

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA PROYECTOS - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE OBRA: REMODELACION DE LINEA PRIMARIA, REDE PRIMARIA Y RED SECUNDARIA; EN LA CIUDAD DE POMATA Y CENTRO POBLADO DE BUENA VISTA CHACA CHACA, DISTRITO DE POMATA, PROVINCIA CHUCUITO, DEPARTAMENTO PUNO.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	El presente servicio de Consultoría de obra para la supervisión y control de obra, tiene por finalidad asegurar que los niveles de calidad sean los indicados de tal manera que la ejecución de la obra se realice dentro de los términos contractuales preservando las normas vigentes.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	31						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORÁNDUM N° 053-2023-ELPU/GPR.		Fecha de recepción	24/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14/08/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	31/08/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa laiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	-	NINGUNO	NINGUNO	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	-	NINGUNO	NINGUNO	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	NINGUNO						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	1	VER ANEXO NRO. 1 DEL PRESENTE RESUMEN EJECUTIVO						
DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	1	VER ANEXO NRO. 2 DEL PRESENTE RESUMEN EJECUTIVO						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
		MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 183,326.70					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
VER ANEXO NRO. 3 DEL PRESENTE RESUMEN EJECUTIVO								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				1/09/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		7/09/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)					SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN					SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN					SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								

ANEXO 01 - COTIZACION DE PROVEEDORES

10.1 Personal Profesional y Técnico chofer para Supervisión incluye recepción de obra

Nota: El sueldo considerado incluye honorarios, pasajes, viáticos, leyes sociales de cada personal, Seguro SCTR.

10.2 Hospedajes, Oficina, alimentación y movilidad del personal principal, auxiliar y apoyo

10.3 Mobiliario, equipo, material de oficina y otros

Descripción	Und.	Cant.	Desgaste	Tiempo	Gasto/ Und.x día	Parcial	Gasto/ Und.x día	Parcial	Gasto/ Und.x día	Parcial	Gasto/ Und.x día	Parcial	Gasto/ Und.x día	Parcial
			%	(días)	(\$/.)	(\$/.)	(\$/.)	(\$/.)	(\$/.)	(\$/.)	(\$/.)	(\$/.)	(\$/.)	(\$/.)
Mobiliario de oficina	Glb/d.c.	1	10.00%	210.00	50.00	1,050.00	50.00	1,050.00	50.00	1,050.00	35.00	735.00	80.00	1,680.00
Computadora con softwares necesarios para la supervisión	Glb/d.c.	1	10.00%	210.00	40.00	840.00	100.00	2,100.00	50.00	1,050.00	70.00	1,470.00	100.00	2,100.00
Impresora A3 a color y escaner	Glb/d.c.	1	10.00%	210.00	22.00	462.00	50.00	1,050.00	10.00	210.00	20.00	420.00	100.00	2,100.00
Útiles de Oficina	Glb/d.c.	1	50.00%	210.00	18.00	1,890.00	15.00	1,575.00	50.00	5,250.00	10.00	1,050.00	25.00	2,625.00
PARCIAL 10.3						4,242.00		5,775.00		7,560.00		3,675.00		8,505.00

Nota: El desgaste de los equipos ha sido calculado considerando una depreciación lineal en 36 meses de vida útil.

Para la camioneta se esta considerando el costo de alquiler en el mercado con participación de 25 días al mes en obra

Costo Directo			159,495.00		176,053.50		179,088.00		252,210.00		221,193.00
Utilidad (10%) de Sub Total		10.00%	15,949.50	10.00%	17,605.35	10.00%	17,908.80	10.00%	25,221.00	10.00%	22,119.30
SUB-TOTAL SIN I.G.V. (S/)		175,444.50		193,658.85		196,996.80		277,431.00		243,312.30	
IGV (18%) de Sub Total		18.00%	31,580.01	18.00%	34,858.59	18.00%	35,459.42	18.00%	49,937.58	18.00%	43,796.21
Costo Total (Incluye I.G.V.) S/			207,024.51		228,517.44		232,456.22		327,368.58		287,108.51
20 GASTOS LIQUIDACIÓN DE OBRA - SUPERVISOR											
Descripción	Und.	Costo Directo Parcial		Costo Directo Parcial		Costo Directo Parcial		Costo Directo Parcial		Costo Directo Parcial	
		(S/)	S/.	(S/)	S/.	(S/)	S/.	(S/)	S/.	(S/)	S/.
Liquidación de Obra	Glb		16,976.01	16,976.01	20,000.00	20,000.00	18,500.00	18,500.00	23,000.00	23,000.00	35,000.00
PARCIAL 20			16,976.01		20,000.00		18,500.00		23,000.00		35,000.00
Nota: Incluye la remuneracion del personal profesional especialista, leyes sociales, movilidad camioneta 4x4, conductor, impresion, utiles de escritorio, viaticos seguros SCTR,3 ejemplares del informe en archivador tipo palanca con archivos magnéticos en CD e IGV.											
NOTA: El costo a Suma Alzada no deberá ser menor a 8% del costo total por Tarifa											
TOTAL SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA			224,000.52		248,517.44		250,956.22		350,368.58		322,108.51

Nota: Al proveedor CORPORACION CIFAEN ASOCIADOS S.A.C y REYNALDO COYLA APAZA., no se le considera para la presente indagación de mercado debido el costo de suma alzada es mejor 8 % del costo total por tarifa

ANEXO NRO 02 - ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD

10.1 Personal Profesional y Técnico chofer para Supervisión incluye recepción de obra

ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD

Descripción	Unidad	Cant.	Particip. %	Tiempo (días)	Sueldo (S/.)	Parcial (S/.)
Ingeniero Supervisor Especialista en Red Primaria y Secundaria	Und.	1	100.00%	210.00	240.00	50,400.00
Ingeniero Asistente de Supervision	Und.	1	90.00%	189.00	180.00	30,618.00
Tecnico Chofer	Und.	1	90.00%	189.00	70.00	11,907.00
PARCIAL 10.1						92,925.00

Nota: El sueldo considerado incluye honorarios, pasajes, viáticos, leyes sociales de cada personal, Seguro SCTR.

10.2 Hospedajes, Oficina, alimentación y movilidad del personal principal, auxiliar y apoyo

Descripción	Und.	Cant.	Particip. %	Tiempo (días)	Gasto/ Und. (S/.)	Parcial (S/.)
Alquiler de Oficina en Obra (Incluye agua y luz)	Glb/d.c.	1	100.00%	210.00	17.00	3,570.00
Comunicaciones: telefono, fax, internet, radio, etc.	Glb/d.c.	1	100.00%	210.00	14.00	2,940.00
Hospedaje y alimentación	Glb/d.c.	1	100.00%	210.00	45.00	9,450.00
Alquiler Camioneta 4x4 doble cabina	Glb/d.c.	1	50.00%	210.00	110.00	11,550.00
Combustible	Glb/d.c.	1	50.00%	210.00	60.00	6,300.00
PARCIAL 10.2						33,810.00

10.3 Mobiliario, equipo, material de oficina y otros

Descripción	Und.	Cant.	Desgaste %	Tiempo (días)	Gasto/ Und.x día (S/.)	Parcial (S/.)
Mobiliario de oficina	Glb/d.c.	1	10.00%	210.00	30.00	630.00
Computadora con softwares necesarios para la supervisión	Glb/d.c.	1	10.00%	210.00	80.00	1,680.00
Impresora A3 a color y escaner	Glb/d.c.	1	10.00%	210.00	27.00	567.00
Útiles de Oficina	Glb/d.c.	1	50.00%	210.00	8.00	840.00
PARCIAL 10.3						3,717.00

Nota: El desgaste de los equipos ha sido calculado considerando una depreciación lineal en 36 meses de vida útil.

Para la camioneta se esta considerando el costo de alquiler en el mercado con participación de 25 días al mes en obra

Costo Directo		130,452.00
Utilidad (10%) de Sub Total	10.00%	13,045.20
SUB-TOTAL SIN I.G.V. (S/)		143,497.20
IGV (18%) de Sub Total	18.00%	25,829.50
Costo Total (Incluye I.G.V.) S/		169,326.70

20 GASTOS LIQUIDACIÓN DE OBRA - SUPERVISOR

Descripción	Und.	Costo Directo (S/)	Parcial S/.
Liquidación de Obra	Glb	14,000.00	14,000.00
PARCIAL 20			14,000.00

Nota: Incluye la remuneracion del personal profesional especialista, leyes sociales, movilidad camioneta 4x4, conductor, impresion, utiles de escritorio, viaticos seguros SCTR,3 ejemplares del informe en archivador tipo palanca con archivos magnéticos en CD e IGV.

NOTA: El costo a Suma Alzada no deberá ser menor a 8% del costo total por Tarifa

TOTAL SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA	183,326.70
---	------------

ANEXO 03 – DETERMINACION DEL VALOR REFERENCIAL

10.1 Personal Profesional y Técnico chofer para Supervisión incluye recepción de obra

VALOR REFERENCIAL

Descripción	Unidad	Cant.	Particip. %	Tiempo (días)	Sueldo (S./)	Parcial (S./)
Ingeniero Supervisor Especialista en Red Primaria y Secundaria	Und.	1	100.00%	210.00	240.00	50,400.00
Ingeniero Asistente de Supervision	Und.	1	90.00%	189.00	180.00	30,618.00
Tecnico Chofer	Und.	1	90.00%	189.00	70.00	11,907.00
PARCIAL 10.1						92,925.00

Nota: El sueldo considerado incluye honorarios, pasajes, viáticos, leyes sociales de cada personal, Seguro SCTR.

10.2 Hospedajes, Oficina, alimentación y movilidad del personal principal, auxiliar y apoyo

Descripción	Und.	Cant.	Particip. %	Tiempo (días)	Gasto/ Und. (S./)	Parcial (S./)
Alquiler de Oficina en Obra (Incluye agua y luz)	Glb/d.c.	1	100.00%	210.00	17.00	3,570.00
Comunicaciones: telefono, fax, internet, radio, etc.	Glb/d.c.	1	100.00%	210.00	14.00	2,940.00
Hospedaje y alimentación	Glb/d.c.	1	100.00%	210.00	45.00	9,450.00
Alquiler Camioneta 4x4 doble cabina	Glb/d.c.	1	50.00%	210.00	110.00	11,550.00
Combustible	Glb/d.c.	1	50.00%	210.00	60.00	6,300.00
PARCIAL 10.2						33,810.00

10.3 Mobiliario, equipo, material de oficina y otros

Descripción	Und.	Cant.	Desgaste %	Tiempo (días)	Gasto/ Und.x día (S./)	Parcial (S./)
Mobiliario de oficina	Glb/d.c.	1	10.00%	210.00	30.00	630.00
Computadora con softwares necesarios para la supervisión	Glb/d.c.	1	10.00%	210.00	80.00	1,680.00
Impresora A3 a color y escaner	Glb/d.c.	1	10.00%	210.00	27.00	567.00
Útiles de Oficina	Glb/d.c.	1	50.00%	210.00	8.00	840.00
PARCIAL 10.3						3,717.00

Nota: El desgaste de los equipos ha sido calculado considerando una depreciación lineal en 36 meses de vida útil.

Para la camioneta se esta considerando el costo de alquiler en el mercado con participación de 25 días al mes en obra

Costo Directo		130,452.00
Utilidad (10%) de Sub Total	10.00%	13,045.20
SUB-TOTAL SIN I.G.V. (S/)		143,497.20
IGV (18%) de Sub Total	18.00%	25,829.50
Costo Total (Incluye I.G.V.) S/		169,326.70

20 GASTOS LIQUIDACIÓN DE OBRA - SUPERVISOR

Descripción	Und.	Costo Directo (S/)	Parcial S/.
Liquidación de Obra	Glb	14,000.00	14,000.00
PARCIAL 20			14,000.00

Nota: Incluye la remuneracion del personal profesional especialista, leyes sociales, movilidad camioneta 4x4, conductor, impresion, utiles de escritorio,

viaticos seguros SCTR,3 ejemplares del informe en archivador tipo palanca con archivos magnéticos en CD e IGV.

NOTA: El costo a Suma Alzada no deberá ser menor a 8% del costo total por Tarifa

TOTAL SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA	183,326.70
---	------------