

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MDS-CS

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE,
CAMIONETA Y AUTO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN
EL(LA) REPARACIÓN Y ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y
VEHICULOS PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SUBTANJALLA, PROVINCIA DE ICA, DEPARTAMENTO DE
ICA DISTRITO DE SUBTANJALLA, PROVINCIA ICA,
DEPARTAMENTO ICA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Subtanjalla
RUC N° : 20175229907
Domicilio legal : Av. Municipalidad N° 200 – Distrito de Subtanjalla - Ica
Correo electrónico: : abastecimiento@munisubtanjalla.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE, CAMIONETA Y AUTO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) REPARACIÓN Y ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y VEHICULOS PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUBTANJALLA, PROVINCIA DE ICA, DEPARTAMENTO DE ICA DISTRITO DE SUBTANJALLA, PROVINCIA ICA, DEPARTAMENTO ICA**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
1 PAQUETE	Camión compactador de 15 m3	1	unidad
	Camión volquete de 15 m3	1	Unidad
	Cargador frontal sobre ruedas	1	unidad
	Minicargador	1	Unidad
	Retroexcavadora sobre llantas	1	Unidad
	Camioneta pick up 4x4	2	unidad
	Automóvil 4x2	1	Unidad

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolucion de Gerencia N° 84-2024-MDS de 03/05/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 30 días calendario como máximo en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 en caja de la entidad sito en Av. Municipalidad N° 200 – Subtanjalla – Distrito de Subtanjalla – Ica-Ica y Recabar las Bases en el Area de Logistica Control Patrimonial e Informatica de la Entidad

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225,
- Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante el Reglamento.
- Decreto Legislativo N° 1275, que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
 - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*
- *En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:*
 - Ítem N° [...]**
 - c) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- k) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de parte de la Entidad sito en Av. Municipalidad N° 200 – Subtanjalla – Distrito de Subtanjalla – Ica-Ica

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción DEL ÁREA DE ALMACÉN Y EL COMITÉ DE RECEPCIÓN
- Informe del funcionario responsable del ÁREA USUARIA Y COMITÉ DE RECEPCIÓN emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión
- Orden de compra

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en Av. Municipalidad N° 200 – Subtanjalla – Distrito de Subtanjalla – Ica-Ica

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Municipalidad Distrital de Subtanjalla

CREADO POR LEY N° 13174 - FUNDADO EL 10 DE FEBRERO DE 1999

*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CAMIÓN COMPACTADOR DE 15 M3

	CANTIDAD: Uno (1)
	MARCA: Indicar
	MODELO: Indicar
	PAIS DE PROCEDENCIA: Indicar
	AÑO MODELO: 2023
CONDICIÓN DE ENTREGA	Nuevo, sin uso y operativo. Máximo recorrido 1500 km. En caso mayor kilometraje, presentar Carta del Representante de la marca del vehículo en el país, indicando siglas del Procedimiento y explicando las razones del recorrido, garantizando las condiciones de ser nuevo y no haber tenido uso.
DOCUMENTOS DE ENTREGA CON EL VEHÍCULO	Copia de remisión y factura, debiendo corresponder el año de fabricación consignado, con el ofertado.
PLAZO DE ENTREGA	Máximo 30 días calendario como mínimo contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
LUGAR DE ENTREGA	Almacén de la Municipalidad Distrital de Subtanjalla, Ica.
LOGOS	Elaboración e instalación en cabina dos (2), colocados en los lados exteriores derecho e izquierdo. En la Caja compactadora dos (2), según dimensiones y diseño proporcionados por la Municipalidad Distrital de Subtanjalla, colocados en los costados.
COLOR DE LA CABINA	Original de fábrica.
COLOR DE CAJA COMPACTADORA	Según color indicado por la Municipalidad Distrital de Subtanjalla
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	
MOTOR:	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Sistema de Inyección	Indicar
Potencia	Mínimo 250 CV/ indicar RPM
Torque Máximo	Mínimo 900 NM/ indicar RPM
Cilindrada	Mínimo 6,700 cc
Número de cilindros	Máximo 6 cilindros, en línea
Combustible	Diesel
Nivel de emisiones	Mínimo EUROIV
Capacidad de tanque de combustible	Indicar



Municipalidad Distrital de Subtanjalla

CREADO POR LEY N°13174 - FUNDADO EL 19 DE FEBRERO DE 1969

*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho*



SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

TRANSMISIÓN:	
Tipo	Mecánica
Número de marchas	seis (6) hacia adelante y una (1) en reversa mínimo
Embrague	monodisco
Tracción	4x2
DIRECCIÓN:	hidráulica
SUSPENSIÓN:	
Delantera	muelles semielípticos o ballestas parabólicas con amortiguadores
Posterior	muelles semielípticos o ballestas parabólicas con amortiguadores
FRENOS:	
De servicio	Aire, tambor en las ruedas delanteras y traseras
Estacionamiento	indicar
Motor	indicar
AROS Y NEUMÁTICOS	
Medida de aros	22.5" mínimo
Medida de neumáticos	indicar
Cantidad	seis (6) + 1 de repuesto
PESOS (KG)	
Capacidad de carga de eje delantero	5,000 kg mínimo
Capacidad de carga de eje posterior	12,000 kg mínimo
CABINA	
Cabina frontal abatible	SI
Asientos	conductor y copiloto
Cinturones de seguridad	para piloto y copiloto
Radio	AM/FM con conexión USB
Parabrisas delantero	SI
Limpia parabrisas	SI
Espejos retrovisores exteriores	dos (2)
PANEL DE INSTRUMENTOS:	
Velocímetro	SI
Tacómetro	SI
Medidor de temperatura	SI
Nivel de combustible	SI
CAJA COMPACTADORA	
DESCRIPCION	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS
Uso Específico	Compactador de Residuos Sólidos de Carga Posterior
Año de fabricación	Mínimo 2023

AV: Municipalidad Nro.200 - Cercado de Subtanjalla - Ica - Ica



Municipalidad Distrital de Subtanjalla

CREADO POR LEY N°11174 - FUNDADO EL 10 DE FEBRERO DE 1969

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Fabricación (Caja + Tailgate)	Fabricación Nacional o importada
Capacidad de la Caja	15 m3
Peso aprox. (Versión estándar)	5,800 kg como mínimo
Relación de compactación	3 a 1 como mínimo
Ciclo de compactación	30 segundos como máximo
Tiempo de Descarga	40 segundos como máximo
Recarga del Sistema	12 segundos como máximo
Apertura de la Tolva Trasera	25 segundos como máximo
CAJA DE ALMACENAJE	Material Acero Estructural ASTM-A36, como mínimo.
	La Caja compactadora es hermética, evita olores, polvos y pérdidas de líquidos producto de la compactación.
	Piso fabricado en plancha de acero ASTM A-36 como mínimo. De 4.0mm de espesor, como mínimo, con durmientes de perfil "U" en ASTM A-36 de 4.5 mm de espesor, como mínimo.
	Laterales fabricados totalmente lisos y con curvatura semicircular de eje horizontal a todo lo largo de la caja en plancha de ASTM A-36. De 4.0 mm de espesor, como mínimo, con riel de roce superior e inferior de una sola pieza a todo lo largo de la caja en plancha de acero ASTM A-36 de 4.5 mm de espesor, como mínimo.
	02 vigas carrileras para el desplazamiento de la placa eyectora.
	Techo en plancha de acero ASTM A-36. De 3.0 mm de espesor, como mínimo, con refuerzos para mayor resistencia.
TOLVA POSTERIOR DE CARGA (TAILGATE)	Panel de eyección fabricado en acero ASTM A-36 como mínimo de 3.0 mm de espesor y canales de perfil "U" en ASTM A-36 como mínimo de 3.0 mm de espesor. Correderas laterales de 3.0 mm como mínimo en acero estructural ASTM A-36.
	Capacidad de volumen de 2.0 M3.
	Se emplean aceros especiales en plancha de acero 450 BRINELL de 4.5 mm de espesor en las zonas críticas y el resto de la tolva construida en acero ASTM A-36, como mínimo. Laterales en plancha de acero ASTM A-36, acero de 4 mm de espesor en toda el área de compactación, con

AV. Municipalidad Nro.200 – Cercado de Subtanjalla – Ica – Ica



Municipalidad Distrital de Subtanjalla

CREADO POR LEY N°13174 - FUNDADO EL 10 DE FEBRERO DE 1998

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS



	<p>refuerzos verticales y tubos electrosoldados rectangulares, como mínimo.</p> <p>Tolva de recepción de basura, Piso de cola en plancha de acero 450 BRINELL de 4.5 mm de espesor, con refuerzos horizontales tipo "U", en plancha de acero ASTM A-36 de 4.5 mm de espesor, como mínimo.</p> <p>Recipiente para líquidos producto de la compactación de 100 litros de capacidad como mínimo. La caja compactadora cuenta con estribos posteriores y asas para los ayudantes.</p> <p>Panel compactador en plancha de acero de alta resistencia de 3.0 mm de espesor en acero ASTM A-36, como mínimo.</p>
TANQUE PARA EL ACEITE HIDRÁULICO	<p>Capacidad según fabricante, con tapa/filtro de abastecimiento provisto de filtro de succión (opcional) y de retorno, visor de nivel de aceite y tapón de drenaje.</p>
BOMBA HIDRÁULICA	<p>Presión de trabajo de 2500 PSI como mínimo, bomba hidráulica de engranajes acoplados a la toma de fuerza mediante acoplamiento directo con caudal de 21 gl/min a 1000 como mínimo.</p>
SISTEMA HIDRÁULICO	<p>01 cilindro hidráulico telescópico de panel de eyección, de 5.0" de diámetro de dos etapas y doble efecto o acción, como mínimo</p> <p>02 cilindros hidráulicos de panel transportador, de 4.0" de diámetro de una etapa y doble efecto o acción como mínimo.</p> <p>02 cilindros hidráulicos de panel de compactación, de 4.0" de diámetro de una etapa y doble efecto o acción, como mínimo.</p> <p>02 cilindros hidráulicos de apertura de la tolva de carga o Tailgate, de 4.0" de diámetro de una etapa y simple efecto o acción, como mínimo.</p> <p>Válvulas de comando (02) dos, Uno de 2 cuerpos como mínimo para accionar la apertura del Tailgate y el panel de eyección, ubicado en la esquina del frontal izquierdo de la caja. La otra válvula de comando ubicado en la parte posterior derecha del Tailgate, con dos manubrios como mínimo uno maneja los cilindros de barrido y la otra de compactación</p> <p>Sistema de Seguridad, mediante válvulas de alivio</p>
ACCESORIOS	<p>Timbre de Seguridad, está equipada con timbre audible para el conductor</p> <p>Seguridad: mediante estribos posteriores y agarraderas (asas) para operadores o ayudantes, escalones y agarraderas de alta resistencia ubicados en los laterales de la cola</p> <p>Faro Pirata giratorio y Circulina: Deberá contar con faro pirata giratorio para la tolva de recepción para trabajo nocturno y circulina color ámbar, ubicada en la parte superior posterior del cajón.</p>



Municipalidad Distrital de Subtanjalla

CREADO POR LEY N° 13174 - FUNDADO EL 10 DE FEBRERO DE 1999

*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho*



SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS



	<p>Luces posteriores de parada, retroceso y estacionamiento según reglamento de tránsito vigente, Luz para la placa de identificación.</p> <p>Cintas reflectivas y Logos: Ubicadas en los laterales y parte posterior de la caja y la cola. Logos serán diseñados según la información proporcionada por la entidad.</p> <p>Comunicación: La comunicación entre chofer y operadores, está instalada en la cabina del vehículo una señal acústica movida por un botón de comando colocado en la parte posterior.</p> <p>Tina de lixiviados: De 100 litros de capacidad como mínimo</p>
SISTEMA DE COMPACTACIÓN	Con mandos hidráulicos de accionamiento manual, los mandos se encuentran en la parte externa derecha del Tailgate y accionan dos paneles (uno de barrido y otro de compactación), el mecanismo permite una interrupción en cualquier punto del ciclo y es reversible.
SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA	La carga y descarga se realiza por la parte posterior de la caja compactadora, y la descarga se realiza por medio del panel de eyección y descarga posteriormente, accionando el cilindro telescópico de doble efecto, controlada por una válvula direccional manual desde el lado izquierdo posterior de la cabina del chofer. El panel sólo debe ser accionado luego de la apertura del Tailgate. La apertura y cierre del Tailgate también se realizan por medio de cilindros hidráulicos
COMPONENTES	<p>Una Placa de Compactación; indicar características técnicas (material y espesor) de acuerdo con el diseño del fabricante.</p> <p>Una placa de Barrido en acero estructural ASTM A - 36 de 4.5 mm de espesor con refuerzo en acero 450 BRINELL de 4.5 mm y canales en plancha doblados al frío de calidad ASTM A-36 de 4.0 mm de espesor, como mínimo</p> <p>Dos guías deslizantes laterales en acero estructural ASTM A-36 de 4.5 mm, con lubricación y sistema deslizante de fácil recambio.</p> <p>04 cilindro de doble efecto (2 de barrido y 2 de compactación).</p> <p>Cuenta con estribos y agarraderas para los operadores</p>
PINTURA	Todas las partes metálicas, se le incluirá dos capas de pintura base zincromato y acabado en la parte exterior con dos capas de pintura con esmalte sintético, como mínimo.
SISTEMA DE ALZA CONTENEDOR	



Municipalidad Distrital de Subtanjalla

CREADO POR LEY N° 13174 - FUNDADO EL 10 DE FEBRERO DE 1999

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS



CARACTERÍSTICAS	Compacto adaptable al vehículo en la parte posterior del camión para contenedores urbanos de 4 ruedas de 1100 litros
AÑO DE FABRICACIÓN	Mínimo 2023, nuevo sin uso
FABRICANTE	De la misma marca de la caja compactadora. Con certificado ISO 9001.
PROCEDENCIA	Indicar
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
SISTEMA HIDRÁULICO	Con diseño para carga trasera de contenedor urbano
CARGA	hasta 800 kg, soportando contenedor urbano de 4 ruedas de 1,100 lt
TIEMPO DE OPERACIÓN	08-10 segundos
ÁNGULO DE VACIADO	45 grados
VÁLVULA DE FLUJO	Ajustable
TIPO DE CARGA	Brazos plegables y tipo peine
ALARMA DE RETROCESO	SI
EXTINTOR	Uno de 6 kg
CONOS DE SEGURIDAD	Dos (2) de tamaño adecuado al vehículo
LLAVE DE RUEDAS	SI
CAJA DE HERRAMIENTAS	con lo mínimo para mantenimiento básico: juego de llaves mixtas, juego de dados, palanca para dados, llave francesa de 10", alicate mecánico, desarmadores plano y estrella, martillo de bola.
LLANTA DE REPUESTO	armada e instalada en el vehículo
GATA HIDRÁULICA	10 Ton como mínimo con su palanca
BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS	Equipado e instalada en el vehículo
APLICACIÓN DE NORMAS TÉCNICAS NACIONALES	La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo No. 058-2003-MTC - Reglamento Nacional de Vehículos con las modificatorias vigentes a la fecha



Municipalidad Distrital de Subtanjalla

CREADO POR LEY N° 13174 - FUNDADO EL 10 DE FEBRERO DE 1909

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

IMPACTO AMBIENTAL	La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM -Establecen Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores
CINTAS REFLECTIVAS	De la calidad y dimensiones, ubicados en los lugares que corresponda, de conformidad con lo establecido en normatividad vigente

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3

	VEHICULO: CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3
	CANTIDAD: Uno (1)
	MARCA: Indicar
	MODELO: Indicar
	PAIS DE PROCEDENCIA: Indicar
CONDICION:	AÑO MODELO: 2023
	Nuevo, sin uso y operativo. Máximo recorrido 1500 km. En caso mayor kilometraje, presentar Carta del Representante de la marca del vehículo en el país indicando siglas del procedimiento y explicando las razones del recorrido, garantizando las condiciones de ser nuevo y no haber tenido uso.
DOCUMENTOS DE ENTREGA CON EL VEHÍCULO	Guía de remisión y factura, debiendo corresponder el año de fabricación consignado, con el ofertado
PLAZO DE ENTREGA	Máximo 30 días calendarios, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato
LUGAR DE ENTREGA	Almacén de la Municipalidad Distrital de Subtanjalla, provincia de Ica-Ica
LOGOS	Elaboración e instalación según diseño proporcionado por la Municipalidad Distrital de Subtanjalla, ubicados en lados derecho e izquierdo externo de cabina
COLOR DE CABINA	Original de fábrica
COLOR DE TOLVA	Indicar

AV: Municipalidad Nro.200 – Cercado de Subtanjalla – Ica – Ica
/ Telf. 056-402130 / Telefax 056-402130 /



Municipalidad Distrital de Subtanjalla

CREADO POR LEY N° 13174 - FUNDADO EL 10 DE FEBRERO DE 1999

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	
MOTOR	Diesel, de 6 cilindros en línea, turbo intercooler.
MODELO	Indicar
POTENCIA	Mínimo 400 HP /indicar rpm
TORQUE	Mínimo 2,000 N-m /Indicar rpm
EMISIÓN DE GASES	Euro IV Mínimo
CILINDRADA	Mínimo 11,000 cm ³
COMBUSTIBLE	Diesel
TRACCION	6X4
FRENOS	Indicar
FRENOS DELANTEROS Y TRASEROS	Indicar
FRENO DE SERVICIO	Indicar
FRENO DE ESTACIONAMIENTO	Indicar bondades
FRENO AUXILIAR	Indicar
EMBRAGUE	Indicar
CAJA DE CAMBIOS	Mecánica o automatizada
NUMERO DE VELOCIDADES	Mínimo 10 hacia adelante y Mínimo 1 hacia atras
DIRECCIÓN	Indicar
PESOS, MEDIDAS Y CAPACIDADES DE CARGA	
CAPACIDAD EJE DELANTERO	Mínimo 9,000 Kg
CAPACIDAD EJES POSTERIORES	Mínimo 32,000 Kg (2 ejes de 16,000 Kg)
PESO BRUTO VEHICULAR	Mínimo 41,000 kg
PESO NETO	Mínimo 8,900 kg
LONGITUD TOTAL (MM)	Mínimo 7,500 mm Indicar
ANCHO TOTAL (MM)	Mínimo 2,480 mm Indicar
ALTO TOTAL DE CABINA (MM)	Mínimo 3,000 mm Indicar
DISTANCIA ENTRE EJES	Indicar
RADIO DE GIRO	indicar
SUSPENSION	
Suspensión delantera	Indicar características
Suspensión trasera	Indicar características
CABINA	Asiento rebatible, cinturón de seguridad de 3 anclajes para el conductor. Aire acondicionado con calefacción Timón en altura regulable. Color: original de fábrica. Indicar

37/ Municipalidad Distrital de Subtanjalla - Tarma - Peru



Municipalidad Distrital de Subtanjalla

CREADO POR LEY N° 11714 - FUNDADO EL 10 DE FEBRERO DE 1969

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS



	Cabina frontal abatible
PANEL DE INSTRUMENTOS:	
Velocímetro	SI
Tacómetro	SI
Odómetro	SI
Medidor de temperatura	SI
Nivel de combustible	SI
Faros Neblineros	SI
Radio	Indicar bondades
Alarma de retroceso	SI
AROS Y NEUMATICOS	
Cantidad	Dos (2) delanteros y ocho (8) posteriores + una de repuesto
Medidas aros y neumáticos	Originales de fábrica. Indicar medidas
SISTEMA ELECTRICO	24 V
ILUMINACIÓN EXTERIOR	Luminaria indicar marca y procedencia Barra de luces LED instalado en el techo de la cabina de conducción, mínimo 130 piezas LED, potencia mínima 350 Watts, color {ambar, indicar tipo de material de cubierta, mínimo 30 patrones de flasheo, (adjuntar ficha en oferta)
CARACTERISTICAS DE LA TOLVA	
TIPO	Semiroquera
CAPACIDAD	15 m3
DIMENSIONES Y PESOS	Longitud interior, _____, indicar
	Ancho interior, _____, indicar
	Alto interior, _____, indicar
	Peso: _____, indicar
Las dimensiones exteriores deberán estar acordes a las Normas de Pesos y Dimensiones de Vehículos (D.S. 058-2003- MTC).	
ESTRUCTURA Y ESPESORES DE TOLVA	
ESTRUCTURA	Indicar características y Bondades

AV. Municipalidad Nro.200 – Cercado de Subtanjalla – Ica – Ica



Municipalidad Distrital de Subtanjalla

CREADO POR LEY N°13174 - FUNDADO EL 19 DE FEBRERO DE 1969

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS



CONSTRUCCIÓN	<p>Piso con plancha 6.0 mm de espesor como mínimo</p> <p>Forros Laterales: Plancha de contacto con el material de 6.0 mm de espesor como mínimo,</p> <p>Solera lateral en plancha de 6.0 mm de espesor como mínimo, Indicar bondades</p> <p>Pilares Frontal con plancha de 6.0mm minimo</p> <p>Larguero de tolva de 6.0 mm de espesor como mínimo Indicar bondades</p> <p>Durmientes de 6.0 mm de espesor como mínimo, Indicar bondades</p> <p>Guarda fangos laterales con plancha de 2.0 mm de espesor como mínimo, Indicar Bondades</p>
BASTIDOR AUXILIAR HOIST	Indicar Bondades
COMPUERTA	Indicar Bondades

AV. Municipalidad Nro.200 - Cercado de Subtanjalla - Ica - Ica
/ Telf. 056-402130 / Telefax 056-402130 /



Municipalidad Distrital de Subtanjalla

CREADO POR LEY N° 13174 - FUNDADO EL 10 DE FEBRERO DE 1998

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS



ANCLAJE DE LA CARROCERÍA AL CHASIS	Según recomendaciones del Fabricante del chasis. Con sujeciones fijas y flexibles en el posterior y frontal respectivamente.
ACCIONAMIENTO HIDRAULICO	Indicar Bondades segun fabricante
PINTURA Y PROCESO ANTICORROSIVO	
Aplicación	Base anticorrosiva epóxica interior y exterior
Tipo	Pintura esmalte sintético a temperatura ambiente y humedad relativa mínima
Proceso de soldadura	El diseño y la fabricación de la unidad son de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Manual de Aseguramiento de la Calidad del Fabricante. Proceso de soldadura semiautomático MAG o GMAW en las partes estructurales es de acuerdo a las normas establecidas por AWS D1.1.
EQUIPAMIENTO	<p>Dos (02) faros piratas</p> <p>Una (01) circulina</p> <p>Porta extintor con extintor de 6 kilos</p> <p>Porta-conos</p> <p>Porta-tacos</p> <p>02 conos</p> <p>02 tacos</p> <p>Caja de herramientas</p> <p>Luz de placa de rodaje</p> <p>Una gata hidráulica de 20 TN</p> <p>Un medidor de presión de neumático digital con apagado automático y opción de inflado a través de sistema de aire interno o externo.</p>



Municipalidad Distrital de Subtanjalla

CREADO POR LEY N° 11174 - FUNDADO EL 19 DE FEBRERO DE 1999

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS



	Un cable de remolque con distancia no menor de 5 metros
	Un cable de emergencia de batería
	Llave de ruedas.
	Desarmador plano 10 Pulgadas
	Desarmador estrella 10 Pulgadas y 2 alicates (uno de presión y uno de corte de mínimo 6")
	Un juego de llaves mixtas para mecánica de 8 mm a 19 mm. Seis piezas mínimo
	Un juego de llaves de dados para mecánica con palanca, milimétricas de 8mm a 19 mm. Seis piezas mínimo
	Dos mangueras de mínimo 05 MT
	Dos llaves francesas de 8 y 12".
APLICACIÓN DE NORMAS TÉCNICAS NACIONALES	La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo No. 058-2003-MTC – Reglamento Nacional de Vehículos con las modificatorias vigentes a la fecha.
IMPACTO AMBIENTAL	La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM - Establecen Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores
CINTAS REFLECTIVAS	De la calidad y dimensiones, ubicados en los lugares que corresponda, de conformidad con lo establecido en normatividad vigente



Municipalidad Distrital de Subtanjalla

CREADO POR LEY N° 13174 - FUNDADO EL 10 DE FEBRERO DE 1958

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS

	MAQUINA: CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS
	CANTIDAD: Uno (1)
	MARCA: Indicar
	MODELO: Indicar
	PAIS DE PROCEDENCIA: Indicar
	CONDICIÓN: Nuevo, sin uso.
	AÑO DE FABRICACION: 2023
DOCUMENTOS DE ENTREGA CON LA MÁQUINA	Guía de remisión y factura, debiendo corresponder el año de fabricación consignado, con el ofertado
PLAZO DE ENTREGA	Máximo 30 días calendario
LUGAR DE ENTREGA	Almacén de la Municipalidad distrital de Subtanjalla
LOGOS	Logos según diseño proporcionado por la Municipalidad, ubicados en lados derecho e izquierdo
COLOR	Original de fábrica
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	
MOTOR	Diesel, 4 tiempos, 6 cilindros, sistema de inyección electrónica, turbo intercooler. De la misma marca del equipo a ofertar
Potencia Bruta	221 HP /indicar RPM
Torque Neto Máximo	Mínimo 1000 N-m
Cilindrada	No mayor a 7500cc
Nivel de emisiones	TIER III
Capacidad de tanque de combustible	Mínimo 310 lt
TRANSMISIÓN:	Indicar tipo
Número de marchas	4 marchas hacia adelante y 3 en retroceso
Velocidad máxima de avance	34 km/hr mínimo
Velocidad máxima de retroceso	24 km/hr mínimo
Radio de giro exterior de neumáticos	Indicar
SISTEMA HIDRAULICO	
Bombas Hidráulicas	1 como Mínimo
Bloqueo hidráulico de palanca	Indicar
Tiempo de ciclo hidráulico	Indicar
Flujo total de bombas	Indicar

AV: Municipalidad Nro.200 – Cercado de Subtanjalla – Ica – Ica
/ Telf. 056-402130 / Telefax 056-402130 /



Municipalidad Distrital de Subtanjalla

CREADO POR LEY N° 11174 - FUNDADO EL 10 DE FEBRERO DE 1998

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho



SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS

Presión hidráulica	Indicar
DIRECCION	Indicar tipo
Cilindros de dirección	2
FRENOS:	
De servicio	Accionamiento hidráulico, discos húmedos herméticos
Estacionamiento	indicar
SISTEMA ELECTRICO	De 24 V. Con 2 baterías de 12 V. Alternador 80 A mínimo
Luces delanteras	Indicar
Luces posteriores	Indicar
Seguridad	Alarma de retroceso
NEUMATICOS Y AROS	
Cantidad y dimensión	23.5x25 L3 mínimo
DISTANCIA ENTRE EJES	No menor de 3,300 mm
ESPACIO LIBRE SOBRE EL SUELO	Máximo 470 mm
SISTEMA DE MONITOREO	Sistema de monitoreo original de la misma marca del equipo a ofertar, que brinde ubicación y horas de trabajo el equipo por un periodo mínimo de 2 años, como mínimo o hasta que dure la Garantía comercial ofertada
CUCHARON	
Características	De uso general, con capacidad colmada mínima. Capacidad 3.10 m3. Con dientes y segmentos
Altura del pasador del cucharón	3,995 mm mínimo
Profundidad de excavación sobre nivel de tierra	indicar
Angulo de descarga del cucharón	Mínimo 45°
Carga límite de equilibrio o vuelco estático recto	Min. 12,181 Kg
PESO DE OPERACIÓN	17,800 kg mínimo
CABINA	
Características	ROPS/FOPS. climatizada con aire acondicionado y calefacción y asiento ergonómico con suspensión para comodidad del operador, con luces delanteras y traseras. Cinturón de seguridad. Panel de instrumentos con indicadores, radio original bluetooth/usb/aux, cámara posterior, indicar, espejos y limpiaparabrisas. Con Panel de instrumentos indicar detalle,
EQUIPAMIENTO	Juego de herramientas: caja de herramientas para trabajos pesados, dos alicates de 8", dos alicates pico loro de 10", llaves mixtas de 1/4" hasta 2", destornilladores estrellas (2 Und), llave francesa de 8", 10" y 12", 2 conos de seguridad, Extintor PQS de 6 KG instalado

AV. Municipalidad Nro.200 – Cercado de Subtanjalla – Ica – Ica



Municipalidad Distrital de Subtanjalla

CREADO POR LEY N° 13174 - FUNDADO EL 10 DE FEBRERO DE 1909

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS



IMPACTO AMBIENTAL

La unidad deberá cumplir con la norma de emisiones
TIER III como mínimo o similar.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MINICARGADOR

	MAQUINA: MINI CARGADOR SOBRE RUEDAS
	CANTIDAD: Uno (01)
	MARCA: Indicar
	MODELO: Indicar
	PAIS DE PROCEDENCIA: Indicar
	AÑO DE FABRICACIÓN: Mínimo 2023
	CONDICIÓN: Nuevo sin uso,
DOCUMENTOS DE ENTREGA CON LA MÁQUINA	Guía de remisión y factura, debiendo corresponder el año de fabricación consignado, con el ofertado
PLAZO DE ENTREGA	Máximo 30 días calendario
LUGAR DE ENTREGA	Almacén de la Municipalidad distrital de Subtanjalla
LOGOS	Logos según diseño proporcionado por la Municipalidad, ubicados en lados derecho e izquierdo
COLOR	Original de fábrica
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	
MOTOR	
MARCA / MODELO	De la misma marca del equipo, 4 cilindros, 4 tiempos, Indicar modelo
EMISION DE GASES	TIER II mínimo
POTENCIA NETA SAEJ1349	Entre 60 a 73 HP
PAR MÁXIMO	Mínimo 255 N-m
CILINDRADA EN LITROS	Máximo 3.3 litros
TREN DE FUERZA	
VELOCIDAD MÁXIMA EN KPH	Indicar
ESPECIFICACIONES DEL CUCHARON	
CAPACIDAD DE CUCHARÓN	Mínimo 0.37 m3
NÚMERO DE CILINDROS DE LEVANTE	Dos cilindros
CAPACIDAD DE OPERACIÓN DEL EQUIPO SIN CONTRAPESOS	Mínimo 975 Kg



Municipalidad Distrital de Subtanjalla

CREADO POR LEY N° 13174 - FUNDADO EL 10 DE FEBRERO DE 1909

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS



FUERZA DE DESPRENDIMIENTO DEL	No menor a 17 KN
FLUJO HIDRAULICO STANDARD	Indicar
PRESIÓN HIDRAULICA	Mínimo 2,700 PSI
DIMENSIONES	
ANCHO TOTAL (mm)	Indicar
ALTURA DEL PASADOR DEL CUCHARON A DESCARGA MÁXIMA	Mínimo 3050 mm
ALCANCE DE DESCARGA	Mínimo 600 mm
ALTURA HASTA LA PARTE SUPERIOR DE LA CABINA	Máximo 2,200 mm
ANGULO DE CARGUIO DEL CUCHARÓN A NIVEL DEL SUELO	Indicar
ANGULO DE DESCARGA MÁXIMO DEL CUCHARON	Mínimo 39°
DISTANCIA ENTRE EJES	Mínimo 1,100 mm
PESOS	
PESO OPERACIONAL EN KG	Máximo 3,400 kg
DEPOSITO DE COMBUSTIBLE - LTRS.	No menor de 80 lt
CABINA	Indicar
TIPO	ROPS/FOPS, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil, con luces de trabajo delanteras y posteriores
EQUIPAMIENTO	Juego de herramientas: caja de herramientas para trabajos pesados, dos alicates de 8", dos alicates pico loro de 10", llaves mixtas de 1/4" hasta 2", destornilladores estrellas (2 Und), llave francesa de 8", 10" y 12", 2 conos de seguridad, Extintor PQS de 6 KG instalado
IMPACTO AMBIENTAL	La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM -Establecen Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas





Municipalidad Distrital de Subtanjalla

CREADO POR LEY N° 13174 - FUNDADO EL 10 DE FEBRERO DE 1998

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS

	MAQUINA: RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS
	CANTIDAD: Uno (01)
	MARCA: Indicar
	MODELO: Indicar
	PAIS DE PROCEDENCIA: Indicar
	AÑO DE FABRICACIÓN: Mínimo 2023
	CONDICIÓN: Nuevo sin uso,
DOCUMENTOS DE ENTREGA CON LA MÁQUINA	Guía de remisión y factura, debiendo corresponder el año de fabricación consignado, con el ofertado
PLAZO DE ENTREGA	Máximo 30 días calendario
LUGAR DE ENTREGA	Almacén de la Municipalidad distrital de Subtanjalla.
LOGOS	Con instalación de logos según diseño proporcionado por la Municipalidad, ubicados en lados derecho e izquierdo
COLOR	Original de fábrica
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	
MOTOR	
MARCA / MODELO	Indicar
EMISION DE GASES	TIER II mínimo
POTENCIA BRUTA ISO 9449 / SAEJ1349	Mínimo 90 HP
PAR NETO	Mínimo 395 N-m
CILINDRADA EN LITROS	Mínimo 4.0 litros
TRANSMISION	
TIPO	Indicar
CAMBIO	4 hacia adelante y 4 hacia atras
TREN DE FUERZA	
VELOCIDAD MAXIMA EN KPH	No menor de 35 km/hr
ESPECIFICACIONES DEL CUCHARON	
MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	Acero reforzado
CUCHARON EXCAVADOR	
Capacidad	Mínimo 0.15 m3

AV. Municipalidad Nro.200 – Cercado de Subtanjalla – Ica – Ica
/ Telf. 056-402130 / Telefax 056-402130 /



Municipalidad Distrital de Subtanjalla

CREADO POR LEY N° 11174 - FUNDADO EL 10 DE FEBRERO DE 1989

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho



SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

Fuerza de excavación	5,000 Kgf mínimo
BRAZO DE EXCAVACION	
Profundidad con brazo extendido	5 m
CUCHARON CARGADOR	
Ancho	2,350 mm Mínimo
Capacidad	Mínimo 0.96 m3
Altura mínima del pivote para carga de	Mínimo 3,000 mm
Capacidad de carga a altura máxima	Mínimo 3,200 Kg
Fuerza de rompimiento	Mínimo 5,000 kgf
FLUJO HIDRAULICO	Mínimo 143 lt/min
PRESIÓN HIDRAULICA	Mínimo 3,000 PSI
DIRECCION	Hidroestática
FRENOS	
Tipo	Indicar
EJES	
OSCILACIÓN TOTAL DE EJES DELANTEROS (DERECHO, IZQUIERDO)	Indicar
Distancia entre ejes	Mínimo 2,100 mm
DIMENSIONES	
ANCHO SOBRE NEUMÁTICOS (mm)	Indicar
ANCHO CON CUCHARA (mm)	Indicar
ALCANCE DE DESCARGA	Indicar
ANGULO DE CARGUIO DEL CUCHARÓN A NIVEL DEL SUELO	Indicar
DEPÓSITO DE COMBUSTIBLE - LTRS.	Indicar
CABINA	
TIPO	Cerrada ROPS/FOPS, asiento ergonómico con cinturón de seguridad retráctil, con luces de trabajo delanteras y posteriores.
PESO DE OPERACION	Máx 8.2 tn





Municipalidad Distrital de Subtanjalla

CREADO POR LEY N° 13174 - FUNDADO EL 19 DE FEBRERO DE 1999

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

EQUIPAMIENTO	Juego de herramientas: caja de herramientas para trabajos pesados, dos alicates de 8", dos alicates pico loro de 10", llaves mixtas de 1/4" hasta 2", destornilladores estrellas (2 Und), llave francesa de 8", 10" y 12", 2 conos de seguridad, Extintor PQS de 6 KG instalado
IMPACTO AMBIENTAL	La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM -Establecen Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CAMIONETA PICK UP 4X4



	VEHÍCULO: CAMIONETA PICK UP
	CANTIDAD: Dos (2)
	CONDICIÓN: Nueva sin uso. Máximo 1,000 km de recorrido
	MARCA: Indicar
	MODELO: Indicar
	AÑO MODELO: Mínimo 2024
	TIPO: Pick Up doble cabina
DOCUMENTOS DE ENTREGA CON EL VEHÍCULO	Guía de remisión y factura, debiendo corresponder el año de fabricación consignado, con el ofertado
PLAZO DE ENTREGA	30 días calendario máximo
LUGAR DE ENTREGA	Almacén de la Municipalidad distrital de Subtanjalla, Ica-Ica
LOGOS	Con instalación de logos según diseño proporcionado por la Municipalidad, ubicados en lados derecho e izquierdo
COLOR	Original de fábrica
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	
MOTOR	Diesel, 4 cilindros en línea, 16 válvulas, inyección directa common rail
Tipo	Indicar
Cilindrada	2,500 cc
Potencia	No menor a 180 HP/indicar rpm
Torque	No menor a 40 Kg-m/indicar rpm
Combustible	Diesel
DIRECCIÓN	Hidráulica, piñon y cremallera
TRACCIÓN	4x4
TRANSMISIÓN	Mecánica

AV: Municipalidad Nro. 200 – Cercado de Subtanjalla – Ica – Ica
/ Telf: 056-402130 / Telefax 056-402130 /



Municipalidad Distrital de Subtanjalla

CREADO POR LEY N° 13174 - FUNDADO EL 10 DE FEBRERO DE 1969

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

EMISIÓN DE GASES	Minimo Euro IV
VELOCIDADES	5 hacia adelante y una hacia atrás mínimo
FRENOS	ABS y EBD
Delanteros, posteriores	Discos ventilados / tambores
NEUMÁTICOS	Indicar, incluye llanta de repuesto
Medidas de aro	Aro 17"
Material de aros	Acero
CARROCERIA	Pick Up
MEDIDAS	
Longitud total (mm)	Mínimo 5,200
Ancho total (mm)	Mínimo 1,890
Alto total (mm)	Mínimo 1,770
Distancia libre al suelo (mm.)	Indicar
Peso Neto (Kg.)	Indicar
Peso Bruto (Kg.)	Mínimo 2,810 kg
SUSPENSION	
Suspensión delantera	independiente de trapecio con resortes helicoidales, amortiguadores y barra estabilizadora y/o doble horquilla con barra estabilizadora y/o muelle helicoidal de doble horquilla
Suspensión posterior	muelles laminados semielípticos con amortiguadores y/o multi link con barra estabilizadora y/o rígida de ballestas
Capacidad de carga	Mínima 1000Kg
Capacidad de pasajeros	4
Longitud, ancho	Indicar
TOLVA	
Longitud (mm)	Mínimo 1,510
Ancho (mm.)	Mínimo 1,100
Alto (mm.)	Mínimo 470
EQUIPAMIENTO INTERIOR	Asientos de tela, delanteros tipo butaca. Apoyacabezas. Altura de piloto regulable, airbag para piloto y copiloto, cinturones de seguridad delanteros y posteriores, radio Am/FM con instalación para CD y/o USB. Bluetooth, con toma corriente para celular o equipos livianos
Aire acondicionado	SI
Espejos	Abatibles manualmente y control eléctrico
Pestillos	Manual o eléctrico
Parasoles	Piloto y copiloto
Faros	Halógenos y/o LED y neblineros (opcional)
Parachoques	Indicar
HERRAMIENTAS	Caja de herramientas de plástico, Llave de ruedas, gata hidráulica de 1.5 ton, medidor de presión de neumáticos digital, cable de emergencia de batería, extintor de 2 Kg PQS, desarmador plano y desarmador estrella, botiquín, seis llaves mixtas, juego de llaves de dado (6 piezas como mínimo),



Municipalidad Distrital de Subtanjalla

CREADO POR LEY N° 15174 - FUNDADO EL 10 DE FEBRERO DE 1998

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

EQUIPAMIENTO	Sistema antivuelco exterior: Anclada al piso de la tolva fabricado en acero o fierro de mínimo 3.0 mm de espesor, deberá contar con porta extintor y porta cono. Protector de tolva: De poliuretano u otro material similar, con moldura o inyectado. Adecuado a la forma del interior de tolva del vehículo Incluye provisión e instalación en cada vehículo
IMPACTO AMBIENTAL	La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM -Establecen Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores
CINTAS REFLECTIVAS	De la calidad y dimensiones, ubicados en los lugares que corresponda, de conformidad con lo establecido en normatividad vigente

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

AUTOMÓVIL 4X2

VEHÍCULO: AUTOMOVIL	
CANTIDAD: Uno (1)	
CONDICIÓN: Nueva sin uso. Máximo 1,000 km de recorrido	
MARCA: Indicar	
MODELO: Indicar	
AÑO MODELO: Mínimo 2024	
TIPO: Automóvil 4x2	
DOCUMENTOS DE ENTREGA CON EL VEHÍCULO	Guía de remisión y factura, debiendo corresponder el año de fabricación consignado, con el ofertado
PLAZO DE ENTREGA	30 días calendario máximo
LUGAR DE ENTREGA	Almacén de la Municipalidad distrital de Subtanjalla, Ica-Ica
LOGOS	Con instalación de logos según diseño proporcionado por la Municipalidad, ubicados en lados derecho e izquierdo
COLOR	Original de fábrica
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	
MOTOR	Gasolina, 4 cilindros en línea, 16 válvulas, inyección directa y/o Multipunto
Tipo	Indicar
Cilindrada	1.100 cc
Potencia	No menor a 80 HP/indicar rpm
Torque	No menor a 110 Nm @ 4,000 rpm
Combustible	Gasolina
DIRECCIÓN	Piñon y cremallera eléctricamente asistida

AV. Municipalidad Nro.200 – Cercado de Subtanjalla – Ica – Ica
/Teléfono 056-4071120 / Teléfono 056-4071120 /



Municipalidad Distrital de Subtanjalla

CREADO POR LEY N° 13174 - FUNDADO EL 10 DE FEBRERO DE 1998

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las

heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS



TRACCIÓN	4x2
TRANSMISIÓN	Mecánica
EMISIÓN DE GASES	Mínimo EURO V (SUPRIMIR TODO)
VELOCIDADES	5 hacia adelante y una hacia atrás mínimo
FRENOS	ABS y EBD
Delanteros, posteriores	Discos ventilados / tambores
NEUMÁTICOS	Indicar, incluye llanta de repuesto
Medidas de aro	Aro 15"
Material de aros	Acero
Alto total (mm)	Mínimo 1,515 mm
Distancia entre ejes (mm.)	Indicar
Peso Neto (Kg.)	Indicar
Peso Bruto (Kg.)	Mínimo 1,315 kg
SUSPENSIÓN	
Suspensión delantera	independiente tipo mcpherson / mcpherson con barra estabilizadora
Suspensión posterior	eje de torsion rigido / barra de torsion con resortes
Capacidad de pasajeros	4
Longitud, ancho	Indicar
EQUIPAMIENTO INTERIOR	Asientos de tela, delanteros tipo butaca. Apoyacabezas. Altura de piloto regulable, airbag para piloto y copiloto, cinturones de seguridad delanteros y posteriores, radio Am/FM con instalación para CD y/o USB. Bluetooth, con toma corriente para celular o equipos livianos
Aire acondicionado	SI
Espejos	Abatibles manualmente y control eléctrico
Pestillos	Manual o eléctrico
Parasoles	Piloto y copiloto
Faros	Halógenos y/o LED y neblineros (opcional)
Parachoques	Indicar
HERRAMIENTAS	Caja de herramientas de plástico, Llave de ruedas, gata hidráulica de 1.5 ton, medidor de presión de neumáticos digital, cable de emergencia de batería, extintor de 2 Kg PQS, desarmador plano y desarmador estrella, botiquín, seis llaves mixtas, juego de llaves de dado (6 piezas como mínimo),
EQUIPAMIENTO	Seguridad: Doble Airbag frontal Cinturones de seguridad delanteros con pre tensores y limitador de fuerza 2, cinturones de seguridad traseros de tres puntos (2) y de dos puntos (1)
IMPACTO AMBIENTAL	La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM -Establecen Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores





Municipalidad Distrital de Subtanjalla

CREADO POR LEY N° 11174 - FUNDADO EL 10 DE FEBRERO DE 1969

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS



• REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Fichas Técnicas o folletos o instructivos o catálogos u otros similares indicando las características técnicas, marca, modelo y procedencia del bien ofertado

• LUGAR DE ENTREGA

- Instalaciones de la Municipalidad de Subtanjalla - Departamento Ica, sito en calle Municipalidad 200, Subtanjalla

• TRANSPORTE

- Los gastos que ocasionen el traslado de la unidad seguros y otros gastos hasta el lugar de entrega serán asumidos por el proveedor ganador del proceso de selección.

• PLAZO DE ENTREGA

- Los vehículos serán entregados en un plazo de Treinta (30) días calendario como máximo contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
- El Contratista Asumirá el trámite de la emisión de las tarjetas de propiedades, placas de rodaje, SOAT y inscripción de registros públicos y deberá entregar los documentos correspondientes en un plazo máximo de sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir de haberse hecho el pago correspondiente; el mismo que la garantía de fiel cumplimiento tendrá que estar vigente hasta la entrega de los documentos exigidos.
- De darse el caso de extensión del plazo en el trámite de la tarjeta de propiedad y placa de rodaje se prorrogarán las garantías de parte del contratista hasta la culminación de los trámites y entrega de las tarjetas de propiedad y placa de rodaje a esta entidad.
- El Contratista entregará con el bien los respectivos manuales de usuario (emitidos por el fabricante y en idioma español) y manuales de Servicio y Mantenimiento Preventivo emitido por el fabricante en idioma español y/o original.

• CAPACITACIÓN

- El contratista deberá de programar un curso taller de 7 horas para 4 personas que se asigne, sobre conocimiento del producto y Mantenimiento Básico.
- El expositor debe ser certificado por la marca de la propuesta ofertada, asimismo la Municipalidad Distrital de Subtanjalla brindará las facilidades de un ambiente para el desarrollo de la capacitación.
- Al término de la capacitación el contratista hará entrega de certificado de asistencia del curso taller.

• CONFORMIDAD DEL BIEN A ADQUIRIR

- Será otorgada por el área usuaria correspondiente de la Municipalidad, previo informe por parte de un especialista Técnico Mecánico y por el Almacén Central así como del comité de recepción, mediante un sello de recepción en la Guía de Remisión en Señal de conformidad.

• FORMA DE PAGO

- En una armada 100%, previa conformidad del área usuaria y del comité de recepción

La Entidad realizará el pago de la contra prestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO

Para efectos del pago de las contra prestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción DEL ÁREA DE ALMACÉN Y EL COMITÉ DE RECEPCIÓN
- Informe del funcionario responsable del ÁREA USUARIA Y COMITÉ DE RECEPCIÓN emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión
- Orden de compra

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El Postor deberá ser representante autorizado o comercializador autorizado o distribuidor autorizado de la Marca ofertada (En el caso de consorcios este requisito podrá ser demostrado por uno de los consorciados)
	<div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> Presentar Documentos emitido por el representante de la Marca en el País o del fabricante de la marca ofertada. <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 9'000,000.00 (NUEVE MILLONES CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. <i>Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda</i> Se consideran bienes similares a los siguientes RETROEXCAVADORAS Y/O CARGADORES FRONTALES Y/O MINICARGADOR Y/O CAMION COMPACTADOR DE 15M3 O DE MAYOR CAPACIDAD Y/O CAMION VOLQUETE DE 15M3 O DE MAYOR CAPACIDAD O CAMIONETAS PICK UP 4X4. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁰ , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 50 puntos

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 30 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 05 hasta 09 días: 25 puntos De 10 hasta 19 días: 10 puntos De 20 hasta 29 días: 05 puntos
C. GARANTIA COMERCIAL	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Mayor de 24 meses sin límite de kilometraje y/o horas de trabajo. 05 puntos Más de 12 hasta 24 meses sin límite de kilometraje y/o horas de trabajo. : 01 puntos

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 10 puntos
D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIO Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados de la marca ofertada con capacidad de suministro de repuestos que se oferte en la ciudad de Ica</p> <p>LOCALIDAD 1: Taller en Subtanjalla, con mantenimiento INSITU en el caso de la línea amarilla (maquinaria de construcción).</p> <p>LOCALIDAD 2: Taller en distrito Colindantes a Subtanjalla, con mantenimiento INSITU en el caso de la línea amarilla (maquinaria de construcción).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada y carta para mantenimiento INSITU del distribuidor y/o concesionario y/o fabricante de la marca a ofertar de la línea amarilla indicando se prestara dicho servicio en campo.</p>	<p>Localidad 1</p> <p>10 puntos</p> <p>Localidad 2</p> <p>05 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 10 puntos
E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u> Complementaria</p> <p>Mejora 01 CARGADOR FRONTAL: Motor de la misma marca</p> <p>Mejora 02 CAMION COMPACTADOR CAJA COMPACTADORA Con sistema electrónico (botonera) y cierre centralizado.</p> <p>Mejora 03 RETROEXCAVADORA Motor de la misma marca</p> <p>Mejora 04 CAMION COMPACTADOR CAPACIDAD DE ALMACENAJE TAILGATE Mayor o igual a 2.0m3 de capacidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada y/o ficha técnica o carta del fabricante o representante de la marca en el país.</p>	<p>Mejora 1: Cuenta 2.5 puntos No Cuenta 0.0 puntos</p> <p>Mejora 2: Cuenta 2.5 puntos No Cuenta 0.0 puntos</p> <p>Mejora 3: Cuenta 2.5 puntos No Cuenta 0.0 puntos</p> <p>Mejora 4: Cuenta 2.5 puntos No Cuenta 0.0 puntos</p>
TOTAL	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.