


FORMATO											
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)											
1. DATOS GENERALES											
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO 22/04/2024									
1.2		ÁREA USUARIA GERENTE DE GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL									
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIO EN SU MODALIDAD PANTBC, CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2024									
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN -									
1.5		Nº DE REFERENCIA DEL PAC 18									
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA				Código		NO			
		Documento que declaró la viabilidad						NO			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO											
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 002-2024-GGDS-MPH-H		Fecha de recepción 4/01/2024			
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		NINGUNA		De oficio NINGUNA		Con motivo de observaciones NINGUNA	
				Fecha de la tercera versión		NINGUNA		De oficio NINGUNA		Con motivo de observaciones NINGUNA	
				Fecha de la cuarta versión		NINGUNA		De oficio NINGUNA		Con motivo de observaciones NINGUNA	
				Fecha de la quinta versión		NINGUNA		De oficio NINGUNA		Con motivo de observaciones NINGUNA	
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X			
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4				SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO	
2.5				SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X	
				Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación	
SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO				SI		NO		X			
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia	
2.7				REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO											
2.8		Nº Item		Cantidad total de observaciones		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	
		1									
Solicitud de requisitos de calificación y separar bienes con ficha técnica.											
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA											
2.9		Nº Item		Cantidad total de respuestas a las observaciones		Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación	
Solicitud de requisitos de calificación y separación de bienes con ficha técnica.											
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO											
2.10		Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento							
		1									
		2									



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/04/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marca que cumplen con el requerimiento.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	X	NO
En caso de obtenerse información que se puede utilizar , detallarla.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
En caso de obtenerse información que se puede utilizar , detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
<div style="text-align: center;"><p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUaura</p><p>CPC. CRISTIAN ALONSO RÍOS PONCE Jefe de la Oficina de Logística Servicios Generales y control Patrimonial</p></div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				