



## **BASES INTEGRADAS**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA**

### **N° 002-2020-MTC/10 SEGUNDA CONVOCATORIA**

### **DERIVADA DEL CP N° 002-2019-MTC/10**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y  
VIGILANCIA PARA LOS TERRENOS DE TITULARIDAD DEL  
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
DONDE SE AMPLIARÁ EL AEROPUERTO DE IQUITOS  
“CORONEL FAP FRANCISCO SECADA VIGNETTA”**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en [www.seace.gob.pe](http://www.seace.gob.pe).*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 2.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 2.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 2.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### Importante

*En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

#### 2.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**2.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**2.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

## 2.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

## 2.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## 2.6. PENALIDADES

### 2.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 2.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## 2.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## 2.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

## 2.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
RUC N° : 20131379944  
Domicilio legal : Jr. Zorritos N° 1203 – Cercado de Lima  
Teléfono : (01) 615-7800  
Correo electrónico : [jcabrera@mtc.gob.pe](mailto:jcabrera@mtc.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del [Servicio de Seguridad y Vigilancia para los Terrenos de Titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones donde se ampliara el Aeropuerto de Iquitos "Coronel FAP Francisco Secada Vignetta"](#).

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 020-AS-2020-MTC/10 de fecha 18 de junio de 2020.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 730 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.40 (Siete y 40/100 Soles) en la Caja de la Entidad. Cercado de Lima – 5to piso sector B), luego podrá recabarlas en la Oficina de Abastecimiento, Piso 5, sector B), en el horario de 8:30 am hasta 5:30 pm.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.9. BASE LEGAL**

- Decreto de Urgencia N° 014-2019, Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019, Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 016-2019, Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2020.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante DS N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Código Civil Peruano Vigente.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27815 del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF.
- R.M. N° 239-2020-MINSA por Emergencia Sanitaria Nacional – COVID-19.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES **(Anexo N° 6).**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- Propuesta Sobre Solución de Controversias Durante la Ejecución del Contrato (Anexo N° 10).

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI).
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato y correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución contractual.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>4</sup>.
- Estructura de costos.
- DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE**

<sup>4</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



**OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.**

- Póliza de seguro por responsabilidad civil.
- Póliza de seguro por deshonestidad.
- Póliza de seguro por accidentes personales.
- Copia de las primas canceladas por cada póliza.
- Curriculum Vitae con foto reciente de cada supervisor y vigilante.
- Fotocopias simples del DNI vigente de cada supervisor y vigilante.
- Fotocopia simple del Carné de SUCAMEC vigente de cada supervisor y vigilante.
- Certificados de Antecedentes policiales y penales en original, los cuales deberán encontrarse vigentes.
- Tener una talla mínima de 1.65 m, el cual deberá ser acreditado con una declaración jurada firmada de cada supervisor y vigilante, visado por el representante legal de EL CONTRATISTA.
- ~~<sup>5</sup>Copia simple de licencia de conducir moto, de los dos (2) vigilantes que conducirán las motos.~~
- ~~<sup>6</sup>Licencia de conducir clase A-1 o superior vigente de cada supervisor, el cual será presentado para la suscripción del contrato.~~
- Copia simple de constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad, que demuestren la experiencia laboral de un (1) año en servicios de seguridad y vigilancia de cada vigilante.
- Declaración jurada de tener estudios secundarios completa de cada vigilante firmado por el vigilante y visado por el representante legal de la empresa, debiendo de considerar en la declaración jurada el nombre de colegio donde culminó sus estudios secundarios completo y la ubicación del colegio (centro poblado, anexo, localidad, distrito, provincia y departamento y año en el que culminó sus estudios secundarios completos).
- Declaración jurada firmada por cada vigilante y visado por el representante legal de la empresa, de no haber sido separado por medida disciplinaria, en el caso de ser licenciado de las fuerzas armadas o PNP.
- Declaración jurada firmada por cada supervisor y visado por el representante legal de la empresa, de no haber sido separado por medida disciplinaria, en el caso de haber sido oficial o suboficial de las FFAA y/o PNP en situación de retiro.
- Declaración jurada domiciliaria firmada por el supervisor de seguridad y vigilancia y visado por el representante legal de EL CONTRATISTA, presentado para la suscripción del contrato.
- Evaluación médico ocupacional vigente y válida conforme a la ley N° 29783 del personal de vigilancia y supervisores, que será presentada como parte de los documentos para la suscripción del contrato. Para la evaluación médico ocupacional deberá de considerar los perfiles establecidos por el médico ocupacional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, el cual se adjunta al presente término de referencia y deberá de señalar: nombre y apellido del vigilante, DNI, talla, nombre del centro médico donde fue evaluado el vigilante, fecha de evaluación, dirección del centro médico que lo evaluó y resultado médico.
- Copia del SOAT y revisión técnica (de corresponder) de la camioneta y motos.
- Fotocopia simple de autorización del uso de frecuencia emitida por el MTC, Se precisa que dicha autorización debe estar a nombre del postor ganador y en el caso de consorcios del o los postores que se encuentran obligados a ejecutar el servicio; asimismo se señala que en caso no cuenten con dicha autorización, se aceptarán también la presentación de promesas de alquiler o cesión en el cual un tercero otorgue al postor la disponibilidad de los equipos y/o la autorización de la frecuencia emitida por el MTC.
- Fotocopia simple de licencia de conducir de los vigilante y licencia de clase A-1 o superior de los supervisores.
- Fotocopia simple de licencia de conducir moto, para los vigilantes que conducirán las motos.
- **ANEXO C:** Suscrito por el Postor, en el que se indique la relación del personal propuesto (agentes y descanseros), consignando el nombres y apellidos completos, cargo, N° de

<sup>5</sup> De acuerdo a la absolución de la consulta N° 10 presentada por BOINAS DORADAS

<sup>6</sup> De acuerdo a la absolución de la consulta N° 10 presentada por BOINAS DORADAS

DNI, grado de instrucción, edad, años de experiencia en el servicio, talla, N° de carnet de identificación emitido por SUCAMEC, indicando la fecha de caducidad y demás datos que consideren necesarios para su identificación. En el mismo documento el postor declarará que los agentes de vigilancia que prestarán servicio no cuentan con antecedentes policiales ni antecedentes penales y no haber sido separado por medida disciplinaria de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional del Perú, en caso los agentes propuestos pertenezcan a una de estas Instituciones.

- ~~• <sup>7</sup>Para el caso de Supervisor de Seguridad, una declaración firmada por el supervisor y visado por el representante legal de EL CONTRATISTA, declarando tener una talla mínima de 1.65 m.~~
- ~~• <sup>8</sup>Para el caso de Supervisor de Seguridad, de ser oficial o suboficial de las FFAA y/o PNP en situación de retiro, o personal de procedencia civil con experiencia en seguridad, presentar una declaración jurada firmada por el supervisor de seguridad y visada por el representante legal declarando no haber sido separado por medidas disciplinarias.~~
- ~~• <sup>9</sup>Para el caso de Supervisor de Seguridad, una declaración jurada domiciliaria firmada por el supervisor de seguridad y vigilancia y visada por el representante legal de EL CONTRATISTA.~~
- ~~• <sup>10</sup>Para el caso de Agente de Seguridad, en el caso de ser licenciado de las fuerzas armadas o PNP, presentar declaración jurada de no haber sido separado por medida disciplinaria firmada por el vigilante y visada por el representante legal de la empresa.~~
- Declaración Jurada que detalle, el nombre y apellido del psicólogo colegiado y habilitado, que realizara el examen de los vigilantes, asimismo debe adjuntar su habilitación.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>11</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el*

<sup>7</sup> De acuerdo a la absolución de la consulta N° 12 presentada por BOINAS DORADAS

<sup>8</sup> De acuerdo a la absolución de la consulta N° 12 presentada por BOINAS DORADAS

<sup>9</sup> De acuerdo a la absolución de la consulta N° 12 presentada por BOINAS DORADAS

<sup>10</sup> De acuerdo a la absolución de la consulta N° 12 presentada por BOINAS DORADAS

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.onpei.gob.pe/interoperabilidad/>

*monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en la Ventanilla de Mesa de Partes de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental del MTC, sito en Jr. Zorritos N° 1203 – Cercado de Lima, de 08:45 horas a 17:00 horas.

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, previa conformidad de la Dirección de Patrimonio, previo informe del cumplimiento del servicio por parte de la Sub Oficina de Servicios Generales de EL MTC.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Copia simple de la recepción y conformidad expedida por la Oficina de Patrimonio.
- Informe Técnico del personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales de EL MTC, encargado de la supervisión del servicio.
- Informe general del servicio, elaborado por EL CONTRATISTA, en el que se detalla: acciones realizadas, observaciones, intervenciones, coordinaciones, cambios, reemplazos, faltos, actividades de supervisión, entre otros.
- Factura.
- Copia simple de boletas de pago correspondiente al personal que prestó servicios en los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el Aeropuerto de Iquitos "Coronel FAP Francisco Secada Vignetta" en el mes anterior.
- Copia simple de la constancia de pago mediante el sistema PDT (pagos mensuales de Essalud, ONP, del mes anterior).
- Copia simple del parte de asistencia del periodo a pagar.
- Copia simple del PLAME, del mes anterior.
- Copia simple de las Aportaciones al sistema AFP o SNP cancelada, del mes anterior.
- Copia simple de los depósitos por concepto de CTS de acuerdo a Ley, cuando corresponda.
- Copia simple de los depósitos por concepto de Gratificaciones de acuerdo a Ley, cuando corresponda.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- l) Copia del depósito en cuenta del personal de seguridad que prestó el servicio, correspondiente al mes anterior.

Para el pago del primer mes de servicio, EL CONTRATISTA deberá presentar además de los documentos detallados en los incisos c) y d), lo siguiente:

- Copia simple vigente de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.
- Copia simple del contrato suscrito con la Entidad, debiendo acreditar su presentación ante la Dirección General de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Munición y Explosivos de uso Civil - SUCAMEC.

Para el pago del último mes del servicio, se requerirá a EL CONTRATISTA copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a EL MTC, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO****Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**TÉRMINOS DE REFERENCIA****“SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LOS TERRENOS DE TITULARIDAD DEL  
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DONDE SE AMPLIARA EL  
AEROPUERTO DE IQUITOS “CORONEL FAP FRANCISCO SECADA VIGNETTA”**

Unidad Orgánica	Oficina de Patrimonio
Meta Presupuestaria	0197
Actividad del POI	Saneamiento Técnico Legal – Primer Grupo de Aeropuertos Provincias
Contribución al PPR:	No corresponde

**1. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad del procedimiento de selección es brindar la seguridad y vigilancia en los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el Aeropuerto de Iquitos “Coronel FAP Francisco Secada Vignetta”, a fin de evitar la incursión, invasión o usurpación y permitir que el MTC pueda cumplir con sus compromisos de entrega de terrenos al Concesionario Aeropuertos del Perú - ADP, lo que constituye un proyecto de obra de infraestructura de interés nacional.

**2. OBJETO Y LUGAR**

Seleccionar una persona jurídica que preste el servicio de seguridad, en la modalidad de vigilancia privada para los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el Aeropuerto de Iquitos.

El servicio se circunscribe al perímetro y ámbito interno de los terrenos de titularidad de EL MTC, el cual comprende la protección de la vida e integridad física de las personas, instalaciones, patrimonio, seguridad de los predios (bienes muebles e inmuebles) y seguridad para el normal desarrollo de las actividades que involucran la recepción y entrega de los terrenos.

**3. GENERALIDADES**

En lo que sigue del presente documento, se referirá como EL POSTOR a la empresa participante en el proceso y EL CONTRATISTA al postor ganador de la Buena Pro que suscriba el contrato con el Ministerio de Transportes y Comunicaciones que se denominará EL MTC.

**3.1 REQUISITOS DEL CONTRATISTA**

- 3.1.1 EL POSTOR podrá ser aquella persona jurídica dedicada a la prestación del Servicio de Seguridad y Vigilancia Privada, que cuenta con la Resolución Directoral de Autorización de Funcionamiento Vigente.
- 3.1.2 EL POSTOR deberá contar con el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEIL (Actividades de Seguridad y Vigilancia para Iquitos), conforme a los dispuesto en la “Ley N° 27626 y D.S. N° 003-2002-TR”.

- 3.1.3 EL POSTOR deberá contar con su Reglamento Interno aprobado por la Autoridad Administrativa de Trabajo, lo cual será acreditado con la presentación en copia simple de dicho documento, para la suscripción del contrato.
- 3.1.4 EL POSTOR debe comprometerse, de ser adjudicado con la buena pro, a tener a todo su personal propuesto en su planilla electrónica, debiendo contar además con contratos vigentes.
- 3.1.5 EL POSTOR debe comprometerse, de ser adjudicado con la buena pro, a tener a todo su personal de vigilancia y supervisores, destacado al servicio de seguridad y vigilancia con la evaluación médico ocupacional vigente y valida conforme a la ley N° 29783, que será presentada como parte de los documentos para la suscripción del contrato. Para la evaluación medico ocupacional deberá de considerar los perfiles establecidos por el médico ocupacional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, el cual se adjunta al presente término de referencia y deberá de señalar: nombre y apellido del vigilante, DNI, nombre del centro médico donde fue evaluado el vigilante, fecha de evaluación, dirección del centro médico que lo evaluó y resultado médico, talla.
- 3.1.6 EL CONTRATISTA, deberá de contar con todos los equipos y componentes, para atender sin inconvenientes los requerimientos y/o necesidades del servicio de seguridad y vigilancia.
- 3.1.7 EL POSTOR deberá contar con un psicólogo titulado y colegiado que labora a tiempo completo para EL POSTOR.

### **3.2 CONFIDENCIALIDAD**

- 3.2.1 EL POSTOR se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. Esta obligación perdurara aun después de finalizado el contrato en un tiempo de diez (10) años.

Asimismo, queda entendido que corresponde a EL MTC la propiedad de toda la información producida en cumplimiento del presente contrato.

- 3.2.2 El incumplimiento de lo establecido en el numeral 3.2.1 dará derecho a EL MTC a iniciar las acciones legales que correspondan.

## **4. ALCANCE DEL SERVICIO**

### **4.1 AMBITO COMPRENDIDO**

El Servicio de Seguridad y Vigilancia se llevará a cabo en los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el Aeropuerto de Iquitos "Coronel FAP Francisco Secada Vignetta", el cual debe de garantizar la protección de los bienes muebles e inmuebles, minimizando o evitando las pérdidas, la ocupación indebida o la invasión.

Los predios se encuentran contiguos al Aeropuerto de Iquitos "Coronel FAP Francisco Secada Vignetta", ubicado en el distrito de Iquitos a 7 km. de la ciudad, provincia de Maynas, departamento de Iquitos y abarca un área de 528,554.32 m<sup>2</sup> el cual se detalla en el plano adjunto al presente término de referencia "Terrenos de Titularidad del MTC en áreas de ampliación del Aeropuerto".

### **4.2 VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

El plazo de prestación del servicio es de setecientos treinta (730) días, el mismo que se iniciará a partir del día de suscrita el acta de instalación del inicio del servicio entre el representante del MTC y el Contratista.

### **4.3 TRABAJO A REALIZAR**

#### **4.3.1 EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEBERA COMPRENDER**



- a) Control, identificación y registro de las personas autorizadas a ingresar o salir de los predios (pobladores, visitantes, representantes de EL MTC, etc.), en el cuaderno de ocurrencias diarias, los cuales serán entregados al concluir el servicio o cuando la Entidad lo requiera.
- b) Control, identificación y registro de los ingresos y salidas de bienes, vehículos, materiales y activos en general, sean estos, propiedad del MTC, contratistas, visitantes u otros, en el cuaderno de ocurrencias diarias, los cuales serán entregados al concluir el servicio o cuando la Entidad lo requiera.
- c) Vigilancia interna y del perímetro de los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el Aeropuerto de Iquitos "Coronel FAP Francisco Secada Vignetta".
- d) Protección de los bienes del MTC en los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el Aeropuerto de Iquitos "Coronel FAP Francisco Secada Vignetta".
- e) Protección del cerco perimétrico, los carteles, las casetas, los torreones, las tranqueras y otros dispositivos instalados por el MTC en los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el Aeropuerto de Iquitos "Coronel FAP Francisco Secada Vignetta".
- f) Acciones de prevención contra los siguientes riesgos: intrusión, invasión, atentados terroristas, sabotaje, asaltos, robos, incendio, conmoción social y otros propios del trabajo.
- g) Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra el personal y patrimonio de los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el Aeropuerto de Iquitos "Coronel FAP Francisco Secada Vignetta" y comunicar a su supervisor de seguridad.
- h) Detección de artefactos, paquetes, bultos, vehículos sospechosos, en el ámbito de los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el Aeropuerto de Iquitos "Coronel FAP Francisco Secada Vignetta", debiendo de comunicar de manera inmediata a su supervisor de seguridad.
- i) Registrar y reportar oportunamente al MTC, las incidencias y novedades presentadas en el servicio a su supervisor de seguridad.
- j) Evitar el arrojo de residuos, basura, desmonte en los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el Aeropuerto de Iquitos "Coronel FAP Francisco Secada Vignetta".
- k) Control del orden durante las situaciones de emergencia.
- l) Auxilio inmediato en cualquier tipo de siniestro: incendio, accidentes, sabotaje, invasiones, terrorismo y otros.
- m) Otras acciones vinculadas a la naturaleza del servicio.

#### **4.4 CARACTERISTICAS DEL SERVICIO**

El Postor deberá tener completo conocimiento de las características de la zona y tipo de instalaciones donde se ejecutará el servicio, así como de las demás condiciones; como las relacionadas con el transporte, alimentación para su personal, seguridad y salud en el trabajo, disponibilidad de mano de obra para apoyos, características de los equipos e instalaciones que se necesitarán antes y/o durante la ejecución del servicio, obstáculos y problemas de todo orden, condiciones geográficas y climatológicas, las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta y eficiente ejecución del servicio.

- 4.4.1 Se entiende por Puesto de Vigilancia, al lugar o área predeterminada en los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) en el cual se ubica uno o más vigilantes en turnos de 12 horas. La cantidad de puestos de vigilancia se detallan en el **ANEXO A**.

- 4.4.2 El servicio deberá desarrollarse de lunes a domingo durante la vigencia del contrato. Las inasistencias del personal de vigilancia deberán ser cubiertas en un máximo de 120 minutos.
- 4.4.3 El servicio de vigilancia de 24 horas será cubierto, en dos (02) turnos de doce (12) horas cada uno, en el siguiente horario:  
Primer Turno : De 07:00 a 19:00 horas.  
Segundo Turno : De 19:00 a 07:00 horas.
- 4.4.4 Todos los equipos y componentes serán proporcionados por EL CONTRATISTA para la ejecución del servicio; debiendo efectuar periódicamente el mantenimiento de los equipos, a fin de que se encuentren en condiciones de operatividad, dicho cronograma de mantenimiento deberá de ser considerado en su plan de trabajo.
- 4.4.5 EL CONTRATISTA deberá proporcionar un servicio eficiente, producto del entrenamiento de sus agentes de seguridad, de un adecuado sistema de supervisión y del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- 4.4.6 El personal de vigilancia deberá ser evaluado y capacitado en las áreas establecidas por la SUCAMEC, así como en el uso de equipos asignados para el cumplimiento de sus funciones, planes de emergencia y contingencia, sistemas de evacuación en seguridad, simbolización y mapa de riesgos, dicho cronograma de capacitación deberá de ser considerado en su plan de trabajo.
- 4.4.7 Al momento de asumir la custodia de las instalaciones, el personal designado para la cobertura del servicio debe ser el mismo que fue registrado para el concurso, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas. Debiendo hacer de conocimiento a EL MTC., con 48 horas. de anticipación.
- 4.4.8 El CONTRATISTA brindará el servicio de seguridad y vigilancia en los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el Aeropuerto de Iquitos "Coronel FAP Francisco Secada Vignetta" con la seriedad, exactitud y puntualidad que corresponde, realizando para tal fin las comunicaciones pertinentes y oportunas al personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales de EL MTC.
- 4.4.9 El personal que preste el servicio de seguridad y vigilancia en los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el Aeropuerto de Iquitos "Coronel FAP Francisco Secada Vignetta" durante o después de la vigencia del contrato, no tendrá ningún vínculo ni relación laboral con EL MTC, por ser su empleador la empresa contratada para prestar los servicios de seguridad y vigilancia.
- 4.4.10 Cualquier reemplazo y rotación de personal, deberá ser justificado por el CONTRATISTA y debidamente autorizado por EL MTC, el personal que cubra el reemplazo deberá cumplir con similar o mejores requisitos de lo solicitado en los términos de referencia. El CONTRATISTA para efectuar los cambios, previamente deberá remitir al MTC la siguiente documentación que acredite al personal:
- Copia del CV, con foto reciente.
  - Fotocopia del DNI vigente
  - Fotocopia simple del carné SUCAMEC vigente.
  - Declaración jurada de domicilio con plazo no mayor de dos (02) meses de vigencia.
  - Certificados de antecedentes policiales y penales.
  - Copia simple de constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad, que demuestren su experiencia laboral, en el caso del vigilante por un (01) año como mínimo y en el caso del supervisor de seguridad por dos (02) años como mínimo.
- Debiéndose comunicar a la entidad con un plazo anticipado de 05 días hábiles; la entidad tiene 3 días hábiles para aceptar o rechazar el cambio. Si la entidad no se pronuncia pasado el plazo la empresa deberá reiterar a la entidad la solicitud de cambio de personal.<sup>13</sup>

<sup>13</sup> De acuerdo a la absolución de consulta n° 17, 24, 34 presentada por BOINAS DORADAS,



- Evaluación médico ocupacional vigente y valida conforme a la ley N° 29783. Para la evaluación medico ocupacional deberá de considerar los perfiles establecidos por el médico ocupacional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, el cual se adjunta al presente término de referencia y deberá de señalar: nombre y apellido del supervisor, DNI, talla, nombre del centro médico donde fue evaluado el supervisor, dirección del centro médico que lo evaluó, fecha de evaluación y resultado médico.
- 4.4.11 Los descanseros, deben estar incluidos dentro del costo global del servicio, siendo su proporción por cada seis (06) agentes de vigilancia privada, se deberá adicionar un (01) agente de vigilancia privada.
- 4.4.12 EL CONTRATISTA podrá ingresar legajos de personal de vigilancia de acuerdo a lo establecido en el numeral 4.4.10 a fin de que puedan ser evaluados y aprobados por EL MTC y puedan prestar el servicio como personal de apoyo o reten, en casos coyunturales, tales como faltas, descansos médicos, vacaciones, accidentes y otros.

#### **4.5 FUNCIONES DEL PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.**

##### **4.5.1 SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.**

- 4.5.1.1 Organizar, dirigir y controlar las operaciones del servicio de seguridad y vigilancia.
- 4.5.1.2 Verificación presencial de las condiciones en las que los vigilantes realizan su labor. En ese sentido, diariamente y por cada turno de servicio, a todos los puestos de vigilancia el cual será acreditado con el registro y firma en el cuaderno de ocurrencias.
- 4.5.1.3 Estará en permanente comunicación con el personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales de EL MTC y el Centro de Operaciones de EL CONTRATISTA para coordinar cualquier situación de seguridad y mejora del servicio tanto en el control de personal de vigilancia como de la instalación.
- 4.5.1.4 Es el encargado de elaborar los partes e informes de las novedades que se presentaran durante el servicio debiendo de presentar dichos informes y partes al personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales de EL MTC.
- 4.5.1.5 Realizará rondas de manera diaria, al perímetro de los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el Aeropuerto de Iquitos "Coronel FAP Francisco Secada Vignetta" y los diferentes puestos de vigilancia de EL MTC con la finalidad de verificar el óptimo cumplimiento del servicio.
- 4.5.1.6 Coordinará las acciones operativas de los agentes de vigilancia de acuerdo a las instrucciones de la Suboficina de Servicios Generales del MTC.
- 4.5.1.7 Revisará que los elementos de control asignados a cada puesto de vigilancia sean llenados adecuadamente por el personal de vigilancia.

##### **4.5.2 AGENTE DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.**

Lo detallado en el numeral 4.3.1.

#### **4.6 INDUMENTARIA**

La composición del uniforme del agente de vigilancia debe de estar de acuerdo al Reglamento de la Ley N° 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN, Ley de Servicio de Seguridad Privada y la Resolución Ministerial N° 1424-2003-IN-1701 de fecha 25/08/2003, que aprueba la Directiva N° 001-2003-IN-1704.

- 4.6.1 EL CONTRATISTA bajo su responsabilidad entregará a todo el personal de vigilancia que preste el servicio, la indumentaria necesaria y a medida (camisa, pantalón, chompa, corbata, gorro, medias, botas, entre otros) que le permita desarrollar sus actividades en las mejores condiciones posibles, sin que ello ocasione costo para el personal designado a cubrir el servicio de vigilancia.

- 4.6.2 Para los supervisores de seguridad, EL CONTRATISTA dotara para cada uno de: dos (02) pantalones impermeables, dos (02) polos con logotipo de EL CONTRATISTA, una (01) casaca impermeable con logotipo de EL CONTRATISTA, (01) par de botas de alta montaña con fijación en talón y punta.
- 4.6.3 EL CONTRATISTA renovará la indumentaria de cada vigilante y supervisor destacado a los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el Aeropuerto de Iquitos "Coronel FAP Francisco Secada Vignetta" cada seis (06) meses, teniendo en consideración las estaciones del año, bajo responsabilidad de EL CONTRATISTA, sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado, sin derecho a reajuste o reconocimiento alguno.
- 4.6.4 EL CONTRATISTA comunicará por escrito a la Oficina de Abastecimiento la renovación de la indumentaria de los vigilantes y supervisores, adjuntando copia de las actas de recepción de la dotación de uniformes a más tardar en la primera quincena del mes que se realice la dotación correspondiente.

El uniforme de cada vigilante que preste el servicio en las instalaciones de EL MTC deberá encontrarse permanentemente en buen estado de conservación y limpieza.

Las prendas del uniforme que sufran desgaste o deterioro, deberán ser reemplazados a solicitud de la Suboficina de Servicios Generales de EL MTC en un plazo máximo de (03) días de recibida la comunicación.

EL CONTRATISTA bajo su responsabilidad y sin costo para el personal designado, tramitara y dotara los carnés SUCAMEC (vigencia y renovación).

Todo vigilante asignado al servicio debe portar obligatoriamente el carné de SUCAMEC, su respectivo carné de trabajo y distintivo de la empresa.

**NOTA:** Respecto de los Agentes de Seguridad Destacados, se precisa que no será necesario contar con el Fotocheck de identificación emitido por CORPAC y ADP.

#### **4.7 EQUIPOS Y COMPONENTES**

Todo el material y equipo requerido para el servicio será proporcionado por EL CONTRATISTA, tales como:

##### **4.7.1 POR CADA VIGILANTE.**

- a) 01 vara y correa de cuero por cada vigilante.
- b) 01 silbato y porta silbato por cada vigilante.
- c) 01 casco con protector solar tipo legionario para cada vigilante del turno día.
- d) 01 gafa protectora de rayos solares por cada vigilante del turno día.
- e) 01 carné de trabajo o distintivo por cada vigilante.
- f) 01 chaleco reflectivo por cada vigilante.

##### **4.7.2 PARA USO COMUN.**

- a) Diecinueve (19) equipos de comunicación móvil para los reportes oportunos de las novedades del servicio por parte de los vigilantes de EL CONTRATISTA, a su centro de operaciones, como al MTC.
- b) Diecinueve (19) equipo de radio de comunicación portátiles que permita comunicar permanentemente a los puestos de vigilancia, debiendo acreditar con la autorización y licencia de operaciones emitida por el MTC.  
Se aclara que la autorización del uso de frecuencia emitida por el MTC para el uso de equipos de radio comunicación portátil deberá ser presentada por quien obtenga la buena pro a la firma del contrato.

- c) Veintiuno (21) lámparas portátiles de alta potencia, con baterías recargables, con un alcance mínimo a los 100 metros, con un alcance mínimo a los 100 metros.
- d) Diecinueve (19) binoculares con alcance mínimo de 400 metros.
- e) Cuatro (04) botiquines de primeros auxilios, con medicamentos básicos para la zona. De acuerdo a la normatividad vigente de la SUCAMEC. Deberá contener como mínimo: Alcohol, algodón, venda grande, venda mediana, agua oxigenada, guantes quirúrgicos, aseptil rojo, curitas, gasa, esparadrapo, pastillas para el dolor de cabeza, dolor estomacal, tijera
- f) Dieciséis (16) casetas de vigilancia móviles hecho de material de acero con visión panorámica en los 360° grados, los cuales deberán tener una medida de 1.20 m de ancho, 1.20 m de largo, 2.45 m de alto y el techo deberá tener una inclinación de 20 cm; además de estar implementado con una silla y repisa para el personal de vigilancia.

Las casetas deberán ser nuevas y pasarán a ser propiedad del MTC las cuales deberán estar en perfecto estado y debidamente habilitadas.

Las 16 casetas de vigilancia, una vez concluido el contrato, pasaran a ser propiedad de EL MTC.

- g) Cuatro (04) baños portátiles, del cual se deberá de realizar el mantenimiento dos (02) veces por semana, debiendo el CONTRATISTA presentar la programación del mantenimiento mensualmente y el certificado de disposición final de residuos sólidos y agua residuales realizada por la empresa prestadora del servicio a cargo, mensualmente.
- h) Una (01) unidad vehicular tipo camioneta 4x4, Pick Up doble cabina, con una antigüedad no mayor de cinco (5) años, SOAT vigente y revisión técnica al día, durante las 24 horas del día, a todo costo, incluido combustible y mantenimiento, el cual será destinado para la supervisión de los puestos de vigilancia, traslado de personal de seguridad y vigilancia durante los relevos y en situaciones de emergencia.  
La unidad móvil será conducida por el supervisor de seguridad y estará a disposición del MTC.  
Se precisa las características del vehículo en el Equipamiento Estratégico describiendo que debe ser tipo Pick Up doble cabina, que cumplan con las características indicadas y a disposición del MTC para cumplir con las funciones establecidas.  
Recorrido diario de camioneta 200 Km aproximadamente, sujeto a situaciones no deseadas que afecten la operatividad del servicio.
- i) Un (01) generador eléctrico mínimo de 2800 w (para cargar equipos de comunicación y alumbrado en zonas críticas).  
Se precisa, que el grupo electrógeno deberá ser utilizado en el turno noche en el puesto de comando para alumbrado de zonas críticas y recarga de baterías para equipos de comunicaciones.
- j) Dos (02) motos de alta montaña de 250 cc, con una antigüedad no mayor de dos (02) años, a todo costo, incluido SOAT, combustible y mantenimiento, el cual será utilizado por dos (02) vigilantes de seguridad de EL CONTRATISTA para realizar las rondas por el perímetro del terreno de EL MTC.  
Las motos deben de estar siempre operativas siendo responsabilidad de EL CONTRATISTA.  
Se precisa, que el recorrido diario por Moto es de 150 Km aproximadamente, sujeto según situación operativa del servicio

Apunte importante:

- ✓ Los baños portátiles serán ubicados de acuerdo a la necesidad del servicio, en los lugares que el MTC indique y deben mantenerse en óptimas condiciones de salubridad.
- ✓ Las casetas de vigilancia serán ubicadas de acuerdo a la necesidad del servicio, en los lugares que el MTC indique.

#### **4.8 PLAN DE TRABAJO.**

EL CONTRATISTA en un plazo no mayor de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados desde el momento que se inicia el servicio, deberá presentar un plan de trabajo, indicando entre otras cosas, las actividades que tiene previsto realizar para manejar adecuadamente la seguridad en los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el Aeropuerto de Iquitos "Coronel FAP Francisco Secada Vignetta".

EL CONTRATISTA deberá tomar en cuenta en el plan, los sistemas de control a distancia y presencial que aplicará, el rol de servicios, programa de instrucción y capacitación del personal asignado al servicio, cronograma de mantenimiento de los equipos eléctricos, medios que empleará para ejercer control, procedimientos para mantener un uso adecuado de los equipos de comunicación, procedimiento que aplicará para que la información y los reportes lleguen a EL MTC oportunamente, procedimiento de relevos, procedimientos para ejercer las actividades de supervisión diurna y nocturna, las funciones específicas de cada puesto de vigilancia, las funciones de sus supervisores, entre otros.

#### **4.9 VISITA TECNICA.**

Los Postores, para la presentación de su propuesta, están facultados si lo desean, a realizar una visita técnica a las instalaciones donde se prestarán el servicio de seguridad y vigilancia, de manera que pueda verificar y obtener información real (in situ) de las condiciones del servicio que se va a prestar y de los requerimientos logísticos que deben cubrir. Esta visita podrá ejecutarse hasta un día antes de la presentación de propuestas.

Para que se brinde las facilidades de ingreso a las instalaciones se deberá solicitar autorización previa al comité de selección, hasta cinco (05) días hábiles antes de la fecha de presentación de la oferta.

### **5. CONDICIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL SERVICIO**

El proceso para determinar la ejecución del servicio, se rige por el sistema de suma alzada.

#### **5.1 OBLIGACION DEL CONTRATISTA.**

EL CONTRATISTA debe de identificar los peligros, prevenir, disuadir o mitigar los riesgos, en especial aquellos relacionados con daños, deterioro, robos y toda forma de invasión del predio de EL MTC, garantizando de forma eficiente la seguridad y vigilancia.

##### **5.1.1 TAREAS Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS.**

- a) EL CONTRATISTA deberá contar con personal suficiente para que en caso de requerir reemplazos y/o cambios, cumpla inmediatamente con el requerimiento.
- b) EL CONTRATISTA deberá tener en su sede principal una central de comunicaciones que opere las 24 horas del día, con cobertura para todos los puestos de vigilancia de EL MTC y facilidad para conectarse con cualquier teléfono móvil o fijo.  
El equipo móvil y radio de comunicación asignados a cada Puesto de Vigilancia tienen que estar completamente operativos y disponer de cargadores para mantenerlos en óptimas condiciones de uso durante todo el tiempo que dure el servicio.
- c) Es responsabilidad de EL CONTRATISTA que todos los equipos eléctricos asignados al servicio tienen que estar en buen estado de funcionamiento y conservación y disponer de cargadores o fuente de energía para mantenerlos en óptimas condiciones de uso durante las 24 horas del día, durante el tiempo que se brinde el servicio.
- d) Es responsabilidad del CONTRATISTA que los equipos asignados por cada vigilante y para uso común deberán de estar en buen estado de funcionamiento y conservación durante todo el tiempo que dure el servicio.

- e) EL CONTRATISTA, a los cuarenta y cinco (45) días calendario de iniciado el servicio, presentará en forma digitalizada e impresa el Plan de Trabajo, según lo indicado en el numeral 4.8, el mismo que deberá ser actualizado en caso sea necesario.
- f) EL CONTRATISTA comunicará a EL MTC, con una anticipación de cinco (5) días calendario antes de iniciarse el siguiente mes de trabajo, el rol de servicio (Agentes de seguridad y supervisor de seguridad): Relación del personal asignado al servicio especificando N° de carné de SUCAMEC, fecha de vencimiento del carné SUCAMEC, detallando la fecha de vencimiento del documento, para la verificación respectiva, por EL MTC.
- g) De comprobarse deficiencias en el servicio, previo requerimiento escrito de EL MTC a EL CONTRATISTA, éste último adoptará las medidas inmediatas para corregirlas.
- h) EL CONTRATISTA a través de su personal de vigilancia deberá detectar invasiones, incursiones, tomas de posesión o similares, manifestaciones, actos de vandalismo, de sabotaje y/o terrorismo, comprometiéndose a contar con planes de contingencia para actuar haciendo uso de la normativa respectiva y coordinando acciones con EL MTC.
- i) EL CONTRATISTA deberá mantener ordenados y limpios los ambientes asignados a su personal de vigilancia.
- j) EL CONTRATISTA a través de su supervisor de seguridad deberá emitir oportunamente los reportes necesarios (escritos) para dar cuenta de las novedades presentadas en el servicio al personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales de EL MTC.

El formato de Reporte de Novedades/Incidencias será el siguiente:

NOV /INC	HOR A	QUIÉN	CÓM O	CUAND O	DÓN DE	POR QUÉ
01						
02						
03						
04						
05						

- k) EL CONTRATISTA a través de su personal de vigilancia será responsable del control, identificación y registro de los ingresos y salidas de los pobladores empadronados de la zona, de los visitantes, de los materiales, equipos y bienes, así como de los vehículos autorizados.
- l) EL CONTRATISTA a través de su personal de vigilancia deberá brindar auxilio inmediato de producirse accidentes y/o siniestros.
- m) EL CONTRATISTA deberá incrementar o disminuir el número de puestos de seguridad vigilancia y control a solicitud de EL MTC, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 157° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- n) Los reemplazos y rotaciones del personal de vigilancia, que tenga a bien realizar EL CONTRATISTA serán debidamente justificados, y deben contar con la aprobación de EL MTC. Por tal motivo, antes de su ejecución, serán coordinados y comunicados por escrito a EL MTC, incluyendo toda la documentación requerida para su calificación.
- o) EL CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad, sin ninguna limitación, de todo reclamo de su personal, puesto que no existe ni existirá relación laboral alguna entre EL MTC y el personal de vigilancia que EL CONTRATISTA asigne para el cumplimiento del servicio.



- p) EL CONTRATISTA deberá mantener vigente los seguros y la SCTR durante el tiempo que dure el servicio.
- q) La remuneración básica aceptada por EL MTC, para cada vigilante será no menor de la remuneración básica vigente, más los beneficios que corresponden de acuerdo a Ley: asignación familiar, horas extras, bonificación nocturna, etc. Tratándose de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, comprendidas en la LEY MYPE, (Texto Único Ordenado aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE), deberán considerar el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728, en atención a la normativa vigente (Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y cooperativas de trabajadores).<sup>14</sup>
- r) EL CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que ocurran en la zona donde se presta el servicio, exceptuando las viviendas particulares, debiendo en su caso reparar, reintegrar o reemplazar a satisfacción de EL MTC, y conforme a lo que éste disponga en cada caso, las instalaciones, muebles, equipos, y/o demás enseres de su propiedad. Si no realizan la reparación, reintegro o reemplazo, EL MTC descontará automáticamente, el valor de la reparación, reintegro o reemplazo de los importes pendientes de cancelación.
- El valor de reparación, reintegro o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del proveedor.

En esa medida, a fin de atribuir las responsabilidades indicadas en el párrafo anterior, se procederá de la forma siguiente:

- Detectado el hecho, de inmediato se comunicará a la Suboficina de Servicios Generales del MTC, el cual se hará presente en el lugar donde se ha reportado el siniestro, a fin de verificar la comunicación recibida y proceder a efectuar las indagaciones sobre la forma y circunstancias en que se produjo.
- Dentro de un plazo de 24 horas de ocurrido un siniestro o cualquier otra contingencia, el Jefe de Área o trabajador usuario del bien siniestrado, presentará la denuncia en la Comisaría PNP de la Jurisdicción que corresponda.
- Se otorgará todas las facilidades que solicite EL CONTRATISTA, a fin de que disponga de la información que le permita realizar las diligencias para esclarecer el hecho. Asimismo, EL CONTRATISTA está obligado a realizar los trámites oportunamente ante las instancias policiales, para agilizar las conclusiones de las investigaciones del hecho, entregando a la Suboficina de Servicios Generales de EL MTC, copia del documento formulado por la autoridad competente.
- La Suboficina de Servicios Generales del MTC, formulará el Informe de las investigaciones que realice, con las Conclusiones y Recomendaciones fundamentadas, estableciendo las responsabilidades que correspondan.
- De establecerse la responsabilidad de EL CONTRATISTA respecto al siniestro ocurrido (robo o hurto), se hará de conocimiento a la Dirección General de Administración, para el descuento económico respectivo como contrapartida del bien patrimonial siniestrado.
- La Dirección General de Administración otorgará a EL CONTRATISTA, siete (07) días calendario para que presente los descargos pertinentes.
- La investigación interna realizada por EL MTC se ejecuta sin perjuicio a la denuncia policial e investigación que la Policía Nacional del Perú o el Ministerio Público, tenga a bien realizar.
- Será la entidad quien determinará el responsable a efectos de proceder con la reposición de los mismos por parte del Seguro, sin perjuicio de que la empresa efectúe sus investigaciones respectivas.

<sup>14</sup> Según numerales N° 26 y N° 27 de la Resolución N° 781-2017-TCE-S2 emitida por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

- s) EL CONTRATISTA registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el Reglamento de Servicios de Seguridad Privada, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN así como, de acuerdo a las directivas generales o particulares que pueda proporcionar EL MTC.
- t) EL CONTRATISTA asumirá responsabilidad en caso de accidentes, daños, invalidez y/o accidentes fatales de su personal o de terceras personas que pudiera ocurrir en la ejecución del servicio o con ocasión o consecuencia del mismo.
- u) No se aceptará que el personal de vigilancia destacado por EL CONTRATISTA preste el servicio en estado de embriaguez o bajo el efecto de sustancias psicotrópicas o similares debiendo EL CONTRATISTA reemplazar al personal que incumpla la presente condición, a solo requerimiento de EL MTC.
- v) Evaluación Psicológica:  
EL CONTRATISTA, cada cuatro (04) meses deberá realizar examen psicológico a los Vigilantes que tiene asignado al servicio, a fin de demostrar que se encuentren mental y afectivamente bien (grado de estabilidad emocional, de autoestima, valoración, depresión, condiciones para trabajo de alta presión, trastornos mentales, entre otros). EL MTC solicitará cuando considere necesario, información al respecto.

El postor deberá presentar una declaración jurada donde detallará nombres y apellidos del psicólogo colegiado y su habilitación para la firma del contrato.

#### **5.1.2 PROHIBICIONES**

Está terminantemente prohibido que EL CONTRATISTA mantenga en el predio de EL MTC equipos en mal estado de operatividad u otros equipos que no correspondan a los requeridos para el presente servicio.

#### **5.2 OBLIGACION DEL MTC.**

- a) EL MTC podrá solicitar el aumento o disminución del número de puestos de seguridad y control según las necesidades, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 157° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- b) EL MTC durante el desarrollo del servicio, evaluará a los vigilantes y supervisor de seguridad y solicitará su cambio, cuando no reúnan los requisitos solicitados en los términos de referencia y las bases.
- c) Pagar mensualmente el costo del servicio.

#### **5.3 REQUISITOS DEL PERSONAL PROPUESTO POR EL POSTOR.**

##### **5.3.1 SUPERVISOR DE SEGURIDAD.**

- a) Ser mayor de edad, lo cual será acreditado con la copia simple del DNI, para la suscripción del contrato.
- b) Tener una talla mínima de 1.65 m, el cual deberá ser acreditado con una declaración firmada por el supervisor y visado por el representante legal de EL CONTRATISTA para la firma del contrato.
- c) Curriculum vitae con foto reciente, presentado para la suscripción del contrato.
- d) Licencia de conducir vigente de clase A-1 o superior, el cual será presentado para la suscripción del contrato.
- e) Podrá ser oficial o suboficial de las FFAA y/o PNP en situación de retiro (Debiendo de presentar una declaración jurada firmado por el supervisor de seguridad y visado por el representante legal de no haber sido separado por medidas disciplinarias) o personal de procedencia civil con experiencia en seguridad.

- f) Declaración jurada domiciliaria firmado por el supervisor de seguridad y vigilancia y visado por el representante legal de EL CONTRATISTA, presentado para la suscripción del contrato.
- g) No registrar antecedentes policiales, ni penales; el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato, a través de copia simple.
- h) Evaluación médico ocupacional vigente y valida conforme a la ley N° 29783, que será presentada como parte de los documentos para la suscripción del contrato. Para la evaluación medico ocupacional deberá de considerar los perfiles establecidos por el médico ocupacional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, el cual se adjunta al presente término de referencia y deberá de señalar: nombre y apellido del supervisor, DNI, talla, nombre del centro médico donde fue evaluado el supervisor, fecha de evaluación, dirección del centro médico que lo evaluó y resultado médico.
- i) Experiencia mínima de dos (02) años como supervisor de seguridad y vigilancia, debiendo de ser acreditado en su propuesta por EL POSTOR.
- j) Inscripción vigente en la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato, a través de copia simple.
- k) Tener conocimiento en las funciones de seguridad, con capacidad de decisión para resolver cualquier problema administrativo, técnico u operativo relacionado con los aspectos de seguridad y vigilancia durante el desarrollo del servicio, siendo además el contacto directo entre EL CONTRATISTA y EL MTC.
- l) El supervisor que actuará como descansero deberá reunir las mismas condiciones y perfil del supervisor de seguridad permanente.

### **5.3.2 AGENTES DE SEGURIDAD.**

Los agentes de seguridad propuestos deberán cumplir, como mínimo, con los siguientes requisitos:

- a) Ser mayor de edad.
- b) Tener una talla mínima de 1.65 m, el cual deberá ser acreditado con una declaración jurada firmado por el vigilante y visado por el representante legal de EL CONTRATISTA para la firma del contrato.
- c) Tener educación secundaria completa, el cual deberá ser acreditado con una declaración jurada firmado por el vigilante y visado por el representante legal de EL CONTRATISTA para la firma del contrato.
- d) En el caso de ser licenciado de las fuerzas armadas o PNP, no haber sido separado por medida disciplinaria; acreditada mediante declaración jurada firmada por el vigilante y visado por el representante legal de la empresa.
- e) No registrar antecedentes policiales, ni penales; EL CONTRATISTA presentará la documentación respectiva vigente a la firma del contrato.
- f) Evaluación médico ocupacional vigente y valida conforme a la ley N° 29783, que será presentada como parte de los documentos para la suscripción del contrato. Para la evaluación medico ocupacional deberá de considerar los perfiles establecidos por el médico ocupacional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, el cual se adjunta al presente término de referencia y deberá de señalar: nombre y apellido del vigilante, DNI, talla, nombre del centro médico donde fue evaluado el vigilante, dirección del centro médico que lo evaluó y resultado médico, fecha de evaluación.



- g) Tener Experiencia mínima de un (01) año en servicios de seguridad y vigilancia, acreditándolo con la copia simple de las constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad.
- h) Copia simple de licencia de conducir moto, para los dos (2) vigilantes que conducirán las motos el cual será presentado para la suscripción del contrato.
- i) Contar con la documentación vigente de la SUCAMEC, que lo autoriza a realizar labores como vigilante.
- j) El personal que actuará como descansero deberá reunir las mismas condiciones y perfil de los agentes de vigilancia permanentes.

#### **5.4 PAGO AL PERSONAL.**

EL CONTRATISTA efectuara el pago de las remuneraciones, sueldos salarios, el pago de las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones e impuestos, que en su condición de empleador corresponde abonar o retener. Tratándose de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, comprendidas en la LEY MYPE, (Texto Único Ordenado aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE), deberán considerar el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728, en atención a la normativa vigente (Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y cooperativas de trabajadores).<sup>15</sup>

EL CONTRATISTA, asumirá los gastos por indumentaria, equipos, componentes, trámites para carné, sin aplicar descuentos en las boletas de remuneraciones del personal asignado para cubrir el servicio.

#### **6. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO:**

El postor que obtenga la buena pro deberá presentar para la firma del contrato los siguientes documentos:

- Póliza de seguro por responsabilidad civil.
- Póliza de seguro por deshonestidad.
- Póliza de seguro por accidentes personales.
- Copia de las primas canceladas por cada póliza.
- Curriculum Vitae con foto reciente de cada supervisor y vigilante.
- Fotocopias simples del DNI vigente de cada supervisor y vigilante.
- Fotocopia simple del Carné de SUCAMEC vigente de cada supervisor y vigilante.
- Certificados de Antecedentes policiales y penales en original, los cuales deberán encontrarse vigentes.
- Tener una talla mínima de 1.65 m, el cual deberá ser acreditado con una declaración jurada firmada de cada supervisor y vigilante, visado por el representante legal de EL CONTRATISTA.
- Copia simple de licencia de conducir moto, de los dos (2) vigilantes que conducirán las motos.
- Licencia de conducir clase A-1 o superior vigente de cada supervisor, el cual será presentado para la suscripción del contrato.
- Copia simple de constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad, que demuestren la experiencia laboral de un (1) año en servicios de seguridad y vigilancia de cada vigilante.
- Declaración jurada de tener estudios secundarios completa de cada vigilante firmado por el vigilante y visado por el representante legal de la empresa, debiendo de considerar en la declaración jurada el nombre de colegio donde culmino sus estudios secundarios completo y la ubicación del colegio (centro poblado, anexo, localidad, distrito, provincia y departamento y año en el que culmino sus estudios secundarios completos).
- Declaración jurada firmada por cada vigilante y visado por el representante legal de la empresa, de no haber sido separado por medida disciplinaria, en el caso de ser licenciado de las fuerzas armadas o PNP.

<sup>15</sup> Según numerales N° 26 y N° 27 de la Resolución N° 781-2017-TCE-S2 emitida por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

- Declaración jurada firmada por cada supervisor y visado por el representante legal de la empresa, de no haber sido separado por medida disciplinaria, en el caso de haber sido oficial o suboficial de las FFAA y/o PNP en situación de retiro.
- Declaración jurada domiciliaria firmada por el supervisor de seguridad y vigilancia y visado por el representante legal de EL CONTRATISTA, presentado para la suscripción del contrato.
- Evaluación médico ocupacional vigente y válida conforme a la ley N° 29783 del personal de vigilancia y supervisores, que será presentada como parte de los documentos para la suscripción del contrato. Para la evaluación médico ocupacional deberá de considerar los perfiles establecidos por el médico ocupacional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, el cual se adjunta al presente término de referencia y deberá de señalar: nombre y apellido del vigilante, DNI, talla, nombre del centro médico donde fue evaluado el vigilante, fecha de evaluación, dirección del centro médico que lo evaluó y resultado médico.
- Copia del SOAT y revisión técnica (de corresponder) de la camioneta y motos.
- Fotocopia simple de autorización del uso de frecuencia emitida por el MTC, Se precisa que dicha autorización debe estar a nombre del postor ganador y en el caso de consorcios del o los postores que se encuentran obligados a ejecutar el servicio; asimismo se señala que en caso no cuenten con dicha autorización, se aceptaran también la presentación de promesas de alquiler o cesión en el cual un tercero otorgue al postor la disponibilidad de los equipos y/o la autorización de la frecuencia emitida por el MTC.
- ~~Fotocopia simple de licencia de conducir de los vigilantes y licencia de clase A-1 o superior de los supervisores.~~
- ~~Fotocopia simple de licencia de conducir moto, para los vigilantes que conducirán las motos.~~<sup>16</sup>
- **ANEXO C:** Suscrito por el Postor, en el que se indique la relación del personal propuesto (agentes y descanseros), consignando el nombres y apellidos completos, cargo, N° de DNI, grado de instrucción, edad, años de experiencia en el servicio, talla, N° de carnet de identificación emitido por SUCAMEC, indicando la fecha de caducidad y demás datos que consideren necesarios para su identificación. En el mismo documento el postor declarara que los agentes de vigilancia que prestarán servicio no cuentan con antecedentes policiales ni antecedentes penales y no haber sido separado por medida disciplinaria de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional del Perú, en caso los agentes propuestos pertenezcan a una de estas Instituciones.
- ~~Para el caso de Supervisor de Seguridad, una declaración firmada por el supervisor y visado por el representante legal de EL CONTRATISTA, declarando tener una talla mínima de 1.65 m.~~<sup>17</sup>
- ~~Para el caso de Supervisor de Seguridad, de ser oficial o suboficial de las FFAA y/o PNP en situación de retiro, o personal de procedencia civil con experiencia en seguridad, presentar una declaración jurada firmada por el supervisor de seguridad y visada por el representante legal declarando no haber sido separado por medidas disciplinarias.~~<sup>18</sup>
- ~~Para el caso de Supervisor de Seguridad, una declaración jurada domiciliaria firmada por el supervisor de seguridad y vigilancia y visada por el representante legal de EL CONTRATISTA.~~<sup>19</sup>
- ~~Para el caso de Agente de Seguridad, en el caso de ser licenciado de las fuerzas armadas o PNP, presentar declaración jurada de no haber sido separado por medida disciplinaria firmada por el vigilante y visada por el representante legal de la empresa.~~<sup>20</sup>
- Declaración Jurada que detalle, el nombre y apellido del psicólogo colegiado y habilitado, que realizara el examen de los vigilantes, asimismo debe adjuntar su habilitación.

## 7. FORMA, MONEDA Y CONDICIONES DE PAGO.

El pago se realizará de manera mensual, en moneda nacional (Soles).

<sup>16</sup> De acuerdo a la absolución de la consulta N° 10 presentada por BOINAS DORADAS

<sup>17</sup> De acuerdo a la absolución de la consulta N° 12 presentada por BOINAS DORADAS

<sup>18</sup> De acuerdo a la absolución de la consulta N° 12 presentada por BOINAS DORADAS

<sup>19</sup> De acuerdo a la absolución de la consulta N° 12 presentada por BOINAS DORADAS

<sup>20</sup> De acuerdo a la absolución de la consulta N° 12 presentada por BOINAS DORADAS

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- m) Copia simple de la recepción y conformidad expedida por la Oficina de Patrimonio.
- n) Informe Técnico del personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales de EL MTC, encargado de la supervisión del servicio.
- o) Informe general del servicio, elaborado por EL CONTRATISTA, en el que se detalla: acciones realizadas, observaciones, intervenciones, coordinaciones, cambios, reemplazos, faltos, actividades de supervisión, entre otros.
- p) Factura.
- q) Copia simple de boletas de pago correspondiente al personal que prestó servicios en los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el Aeropuerto de Iquitos "Coronel FAP Francisco Secada Vignetta" en el mes anterior.
- r) Copia simple de la constancia de pago mediante el sistema PDT (pagos mensuales de Essalud, ONP, del mes anterior).
- s) Copia simple del parte de asistencia del periodo a pagar.
- t) Copia simple del PLAME, del mes anterior.
- u) Copia simple de las Aportaciones al sistema AFP o SNP cancelada, del mes anterior.
- v) Copia simple de los depósitos por concepto de CTS de acuerdo a Ley, cuando corresponda.
- w) Copia simple de los depósitos por concepto de Gratificaciones de acuerdo a Ley, cuando corresponda.
- x) Copia del depósito en cuenta del personal de seguridad que prestó el servicio, correspondiente al mes anterior.

Para el pago del primer mes de servicio, EL CONTRATISTA deberá presentar además de los documentos detallados en los incisos c) y d), lo siguiente:

- Copia simple vigente de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.
- Copia simple del contrato suscrito con la Entidad, debiendo acreditar su presentación ante la Dirección General de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Munición y Explosivos de uso Civil - SUCAMEC.

Para el pago del último mes del servicio, se requerirá a EL CONTRATISTA copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a EL MTC, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

## **8. PENALIDADES**

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones o exceda el plazo para el levantamiento de observaciones, se aplicará penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado según la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

## **9. OTRAS PENALIDADES**

De conformidad con el artículo N° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S N° 344-2018 se establecen penalidades distintas a la mencionada en el artículo N° 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora según se detalla en el **ANEXO B**.

Para la aplicación de penalidades, EL MTC informará por escrito a EL CONTRATISTA, las mismas que serán incluidos en las bases y el Contrato y para la adopción de medidas correctivas que correspondan.

Cabe precisar que la aplicación de las penalidades descritas, es independiente del resarcimiento de los daños o perjuicios que fueran de responsabilidad del Contratista, los cuales deberán ser cubiertos por la póliza de seguros respectiva.

## **10. SEGUROS**

EL CONTRATISTA deberá contar con Pólizas de Seguros vigentes emitidas por las Compañías de Seguros registradas en la Superintendencia de Banca y Seguros, las mismas que estarán endosadas a favor de EL MTC como beneficiario.

Estas Pólizas deben cubrir los siguientes riesgos.

### **10.1 Póliza de deshonestidad.**

Suma Asegurada no menor a US \$ 100,000.00.

Cubre la pérdida de dinero, objetos o bienes por deshonestidad o infidelidad del personal asignado al servicio, tanto de bienes propios de la Institución como de terceros bajo nuestra responsabilidad. El importe del Deducible que no reconoce la compañía aseguradora al momento de la liquidación del siniestro, será abonado por la empresa de vigilancia a EL MTC.

### **10.2 Póliza de responsabilidad civil.**

Suma Asegurada no menor a US \$ 100,000.00.

Para cobertura de daños materiales y personales, incluyendo muerte, en los siguientes casos:

- Clausula extracontractual considerando al MTC como tercero.
- Cláusula de uso de armas de fuego.

### **10.3 Póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).**

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba las Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, el contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud + Pensión) para todo su personal destacado a EL MTC.

Dichas pólizas deberán estar vigentes desde la fecha de inicio de la prestación del servicio hasta la conformidad de la última prestación del servicio.

Para la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA deberá entregar a EL MTC, los contratos, las pólizas de seguros mencionadas, así como copia de las primas canceladas.

## 11. ESTRUCTURA DE COSTO

El CONTRATISTA presentará la estructura de costos como parte de la documentación para la suscripción del contrato. Los sueldos básicos no serán menores a lo establecido y debe respetarse los beneficios del trabajador (CTS, gratificación, asignación familiar, etc.), de acuerdo a la normativa vigente, dicha Estructura de Costos deberá contener como mínimo los puntos indicados en el **ANEXO D**.

Tratándose de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, comprendidas en la LEY MYPE, (Texto Único Ordenado aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE), deberán considerar el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728, en atención a la normativa vigente (Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y cooperativas de trabajadores).<sup>21</sup>

## 12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección de Patrimonio, previo informe del cumplimiento del servicio por parte de la Suboficina de Servicios Generales del MTC, dentro de un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción, según lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad del servicio que ofrece y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada por la Entidad.

## 14. CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS SANITARIOS

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar los "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID 19", establecidos en la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y sus modificatorias; asimismo se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones a su cargo, debiendo presentar la documentación que acredite su cumplimiento, previo al inicio del servicio (hasta la firma del acta de instalación, como plazo máximo) .

El Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 y demás protocolos sanitarios necesarios, tienen como objetivo minimizar los riesgos existentes que pueden generar la transmisión del COVID-19 en la actividad que desarrolla el personal de EL CONTRATISTA, por lo que su cumplimiento es de carácter obligatorio, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla lo dispuesto por la normatividad correspondiente. Asimismo, de conformidad con el numeral 3.2 del Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, EL CONTRATISTA deberá contar con el registro y autorización respecto al "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19) del Ministerio de Salud.

<sup>21</sup> Según numerales N° 26 y N° 27 de la Resolución N° 781-2017-TCE-S2 emitida por el Tribunal de Contrataciones del Estado.



**ANEXO A:**  
**DISTRIBUCION Y REQUERIMIENTO DE PUESTOS DE VIGILANCIA**

<b>PUESTO DE VIGILANCIA DE 24 HORAS SIN ARMA (02 TURNOS DE 12 HORAS)</b>	<b>PUESTO DE VIGILANCIA DE 24 HORAS SIN ARMA Y CON LICENCIA DE CONDUCIR MOTO (02 TURNOS DE 12 HORAS)</b>	<b>TOTAL DE PUESTO DE VIGILANCIA DE 24 HORAS (02 TURNOS DE 12 HORAS)</b>
16	2	18
01 PUESTO SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE 24 HORAS (02 TURNOS DE 12 HORAS)		



**PERFILES ESTABLECIDOS POR LA MÉDICO OCUPACIONAL DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES**

**PERFILES PARA PERSONAL DE SEGURIDAD - PRE OCUPACIONAL**

PERFIL	PUESTO DE TRABAJO	Evaluación Clínica Ocupacional		Psicología						Laboratorio				Oftalmología			Radiografías		Exámenes especiales			
		Evaluación Médica (Ficha Médica RM 312- MINSA)	Examen Musculo- esquelético: Simple (extremidades y columna) + Cuestionario Nórdico	Entrevista psicológica	Test de Dominós	Test de Machover	Test de los Colores de Lüscher	Test de Ansiedad y Depresión de Zung	Test de Fobias (claustrofobia)	Test de las personas con armas	Hemograma completo	Glucosa	Perfil Lipídico (Colesterol total, HDL, LDL, VLDL, Triglicéridos, Riesgo coronario)	Examen Completo de Orina	Examen Oftalmológico básico (agudeza visual, refracción, descarte de: cataratas, glaucoma y retinopatía)	Test de Ishihara	Test de profundidad - Campimetría	Radiografía (convencional) de Tórax Postero Anterior	Radiografías de columna dorso-lumbar	Cuestionario de Epworth y Yoshitake	Evaluación dermatológica (evaluación de piel expuesta con dermatoscopia)	EKG ((≥ 45 años y/o IMC ≥ 30 y/o antec. Cardiológico)
P1	Supervisor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
P2	Agente de custodia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
P3	Agente de ascensor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
P4	Agente que usa armas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
P5	Agente de tránsito	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

C CONDICIONAL

EXAMEN		CONDICION	
EKG ((≥ 45 años y/o IMC ≥ 30 y/o antec. Cardiológico)		SI TIENE 45 AÑOS O MÁS. SI TIENE PATOLOGÍA CARDIACA COMPROBABLE.	
Radiografía de columna dorso-lumbar		DE PRESENTAR DIAGNÓSTICO PREVIO DE PATOLOGÍA DORSO-LUMBAR	

\*LOS AGENTES QUE USEN ARMAS DEBERÁN PRESENTAR LICENCIA DE USO DE ARMAS EMITIDA POR SUCAMEC  
\*PERFIL PARA PERSONAL DE SEGURIDAD, SEGÚN CORRESPONDA PARA CADA JURISDICCIÓN



**ANEXO B**  
**DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Se aplicará de conformidad con el artículo 163° otras penalidades, independientes a la penalidad por mora, según se detalla:

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Vigilantes que no cuentan con el carné de Identificación de la SUCAMEC y/o se encuentra vencido.	4 % de la UIT por cada vigilante y retiro del vigilante inmediatamente.	Acta o Informe de verificación realizado por el representante de patrimonio o personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales.
02	Vigilante que no usan el uniforme reglamentado, durante el horario de servicio.	4 % de la UIT por agente y por turno	Acta o Informe de verificación realizado por el representante de patrimonio o personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales.
03	Vigilante que no cuente con el equipamiento exigido en los términos de referencia o con el equipamiento inoperativo y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento.	4 % de la UIT por cada equipo y componente asignado a cada vigilante	Acta o Informe de verificación realizado por el representante de patrimonio o personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales.
04	Cubrir los puestos con vigilantes que no cumplen con el perfil solicitado en los términos de referencia.	6 % de la UIT por agente y por turno	Acta o Informe de verificación realizado por el representante de patrimonio o personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales.
05	Efectuar cambios y reemplazos sin la autorización del MTC.	6 % de la UIT por agente y por turno	Reporte de asistencia de vigilancia, proporcionado por el representante de patrimonio o personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales.
06	Que un agente cubra dos (02) turnos continuos	2% de la UIT por hora, hasta un máximo de dos (02) horas, si se superan las dos (02) horas, se aplicará la penalidad del 3% de la UIT por cada hora adicional que transcurra sin cubrir el puesto de vigilancia.	Reporte de asistencia de vigilancia, proporcionado por el representante de patrimonio o personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales.
07	Puestos de vigilancia no cubiertos	2% de la UIT por hora, hasta un máximo de dos (02) horas, si se superan las dos (02) horas, la penalidad será de 3% por cada hora adicional que transcurra sin cubrir el puesto de vigilancia.	Acta o Informe de verificación realizado por el representante de patrimonio o personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales.
08	Dormir durante las horas de servicio.	4% de la UIT por agente y por turno	Acta de verificación realizado por el representante de patrimonio o personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales.



09	Usar bienes del MTC o de terceros, sin autorización (teléfonos, equipos informáticos, equipos audiovisuales, vehículos, entre otros).	4 % de la UIT por cada caso	Acta de verificación realizado por el representante de patrimonio o personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales.
10	No contar con la unidad móvil establecida para la ejecución del servicio o tenerlas inoperativas y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento o no se encuentre aprobada por el MTC	6 % de la UIT por cada unidad móvil.	Acta de verificación realizado por el representante de patrimonio o personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales.
11	No presentación del Protocolo en el plazo definido en el Contrato.	5% de la UIT.	Acta de verificación y/o instalación realizado por el Coordinador de la ECER del MTC.

**PROCEDIMIENTO:**

Todo incumplimiento del contrato que sea plausible de penalidad, EL MTC pondrá en conocimiento de EL CONTRATISTA, para la adopción de las medidas correctivas que correspondan.

El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual o de la carta fianza de ser el caso.

Cabe precisar que la aplicación de las penalidades descritas, es independiente del resarcimiento de los daños o perjuicios que fueran de responsabilidad de EL CONTRATISTA, los cuales deberán ser cubiertos por la póliza de seguros respectiva.



**ANEXO C:**  
**Relación del personal propuesto**  
**(Agentes de Vigilancia y descanseros)**

Señores  
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], debidamente representado por su [CONSIGNAR SI SE TRATA DE REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA O DEL REPRESENTANTE COMÚN EN CASO DE CONSORCIOS, ASI COMO SU NOMBRE COMPLETO], declaro bajo juramento que la información consignada en el presente documentos es veraz, y que el personal propuesto será quien participe en la ejecución del contrato, en caso mi representada obtuviera la Buena Pro:

N°	Nombre y Apellido	Cargo para el que se propone	N° de DNI	Grado de Instrucción	Edad	Experiencia en el Servicio	Talla	N° de carné de Identificación emitido por DICSCAME C ahora SUCAMEC/ fecha de caducidad
1		Agente				Desde...Hasta		
2		Descansero				Desde...Hasta		
3						Desde...Hasta		

Asimismo, declaro que el personal propuesto no cuenta con antecedentes policiales ni penales, y los señores señalados en los numerales.... no han sido separado por medida disciplinaria de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional del Perú (en caso los agentes propuestos pertenezcan a una de estas instituciones), además cuentan con capacidad física y mental para realizar el servicio materia de la presente declaración y demás condiciones establecidas en el CAPÍTULO III - Requerimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO D

ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL DE LUNES A DOMINGO				
SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA				
(En Soles)				
1 PUESTO DE VIGILANCIA DE LUNES A DOMINGO				
Conceptos	%	PUESTO DE VIGILANCIA DE DIA 12 HORAS (L/D)	PUESTO DE VIGILANCIA NOCHE 12 HORAS (L/D)	PUESTO DE VIGILANCIA DE L/D 24 HORAS TOTAL
<b>REMUNERACIONES</b>				
BASICA				
ASIGNACION FAMILIAR				
OTRAS CARGAS LABORALES				
* BONIFICACION NOCTURNA				
HORAS EXTRAS				
* Horas Extras dos primeras horas.				
* Horas Extras restantes.				
FERIADOS				
DESCANSEROS				
OTRAS BONIFICACIONES				
<b>SUB TOTAL I REMUNERACIONES</b>				
<b>BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS (%)</b>				
GRATIFICACIÓN				
VACACIONES				
CTS				
<b>SUB TOTAL II - TOTAL A PAGAR</b>				
<b>APORTACIONES DE LA EMPRESA</b>				
ESSALUD				
S.C.T.R.				
OTROS				
<b>SUB TOTAL III - COSTO DE PERSONAL</b>				
<b>VESTUARIO, ARMAMENTO Y EQUIPOS</b>				
UNIFORMES, EQUIPOS Y SUMINISTROS RELACIONADOS				
POLIZA DE SEGUROS, CARTA FIANZA, ETC				
OTROS GASTOS OPERATIVOS				
<b>SUB TOTAL IV - COSTO POR PUESTO</b>				
<b>GASTOS GENERALES Y UTILIDAD</b>				
Gastos Administrativos				
Utilidad				
<b>SUB TOTAL V</b>				
<b>TOTAL MENSUAL (I+II+III+ IV+V)</b>				
<b>IGV</b>				
<b>COSTO TOTAL POR PUESTO DE 12 HORAS (D/N)</b>				
<b>COSTO TOTAL MENSUAL</b>				
<b>COSTO TOTAL</b>				

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de seguridad y/o vigilancia privada.</li> <li>➤ Autorización de funcionamiento para la prestación del Servicio de Vigilancia Privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC (antes DICSCAMEC).</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Bastará que cuente con su inscripción en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral RENEEL, independientemente que dicho registro haya sido o no expedido por la Autoridad Administrativa de Trabajo del distrito competente en el cual se prestará servicio. No obstante, se solicitará al postor ganador de la Buena Pro, el documento en el que conste que se haya realizado el trámite correspondiente ante la Autoridad del ámbito geográfico correspondiente para el inicio del servicio contratado.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</li> <li>➤ La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC.</li> </ul> <div> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p> </div>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>														
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá contar con:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>Camioneta tipo pick up doble cabina, 4x4, con una antigüedad no mayor de cinco (5) años.</td></tr> <tr> <td>02</td><td>Motos de alta montaña de 250 c.c. con una antigüedad no mayor de dos (02) años.</td></tr> <tr> <td>01</td><td>Generador eléctrico mínimo de 2800 w.</td></tr> <tr> <td>19</td><td>Equipos de comunicación móvil.</td></tr> <tr> <td>19</td><td>Radios portátiles de comunicación</td></tr> </tbody> </table> <p>La autorización del uso de frecuencia emitida por el MTC, deberá ser presentada por quien obtenga la buena pro a la firma del contrato.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada)<sup>22</sup>.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Importante</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</td></tr> </tbody> </table>	CANTIDAD	DESCRIPCION	01	Camioneta tipo pick up doble cabina, 4x4, con una antigüedad no mayor de cinco (5) años.	02	Motos de alta montaña de 250 c.c. con una antigüedad no mayor de dos (02) años.	01	Generador eléctrico mínimo de 2800 w.	19	Equipos de comunicación móvil.	19	Radios portátiles de comunicación	Importante	En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
CANTIDAD	DESCRIPCION														
01	Camioneta tipo pick up doble cabina, 4x4, con una antigüedad no mayor de cinco (5) años.														
02	Motos de alta montaña de 250 c.c. con una antigüedad no mayor de dos (02) años.														
01	Generador eléctrico mínimo de 2800 w.														
19	Equipos de comunicación móvil.														
19	Radios portátiles de comunicación														
Importante															
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.															
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>														

<sup>22</sup> De conformidad con el Pronunciamiento N° 712-2016/OSCE-DGR.

**Requisitos:**

Dos (02) supervisores de seguridad y vigilancia, deberán tener experiencia mínima de dos (02) años como supervisor de seguridad y vigilancia.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases*

**C**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 8'473,000.00 (Ocho millones cuatrocientos setenta y tres mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguridad y vigilancia en Aeropuertos, Seguridad y vigilancia en Sedes de organizaciones públicas y/o privadas, Seguridad y vigilancia en fábricas, plantas o almacenes industriales

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i)



contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>23</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de seguridad y/o vigilancia privada.</li> <li>➤ Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC (antes DICSCAMEC).</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Bastará que cuente con su inscripción en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral RENEEL, independientemente que dicho registro haya sido o no expedido por la Autoridad Administrativa de Trabajo del distrito competente en el cual se prestará servicio. No obstante, se solicitará al postor ganador de la Buena Pro, el documento en el que conste que se haya realizado el trámite correspondiente ante la Autoridad del ámbito geográfico correspondiente para el inicio del servicio contratado.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</li> <li>➤ La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp</a>.</li> </ul> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>												
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá contar con:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>CANTIDAD</b></th><th><b>DESCRIPCION</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>Camioneta tipo pick up doble cabina, 4x4, con una antigüedad no mayor de cinco (5) años.</td></tr> <tr> <td>02</td><td>Motos de alta montaña de 250 c.c. con una antigüedad no mayor de dos (02) años.</td></tr> <tr> <td>01</td><td>Generador eléctrico mínimo de 2800 w.</td></tr> <tr> <td>19</td><td>Equipos de comunicación móvil.</td></tr> <tr> <td>19</td><td>Radios portátiles de comunicación</td></tr> </tbody> </table> <p>La autorización del uso de frecuencia emitida por el MTC, deberá ser presentada por quien obtenga la buena pro a la firma del contrato.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada)<sup>24</sup>.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>	<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCION</b>	01	Camioneta tipo pick up doble cabina, 4x4, con una antigüedad no mayor de cinco (5) años.	02	Motos de alta montaña de 250 c.c. con una antigüedad no mayor de dos (02) años.	01	Generador eléctrico mínimo de 2800 w.	19	Equipos de comunicación móvil.	19	Radios portátiles de comunicación
<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCION</b>												
01	Camioneta tipo pick up doble cabina, 4x4, con una antigüedad no mayor de cinco (5) años.												
02	Motos de alta montaña de 250 c.c. con una antigüedad no mayor de dos (02) años.												
01	Generador eléctrico mínimo de 2800 w.												
19	Equipos de comunicación móvil.												
19	Radios portátiles de comunicación												
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>												

<sup>24</sup> De conformidad con el Pronunciamiento N° 712-2016/OSCE-DGR.

	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>Dos (02) supervisores de seguridad y vigilancia, deberán tener experiencia mínima de dos (02) años como supervisor de seguridad y vigilancia.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases</li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 8'473,000.00 (Ocho millones cuatrocientos setenta y tres mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguridad y vigilancia en Aeropuertos, Seguridad y vigilancia en Sedes de organizaciones públicas y/o privadas, Seguridad y vigilancia en fábricas, plantas o almacenes industriales</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>25</sup>, correspondientes a un</p>

<sup>25</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>)</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V

### PROFORMA DEL CONTRATO

#### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de Seguridad y Vigilancia para los Terrenos de Titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones donde se ampliará el Aeropuerto de Iquitos "Coronel FAP Francisco Secada Vignetta"**, que celebra de una parte **EL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131379944, con domicilio legal en **Jr. Zorritos 1203 Cercado de Lima**, , representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2020-MTC/10-2 derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 002-2019-MTC/10** para la contratación del **Servicio de Seguridad y Vigilancia para los Terrenos de Titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones donde se ampliará el Aeropuerto de Iquitos "Coronel FAP Francisco Secada Vignetta"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el **Servicio de Seguridad y Vigilancia para los Terrenos de Titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones donde se ampliará el Aeropuerto de Iquitos "Coronel FAP Francisco Secada Vignetta"**.

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>26</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES, en PAGOS PERIODICOS (MENSUALES)**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

<sup>26</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **730 días calendarios**, el mismo que se **iniciará a partir del día de suscrita el acta de instalación del inicio del servicio entre el representante del MTC y el Contratista.**

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de **CARTA FIANZA** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **la Oficina de Patrimonio, previo informe del cumplimiento del servicio por parte de la Sub Oficina de Servicios Generales de EL MTC.**

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (01) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

**OTRAS PENALIDADES**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Vigilantes que no cuentan con el carné de Identificación de la SUCAMEC y/o se encuentra vencido.	4 % de la UIT por cada vigilante y retiro del vigilante inmediatamente.	Acta o Informe de verificación realizado por el representante de patrimonio o personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales.
02	Vigilante que no usan el uniforme reglamentado, durante el horario de servicio.	4 % de la UIT por agente y por turno	Acta o Informe de verificación realizado por el representante de patrimonio o personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales.



03	Vigilante que no cuente con el equipamiento exigido en los términos de referencia o con el equipamiento inoperativo y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento.	4 % de la UIT por cada equipo y componente asignado a cada vigilante	Acta o Informe de verificación realizado por el representante de patrimonio o personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales.
04	Cubrir los puestos con vigilantes que no cumplen con el perfil solicitado en los términos de referencia.	6 % de la UIT por agente y por turno	Acta o Informe de verificación realizado por el representante de patrimonio o personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales.
05	Efectuar cambios y reemplazos sin la autorización del MTC.	6 % de la UIT por agente y por turno	Reporte de asistencia de vigilancia, proporcionado por el representante de patrimonio o personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales.
06	Que un agente cubra dos (02) turnos continuos	2% de la UIT por hora, hasta un máximo de dos (02) horas, si se superan las dos (02) horas, se aplicará la penalidad del 3% de la UIT por cada hora adicional que transcurra sin cubrir el puesto de vigilancia.	Reporte de asistencia de vigilancia, proporcionado por el representante de patrimonio o personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales.
07	Puestos de vigilancia no cubiertos	2% de la UIT por hora, hasta un máximo de dos (02) horas, si se superan las dos (02) horas, la penalidad será de 3% por cada hora adicional que transcurra sin cubrir el puesto de vigilancia.	Acta o Informe de verificación realizado por el representante de patrimonio o personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales.
08	Dormir durante las horas de servicio.	4% de la UIT por agente y por turno	Acta de verificación realizado por el representante de patrimonio o personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales.
09	Usar bienes del MTC o de terceros, sin autorización (teléfonos, equipos informáticos, equipos audiovisuales, vehículos, entre otros).	4 % de la UIT por cada caso	Acta de verificación realizado por el representante de patrimonio o personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales.
10	No contar con la unidad móvil establecida para la ejecución del servicio o tenerlas inoperativas y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento o no se encuentre aprobada por el MTC	6 % de la UIT por cada unidad móvil.	Acta de verificación realizado por el representante de patrimonio o personal asignado por la Suboficina de Servicios Generales.
11	No presentación del Protocolo en el plazo definido en el Contrato.	5% de la UIT.	Acta de verificación y/o instalación realizado por el Coordinador de la ECER del MTC.



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre EL MINISTERIO y EL CONTRATISTA la verificación por parte de EL MINISTERIO de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>27</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

<sup>27</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El arbitraje será institucional, de acuerdo al siguiente orden de prelación de las siguientes instituciones arbitrales: [.....] y [.....]

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2020-MTC/10-2 derivada del CP N° 002-2019-MTC/10**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>28</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>29</sup>
7. Los actos referidos a la Ejecución Contractual.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>28</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>29</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2020-MTC/10-2 derivada del CP N° 002-2019-MTC/10**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>30</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>31</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>32</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>30</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>31</sup> Ibídem.

<sup>32</sup> Ibídem.



4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>33</sup>
7. Los actos referidos a la Ejecución Contractual

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>33</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2020-MTC/10-2 derivada del CP N° 002-2019-MTC/10**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2020-MTC/10-2 derivada del CP N° 002-2019-MTC/10**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [Servicio de Seguridad y Vigilancia para los Terrenos de Titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones donde se ampliará el Aeropuerto de Iquitos "Coronel FAP Francisco Secada Vignetta"](#), de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2020-MTC/10-2 derivada del CP N° 002-2019-MTC/10**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **730 días calendario**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**  
**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2020-MTC/10-2 derivada del CP N° 002-2019-MTC/10**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **AS N° 001-2020-MTC/10-2 Derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 002-2019-MTC/10**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL] [ % ]  
DEL CONSORCIADO 1] <sub>34</sub>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL] [ % ]  
DEL CONSORCIADO 2] <sub>35</sub>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>36</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>34</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>35</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>36</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

#### ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2020-MTC/10-2 derivada del CP N° 002-2019-MTC/10**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de Seguridad y Vigilancia para los Terrenos de Titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones donde se ampliara el Aeropuerto de Iquitos "Coronel FAP Francisco Secada Vignetta"	
<b>TOTAL S/</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*



## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2020-MTC/10-2 derivada del CP N° 002-2019-MTC/10**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>37</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>37</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."





## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2020-MTC/10-2 derivada del CP N° 002-2019-MTC/10**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>38</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>39</sup>	EXPERIENCIA A PROVENIENTE <sup>40</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>41</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

<sup>38</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>40</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>41</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>42</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>43</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



## **ANEXO N° 9**

### **DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2020-MTC/10-2 derivada del CP N° 002-2019-MTC/10**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. Tratándose de sanciones no vigentes, podrá solicitar a dicho órgano informe si la empresa en cuestión tenía sanción vigente a la fecha de inscripción de la fusión en Registros Públicos.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## **ANEXO N° 10**

### **PROPUESTA SOBRE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2020-MTC/10-2 derivada del CP N° 002-20190-MTC/10**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, con respecto a la lista de instituciones arbitrales propuestas por la Entidad en la cláusula de solución de controversias de la proforma del contrato de las presentes bases.

Sobre el particular, cumplo con elegir a la institución arbitral [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE UNA DE LAS INSTITUCIONES ARBITRALES PROPUESTAS POR LA ENTIDAD], señalando el siguiente orden de prelación con relación a las demás: [PRECISAR EL ORDEN DE PRELACIÓN DE LAS DEMÁS INSTITUCIONES ARBITRALES PROPUESTAS POR LA ENTIDAD].

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontífica Universidad Católica del Perú.

- Cámara de Comercio de Lima

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**