

**ACTA DE APERTURA DE OFERTAS Y REVISIÓN DE LOS
DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0056-2023-SEDAPAL

"SERVICIO PARA EL PROGRAMA DE MARKETING INTERNO"

En Lima, en el Edificio del Centro Operativo Principal de La Atarjea, en las Instalaciones del Equipo Gestión del Abastecimiento siendo las 10:30 horas del 14.08.2023, el Órgano Encargado de las Contrataciones, representado por el Sr. César Murillo Benavides, Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e), y la asistencia técnica del Sr. Richard Apcho Meza, proceden a realizar la apertura de las ofertas presentadas por los postores registrados electrónicamente en el presente procedimiento de selección.

Cabe precisar que, de acuerdo al cronograma, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del 11.08.2023, los participantes podían presentar sus ofertas de manera electrónica a través del SEACE.

En ese sentido, se ha verificado en la plataforma del SEACE, el registro de los siguientes participantes, los cuales se muestran a continuación en el orden en el que se han registrado:

Nro.	RUC	Nombre o Razón Social	Estado
1	20508123591	FS EDITORES S.A.C.	Válido
2	20509394301	ASOCIACION CENTRO EDUCACIONAL NIKKEI	Válido
3	20513049341	GUIDEL E.I.R.L.	Válido
4	20515012762	TAILOR SAC	Válido
5	20515840584	S.A.V. INGENIEROS S.A.C.	Válido
6	20520611569	A1 MODELOS S.R.L	Válido
7	20523223161	NATIVOS DIGITALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - NATIVOS DIGITALES S.A.C.	Válido
8	20548697116	CHAMAN PUBLICIDAD S.A.C.	Válido
9	20601034515	LIFE & STRATEGIC COACHING SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - LIFE & STRATEGIC COACHING S.A.C.	Válido
10	20601327393	ALL BUSINESS SELECT SOLUTIONS SAC	Válido
11	20601446121	LATIN FILM S.A.C.	Válido
12	20602988687	COMUNICA EMPRESARIAL E.I.R.L.	Válido
13	20603239807	FABRIXMARK PUBLICIDAD E.I.R.L.	Válido
14	20605753907	INVERSIONES GENERALES LAURA ROCA S.A.C.	Válido
15	20606208309	THERMODIKE DEL PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Válido
16	20607450286	GRUPO MEFORD S.A.C.	Válido
17	20608133420	ACELERADORA DE NEGOCIOS PERU S.A.C.	Válido
18	20611172461	ALLENDE CONTRATISTAS E.I.R.L.	Válido

Del total de 18 participantes registrados en el SEACE en estado válidos, se observa que cinco (05) postores presentaron sus respectivas ofertas, tal como se muestra en el siguiente reporte del SEACE:

Nro. ítem	Descripción del ítem			
RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	SERVICIO PARA EL PROGRAMA DE MARKETING INTERNO			
20515012762	TAILOR SAC	11/08/2023	18:09:53	Electronico
20520611569	A1 MODELOS S.R.L	11/08/2023	22:56:02	Electronico
20523223161	NATIVOS DIGITALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - NATIVOS DIGITALES S.A.C.	11/08/2023	23:05:43	Electronico
20601327393	ALL BUSINESS SELECT SOLUTIONS SAC	11/08/2023	23:18:09	Electronico
20509394301	ASOCIACION CENTRO EDUCACIONAL NIKKEI	11/08/2023	23:40:40	Electronico

Acto seguido el Órgano Encargado de las Contrataciones realiza la apertura electrónica de las ofertas, descargando previamente del SEACE los archivos respectivos y procediendo a la revisión correspondiente de la documentación en cada oferta.

En cumplimiento al artículo 73° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado 73.2 para la admisión de las ofertas, el Órgano Encargado de las Contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos en los literales a) b) c) e) y f) del artículo 52° y determina si las ofertas responden a las características técnicas especificados en las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

- Oferta del POSTOR: TAILOR S.A.C., se verifica que cumple con los documentos de presentación obligatoria.
- Oferta del POSTOR: A1 MODELOS S.R.L., se verifica que cumple con los documentos de presentación obligatoria.
- Oferta del POSTOR: NATIVOS DIGITALES S.A.C., se verifica que cumple con los documentos de presentación obligatoria.
- Oferta del POSTOR: ALL BUSINESS SELECT SOLUTIONS S.A.C., se verifica que cumple con los documentos de presentación obligatoria.
- Oferta del POSTOR: ASOCIACION CENTRO EDUCACIONAL NIKKEI, en la documentación de presentación obligatoria, se verifica que en el ANEXO N° 6 "PRECIO DE LA OFERTA" que integra su oferta (folios 08 y 09), no han considerado no indican el costo total por el servicio a brindar, tal como lo exige y se establece en el respectivo Anexo N° 6 de las bases integradas.

Al respecto, cabe señalar que el numeral 60.4 del artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, señala que en el documento que contiene el precio ofertado u oferta económica solo puede subsanarse la rúbrica y la foliación.

Por lo tanto, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 60.1 del artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la oferta económica del postor no es subsanable.

Por lo que corresponde no admitir la oferta del referido postor.

Posteriormente, se realizará la evaluación de las ofertas que sean admitidas determinando la oferta con el mejor puntaje de acuerdo a lo establecido en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y la calificación se efectuará conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuyo resultado se informará en la fecha correspondiente de la etapa del otorgamiento de la buena pro.


Siendo las 12:00 horas, se firma la presente en señal de conformidad.

Aprobado por:

Elaborado por:



César Murillo Benavides
Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)



Richard Apcho Meza
Técnico de Servicios

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0056-2023-SEDAPAL
"SERVICIO PARA EL PROGRAMA DE MARKETING INTERNO"

POSTOR: TAILOR S.A.C.

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta			FOLIO
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	PRESENTA	2
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA	03 al 05 Presenta copia del Certificado de Vigencia de Poder
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	PRESENTA	6
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	PRESENTA	7
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	PRESENTA	8
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5).	NO APLICA	-----
g)	El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA	09 y 10
OFERTA ADMITIDA			

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

			FOLIO
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	NO PRESENTA	-----
b)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 9)	PRESENTA	28

VALOR ESTIMADO:	S/. 291,293.00
VALOR OFERTADO:	S/. 243,353.37
MENOR OFERTA	S/. 243,353.37

FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos	S/. 243,353.37	100.00
PUNTAJE TOTAL			100.00

Aprobado por:


César Murillo Benavides
Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)

Elaborado por:


Richard Apcho Meza
Técnico de Servicios

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0056-2023-SEDAPAL
"SERVICIO PARA EL PROGRAMA DE MARKETING INTERNO"

POSTOR: ALL BUSINESS SELECT SOLUTIONS S.A.C.

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta			FOLIO
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	PRESENTA	4
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA	06 al 10 Presenta copia del Certificado de Vigencia de Poder
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	PRESENTA	11
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	PRESENTA	12
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	PRESENTA	13
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5).	NO APLICA	----
g)	El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA	14 y 15
OFERTA ADMITIDA			

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

			FOLIO
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	NO PRESENTA	----
b)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 9)	PRESENTA	26

VALOR ESTIMADO:	S/. 291,293.00
VALOR OFERTADO:	S/. 304,000.00
MENOR OFERTA	S/. 243,353.37

FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos	S/. 304,000.00	80.05
PUNTAJE TOTAL			80.05

Aprobado por:


César Murillo Benavides
Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)

Elaborado por:


Richard Apcho Meza
Técnico de Servicios

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0056-2023-SEDAPAL
"SERVICIO PARA EL PROGRAMA DE MARKETING INTERNO"

POSTOR: A1 MODELOS S.R.L.

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta			FOLIO
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	PRESENTA	5
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA	02 al 04 Presenta copia del Certificado de Vigencia de Poder
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	PRESENTA	6
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	PRESENTA	7
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	PRESENTA	8
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5).	NO APLICA	----
g)	El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA	09 y 10
OFERTA ADMITIDA			

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

			FOLIO
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	NO PRESENTA	----
b)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 9)	PRESENTA	25

VALOR ESTIMADO:	S/. 291,293.00
VALOR OFERTADO:	S/. 308,320.00
MENOR OFERTA	S/. 243,353.37


FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos	S/. 308,320.00	78.93
PUNTAJE TOTAL			78.93

Aprobado por:


César Murillo Benavides
Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)

Elaborado por:


Richard Apcho Meza
Técnico de Servicios

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0056-2023-SEDAPAL
"SERVICIO PARA EL PROGRAMA DE MARKETING INTERNO"

POSTOR: NATIVOS DIGITALES S.A.C.

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta			FOLIO
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	PRESENTA	2
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA	03 al 05 Presenta copia del Certificado de Vigencia de Poder
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	PRESENTA	6
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	PRESENTA	7
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	PRESENTA	8
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5).	NO APLICA	-----
g)	El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA	09 al 11
<p>NOTA: La oferta económica del postor NATIVOS DIGITALES S.A.C., en el documento Anexo N° 6 "Precio de la Oferta" que han presentado, de la revisión y verificación en el <u>Componente II. Oferta a Precios Unitarios</u>, en los importes de los subtotales parciales que corresponden a cada pieza gráfica se ha verificado que están correctos, sin embargo, respecto al <u>Monto Total del Componente a Precios Unitarios</u> se advierte un error aritmético en la sumatoria de los importes de la columna del Sub Total, en la que señala el importe de S/ 157,494.00 incluido el IGV, lo cual estaría errado.</p> <p>Por lo que de conformidad con el numeral 60.4. del Artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se procedió a la corrección aritmética del monto total de dicho componente, dando como resultado la suma ascendente a S/ 185,390.00 incluido el IGV, y por ende, también se procedió a la corrección del COSTO TOTAL DEL SERVICIO S/ (Suma Alzada I + Precios Unitarios II), en la que señalaba el monto de S/ 332,894.00 incluido el IGV, siendo ahora la sumatoria corregida ascendente a S/ 360,790.00 incluido el IGV. Cabe precisar que dicha corrección no implica la variación de los precios unitarios ofertados en las piezas gráficas que corresponden en cada Ambientación. Lo que deja constancia el Órgano Encargado de las Contrataciones.</p>			
OFERTA ADMITIDA			

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

			FOLIO
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.	NO PRESENTA	-----
b)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 9)	PRESENTA	25

VALOR ESTIMADO:	S/. 291,293.00
VALOR OFERTADO:	S/. 360,790.00
MENOR OFERTA	S/. 243,353.37

FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos	S/. 360,790.00	67.45
PUNTAJE TOTAL			67.45

Aprobado por:

Elaborado por:

César Murillo Benavides
Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)

Richard Apcho Meza
Técnico de Servicios

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0056-2023-SEDAPAL
"SERVICIO PARA EL PROGRAMA DE MARKETING INTERNO"

POSTOR: ASOCIACION CENTRO EDUCACIONAL NIKKEI

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta		FOLIO
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	PRESENTA 4
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA 10 al 12 Presenta copia del Certificado de Vigencia de Poder
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	PRESENTA 5
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	PRESENTA 6
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	PRESENTA 7
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5).	NO APLICA -----
g)	El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA 08 y 09

De la revisión efectuada a la documentación de presentación obligatoria, se ha verificado que en el ANEXO N° 6 "PRECIO DE LA OFERTA" que integra su oferta (folios 08 y 09), no han considerado no indican el costo total por el servicio a brindar, tal como se requiere en el respectivo Anexo N° 6 de las bases integradas; requerimiento de conformidad con el formato Anexo N° 6 establecido en las bases estandarizadas por el OSCE para la prestación de servicios bajo el sistema de contratación Esquema Mixto de suma alzada y precios unitarios:

COSTO TOTAL DEL SERVICIO S/ : SUMA ALZADA (I) + PRECIOS UNITARIOS (II)	
---	--

Al respecto, es necesario mencionar que no es competencia del Órgano Encargado de las Contrataciones interpretar o completar el alcance de una oferta, esclarecer ambigüedades, o precisar contradicciones (o imprecisiones), sino aplicar las reglas del procedimiento de selección establecidas en las bases integradas.

Asimismo, debe tenerse presente que, la formulación y presentación de las ofertas es de entera y exclusiva responsabilidad de cada postor, de manera que las consecuencias de cualquier deficiencia o defecto en su elaboración o en los documentos que la integran deben ser asumidas por aquél, sin que los demás competidores se vean perjudicados por su falta de cuidado o diligencia.

Cabe mencionar que, el numeral 60.4 del artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, señala que en el documento que contiene el precio ofertado u oferta económica solo puede subsanarse la rúbrica y la foliación. En tal sentido, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 60.1 del artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la oferta económica del postor no es subsanable.

Por lo que se concluye que no corresponde validar dicho documento presentado para acreditar el requisito de admisión Precio de la Oferta (Anexo N° 6); en consecuencia, no se admite la oferta del postor ASOCIACION CENTRO EDUCACIONAL NIKKEI.

OFERTA NO ADMITIDA

Aprobado por:



César Murillo Benavides
Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)

Elaborado por:



Richard Apcho Meza
Técnico de Servicios



EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0056-2023-SEDAPAL
"SERVICIO PARA EL PROGRAMA DE MARKETING INTERNO"

FACTOR DE EVALUACIÓN: PRECIO
PUNTAJE MAXIMO: 100 PUNTOS
VALOR ESTIMADO: S/. 291,293.00

POSTOR	DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA		FACTOR DE EVALUACIÓN: PRECIO			BONIFICACION SOLICITADA DEL 5% POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	PUNTAJE TOTAL FINAL	ORDEN DE PRELACIÓN	%
	DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA	RESULTADO	PRECIO OFERTADO	PUNTAJE ECONOMICO	PUNTAJE OBTENIDO				
TAILOR S.A.C.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 243,353.37	100.00	100.00	5.00	105.00	1°	83.54%
ALL BUSINESS SELECT SOLUTIONS S.A.C.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 304,000.00	80.05	80.05	4.00	84.05	2°	104.36%
A1 MODELOS S.R.L.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 308,320.00	78.93	78.93	3.95	82.88	3°	105.85%
NATIVOS DIGITALES S.A.C.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 360,790.00	67.45	67.45	3.37	70.82	4°	123.86%
ASOCIACION CENTRO EDUCACIONAL NIKKEI	NO CUMPLE	NO ADMITIDO							

OBSERVACIONES:
Las ofertas que han cumplido con la presentación de la documentación requerida para la admisión, pasan a la etapa de Calificación de la oferta, según el orden de prelación de conformidad con el Artículo 75 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Aprobado por:



César-Murillo Benavides
Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)

Elaborado por:



Richard Apcho Meza
Técnico de Servicios

CALIFICACIÓN DE OFERTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0056-2023-SEDAPAL
"SERVICIO PARA EL PROGRAMA DE MARKETING INTERNO"

POSTOR: TAILOR S.A.C.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación (Art. 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones)

B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL					
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE					
B.1.1	FORMACION ACADÉMICA					
COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO (01)						
GISENE STELLA COLOMA DÍAZ			CUMPLE			
<u>Requisitos:</u> Bachiller en Ciencias de la Comunicación y/o Arte y Diseño Empresarial y/o Marketing y/o Publicidad y/o Marketing y Publicidad y/o Marketing y Comunicación y/o Arquitectura y/o Arquitectura de interiores.			VÁLIDO. Gislene Stella Coloma Díaz, Presenta copia del reporte del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales del SUNEDU del Ministerio de Educación, donde se evidencia que cuenta con el Grado de Bachiller en Ciencias de la Comunicación, fecha del Diploma: 21.06.1989, expedido por la Universidad de Lima. (Se verificó en la pagina web de la SUNEDU) (Folio 12)			
<u>Acreditación:</u> El Grado de Bachiller requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el Grado de Bachiller requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.						
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE					
COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO (01)						
GISENE STELLA COLOMA DÍAZ						
<u>Requisitos:</u> Mínimo de dos (02) años en la conducción y/o supervisión y/o dirección técnica y/o responsable de prestación de servicios y/o trabajos y/o actividades de servicios generales o elaboración y/o instalación y/o mantenimiento de elementos visuales publicitarios y/o elementos de marketing visual y/o elementos de branding y/o servicios o prestaciones o trabajos de merchandising y/o eventos de marketing y/o promoción de campañas o programas y/o diseño de interiores y/o organización de eventos donde se evidencie la incorporación de elementos visuales para la ambientación de un espacio y/o elaboración o rediseño de manual de marca o identidad corporativa y/o manuales de ambientación tanto para empresas públicas y/o privadas.						
La experiencia se contabilizará a partir de la obtención del grado de bachiller.						
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.						
<u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.						
	EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO	
		DEL	AL	AÑOS		
1	TAILOR S.A.C.	01/12/2018	10/08/2023	4.69	VÁLIDO. Presenta Constancia de Servicios Profesionales de fecha 10.08.2023, en el cual refiere que brinda sus servicios profesionales desempeñando el cargo de Directora de Comunicación, realizando funciones de conducción y/o supervisión y/o dirección técnica de elaboración y/o instalación y/o mantenimiento de elementos visuales publicitarios y/o elementos de marketing visual y/o elementos de branding y/o eventos de marketing. (Folio 13)	
		TOTAL			4.69	CUMPLE
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD					
<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 310,430.00 (Trescientos Diez Mil Cuatrocientos Treinta con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.						
En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 (SeSENTA Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.						
Se consideran servicios similares a los siguientes:						
Servicios de elaboración y/o instalación y/o mantenimiento de elementos visuales publicitarios y/o elementos de marketing visual y/o elementos de branding y/o servicios o prestaciones o trabajos de merchandising y/o eventos de marketing y/o promoción de campañas o programas y/o diseño de interiores y/o organización de eventos donde se evidencie la incorporación de elementos visuales para la ambientación de un espacio, tanto para empresas públicas y/o privadas.						
<u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.						
En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.						

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

N°	EMPRESA	PERÍODO DE EXPERIENCIA		RESULTADO
		DOCUMENTO	MONTO	
1	COMPANIA DE SERVICIOS INTEGRALES EN COMPUTO S.A. - COSEINCO S.A.	1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS (10.10.2019) 2. CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE PRESTACION DE SERVICIOS (12.08.2022)	S/. 77,000.00	VÁLIDO. Servicio de elaboración de dos campañas publicitarias, y la producción para dos eventos de lanzamiento de productos y servicios en el marco de la campaña navidad 2019 y campaña año escolar 2020. Acredita con copia del contrato y la constancia de conformidad del servicio. (Folio 15 al 18)
2	MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO	1. FACTURA ELECTRONICA N° E001-44 (25.10.2019) 2. ESTADO DE CUENTA CORRIENTE BCP (noviembre 2019) 3. CONSTANCIA DE DETRACCION (11.11.2019)		NO VÁLIDO. En la Factura en la Descripción solo señala "Servicio de ambientación de las salas de ensayo", sin embargo, no detallan las características o especificaciones o particularidades donde se evidencie la incorporación de los elementos visuales que comprende dicha ambientación. Por lo tanto, no acredita fehacientemente los requisitos establecidos en las Bases Integradas. (Folio 19 al 21)
3	MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO	1. FACTURA ELECTRONICA N° E001-45 (11.11.2019) 2. ESTADO DE CUENTA CORRIENTE BCP (noviembre 2019) 3. CONSTANCIA DE DETRACCION (18.11.2019)		NO VÁLIDO. En la Factura en la Descripción solo señala "Servicio de ambientación de oficinas", sin embargo, no detallan las características o especificaciones o particularidades donde se evidencie la incorporación de los elementos visuales que comprende dicha ambientación. Por lo tanto, no acredita fehacientemente los requisitos establecidos en las Bases Integradas. (Folio 22 al 24)
4	QUINTA OLA	1. FACTURA ELECTRONICA N° E001-173 (05.09.2022) 2. ESTADO DE CUENTA CORRIENTE BCP (setiembre 2022) 3. CONSTANCIA DE DETRACCION (27.09.2022)	S/. 7,800.00	VÁLIDO. En la Factura en la Descripción refiere: Merchandising textil de polos. Merchandising textil de bolsos multiuso. Merchandising textil de pañoletas. Acredita con copia de la factura, reporte de estado de cuenta corriente y constancia del depósito mde la detracción. (Folio 25 a 27)
TOTAL:			S/. 84,800.00	CUMPLE CON EL MONTO DE LA FACTURACIÓN SOLICITADA EN LAS BASES INTEGRADAS. TIENE LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.

La Oferta del postor TAILOR S.A.C., CUMPLE con acreditar fehacientemente los Requisitos de Calificación señalados en la Bases Integradas, por lo tanto su Oferta es CALIFICADA.

Aprobado por:

César Murillo Benavides
Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)

Elaborado por:

Richard Apcho Meza
Técnico de Servicios

CALIFICACIÓN DE OFERTA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0056-2023-SEDAPAL
"SERVICIO PARA EL PROGRAMA DE MARKETING INTERNO"

POSTOR: ALL BUSINESS SELECT SOLUTIONS S.A.C.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación (Art. 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones)

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL				
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE				
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA				
COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO (01)					
RENZO MUÑOZ BERRÍOS				CUMPLE	
<u>Requisitos:</u> Bachiller en Ciencias de la Comunicación y/o Arte y Diseño Empresarial y/o Marketing y/o Publicidad y/o Marketing y Publicidad y/o Marketing y Comunicación y/o Arquitectura y/o Arquitectura de interiores.				VÁLIDO. Renzo Muñoz Berríos, Presenta copia del Grado Académico de Bachiller en Ciencias de la Comunicación, expedido en fecha 15.08.2008 por la Universidad de San Martín de Porres. (Se verificó en la página web de la SUNEDU) (Folio 18)	
<u>Acreditación:</u> El Grado de Bachiller requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el Grado de Bachiller requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.					
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE				
COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO (01)					
RENZO MUÑOZ BERRÍOS					
<u>Requisitos:</u> Mínimo de dos (02) años en la conducción y/o supervisión y/o dirección técnica y/o responsable de prestación de servicios y/o trabajos y/o actividades de servicios generales o elaboración y/o instalación y/o mantenimiento de elementos visuales publicitarios y/o elementos de marketing visual y/o elementos de branding y/o servicios o prestaciones o trabajos de merchandising y/o eventos de marketing y/o promoción de campañas o programas y/o diseño de interiores y/o organización de eventos donde se evidencie la incorporación de elementos visuales para la ambientación de un espacio y/o elaboración o rediseño de manual de marca o identidad corporativa y/o manuales de ambientación tanto para empresas públicas y/o privadas.					
La experiencia se contabilizará a partir de la obtención del grado de bachiller.					
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.					
<u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.					
	EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO
		DEL	AL	AÑOS	
1	ALL BUSINESS SELECT SOLUTIONS S.A.C.	01/10/2017	08/08/2022	4.85	VÁLIDO. Presenta Constancia de Prestación de Servicios Profesionales de fecha 08.08.2022, en el cual refiere que labora en la empresa como Productor General de Eventos, elaborando elementos visuales publicitarios, promoción de campañas, manuales de ambientación y diversas actividades. (Folio 19)
TOTAL				4.85	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD				
<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 310,430.00 (Trescientos Diez Mil Cuatrocientos Treinta con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.					
En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 (Sesenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.					
Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de elaboración y/o instalación y/o mantenimiento de elementos visuales publicitarios y/o elementos de marketing visual y/o elementos de branding y/o servicios o prestaciones o trabajos de merchandising y/o eventos de marketing y/o promoción de campañas o programas y/o diseño de interiores y/o organización de eventos donde se evidencie la incorporación de elementos visuales para la ambientación de un espacio, tanto para empresas públicas y/o privadas.					
<u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.					
En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.					

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

N°	EMPRESA	PERÍODO DE EXPERIENCIA		RESULTADO
		DOCUMENTO	MONTO	
1	PRAXIS LOGISTICA ESTRATEGICA S.A.C.	1. ORDEN DE SERVICIO N° 2210-2015/PLE (10.01.2015) 2. CONFORMIDAD DE SERVICIO N° 2210-2015/PLE (22.07.2015)	S/. 62,500.00	VÁLIDO. "Servicio de Evento de Marketing para Praxis". Acredita con copia de la Orden de servicio y de la Conformidad del servicio. (Folio 21 al 22)
TOTAL:			S/. 62,500.00	CUMPLE CON EL MONTO DE LA FACTURACIÓN SOLICITADA EN LAS BASES INTEGRADAS. TIENE LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.

La Oferta del postor ALL BUSINESS SELECT SOLUTIONS S.A.C., CUMPLE con acreditar fehacientemente los Requisitos de Calificación señalados en la Bases Integradas, por lo tanto su Oferta es CALIFICADA.

Aprobado por:

César Murillo Benavides
Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)

Elaborado por:

Richard Apcho Meza
Técnico de Servicios