

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 147-2024-GRH/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA SISTEMA EN SECO PARA LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARIA-LEONCIO PRADO-HUÁNUCO".

HUÁNUCO - 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO
RUC N° : 20489250731
Domicilio legal : CALLE CALICANTO N° 145 AMARILIS
Teléfono: : (062) 512124 / ANEXO 129
Correo electrónico: : procesos@regionhuanuco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA SISTEMA EN SECO PARA LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARIA-LEONCIO PRADO-HUÁNUCO".

N°	Ítem paquete	Bienes/servicios	Unidad de medida	Cantidad
1	1	PERFIL PRINCIPAL "T" 15/16 X 3.66ML	UNIDAD	392
2		PERFIL "T" SECUNDARIO 15/16 X 1.22 ML	UNIDAD	2337
3		CLAVO P/FUJACION A POLVORA 1"	CIENTO	6
4		PERFIL "L" PERIMETRAL 3.05 M (24MM)	UNIDAD	443
5		PANEL FIBROCEMENTO 8 MM *PLANCHA DE FIBROCEMENTO 8MM X 1.22M X 2.44 M	UNIDAD	14
6		BALDOSAS TERMOACUSTICAS PVC *BALDOSA DE PVC 7MM X 61CM X 61CM	M2	8660
7		BALDOSA TERMOACUSTICAS DE FIBRA MINERAL *BALDOSA ACÚSTICA DE FIBRA MINERAL 5/8IN X 61CM X 61CM	M2	713
8		PARANTE METALICO 89MMX38MM E=0.45 L=3.0ML *PARANTE DE ACERO GALVANIZADO 0.45MM X 38MM X 89MM X 3M	UNIDAD	301
9		RIEL METALICO 90MMX25MM E=0.45MM L=3.0ML *RIEL DE ACERO GALVANIZADO PARA DRYWALL 25M X 45MM X 90MM X 3.00M	UNIDAD	104
10		TORNILLO AUTOROSCANTE 8MMX13MM *TONILLO DE ACERO TIPO WAFER DE 8MM X 13MM	MILLAR	1
11		TORNILLO AUTOROSCANTE 6MMX32MM *TORNILLO DE ACERO DE 6MM X 32MM	MILLAR	12
12		PLACA DE YESO RF *PLACA DE YESO DRYWALL RESISTENTE AL FUEGO 1/2IN X 1.22M X 2.44M	UNIDAD	202
13		PLACA DE YESO RH *PLACA DE YESO DRYWALL RESISTENTE A LA HUMEDAD DE 2.44 X 1.22MT X 1/2	UNIDAD	121
14		PLACA DE YESO TERMICO *PLANCHA DE YESO DRYWALL ½ IN X 1.22 M X 2.44M	UNIDAD	101
15		PASTA PARA JUNTA SISTEMA DRYWALL *MASILLA PARA DRYWALL X 20 KG	UNIDAD	11
16		CINTA P/ JUNTA PAPEL 52 MM X 90M *CINTA DE PAPEL PARA JUNTAS 5CM X 90M	UNIDAD	25
17		FULMINANTE MARRON CALIBRE 22 *FULMINANTE 22MM COLOR MARRÓN	CIENTO	5
18		TORNILLO TIPO AUTOPERFORANTE PUNTA BROCA CINCO N°8- 2" *TORNILLO DE ACERO AUTOPERFORANTE CON CABEZA HEXAGONAL 2IN	UNIDAD	1000
19		LISTÓN DE MADERA 2" X 1"X 3M *LISTONES DE MADERA TORNILLO 1IN X 2IN X 3	UNIDAD	400

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante F02: 060-2024-GRH/GRA, el 27 de noviembre de 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los bienes será de 10 días calendarios, que se computará a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

Los bienes solicitados en el numeral 6.1, con las características técnicas requeridas.

El proveedor deberá presentar la siguiente documentación:

- Carta de garantía de los materiales.
- Orden de compra
- Guía de remisión
- Otros documentos que puedan ser requeridos por parte del ingeniero especialista en arquitectura y aprobado por el residente e inspector o supervisor de la obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la unidad de caja de la entidad, sito en calle Calicanto N° 145 Amarilis, coordinar el trámite en la Sub Gerencia de Abastecimiento para luego realizar el pago respectivo en la Unidad de Caja de la Sub Gerencia de Tesorería, recabar las bases en la Sub Gerencia de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Hoja de Presentación de Producto donde indica el cumplimiento de las Especificaciones técnicas, y sustento según ficha técnica, catálogo de la marca a ofertar.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Trámite documentario de la Entidad sito en calle Calicanto N° 145 Amarilis.

2.5. FORMA DE PAGO

La entidad realizara el pago de la adquisición de los bienes pactada a favor del contratista en ÚNICO pago.

100 del pago a la entrega de la totalidad de los bienes.

Condiciones de pago

El pago se efectuará en Soles, con abono en cuenta, a través del código de Cuenta Interbancaria (CCI) 20 Dígitos. Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Entregable descrito en el numeral 10. de las especificaciones técnicas.
- ✓ Conformidad según numeral 11.c de Las especificaciones técnicas.
- ✓ Comprobante de pago.

Conformidad

La conformidad de los bienes será otorgada por el Residente de Obra, Inspector y/o Supervisor de Obra, (previo informe de validación de los especialistas) y la Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión.

- ✓ Informe del Especialista en Arquitectura de la Residencia e Inspección y/o Supervisión validando la adquisición de los materiales efectuados.
- ✓ Informe del Residente de obra emitiendo la conformidad de la adquisición de los materiales efectuados.
- ✓ Informe del Inspector y/o Supervisor de obra emitiendo la conformidad de la adquisición de los materiales efectuados.


Dicha documentación se debe presentar en **mesa de partes del GOREHCO**, sito **Calle Calicanto N°145 – Amarilis – Huánuco**.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES

4



Consejo Regional
HUANUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

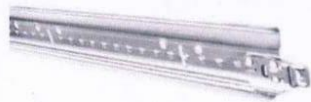
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 1) **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION**
ADQUISICION DE MATERIALES PARA SISTEMA EN SECO PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARÍA – LEONCIO PRADO – HUÁNUCO"
- 2) **AREA USUARIA**
Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión – Gerencia Regional de Infraestructura.
- 3) **FINALIDAD PÚBLICA**
La finalidad pública de la presente adquisición está referida a culminar la ejecución del saldo de obra del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARIA – LEONCIO PRADO – HUANUCO"
- 4) **OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**
 - a) **Objetivo general:** Es mejorar la eficiencia y la calidad de la atención médica. Estos materiales a adquirir cumplen como una necesidad para poner en funcionamiento LAS AREAS DE CENTRO QUIRURGICO, CORREDORES Y AREAS DE SERVICIO. PARA EJECUCIÓN DEL SALDO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARÍA – LEONCIO PRADO – HUÁNUCO", con el fin de garantizar el cumplimiento del objetivo de ejecutar el saldo de obra, que se encuentra alineado con los objetivos institucionales, de acuerdo al expediente técnico aprobado.
 - b) **Objetivo específico:**
 - i) Reparación de ambientes con deterioro en falso cielo raso de yeso RH, RF y térmico.
 - ii) Reparación de ambientes con deterioro en falso cielo raso de placa de yeso.
 - iii) Reparación de ambientes diagnosticados con deterioro en falso cielo raso baldosas.
 - iv) Contar con el funcionamiento del centro quirúrgico y unidad de cuidados intensivos.
- 5) **ACTIVIDADES POI**

CÓDIGO ACT. OP.	ACTIVIDAD OPERATIVA / INVERSIÓN
4000015	0120 MEJORAMIENTO DE HOSPITALES: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARÍA – LEONCIO PRADO – HUÁNUCO"- 2094811
- 6) **ALCANCE Y CARACTERISTICAS DE LOS BIENES**

La presente "ADQUISICIÓN DE MATERIALES, PARA SISTEMA EN SECO PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA, DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARÍA, LEONCIO PRADO – HUÁNUCO", comprende la ejecución del saldo de obra de acuerdo al Expediente Técnico de Saldo de Obra aprobado mediante Resolución Gerencial Regional N° 0272-2023-GRH/GRI de fecha 19-07-2023.

6.1 Descripción de los Bienes.

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD	MATERIAL	IMAGEN REFERENCIAL
1	392.00	und	PERFIL PRINCIPAL "T" 15/16 X 3.66ML	

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO

Mario Enrique Barón Maldonado
CIP-036134
JEFE DE SUPERVISIÓN

RODRIGO SÁNCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
REG. CIP 98467
RESIDENTE DE OBRA

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO

Shirley Mariela Barreto Falcon
CAP. 16134
ARQ. ESP. EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD

Arq. Alexia Mariela Suesquen Usquiano
CAP. N° 25811

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco
Teléfono: (062) 512124
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 1 de 30



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

2	2,337.00	und	PERFIL "T" SECUNDARIO 15/16 X 1.22 ML	
3	6.00	cto	CLAVO P/FIJACION A POLVORA 1"	
4	443.00	und	PERFIL "L" PERIMETRAL 3.05 M (24MM)	
5	14.00	und	PANEL FIBROCEMENTO 8 MM *Plancha de fibrocemento 8mm x 1.22m x 2.44 m	
6	8,660.00	m²	BALDOSAS TERMOACUSTICAS PVC *Baldosa de PVC 7mm x 61cm x 61cm	
7	713.00	m²	BALDOSA TERMOACUSTICAS DE FIBRA MINERAL *Baldosa Acústica de fibra mineral 5/8in x 61cm x 61cm	

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO

Shirley MacLaine Burrueta Falcon
CAP. 16134
ABQ. ESP. EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD

Arq. Alexia Marisela Siqueira Uguano
CAP. N° 25811

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco
Teléfono: (062) 512124
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Página 2 de 30

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Mário Enrique Porfan Maldonado
CAP. 136134
JEFE DE SUPERVISIÓN

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Shirley MacLaine Burrueta Falcon
CAP. 16134
ABQ. ESP. EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
R99 CIP 98487
RESIDENTE DE OBRA



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

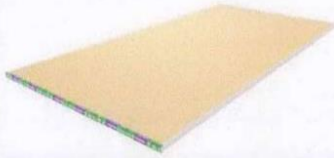

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

8	301.00	und	PARANTE METALICO 89MMX38MM E=0.45 L=3.0ML *Parante de acero galvanizada 0.45mm x 38mm x 89mm x 3m	
9	104.00	und	RIEL METALICO 90MMX25MM E=0.45MM L=3.0ML *Riel de acero galvanizado para drywall 25m x 45mm x 90mm x 3.00m	
10	1.00	mll	TORNILLO AUTOROSCANTE 8MMX13MM *Tonillo de acero tipo wafer de 8mm x 13mm	
11	12.00	mll	TORNILLO AUTOROSCANTE 6MMX32MM *Tornillo de acero de 6mm x 32mm	
12	202.00	und	PLACA DE YESO RF *Placa de yeso drywall resistente al fuego 1/2in x 1.22m x 2.44m	
13	121.00	und	PLACA DE YESO RH *Placa de yeso drywall resistente a la humedad de 2.44 x 1.22mt x 1/2	

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Marta Espinoza
CIP 0367
JEFE DE SUPERVISIÓN

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Shirley Macalane
CIP 1113
ARO ESP EN INFRAESTRUCTURA

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 98467
RESIDENTE DE OBRAS

		GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA		SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN	
centenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"					
14	101.00	und	PLACA DE YESO TERMICO *Plancha de yeso drywall ½ in x 1.22 m x 2.44m		
15	11.00	und	PASTA PARA JUNTA SISTEMA DRYWALL *Masilla para drywall x 20 kg		
16	25.00	und	CINTA P/ JUNTA PAPEL 52 MM X 90M *Cinta de papel para juntas 5cm x 90m		
17	5.00	cto	FULMINANTE MARRON CALIBRE 22 *Fulminante 22mm color marrón		
18	ACCESORIOS DE FIJACION MUROS PLANCHA RAYNOBOND				
	1,000.00	und	tornillo tipo autoperforante punta broca cincado N°8- 2" *Tornillo de acero autoperforante con cabeza hexagonal 2in		
	400.00	und	listón de madera 2" x 1"x 3m *Listones de madera tornillo 1in x 2in x 3		

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Mario Enrique Farfán Maldonado
CIP: 0361
JEFE DE SUPERVISIÓN

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Stirling Mancera B...
CAP: ...
ARG ESP EN INFRAESTR...

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
REG CIP 98467
RESIDENTE DE OBRA

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco
Teléfono: (062) 512124
http://www.regionhuanuco.gob.pe


Ana Alexia Mariscal Siesquen Uspiano
CAP. N° 25811

Página 4 de 30

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Miguel Enrique Fortino Maldonado
CIP 036134
JEFE DE SUPERVISIÓN

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Shirley Marlene Borja
CAP 1.1.1
ARQ ESP EN INFRAESTR. A. 0

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
RGO CIP 98467
RESIDENTE DE OBRA




GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

6.1.2 Especificaciones técnicas.

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
NOMBRE DEL EQUIPO: PERFIL PRINCIPAL "T" 15/16 X 3.66ML	
A	GENERALES
	Fabricado con un recubrimiento de acero galvanizado por baño caliente, es resistente a la corrosión.
	Ofrece una conexión y alineación fuerte, segura y precisa.
	Confiable ante sismos por su sistema de suspensión Seismic Rx
	Fácil de instalar gracias a su estabilidad y resistencia por su perfil PeakForm
	Cuenta con propiedades que resisten las altas temperaturas.
	Combate la oxidación con su revestimiento galvanizado por baño en caliente.
B	ESPECIFICACIONES
	Color: Plata
	Medidas: 15/16" x 3.6m Presentación: Unidad



CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
MARIO ENRIQUE FARIAN MALDONADO
CIP 16134
JEFE DE SUPERVISIÓN

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
SHIRLEY MACIANTAN FALCON
CIP 16134
ARG ESP EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD

RÓDRIGO SÁNCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
REG CIP 98467
RESIDENTE DE OBRA

Arg. Alexia Marisela Suesquen Usquiano
CAP. N° 25811



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TECNICAS

NOMBRE DEL EQUIPO: PERIL "T" SECUNDARIO 15/16 x 1.22ml

A	GENERALES
	Fabricado con un recubrimiento de acero galvanizado por baño caliente, es resistente a la corrosión.
	Ofrece una conexión y alineación fuerte, segura y precisa.
	Confiable ante sismos por su sistema de suspensión Seismic Rx.
	Fácil de instalar gracias a su estabilidad y resistencia por su perfil PeakForm.
	Combate la oxidación con su revestimiento galvanizado por baño en caliente.
	Cuenta con propiedades que resisten las altas temperaturas.
B	ESPECIFICACIONES
	Color: Plata
	Medidas: 15/16 pulgadas x 1.22m / Presentación: Unidad



CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Mario Enrique Farfán Maldonado
CIP 036134
JEFE DE SUPERVISIÓN

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
Rég CIP 88467
RESIDENTE DE OBRA

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Marilene Barrueta Falcon
C.A.P. 16134
ESP. EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD



Alexia Marcela Sisquén Osquiano
CAP. N° 25811



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

10

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
NOMBRE DEL EQUIPO: CLAVO P/ FIJACIÓN A PÓLVORA 1"	
A	GENERALES
	Fabricado en acero endurecido
	Capuchón rojo para presionar con pistola
	Sistema de fijación accionado por pólvora
	Para estructuras de acero y concreto
B	ESPECIFICACIONES
	Tamaño: 1" / Presentación: Caja de 100 unidades (cto)
	Altura: 2.5 cm
	Color: Plata
	Profundidad: 4mm



CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
MARIO ENRIQUE FARIÑA MALDONADO
CIP 036134
JEFE DE SUPERVISION

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
REG. CIP 98467
RESIDENTE DE OBRA

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO

Shirley MacLaine Barrueta Fajardo
CAP 16134
AFID. ESP. EN INFRAESTRUCTURA DE SAI



Ang. Alexia Marisela Siesquen Vazquez
CAP. N° 25811



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

11

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
NOMBRE DEL EQUIPO: PERFIL "L" PERIMETRAL 3.05 m (24mm)	
A	GENERALES
	Angulo Perimetral para el sistema de cielos rasos CKM 417 para trabajo pesado «Heavy Duty» antisísmico, con una capacidad de carga de 24.6 Kg/m2
	Producido bajo la norma ISO 9001 (ambiental) y reúne los estándares de acuerdo con la norma ASTM635.
	Simplicidad de diseño.
	Diseño de extremo posterior con agujero a prueba de fuego, antisísmico.
	Capacidad de carga 24.6 Kg/m2.
	Aplicaciones: Diseñado específicamente a ser instalado en zonas sísmicas en concordancia con las normas ASTM C635/E580; como teatros, auditorios, aeropuertos, grandes áreas, etc.
	Preparado con pintura polyester.
B	ESPECIFICACIONES
	Largo: 3.05 m. (10') / Presentación: Unidad
	Altura (mm): 24 x 24
	Espesor: 0.5 mm



CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
MARIO ENRIQUE FARFÁN MALDONADO
CIP 0385134
JEFE DE SUPERVISIÓN

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Shirley Marianne Barahona Falcon
CAP 16134
DPO INFRAESTRUCTURA DE SALUD

Ing. Alexia Marcela Sisquén Usquiano
CAP. N° 25811

INGENIERO CIVIL
RESIDENTE DE OBRA
CIP 98467



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
NOMBRE DEL EQUIPO: Panel Fibrocemento 8mm (Drywall)	
A	GENERALES
	Fabricada mediante un proceso de autoclave (alta presión, temperatura y humedad) que le otorga una gran estabilidad dimensional y alta resistencia.
	Resistente a la humedad
B	ESPECIFICACIONES
	Altura: 0.8 cm
	Espesor: 8mm
	Ancho del producto: 244 cm
	Profundidad del producto: 122 cm / Presentación: Plancha (unidad)
	Material: fibrocemento
	Color: gris



CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Nancy Enrique Fortón Maldonado
CIP 036734
JEFE DE SUPERVISIÓN

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 98467
RESIDENTE DE OBRA

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Shirley Marlene Barrueta Falcon
CIP 16134
ARQ. ESP. EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD

ARQ. Alexia Mariela Siesquen Viguano
CAP. N° 25811



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

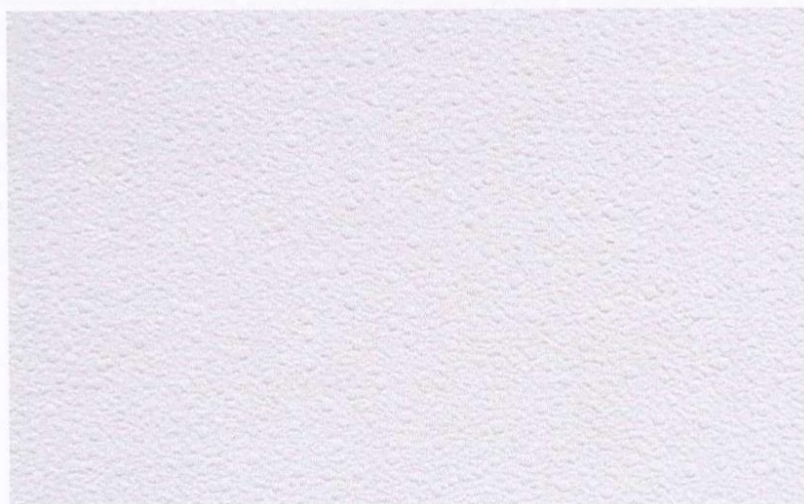
13

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TECNICAS

NOMBRE DEL EQUIPO: BALDOSAS TERMOACUSTICAS PVC 0.61X0.61M

A	GENERALES
	Altamente resistente al moho y al crecimiento microbiano
	Buena calidad acústica y resistente a la humedad
	Es torneable (para colocar sensores de humo, aspersores de agua y dicroicos)
	Neutraliza el frío o calor
	No pierde color
	Resistente a químicos
	No se pandea con el calor
B	ESPECIFICACIONES
	Tamaño: 0.61 x 0.61 / Presentación: Unidad
	Espesor: 7 mm
	Color: Blanco
	Absorción acústica: 0.55
	Resistencia a la humedad :100%



CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
MONTA EN OBRA
CIP 046134
JEFE DE SUPERVISION

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
RUG CIP 98467
RESIDENTE DE OBRA

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Shirley Márquez B. de la Falca
CIP 16114
ARQ. ESP. EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD

Arq. Alexia Marisela Sisquén Uspina
CAP. N° 25811




GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

19

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
NOMBRE DEL EQUIPO: BALDOSAS TERMOACUSTICA DE FIBRA MINERAL 0.61X0.61M	
A	GENERALES
	Durable
	Lavable
	Resistente a raspaduras
	Resistente a impactos
	Alto índice de reflectancia lumínica
B	ESPECIFICACIONES
	Tamaño: 0.61 x 0.61 / Presentación: Unidad
	Espesor: 7 mm
	Color: Blanco
	Absorción acústica: 0.55
	Resistencia a la humedad :100%



CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Marta Espinoza
CIP 168134
JEFE DE SUPERVISION

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 98467
RESIDENTE DE OBRA

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Shirley Maclean Barrueta Falcon
CAP 16134
ARQ. ESP. EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD

Ang. Alexia Marisela Suesquen Uspizua
CAP. N° 25811



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TECNICAS

NOMBRE DEL EQUIPO: PARANTE METÁLICO 89MMX38MM E=0.45MM L=3.0ML

A	GENERALES
	Alta resistencia a la corrosión
	Estructura liviana
	Fácil desmontaje
	Diseño flexible
	Es incombustible
B	ESPECIFICACIONES
	Tamaño: 89x38x0.45mm x 3 m / Presentación: Unidad
	Altura: 3 metros
	Ancho: 8.9cm
	Profundidad: 3.8 cm
	Material: Acero galvanizado
	Color: Plata
	Peso: 0.7 kg



CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Enrique Forján Maldonado
CIP 036134
JEFE DE SUPERVISIÓN

RÓDRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 98467
RESIDENTE DE OBRA

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Shirley Machuca Bustrieta-Falcon
CIP 111114
ARQ. ESP. EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD

Arq. Alexia Marisela Siesquen Uspinao
CAP. N° 25811



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

16

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
NOMBRE DEL EQUIPO: RIEL METALICO 90MMX25MM E=0.45MM L=3.0ML	
A	GENERALES
	Alta resistencia a la corrosión
	Estructura liviana
	Fácil desmontaje
	Diseño flexible
	Es incombustible
B	ESPECIFICACIONES
	Tamaño: 90x25x0.45mm x 3 m / Presentación: Unidad
	Altura: 3 metros
	Ancho: 9mm
	Profundidad: 2.5 cm
	Material: Acero galvanizado
	Color: Plata
	Peso: 0.7 kg
	Espesor: 0.45 mm



CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Mario Enrique Farfán Maldonado
CIP. 036134
JEFE DE SUPERVISIÓN

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 9846
RESIDENTE DE OBRA

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Shirley S. Barrueta Falcon
CIP. 16134
ARO ESP EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD

Arq. Alexia Marsella Sisquén Osquiano
CAP. N° 25811



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

17

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
NOMBRE DEL EQUIPO: TORNILLO AUTORROSCANTE 8MMX13MM	
A	GENERALES
	Requiere taladro previo
	Tipo wafer
	Clavo de acero zincado
B	ESPECIFICACIONES
	Tamaño: 8mm x 13mm / Presentación: Caja de 1000 unidades
	Dureza superficial: 500 HV
	Dureza núcleo: 240 – 450 HV
	Profundidad dureza: 2.5 – 3.5: 0.5 – 0.18 mm



CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Mario Enrique Parfian Maldonado
CIP 16134
JEFE DE SUPERVISIÓN

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 98467
RESIDENTE DE OBRA

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Shirley Maclean Barrueta Falcon
CIP 16134
ARG ESP EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD

Ang. Alexia Mariela Siesques Ugazano
CAP. N° 25811



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

18

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TECNICAS

NOMBRE DEL EQUIPO: TORNILLO AUTOROSCANTE 6MMX32MM

A	GENERALES
	Fija planchas de yeso cartón sobre estructuras de parantes y rieles normales
	Recubrimiento en cincado o cincado negro
B	ESPECIFICACIONES
	Tamaño: 6 mm x 32 mm / Presentación: Caja de 1000 unidades
	Tipo: acero estructural
	Modelo: Punta fina
	Ancho: 3 mm



CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Mario Enrique Forlani Maldonado
CIP 036134
JEFE DE SUPERVISIÓN

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 98467
RESIDENTE DE OBRA

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Shirley MacLaine Barrigera Falcon
CAP 16134
ARQ ESP EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD

Any Alexia Mansela Siesquén Osquiano
CAP N° 25811



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

19

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
NOMBRE DEL EQUIPO: PLACA ROCA YESO RF	
A	GENERALES
	Liviana y resistente al fuego
	Aislamiento térmico y acústico
	Hecho con fibra de vidrio
	Yeso deshidratado y aditivos
	Excelente nivel de acabados
B	ESPECIFICACIONES
	Tamaño: 2.44 X 1.22 / Presentación: Plancha (unidad)
	Espesor: ½"
	Color: Rojo
	Peso: 20kg

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Miguel Enrique Farfán Maldonado
CIP: 036134
JEFE DE SUPERVISION

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 98467
RESIDENTE DE OBRA

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Shirley Marlene Barrueta Falcon
CAP: 16134
API: MSP EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD

Arq. Alexia Marisela Siesquén Usquiano
CAP. N° 25811



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
NOMBRE DEL EQUIPO: PLACA ROCA YESO RH	
A	GENERALES
	Liviana y resistente a la humedad
	Aislamiento térmico y acústico
	Yeso dihidratado y aditivos
	Excelente nivel de acabados
B	ESPECIFICACIONES
	Tamaño: 2.44 X 1.22 / Presentación: Plancha (unidad)
	Espesor: ½"
	Color: Verde
	Peso: 20kg



CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
MARIO ENRIQUE FARFÁN MALDONADO
CIP: 036134
JEFE DE SUPERVISIÓN

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 98467
RESIDENTE DE OBRA

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Shirley MacLaine Barreto Falcon
CAP: 16114
ARQ. ESP. EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD

Arq. Alexia Mariela Siesquen Uspizano
CAP. N° 25811



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

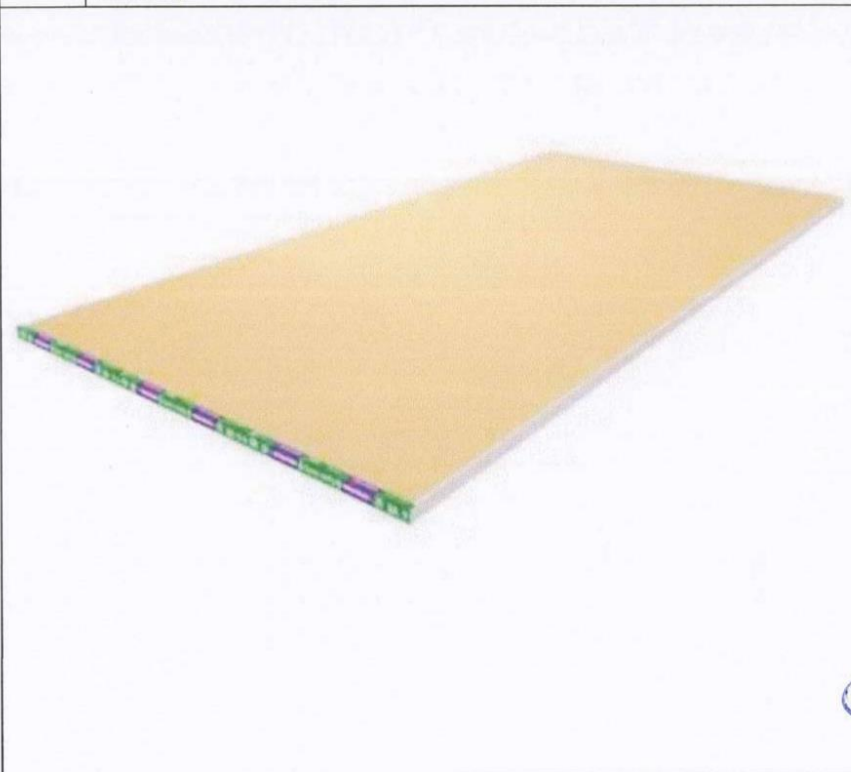
21

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TECNICAS

NOMBRE DEL EQUIPO: PLACA ROCA YESO TERMICO

A	GENERALES
	Liviana
	Aislamiento térmico y acústico
	Yeso dihidratado y aditivos
	Excelente nivel de acabados
B	ESPECIFICACIONES
	Tamaño: 2.44 X 1.22 / Presentación: Plancha (unidad)
	Espesor: 1/2"
	Color: Blanco
	Peso: 20kg



CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Mario Enrique Borjón Maldonado
CIP 036134
JEFE DE SUPERVISIÓN

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 98467
RESIDENTE DE OBRA

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Nicely Macalino Barrueta Falcon
CAP 16134
ESP EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD

ANA ALEXIA MARISOLA SIESQUEA USQUIANO
CAP. N° 25811



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

22

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TECNICAS

NOMBRE DEL EQUIPO: PASTA PARA JUNTA SISTEMA DRYWALL

A	GENERALES
	Masilla en pasta
	Formulada de resinas e insumos
	Adherencia y trabajabilidad
	Textura fina
	Menor riesgo de fisuras y llenados
B	ESPECIFICACIONES
	Altura: 24 cm
	Ancho del producto: 26 cm
	Profundidad del producto: 26 cm
	Presentación: Caja de 20 kg
	Tipo: pasta o masilla



CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Mario Enrique Farfán Maldonado
CIP 036434
JEFE DE SUPERVISION

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP/98467
RESIDENTE DE OBRA

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Shirley Palcon
ARQ. ESP. DE SALUD

Ara. Alexia Mercedes Siesquen Usquiano
CAP. N° 25811



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

23

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TECNICAS

NOMBRE DEL EQUIPO: Cinta P/ junta Papel 52 mm x 90m

A	GENERALES
	La fibra utilizada para la cinta le otorga resistencia a la tracción y ayuda a prevenir el rasgado, el arrugado o estiramiento
B	ESPECIFICACIONES
	Ancho del producto: 5cm
	Largo del producto: 90m
	Tipo de Producto: Cinta / Presentación: Rollo de 90m
	Color: blanco



CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
María Enrique Farfán Maldonado
CIP: 036134
JEFE DE SUPERVISIÓN

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
REG. CIP 98467
INGENIERO CIVIL
RESIDENTE DE OBRA

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Shirley Maclaine Barneta Falcon
CAP. 5551
ARQ. ESP. EN INFRAESTR. Y OBRAS DE SALUD

Arq. Alexia Marcela Suesquen Uquiano
CAP. N° 25811



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

29

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TECNICAS

NOMBRE DEL EQUIPO: FULMINANTE MARRON CALIBRE 22

A	GENERALES
	Accesorio de forma de bala
	Calibre 22
	Nivel de potencia 2
	Sistema de fijación accionado por pólvora
	Complemento que impulsa el clavo de drywall
B	ESPECIFICACIONES
	Altura: 1.5 cm
	Ancho del producto: 6 mm / Presentación: Caja de 100 unidades
	Profundidad del producto: 6 mm
	Material: acero
	Color: oro



CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
MARIO ENRIQUE FARFUR NACIONAL
CIP 034134
JEFE DE SUPERVISIÓN

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 98467
RESIDENTE DE OBRA

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Shirley Mariluz Barrera Falcon
CIP 0311134
ARD. ESP. EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD

Arq. Alexia Mariela Sisquén Uspizua
CAP. N° 25811



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

25

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
NOMBRE DEL EQUIPO: ACCESORIOS DE FIJACION MUROS PLANCHAS RAYNOBOND (TORINILLO AUTO PERFORANTE PUNTA BROCA CINCADO N°8 – 2")	
A	GENERALES
	Acero endurecido
	Requiere taladro previo
	Fija planchas de yeso, cartón sobre parantes o rieles
	Versiones de acero inoxidable
	Recubrimiento en cincado o cincado negro
B	ESPECIFICACIONES
	Tamaño: 2" / Presentación: Caja de 100 unidades
	Tipo: Auto perforante
	Punta Broca
	Dureza de núcleo: acero
	Profundidad: 2"



CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Shirley Maclean
Mtro Enrique Forján Maldonado
CIP 036134
JEFE DE SUPERVISIÓN

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
Reg CIP 98467
RESIDENTE DE OBRA

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Shirley Maclean
CAJ 111174
ARQ ESP EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD

Arq. Alexia Mansela Siesquen Osquian
CAP. N° 25811



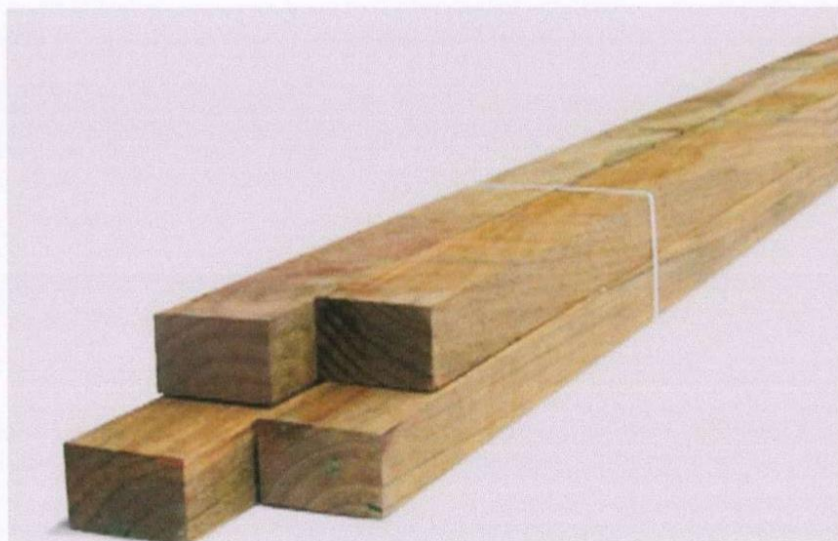
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

26

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
NOMBRE DEL EQUIPO: ACCESORIOS DE FIJACION MUROS PLANCHAS RAYNOBOND (listón de madera 2" x 1" x 3m)	
A	GENERALES
	Madera tornillo
B	ESPECIFICACIONES
	Tamaño: 2" x 1" x 3m / Presentación: Unidad
	Resistencia: humedad
	Acabado: natural



CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Mario Enrique Farfán Maldonado
CIP: 036134
JEFE DE SUPERVISIÓN

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Shirley R. Farfán Maldonado
CIP: 036134
ARQ. ESP. EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD

6.2 Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias

No corresponde

6.3 Acondicionamiento, montaje o instalación

i). Mantenimiento de falso cielo raso:

- Identificar las zonas afectadas por fisuras u otros daños.
- Limpiar el entorno de la superficie dañada con un trapo seco eliminando todo tipo de suciedad o humedad. Colocar el plástico para cubrir el piso de polvillo.
- Una vez limpio el entorno, coloca el autoadhesivo para pared en la superficie dañada y céntrelo.
- Coloque un poco de compuesto de masilla sobre el área dañada. Deje secar, lije y aplique más capas de ser necesarias.
- Cuando la zona de trabajo está completamente seca y suave.
- En caso el hueco sea de una dimensión mayor, se procede a la reposición de la placa o parte de ella.
- Se identificará de acuerdo al plano los ambientes a reponer o completar las baldosas faltantes para luego instalarlas, verificando que el nivel de toda la superficie se mantenga homogénea.
- De ser necesario se fijarán los ángulos perimetrales a la pared con una separación entre cada uno

Arq. Alexia Mariela Suesquén Usquiano
CAP. N° 25811

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 39467
RESIDENTE DE OBRA



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

27

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

de los fijadores de 0,61m. Al colocar los perfiles principales T, se harán con una separación de 0,61m., una de otra, sujetándolas con los alambres previamente instalados. Los perfiles T deberán ser nivelados previamente a la colocación de los paneles.

6.4 Presentación y/o forma de entrega

i). Transporte

El contratista es el único responsable de transportar adecuadamente los bienes, en caso de que los bienes cuenten con algunos desperfectos no serán aceptados; el transporte forma parte del costo de los bienes considerando el departamento de Huánuco como destino y el Hospital de Tingo María como lugar de entrega.

7) GARANTIA COMERCIAL

a) Alcance de la garantía

Contra todo defecto de fabricación.

b) Condiciones de la garantía

El Contratista reemplazara temporalmente los equipos averiados y cubiertos por la garantía en un plazo no mayor de 72 horas de notificado la incidencia, para evitar la pérdida de secciones supervisadas.

La garantía por cambio debe hacerse efectiva al solo requerimiento de (área usuaria) en un plazo no mayor de 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra; para tal efecto los trámites para la ejecución de las garantías se realizarán mediante correo electrónico.

c) Periodo de la garantía

No menor a 12 meses para toda la adquisición.

d) Inicio del cómputo de periodo de la garantía

A partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

8) PRESTACIONES ACCESORIAS

8.1 Mantenimiento preventivo

No corresponde

8.2 Soporte técnico

No corresponde

8.3 Capacitación y/o entrenamiento

No corresponde

9) REQUISITOS Y PERFIL DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

a) Del proveedor:

Perfil:

- ✓ Persona natural o jurídica dedicada a la actividad del rubro de la contratación.
- ✓ Contar con RUC, activo y habido.
- ✓ Contar Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.
- ✓ No tener impedimento de contrataciones con el estado.

Experiencia

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/350,000.00 (Trescientos Cincuenta Mil con 00/100 soles)**, por la adquisición de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/80,000.00 (Ochenta Mil con 00/100 soles)**, por la contratación de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Mario Fariña
CIP 035344
JEFE DE SUPERVISIÓN

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Shirley MacLaine Barrueta Falcon
CAP 16134
ARQ ESP EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD

Arq. Alexia Mansela Siesquen Osquiano
CAP. N° 25811

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 98467
PRESIDENTE DE OBRA



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

28

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran adquisición de bienes y/o similares a los siguientes: Adquisición de tornillo cabeza phillips y/o adquisición de bienes de ferretería y/o adquisición de cielo raso y/o adquisición de perfiles para estructura metálica en sistema drywall y/o adquisición de sistema drywall y/o adquisición de parantes y rieles normales y/o adquisición de baldosas de yeso.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u compra de bienes, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

10) LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

a) Lugar de Entrega:

Se entregará en el Hospital de Tingo María (Av. Amazonas Cdra. 1, Tingo María – Rupa Rupa – Leoncio Prado Huánuco).

Departamento : Huánuco

Provincia : Leoncio prado

Distrito : Rupa Rupa

Lugar : Av. Amazonas Cdra. 1, Tingo María

b) Encargado de recepción del bien:

Almacén de la obra (Hospital de Tingo María (Av. Amazonas Cdra. 1, Tingo María – Rupa Rupa – Leoncio Prado Huánuco) en coordinación con el Almacén del Gobierno Regional de Huánuco.

c) Plazo:

El plazo de entrega de los bienes será de 10 días calendarios, que se computará a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

Los bienes solicitados en el numeral 6.1, con las características técnicas requeridas.

El proveedor deberá presentar la siguiente documentación:

- Carta de garantía de los materiales.
- Orden de compra
- Guía de remisión
- Otros documentos que puedan ser requeridos por parte del ingeniero especialista en arquitectura y aprobado por el residente e inspector o supervisor de la obra.

11) FORMA, CONDICIONES DE PAGO Y CONFORMIDAD

a) Forma de pago

La entidad realizara el pago de la adquisición de los bienes pactada a favor del contratista en ÚNICO pago.

100 % del pago a la entrega de la totalidad de los bienes.

b) Condiciones de pago

El pago se efectuará en Soles, con abono en cuenta, a través del código de Cuenta Interbancaria (CCI) 20 Dígitos. Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Entregable descrito en el numeral 10. de las especificaciones técnicas.
- Conformidad según numeral 11.c de Las especificaciones técnicas.
- Comprobante de pago.

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
MARIO ENRIQUE FORTIN MALDONADO
CIP 036134
JEFE DE SUPERVISIÓN

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
RGG CIP 88467
RESIDENTE DE OBRA

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO

Shirley MacLaine Barreto Falcon
CAP 16134
ARO ESP EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD

Ang. Alexia Marisela Siesquén Usquiano
CAP. N° 25811



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

c) **Conformidad**

La conformidad de los bienes será otorgada por el Residente de Obra, Inspector y/o Supervisor de Obra, (previo informe de validación de los especialistas) y la Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión.

- Informe del Especialista en Arquitectura de la Residencia e Inspección y/o Supervisión validando la adquisición de los materiales efectuados.
- Informe del Residente de obra emitiendo la conformidad de la adquisición de los materiales efectuados.
- Informe del Inspector y/o Supervisor de obra emitiendo la conformidad de la adquisición de los materiales efectuados.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes (virtual o físico) del Gobierno Regional de Huánuco Calle Calicanto 145 – Amarilis – Amarilis.

12) AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Meta	: 0120 Mejoramiento de Hospitales: “Mejoramiento de la capacidad resolutive del Hospital de Tingo María – Provincia de Leoncio Prado – Región Huánuco”.
Específica de Gastos	: 2.6. 2.2. 34
Rubro	: 1.00
Fuente de Financiamiento	: Recursos Ordinarios.

13) MODALIDAD DE EJECUCION

No corresponde

14) PENALIDAD

14.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la adquisición objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde: F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios en general, consultoría y ejecución de obras. $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios en general y consultorías: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de la compra o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Shirley MacLain Barrueta Falcon
CAP 16134
ARQ ESP EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD

Ing. Alexia Mariela Suesquen Usquiano
CAP. N° 25811

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
María Enrique Ferrón Maldonado
CIP 036134
JEFE DE SUPERVISIÓN

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
Reg CIP 99467
RESIDENTE DE OBRA



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

30

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

14.2. Otras penalidades

OTRAS PENALIDADES			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista no cumpla con subsanar las observaciones emitidas por la Entidad, en concordancia al art 168.4 del RLCE	0.10 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Especialista.
2	En caso de la garantía, si pasado los 10 días de plazo adicional mencionado en 10-c y el proveedor no entrega el bien reparado o no reemplaza el bien defectuoso por uno nuevo, de igual características técnica o superior, se aplicará la siguiente penalidad	10% de la UIT (vigente a la fecha de la ocurrencia de incidente) por cada día que el proveedor no entregue el bien reparado o por no reemplazar el bien por uno nuevo.	La oficina encargada o quien haga sus veces o designe la entidad informará dicho retraso a la Sub Gerencia de Abastecimiento. La penalidad será aplicable a la prestación accesoria.

15) RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16) RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

El Gobierno Regional de Huánuco puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de las prestaciones, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviviente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra que no sea imputable a las partes.
- Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de compra.

17) SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

18) OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Mario Enrique Farfán Maldonado
CIP 036134
JEFE DE SUPERVISIÓN

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Shirley Maclean Barrieta Falcon
CIP 16134
ARQ ESP EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
Reg CIP 98467
RESIDENTE DE OBRA



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

31

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

19) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente adquisición, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

CONSEJO REGIONAL HUÁNUCO
Shirley MacLaine Barrueta Falcon
CAP 16134
ARQ ESP EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD

CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Mario Enrique Ferrón Maldonado
CIP 401614
JEFE DE SUPERVISIÓN

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 98467
RESIDENTE DE OBRA

Arq. Alexia Mansella Suesquen Usquiano
CAP. N° 25811



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

32

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/350,000.00 (Tres cientos Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/80,000.00 (Ochenta Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Adquisición de tornillo cabeza phillips y/o adquisición de bienes de ferretería y/o adquisición de cielo raso y/o adquisición de perfiles para estructura metálica en sistema drywall y/o adquisición de sistema drywall y/o adquisición de parantes y rieles normales y/o adquisición de baldosas de yeso.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado” (...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco
Teléfono: (062) 512124
<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

Arq. Alexia Marcela Siesquén Uscuieno
CAP N° 25214

Página 29 de 30
CONSORCIO SUPERVISIÓN
Shirley MacLaine Barrueta Falcon
CAP 16134
ARO ESP EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD

Mario Enrique Farfán Maldonado
CIP 036104
SUB GERENTE DE SUPERVISIÓN

RODRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 98467
RESIDENTE DE OBRA



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS Y
SUPERVISIÓN

33

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

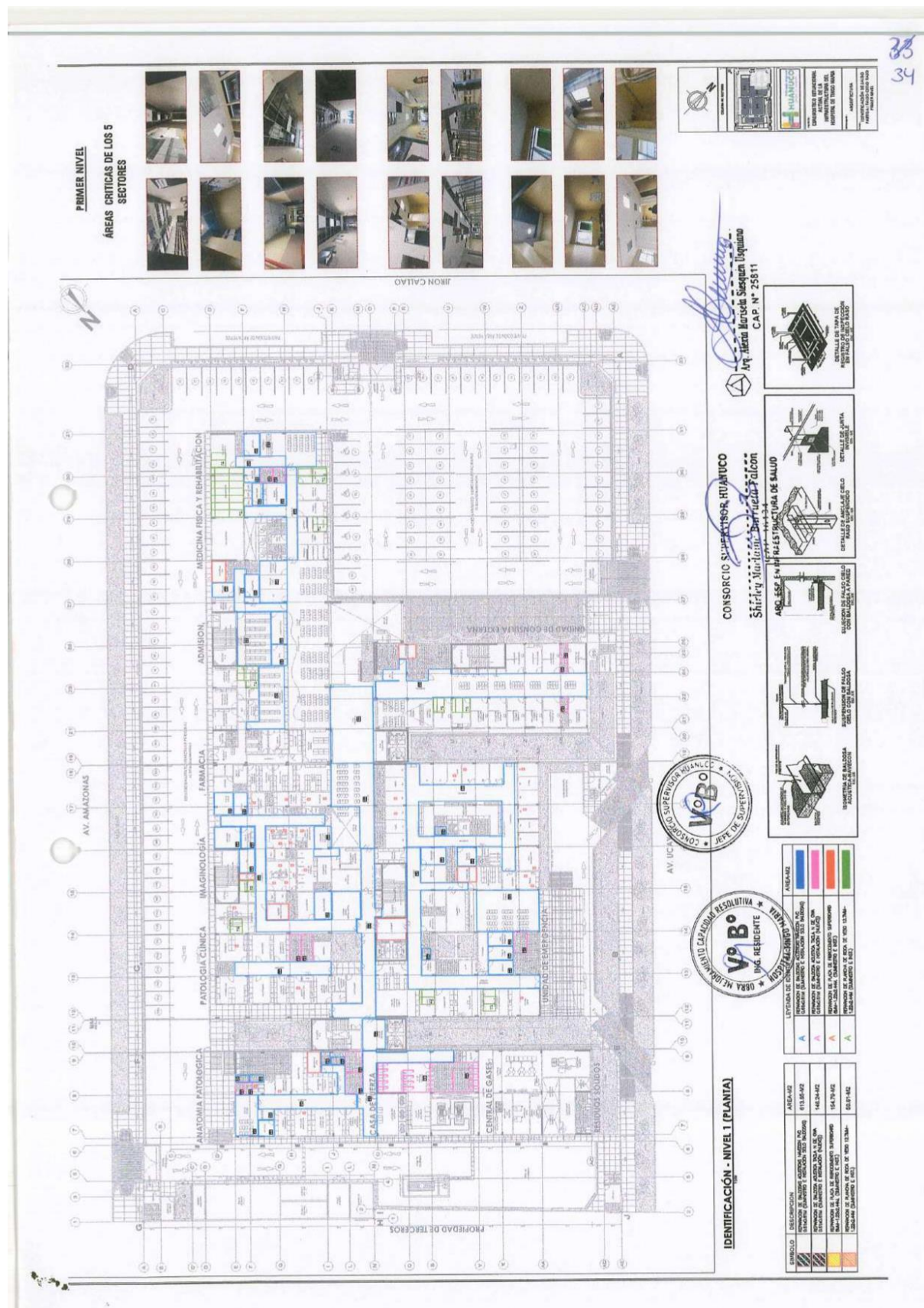
- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

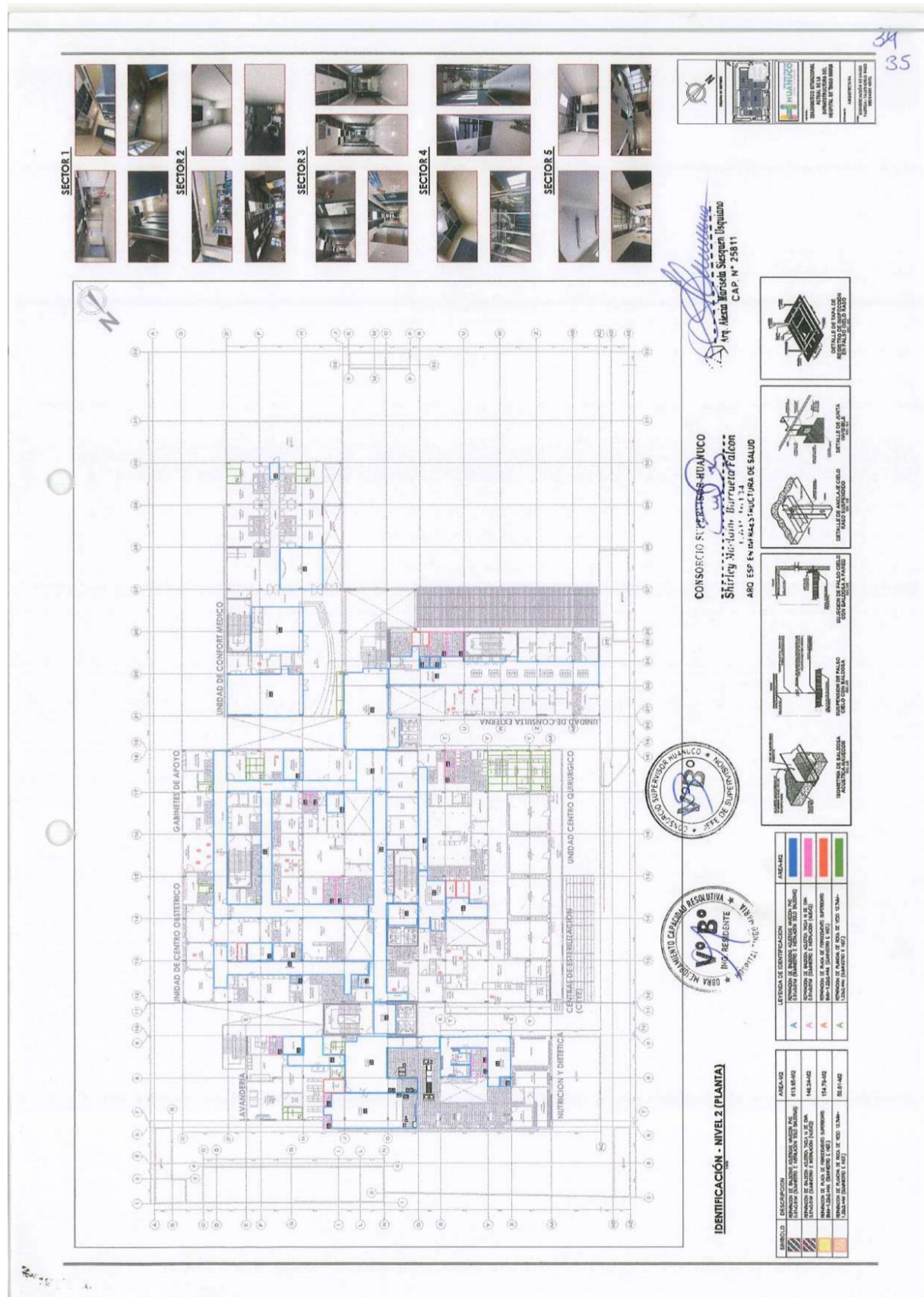
CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Shirley Macotim Barrueta Falcon
CAP 16134
ARO ESP EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD

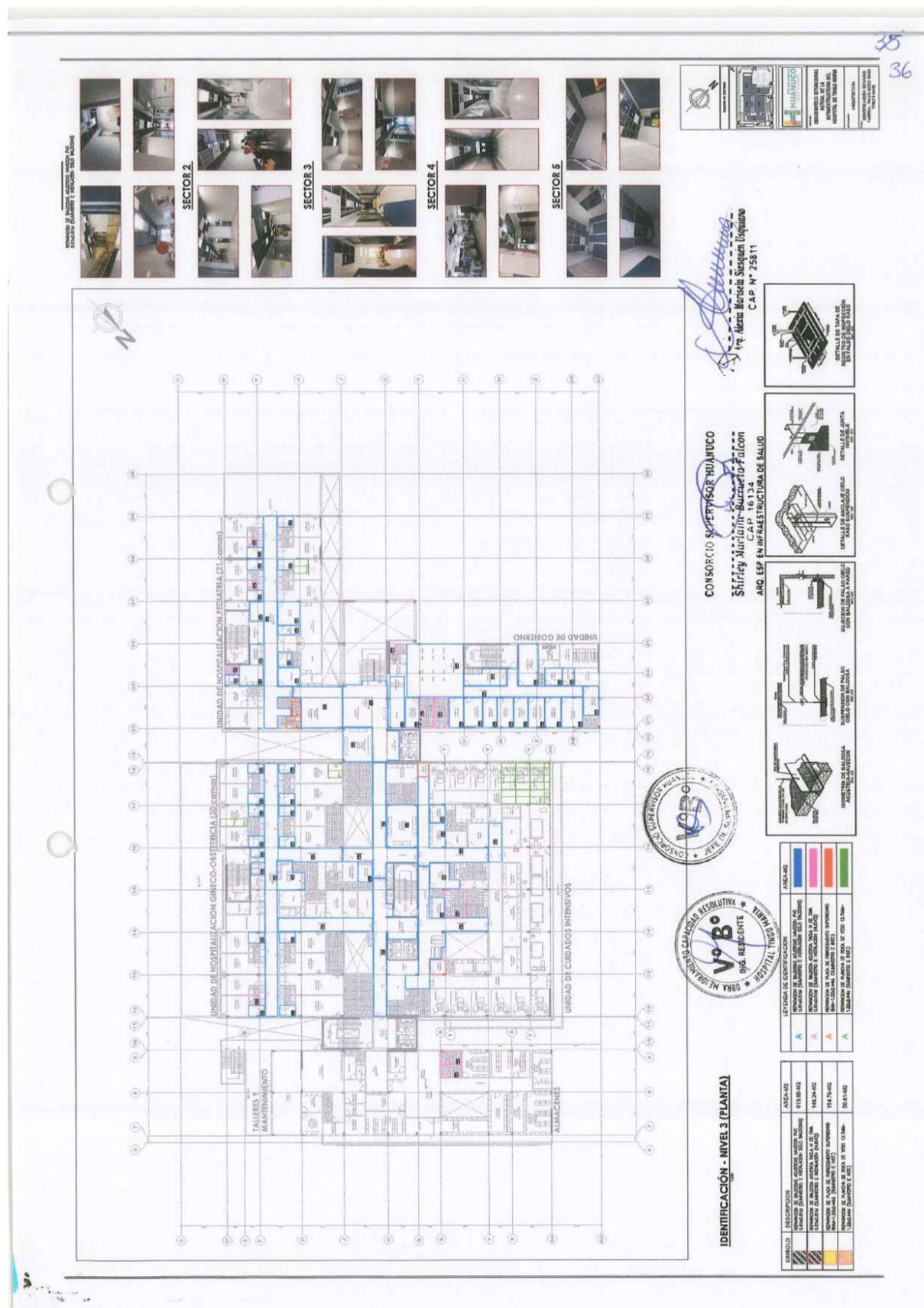
CONSORCIO SUPERVISOR HUÁNUCO
Miguel Ángel Maldonado
CAP 16134
JEFE DE SUPERVISIÓN

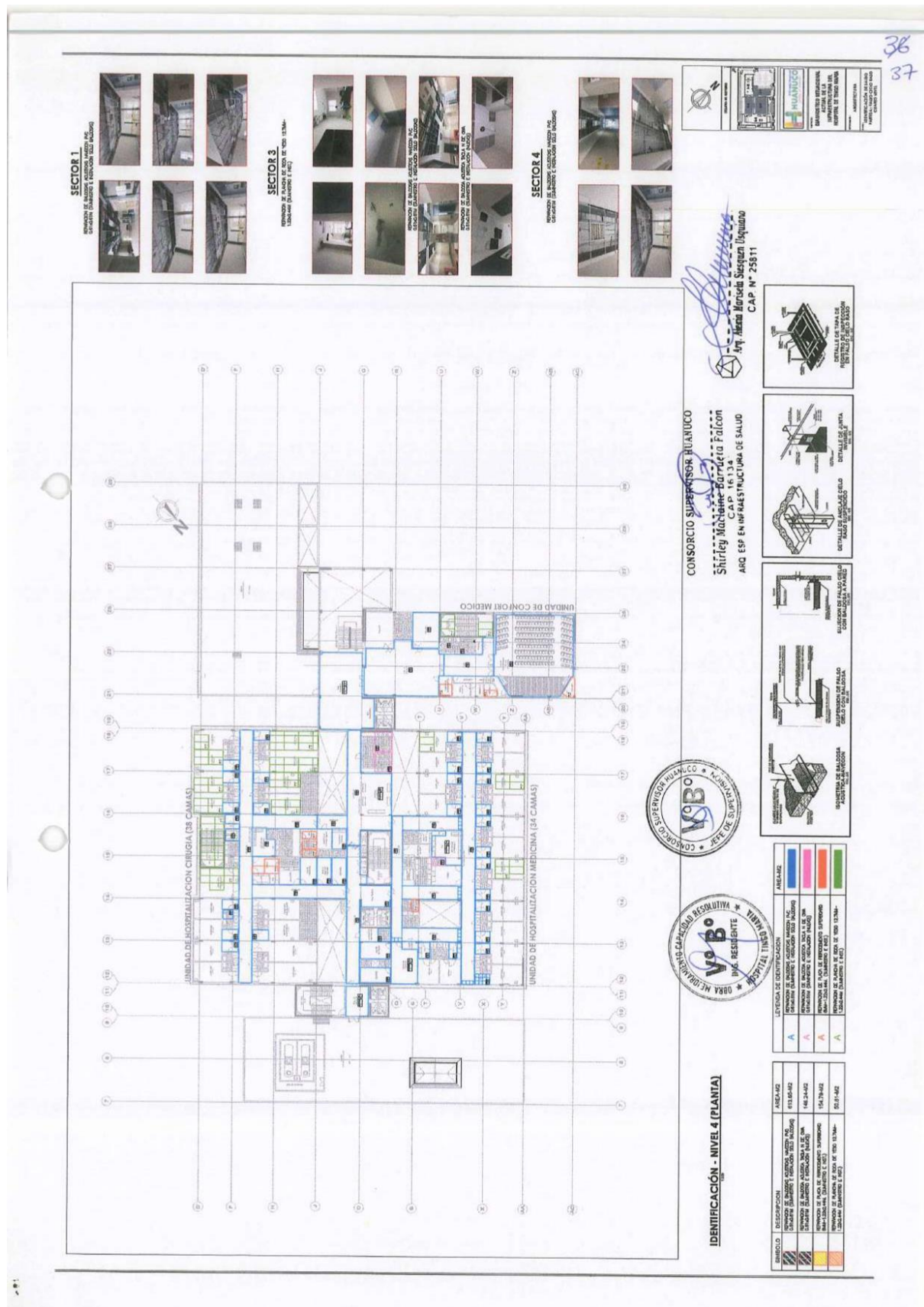
RÓDRIGO SANCHEZ PALACIOS
INGENIERO CIVIL
Reg CIP 98487
RESIDENTE DE OBRA

Ara, Alexia Marisela Sisques Viqueano
CAP. N° 25811









Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">60 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
[40] puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 03 hasta 05 días calendario: 40 puntos</p> <p>De 06 hasta 09 días calendario: 20 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA SISTEMA EN SECO PARA LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARIA-LEONCIO PRADO-HUÁNUCO", que celebra de una parte GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20489250731, con domicilio legal en Calle Calicanto N.º 145, Amarilis, Huánuco - Huánuco, representada por GERENTE GENERAL REGIONAL el ECON. PERCY REÁTEGUI PICÓN, identificado con DNI N° 07633766, designado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 478-2024-GRH/GR de fecha 09 de setiembre del 2024 y con facultades delegadas mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 206-2023-GRH/GR de fecha 23 de febrero de 2023 y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 147-2024-GRH/CS-1**, para la contratación de ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA SISTEMA EN SECO PARA LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARIA-LEONCIO PRADO-HUÁNUCO", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA SISTEMA EN SECO PARA LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARIA-LEONCIO PRADO-HUÁNUCO".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

La entidad realizara el pago de la adquisición de los bienes pactada a favor del contratista en ÚNICO pago.

100% del pago a la entrega de la totalidad de los bienes.

Condiciones de pago

El pago se efectuará en Soles, con abono en cuenta, a través del código de Cuenta Interbancaria

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

(CCI) 20 Dígitos. Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Entregable descrito en el numeral 10. de las especificaciones técnicas.
- ✓ Conformidad según numeral 11.c de Las especificaciones técnicas.
- ✓ Comprobante de pago.

Conformidad

La conformidad de los bienes será otorgada por el Residente de Obra, Inspector y/o Supervisor de Obra, (previo informe de validación de los especialistas) y la Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión.

- ✓ Informe del Especialista en Arquitectura de la Residencia e Inspección y/o Supervisión validando la adquisición de los materiales efectuados.
- ✓ Informe del Residente de obra emitiendo la conformidad de la adquisición de los materiales efectuados.
- ✓ Informe del Inspector y/o Supervisor de obra emitiendo la conformidad de la adquisición de los materiales efectuados.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por EL ÁREA DE ALMACÉN y la conformidad La conformidad de los bienes será otorgada por el Residente de Obra, Inspector y/o Supervisor de Obra, (previo informe de validación de los especialistas) y la Sub Gerencia de Gestión de Obras y Supervisión.

- Informe del Especialista en Arquitectura de la Residencia e Inspección y/o Supervisión validando la adquisición de los materiales efectuados.
- Informe del Residente de obra emitiendo la conformidad de la adquisición de los materiales efectuados.
- Informe del Inspector y/o Supervisor de obra emitiendo la conformidad de la adquisición de los materiales efectuados.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La ENTIDAD propone las siguientes Instituciones arbitrales en orden de prelación: “CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIAS DE HUÁNUCO O EL COLEGIO DE ABOGADOS DE HUÁNUCO”.¹⁵

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Las instituciones arbitrales mencionadas en este párrafo se consignaron en merito al INFORME N° 254-2024-GRH/PPR. Solicitado por el PROCURADOR PUBLICO DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANUCO.

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

ANEXOS

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 147-2024-GRH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 147-2024-GRH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 147-2024-GRH/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 147-2024-GRH/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA SISTEMA EN SECO PARA LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARIA-LEONCIO PRADO-HUÁNUCO", de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 147-2024-GRH/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 147-2024-GRH/CS-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 147-2024-GRH/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 147-2024-GRH/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 147-2024-GRH/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 147-2024-GRH/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 147-2024-GRH/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 147-2024-GRH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.