

FORMATO																								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																								
1. DATOS GENERALES																								
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		13/02/2024																						
1.2 ÁREA USUARIA		Unidad Gerencial de Mantenimiento																						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO PARA LA MITIGACIÓN DE RIESGO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20357 CESAR VALLEJO MENDOZA (CÓD. LOCAL 361389) SEDE TUPAC AMARU - DISTRITO DE VEGUETA – HUAURA - LIMA																						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00125301115: ACONDICIONAMIENTO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O DEMOLICIONES DE LOCALES ESCOLARES																						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		19																						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-																			
		Documento que declaró la viabilidad			-																			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																								
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDO-000138-2024-MINEDU-VMGI-PRONIED-UGM		Fecha de recepción		23/01/2024																	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	29/01/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones																		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X																		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI		NO	X																		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI		NO	X																		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación																		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO	X																		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia																		
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																								
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																	
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																								
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de respuestas a las observaciones</th><th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación de respuesta del área usuaria</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación de respuesta del área usuaria</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																	
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																								
<table><tr><th>N° Item</th><th>Ajustes realizados al requerimiento</th></tr><tr><td>1</td><td>PRECISIONES EN LAS CONDICIONES DE LA POLIZA DE SEGURO DE LA CONTRATACIÓN</td></tr></table>									N° Item	Ajustes realizados al requerimiento	1	PRECISIONES EN LAS CONDICIONES DE LA POLIZA DE SEGURO DE LA CONTRATACIÓN												
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento																							
1	PRECISIONES EN LAS CONDICIONES DE LA POLIZA DE SEGURO DE LA CONTRATACIÓN																							

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL		MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
			MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			23/01/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			08/02/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
	- GRUPO CAXAMIN PERU EIRL - CELESTE CONTRTATISTAS GENERALES A&G EIRL								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									