




**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
<b>3</b>	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
<b>4</b>	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar en cuenta las definiciones consignadas en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
<b>5</b>	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Anexo N° 2


Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	591			
		Fecha	04/03/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PITUMARCA			
		RUC	20159345573			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/PITUMARCA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Persona de contacto				
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	RENE NINA CHOQUE			
		RUC	10452279679			
		Dirección	JIRON VENEZUELA S/N			
		Teléfono(s)	918226724			
		Correo electrónico	REYNER:CITO@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	RENE NINA CHOQUE			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	<b>ADQUISICION DE BIENES PROYECTOS:</b> <b>"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERCAMBIO INTERCULTURAL EN FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS INTERCULTURALES, EDUCATIVAS Y HABILIDADES DEPORTIVAS DISTRITO DE PITUMARCA CANCHIS-CUSCO a la Meta N° 032. SEGÚN REQUERIMIENTO 015-246"</b>			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	<b>Información complementaria</b> Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>                         MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PITUMARCA                          CANTÓN CUSCO                          .....                          Mod. 015-246-015-246                          Jefe de Abastecimiento                     </p> </div> <p><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>					

## Anexo N° 2



### Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	591		
		Fecha	04/03/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PITUMARCA		
		RUC	20159345573		
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/PITUMARCA		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico			
		Persona de contacto			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MULTISERVICIOS E&V ASOCIADOS SRL		
		RUC	20564218155		
		Dirección	URB SANTA TERESA A-10		
		Teléfono(s)	972799990		
		Correo electrónico	MULTISERVICIOSE&V@GMAIL.COM		
		Representante o persona de contacto	NANCY ESCALANTE VALENCIA		
4	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	<b>ADQUISICION DE BIENES PROYECTOS:</b> <b>"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERCAMBIO INTERCULTURAL EN FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS INTERCULTURALES, EDUCATIVAS Y HABILIDADES DEPORTIVAS DISTRITO DE PITUMARCA CANCHIS-CUSCO a la Meta N° 032. SEGÚN REQUERIMIENTO 015-246"</b>		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	<b>Información complementaria</b> Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PITUMARCA CANCAN, CUSCO</p> <p>Medalistas de la Educación Superior</p> <p>JEFE DE ASISTENCIA</p> </div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

## Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	591		
		Fecha	04/03/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PITUMARCA		
		RUC	20159345573		
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/PITUMARCA		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico			
		Persona de contacto			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ALHY INVERSIONES		
		RUC	10408964089		
		Dirección	APV SALINERAS MZA D. LOTE 2 SAN SEBAS		
		Teléfono(s)	915250903		
		Correo electrónico	Urbana.apaza@ unsaac.edu.pe		
		Representante o persona de contacto	Marleny Portugal villano		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	<b>ADQUISICION DE BIENES PROYECTOS:</b> <b>"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERCAMBIO INTERCULTURAL EN FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS INTERCULTURALES, EDUCATIVAS Y HABILIDADES DEPORTIVAS DISTRITO DE PITUMARCA CANCHIS-CUSCO a la Meta N° 032. SEGÚN REQUERIMIENTO 015-246"</b>		
	Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia	
5	<b>Información complementaria</b> Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">   <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PITUMARCA</b>  <b>CANCHIS CUSCO</b>    <b>Medina Yessica Susana Surco</b>  <b>DNI N° 4121247</b>  <b>JEFE DE ASISTENCIA</b> </div> <b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>				



**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones