

CONDICIONES TECNICAS**“SERVICIO DE ALQUILER DE AMBULANCIA PARA LA REFINERIA TALARA”****JRHT-1708-2023****1. OBJETO DEL SERVICIO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A, en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de alquiler de una (01) ambulancia equipada para el traslado y evacuación médica de los trabajadores y contratistas de Refinería Talara.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio consiste en el alquiler de una (01) ambulancia equipada con las siguientes características:

• Del vehículo

Ambulancia Urbana tipo II con una antigüedad no mayor a tres años de fabricación a la fecha del inicio del servicio o con un kilometraje no mayor a 50,000 km de recorrido; y, deberá cumplir lo establecido en la NTS N° 051-MINSA/OGDN-V.01 Norma Técnica de Salud para el Transporte Asistido de Pacientes por Vía Terrestre, aprobado por R.M. N° 953-2006/MINSA, y los requerimientos propios establecidos por PETROPERU.

Se verificará al inicio del servicio que el vehículo propuesto cumpla con lo antes mencionado.

Deberá además cumplir con:

- Tipo de combustible: Diesel
- Dispositivos de seguridad: Matachispas en el tubo de escape
- Extintor de incendios con certificación UL, certificado de operatividad y prueba hidrostática (de ser requerida).

• Del equipamiento

La ambulancia deberá contar con lo indicado en el Apéndice N° 1.

Se verificará al inicio del servicio que el vehículo propuesto cumpla con lo antes mencionado.

• De los seguros

Deberá contar como mínimo con:

- Seguro vehicular contra todo tipo de riesgos y/o accidentes.
- SOAT vigente.

Se verificará al inicio del servicio que el vehículo propuesto cumpla con lo antes mencionado.

• De los certificados o constancias

Deberá contar con:

- Certificado de Inspección Técnica Vehicular (de ser el caso).
- Inscripción y registro como Ambulancia Tipo II emitido por el MINSA o la DIRESA respectiva.

Se verificará al inicio del servicio que el vehículo propuesto cumpla con lo antes mencionado.

3. NORMATIVIDAD APLICABLE

La contratación del servicio responde a la siguiente normativa legal vigente:

- ✓ Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria.
- ✓ D.S. N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- ✓ Ley N° 27657 – Ley del Ministerio de Salud.
- ✓ Ley N° 27181 – Ley General del Transporte Terrestre,
- ✓ Decreto Supremo N° 053-2003-MTC – Reglamento Nacional de Vehículos.
- ✓ D.S. N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifican diversas disposiciones.
- ✓ R.M. N° 953-2006-MINSA, se aprueba la NTS 051-MINSA/OGDN-V.01 Norma Técnica de Salud

para el Transporte Asistido de Pacientes por vía Terrestre.
Toda norma legal vigente relacionada con el servicio.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de un **(01) año calendario**. Se precisa, que el plazo del servicio a contratar podría cambiar por necesidades operativas de Refinería Talara o en caso de adquisición de una unidad propia de PETROPERÚ.

La fecha definitiva de inicio del presente servicio será coordinada con el Administrador del Contrato.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada, la estructura se encuentra en el Apéndice N° 2.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El monto del requerimiento es RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, mantenimiento, equipamiento, incluido el reemplazo insumos, medicamentos, equipos o vehicular de ser necesario; así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor o costo del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se prestará en las instalaciones de Refinería Talara (Prolongación Av. G-2, Zona de Refinería Talara, Pariñas) y en todas las zonas de influencia de la Empresa.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA EVALUACION EN EL PROCESO DE SELECCION

8.1. Del Postor

La Empresa que brinde el servicio requerido debe tener como experiencia mínima acumulada facturada por un monto de S/ 100,000.00 en contratos en el rubro de alquiler de ambulancias para empresas del sector minero y/o hidrocarburos y/o industria en los últimos tres (03) años (Ver Apéndice N° 3).

La experiencia del postor se acreditará con la presentación de:

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido; o,
- Copia simple de facturas y/o otros comprobantes de pago debidamente cancelados (la cancelación se acredita documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).

8.2. Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

La contratista deberá presentar el informe de la última auditoria del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Art. 43 de la Ley 29783).

NOTA:

El postor es responsable que los documentos, sean lo suficientemente claros y legibles para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

9. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EMISION DE OTT/SUSCRIPCION DE CONTRATO

Para la emisión y notificación de la Orden de Trabajo a Terceros, el postor ganador de la Buena Pro deberá entregar lo siguiente:

- a) Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato, de acuerdo con el numeral 10.a de las presentes condiciones.
- b) Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (Conforme al Apéndice N° 10).
- c) Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (Conforme al Apéndice N° 11).

Asimismo, otros documentos solicitados por Jefatura Técnica y Contrataciones Talara.

10. GARANTIAS

El GANADOR de la Buena Pro deberá contar y entregar a PETROPERÚ las garantías conforme al Artículo 25° del Reglamento de Contrataciones de Petroperú S.A.:

- a) Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato la cual será emitida a nombre de PETROLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA. En el caso de que fuese renovado y/o ampliado el plazo del contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá también ser renovada por término igual al señalado para el cumplimiento del mismo.

La garantía (carta fianza) deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidario, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de Petroperú bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato, sin embargo, en dicho caso el contratista deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

La Carta Fianza, en virtud de la realización automática a primera solicitud, contendrá un párrafo donde describa que la entidad emisora no opondrá excusión alguna a la ejecución de la garantía, limitándose a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres días. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el contratista y dará lugar al pago de intereses en favor de Petroperú, devengando la tasa máxima de interés convencional compensatorio y la tasa máxima de interés moratorio, permitidas por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de los tres días posteriores a la fecha del requerimiento de ejecución.

La carta fianza de garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del contratista esté aprobada.

11. SEGUROS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos**, debe contar con una cobertura de responsabilidad civil vehicular por una suma mínima de US\$ 250,000.00 por unidad (que utilice para la ejecución del servicio).

Este seguro debe incluir:

- Responsabilidad Civil frente a Terceros
- Responsabilidad Civil frente a Ocupantes
- Accidentes Personales de Ocupantes:

Cobertura para los Accidentes Personales de Ocupantes, según tarjeta de propiedad, incluyendo el chofer, por daños a consecuencia del accidente del vehículo, con coberturas sugeridas de:

- Muerte e Invalidez Permanente, mínimo US\$ 20,000.00 c/u

- Gastos de Curación, mínimo US\$ 2,500.00
- Gastos de Sepelio, mínimo US\$ 2,000.00
- Responsabilidad Civil por Ausencia de Control:
Con un límite no menor de US\$ 100,000.00 por vehículo.

Cobertura desde el primer dólar para zonas donde el SOAT no sea aplicable. La póliza debe precisar que es un vehículo alquilado a PETROPERU y que su "uso" es Ambulancia.

- **SOAT**, Seguro Obligatorio de contra Accidentes de Tránsito vigentes, según corresponda.
- **Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú**: Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERU por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

12. ADICIONALES Y REDUCCIONES

En cumplimiento del Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú, PETROPERU podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales hasta por el 25% de su monto contractual, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. El costo de los adicionales se determinará sobre la base de las especificaciones técnicas del servicio, y de las condiciones y precio pactados en el contrato; en defecto de éstos se determinará por acuerdo de partes.

No se contemplan Reducciones

13. SUBCONTRATACION

En cumplimiento del Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú, PETROPERU no autoriza la Subcontratación para el presente servicio.

14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, PETROPERÚ S.A.

aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del Contrato. Esta penalidad será deducida automáticamente de los pagos pendientes del Contrato, y si fuese necesario, se cobrará el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad por mora por cada día de atraso:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{(0.10 \times \text{Monto})}{(\text{F} \times \text{plazo de ejecución en días})}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25

PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato, cuando el CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de la penalidad del Contrato.

El CONTRATISTA procederá por su propia cuenta a reparar los daños o deterioros que pudiera ocasionar a los bienes de PETROPERÚ S.A., en caso contrario, se le descontarán de las facturas del Servicio o de la carta fianza de fiel cumplimiento los gastos de reparación correspondientes.

Asimismo, en caso de incumplimiento injustificado de la Obligación contractual en el servicio, PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad hasta por un monto máximo acumulado del 10% del monto contractual, de acuerdo con la siguiente tabla, al alcanzar el monto máximo podrá resolverse el Contrato.

Infracción	Incumplimiento	Penalidad
001	Falta de vehículo, equipos o facilidades en condición operativa o que no cumplan los requisitos mínimos requeridos (*)	0.5 UIT por día

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

(*) Adicionalmente, el contratista asumirá el costo de incurrir en la contratación de un vehículo de reemplazo.

- ✓ El procedimiento para la aplicación de las penalidades es la siguiente:
 - A la primera infracción(es) del CONTRATISTA, el supervisor de PETROPERÚ S.A. la reportará directamente al "Ingeniero Responsable" del CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento.
 - De persistir dicho(s) incumplimiento(s), se impondrá la penalidad correspondiente.
 - Si el CONTRATISTA, pese haber sido penalizado, no subsanará el incumplimiento, PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se deben aplicar para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo.
2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, será coordinada con la Jefatura QHSSE Refinación Talara, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de penalidades para el presente servicio es el siguiente:

Descripción del Evento Por Penalizar		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad *	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)... - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21	Por evento	<p>5% 2% 1%</p> <p>1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o	RAD 044-2017-	Por evento	0.3%

	de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	APN-DIR		
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

Descripción del Evento Por Penalizar		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad *	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	obrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al

evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Detectado el incumplimiento de la obligación contractual, PETROPERÚ S.A. aplicará la penalidad correspondiente. Asimismo, el Contratista deberá subsanar el incumplimiento en un tiempo no mayor a cinco (05) días calendario.

Toda observación debe ser levantada y subsanada en el tiempo acordado o en el día de su ocurrencia. Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se otorgará el permiso de trabajo hasta que esta sea subsanada; entretanto, esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución.

Las penalidades aplicadas serán deducidas de las valorizaciones, de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías en custodia.

IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK)

De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica “El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca.

15. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Valorización.- El CONTRATISTA presentará valorización mensual. Su “valorización” consistente en la cuantificación económica de los servicios realmente prestados en función al Apéndice N° 2, adjuntando copia de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT) y/o constancia de pago del personal a cargo del servicio.

Sobre estos documentos, se aprobará la valorización en un plazo que no excederá los diez (10) días calendarios de ser éstos recibidos, siempre que los encuentre conformes, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación, rigiendo el plazo antes mencionado a partir de la fecha de su correcta presentación.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el CONTRATISTA.

Facturación y Formas de Pago.- La (s) factura (s) será (n) pagada (s) a los sesenta (60) días calendario desde la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad parcial de los trabajos ejecutados.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El CONTRATISTA presentará su documentación para su facturación, la cual será presentada por mesa de partes virtual. Para más información sobre la forma de presentación y envío, ingresar a la siguiente dirección: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/> (El contratista deberá generar su usuario).

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT (Orden Trabajo Terceros). Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el CONTRATISTA.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Deducciones.- PETROPERU S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inejecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

Adelantos.- No se contemplan adelantos.

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación. El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendarios.

16. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

Refinería Talara se reserva el derecho de designar Supervisores que estarán encargados de velar por la correcta realización de los servicios y el cumplimiento de los aspectos técnicos del contrato. Lo anteriormente indicado, no disminuye en nada la responsabilidad del postor, la misma que está sujeta a las normas dictadas al respecto.

La administración del servicio estará a cargo del Médico Ocupacional de la Jefatura Recursos Humanos Talara; y, la conformidad será aprobada por el Jefe Recursos Humanos Talara o Jefe Servicios Médicos.

17. PERSONAL REQUERIDO

Este servicio debe ser realizado por personal calificado, capacitado y experimentado para la ejecución de los trabajos, para que nos asegure un servicio eficiente y eficaz y de acuerdo con los requerimientos de PETROPERÚ S.A. Es responsabilidad del Contratista, seleccionar y presentar el personal para el servicio.

El Contratista deberá contar como mínimo, con el siguiente personal para los trabajos:

- **Responsable CASS del contratista**, según aplique.

El perfil del personal está indicado en el Apéndice N°09.

El Contratista está obligado a retirar y/o reemplazar al personal que a criterio de PETROPERÚ S.A. no sea considerado idóneo o que transgreda las políticas y estatutos de la empresa, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ S.A.

En caso de reemplazo temporal del personal Contratista por motivos de vacaciones, emergencia o fuerza mayor, éste deberá cumplir con los perfiles respectivos, los costos que generen los reemplazos deberán ser asumidos por el Contratista sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.

El reemplazo de personal debe ser comunicado con un tiempo de anticipación de 3 días hábiles, como mínimo, para efectuar la evaluación del personal a reemplazar y su aprobación por parte del Administrador del Servicio. En caso de que el personal no cumpla con el requerimiento, este no podrá ausentarse hasta que exista el reemplazo temporal o definitivo.

El personal Contratista que incurra en falta grave contra la moral o disciplina (caso que presente síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas, drogas u otro tipo de falta grave), será retirado de inmediato de las instalaciones y su caso será revisado con el Administrador del Servicio.

Cualquier cambio de personal que efectúe el Contratista, deberá contar con la autorización de PETROPERÚ S.A.

18. CUADERNO DE SERVICIO

No aplica

19. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA al inicio del servicio, deberá presentar el CV documentado del Asistente CASS, el cual deberá cumplir con el perfil detallado en el Apéndice N° 9 de las presentes Condiciones Técnicas.
- El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- En caso de que, por omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultará con ocasión de la ejecución del contrato, perjudicando a terceros, su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- PETROPERÚ S.A. tiene derecho de rechazar materiales, equipos y/o insumos que se encuentren vencidos, dañados, defectuosos o no presten las garantías debidas de funcionamiento; y, podrá solicitar su corrección o cambio.
- Previo al inicio, deberá presentar la documentación del vehículo y todos aquellos requeridos para la autorización de ingreso del vehículo a las instalaciones de Refinería Talara.
Para vehículos acondicionados, deberá adjuntar la constancia de inspección mecánico eléctrica, visada por un Ingeniero Automotriz o Mecánico Eléctrico.
- El contratista asume el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo asignado, de acuerdo con el kilometraje recorrido, tiempo de uso o cualquier situación requerida para el buen funcionamiento del vehículo asignado.
- El contratista deberá entregar la unidad y los equipos en buenas condiciones, los mismos que deberán estar calibrados, certificados por el documento sustentatorio respectivo.
De ser necesario costeará la calibración de equipos según fecha de programación de calibración.
- El contratista asume el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos entregados como parte del presente servicio.
- El contratista deberá entregar al inicio del servicio junto con la unidad vehicular la totalidad de los

elementos de equipamiento y medicamentos establecidos en el Apéndice N° 1.

- Se deberá entregar los equipos con baterías cargadas al 100%.
- Se deberá realizar la recarga de los balones o botellas de oxígeno de acuerdo con la demanda de uso y/o fecha vencimiento de los mismos.
- Aquellos equipos que usen pilas o baterías deberán tener pilas o baterías de repuesto y/o ser repuestos a demanda de Petroperú.
- El contratista deberá entregar los medicamentos e insumos con una fecha de vencimiento mayor a un (01) año a la fecha de inicio del servicio. En caso de vencimiento el cambio, será asumido por la contratista.
- Los medicamentos, insumos, materiales y equipos deben de ser entregados en estructuras de soporte (para el monitor desfibrilador, aspirador de secreciones, entre otros) y contenedores como tapers, maletas, maletines, estuches, entre otros (medicamentos e insumos), que aseguren su conservación durante el desplazamiento y traslado hacia y desde el lugar de atención.
- El contratista asume la reposición de insumos y medicamentos usados en la atención de emergencias, manteniendo el stock entregado al inicio del servicio, previo requerimiento emitido por PETROPERU.
- En caso de hacer entrega de otros equipos, insumos o materiales, el mantenimiento, reparación o reposición por el uso de estos será asumido por el contratista.
- Deberá tomar medidas preventivas necesarias, en caso sea necesario el mantenimiento, reparación o cambio de la unidad asignada, no pudiendo interrumpirse la ejecución del servicio contratado, garantizando su cumplimiento en forma plena y eficiente, caso contrario Petroperú aplicará las multas y sanciones que correspondan.
- Deberá asumir los costos por alquiler temporal de una ambulancia provisional para cubrir el tiempo de ausencia por mantenimiento o cambio de ambulancia asignada.
- El CONTRATISTA deberá considerar todas las facilidades en sus costos, entre ellos los gastos necesarios para la entrega y recepción de la ambulancia en las instalaciones de Refinería Talara, entre otros.
- Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de Petroperú, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de Petroperú pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el contrato.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la

insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.

- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

20. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- PETROPERÚ asumirá los gastos por el consumo de combustible (diésel).
- PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información a la que el CONTRATISTA tenga acceso y/o genere como resultado del servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionada.

21. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

El contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76º de la Resolución de Contrato del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ S.A.

- a) El contrato podrá resolverse:
 - i. Por mutuo disenso.
 - ii. Por terminación anticipada.
 - iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - i. El Proveedor incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii. El Proveedor haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas; o
 - iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv. Sin expresión de causa.

Se realiza la siguiente precisión:

- La aprobación de la resolución de contrato deberá efectuarse según lo establecido en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente.
- La resolución del contrato por incumplimiento del contratista será registrada en la BDPC.

22. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE

- El Contratista debe cumplir lo señalado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de Petroperú.
- El contratista deberá cumplir con las normas de seguridad con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:
 - D.S. N°005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Ley N°29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El contratista deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos.
- El contratista tiene prohibido ingresar dispositivos o fuentes de ignición a áreas operativas.
- El nivel de riesgo de este servicio dentro de las instalaciones de Refinería Talara es catalogado como Alto. En ese sentido se deberán cumplir con lo indicado en el PROO1-390 V1.0. "Gestión CASS para Contratistas" (Apéndice N° 4).
- En la reunión de apertura la contratista deberá presentar los documentos indicados en el numeral 6.5.a.2 del PROO1-390 V1.0. "Gestión CASS para Contratistas".
- En Concordancia con el requisito 4.4.2 Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001, y el proceso de la Mejora Continua y Mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspecto Ambientales inherentes a la realización del servicio: Consumo de Recursos; Potenciales Derrames de Hidrocarburos en Tierra; Potenciales Incendios; Potenciales Explosiones; Generación Almacenamiento y Disposición de Residuos

Peligrosos; Generación, Almacenamiento y Disposición de Residuos No Peligrosos.

- El CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera condiciones ambientales anormales.
- Todo personal del CONTRATISTA dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, estará dotado de los implementos de seguridad necesarios en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato (según corresponda: botines, guantes, casco (excepto colores rojo y blanco), protectores buco nasales para partículas de polvo o vapores orgánicos, caretas, anteojos, protectores de oídos, máscaras con filtro, correas de seguridad tipo Arnés, línea de vida de nylon, etc.); así como, las herramientas personales y equipos a prueba de explosión para desarrollar sus actividades, el personal deberá presentarse adecuadamente vestido.
- Antes de iniciar los trabajos en campo el CONTRATISTA deberá coordinar con el Supervisor de PETROPERÚ la asistencia obligatoria de todo el personal al Curso de Inducción y será responsable de informar cada nuevo ingreso para coordinar una nueva inducción. Cualquier personal que ingrese en el transcurso de la ejecución del Contrato deberá necesariamente recibir este curso.
- El personal del CONTRATISTA está obligado a cumplir con las normas de seguridad contempladas en la Ley N° 29783 Ley de la Seguridad y Salud en el Trabajo y el Decreto Supremo N° 043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos"
- Dentro de las Instalaciones de PETROPERÚ está terminantemente prohibido el uso de teléfonos celulares, excepto los teléfonos de trabajo intrínsecamente seguro.
- El CONTRATISTA deberá contar, obligatoriamente, con por lo menos un teléfono intrínsecamente seguro durante la ejecución del servicio, la cual tendrá como único fin las coordinaciones del CONTRATISTA con el personal de PETROPERU dentro de las instalaciones de la Refinería. El CONTRATISTA deberá coordinar con el administrador del contrato la autorización de ingreso del teléfono.
- El CONTRATISTA ingresará a Refinería Talara todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales a través de la puerta principal registrando cada uno de ellos en el Formato de Registro de Ingreso de Materiales debidamente firmados por el Contratista. Estos no podrán salir hasta el término de la secuencia donde se empleen. Es responsabilidad del CONTRATISTA describir las características del material o equipo correctamente (marca, N° serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.) y designará quienes están autorizados a gestionar la salida de equipos y materiales.
- El CONTRATISTA deberá entregar una copia del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de su empresa (de acuerdo con el D.S. N° 009-2005-TR) y mantener un registro de las minutas de reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo con los acuerdos tomados y seguimiento de estos. PETROPERÚ S.A. podrá solicitar toda la información que estime necesaria para comprobar el cumplimiento con las Normativa legal referida a la Seguridad y Salud de los CONTRATISTAS.
- Ropa de trabajo ignífuga y de alta visibilidad (pantalón y camisa largas con cintas reflectivas) en buen estado de uso, conservación y talla adecuada. Dicha ropa deberá cumplir en su conjunto con los siguientes estándares mínimos:
 - a. NFPA 2112:2018 "Método de prueba estándar en prendas resistentes a la llama para la protección del personal industrial contra el fuego repentino".
 - b. ANSI/ISEA 107:2015 "Ropa de Alta Visibilidad" – Clase 3 con características antilama. Cabe precisar que los chalecos y abrigos también deben cumplir las mencionadas normativas.
- No está autorizado el uso de cámaras fotográficas.
- El CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus implementos, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días hábiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el Supervisor de PETROPERÚ y aprobado por la Jefatura Recursos Humanos Talara.
- El CONTRATISTA tramitará con anticipación ante la Programación de su personal.
- PETROPERU comunicará al Contratista, si encontrase que los trabajadores de esta última incumplen normas de seguridad, a fin de que esta suspenda el trabajo y/o expulse o sancione a su personal que negligentemente y/o de manera reiterada incumpla con estas disposiciones, bajo responsabilidad del CONTRATISTA, al margen de la penalidad respectiva por esta infracción. En caso de situaciones extremas, PETROPERÚ podrá suspender las acciones por parte del personal del CONTRATISTA a fin de salvaguardar la integridad física, salud y/o vida del personal que se encuentre en la refinería.
- El contratista debe cumplir con el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU", PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y PROO1-246 "Gestión de Permisos de Trabajo" y PROA1-401 "Vigilancia Médica de Contratista de Zona Industrial", los cuales se encuentran en el siguiente enlace:

REUNIÓN DE APERTURA:

22.1. Reunión de Apertura para inicio operativo del servicio

Objetivos:

- Conocer los alcances detallados del servicio/obra.
- Establecer cronograma de actividades.
- Conocer el equipo de trabajo del servicio/obra y del contratista.
- Cubrir las actividades administrativas necesarias para iniciar el servicio.

La reunión de apertura se efectúa antes del inicio operativo del servicio y participan obligatoriamente:

Por PETROPERÚ:

- Administrador de contrato de PETROPERU.
- Representante de la función Seguridad de PETROPERU.

Por el CONTRATISTA:

- Representante Legal o Gerente General del contratista (para Alto Riesgo).
- Responsable del servicio, proyecto, obra o bien.
- Responsable CASS del contratista, según aplique.
- Representante de otras áreas afines a los trabajos a ejecutarse de acuerdo con la naturaleza del contrato; según el tipo de actividad, se recomienda la participación del personal de mantenimiento, responsable del área, entre otros.

22.2. Documentos a presentar por la empresa contratista

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Perfil de cada puesto de trabajo.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
9. Inducción específica en el área de trabajo (Apéndice N° 11) de todos los trabajadores.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.

Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

22.3. Especificaciones de la reunión de apertura

- El responsable del Contratista tiene por obligación comunicar y entregar una copia el Procedimiento PROO1-390 a los subcontratistas con los cuales labore.
- Antes del inicio de actividades el contratista debe haber presentado la documentación CASS del numeral anterior y levantado las observaciones que se puedan presentar.
- Es responsabilidad del contratista los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta en la presentación de la documentación del numeral anterior.
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo podrá ser presentada por etapas del proyecto, en caso de haberla presentado al inicio debe ser actualizada en cada etapa del proyecto donde se presenten cambios o se generen nuevos procesos.
- Mensualmente el contratista debe presentar el formato FORO1-224, "Reporte mensual de gestión de contratistas" y requerimientos adicionales que comunique previamente la función Seguridad.

23. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Previo al inicio del Servicio, el CONTRATISTA remitirá a Servicios Médicos los siguientes documentos:

- a) Copia de la tarjeta de propiedad vehicular física o electrónica.
- b) Copia del SOAT físico o electrónico.
- c) Revisión técnica original (de ser el caso).
- d) Polizas de seguros.
- e) Carta solicitando autorización de ingreso del vehículo.
- f) CV documentado del personal indicado en el Apéndice N°09.

En caso de solicitar el ingreso de personal deberá presentar:

- a) Copia(s) del(los) contrato(s) y del comprobante de pago de los aportes del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), celebrados con:
Seguro Social de Salud-EsSalud o una Entidad Prestadora de Salud-EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de prestaciones de salud.
Oficina de Normalización Previsional-ONP o una Compañía de Seguros, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de invalidez y sepelio.
- b) Certificado original de antecedentes policiales, vigentes de la totalidad del personal que ejecutará el servicio.
- c) Presentar el Certificado de Aptitud Laboral (CAMO) del personal que va a ejecutar el servicio, emitido por centros médicos autorizados.
- d) Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER) y Matriz de Aspectos Ambientales (MAA) según metodología propia del CONTRATISTA o la utilizada en Refinería Talara.
- e) Acta de entrega de su Reglamento Interno de Seguridad a cada uno de los trabajadores desplazados a Refinería Talara, a ejecutar el Servicio.
- f) Certificados de cumplimiento de la ropa de trabajo ignífuga y de alta visibilidad.
- g) Presentar declaración jurada de salud COVID-19 (Anexo N° 3 del PVC COVID-19 v.9)
- h) El contratista deberá cumplir con el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU", PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y PROO1-246 "Gestión de Permisos de Trabajo" y PROA1-401 "Vigilancia Médica de Contratista de Zona Industrial" para gestionar su ingreso a Refinería Talara, los cuales se encuentran en el siguiente enlace:
https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jcespedes_petroperu_com_pe/EqFwTPg5AbNGr1gwzxIRfzcBAclho-gr7rDDKCldPEjuPnQ?e=GbqqDf

24. ENTREGABLES

No aplica

25. PRECISIONES

- Las evacuaciones son realizadas por la ambulancia desde Refinería Talara hasta los Centros Asistenciales de las zonas de influencia de la Empresa. El promedio de evacuaciones al mes es diez (10).
- Los residuos biocontaminados serán eliminados a través del Sistema de Eliminación de Residuos Peligrosos al Tópico de Refinería Talara.
- Cuando las multas sean atribuibles al vehículo, esta deberá ser asumida por el Contratista que brinda el presente servicio.

- Los daños leves de la ambulancia no cubiertos por la aseguradora, si son por motivo de mala conducción o factor personal y ajenos al equipo, serán asumidas por la empresa contratista a cargo del manejo de la ambulancia, lo cual será coordinado por PETROPERU.
- La ambulancia iniciará y culminará su servicio en la Refinería Talara, lugar donde deberá ser entregada.
- La ambulancia será operada por un Chofer Paramédico destacado por un servicio que PETROPERU contrate.
- En caso se requiere cambiar la ambulancia por mantenimiento, la ambulancia de reemplazo puede ser rural o urbana, mientras dure el mantenimiento.

26. APÉNDICE

Apéndice N° 01:	Equipamiento y medicamentos.
Apéndice N° 02:	Formato de Propuesta Económica.
Apéndice N° 03:	Formato de experiencia del Postor
Apéndice N° 04:	Determinación del Nivel de Riesgo de Actividades
Apéndice N° 05:	Prevención del lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno
Apéndice N° 06:	Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno
Apéndice N° 07:	Cláusula Sistema de Integridad.
Apéndice N° 08:	Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de procesos, Seguridad y salud en el Trabajo
Apéndice N° 09:	Perfil Profesional
Apéndice N° 10:	Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo
Apéndice N° 11:	Declaración Jurada de Implementación de Paralización de Trabajos por riesgo inminente.
Apéndice N° 12:	Inducción específica del área de trabajo.

Daniel Tanchiva Segura.

Jefe (e) Recursos Humanos Talara

APÉNDICE N° 1
EQUIPAMIENTO Y MEDICAMENTOS

N.º	EQUIPAMIENTO BÁSICO	MEDIDA	CANTIDAD
01	Balón de aluminio para oxígeno, fijo con manómetro y regulador de presión (Tipo M)	4 m3	01
02	Balón de aluminio para oxígeno, portátil con manómetro y regulador de presión (Tipo D)	0.5 m3	01
03	Flujómetro empotrado, de dos salidas	Estándar	01
04	Frasco humidificador	Estándar	02
05	Camilla telescópica de aluminio, con dispositivo para sujetarla al piso de la ambulancia, correas con seguro automático de metal y nylon para sujeción y traslado de pacientes.	Estándar	01
06	Chaleco de extricación estándar	Estándar	01
07	Set de collarines cervicales regulables (por 05 unidades)	Set	01
08	Férulas rígidas (set de 6 unidades de diferentes tamaños)	Set	01
09	Férulas neumáticas (set de 06 unidades para diferentes extremidades)	Set	01
10	Férulas flexibles moldeable	Estándar	02
11	Tabla rígida para inmovilizar pacientes con trauma, de material ligero y lavable, más 4 correas con seguro automático de metal y nylon.	Estándar	01
12	Inmovilizador lateral de cabeza fabricado en material PVC de alta densidad, fácil de lavar y que evita la acumulación de bacterias y residuos orgánicos. Medidas 42 x 26 x 18 cms, peso 1 kg.	Estándar	01
13	Estetoscopio para adulto	Adulto	02
14	Tensiómetro adulto	Adulto	02
15	Linterna para examen	Estándar	02
16	Oxímetro de pulso portátil	Estándar	02
17	Termómetro infrarrojo	Estándar	02
18	Monitor desfibrilador portátil, incluye: - Paletas - Frasco de gel conductor - Electrodo (01 caja x 100 unidades) - Parches para DEA (03 juegos)	Estándar	01
19	Equipo de aspiración portátil, incluye filtros antirretornos y mangueras de extensión con boquilla.	Estándar	01
20	Resucitador manual adulto (bolsa de silicona esterilizable en autoclave y con capacidad mayor de 1200 cc., con válvula de paciente y válvula PEEP regulable y esterilizable en autoclave, bolsa de reservorio de oxígeno no menor de 2000 cc., incluye mascarilla para paciente adulto con bordes acojinados, anatómicos, transparentes, esterilizables en autoclave tamaño N° 4 y 5.	Estándar	01
21	Laringoscopio adulto con tres hojas de diferentes tamaños y un mango para pila	Adulto	01
22	Guía estéril para colocación de tubo endotraqueal	Adulto	02
23	Tubo endotraqueal N.º 4	Estándar	01
24	Tubo endotraqueal N.º 5	Estándar	01
25	Tubo endotraqueal N.º 6	Estándar	01
26	Tubo endotraqueal N.º 7	Estándar	02
27	Tubo endotraqueal N.º 7.5	Estándar	02
28	Tubo endotraqueal N.º 8	Estándar	02
29	Tubo endotraqueal N.º 9	Estándar	01
30	Máscara laríngea N° 3	Estándar	02
31	Máscara laríngea N° 4	Estándar	02
32	Máscara laríngea N° 5	Estándar	02

33	Máscara laríngea N° 6	Estándar	02
34	Tubo de succión 3.0 mm	Estándar	02
35	Tubo nasofaríngeo N° 4.5	Estándar	02
36	Tubo nasofaríngeo N° 5.5	Estándar	02
37	Tubo nasofaríngeo N° 6.5	Estándar	02
38	Tubo nasofaríngeo N° 7.5	Estándar	02
39	Tubo orofaríngeo N° 0	Estándar	02
40	Tubo orofaríngeo N° 1	Estándar	02
41	Tubo orofaríngeo N° 2	Estándar	02
42	Tubo orofaríngeo N° 3	Estándar	02
43	Tubo orofaríngeo N° 4	Estándar	02
44	Tubo orofaríngeo N° 5	Estándar	02
45	Combitubo adulto	Estándar	02
46	Pinza maguil 17 cm	Estándar	01
47	Pinza maguil 25 cm	Estándar	01
48	Obturador esofágico para adultos	Estándar	02

N.º	MEDICAMENTOS BÁSICOS	CANTIDAD
01	Adrenalina y/o epinefrina 1g/ml	10
02	Agua destilada frasco por 1000 ml	05
03	Agua destilada ampolla por 10 ml	05
04	Atropina ampolla 1mg/ml	20
05	Bicarbonato de sodio ampolla 8.4% x 20 ml	05
06	Captopril tableta 25 mg	20
07	Clorfenamina ampolla 10 mg/1ml	10
08	Cloruro de potasio ampolla 14.9% x 10 ml	05
09	Cloruro de sodio frasco 0.9% x 1000 ml	10
10	Cloruro de sodio frasco 0.9% x 100 ml	10
11	Cloruro de sodio ampolla 20% x 20 ml	05
12	Dexametasona ampolla 4mg/2ml	10
13	Dextrosa ampolla 33.3% x 20 ml	05
14	Dextrosa frasco 5% 1000ml	05
15	Diclofenaco ampolla 75 mg/3ml	10
16	Dimehidrinato ampolla 50mg/5ml (Gravol)	05
17	Escopolamina ampolla 20 mg (Hioscina)	05
18	Expansor de plasma frasco 500 ml	02
19	Fenobarbital sódico ampolla 200 mg/5ml	05
20	Fenoterol frasco 0.5%	02
21	Furosemida ampolla 20 mg/2ml	10
22	Hidrocortisona ampolla 100 mg	01
23	Lidocaína tubo en spray 10%	02
24	Lidocaína s/e frasco ampolla 2%	02
25	Lidocaína jalea / gel tubo 2%	02
26	Metamizol ampolla 1 gr/2ml	10
27	Metilprednisolona ampolla 500 mg/4 ml	02
28	Midazolam ampolla 5mg/1ml	05
29	Ranitidina ampolla 50 mg 2 o 5 ml	05
30	Salbutamol inhalador 100 mcg/dosis	02
31	Suero fisiológico ampolla 10 ml	20
32	Sulfato de magnesio ampolla 20% 10 ml	05

N.º	INSUMOS BÁSICOS	CANTIDAD
01	Agua oxigenada 500 ml frasco	02
02	Agua descartable N.º 18 G (unidad)	10
03	Agua descartable N.º 21 G (unidad)	50
04	Agua descartable N.º 23 G (unidad)	10

05	Alcohol yodado frasco 500 ml	02
06	Alcohol medicinal 96° frasco 500 ml	02
07	Algodón estéril en torundas (en torundero mediano)	01
08	Algodón estéril por 100 gr (paquete)	01
09	Apósitos de gasa y algodón 10 x 10 cm (paquete)	50
10	Bajalenguas de madera en paquetes estériles individuales (caja x 100 unidades)	01
11	Bolsa colectora orina estándar	02
12	Cánula binasal adulto	05
13	Catéter periférico N.º 16	05
14	Catéter periférico N.º 18	10
15	Catéter periférico N.º 20	10
16	Catéter periférico N.º 22	10
17	Catéter periférico N.º 24	10
18	Equipo microgotero 100 ml (volutrol)	05
19	Equipo de cirugía dos piezas c/cubeta estándar	01
20	Equipo de cirugía seis piezas c/cubeta estándar	01
21	Equipo de venoclisis	10
22	Espaciador aerocámara adulta/pediátrico	02
23	Esparadrapo hipoalergénico de papel 5 cm x 10 mt	02
24	Esparadrapo hipoalergénico de plástico 5 cm x 10 mt	02
25	Gasas estériles 5x5 (paquete por 10 unidades)	50
26	Gasas estériles 10x10 (paquete por 10 unidades)	50
27	Guantes descartables para examen talla M (caja x 100)	01
28	Guantes descartables estériles talla 7 (caja x 50 sobres)	01
29	Guantes descartables estériles talla 7.5 (caja x 50 sobres)	01
30	Jeringa de 1 ml (unidad)	05
31	Jeringa de 3 ml (unidad)	10
32	Jeringa de 5 ml (unidad)	20
33	Jeringa de 10 ml (unidad)	20
34	Jeringa de 20 ml (unidad)	10
35	Jeringa de 50 ml (unidad)	02
36	Ligadura elástica	02
37	Llave triple vía con extensión DIS (unidad)	10
38	Máscara de nebulización adulto	05
39	Mascarilla oxígeno simple adulto	05
40	Máscara Venturi adulto	05
41	Mascarilla reservorio adulto	05
42	Mascarilla descartable de tres pliegues (caja x 100)	01
43	Niple estándar para oxigenoterapia	02
44	Scalp vein N° 22	05
45	Scalp vein N° 23	05
46	Sonda de aspiración N.º 12 (unidad)	02
47	Sonda de aspiración N.º 14 (unidad)	02
48	Sonda Foley N.º 14 (unidad)	01
49	Sonda Foley N.º 16 (unidad)	01
50	Sonda Foley N.º 18 (unidad)	01
51	Sonda Nasogástrica N.º 8	02
52	Sonda Nasogástrica N.º 10	02
53	Sonda Nasogástrica N.º 12	02
54	Sonda Nasogástrica N.º 14	02
55	Sonda Nasogástrica N.º 16	02
56	Sonda Nelaton N° 8	03
57	Sonda Nelaton N°14	03
58	Sonda Nelaton N° 18	03
59	Termómetro rectal de mercurio	02
60	Termómetro oral de mercurio	05
61	Tijera de trauma estándar	02

62	Venda elástica 2" x 5 yd	10
63	Venda elástica 4" x 5 yd	10
64	Venda elástica 5" x 5 yd	10
65	Venda elástica 10" x 5 yd	05
66	Venditas adhesivas caja x 100 unidades	01

N.º	OTROS INSUMOS REQUERIDOS	CANTIDAD
01	Manta para quemaduras medidas: 3' x 2.5' (91 x 76 cm.), empapada con gel antibacterial, elaborada con estambres 100% de lana.	02
02	Kit para quemaduras Water Jel, conteniendo: - 01 mascara facial de 30 x 40 cm aprox. - 01 venda estéril para quemaduras de 20 x 45 cm aprox. - 02 vendas estériles para quemaduras de 10 x 10 cm aprox. - 02 vendas estériles para quemaduras de 5 x 15 cm aprox. - 01 venda estéril para quemaduras de 10 x 40 cm aprox. - 01 estuche para el contenido	04
03	Suero antiofídico polivalente liofilizado (caja)	02
04	Suero antiofídico anticoral liofilizado (caja)	02
05	Suero antiloxoscélico monovalente (frasco ampolla)	03
06	Carbón activado 250 mg (capsula) – Frasco x 100 unidades	01
07	Diazepam ampolla 10 mg	05
08	Naloxona ampolla 0.4 mg/ml	02
09	Flumazenil ampolla 0.5 mg / 5 ml	01
10	N-Acetilcisteína ampolla 100 mg/ml	02
11	Mascara de cara completa reutilizable	04
12	Cartucho / filtro mixto para vapores orgánicos, gases ácidos y particular (04 entrega semestral)	08 (anual)

APÉNDICE N° 2
ESTRUCTURA DE COSTOS

Talara,de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú Petroperú S.A.

Referencia: "Alquiler de ambulancia para la Refinería Talara"

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra estructura de costos, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta a Suma Alzada es la siguiente:

	PRECIO UNITARIO MENSUAL	IGV	PRECIO TOTAL MENSUAL
Alquiler de Ambulancia			
TOTAL GENERAL MES S/			
TOTAL POR (01) AÑO CALENDARIO S/			

Son: S/. (/100 Soles), incluido el I.G.V.

Atentamente,

Firma:

Nombre:

Nº Doc. Identidad y Sello del Representante Legal del Postor.

APÉNDICE N°03
EXPERIENCIA DEL POSTOR

RELACIÓN DE LOS PRINCIPALES SERVICIOS PRESENTADOS POR EL POSTOR

Lugar, XX de XXXXXXXX de 2023

Señores:
PETROPERÚ S.A
GERENCIA REFINERIA TALARA

Presente. -

Referencia: "SERVICIO DE ALQUILER DE AMBULANCIA PARA LA REFINERIA TALARA"

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	EJECUTADO A FAVOR DE	FECHA DE INICIO DEL SERVICIO	FECHA DE TÉRMINO DEL SERVICIO	DOCUMENTO SUSTENTATORIO (Orden de Trabajo / Contrato / Facturas)	MONTO DEL SERVICIO (Con IGV)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Nombre, firma y sello del Gerente o Funcionario autorizado

APÉNDICE N°04

DETERMINACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO DE ACTIVIDADES

Tipo Empresa	Actividad	Nivel de Riesgo
A	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades que involucren trabajos críticos: caliente; espacios confinados; excavación mayor a 1.2 m; gammagrafía Industrial; energías peligrosas, trabajos en altura; izaje de cargas. • Inmersión / Buceo. • Mantenimiento de equipo presurizados. • Trabajos con grúas cerca de líneas de poder. • Movimientos de tierra con maquinaria pesada. • Manejo de vehículos de flota pesada. • Servicios Médicos. • Retiro de asbestos / borra / residuos peligrosos. • Trabajos con exposición a riesgo biológico al COVID19 • Trabajos eléctricos de media y alta tensión • Instalación, mantenimiento o reparación de equipos mayores (parada de planta, tanques, etc). • Transporte de materiales peligrosas (terrestre, aéreo o fluvial) • Tunelación o Tunelado • Desbroce en lugares remotos • Recepción, almacenamiento y despacho de hidrocarburo. 	Alto
A	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de ascensores. • Recarga y almacenamiento de gases comprimidos. • Obras civiles mayores. 	Alto
B	<p>Servicios generales con baja probabilidad de impactar a la seguridad de procesos, bajo potencial de exposición a riesgos de salud, pero alto potencial de exposición a riesgos de seguridad personal (no fatales). Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de residuos no peligrosos • Supervisión / Inspección. • Limpieza Industrial. • Monitoreos ambientales y ocupacionales. • Movimiento de tierras manual. • Pintura. • Instalación, mantenimiento o reparación de equipos menores. • Trabajos eléctricos con baja tensión. • Obras civiles menores, cuyo valor no exceda las 10 UIT o los 30 m2. • Plomería. • Mantenimiento de vehículos. • Jardinería. • Vigilancia. • Tratamiento de aguas residuales. • Operación de cisterna de vacío. • Disposición de residuos peligrosos y no peligrosos. • Remediación ambiental. • Precintado de vehículos cisterna. • Trabajos de excavación menores a 1,2 m. • Manejo de vehículos de flota liviana 	Medio
C	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos administrativos, incluye trabajo remoto. • Consultorías o asesorías • Capacitaciones • Suministros de materiales e insumos • Proveduría de alimentos • Control de vectores • Limpieza no industrial. • Facturación. 	Bajo

Nota 1: En caso de realizarse dos o más actividades, prevalecerá la de mayor riesgo para su evaluación. Para el caso de asesorías, inspecciones o consultorías de campo, prevalecerá el nivel de riesgo de la actividad a desarrollar.

Nota 2: El listado de actividades no es limitativa, en caso de identificar una actividad nueva, esta deberá ser evaluada en conjunto con la Jefatura QHSSE de la Sede o quienes hagan sus veces en la organización.

Tabla 02
"Listado de Áreas"

Tipo de Empresa	Áreas	Clasificación de Riesgo
A	<ul style="list-style-type: none"> Almacenes industriales o de residuos peligrosos. Área de construcción del PMRT no liberadas (operativas) Áreas de procesos. • Instalaciones portuarias Laboratorios Oleoducto y derechos de vía Patio o islas de despacho de combustible Patio de tanques Rack de tuberías Pozas API Sub Estaciones Eléctricas Carretera 	Alto
A	<ul style="list-style-type: none"> Medios de transporte aéreo / fluvial Tópicos de Primeros Auxilios 	Alto
B	<ul style="list-style-type: none"> Almacén de chatarra / no industriales / residuos municipales Casas de bombas Cocinas / Comedores Containers de contratistas Estación contra incendio Estacionamientos Servicios industriales y facilidades Lagunas artificiales Salas de control Talleres de Mantenimiento Oficinas administrativas (parte externa) 	Medio
C	<ul style="list-style-type: none"> Área de atención de clientes o visitas Centrales Telefónicas Centrales CCTV Garitas de agentes de vigilancia Oficinas Administrativas (parte interna) Patios de bandera Salas de Recreación, gimnasios Aulas de Capacitación Servicios higiénicos Zonas de vivienda (oleoducto / punta arenas) Casa (trabajo remoto) 	Bajo

Nota 1: El listado de áreas no es limitativa, en caso no se haya identificado alguna área, esta debe ser evaluada en conjunto con la Jefatura QHSSE de la Sede o quienes hagan sus veces en la organización

Tabla 03 "Nivel de riesgo"

		AREA		
		Bajo 1	Medio 2	Alto 3
ACTIVIDAD	Alto 3	Medio	Alto	Alto
	Medio 2	Medio	Medio	Alto
	Bajo 1	Bajo	Bajo	Medio

Nota: El Factor de riesgo correspondiente a cada Empresa Contratista se calculará de la intersección de dos parámetros (Área vs Actividad).

PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**CLÁUSULA DE PREVENCIÓN LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitarla información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

POLITICA DE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO. DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

ANEXO N° 07**CLÁUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD**

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

APÉNDICE N° 08**POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO****POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA****DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APÉNDICE N° 09
PERFIL DEL PERSONAL

El personal que proporcione el CONTRATISTA debe reunir las siguientes condiciones generales:

- ☐ Ser mayores de edad.
- ☐ No tener antecedentes policiales.
- ☐ Tener buena salud física y mental.

PETROPERU se reserva el derecho de solicitar al CONTRATISTA y éste, se obliga a reemplazar al personal descrito en el presente anexo por otro de mayor experiencia, cuando el personal no cumpla apropiadamente con las Obligaciones y/o perfiles descritos en el presente anexo.

ASISTENTE CASS

- Ser trabajador del empleador.
- Tener dieciocho (18) años como mínimo.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Los cuales se acreditarán con una copia simple de los documentos requeridos.

Nota1:

(1) Antes del inicio del servicio, el Contratista presentará la documentación sustentatoria del perfil del personal propuesto. Para tal efecto remitirá el Currículum Vitae del personal, que contenga, según corresponda: (i) formación académica del personal (incluir copia de títulos, certificados de estudios, colegiatura y certificado de habilidad), y (ii) experiencia laboral (adjuntar copia de constancias y/o certificados de trabajo). Los documentos serán verificados y evaluados por el Administrador de Servicio.

APÉNDICE N° 10**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°, Gerente General / Representante Legal de la empresa, con RUC N°, con domicilio legal en; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APÉNDICE N° 11**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE**

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N° 12
INDUCCION ESPECIFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT / OC:	
Empresa Contratista:	
Nombre del Trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de Trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

Firma del Trabajador

Ingeniero Residente /
Responsable de la
Contratista