENTRO en cualquier momento podrá revisar las planillas y documentos que acrediten el pago por parte de LA EMPRESA SUPERVISORA de sus obligaciones como empleador.



Firmado
digitalmente por
MUNOZ ILLANES
Victor Carlos FAU
20129646099 soft
Fecha: 2023.08.01
10:08:10 -05'00'

- El servicio no será ejecutado por personas contratadas bajo las modalidades de locación de servicios, honorarios profesionales o figuras diferentes de la contratación laboral. Tampoco bajo la modalidad de prácticas pre profesionales, ni prácticas profesionales o formación laboral juvenil.
- c.4 Presentar mensualmente o en cualquier momento a solicitud de ELECTROCENTRO o a la empresa fiscalizadora que esta designe, original y copia de los comprobantes de pago de las obligaciones sociales y el pago de las indemnizaciones y vacaciones, libros de planillas, depósitos de la compensación por tiempo de servicios (CTS), aportaciones a la seguridad social, seguros, tributos y otros que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales. La comprobación y verificación que realice ELECTROCENTRO no implica que ésta asuma responsabilidad directa o indirecta respecto a dichas obligaciones que son de cargo exclusivo de LA EMPRESA SUPERVISORA.
- c.5 Exhibir, a sólo requerimiento de ELECTROCENTRO, lo que podrá ocurrir en cualquier momento, los documentos que acrediten fehacientemente su calidad de empleador respecto a todas las personas que participen en la prestación del servicio. LA EMPRESA SUPERVISORA autoriza a ELECTROCENTRO para que en cualquier oportunidad revise las planillas y documentos que acrediten el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales, tributarias y sociales a su cargo.
- c.6 Tomar las medidas preventivas para evitar que ocurran paralizaciones laborales que puedan afectar el servicio y, en caso ocurrieran, continuar brindándolo con igual eficiencia. En caso ocurran paralizaciones LA EMPRESA SUPERVISORA deberá comunicar tal situación por escrito a ELECTROCENTRO. Las medidas que adopte LA EMPRESA SUPERVISORA para la continuidad del servicio son por su entera cuenta y costo.
- c.7 Asegurar a todo el personal que intervenga en la prestación del servicio cubriéndolos contra todo riesgo en el cumplimiento de su trabajo, contratando pólizas de seguro por responsabilidad civil y accidentes personales, entre otras, así como tomar las medidas de precaución necesarias a fin de evitar y prevenir cualquier tipo de accidentes. Las pólizas de seguro deberán encontrarse vigentes hasta la terminación o resolución del Contrato.
- C.8. En tal sentido, queda expresamente convenido que será de exclusiva responsabilidad de LA EMPRESA SUPERVISORA asumir el costo económico por daños, lesiones u otros que pudiera derivarse como consecuencia del accidente o la muerte de alguno de sus trabajadores, ocurridos a raíz de la ejecución del servicio, tanto dentro como fuera de las instalaciones de ELECTROCENTRO.
- C.9 ELECTROCENTRO no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga LA EMPRESA SUPERVISORA en su calidad de empleador del personal que se valga en la ejecución del servicio. Conforme se ha señalado, será de cargo de esta el pago de haberes, beneficios sociales, aportaciones sociales, seguros, tributos, etc. del personal que se asigne a la ejecución del servicio; y en general, el cumplimiento íntegro y oportuno de todas aquellas obligaciones que emanen de las disposiciones de carácter laboral social, comercial, civil, tributario o de otra índole.
- C.10 LA EMPRESA SUPERVISORA designará uno o más coordinadores, de acuerdo a lo solicitado por ELECTROCENTRO, quienes serán los únicos nexos entre ambas, por lo que la primera deberá asegurarse que su personal única y exclusivamente se encuentre en contacto directo y permanente con el coordinador correspondiente.
- C.11 Sin perjuicio de lo indicado precedentemente, si ELECTROCENTRO se viera involucrada en alguna acción, de cualquier naturaleza, ante cualquier institución



Firmado digitalmente
por MUÑOZ ILLANES
Victor Carlos FAU
20129646099 soft
Fecha: 2023.08.01
10:08:23 -05'00'

o autoridad, administrativa o judicial, iniciada o promovida, directa o indirectamente, por parte de un trabajador o ex – trabajador de LA EMPRESA SUPERVISORA y/o sus beneficiarios o por cualquier autoridad, LA EMPRESA SUPERVISORA se compromete expresamente, cualquiera sea la naturaleza del proceso o la pretensión, a presentarse inmediatamente al proceso y responder ante la institución o autoridad y evitar responsabilidad alguna para ELECTROCENTRO. Esta obligación incluye lo siguiente:

- Informar de inmediato a ELECTROCENTRO sobre cualquier reclamo o acción que pretenda involucrarla directa o indirectamente.
- Apersonarse ante la autoridad que conozca el reclamo o la acción para reconocer su calidad de empleador o contratante exclusivo y excluyente de los reclamantes o accionantes; y, por lo tanto, su condición de obligado respecto de cualquier derecho que se les reconozca, manifestando expresamente la ausencia de responsabilidad en el asunto por parte de ELECTROCENTRO frente a ellos.
- Procurar una defensa adecuada ante el reclamo o la acción a fin de evitar la imputación de responsabilidad alguna a cargo de ELECTROCENTRO.
- LA EMPRESA SUPERVISORA asumirá íntegramente todos los gastos, intereses, multas, deudas, tasas, honorarios profesionales, etc., en los que tenga que incurrir con motivo de cualquier reclamación de sus trabajadores o ex trabajadores o de procesos iniciados de oficio por la autoridad competente.

7.2. ADELANTOS

ELECTROCENTRO otorgará un (01) Adelanto Directo por el diez (10%) del monto del contrato. Para ello a solicitud de la EMPRESA SUPERVISORA, dentro de los ocho (8) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, podrá solicitar formalmente la entrega del adelanto, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente. La entrega del adelanto se producirá dentro de diez (10) días posteriores a la presentación de la solicitud de adelanto correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

La finalidad del adelanto es otorgar financiamiento y/o liquidez a la EMPRESA SUPERVISORA para facilitar la ejecución de sus prestaciones, en las condiciones y oportunidad pactadas en el contrato.

7.3. SUBCONTRATACIÓN

Queda terminantemente prohibido la Subcontratación del Servicio, el cual sería considerado como causal de resolución del contrato.

7.4. CONFIDENCIALIDAD

Queda establecido expresamente que EL SUPERVISOR, guardará absoluta confidencialidad del contenido de sus prestaciones realizadas en favor de ELECTROCENTRO S.A.

7.5. PROPIEDAD INTELECTUAL

- a) **LA EMPRESA SUPERVISORA** garantiza el secreto profesional y el buen uso y custodia de los datos que se generen o manejen en la prestación del servicio, en especial, aquellos que contengan datos de carácter personal. Se entenderá que la información contiene datos de tipo personal, cuando dicha información se encuentre relacionada a personas físicas o jurídicas identificadas o identificables.
- b) **LA EMPRESA SUPERVISORA** no utilizará, sin autorización de **ELECTROCENTRO**, sus razones sociales, marcas ni elementos de propiedad de esta última. No se permitirá ninguna imitación o variación de las mismas como parte de su razón o denominación social.

- c) **LA EMPRESA SUPERVISORA** asume la total responsabilidad por los derechos de propiedad industrial e intelectual que utilice en la ejecución del Contrato, obligándose a asumir cualquier gasto derivado de reclamaciones que puedan efectuar terceros y a responder por todo el perjuicio que dichas reclamaciones puedan ocasionar a **ELECTROCENTRO**.

7.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ELECTROCENTRO optará por las siguientes medidas de control:


Firmado digitalmente por
MUÑOZ ILLANES Victor
Carlos FAU 20129646099
soft
Fecha: 2023.08.01
10:08:37 -05'00'

- a) Inspeccionar y evaluar en cualquier momento la ejecución del servicio y demás estipulaciones del contrato, a fin de verificar que se efectúe de acuerdo a sus intereses y conforme a lo pactado en el contrato, documentos del concurso, propuesta de la **LA EMPRESA SUPERVISORA** y la legislación vigente, evaluando su eficiencia y cumplimiento, tanto a nivel operativo como administrativo.
- b) **ELECTROCENTRO** se reserva el derecho de suspender el pago de la retribución correspondiente a la parte del servicio que no se estuviera cumpliendo de manera eficiente o de acuerdo a lo pactado en el Contrato. **LA EMPRESA SUPERVISORA** se obliga a prestar todas las facilidades del caso para que **ELECTROCENTRO** pueda inspeccionar y evaluar la prestación del servicio cuando lo considere conveniente.
- c) Notificar a **LA EMPRESA SUPERVISORA** sobre cualquier deficiencia, incumplimiento o cualquier otra circunstancia que pueda afectar o alterar la calidad del servicio, a fin que **LA EMPRESA SUPERVISORA** aplique las medidas correctivas correspondientes.
- d) Visitar las oficinas de **LA EMPRESA SUPERVISORA** las veces que considere necesario, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, mediante la revisión de la documentación pertinente.

7.7. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La Recepción y Conformidad es responsabilidad del Área Usuaria (Área de Administración de Proyectos y Obras) de **ELECTROCENTRO S.A.**, para lo cual el funcionario responsable del Área Usuaria emitirá un informe, donde verificará la cantidad, calidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

El informe de conformidad de prestación del servicio del funcionario responsable del área usuaria, será realizado en base a los informes de los jefes de las Unidades de Negocio de la Empresa donde se desarrollará las actividades a contratar.

El área usuaria de la empresa emitirá un Informe mensual observando o dando conformidad al servicio realizado durante ese periodo. Dicho informe será necesario para proceder con el pago correspondiente según indica la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en su Artículo 168 del RLC.

La conformidad de los trabajos se efectuará mediante revisión de informes e información proporcionada por **LA EMPRESA SUPERVISORA** y otros parámetros que permitan verificar la correcta ejecución del servicio conforme a lo señalado en el contrato y términos de referencia.

7.8. FORMA DE PAGO

ELECTROCENTRO se obliga a pagar la contraprestación a **LA EMPRESA SUPERVISORA**, en SOLES, en pagos parciales según valorización mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las valorizaciones mensuales serán de acuerdo a la utilización de recursos efectivamente realizados, y serán tramitados por el COORDINADOR del Área de Administración de Proyectos de **ELECTROCENTRO**, luego de aprobados los informes mensuales de la supervisión de los



Firmado digitalmente
por MUÑOZ ILLANES
Victor Carlos FAU
20129646099 soft
Fecha: 2023.08.01
10:08:51 -05'00'

estudios y obras de terceros elaborado por el coordinador general de la **EMPRESA SUPERVISORA**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por **LA EMPRESA SUPERVISORA, ELECTROCENTRO** debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del COORDINADOR GENERAL de LA EMPRESA SUPERVISORA, detallando las actividades y los recursos utilizados en la prestación efectuada en el mes.
- Comprobante de pago.
- Copia de Planillas de pago del personal, **queda claro que los montos deben coincidir con lo ofertado en su propuesta.**
- Copias de boletas de pago de los trabajadores.
- Informe del Administrador del Contrato, designado por la Jefatura de Proyectos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación debe presentar en la Mesa de Partes del Área de Administración de Proyectos, sito en Av. Huancavelica No. 2735, distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, y departamento de Junín y/o mesa de parte virtual de Electrocentro.

LINK DE PAGOS <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

ELECTROCENTRO, debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de **ELECTROCENTRO**, salvo que, se deba a casos fortuitos o fuerza mayor, EL SUPERVISOR tendrá derecho al pago de intereses legales, conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computarán desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Respecto al pago por supervisión de estudios y obras ejecutados por terceros, se debe cumplir con lo indicado en el numeral 5.1 del TDR, con 15 actividades mínimas a realizar en el mes por cada supervisor.

7.9. PENALIDADES

7.9.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado de **LA EMPRESA SUPERVISORA** en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **ELECTROCENTRO** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.9.2 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Otras Penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por incumplimiento del plazo de revisión indicado en la RD N° 018-2002-EM/DGE.	0.1 UIT vigente, por cada incumplimiento.	Según informe del Coordinador/Administrador de Contrato



Firmado digitalmente por
MUÑOZ ILLANES
Victor Carlos FAU
20129646099 soft
Fecha: 2023.08.01
10:09:08 -05'00'

2	Por incumplimiento en la entrega de los informes especiales y otros relacionados a la legislación vigente.	0.1 UIT vigente, por cada incumplimiento.	Según informe del Coordinador/ Administrador de Contrato
3	Presentar documentos e informes con contenido erróneo, incoherente, contradictorio, inconsistente e insuficiente	0.1 UIT vigente, por cada incumplimiento.	Según informe del Coordinador/ Administrador de Contrato
4	Por incumplimiento de utilización de recursos ofertados (equipamiento, y otros)	0.1 UIT vigente, por cada incumplimiento.	Según informe del Coordinador/ Administrador de Contrato
5	Cuando no evidencie el control del cumplimiento de la normativa relacionada a la seguridad y medio ambiente (Ley N° 29783, RESESATE RM N° 111-2013-MEM/DM, DS N° 005-2012-TR, Ley N° 28611, Directivas de Electrocentro, y otros en vigencia)	0.1 UIT vigente, por cada incumplimiento.	Según informe del Coordinador/ Administrador de Contrato

UIT: vigente a la fecha de aplicación de la penalidad

7.10. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del supervisor de estudios y obras de terceros es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

8. FINANCIAMIENTO

Recursos propios

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios, de conformidad al siguiente metrado.

COMPONENTES		Unidad	Cantidad	Incendencia
A COSTO MENSUAL A TARIFAS				
A.1	Supervisión de Estudios y Obras de Terceros (Honorarios profesionales)			
	Coordinador General del servicio	Mes	24	100%
	Ingeniero Supervisor 01	Mes	24	100%
	Ingeniero Supervisor 02	Mes	24	100%
	Ingeniero Supervisor 03	Mes	24	100%
	Ingeniero Supervisor 04	Mes	24	100%
A.2	Viáticos (alimentación, alojamiento y transporte para Inspección y Pruebas)			
	Ingeniero Supervisor 01	Mes	24	100%
	Ingeniero Supervisor 02	Mes	24	100%
	Ingeniero Supervisor 03	Mes	24	100%
	Ingeniero Supervisor 04	Mes	24	100%
A.3	* Gastos Generales, Administrativos, Financieros (Incluye Alquiler de local, servicios según los términos de referencia)			1
A.4	Utilidades (%)			
SUB TOTAL A				
COSTO DIRECTO				
IGV 18%				
TOTAL				

10. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial es lo determina el OEC.



Firmado digitalmente por
MUÑOZ ILLANES
Victor Carlos FAU
20129646099 soft
Fecha: 2023.08.01
10:09:26 -05'00'

11. NORMAS, LINEAMIENTOS Y PROTOCOLOS DEL COVID-19

El Consultor debe cumplir con las disposiciones emitidas por el Gobierno Nacional y Ministerios pertinentes sobre la protección de las personas ante el contagio y sus causas fatales de la epidemia del COVID-19; asimismo acatar las disposiciones correspondientes para salvaguardar el bienestar de las personas ante el COVID-19.

Entre otros se menciona a los siguientes:

- Ambientes adecuadamente ventilados.
- Renovación cíclica del volumen de aire.
- Distanciamiento social entre trabajadores, además del uso permanente de protector respiratorio, mascarilla quirúrgica o comunitaria según corresponda.
- Reuniones de trabajo y/o capacitación, que deben ser preferentemente virtuales mientras dure el Estado de Emergencia Nacional o posteriores recomendaciones que establezca el Ministerio de Salud.
- De ser necesarias reuniones de trabajo presencial, se deberá respetar el distanciamiento respectivo y uso obligatorio de mascarillas; este tipo de reuniones se programarán de manera excepcional.
- Evitar aglomeraciones durante el ingreso y salida del centro de trabajo.
- Generar mecanismos para prevenir el contagio.
- Establecer puntos estratégicos para el acopio de Equipos de Protección personal usados, (EPP) usados, material descartable posiblemente contaminado (guantes, mascarillas u otros), para el manejo adecuado como material contaminado.
- La vigilancia de la salud de los trabajadores, es una práctica necesaria ante el riesgo de exposición al COVID-19 y debe realizarse de forma permanente durante el tiempo que establezca el Ministerio de Salud.
- Todo trabajador con fiebre y evidencia de signos o sintomatología COVID-19, que sea identificado por el profesional de la salud o del personal de Seguridad, se considera como caso sospechoso, y deberá proceder tal como señala la normatividad vigente.
- **Grupos de Riesgo:** Conjunto de personas que presentan características individuales asociadas a mayor riesgo de complicaciones por COVID-19. Personas mayores de 65 años o quienes cuenten con comorbilidades como: hipertensión arterial, diabetes mellitus, enfermedades cardiovasculares, asma, enfermedad pulmonar crónica, insuficiencia renal crónica, cáncer, obesidad (con IMC de 40 a más) u otros estados de inmunosupresión". Los trabajadores de este grupo de riesgo podrán realizar labores de acuerdo a Normas vigentes.

El postor debe presentar protocolo sanitario, para el desarrollo de sus actividades y de prevención, atención y contención de personal con sospecha o infección confirmada frente al COVID-19, que este en concordancia con las disposiciones vigentes emitidas por las autoridades Nacionales Competentes, la cual se remitirá para aprobación de la jefatura responsable de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>(01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO</p> <p>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, Titulado, Colegiado y Habilitado, con experiencia de 06 años en jefatura de estudios y obras similares al objeto de la contratación.</p> <p>Se considerará servicio similar lo siguiente Jefe de supervisión, jefe de equipo de supervisión, Coordinador de Estudios y Obras, Coordinador de Proyectos, coordinador de Obras, supervisor de estudios y obras, gerente de operaciones de actividades relacionadas a proyectos electromecánicos; con estudios certificados en la Ley de Contrataciones del Estado, Programación Multianual y Gestión de Inversión Pública Invierte.pe, Seguridad y Medio Ambiente, Normativa del Sector Eléctrico (CNE-S, NTCSE, NTCSE, Seguridad en las Actividades Eléctricas.</p> <p>(04) SUPERVISORES DE ESTUDIOS Y OBRAS</p> <p>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, Titulado, Colegiado y Habilitado, con experiencia de 04 años en supervisión de estudios y obras similares al objeto de la contratación.</p> <p>Se considerará servicio similar a supervisión de estudios y/o obras de: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación de Sistemas de Electrificación, y/o líneas de sub transmisión, y/o Media Tensión, y/o Baja Tensión, y/o Media Tensión y/o Ampliaciones de Redes Eléctricas o, Pequeños Sistemas Eléctricos o, Remodelación de redes Primarias y Secundarias o, Sistemas Eléctricos Rurales o, Líneas y/o Redes Primarias o, Redes Secundarias o, Alumbrado Público y/o Conexiones Domiciliarias ejecutadas dentro o conjuntamente con Redes Secundarias.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div data-bbox="309 1397 1406 1989"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>

B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>(01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO</p> <p>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, Titulado, Colegiado y Habilitado</p> <p>(04) SUPERVISORES DE ESTUDIOS Y OBRAS</p> <p>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, Titulado, Colegiado y Habilitado</p> <p>NOTA. - Cabe señalar que, la colegiatura y habilitación de los profesionales que participaran en la Supervisión de estudios y obras de terceros, será requerida para la suscripción del respectivo contrato, para el inicio de su participación efectiva en los servicios.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado académico será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso grado académico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL										
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>La Empresa supervisora para la correcta ejecución del servicio debe contar con el siguiente equipamiento por cada uno de las 04 Sedes</p> <p>Requisitos:</p> <p>Locales para la prestación de servicios LA EMPRESA SUPERVISORA, deberán estar ubicadas a dos kilómetros como máximo de la sede central de cada unidad de negocio y en Huancayo de la oficina de Administración de Proyectos, con la finalidad de facilitar la comunicación con ELECTROCENTRO.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="color: red;">Lugar de ubicación de la oficina</th><th style="color: red;">ÁMBITO DE ATENCIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Huancayo</td><td>UU.NN.: Huancayo, Huancavelica y Valle del Mantaro</td></tr> <tr> <td>Huánuco</td><td>UU.NN. Huánuco, SEM: Pasco y Tingo María.</td></tr> <tr> <td>Ayacucho</td><td>UU.NN. Ayacucho</td></tr> <tr> <td>La Merced</td><td>SEM Tarma y UU.NN. Selva Central</td></tr> </tbody> </table> <p>Deberán estar implementados como mínimo con lo siguiente:</p>	Lugar de ubicación de la oficina	ÁMBITO DE ATENCIÓN	Huancayo	UU.NN.: Huancayo, Huancavelica y Valle del Mantaro	Huánuco	UU.NN. Huánuco, SEM: Pasco y Tingo María.	Ayacucho	UU.NN. Ayacucho	La Merced	SEM Tarma y UU.NN. Selva Central
Lugar de ubicación de la oficina	ÁMBITO DE ATENCIÓN										
Huancayo	UU.NN.: Huancayo, Huancavelica y Valle del Mantaro										
Huánuco	UU.NN. Huánuco, SEM: Pasco y Tingo María.										
Ayacucho	UU.NN. Ayacucho										
La Merced	SEM Tarma y UU.NN. Selva Central										

	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICO PARA SER IMPLEMENTADA EN CADA OFICINA	
	1	Dos (2) escritorios de madera
	2	Cuatro (4) sillas de madera de oficina
	3	Un (1) Botiquín de 30 x 40 cms., con medicamentos básicos
	4	Un (1) Extintor tipo ABC de 2 kgs.
	5	Una (1) pizarra acrílica de 1.0 x 1.5 m.
	6	Un (01) estante para archivadores de 1.2 m x 2.0 m.
	7	Un (01) tacho de basura de 8 litros.
<u>Acreditación:</u>		
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.		
Importante		
<i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>		

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 828 774,21 (Un millón ochocientos veintiocho mil setecientos setenta y cuatro con 21/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerará servicio similar a: supervisión de estudios y/o obras de: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación de Sistemas de Electrificación, y/o líneas de sub transmisión, y/o Media Tensión, y/o Baja Tensión, y/o Media Tensión y/o Ampliaciones de Redes Eléctricas o, Pequeños Sistemas Eléctricos o, Remodelación de redes Primarias y Secundarias o, Sistemas Eléctricos Rurales o, Líneas y/o Redes Primarias o, Redes Secundarias o, Alumbrado Público y/o Conexiones Domiciliarias ejecutadas dentro o conjuntamente con Redes Secundarias.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹².</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	90 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'600,000.00, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= S/ 3'600,000.00: 90 puntos</p> <p>M >= S/ 3'000,000.00 y < S/ 3'600,000.00: 80 puntos</p> <p>M > S/ 1'828,774.21 y < S/ 3'000,000.00: 70 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	10 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Antecedentes: Consigna antecedentes relacionados al objeto de convocatoria. b) Plan de trabajo: Debe contener como mínimo los Objetivo general, objetivo específico, Recursos a utilizar durante la ejecución, Procedimientos de trabajo, Personas implicadas durante el desarrollo del servicio, Estrategias de actuación, Revisión (Factores críticos del éxito). c) Mejoramiento del detalle de los entregable y/o informes: Consigna propuestas para la mejora de los entregables y/o informes relacionados con el presente servicio de consultoría. d) Diagrama de flujo de la consultoría. e) Organigrama y matriz de asignación de responsabilidades: Deben estar considerados todo el personal clave. 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 10 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>f) Programación de actividades (Gantt): Debe desarrollarse en MS Project o similar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
TOTAL PUNTAJE		100 PUNTOS

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁵, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

¹⁵ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
		UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 17-2023-Electrocentro S.A. – Primera convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 17-2023-Electrocentro S.A. – Primera convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 17-2023-Electrocentro S.A. – Primera convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 17-2023-Electrocentro S.A. – Primera convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 17-2023-Electrocentro S.A. – Primera convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 17-2023-Electrocentro S.A. – Primera convocatoria

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²²] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

²² En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 17-2023-Electrocentro S.A. – Primera convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 17-2023-Electrocentro S.A. – Primera convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 17-2023-Electrocentro S.A. – Primera convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 17-2023-Electrocentro S.A. – Primera convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 17-2023-Electrocentro S.A. – Primera convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 17-2023-Electrocentro S.A. – Primera convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES
(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONCURSO PÚBLICO N° 17-2023-Electrocentro S.A. – Primera convocatoria

Presente.-

Por el presente yo, identificado
con DNI N°....., representante legal de la Empresa
..... con
RUC N° y domicilio en,
declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

DNI N°

<p>RICHAR DE LA CRUZ GARCÍA</p>	
<p>NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN</p>	
<p>EFRAIN DE LA CRUZ BEJARANO</p>	<p>EDER LEIVA GONZALES</p>
<p>NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO</p>	<p>NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO</p>