

**RESOLUCIÓN RECTORAL
N° 013982-2023-R/UNMSM**

**CONTRATACIÓN INTERNACIONAL
N° 04-2023-UNMSM**

CONTRATACIÓN DE SERVICIO

**“SERVICIO DE SUSCRIPCION A LA BASE DE DATOS
JSTOR PARA LA DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS
Y PUBLICACIONES DE LA UNMSM”**



2023

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
RUC N° : 20148092282
Domicilio legal : Calle Germán Amézaga N° 375 – Lima
Teléfono: : 619-7000 Anexo 7696
Correo electrónico: : especialista2.ups@unmsm.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A LA BASE DE DATOS JSTOR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS Y PUBLICACIONES DE LA UNMSM"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – APROBACIÓN N° 116-2023-R-UNMSM, el 30 de noviembre de 2023.

La Contratación Internacional fue aprobada mediante Resolución Rectoral N° 013892-2023-R/UNMSM

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

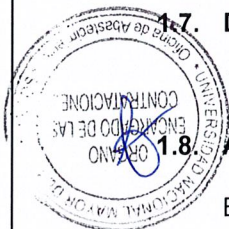
No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega es de hasta Diez (10) días calendarios, el cual se computa al día siguiente de la notificación de la orden servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF, y modificatorias por los D.S. N° 377-2019-EF, D.S. N° 168-2020-EF, D.S. N°250-2020-EF, D.S. N°162-2021-EF, D.S. 234-2022-EF y D.S. 308-2022-EF
- Directivas OSCE.
- Ley N°27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directiva N°001-OGE/2005 aprobada con RR N°01776-R-05.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta será presentada en la Oficina de Abastecimiento de la UNMSM, vía correo electrónico especialista2.ups@unmsm.edu.pe

2.3. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta contendrá la siguiente documentación:

- a) Detalle de las especificaciones técnicas del bien a ofertar.
- b) Declaración Jurada de Compromiso (Formato N° 1)
- c) Carta de Propuesta Económica (Formato N° 2)

2.4. REVISIÓN DE LA OFERTA

La evaluación técnica de la propuesta consistirá en la verificación del cumplimiento de los Términos de Referencia previstos en el Capítulo III de las presentes Bases.

El otorgamiento de la Buena Pro se notificará a través del SEACE en la fecha establecida en el cronograma del procedimiento.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La presente contratación se encuentra incluida en el literal f) del artículo 5 de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo que, la LCE no ha definido una forma de perfeccionar el contrato en los casos de contratos internacionales; por ello, el perfeccionamiento del contrato se realizará con la emisión de la Orden de Servicio.

CONDICIONES.

- **Marco legal.**

Sólo en lo no previsto en la orden de compra, serán de aplicación las disposiciones pertinentes de la Convención de las Naciones Unidas sobre la compra venta internacional de mercancías (Convención de Viena de 1980) adherida por el Perú mediante Decreto Supremo N°011-99-RE.

Asimismo, cualquier referencia que se haga a términos de comercio (CIF, CIP, DAP, etc.) estará entendida en relación con los llamados Incoterms publicados por la CCI en su versión actual.

- **Solución de Controversias.**

La ENTIDAD y el CONTRATISTA, harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas y formales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia a la orden de compra.

- **Impuestos y Derechos.**

En caso de bienes fabricados fuera del país comprador, el CONTRATISTA será totalmente responsable por todos los impuestos, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares impuestos fuera del país comprador.

- **Seguros**

El CONTRATISTA, a menos que se disponga otra cosa, dispone que los bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados hasta el lugar de entrega, en una moneda de libre convertibilidad (dólares americanos), contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con el Incoterms CIF Cost, Insurance and Freight / Coste, seguro y flete, a favor de la ENTIDAD, por el monto de los bienes adquiridos.



- **Embalaje.**

El CONTRATISTA embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en las especificaciones técnicas. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deben transbordarse.

- **Inspecciones y Pruebas**

El CONTRATISTA realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los bienes según lo dispuesto, por su cuenta y sin costo alguno para la ENTIDAD.

La ENTIDAD podrá requerirle a el CONTRATISTA que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en la orden de compra, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con las especificaciones técnicas y normas establecidas en la orden de compra.

La ENTIDAD podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El CONTRATISTA tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones técnicas, sin ningún costo para la ENTIDAD. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas e inspecciones, sin costo para la ENTIDAD, una vez culminadas las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la ENTIDAD, una vez culminada la inspección, el CONTRATISTA tendrá que notificar a la ENTIDAD la conformidad.

- **Penalidad**

Penalidades por Mora:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta un monto máximo equivalente hasta el diez por ciento (10%) del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. A tal efecto se aplicará la siguiente fórmula para el cálculo de la penalidad.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F, tiene os siguientes valores:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación al proveedor extranjero, de la siguiente manera:

- El pago se debe realizar en una sola armada.

Asimismo, se indica que los gastos e impuestos generados para realizar el pago serán asumidos por la Entidad.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú, Decana de América
Dirección General de Bibliotecas y Publicaciones
Dirección del Sistema de Bibliotecas y Biblioteca Central

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA

1.0 ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
RUC N° : 20148092282
Domicilio legal : Calle Germán Amezaga 375, Lima
Teléfono: : 6197000
Correo electrónico: : especialista2_ups@unmsm.edu.pe

2.0 UNIDAD O AREA QUE REQUIERE LA ADQUISICION:

Dirección General de Bibliotecas y Publicaciones.

3.0 OBJETO DE LA CONTRATACION:

El objeto es la suscripción por dos (02) años de una base de datos multidisciplinaria en texto completo con información de calidad académica y científica de las áreas de ciencias sociales, humanidades y ciencias básicas: educación, economía y negocios, literatura, historia, antropología, arqueología, derecho, artes, música, cine, folklore, religión, estadísticas, matemáticas, ecología, etc.

4.0 FINALIDAD PUBLICA:

Facilitar el acceso en línea a la información científica disponible en una base de datos multidisciplinaria, a los estudiantes de pre y posgrado, docentes e investigadores de la Universidad.

5.0 OBJETIVO ESTRATEGICO / META:

Suscripción por dos (02) años a una base de datos multidisciplinaria con más de 900 títulos de revistas científicas en texto completo de ciencias sociales, humanidades y ciencias básicas, accesible desde el portal institucional a todos los miembros de la comunidad universitaria.

6.0 REQUERIMIENTO:

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la suscripción por dos (02) años a la siguiente base de datos multidisciplinaria:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	JSTOR	UND.	01





Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú, Decana de América
Dirección General de Bibliotecas y Publicaciones
Dirección del Sistema de Bibliotecas y Biblioteca Central

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7.0 DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

Item N° 01: BASE DE DATOS "JSTOR"

N°	ÍTEM	CARACTERISTICAS
Partes Físicas		
1.	Base de datos multidisciplinaria de revistas científicas en texto completo, cuyos contenidos están dirigidos a los usuarios de pre grado, posgrado, docentes e investigadores de todas las áreas del conocimiento, con énfasis en las ciencias sociales, humanidades y ciencias básicas.	
2.	Acceso en línea de través del portal del Sistema de Bibliotecas de la Universidad, las 24 horas del día, los 365 días del año.	
3.	El número de usuarios simultáneos es ilimitado, con posibilidad de acceso remoto desde dentro y fuera del campus universitario.	
4.	Sistema de búsqueda y recuperación de información amigable para que el usuario pueda buscar según sus preferencias.	
5.	Los resultados de la búsqueda se pueden grabar, imprimir y enviar por correo electrónico.	
6.	La base de datos se compone de más de 900 títulos de revistas científicas.	

Plazo de garantía: 01 (un) año como mínimo.

a) Prestaciones accesorias

b) Mantenimiento: El proveedor deberá contar con el servicio técnico para poder atender cualquier petición de carácter técnico o administrativo.

c) Modalidad de ejecución contractual: No corresponde.

d) Capacitación: El proveedor deberá otorgar capacitación, asesoría y orientación en línea para el acceso a la base de datos.

8.0 PLAZO DE ENTREGA:

La adquisición materia de la presente convocatoria se entregará a partir de diez (10) días calendario contados desde el día siguiente de la emisión de la Orden de Servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

9.0 LUGAR DE ENTREGA:

La Biblioteca Central de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, ubicado en Calle Germán Amezaga 375, Ciudad Universitaria, Lima.

10.0 GARANTIA COMERCIAL DEL SERVICIO:

El plazo de garantía de la adquisición objeto de la contratación, según como corresponda en el punto 7.0 para cada ítem.

11.0 FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios.

12.0 FORMA DE PAGO:





Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú, Decana de América
Dirección General de Bibliotecas y Publicaciones
Dirección del Sistema de Bibliotecas y Biblioteca Central

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La modalidad de pago está sujeta al pedido por parte del Contratista. Para el caso de proveedor internacional la forma de pago será como el proveedor señala.

13.0 CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL SERVICIO:

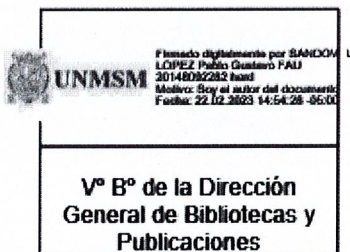
La conformidad del servicio será otorgada por el director de la Dirección General de Bibliotecas y Publicaciones, que consiste en verificar la habilitación del acceso a la base de datos.

14.0 BASE LEGAL:

Decreto Legislativo N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023.
Ley N° 31639 del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.

15.0 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista, mediante un documento formaliza la garantía y responsabilidad de la calidad de la adquisición ofrecida por el tiempo de duración del contrato.



FORMATOS

Formato 1 - Declaración Jurada de Compromiso

Fecha *lml*

Señores
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS - UNMSM
Lima, Perú

Referencia: "SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A LA BASE DE DATOS JSTOR PARA LA DIRECCIÓN
GENERAL DE BIBLIOTECAS Y PUBLICACIONES DE LA UNMSM"

De nuestra Consideración:

A través de este documento, declaro bajo juramento que los datos que se envían son veraces:

Nombre, nombre de la compañía o nombre de la compañía del Licitador		Nro.	
Dirección Legal			
País			
Teléfono			
Representado por			
Numero de Identidad			
E-mail			

También declaramos que:

1. No tenemos ningún litigio pendiente o reclamaciones o deudas, ni procedimientos de arbitraje con empresas peruanas.
2. No estamos inhabilitados para contratar con el gobierno peruano, y no tenemos socios, accionistas o titulares que hayan estado en sociedad con compañías sancionadas, inhabilitación administrativa temporal o permanente, para contratar con el gobierno peruano.
3. No participamos en la preparación de los términos técnicos, términos de referencia o especificaciones técnicas que dan lugar al proceso previo a la adquisición y proporcionó la base para el objeto del proceso.
4. Que, sabemos, aceptamos y nos sometemos a las bases, condiciones y procedimientos del proceso de compras en el exterior, incluidos los términos de referencia.
5. Que somos responsables de la veracidad de los documentos y la información presentada a los efectos del proceso de la referencia.
6. Nos comprometemos a mantener nuestra oferta durante la orden de compra.
7. Autorizamos a la UNMSM a que nos notifique mediante correo electrónico, bajo este proceso de contratación internacional, sin tener que recurrir a mecanismos tradicionales; para que tengan pleno efecto nuestro correo electrónico es:



.....
FIRMA Y NOMBRE

Formato 2 – Presentación de la Propuesta Económica

Fecha LL

Señores
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS - UNMSM
Lima, Perú

Referencia: **“SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A LA BASE DE DATOS JSTOR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS Y PUBLICACIONES DE LA UNMSM”**

De nuestra Consideración:

Nuestra propuesta económica es la siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	PRECIO TOTAL (indicar moneda)
ÚNICO	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A LA BASE DE DATOS JSTOR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS Y PUBLICACIONES DE LA UNMSM	

DATOS PARA PAGO

Banco:
Código bancario:
Cuenta Nro:
Código IBAN:
Código SWIFT:
Garantía:

Plazo de Ejecución:

.....
FIRMA Y NOMBRE

