

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

001-2024-UGEL-ANT RA-1

### **PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**CONTRATACION DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCION DE MATERIAL  
EDUCATIVO, MATERIAL FUNGIBLE, MATERIAL DE LIMPIEZA Y MATERIAL DE BIOSEGURIDAD  
DOTACION 2024 A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL AMBITO DE LA UGEL ANTONIO  
RAIMONDI-ANCASH.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento*

*el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL-ANTONIO RAIMONDI

RUC N° : 20323062222

Domicilio legal : JR. BOLVAR S/N-LLAMELLIN

Teléfono: : 948184718

Correo electrónico: : [abastugelargb2022@gmail.com](mailto:abastugelargb2022@gmail.com)

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACION DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO (DISTRIBUCION Y REDISTRIBUCION), MATERIAL FUNGIBLE, MATERIAL DE ASEO Y LIMPIEZA Y MATERIALES DE BIOSEGURIDAD DOTACION 2024 A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL AMBITO DE LA UGEL ANTONIO RAIMONDI-ANCASH**

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 002 de fecha 26 de enero del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 15 (quince) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 soles en CAJA DE LA ENTIDAD.

<b>Importante</b>
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD "Disposiciones sobre el contenido del resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias".
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificaciones.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificaciones.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por el Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**Importante para la Entidad**

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:*

- e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

**La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados.** En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

*Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante.**

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verificara la presentación de los documentos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considerará no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Estructura de costos<sup>10</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Bolívar S/N-Llamellín.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de un PAGO UNICO al finalizar el servicio previa entrega de las pecosas firmadas por los responsables de la recepción del material.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA DE GESTION PEDAGOGICA emitiendo la conformidad de la prestación de servicio.
- PECOSAS firmadas.
- Comprobante de pago Electrónico.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO,  
MATERIAL FUNGIBLE, MATERIAL DE LIMPIEZA Y MATERIAL DE BIOSEGURIDAD DOTACION 2024 A  
INSTITUCIONES DEL AMBITO DE LA DE LA UGEL ANTONIO RAYMONDI**

**1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Antonio Raimondi

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

La contratación de servicio de transporte de carga para la distribución de materiales educativos- dotación 2024 incluyendo kit de material fungible y materiales de limpieza a todas las instituciones educativas del ámbito de la UGEL Antonio Raymondi.

**3. OBJETIVO DEL SERVICIO:**

Garantizar la prestación del servicio de transporte de carga para la distribución de materiales educativos- materiales fungibles de limpieza- dotación 2024 a todas las instituciones educativas del ámbito de la UGEL Antonio.

**4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

**4.1. ACTIVIDADES.**

El contratista deberá realizar las siguientes actividades:

- a. Rotulado de los materiales Educativos:** De acuerdo a los cuadros de distribución adjuntos. Anexo 1
- b. Recojo y carga de los materiales Educativos:** ubicados en el Almacén de la UGEL ANTONIO RAYMONDI ubicado en Jr. Simón Bolívar 216 - Llamellin
- c. Traslado y entrega oportuna de los materiales Educativos:** hacia las Instituciones Educativas señaladas en los cuadros de distribución adjuntos. (Debe ingresar hasta la misma localidad ubicada las II.EE.). Anexo 2
- d. Recepción y entrega de pecosas debidamente firmadas:** selladas y/o con huella digital por los responsables de la recepción de material educativo en cada Institución Educativa al responsable de almacén de la UGEL ANTONIO RAYMONDI, dichos documentos deberán ser entregados por los transportistas, a la oficina de Almacén de la UGEL ANTONIO RAYMONDI.

**4.2. BIENES A ROTULAR, TRASLADAR Y ENTREGAR:**

El contratista rotulará, trasladará y entregará todos los materiales Educativos a las Instituciones Educativas, según cuadro de distribución, teniendo en cuenta la cantidad, peso aproximado y cronograma proporcionado por la UGEL ANTONIO RAYMONDI, para el cumplimiento del servicio.

#### 4.3. DETALLES DEL SERVICIO:

a) De la modulación, recojo y entrega de los bienes al CONTRATISTA:

- La UGEL ANTONIO RAYMONDI, indicará al contratista el requerimiento del servicio indicando lo siguiente:
  - > Tipo de bienes a trasladar.
  - > Forma de embalaje y rotulado.
  - > Cantidad de productos por destino de entrega (peso y volumen aproximado).
  - > Destino de los bienes que se deben trasladar (Anexo N° 02).
  - > Nombre de la persona responsable de entrega de materiales en el Almacén donde se realizará el recojo de los mismos.
  - > Nombre de la Persona responsable de recepción de materiales en la Instituciones Educativas donde se realizará la entrega.
  - > El costo de la regularización de las PECOSAS será costado por El Contratista en el caso que el Director de la Institución Educativa no se encuentre en la misma.
- El Contratista deberá dirigirse al Almacén de la UGEL ANTONIO RAYMONDI con sus unidades de transporte, según relación establecida en su propuesta de servicio, con el personal debidamente acreditado para efectuar el recojo de los bienes.
- El Contratista se responsabiliza de modular con su propio personal los materiales educativos de acuerdo a los cuadros de distribución. **El modulado debe realizarse con bolsas de colores y cinta film de ser el caso** y teniendo en cuenta la manipulación adecuada de los mismos.
- El Contratista se responsabilizará de embalar y cargar con su propio personal los bienes a las unidades de transporte, manipulando de manera adecuada los mismos.

b) Del recojo de los bienes:

- ✓ El personal acreditado del almacén de la UGEL ANTONIO RAYMONDI entregará a El Contratista los bienes mediante PECOSAS, Actas de Entrega, Guía de Remisión, Cronograma y/u otra documentación que la UGEL ANTONIO RAYMONDI considere relevante; así como los documentos complementarios necesarios para su transporte y entrega, en los cuales deberá consignarse la siguiente información:
- ✓ Relación de tipo de bienes a trasladar señalando el estado actual de los mismos.
- ✓ Cuadro de rutas detallado (II.EE. establecidas por rutas, cantidades establecidas por ítem, nivel y grado, peso total aproximado del mismo).
- ✓ Relación de las Instituciones Educativas a entregar los bienes (nombre de la Institución Educativa, dirección, persona responsable de la recepción de los bienes y el teléfono de contacto).
- ✓ Relación de personas acreditadas con DNI para la entrega de bienes en el Almacén de las Instituciones Educativas.
- ✓ El Contratista debe asegurarse que el documento de entrega a cargo no deba contener enmendaduras o correcciones. En caso contrario, asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que devenga de tal situación.
- ✓ El personal encargado y acreditado del almacén, generará por cada punto de origen un (01) documento de entrega o cargo, por cada entrega realizada a El Contratista.
- ✓ Se precisa que previo a la estiba y carga de materiales e insumos en el punto de embarque, se deberá verificar (personal acreditado y almacén), la cantidad contabilizada de materiales e insumos de entrega por PECOSA.
- ✓ El recojo de los bienes por parte de El Contratista, se efectuará en el Almacén de la (NOMBRE DE LA ENTIDAD Y DIRECCION)

c) Del embalaje:

- Cajas de óptimo estado y resistentes que garanticen el transporte, y adecuado almacenamiento.

d) Rotulado:

Las cajas deben contener rotulado por la tapa lateral indicando la información necesaria para su identificación de cantidad que contiene y cantidad apilable.

- e) De la entrega de los bienes al lugar de destino:  
El Contratista deberá:

- Esperar un tiempo prudencial de treinta (30) a cincuenta (50) minutos para entregar los bienes a los Directores de cada Institución Educativa y/u otros miembros del Comité Responsable designado (de ser el caso)
- Esperar un tiempo prudencial de veinte (20) a treinta (30) minutos para que el Director o miembro del Comité Responsable, realice la verificación y/o conteo de la cantidad de material que se le esta entregando en físico y en PECOSA.

## **5. COBERTURA DEL SERVICIO:**

### **5.1. LUGARES DE ORIGEN:**

La UGEL ANTONIO RAYMONDI establecerá como lugar de recojo de los materiales educativos el Almacén ubicado en Jr. imón Bolívar 216 - Llamellin.

### **5.2. LUGARES DE DESTINO:**

La UGEL ANTONIO RAYMONDI entregará al Contratista la relación de las Instituciones Educativas del ámbito de la entidad, donde deberá entregar los bienes de acuerdo a los cuadros de distribución.

### **5.3. PRECISIONES A CONSIDERAR EN LOS ENVÍOS:**

La UGEL ANTONIO RAYMONDI, podrá disminuir, incrementar o modificar los lugares de destino, siempre que las Instituciones Educativas se encuentren dentro del radio geográfico (distrito, centro poblado). El tiempo de entrega máximo, a los lugares de destino determinados en el Anexo 2, garantizando la llegada oportuna y en buenas condiciones del material.

### **5.4. PLAZOS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:**

#### **5.4.1. PLAZOS DE ENTREGA:**

Para la estimación del plazo de entrega se contabilizara a partir del día siguiente del recojo de los bienes del lugar de origen establecido hasta la fecha y hora en que el representante de la II.EE de destino decepcionen los bienes. El servicio incluye el embalaje, la carga y descargue. Y cuando se con Stock en almacén se le comunicara al Contratista para la distribución respectiva.

En los lugares de origen, los responsables de Almacén brindaran las facilidades para el acceso y estacionamiento de los vehículos de transporte del Contratista, así como de su personal necesaria para ejecutar el servicio.

Si el ultimo día de plazo de entrega de un bien coincida en un día no laborable, los bienes deben ser entregado al siguiente día hábil, salvo que se haya realizado una coordinación previa con la persona responsable de la recepción.

#### **5.4.2. HORARIOS DE RECOJO Y ENTREGAS:**

El recojo y entrega de los bienes se efectuará dentro del horario de trabajo de la UGEL ANTONIO RAYMONDI, de lunes a viernes, por la mañana en horas 08:30 a 13:00 y por la tarde de 14:00 a 16:30 horas. Asimismo, se podrá recoger bienes fuera del horario establecido, previa coordinación y autorización con personal encargado de la UGEL ANTONIO RAYMONDI.



6. **DOCUMENTACIÓN A ACREDITAR POR EL CONTRATISTA:**

El contratista deberá acreditar en su oferta, la siguiente documentación:

➤ **Para el Contratista**

- ✓ Certificado de habilitación vehicular, emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple).
- ✓ El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio.
- ✓ Declaración jurada en donde se comprometa a brindar el manipuleo y transporte adecuados a los **materiales fungibles, materiales de limpieza y materiales de bioseguridad.**
- ✓ Declaración jurada en donde se comprometa a cubrir los gastos en caso de SINIESTRO por incendio al transportar los **materiales educativos, materiales fungibles, materiales de limpieza y materiales de bioseguridad.**
- ✓ Declaración jurada en donde se comprometa a cubrir los gastos en caso de ROBO al transportar de los **materiales educativos, materiales fungibles y materiales de limpieza y materiales de bioseguridad.**

➤ **Para los choferes**

- ✓ Copia de su Documento Nacional de Identidad vigente.
- ✓ Copia de la Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje.
- ✓ Copia del seguro complementario de trabajo y riesgo (vigente).
- ✓ Nómina del conductor (acreditado con copia simple), mínimo licencia de conductor Clase “A” Categoría II B y/o superior categoría (acreditado con copia simple).

➤ **Para las unidades de transporte:**

- ✓ Relación de flota de unidades vehicular 05 mínimo (especificando modelo, placa, tarjeta de propiedad, categoría, año de fabricación, marca y N° de serie), tipo de vehículo ( camioneta, furgoneta, etc.), capacidad máxima de carga del vehículo (expresado en kilogramos y en volumen) detallado.
- ✓ En el caso de presentar unidad vehicular alquilada, se deberá adjuntar la copia simple del contrato y/o promesa de alquiler respectivo (Formato Libre).
- ✓ Copia del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las unidades de contingencia, de corresponder.
- ✓ Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo propuesto para realizar el servicio. En el caso de los alquilados, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo.
- ✓ Certificado de inspección técnica vehicular vigente, de cada uno de los vehículos de transporte para el presente servicio (acreditado con copia simple).
- ✓ Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple).
- ✓ El año de fabricación del vehículo debe ser como mínimo a partir del 2013
- ✓ Experiencia del postor: el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces del valor referencial de la contratación, por la contratación de servicio similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de dos (2) años a la fecha de la presentación de ofertas. Se consideran servicios similares a la prestación de servicios de transporte de carga en general.

➤ **Para los ayudantes:**

- ✓ Relación de ayudantes
- ✓ Copia de su Documento Nacional de Identificación vigente



NOTA: El personal y/o unidades de transporte que no hayan sido acreditadas con la documentación solicitada, no tendrán autorización para el ingreso a los lugares de recojo de los bienes. Es de responsabilidad del Contratista, remitir la documentación solicitada, previamente a la ejecución del servicio. De la cantidad de kilos a ser transportados según detalle.

## **7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- 7.1. El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio. Asimismo, deben contar con el permiso de operación (vigente), otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, donde figuren la cantidad de vehículos inscritos ante esta Entidad.
- 7.2. Para la realización del servicio, el Contratista designará un Supervisor o Coordinador responsable para coordinar la atención de la ejecución del servicio a contratarse, quien debe contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la UGEL ANTONIO RAYMONDI aspectos relacionados con la provisión del servicio, debiendo informar sobre el estado de la distribución, cada vez que sea requerido. En el caso de su ausencia, el Contratista debe nombrar una persona suplente que tenga las mismas atribuciones. La designación de estas personas; así como los cambios de los mismos, deberán ser realizadas por correo electrónico o por escrito, previo al inicio del recojo de los bienes.
- 7.3. El Contratista asume la responsabilidad por los faltantes y/o mermas, cuyo importe será detráído del pago de la factura respectiva. En el caso de pérdida atribuible al contratista o provenientes de delitos contra el patrimonio o de cualquier índole, ocurrida durante el transporte, serán asumidos a cuenta de El Contratista, sin perjuicio de que la Entidad inicie las acciones legales pertinentes para restituir lo perdido o sustraído, aplicándoles además el equivalente al 50% de la pérdida faltante o merma.
- 7.4. En el caso de daños atribuibles a un caso fortuito, fuerza mayor o cualquier otra causa, El Contratista asumirá los gastos de estiba y desestiba, daños o pérdidas que se produzcan de los materiales educativos y fungibles, así como el almacenaje del mismo, de requerirse su contratación.
- 7.5. Durante la ejecución del servicio, el Contratista deberá disponer de los siguientes equipos como mínimo:
  - Debe contar con un (01) equipo de telecomunicación móvil que permitan realizar el seguimiento al servicio y efectuar las coordinaciones con el Supervisor y el área usuaria del servicio.
  - Los Choferes de las Unidades de Transportes deben contar con un teléfono celular móvil para poder comunicarse de manera directa y poder realizar coordinaciones sobre eventualidades que podrían presentarse durante la ejecución del servicio.
  - Una (01) balanza electrónica de cien (100) kilos y en buenas condiciones (certificada). El certificado de calibración de las balanzas deberá realizarse de manera trimestral.
  - Acreditación mínima de 05 vehículos de transporte para realizar el traslado. Los vehículos de transporte deben estar en óptimas condiciones de mantenimiento y totalmente operativos, cada vez que sea requerido. Que debe contar con DOS (2) furgón de capacidad mínima de 2 toneladas mínima de carga útil(acreditar con copia de tarjeta de propiedad vehicular), con TRES (3) unidades camioneta Pick-Up con capacidad mínima de 0.8 toneladas(acreditar con copia de tarjeta de propiedad vehicular).
  - En el caso de camionetas, tipo furgón que sean abiertos, debe manifestar la seguridad que va a usar para salvaguardar que los materiales educativos lleguen en las mismas condiciones en las que fueron recibidos.
  - En caso de ser necesario, el Contratista debe contar con montacargas a exclusividad para facilitar el servicio.

## **8. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:**

- 8.1. El Contratista sólo podrá coordinar los requerimientos del servicio y recibir bienes con el personal autorizado por la UGEL ANTONIO RAYMONDI.
- 8.2. El Contratista es responsable por daños, pérdidas y/o sustracciones (contra instalaciones, mobiliario, equipos o enseres que fueran afectados) que pudiera ocasionar su personal directamente contratado durante la ejecución del servicio; debiendo en estos casos reparar o reemplazar a la UGEL ANTONIO RAYMONDI, el valor total del acto sucedido, en un plazo no mayor a 10 días hábiles. Pasado este plazo, procederá a penalizar por la totalidad del valor del daño en el siguiente pago. El valor de reparación o reposición del bien, será por bienes de características similares o mejores a los afectados o de acuerdo a su valor vigente en el mercado.
- 8.3. El Contratista deberá reponer o pagar el valor total de los bienes que se le entregue y que hayan sido siniestrados, perdidos o robados, de acuerdo a la valorización que determine la UGEL ANTONIO RAYMONDI. Tales pagos no tienen condición de penalidad. La UGEL ANTONIO RAYMONDI emitirá el recibo de ingreso de caja por el monto total de los bienes al momento que el Contratista presente el voucher de depósito en la cuenta bancaria de la UGEL ANTONIO RAYMONDI.
- 8.4. El Contratista es responsable de cualquier infracción o decomiso de bienes como resultado del incumplimiento establecido en el Reglamento de Comprobantes de pago vigente.
- 8.5. El servicio requiere de confiabilidad, no pudiendo el Contratista dar información a terceros sobre movimiento de la carga.

## **9. PROCEDIMIENTO DE CONTROL:**

- 9.1. El Contratista debe llevar un registro actualizado de las cargas de entrega de los bienes en los diferentes lugares de origen, así como un registro actualizado de las recepciones de dichas cargas en los lugares de destino y deberá presentarlo cada vez que sea requerido por la UGEL ANTONIO RAYMONDI, dicha comunicación será realizado por escrito o por correo electrónico.
- 9.2. El Contratista debe tener la capacidad de disponer de vehículos de transportes adicionales, en caso de ser necesarios para poder realizar la ejecución del servicio dentro de los plazos establecidos en el contrato, sin que esto genere un costo adicional a la UGEL ANTONIO RAYMONDI.
- 9.3. El Contratista mantendrá actualizado los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio, por ejemplo, SOAT de las unidades de transporte vigente, pólizas de seguro vigente, autorizaciones de circulación para carga vigente, etc.

## **10. PENALIDADES:**

- 10.1. Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la UGEL ANTONIO RAYMONDI le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \underline{0.10 \times \text{monto}}$$

$$F \times \text{Plazo en días}$$

$F= 0.25$  para plazos mayores a sesenta (60) días o;  $F= 0.40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la presentación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentando, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de los gastos generales de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, la Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

# 11. OTRAS PENALIDADES:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	ÁREA QUE APLICA
01	En el caso de no presentar el informe solicitado con su documentación sustentaría dentro de los plazos establecidos.	10% de una (1) UIT	La (NOMBRE DEL AREA USUARIA) aplicará la penalidad por cada día de atraso.
02	No entregar los bienes en el lugar de destino o por no entregar las cantidades consideradas en la PECOSA.	1 UIT	La (NOMBRE DEL AREA USUARIA) aplicará la penalidad por incumplimiento, cantidad que será deducida de los pagos a cuenta, del pago final y/o liquidación final. Se tomará en cuenta el informe respectivo de la Dirección de Gestión Institucional.
03	No realizar el servicio con sus unidades de transporte, según relación establecida en los documentos para el perfeccionamiento del contrato.	0.05% de una (1) UIT	La (NOMBRE DEL AREA USUARIA) aplicará la penalidad por incumplimiento, cantidad que será deducida de los pagos a cuenta, del pago final y/o liquidación final. Se tomará en cuenta el informe respectivo de la (NOMBRE DEL AREA USUARIA) salvo la existencia de un previo aviso a la Entidad mediante informe y que el vehículo cumpla con las mismas características requeridas.
04	No cumplir con el correcto embalado y rotulado	0.05 % de una (1) UIT	La (NOMBRE DEL AREA USUARIA) aplicará la penalidad por cada día de atraso que El Contratista no subsane lo observado.

05	El Contratista no cumple con el correcto llenado de datos en las PECOSAS	0.05% de una (1) UIT	Se acreditará con un informe de la (NOMBRE DEL AREA USUARIA).
06	El Contratista no cumple con informar el cambio del Supervisor por ausencia del mismo	0.05 % de una (1) UIT	La (NOMBRE DEL AREA USUARIA) aplicará la penalidad por cada día que El Contratista no notifique a la Entidad

12.

### **CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

- 12.1. La conformidad será otorgada por el Área de Gestión Pedagógica, para lo cual el Contratista deberá presentar un informe de la prestación del servicio ejecutado, el mismo que debe consignar lo siguiente:
- La fecha de recojo y la fecha de entrega de los materiales educativos.
  - Las pecosas y/o gulas de remisión que deben estar debidamente suscritas por el director de la Institución Educativa o quien haga de sus veces, especificando su DNI, sello y fecha de recepción.
- 12.2. El responsable de dar la conformidad de la prestación del servicio, deberá hacerlo en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, tal como lo establece el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 12.3. Este procedimiento no será aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la ENTIDAD, no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

### **13. FORMA DE PAGO:**

- 13.1. La Entidad se obliga a pagar el 100% del servicio realizado por el contratista, con la recepción formal y completa de la documentación correspondiente del servicio culminado y de haber realizado la entrega en su totalidad de materiales educativos, fungibles, limpieza y bioseguridad. Según lo establecido en el artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Y que cumpla con la entrega
- 13.2. La UGEL ANTONIO RAYMONDI, debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva de acuerdo al Art. 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.
- 13.3. La UGEL ANTONIO RAYMONDI solo reconocerá el pago por los envíos realizados (recojo y entrega de material educativo, material fungible, material de limpieza y material de bioseguridad en el punto de destino determinado por la UGEL ANTONIO RAYMONDI siempre que se cumplan con los presupuestos establecidos en el presente término de referencia y dentro del plazo indicado en la ruta de distribución aprobado por la UGEL, una vez otorgada la conformidad. Los presentes términos no contemplan un ajuste(incremento) de precios durante la ejecución del contrato. Los proveedores deben proveer esta condición.
- 13.4. La UGEL debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendarios siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.
- 13.5. El pago se efectuará en la cuenta del Contratista con código de cuenta interbancario, según el documento de autorización de pago presentado por el Proveedor.

**14. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:**

El plazo de la ejecución del servicio para la distribución materiales **educativos** (distribución y redistribución) son de 15 días calendario, para la distribución de **materiales fungibles** es de 15 días calendarios, **materiales de limpieza** de 15 días calendarios y de **material de bioseguridad** de 15 días calendarios. Mismo que se inicia desde el día siguiente de la firma del contrato o desde el día siguiente de la entrega de los materiales educativos, fungibles, limpieza y bioseguridad y termina al final del plazo establecido y/o hasta agotar el costo por peso establecido.

**15. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN:**

- 15.1. El contratista está obligado de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- 15.2. El compromiso del contratista de comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

**16. DETALLES DE ENVÍOS:**

Se adjuntan los siguientes anexos

- ✓ Anexo 1: Relación de tipo de bienes a trasladar.
- ✓ Anexo 2: Cuadro de rutas detallado por niveles.



Anexo 1:



MATERIAL EDUCATIVO A DISTRIBUIR – DOTACIÓN 2024

DIR	MATERIAL	CLASIFICACION DE MATERIAL	TIPO DE MATERIAL EDUCATIVO	ÁREA CURRICULAR	LENGUAS	PESO UNITARIO APROX. KG	PESO TOTAL APROX. KG.	VOLUMEN APROX. UNITARIO M3	VOLUMEN APROX. TOTAL M3	Cantidad programada * DRE, UGEL y COAR
DEBA	AMBIENTE Y SALUD - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	INTEGRADO	CASTELLANO	0.52650	15.26850	0.0006300	0.0182700	29
DEBA	AMBIENTE Y SALUD - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	INTEGRADO	CASTELLANO	0.52650	7.37100	0.0006300	0.0088200	14
DEBA	AMBIENTE Y SALUD - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	INTEGRADO	CASTELLANO	0.52650	11.05650	0.0006300	0.0132300	21
DEBA	AMBIENTE Y SALUD - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	INTEGRADO	CASTELLANO	0.52650	14.21550	0.0006300	0.0170100	27
DEBA	DERECHOS Y CIUDADANÍA - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	INTEGRADO	CASTELLANO	0.52650	15.26850	0.0006300	0.0182700	29
DEBA	DERECHOS Y CIUDADANÍA - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	INTEGRADO	CASTELLANO	0.52650	7.37100	0.0006300	0.0088200	14
DEBA	DERECHOS Y CIUDADANÍA - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	INTEGRADO	CASTELLANO	0.52650	11.05650	0.0006300	0.0132300	21
DEBA	DERECHOS Y CIUDADANÍA - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	INTEGRADO	CASTELLANO	0.52650	14.21550	0.0006300	0.0170100	27
DEBA	TERRITORIO Y CULTURA - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 3 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	INTEGRADO	CASTELLANO	0.52650	15.26850	0.0006300	0.0182700	29
DEBA	TERRITORIO Y CULTURA - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 3 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	INTEGRADO	CASTELLANO	0.52650	7.37100	0.0006300	0.0088200	14
DEBA	TERRITORIO Y CULTURA - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 3 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	INTEGRADO	CASTELLANO	0.52650	11.05650	0.0006300	0.0132300	21
DEBA	TERRITORIO Y CULTURA - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 3 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	INTEGRADO	CASTELLANO	0.52650	14.21550	0.0006300	0.0170100	27
DEBA	TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 4 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	INTEGRADO	CASTELLANO	0.52650	15.26850	0.0006300	0.0182700	29
DEBA	TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 4 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	INTEGRADO	CASTELLANO	0.52650	7.37100	0.0006300	0.0088200	14



DEBA	TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 4 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	INTEGRADO	CASTELLANO	0.52650	11.05650	0.0006300	0.0132300	21
DEBA	TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 4 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	INTEGRADO	CASTELLANO	0.52650	14.21550	0.0006300	0.0170100	27
DEI	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE - MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 5 AÑOS	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	INTEGRADO	CASTELLANO	1.50000	249.00000	0.0000000	0.0000000	166
DEI	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE: MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 4 AÑOS	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	INTEGRADO	CASTELLANO	1.50000	244.50000	0.0000000	0.0000000	163
DEI	JUEGO DE ANIMALES DE PELUCHE X 6 PIEZAS	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	NO APLICA	INTEGRADO	NO APLICA	1.20000	30.00000	0.0000000	0.0000000	25
DEI	JUEGO DE AROS DE PLÁSTICO X 6 PIEZAS	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	NO APLICA	INTEGRADO	NO APLICA	0.71000	35.50000	0.0000000	0.0000000	50
DEI	JUEGO DE CANASTA DE MIMBRE X 6 PIEZAS	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	NO APLICA	INTEGRADO	NO APLICA	0.30000	7.50000	0.0000000	0.0000000	25
DEI	JUEGO DE CARROS DE MADERA PARA JALAR X 4 PIEZAS	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	NO APLICA	INTEGRADO	NO APLICA	0.30114	7.52841	0.0000000	0.0000000	25
DEI	JUEGO DE CUBO DE ESPUMA FORRADO EN TELA 10 cm X 10 cm X 12 PIEZAS	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	NO APLICA	INTEGRADO	NO APLICA	1.50000	37.50000	0.0000000	0.0000000	25
DEI	JUEGO DE MUÑECOS DE TELA (NIÑO, NIÑA Y MASCOTA) X 3 PIEZAS	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	NO APLICA	INTEGRADO	NO APLICA	0.55911	13.97786	0.0000000	0.0000000	25
DEI	JUEGO DE PAÑUELO DE COLORES DE TELA X 6 PIEZAS	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	NO APLICA	INTEGRADO	NO APLICA	0.12990	3.24762	0.0000000	0.0000000	25
DEI	JUEGO DE VASOS LÓGICOS DE PLÁSTICO X 8 PIEZAS	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	NO APLICA	INTEGRADO	NO APLICA	0.20672	15.50391	0.0000000	0.0000000	75
DEI	JUEGO DIDACTICO BLOQUES DE MADERA PARA ENROSCAR X 8 PIEZAS	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	NO APLICA	INTEGRADO	NO APLICA	0.60000	15.00000	0.0000000	0.0000000	25
DEI	JUEGO DIDACTICO DE BLOQUES DE CONSTRUCCION DE MADERA X 86 PIEZAS	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	NO APLICA	INTEGRADO	NO APLICA	6.16667	154.16667	0.0000000	0.0000000	25
DEIB	CANCIONERO - INICIAL - QUECHUA CENTRAL	IMPRESOS	LIBRO O SIMILAR	Comunicación	QUECHUA CENTRAL	0.09630	38.23110	0.0001587	0.0630039	397
DEIB	COLECCIÓN DE ADIVINANZAS - 1° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	IMPRESOS	LIBRO O SIMILAR	Comunicación	QUECHUA CENTRAL	0.25000	92.50000	0.0002304	0.0852480	370
DEIB	COLECCIÓN DE POESÍAS - 2° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	IMPRESOS	LIBRO O SIMILAR	Comunicación	QUECHUA CENTRAL	0.25000	95.25000	0.0002304	0.0877824	381
DEIB	EL DÍA QUE CARLOS LLAMÓ AL VIENTO - INICIAL - CASTELLANO	IMPRESOS	LIBRO O SIMILAR	Comunicación	CASTELLANO	0.18000	8.46000	0.0002160	0.0101520	47



Prof. Mario J. Rojas Caceres  
Especialista en  
Activar





DEIB	EL PODER CURATIVO DE LAS PLANTAS Y ANIMALES - 3° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	IMPRESOS	LIBRO O SIMILAR	Comunicación	QUECHUA CENTRAL	0.25000	92.25000	0.0002116	0.0780804	369
DEIB	HISTORIAS Y RELATOS 1 - INICIAL - QUECHUA CENTRAL	IMPRESOS	LIBRO O SIMILAR	Comunicación	QUECHUA CENTRAL	0.13000	51.87000	0.0003717	0.1483083	399
DEIB	HISTORIAS Y RELATOS 2 - INICIAL - QUECHUA CENTRAL	IMPRESOS	LIBRO O SIMILAR	Comunicación	QUECHUA CENTRAL	0.13230	52.78770	0.0003717	0.1483083	399
DEIB	HISTORIAS Y RELATOS 3 - INICIAL - QUECHUA CENTRAL	IMPRESOS	LIBRO O SIMILAR	Comunicación	QUECHUA CENTRAL	0.30000	119.40000	0.0003717	0.1479366	398
DEIB	HISTORIAS Y RELATOS 4 - INICIAL - QUECHUA CENTRAL	IMPRESOS	LIBRO O SIMILAR	Comunicación	QUECHUA CENTRAL	0.20250	80.79750	0.0003717	0.1483083	399
DEIB	HISTORIAS Y RELATOS 5 - INICIAL - QUECHUA CENTRAL	IMPRESOS	LIBRO O SIMILAR	Comunicación	QUECHUA CENTRAL	0.17611	70.26833	0.0003717	0.1483083	399
DEIB	KATARI ENFERMÓ DEL SUSTO - INICIAL - CASTELLANO	IMPRESOS	LIBRO O SIMILAR	Comunicación	CASTELLANO	0.18000	27.90000	0.0002160	0.0334800	155
DEIB	LA CAÍDA DE NORMITA - INICIAL - CASTELLANO	IMPRESOS	LIBRO O SIMILAR	Comunicación	CASTELLANO	0.18000	8.46000	0.0002160	0.0101520	47
DEIB	LÁMINAS MOTIVADORAS - INICIAL - QUECHUA CENTRAL	IMPRESOS	LAMINAS	Comunicación	QUECHUA CENTRAL	2.00000	310.00000	0.0044200	0.6851000	155
DEIB	LITERATURA 1 - 1° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	IMPRESOS	LIBRO O SIMILAR	Comunicación	QUECHUA CENTRAL	0.28833	30.85167	0.0003888	0.0416016	107
DEIB	LITERATURA 2 - 2° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	IMPRESOS	LIBRO O SIMILAR	Comunicación	QUECHUA CENTRAL	0.28833	29.98667	0.0003888	0.0404352	104
DEIB	PAICO, LA PLANTA CURATIVA - INICIAL - CASTELLANO	IMPRESOS	LIBRO O SIMILAR	Comunicación	CASTELLANO	0.18000	27.90000	0.0002160	0.0334800	155
DEIB	SABERES DE LOS PUEBLOS 1 - 1° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	IMPRESOS	LIBRO O SIMILAR	Comunicación	QUECHUA CENTRAL	0.42000	45.36000	0.0003888	0.0419904	108
DEIB	SABERES DE LOS PUEBLOS 2 - 2° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	IMPRESOS	LIBRO O SIMILAR	Comunicación	QUECHUA CENTRAL	0.29000	30.16000	0.0003888	0.0404352	104
DEIB	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 1° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	Comunicación	QUECHUA CENTRAL	0.65000	175.50000	0.0003946	0.1065488	270
DEIB	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 1° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	Comunicación	QUECHUA CENTRAL	0.45000	81.90000	0.0002819	0.0513013	182
DEIB	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 2° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	Comunicación	QUECHUA CENTRAL	0.40000	116.00000	0.0002819	0.0817438	290
DEIB	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 2° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	Comunicación	QUECHUA CENTRAL	0.45000	81.90000	0.0002819	0.0513013	182



Prof. Mario P. Rojas Guevara  
ESP. EDUC. COM. Y CONVOCATORIA  
UGEL ANTONIO RAIMONDI

Activar





DEIB	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 3° PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	Comunicación	QUECHUA CENTRAL	0.40000	127.60000	0.0002819	0.0899181	319
DEIB	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 3° SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	Comunicación	QUECHUA CENTRAL	0.45000	75.15000	0.0002819	0.0470731	167
DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 1	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	COMUNICACIÓN	CASTELLANO	0.42430	37.76270	0.0000000	0.0000000	89
DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 2	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	COMUNICACIÓN	CASTELLANO	0.23900	22.94400	0.0000000	0.0000000	96
DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 3	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	COMUNICACIÓN	CASTELLANO	0.23600	55.69600	0.0000000	0.0000000	236
DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 4	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	COMUNICACIÓN	CASTELLANO	0.23400	58.96800	0.0000000	0.0000000	252
DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 5	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	COMUNICACIÓN	CASTELLANO	0.24000	65.76000	0.0000000	0.0000000	274
DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 6	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	COMUNICACIÓN	CASTELLANO	0.23900	66.20300	0.0000000	0.0000000	277
DEP	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 1	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	MATEMÁTICA	CASTELLANO	0.36170	32.19130	0.0000000	0.0000000	89
DEP	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 2	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	MATEMÁTICA	CASTELLANO	0.24000	23.04000	0.0000000	0.0000000	96
DEP	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 3	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	MATEMÁTICA	CASTELLANO	0.23900	56.40400	0.0000000	0.0000000	236
DEP	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 4	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	MATEMÁTICA	CASTELLANO	0.23050	58.08600	0.0000000	0.0000000	252
DEP	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 5	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	MATEMÁTICA	CASTELLANO	0.23030	63.10220	0.0000000	0.0000000	274
DEP	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 6	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	MATEMÁTICA	CASTELLANO	0.23000	63.71000	0.0000000	0.0000000	277
DES	BALANZA NUMÉRICA	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	-	MATEMÁTICA	NO APLICA	2.00000	70.00000	0.0200000	0.7000000	35
DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN - ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE 5	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	COMUNICACIÓN	CASTELLANO	1.00000	1.00000	0.0069000	0.0069000	1
DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 1	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	COMUNICACIÓN	CASTELLANO	0.25000	108.00000	0.0003502	0.1512756	432
DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 2	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	COMUNICACIÓN	CASTELLANO	0.25000	105.25000	0.0003502	0.1474237	421



Prof. Mario A. Rojas González  
ESP. EDUC. COMUNICACION  
LORE ANTONIO RAIMONDI

DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 3	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	COMUNICACIÓN	CASTELLANO	0.25000	102.00000	0.0003502	0.1428714	408
DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 4	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	COMUNICACIÓN	CASTELLANO	0.25000	108.00000	0.0003502	0.1512756	432
DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 5	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	COMUNICACIÓN	CASTELLANO	0.25000	102.75000	0.0003502	0.1439219	411
DES	FICHAS DE MATEMÁTICA - ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE 5	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	MATEMÁTICA	CASTELLANO	1.00000	1.00000	0.0069000	0.0069000	1
DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 1	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	MATEMÁTICA	CASTELLANO	0.25000	108.00000	0.0003502	0.1512756	432
DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 2	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	MATEMÁTICA	CASTELLANO	0.25000	105.25000	0.0003502	0.1474237	421
DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 3	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	MATEMÁTICA	CASTELLANO	0.25000	102.00000	0.0003502	0.1428714	408
DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 4	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	MATEMÁTICA	CASTELLANO	0.25000	108.00000	0.0003502	0.1512756	432
DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 5	IMPRESOS	CUADERNO DE TRABAJO	MATEMÁTICA	CASTELLANO	0.25000	102.75000	0.0003502	0.1439219	411
DES	NAIPES DE EQUIVALENCIA DE FRACCIONES PORCENTAJES Y DECIMALES	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	-	MATEMÁTICA	NO APLICA	0.15000	5.25000	0.0006675	0.0233625	35
DES	RUEDA MÉTRICA CON CONTADOR	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	-	MATEMÁTICA	NO APLICA	2.50000	87.50000	0.0350000	1.2250000	35
DES	TANGRAM	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	-	MATEMÁTICA	NO APLICA	0.40000	21.20000	0.0011466	0.0607698	53
DES	TORRE DE HANOI	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	-	MATEMÁTICA	NO APLICA	0.50000	26.50000	0.0010710	0.0567630	53
DES	TROMPO CON PROBABILIDAD	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	-	MATEMÁTICA	NO APLICA	0.25000	8.75000	0.0070560	0.2469600	35
DISER	GUÍA DOCENTE PARA EL USO DEL TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 1º A 6º PARA PMVI	IMPRESOS	HERRAMIENTA CURRICULAR	COMUNICACIÓN	CASTELLANO	0.22000	13.64000	0.0006237	0.0386694	62
DISER	GUÍA DOCENTE PARA EL USO DEL TEXTO ESCOLAR DE MATEMÁTICA 1º A 6º PARA PMVI	IMPRESOS	HERRAMIENTA CURRICULAR	MATEMÁTICA	CASTELLANO	0.22000	13.64000	0.0006237	0.0386694	62
DISER	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 1.º PARA PMVI	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	COMUNICACIÓN	CASTELLANO	0.37000	15.91000	0.0006237	0.0268191	43
DISER	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 2.º PARA PMVI	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	COMUNICACIÓN	CASTELLANO	0.37000	19.98000	0.0006237	0.0336798	54



*[Firma]*  
Prof. Mario A. Rojas Caceres  
ESP. BR. DE COMUNICACIÓN  
UGEL ANTONIO RAIMONDI

Activar



DISER	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 3.º PARA PMM	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	COMUNICACIÓN	CASTELLANO	0.37000	77.33000	0.0006237	0.1303533	209
DISER	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 4.º PARA PMM	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	COMUNICACIÓN	CASTELLANO	0.37000	76.96000	0.0006237	0.1297296	208
DISER	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 5.º PARA PMM	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	COMUNICACIÓN	CASTELLANO	0.37000	67.34000	0.0006237	0.1135134	182
DISER	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 6.º PARA PMM	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	COMUNICACIÓN	CASTELLANO	0.37000	73.63000	0.0006237	0.1241163	199
DISER	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 1.º PARA PMM	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	MATEMÁTICA	CASTELLANO	0.37000	15.91000	0.0006237	0.0268191	43
DISER	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 2.º PARA PMM	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	MATEMÁTICA	CASTELLANO	0.37000	19.98000	0.0006237	0.0336798	54
DISER	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 3.º PARA PMM	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	MATEMÁTICA	CASTELLANO	0.37000	77.33000	0.0006237	0.1303533	209
DISER	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 4.º PARA PMM	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	MATEMÁTICA	CASTELLANO	0.37000	76.96000	0.0006237	0.1297296	208
DISER	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 5.º PARA PMM	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	MATEMÁTICA	CASTELLANO	0.37000	67.34000	0.0006237	0.1135134	182
DISER	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 6.º PARA PMM	IMPRESOS	TEXTO ESCOLAR	MATEMÁTICA	CASTELLANO	0.37000	73.63000	0.0006237	0.1241163	199

<b>Peso total</b>	<b>5,442.20063</b>
<b>Volumen total</b>	<b>7.6161807</b>


  
**Prof. Mariela Rojas González**  
 ESP-DECE COMUNICACIÓN  
 UGEL ANTONIO RAIMONDI



Firmado digitalmente por:  
VARGAS MACEDO Diana  
Lourdes FAU 20131370998 soft  
Intitutivo: Por encargo  
Fecha: 20/10/2023 15:38:00-0660

ANEXO N° 01  
LISTADO DE MATERIAL EDUCATIVO FUNGIBLE CON EQUIVALENCIAS  
DOTACIÓN 2024



Firmado digitalmente por:  
OLIVERA HEREDIA Antonio  
Gabriel FAU 20131370998 s  
Intitutivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 20/10/2023 16:48:44

N°	CÓDIGO SISA	MATERIAL	Unidad de medida	PESO (gramos)	Precio referencial (\$/)	PRONOS		INICIAL		PRIMARIA		SECUNDARIA		EQUIVALENCIA 1		EQUIVALENCIA 2	
						Cantidad	Costo (\$/)	Cantidad	Costo (\$/)	Cantidad	Costo (\$/)	Cantidad	Costo (\$/)	CÓDIGO SISA	MATERIAL	CÓDIGO SISA	MATERIAL
1	717200010152	Block de papel bond de color tamaño A4 x 40 hojas	Unidad	80	10.00							7	70.00	717200010102	Block de papel bond tamaño A4 impreso x 150 hojas de colores	717200010229	Block de papel bond 80 g tamaño A x 100 hojas de colores
2	711100010028	Borrador blanco para lápiz tamaño chico	Unidad	25	2.00					15	30.00			711100010039	Borrador blanco para lápiz tamaño mediano		
3	717300110403	Cartulina simple 140g de 50cm x 65cm color amarillo	Unidad	45	0.50	10	5.00	10	5.00	8	4.00	8	4.00	717300110289	Cartulina simple 145g de 50cm x 65cm color Amarillo	717300110034	Cartulina simple 150g de 50cm x 65cm color Amarillo
4	717300110329	Cartulina simple 140g de 50cm x 65cm color blanco	Unidad	45	0.50					8	4.00	50	25.00	717300110337	Cartulina simple 145g de 50cm x 65cm color Blanco	717300110035	Cartulina simple 150g de 50cm x 65cm color Blanco
5	717300110404	Cartulina simple 140g de 50cm x 65cm color celeste	Unidad	45	0.50	10	5.00	10	5.00	8	4.00	8	4.00	717300110290	Cartulina simple 145g de 50cm x 65cm color Celeste	717300110036	Cartulina simple 150g de 50cm x 65cm color Celeste
6	717300110405	Cartulina simple 140g de 50cm x 65cm color verde	Unidad	45	0.50	10	5.00	10	5.00	8	4.00	8	4.00	717300110292	Cartulina simple 145g de 50cm x 65 cm color Verde	717300110037	Cartulina simple 150g x 50cm x 65cm color Verde
7	710300160017	Cinta de papel para enmascarar - Masking tape 1/4in x 40yd	Unidad	100	6.50	5	32.50	5	32.50	8	52.00	8	52.00	710300160045	Cinta de papel para enmascarar - Masking tape 3/4in x 50yd	710300160011	Cinta de papel para enmascarar - Masking tape 1in x 40yd
8	737000010033	Cola sintética X 250 g	Unidad	250	4.60	6	27.60	10	46.00	4	18.40	5	23.00	737000010013	Cola sintética x 125g		
9	71.72.0003.0014	Cuaderno cuadriculado A4 x 100 hojas	Unidad	300	3.10					1	3.10			71.72.0003.0061	Cuaderno cuadriculado tamaño carta x 100 hojas		
10	71.72.0003.0039	Cuaderno rayado A4 x 100 hojas	Unidad	300	3.10					1	3.10			71.72.0003.0047	Cuaderno rayado tamaño carta x 100 hojas		
11	71.72.0003.0236	Cuaderno triple renglón A4 x 100 hojas	Unidad	300	3.10					1	3.10			71.72.0003.0403	Cuaderno triple renglón tamaño A4 x 92 hojas	71.72.0003.0359	Cuaderno triple renglón tamaño A4 x 80 hojas
12	23.52.0005.0739	Juego de arena mágica para moldear x 300 g de 6 moldes	Unidad	300	31.00	6	186.00	6	186.00					23.52.0005.0740	Juego de arena mágica para moldear x 500 g de 6 moldes	23.52.0005.0724	Juego de arena mágica para moldear x 250 g de 6 moldes
13	716000150004	Lápiz de cera crayón grueso juego x 12	Unidad	100	10.00					5	50.00			716000150003	Lápiz de cera crayón delgado juego x 12		
14	716000040025	Lápiz de color tamaño grande juego x 12 colores	Unidad	75	8.80					10	88.00	5	44.00	716000040039	Lápiz de color tamaño chico (juego x 12 colores)		
15	71.60.0004.0142	Lápiz grafito 2B con borrador	Unidad	30	0.21					60	12.74			71.60.0004.0300	Lápiz negro N° 2 con borrador		
16	716000040112	Lápiz negro grado 2B con borrador	Unidad	6	0.45					60	27.00	5	2.25	716000040132	Lápiz negro grado 2B sin borrador	716000040045	Lápiz negro N°2 con borrador
17	717200050234	Papel bond 75 gr tamaño A3	Empaque x 500	4300	32.50									717200050225	Papel Bond 80 gr tamaño A3		
18	717200050227	Papel Bond 75g tamaño A4	Empaque x 500	2500	13.60					4	51.40	6	81.60	717200050224	Papel Bond 80g tamaño A4		
19	717200050225	Papel Bond 80 gr tamaño A3	Empaque x 500	5000	38.00	2	76.00	2	76.00					717200050234	Papel bond 75 gr tamaño A3		
20	717200050227	Papel Bond 75g tamaño A4	Empaque x 500	3300	18.00	2	36.00	2	36.00					717200050227	Papel Bond 75g tamaño A4		



Firmado digitalmente por:  
VARGAS MACEDO Diana  
Lourdes FAU 20131370998 soft  
Intitutivo: Por encargo  
Fecha: 20/10/2023 15:38:00-0660

Activar Win  
Ve a Configura





VARGAS MACEDO Diana  
Lourdes FAU 20131370098 soft  
Motivo: Por encargo  
Fecha: 20/10/2023 15:30:18-0500

ANEXO N° 01  
LISTADO DE MATERIAL EDUCATIVO FUNGIBLE CON EQUIVALENCIAS  
DOTACIÓN 2024



OLIVERA HEREDIA Antonio  
Gabriel FAU 20131370098 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 20/10/2023 16:48:03-0

N°	CÓDIGO SIGA	MATERIAL	Unidad de medida	PESO (gramos)	Precio referencial (\$/)	PRONOEI		INICIAL		PRIMARIA		SECUNDARIA		EQUIVALENCIA 1		EQUIVALENCIA 2	
						Cantidad	Costo (\$/)	Cantidad	Costo (\$/)	Cantidad	Costo (\$/)	Cantidad	Costo (\$/)	CÓDIGO SIGA	MATERIAL	CÓDIGO SIGA	MATERIAL
21	71.72.0018.0073	Papel crepe 50 cm X 1.80 m color amarillo gisado	Hoja x 10 pliegos	17	7.50	1	7.50	1	7.50					71.72.0018.0069	Papel crepe 50 cm X 1.80 m color amarillo claro		
22	71.72.0018.0055	Papel crepe 50 cm X 1.80 m color azul	Hoja x 10 pliegos	17	7.50	1	7.50	1	7.50					71.72.0018.0053	Papel crepe 50 cm X 1.80 m color celeste		
23	71.72.0018.0057	Papel crepe 50 cm X 1.80 m color rojo	Hoja x 10 pliegos	17	7.50	1	7.50	1	7.50					71.72.0018.0061	Papel crepe 50 cm X 1.80 m color fucsia		
24	717200170036	Papel Lustre de 50cm x 65cm color amarillo	Unidad	23	1.50					4	6.00	4	6.00	717200170034	Papel Lustre de 50cm x 65cm color Rojo	717200170035	Papel Lustre de 50cm x 65cm color Azul
25	717200170035	Papel Lustre de 50cm x 65cm color azul	Unidad	23	1.50					4	6.00	4	6.00	717200170040	Papel Lustre de 50cm x 65cm color Celeste	717200170037	Papel Lustre de 50cm x 65cm color Verde
26	717200170040	Papel Lustre de 50cm x 65cm color celeste	Unidad	23	1.50					4	6.00	4	6.00	717200170035	Papel Lustre de 50cm x 65cm color Azul	717200170036	Papel Lustre de 50cm x 65cm color Amarillo
27	717200170034	Papel Lustre de 50cm x 65cm color rojo	Unidad	23	1.50					4	6.00	4	6.00	717200170036	Papel Lustre de 50cm x 65cm color Amarillo	717200170037	Papel Lustre de 50cm x 65cm color Verde
28	717200170037	Papel Lustre de 50cm x 65cm color verde	Unidad	23	1.50					4	6.00	4	6.00	717200170034	Papel Lustre de 50cm x 65cm color Rojo	717200170040	Papel Lustre de 50cm x 65cm color Celeste
29	717200260033	Papelógrafo Blanco 56g de 61cm x 86cm	Unidad	56	0.47	50	23.50	50	23.50	100	47.00	90	42.30	717200260046	Papelógrafo Blanco 75g de 61cm x 86cm	717200260025	Papel Kraft 50 g de 75cm x 1.20m
30	717200260047	Papelógrafo cuadrinado 56g de 61cm x 86cm	Unidad	56	0.74					100	74.00	90	63.00	717200260048	Papelógrafo rayado 75g de 61cm x 86cm	717200260033	Papelógrafo Blanco 56g de 61cm x 86cm
31	290500030086	Pincel de cerda blanca N° 12 redondo	Unidad	20	7.50	10	75.00	12	90.00					290500030143	Pincel de cerda blanca N° 12 plano		
32	290500030148	Pincel de cerda blanca N° 16 Plano	Unidad	18	9.50					30	190.00			290500030064	Pincel de cerda blanca N° 18 Redondo	290500030043	Pincel de cerda blanca N° 14 Plano
33	716000060493	Plumón marcador de tinta al agua punta fina juego x 12 colores	Unidad	175	16.80	5	82.50	5	82.50	2	33.00	5	82.50	716000060462	Plumón marcador de tinta al agua punta fina juego x 10 colores	716000060554	Plumón marcador de tinta al agua punta mediana juego x 12 colores
34	716000060485	Plumón marcador de tinta al agua punta gruesa juego x 12 colores	Unidad	175	25.00	5	125.00	5	125.00	6	150.00	4	100.00	716000060480	Plumón marcador de tinta al agua punta gruesa juego x 10 colores	716000060554	Plumón marcador de tinta al agua punta mediana juego x 12 colores
35	715000220029	Tajador de metal para lápis	Unidad	15	3.00					10	30.00	10	30.00	715000220083	Tajador de metal doble	715000220017	Tajador de plástico simple
36	291000100057	Témpera con aplicador x 250ml color amarillo	Unidad	250	6.00	4	24.00	4	24.00	3	18.00			291000100034	Témpera con aplicador x 250ml color Rojo		
37	291000100055	Témpera con aplicador x 250ml color azul	Unidad	250	6.00	4	24.00	4	24.00	3	18.00			291000100056	Témpera con aplicador x 250ml color Blanco		
38	291000100056	Témpera con aplicador x 250ml color blanco	Unidad	250	6.00	4	24.00	4	24.00	3	18.00			291000100057	Témpera con aplicador x 250ml color Amarillo		
39	291000100058	Témpera con aplicador x 250ml color negro	Unidad	250	6.00					1	6.00			291000100089	Témpera con aplicador x 250ml color Marrón		
40	291000100054	Témpera con aplicador x 250ml color verde	Unidad	250	6.00	4	24.00	4	24.00	3	18.00			291000100061	Témpera con aplicador x 250ml color Verde		

Firmado digitalmente por:  
Diana Vargas Macedo



Dr. Antonio Raimondi  
Rector

Ve a Configuración



Firmado digitalmente por:  
VARGAS MACEDO Diana  
Lourdes FAU 20131370888 soft  
Motivo: Por encargo  
Fecha: 20/10/2023 15:30:38-0500

ANEXO N° 01  
LISTADO DE MATERIAL EDUCATIVO FUNGIBLE CON EQUIVALENCIAS  
DOTACIÓN 2024



Firmado digitalmente por:  
OLIVERA HEREDIA Antonio  
Gabriel FAU 20131370008 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 20/10/2023 16:40:20-0

N°	CÓDIGO SIGA	MATERIAL	Unidad de medida	PEZO (gramos)	Precio referencial (S/)	PRONOEI		INICIAL		PRIMARIA		SECUNDARIA		EQUIVALENCIA 1		EQUIVALENCIA 2	
						Cantidad	Costo (S/)	Cantidad	Costo (S/)	Cantidad	Costo (S/)	Cantidad	Costo (S/)	CÓDIGO SIGA	MATERIAL	CÓDIGO SIGA	MATERIAL
41	291000100061	Témpera con aplicador x 250ml color verde	Unidad	250	6.00					3	18.00			291000100055	Témpera con aplicador x 250ml color azul		
42	715000230050	Tijera de metal de 5" con punta roma y mango de plástico	Unidad	30	3.00	12	36.00	12	36.00	15	45.00	9	27.00	715000230050	Tijera de metal de 5 1/2 in con punta roma y mango de plástico	715000230055	Tijera de metal de fin punta roma con mango de plástico
42	715000230076	Tijera de metal de 5" para zurdos con punta roma y mango de plástico	Unidad	30	3.00	12	36.00	12	36.00	3	9.00	1	3.00	715000230050	Tijera de metal de 5" con punta roma y mango de plástico	715000230055	Tijera de metal de fin punta roma con mango de plástico
						S/ 869.60		S/ 903.00		S/ 1,057.84		S/ 687.65					

**CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE KITS DE MATERIAL EDUCATIVO FUNGIBLE  
DOTACIÓN 2024**

NIVEL	CARACTERÍSTICA DEL SERVICIO EDUCATIVO	ASIGNACIÓN
INICIAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	01 kit por docente
	PRONOEI (Programa No Escolarizado de Educación Inicial)	01 kit por PRONOEI
PRIMARIA	UNIDOCENTE	01 Kit por sección  <i>Nota:</i> - El cuadernos cuadriculado, rayado y triple renglon se asigna 1 por estudiante.
	POLIDOCENTE MULTIGRADO	
	POLIDOCENTE COMPLETA	
SECUNDARIA	POLIDOCENTE COMPLETA	01 Kit por sección



Anexo 02

X. RUTAS DE DISTRIBUCIÓN

NOMBRE DE RUTA		RUTAS DE DISTRIBUCION				
DETALLES DE LA RUTA		Las IIEE en su mayoría se encuentran cercanas a la sede.				
TIEMPO DE DESPACHO (Aprox. en días u horas)	TIEMPO DE LLEGADA A LA IE. CERCANA:		30 minutos			
	TIEMPO DE LLEGADA A LA IE LEJANA:		1:00 hora			
	TIEMPO PARA CULMINAR LA RUTA:		2:30 hora			
DATOS DE LA IE						
N°	DIRECCIÓN	NIVEL	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CÓDIGO MODULAR	NOMBRE DE LA IE.
1	PASAJE BOLIVAR S/N	INICIAL	LLAMELLIN	PASAJE BOLIVAR S/N	1101351	412 SANTO DOMINGO SAVIO
2	JIRON MARAÑON 280	INICIAL	LLAMELLIN	JIRON MARAÑON 280	0415786	150
3	COTO	INICIAL	LLAMELLIN	COTO	1679927	568
4	MACCHAN S/N	INICIAL	LLAMELLIN	MACCHAN S/N	1043462	406
5	PARQUE PLAZA DE ARMAS N°310	PRIMARIA	LLAMELLIN	PARQUE PLAZA DE ARMAS N°310	0413138	86174 "CESAR ABRAHAM VALLEJO MENDOZA"
6	COTO	PRIMARIA	LLAMELLIN	COTO	0413153	86177
7	MACCHAN S/N	PRIMARIA	LLAMELLIN	MACCHAN S/N	0413211	86188
8	LLAMELLIN	SECUNDARIA	LLAMELLIN	LLAMELLIN	0411843	ANTONIO RAIMONDI
9	LLAMELLIN	SECUNDARIA	LLAMELLIN	LLAMELLIN	1627462	86984 SAGRADO CORAZÓN DE JESUS
10	VILCABAMBA	INICIAL	CHINGAS	VILCABAMBA	1551449	86191 DANIEL ALCIDES CARRIÓN GARCÍA
11	TUPA	INICIAL	CHINGAS	TUPA	1603497	223
12	BARRIO TINTI CUCHO S/N	INICIAL	ACZO	BARRIO TINTI CUCHO S/N	0476309	238
13	COLCABAMBA	INICIAL	LLAMELLIN	COLCABAMBA	1101310	411
14	JR. BOLIVAR S/N	INICIAL	CHINGAS	JR. BOLIVAR S/N	0476291	237
15	CHAHUARCON	INICIAL	CHINGAS	CHAHUARCON	1551415	034 SANTA TERESA DE CALCUTA
16	CHICREYPON	INICIAL	LLAMELLIN	CHICREYPON	1712066	2606
17	CHOCCHI	PRIMARIA	ACZO	CHOCCHI	0414649	86182



*[Signature]*  
Prof. **María E. Rojas González**  
ESP. BRUJ. COMUNICACION  
UGEL ANTONIO RAIMONDI

Activa  
Ve a Co



18	CHAHUARCON	PRIMARIA	CHINGAS	CHAHUARCON	0413161	86179
19	JR. ANTONIO RAIMONDI S/N	PRIMARIA	CHINGAS	JR. ANTONIO RAIMONDI S/N	0414615	86178 "MICAELA BASTIDAS PUYUCAWA"
20	COLCABAMBA	PRIMARIA	LLAMELLIN	COLCABAMBA	0413229	86189
21	VILCABAMBA	PRIMARIA	CHINGAS	VILCABAMBA	0414664	86191 DANIEL ALCIDES CARRIÓN GARCÍA
22	BARRIO TINTI CUCHO S/N	PRIMARIA	ACZO	BARRIO TINTI CUCHO S/N	0414623	86180
23	CHICREYDON	PRIMARIA	LLAMELLIN	CHICREYDON	0414656	86190
24	LLAMELLIN	PRIMARIA	LLAMELLIN	LLAMELLIN	1311653	86984 SAGRADO CORAZÓN DE JESUS
25	BARRIO TINTI CUCHO S/N	SECUNDARIA	ACZO	BARRIO TINTI CUCHO S/N	0577619	TUPAC AMARU II
26	CHINGAS	SECUNDARIA	CHINGAS	CHINGAS	0411868	JUJO C. TELLO
27	GARAPAMPA	PRONOEI	LLAMELLIN	GARAPAMPA	3908980	GOTITAS DE AMOR
28	LLAMELLIN	PRONOEI	LLAMELLIN	LLAMELLIN	0762663	MI DULCE SUEÑO
29	LLAMELLIN	PRONOEI	LLAMELLIN	LLAMELLIN	0762665	DULZURA

RUTAS DE DISTRIBUCION						
NOMBRE DE RUTA		RUTA: 2				
DETALLES DE LA RUTA		En su mayoría las I.I.E.E se encuentran en zonas inaccesibles para el centro poblado de Ultupuquio, Miopampa, Pachacuyo y Canllá, no existe carretera, por lo que se tiene que contratar animales de carga.				
TIEMPO DE DESPACHO (Aprox. en días u horas)	TIEMPO DE LLEGADA A LA IE. CERCANA:	1:00 hora				
	TIEMPO DE LLEGADA A LA IE LEJANA:	6:00 horas				
	TIEMPO PARA CULMINAR LA RUTA:	11:00 horas				
DATOS DE LA IE						
N°	DIRECCION	NIVEL	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA IE
1	MIOPAMPA	INICIAL	SAN JUAN DE RONTOT	MIOPAMPA	1603513	86197
2	BUENOS AIRES A CORMO	INICIAL	ACZO	BUENOS AIRES A CORMO	1603505	442
3	SAN M.DE HUARACAYOC	INICIAL	SAN JUAN DE RONTOT	SAN M.DE HUARACAYOC	1551431	037 ISABEL LA CATOLICA
4	CALLE MATIAS OSTOS S/N	INICIAL	SAN JUAN DE RONTOT	CALLE MATIAS OSTOS S/N	1043421	379
5	CHAMBARA	INICIAL	ACZO	CHAMBARA	1414671	PADRE MARIO
6	CHACAS	INICIAL	ACZO	CHACAS	01551456	86194
7	ULTUPUQUIO S/N	PRIMARIA	SAN JUAN DE RONTOT	ULTUPUQUIO S/N	0414748	86199
8	YURAYACU	PRIMARIA	ACZO	YURAYACU	0414714	86196
9	BUENOS AIRES DE CORMO S/N	PRIMARIA	ACZO	BUENOS AIRES DE CORMO S/N	0779660	86976
10	MIOPAMPA	PRIMARIA	SAN JUAN DE RONTOT	MIOPAMPA	0414722	86197
11	CHAMBARA S/N	PRIMARIA	ACZO	CHAMBARA S/N	0414631	86181
12	PACHACUYO S/N	PRIMARIA	CHINGAS	PACHACUYO S/N	0414706	86195
13	PASAJE CHAMBARA S/N	PRIMARIA	SAN JUAN DE RONTOT	PASAJE CHAMBARA S/N	0414755	86200
14	AVENIDA CANADA S/N	PRIMARIA	ACZO	AVENIDA CANADA S/N	0414698	86194
15	San Juan de Rontoy	SECUNDARIA	SAN JUAN DE RONTOT	SAN JUAN DE RONTOT	0681551	CRISTO JESUS
16	CHAMBARA	SECUNDARIA	ACZO	CHAMBARA	0639997	JOSE CARLOS MARIATEGUI
17	CHACAS	SECUNDARIA	ACZO	CHACAS	0700732	VICTOR ANDRES BELAUDE
18	SAN P. UCHUPATA	INICIAL	ACZO	SAN P. UCHUPATA	1043546	408
19	FLOR DE CANTU S/N	INICIAL	SAN JUAN DE RONTOT	FLOR DE CANTU S/N	1043629	410



Prof. Roberto A. Rojas Cevallos  
ESP. EDUC. COMUNICACION  
UGEL ANTONIO RAIMONDI

Activar

20	SANTA ROSA DE UCHUPATA S/N	PRIMARIA	ACZO	SANTA ROSA DE UCHUPATA S/N	0718130	86956
21	FLOR DE CANTU S/N	PRIMARIA	SAN JUAN DE RONTOT	FLOR DE CANTU S/N	0414672	86192
22	SAN PEDRO DE UCHUPATA	PRIMARIA	ACZO	SAN PEDRO DE UCHUPATA	0414763	86201
23	San Pedro de Uchupata	SECUNDARIA	ACZO	SAN PEDRO DE UCHUPATA	0640029	SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
24	YURACYACU	SECUNDARIA	ACZO	YURACYACU	1718899	89546
25	SAN MIGUEL DE HUARACAYOC	PRIMARIA	SAN JUAN DE RONTOT	SAN MIGUEL DE HUARACAYOC	1738608	037 ISABEL LA CATOLICA
26	Flor de Cantu	SECUNDARIA	SAN JUAN DE RONTOT	FLOR DE CANTU	1311620	86192
27	PASAJE CHAMBARA S/N	PRIMARIA	SAN JUAN DE RONTOT	PASAJE CHAMBARA S/N	0414755	86200
28	AVENIDA CANADA S/N	PRIMARIA	ACZO	AVENIDA CANADA S/N	0414698	86194
29	San Juan de Rontoy	SECUNDARIA	SAN JUAN DE RONTOT	SAN JUAN DE RONTOT	0681551	CRISTO JESUS
30	CHAMBARA	SECUNDARIA	ACZO	CHAMBARA	0639997	JOSE CARLOS MARIATEGUI
31	CHACAS	SECUNDARIA	ACZO	CHACAS	0700732	VICTOR ANDRES BELAUNDE



RUTAS DE DISTRIBUCION						
NOMBRE DE RUTA		RUTA: 3				
DETALLES DE LA RUTA		En su mayoría las I.EE se encuentran en zonas...				
TIEMPO DE DESPACHO (Aprox. en días u horas)	TIEMPO DE LLEGADA A LA IE. CERCANA:	45:00 minutos				
	TIEMPO DE LLEGADA A LA IE LEJANA:	1:30 horas				
	TIEMPO PARA CULMINAR LA RUTA:	3:30 horas				
DATOS DE LA IE						
N°	DIRECCION	NIVEL	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA IE.
1	HUAYTAYOC	INICIAL	LLAMELLIN	HUAYTAYOC	1551423	035 VIRGEN PURISIMA
2	SAN FRANCISCO DE CIRCO	INICIAL	LLAMELLIN	SAN FRANCISCO DE CIRCO	1551514	86957
3	NIÑO JESUS DE CASTILLA	INICIAL	MIRGAS	NIÑO JESUS DE CASTILLA	1603455	191
4	SAN MARTIN DE PUNCA	INICIAL	MIRGAS	SAN MARTIN DE PUNCA	1551480	86738
5	POMABAMBA	INICIAL	CHINGAS	POMABAMBA	1551522	86980
6	CORMA	INICIAL	MIRGAS	CORMA	1603521	86918
7	POMABAMBA	PRIMARIA	CHINGAS	POMABAMBA	0779785	86980
8	MANCHURIA S/N	PRIMARIA	MIRGAS	MANCHURIA S/N	1311612	86983
9	SAN MARTIN DE PUNCA	PRIMARIA	MIRGAS	SAN MARTIN DE PUNCA	0413302	86738
10	SAN FRANCISCO DE CIRCO	PRIMARIA	LLAMELLIN	SAN FRANCISCO DE CIRCO	0718148	86957
11	SAN PEDRO DE MAREYPAMPA S/N	PRIMARIA	MIRGAS	SAN PEDRO DE MAREYPAMPA S/N	0779694	86977
12	CORMA	PRIMARIA	MIRGAS	CORMA	0644245	86918
13	SAN CRISTOBAL DE CARHUA S/N	PRIMARIA	CHINGAS	SAN CRISTOBAL DE CARHUA S/N	0488023	86263
14	SAN MARTIN DE PUNCA	SECUNDARIA	MIRGAS	SAN MARTIN DE PUNCA	1311646	86738
15	CARHUA	PRONOEI	CHINGAS	CARHUA	0762651	AMISTAD
16	MANCHURIA	PRONOEI	MIRGAS	MANCHURIA	0762659	LOS URPIS
17	MAREYPAMPA	PRONOEI	MIRGAS	MAREYPAMPA	0762638	LAS HORMIGUITAS


  
 Prof. María F. Rojas González  
 CIP: 10000 COMISADORA  
 UGEL ANTONIO RAIMONDI

RUTAS DE DISTRIBUCION						
NOMBRE DE RUTA		RUTA: 4				
DETALLES DE LA RUTA		Es la ruta más lejana se encuentra la IE más accesible.				
TIEMPO DE DESPACHO (Aprox. en días u horas)		TIEMPO DE LLEGADA A LA IE CERCANA:	3:00 horas			
		TIEMPO DE LLEGADA A LA IE LEJANA:	4:00 horas			
		TIEMPO PARA CULMINAR LA RUTA:	5:00 horas			
DATOS DE LA IE						
N°	DIRECCION	NIVEL	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA IE
1	SANTA ROSA DE CHOCOPAMPA S/N	PRIMARIA	LLAMELLIN	SANTA ROSA DE CHOCOPAMPA S/N	0413344	86773
2	SAN MIGUEL DE QUITAPAMPA S/N	PRIMARIA	LLAMELLIN	SAN MIGUEL DE QUITAPAMPA S/N	0779751	86979
3	CHACCHO	INICIAL	CHACCHO	CHACCHO	0522854	256
4	CHACCHO	PRIMARIA	CHACCHO	CHACCHO	0413179	86183 RICARDO PALMA SORIANO
5	SAN PEDRO DE QUILLO S/N	PRIMARIA	CHACCHO	SAN PEDRO DE QUILLO S/N	1042316	86982
6	PAÑO S/N	PRIMARIA	CHACCHO	PAÑO S/N	0413187	86185
7	COCHA S/N	PRIMARIA	CHACCHO	COCHA S/N	0413237	86203
8	CHACCHO	SECUNDARIA	CHACCHO	CHACCHO	0577601	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE
9	SAN ANTONIO DE ACO S/N	INICIAL	MIRGAS	SAN ANTONIO DE ACO S/N	1101393	413
10	SEÑOR DE COCHAS	INICIAL	CHACCHO	SEÑOR DE COCHAS	1603463	192
11	MIRGAS	INICIAL	MIRGAS	MIRGAS	0568204	276
12	SANTA ROSA DE CUCHO	INICIAL	MIRGAS	SANTA ROSA DE CUCHO	1603471	193
13	JAROG	INICIAL	CHACCHO	JAROG	1679919	027
14	JAROG	PRIMARIA	CHACCHO	JAROG	0413245	86204
15	QUILLEY-UCRO S/N	PRIMARIA	CHACCHO	QUILLEY-UCRO S/N	0542852	86858
16	AVENIDA 28 DE JULIO S/N	PRIMARIA	MIRGAS	AVENIDA 28 DE JULIO S/N	0413195	86186 JOSÉ ANTONIO ENCINAS FRANCO
17	SANTA ROSA DE CUCHO S/N	PRIMARIA	MIRGAS	SANTA ROSA DE CUCHO S/N	0413260	86207
18	SAN ANTONIO DE ACO	PRIMARIA	MIRGAS	SAN ANTONIO DE ACO	0413294	86737
19	MIRGAS	SECUNDARIA	MIRGAS	MIRGAS	0577593	SANTA ISABEL
20	SAN ANTONIO DE ACO	SECUNDARIA	MIRGAS	SAN ANTONIO DE ACO	1311638	86737
21	SAN JOSE DE ILLAURO	INICIAL	MIRGAS	SAN JOSE DE ILLAURO	1551506	86806
22	QUINHUARAGRA S/N	INICIAL	MIRGAS	QUINHUARAGRA S/N	1043587	409
23	SAN JOSE DE ILLAURO	PRIMARIA	MIRGAS	SAN JOSE DE ILLAURO	0545145	86806
24	SAN ANTONIO DE POGOG S/N	PRIMARIA	MIRGAS	SAN ANTONIO DE POGOG S/N	0413336	86741
25	QUINHUARAGRA S/N	PRIMARIA	MIRGAS	QUINHUARAGRA S/N	0413203	86187

26	SAN JOSE DE ILLAURO	SECUNDARIA	MIRGAS	SAN JOSE DE ILLAURO	1101435	86806 NICEFORO HORACIO ZEBALLOS GAMEZ
27	SAN MIGUEL DE QUITAPAMPA	PRONOEI	LLAMELLIN	SAN MIGUEL DE QUITAPAMPA	0762621	LOS TENACES
28	SANTA ROSA DE CHOCOPAMPA	PRONOEI	LLAMELLIN	SANTA ROSA DE CHOCOPAMPA	0762623	CARIDAD
29	SAN PEDRO DE QUILLO	CHACCHO	CHACCHO	SAN PEDRO DE QUILLO	0762648	SAN PEDRO DE QUILLO
30	COCHA	CHACCHO	CHACCHO	COCHA	0762640	COCHA
31	TUCUPAMPA	MIRGAS	MIRGAS	TUCUPAMPA	0762637	TUCUPAMPA
32	SAN ANTONIO DE POGOG	MIRGAS	MIRGAS	SAN ANTONIO DE POGOG	3908979	SAN ANTONIO DE POGOG



RUTAS DE DISTRIBUCION						
NOMBRE DE RUTA		RUTA: 5				
DETALLES DE LA RUTA		En su mayoría las ILEE se encuentran en zonas accesibles donde existe carretera.				
TIEMPO DE DESPACHO (Aprox. en días u horas)	TIEMPO DE LLEGADA A LA IE. CERCANA:	1:00 hora				
	TIEMPO DE LLEGADA A LA IE LEJANA:	4:30: horas				
	TIEMPO PARA CULMINAR LA RUTA:	5:00 horas				
DATOS DE LA IE						
N°	DIRECCION	NIVEL	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA IE.
1	CASHASH	INICIAL	MIRGAS	CASHASH	1551472	86209
2	ESTRELLA DE ROMERAL S/N	INICIAL	MIRGAS	ESTRELLA DE ROMERAL S/N	0718098	347
3	SAN MARTIN DE PARAS S/N	INICIAL	MIRGAS	SAN MARTIN DE PARAS S/N	1043504	407
4	VILLA DE JAPIA	INICIAL	MIRGAS	VILLA DE JAPIA	1603489	194
5	JIRON HUARAZ S/N	INICIAL	MIRGAS	JIRON HUARAZ S/N	1414663	PADRE DANIEL
6	SAN JUAN DE PARAS	INICIAL	MIRGAS	SAN JUAN DE PARAS	1551464	86206
7	VISTA ALEGRE DE ILLAURO	INICIAL	MIRGAS	VISTA ALEGRE DE ILLAURO	1712074	2607
8	SAN FELIPE DE JAPIA	PRIMARIA	MIRGAS	SAN FELIPE DE JAPIA	0413278	86208
9	CASHASH	PRIMARIA	MIRGAS	CASHASH	0413286	86209
10	VILLA DE JAPIA	PRIMARIA	MIRGAS	VILLA DE JAPIA	1042357	86981
11	VISTA ALEGRE DE ILLAURO	PRIMARIA	MIRGAS	VISTA ALEGRE DE ILLAURO	0413328	86740
12	ESTRELLA DE ROMERAL	PRIMARIA	MIRGAS	ESTRELLA DE ROMERAL	0413310	86739
13	SAN JUAN DE PARAS	PRIMARIA	MIRGAS	SAN JUAN DE PARAS	0413252	86206
14	LA UNION S/N	PRIMARIA	MIRGAS	LA UNION S/N	0644336	86933
15	SAN MARTIN DE PARAS	PRIMARIA	MIRGAS	SAN MARTIN DE PARAS	0488015	86231 M.G. P.
16	SAN MARTIN DE PARAS	SECUNDARIA	MIRGAS	SAN MARTIN DE PARAS	0718189	MARIANO MELGAR Y VALDIVIESO
17	NUEVA SOLEDAD	PRONOEI	MIRGAS	NUEVA SOLEDAD	0762602	LA BONDAD
18	LA UNIÓN	PRONOEI	MIRGAS	LA UNIÓN	0762657	LOS KORIS
19	SAN MARTIN DE PARAS	PRONOEI	MIRGAS	SAN MARTIN DE PARAS	0762664	MI PERU
20	SAN JUAN DE PARAS	PRONOEI	MIRGAS	SAN JUAN DE PARAS	0762668	PASITOS DE AMOR



## RUTAS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS

**RUTA** : 1 LLAMELLÍN - CHINGAS - ACZO

Nº	Codigo Modular	Nombre ILEE y/o PRONOEI	RUTAS	DISTRITO	CENTRO POBLADO	NIVEL	PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 200M	ALCOHOL ETÍLICO 96º GEL 1L
							139200160362	353800010099
01	1101351	412 SANTO DOMINGO SAVIO	1	LLAMELLIN	PASAJE BOLIVAR S/N	INICIAL	20	12
02	0415786	150	1	LLAMELLIN	JIRON MARAÑON 280	INICIAL	20	12
03	1679927	568	1	LLAMELLIN	COTO	INICIAL	8	5
04	1043462	406	1	LLAMELLIN	MACCHAN S/N	INICIAL	8	5
05	0413138	86174 "CESAR ABRAHAM VALLEJO MENDOZA"	1	LLAMELLIN	PARQUE PLAZA DE ARMAS 310	PRIMARIA	40	46
06	0413153	86177	1	LLAMELLIN	COTO	PRIMARIA	16	14
07	0413211	86188	1	LLAMELLIN	MACCHAN S/N	PRIMARIA	12	8
08	0411843	ANTONIO RAIMONDI	1	LLAMELLIN	LLAMELLIN	SECUNDARIA	60	36
09	1627462	86984 SAGRADO CORAZÓN DE JESUS	1	LLAMELLIN	LLAMELLIN	SECUNDARIA	32	20
10	0681593	ANTONIO RAIMONDI	1	LLAMELLIN	LLAMELLIN	ALTERNATIVA	12	10
11	1551449	86191 DANIEL ALCIDES CARRIÓN GARCÍA	1	CHINGAS	VILCABAMBA	INICIAL	8	5
12	1603497	223	1	CHINGAS	TUPA	INICIAL	16	10
13	0476309	238	1	ACZO	BARRIO TINTI CUCHO S/N	INICIAL	16	10
14	1101310	411	1	LLAMELLIN	COLCABAMBA	INICIAL	8	5
15	0476291	237	1	CHINGAS	JR. BOLIVAR S/N	INICIAL	16	10
16	1551415	034 SANTA TERESA DE CALCUTA	1	CHINGAS	CHAHUARCON	INICIAL	8	5
17	1712066	2606	1	LLAMELLIN	CHICREYON	INICIAL	8	5
18	0414649	86182	1	ACZO	CHOCCHI	PRIMARIA	12	8
19	0413161	86179	1	CHINGAS	CHAHUARCON	PRIMARIA	16	14
20	0414615	86178 "MICAELA BASTIDAS PUYUCAWA"	1	CHINGAS	JR. ANTONIO RAIMONDI S/N	PRIMARIA	40	45
21	0413229	86189	1	LLAMELLIN	COLCABAMBA	PRIMARIA	16	14
22	0414664	86191 DANIEL ALCIDES CARRIÓN GARCÍA	1	CHINGAS	VILCABAMBA	PRIMARIA	12	8
23	0414623	86180	1	ACZO	BARRIO TINTI CUCHO S/N	PRIMARIA	28	26
24	0414656	86190	1	LLAMELLIN	CHICREYON	PRIMARIA	16	14
25	1311653	86984 SAGRADO CORAZÓN DE JESUS	1	LLAMELLIN	LLAMELLIN	PRIMARIA	28	26
26	1042316	86982	4	CHINGAS	HUAUCON S/N	PRIMARIA	12	8
27	0577619	TUPAC AMARU II	1	ACZO	BARRIO TINTI CUCHO S/N	SECUNDARIA	32	20
28	0411868	JULIO C. TELLO	1	CHINGAS	CHINGAS	SECUNDARIA	60	31
<b>TOTAL</b>							<b>580</b>	<b>432</b>



N°	Codigo Modular	Nombre ILEE y/o PRONOEI	RUTAS	DISTRITO	CENTRO POBLADO	NIVEL	PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 200M	ALCOHOL ETÍLICO 96º GEL 1L
							139200160362	353800010099
01	1551423	035 VIRGEN PURISIMA	3	LLAMELLUN	HUAYTAYOC	INICIAL	8	5
02	1551514	86957	3	LLAMELLUN	SAN FRANCISCO DE CIRCO	INICIAL	8	5
03	1603455	191	3	MIRGAS	NIÑO JESUS DE CASTILLA	INICIAL	8	5
04	1551480	86738	3	MIRGAS	SAN MARTIN DE PUNCA	INICIAL	16	10
05	1551522	86980	3	CHINGAS	POMABAMBA	INICIAL	8	5
06	1603521	86918	3	MIRGAS	CORMA	INICIAL	8	5
07	0779785	86980	3	CHINGAS	POMABAMBA	PRIMARIA	16	14
08	1311612	86983	3	MIRGAS	MANCHURIA S/N	PRIMARIA	12	8
09	0413302	86738	3	MIRGAS	SAN MARTIN DE PUNCA	PRIMARIA	28	30
10	0718148	86957	3	LLAMELLUN	SAN FRANCISCO DE CIRCO	PRIMARIA	16	14
11	0779694	86977	3	MIRGAS	SAN PEDRO DE MAREYPAMPA S/N	PRIMARIA	10	8
12	0644245	86918	3	MIRGAS	CORMA	PRIMARIA	12	8
13	0488023	86263	3	CHINGAS	SAN CRISTOBAL DE CARHUA S/N	PRIMARIA	12	8
14	1311646	86738	3	MIRGAS	SAN MARTIN DE PUNCA	SECUNDARIA	32	20
TOTAL							194	145



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - ANTONIO RAIMONDI  
RUTAS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS  
PROVINCIA : ANTONIO RAIMONDI  
RUTA : 5 SAN MARTIN DE PARAS

Nº	Codigo Modular	Nombre ILEE y/o PRONOEI	RUTAS	DISTRITO	CENTRO POBLADO	NIVEL	PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 200M	ALCOHOL ETÍLICO 96º GEL 1L
							139200160362	353800010099
01	1551472	86209	5	MIRGAS	CASHASH	INICIAL	8	5
02	0718098	347	5	MIRGAS	ESTRELLA DE ROMERAL S/N	INICIAL	8	5
03	1043504	407	5	MIRGAS	SAN MARTIN DE PARAS S/N	INICIAL	16	10
04	1603489	194	5	MIRGAS	VILLA DE JAPIA	INICIAL	8	5
05	1414663	PADRE DANIEL	5	MIRGAS	JIRON HUARAZ S/N	INICIAL	16	10
06	1551464	86206	5	MIRGAS	SAN JUAN DE PARAS	INICIAL	8	5
07	1712074	2607	5	MIRGAS	VISTA ALEGRE DE ILLAURO	INICIAL	8	5
08	0413278	86208	5	MIRGAS	SAN FELIPE DE JAPIÁ	PRIMARIA	12	8
09	0413286	86209	5	MIRGAS	CASHASH	PRIMARIA	16	14
10	1042357	86981	5	MIRGAS	VILLA DE JAPIA	PRIMARIA	12	8
11	0413328	86740	5	MIRGAS	VISTA ALEGRE DE ILLAURO	PRIMARIA	16	14
12	0413310	86739	5	MIRGAS	ESTRELLA DE ROMERAL	PRIMARIA	16	14
13	0413252	86206	5	MIRGAS	SAN JUAN DE PARAS	PRIMARIA	16	14
14	0644336	86933	5	MIRGAS	LA UNION S/N	PRIMARIA	10	8
15	0488015	86231 M.G. P.	5	MIRGAS	SAN MARTIN DE PARAS	PRIMARIA	28	35
16	0718189	MARIANO MELGAR Y VALDIVIESO	5	MIRGAS	SAN MARTIN DE PARAS	SECUNDARIA	40	25
TOTAL							238	185

CONSOLIDADO GENERAL:

RUTAS	PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 200M	ALCOHOL ETÍLICO 96º GEL 1L
	139200160362	353800010099
RUTA 01	580	432
RUTA 02	448	337
RUTA 03	194	145
RUTA 04	440	327
RUTA 05	238	185
TOTAL	1900	1426



DISTRIBUCION DE MATERIALES DE LIMPIEZA

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - ANTONIO RAIMONDI  
MATERIALES PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS  
PROVINCIA : ANTONIO RAIMONDI  
CANTON : LLAMELLÍN - CHINGAS - ACZO

N°	Codigo Modular	Nombre I.E.E y/o PRONOEI	RUTAS	DISTRITO	CENTRO POBLADO	NIVEL	AMBIENTADOR LIQUIDO X 3.8 LT	CARRO ESCURRIDOR DE MOPA CON BALDE DE PLASTICO X 15 L	ESCOBA DE CERDA DE PLÁSTICO DE 30 CM	ESCOBILLA CIRCULAR DE NAILON PARA INODORO	JABON DE TOCADOR EN GEL X 500 ML	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 5% X 1 GAL	LIMPIADOR QUITASARRO	BALDE DE PLÁSTICO CON TAPA 19 LT	PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 200 M	RECOGEDOR DE METAL TAMAÑO GRANDE	BOLSA DE POLIETILENO 2X36X50 IN COLOR NEGRO	GUANTE DE JEDE DE USO SEMI INDUSTRIAL TALLA 8	GUANTE DE JEDE DE USO SEMI INDUSTRIAL TALLA 7
							133000140264	646100060208	135000050057	135000060126	139200100072	133000240075	133000120090	646100060079	139200160362	135000130003	501100042149	135000360021	135000360012
1	1101351	412 SANTO DOMINGO SAVIO	1	LLAMELLIN	PASAJE BOLIVAR S/N	INICIAL	0	1	1	0	2	1	0	1	10	1	4	2	2
2	0415786	150	1	LLAMELLIN	JIRON MARAÑON 280	INICIAL	0	1	1	0	2	1	0	1	10	1	4	2	2
3	1679927	568	1	LLAMELLIN	COTO	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	1	2	1	1
4	1043462	406	1	LLAMELLIN	MACCHAN S/N	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	1	2	1	1
5	0413138	86174 "CESAR ABRAHAM VALLEJO MENDOZA"	1	LLAMELLIN	PARQUE PLAZA DE ARMAS 310	PRIMARIA	3	2	3	3	3	3	3	2	20	3	8	3	3
6	0413153	86177	1	LLAMELLIN	COTO	PRIMARIA	2	1	1	2	2	1	2	1	5	1	2	2	2
7	0413211	86188	1	LLAMELLIN	MACCHAN S/N	PRIMARIA	1	0	1	1	1	1	1	1	5	1	2	1	1
8	0411843	ANTONIO RAIMONDI	1	LLAMELLIN	LLAMELLIN	SECUNDARIA	4	3	4	4	3	4	4	3	23	3	14	3	3
9	1627462	86984 SAGRADO CORAZÓN DE JESUS	1	LLAMELLIN	LLAMELLIN	SECUNDARIA	2	2	2	2	3	2	2	2	13	2	10	3	3
10	0681593	ANTONIO RAIMONDI	1	LLAMELLIN	LLAMELLIN	ALTERNATIVA	1	1	1	1	2	1	1	0	5	1	2	2	2
11	1551449	86191 DANIEL ALCIDES CARRIÓN GARCÍA	1	CHINGAS	VILCABAMBA	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	0	2	1	1
12	1603497	223	1	CHINGAS	TUPA	INICIAL	0	1	1	0	2	1	0	1	10	1	4	2	2
13	0476309	238	1	ACZO	BARRIO TINTI CUCHO S/N	INICIAL	0	1	1	0	2	1	0	1	10	1	4	2	2
14	1101310	411	1	LLAMELLIN	COLCABAMBA	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	1	2	1	1
15	0476291	237	1	CHINGAS	JR. BOLIVAR S/N	INICIAL	0	1	1	0	2	1	0	1	10	1	4	2	2
16	1551415	034 SANTA TERESA DE CALCUTA	1	CHINGAS	CHAHUARCON	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	1	2	1	1
17	1712066	2606	1	LLAMELLIN	CHICREYPON	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	1	2	1	1
18	0414649	86182	1	ACZO	CHOCCHI	PRIMARIA	1	0	1	1	1	1	1	1	5	1	2	1	1
19	0413161	86179	1	CHINGAS	CHAHUARCON	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	1	5	1	2	2	2
20	0414615	86178 "MICHAELA BASTIDAS PUYUCAWA"	1	CHINGAS	JR. ANTONIO RAIMONDI S/N	PRIMARIA	3	2	3	3	3	3	3	2	20	3	8	3	3
21	0413229	86189	1	LLAMELLIN	COLCABAMBA	PRIMARIA	2	1	1	2	2	1	2	1	5	1	2	2	2
22	0414664	86191 DANIEL ALCIDES CARRIÓN GARCÍA	1	CHINGAS	VILCABAMBA	PRIMARIA	1	0	1	1	1	1	1	1	5	1	2	1	1
23	0414623	86180	1	ACZO	BARRIO TINTI CUCHO S/N	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	1	10	1	6	2	2
24	0414656	86190	1	LLAMELLIN	CHICREYPON	PRIMARIA	1	1	1	1	2	1	1	1	5	1	2	2	2
25	1311653	86984 SAGRADO CORAZÓN DE JESUS	1	LLAMELLIN	LLAMELLIN	PRIMARIA	2	1	2	2	3	2	2	1	10	1	6	3	3
26	0577619	TUPAC AMARU II	1	ACZO	BARRIO TINTI CUCHO S/N	SECUNDARIA	2	3	2	2	3	2	2	1	13	1	8	2	2
27	0411868	JULIO C. TELLO	1	CHINGAS	CHINGAS	SECUNDARIA	4	3	4	4	3	4	4	3	23	3	14	3	3
TOTAL							33	37	42	33	60	42	33	33	260	35	122	59	59

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL-ANTONIO RAIMONDI  
AS-SM-1-2024-UGEL ANT RA-PRIMERA CONVOCATORIA

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - ANTONIO RAIMONDI  
RUTAS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS  
PROVINCIA : ANTONIO RAIMONDI  
RUTA : 2 SAN JUAN DE RONTON - SAN PEDRO DE UCHUPATA - FLOR DE CANTU

N°	Codigo Modular	Nombre U.EE y/o PROMOS	RUTAS	DISTRITO	CENTRO POBLADO	NIVEL	AMBIENTADOR	CARRO	ESCOMA DE	ESCOMILLA	JARON DE	LEJA	LIMPIADOR	BALDE DE	PAPEL TOALLA	RECORTADOR DE	BOLSA DE	GUANTE DE	GUANTE DE	TELA FRANKIA	TACHO DE	BALDE DE	AMBIENTADOR	LEJA
							LÍQUIDO X 4 LT	ESCURRIDOR DE MOPA CON BALDE DE PLÁSTICO X 15 L	CERDA DE PLÁSTICO DE 30 CM	CIRCULAR DE NAILON PARA INODORO	TOCADOR EN GEL X 300 ML	(HIPOCLORITO DE SODIO) AL 5% X 1 GAL	QUITASABIDO	PLÁSTICO CON TAPA 19 LT	DOBLE HOJA BLANCO X 200 M	METAL TAMAÑO GRANDE	20X30X50 IN COLOR NEGRO	JEJE DE USO SEMI INDUSTRIAL TALLA 8	JEJE DE USO SEMI INDUSTRIAL TALLA 7	70 CM X 1 M COLOR ROJO	PLÁSTICO CON TAPA DE VALVEN 20 LT	PLÁSTICO X 17 LT	LÍQUIDO X 4 LT	(HIPOCLORITO DE SODIO) AL 5% X 4 LT
							133000543264	646100040206	135000050057	135000060126	134000100072	133000240075	133000120090	646100040079	136000100062	135000120000	501100942149	135000060021	135000060012	646700000276	646100000124	646100040060	133000140194	133000240076
01	1403513	66397	2	SAN JUAN DE RONTON	MICOPAMPA	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	0	2	1	1	5	0	0	1	0
02	1403525	442	2	ACZO	BUENOS AIRES A CORMO	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	1	2	1	1	5	0	1	1	0
03	1351431	037 IGABEL LA CATOLICA	2	SAN JUAN DE RONTON	SAN NADE HUABACAYOC	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	0	2	1	1	5	0	0	1	0
04	1043421	179	2	SAN JUAN DE RONTON	CALLE MATIAS COSTO S/N	INICIAL	0	1	1	0	2	1	0	1	10	1	4	2	2	15	0	1	2	0
05	1414071	PADRE MARIO	2	ACZO	CHAMBANA	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	1	2	1	1	5	0	1	1	0
06	1351456	66394	2	ACZO	CHACAS	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	0	2	1	1	5	0	0	1	0
07	0414740	66399	2	SAN JUAN DE RONTON	UTUPUQUJO S/N	PRIMARIA	1	0	1	1	1	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	0	0
08	0414714	66396	2	ACZO	HURAYACU	PRIMARIA	1	0	1	1	1	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	0	0
09	0779660	66976	2	ACZO	BUENOS AIRES DE CORMO S/N	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	1	5	1	2	2	2	5	2	1	0	1
10	0414722	66397	2	SAN JUAN DE RONTON	MICOPAMPA	PRIMARIA	1	0	1	1	1	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	0	0
11	0414631	66381	2	ACZO	CHAMBANA S/N	PRIMARIA	2	1	1	2	2	1	2	1	5	1	2	2	2	5	2	1	0	1
12	0414706	66395	2	CHINGAS	PACHACUYO S/N	PRIMARIA	1	0	1	1	1	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	0	0
13	0414755	66200	2	SAN JUAN DE RONTON	PASAJE CHAMBANA S/N	PRIMARIA	2	1	1	2	2	1	2	1	5	1	2	2	2	5	2	1	0	1
14	0414690	66394	2	ACZO	AVENIDA CANADA S/N	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	1	5	1	2	2	2	5	2	1	0	1
15	0461551	CRISTO JESUS	2	SAN JUAN DE RONTON	SAN JUAN DE RONTON	SECUNDARIA	2	3	2	2	3	2	2	1	15	1	6	2	2	15	2	2	2	2
16	0639997	JOSE CARLOS MARATEGUI	2	ACZO	CHAMBANA	SECUNDARIA	2	2	2	2	2	2	2	2	15	1	6	2	2	15	2	2	2	2
17	0700732	VICTOR ANDRES BELAUNDE	2	ACZO	CHACAS	SECUNDARIA	2	2	2	2	2	2	2	2	15	1	6	2	2	15	2	2	2	2
18	1043546	438	2	ACZO	SAN P. UCHUPATA	INICIAL	0	1	1	0	2	1	0	1	10	1	4	2	2	15	0	1	2	0
19	1043629	430	2	SAN JUAN DE RONTON	FLOR DE CANTU S/N	INICIAL	0	1	1	0	2	1	0	1	10	1	4	2	2	15	0	1	2	0
20	0718130	66956	2	ACZO	SANTA ROSA DE UCHUPATA S/N	PRIMARIA	1	0	1	1	1	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	0	0
21	0414672	66392	2	SAN JUAN DE RONTON	FLOR DE CANTU S/N	PRIMARIA	2	1	2	2	3	2	2	1	10	1	8	3	3	10	2	1	0	1
22	0414763	66201	2	ACZO	SAN PEDRO DE UCHUPATA	PRIMARIA	2	1	2	2	4	2	2	1	10	1	6	4	4	10	2	1	0	1
23	0640029	SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO	2	ACZO	SAN PEDRO DE UCHUPATA	SECUNDARIA	2	2	2	2	2	2	2	1	15	1	6	2	2	15	2	2	2	2
24	1719899	66946	2	ACZO	HURAYACU	SECUNDARIA	2	2	2	2	2	2	2	1	15	1	5	2	2	15	2	2	2	2
25	1739608	037 IGABEL LA CATOLICA	2	SAN JUAN DE RONTON	SAN MIGUEL DE HUABACAYOC	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	1	5	1	2	2	2	5	2	1	0	1
26	1311620	66392	2	SAN JUAN DE RONTON	FLOR DE CANTU S/N	SECUNDARIA	2	2	2	2	3	2	2	1	15	1	6	3	3	15	2	1	2	2
TOTAL							31	28	37	31	47	37	31	28	215	23	93	46	46	230	31	28	23	19



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL-ANTONIO RAIMONDI  
AS-SM-1-2024-UGEL ANT RA-PRIMERA CONVOCATORIA

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - ANTONIO RAIMONDI  
RUTAS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS  
PROVINCIA : ANTONIO RAIMONDI  
RUTA : 2 SAN JUAN DE RONTROY - SAN PEDRO DE UCHUPATA - FLOR DE CANTU

N°	Codigo Modular	Nombre U.E.E y/o PROMOSI	RUTAS	DISTRITO	CENTRO POBLADO	NIVEL	AMBIENTADOR	CARRILLO	ESCOBA	ESCOBILLA	JARON	LEÑA	LIMPIADOR	BALDE	PAPEL TONILLA	RECORTADOR DE	BOLEA	GUANTE DE	GUANTE DE	TELA FRANELA	TACHO DE	BALDE	AMBIENTADOR	LEÑA
							LIQUIDO X 4 LT	DE MOPA CON BALDE DE PLASTICO X 15 L	DE PLASTICO DE 30 CM	CIRCULAR DE NALON PARA INODORO	DE TOCADOR EN GEL X 500 ML	(HPOCLORITO DE SODIO) AL 5% X 1 GAL	QUITASABO	DE PLASTICO CON TAPA 18 LT	DOBLE HOJA BLANCO X 200 M	TAMAÑO GRANDE	DE POLIETILENO 20X30X30 IN COLOR NEGRO	DE JEJE DE USO SEMI INDUSTRIAL TALLA 8	DE JEJE DE USO SEMI INDUSTRIAL TALLA 7	70 CM X 1 M COLOR ROJO	DE PLASTICO CON TAPA DE VAINEN 20 LT	DE PLASTICO X 17 LT	LIQUIDO X 4 LT	(HPOCLORITO DE SODIO) AL 5% X 1 LT
							133000140264	646100060308	1350000500057	1350000600126	1330001100072	1330001200075	1330001200090	646100060079	1380001000062	1350001200000	3011009401649	1350000800011	1350000800012	895700000278	646100060124	6461000600068	1330001001049	1330001200076
01	13030513	66397	2	SAN JUAN DE RONTROY	MACAMPA	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	0	2	1	1	5	0	0	1	0
02	13030305	642	2	ACZO	BUENOS AIRES A CORMO	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	1	2	1	1	5	0	1	1	0
03	13214311	107 ISABEL LA CATOLICA	2	SAN JUAN DE RONTROY	SAN MIGUEL HUANCAYOC	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	0	2	1	1	5	0	0	1	0
04	13040421	179	2	SAN JUAN DE RONTROY	CALLE MATIAS OSTOS S/N	INICIAL	0	1	1	0	2	1	0	1	10	1	4	2	2	15	0	1	2	0
05	1414071	PASDE MARIO	2	ACZO	CHAMBARA	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	1	2	1	1	5	0	1	1	0
06	13214556	66394	2	ACZO	CHACAS	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	0	2	1	1	5	0	0	1	0
07	0414748	66399	2	SAN JUAN DE RONTROY	UTUPUCUO S/N	PRIMARIA	1	0	1	1	1	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	0	0
08	0414714	66396	2	ACZO	HUAYACU	PRIMARIA	1	0	1	1	1	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	0	0
09	0779660	66876	2	ACZO	BUENOS AIRES DE CORMO S/N	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	1	5	1	2	2	2	5	2	1	0	1
10	0414722	66397	2	SAN JUAN DE RONTROY	MACAMPA	PRIMARIA	1	0	1	1	1	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	0	0
11	0414631	66381	2	ACZO	CHAMBARA S/N	PRIMARIA	2	1	1	2	2	1	2	1	5	1	2	2	2	5	2	1	0	1
12	0414706	66395	2	CHUNGAS	PACHACUO S/N	PRIMARIA	1	0	1	1	1	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	0	0
13	0414735	66200	2	SAN JUAN DE RONTROY	PASANTE CHAMBARA S/N	PRIMARIA	2	1	1	2	2	1	2	1	5	1	2	2	2	5	2	1	0	1
14	0414698	66394	2	ACZO	AVENIDA CANADA S/N	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	1	5	1	2	2	2	5	2	1	0	1
15	0401551	CRISTO JESUS	2	SAN JUAN DE RONTROY	SAN JUAN DE RONTROY	SECUNDARIA	2	3	2	2	3	2	2	1	15	1	6	2	2	15	2	2	2	2
16	0409997	JOSE CARLOS MARUATIGUI	2	ACZO	CHAMBARA	SECUNDARIA	2	2	2	2	2	2	2	2	15	1	6	2	2	15	2	2	2	2
17	0700702	VICTOR ANDRES BELLAUNDE	2	ACZO	CHACAS	SECUNDARIA	2	2	2	2	2	2	2	2	15	1	6	2	2	15	2	2	2	2
18	1041846	438	2	ACZO	SAN P. UCHUPATA	INICIAL	0	1	1	0	2	1	0	1	10	1	4	2	2	15	0	1	2	0
19	1041829	430	2	SAN JUAN DE RONTROY	FLOR DE CANTU S/N	INICIAL	0	1	1	0	2	1	0	1	10	1	4	2	2	15	0	1	2	0
20	0718130	66856	2	ACZO	SANTA ROSA DE UCHUPATA S/N	PRIMARIA	1	0	1	1	1	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	0	0
21	0414672	66392	2	SAN JUAN DE RONTROY	FLOR DE CANTU S/N	PRIMARIA	2	1	2	2	3	2	2	1	10	1	8	3	3	10	2	1	0	1
22	0414763	66201	2	ACZO	SAN PEDRO DE UCHUPATA	PRIMARIA	2	1	2	2	4	2	2	1	10	1	6	4	4	10	2	1	0	1
23	0640029	SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO	2	ACZO	SAN PEDRO DE UCHUPATA	SECUNDARIA	2	2	2	2	2	2	2	1	15	1	6	2	2	15	2	2	2	2
24	1718899	66846	2	ACZO	HUAYACU	SECUNDARIA	2	2	2	2	2	2	2	1	15	1	5	2	2	15	2	2	2	2
25	1738608	107 ISABEL LA CATOLICA	2	SAN JUAN DE RONTROY	SAN MIGUEL DE HUANCAYOC	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	1	5	1	2	2	2	5	2	1	0	1
26	1311620	66392	2	SAN JUAN DE RONTROY	FLOR DE CANTU S/N	SECUNDARIA	2	2	2	2	3	2	2	1	15	1	6	3	3	15	2	1	2	2
TOTAL							31	28	37	31	47	37	31	28	215	23	93	46	46	230	31	28	23	19

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL-ANTONIO RAIMONDI  
AS-SM-1-2024-UGEL ANT RA-PRIMERA CONVOCATORIA

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - ANTONIO RAIMONDI  
RUTAS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS  
PROVINCIA : ANTONIO RAIMONDI  
RUTA : 4 CHACCHO - MIRIGAS - QUINHUAÑAGRA

N°	Codigo Modular	Nombre I.E.E y/o PROMOD	RUTAS	DISTRITO	CENTRO POBLADO	NIVEL	AMBIENTADOR	CARRO	ESCOBA DE	ESCOBILLA	JARON DE	LEJA	LIMPIADOR	BALDE DE	PAPEL TONILLA	RECORTADOR DE	BOLSA DE	GUANTE DE	GUANTE DE	TELA FRANELA	TACHO DE	BALDE DE	AMBIENTADOR	LEJA
							LÍQUIDO X 1,8 LT	EXCURSION DE MOPA CON BALDE DE PLASTICO X 15 L	CERDA DE PLÁSTICO DE 30 CM	CIRCULAR DE NAILON PARA INODORO	TOCADOR EN GEL X 500 ML	(HIPOCLORITO DE SODIO) AL 5% X 1 GAL	QUITASABON	DE PLÁSTICO CON TAPA 18 LT	DOBLE HOJA BLANCO X 200 M	METAL TAMAÑO GRANDE	DE POLIETILENO 20X60X30 IN COLOR NEGRO	JEJE DE USO SEMI INDUSTRIAL TALLA 8	JEJE DE USO SEMI INDUSTRIAL TALLA 7	70 CM X 1 M COLOR ROJO	DE PLÁSTICO CON TAPA DE VINIL 20 LT	DE PLÁSTICO X 17 LT	LÍQUIDO X 4 LT	(HIPOCLORITO DE SODIO) AL 5% X 4 LT
							110000140264	640100060208	115000050057	115000060126	110000100072	110000240075	110000120090	640100060079	110000160062	115000120000	501100040149	115000060001	115000060012	085700060278	640100030124	640100060208	110000140149	110000240075
1	0411044	06773	4	LLAMELLIN	SANTA ROSA DE CHOCOPAMPA S/N	PRIMARIA	2	1	1	2	2	1	2	1	5	1	2	2	2	5	2	1	0	1
2	0779751	06779	4	LLAMELLIN	SAN MIGUEL DE QUITAPAMPA S/N	PRIMARIA	1	0	1	1	1	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	0	0
3	0522854	256	4	CHACCHO	CHACCHO	INICIAL	0	1	1	0	2	1	0	1	10	1	4	2	2	15	0	1	2	0
4	0411079	06383 RICARDO PALMA SORIANO	4	CHACCHO	CHACCHO	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	1	10	1	4	2	2	10	2	1	0	1
5	1040216	06862	4	CHACCHO	SAN PEDRO DE QUILLO S/N	PRIMARIA	1	0	1	1	1	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	0	0
6	0411087	06385	4	CHACCHO	PAÑO S/N	PRIMARIA	2	1	1	2	2	1	2	1	5	1	2	2	2	5	2	1	0	1
7	0411037	06203	4	CHACCHO	COCOA S/N	PRIMARIA	1	0	1	1	1	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	0	0
8	0577901	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	4	CHACCHO	CHACCHO	SECUNDARIA	2	2	2	2	3	2	2	2	15	1	9	3	3	15	2	2	2	2
9	0411071	MONS. MARCO LIBARDONI	4	CHACCHO	CHACCHO	PRODUCTIVA	1	1	1	1	2	1	1	0	5	1	2	2	2	5	1	1	0	1
10	1101083	413	4	MIRIGAS	SAN ANTONIO DE ACO S/N	INICIAL	0	1	1	0	2	1	0	1	10	1	4	2	2	15	0	1	2	0
11	1803463	192	4	CHACCHO	SEÑOR DE COCOAS	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	1	2	1	1	5	0	1	1	0
12	0568204	176	4	MIRIGAS	MIRIGAS	INICIAL	0	1	1	0	2	1	0	1	10	1	4	2	2	15	0	1	2	0
13	1803471	193	4	MIRIGAS	SANTA ROSA DE CUCHO	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	1	2	1	1	5	0	1	1	0
14	1679819	027	4	CHACCHO	JAROS	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	1	2	1	1	5	0	1	1	0
15	0411045	06204	4	CHACCHO	JAROS	PRIMARIA	2	1	1	2	2	1	2	1	5	1	2	2	2	5	2	1	0	1
16	0542852	06858	4	CHACCHO	QUILLEY-CUCHO S/N	PRIMARIA	1	0	1	1	1	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	0	0
17	0411085	06386 JOSÉ ANTONIO ENCINAS FRANCO	4	MIRIGAS	AVENIDA 20 DE JULIO S/N	PRIMARIA	2	1	2	2	4	2	2	1	10	1	6	4	4	10	2	1	0	1
18	0411060	06207	4	MIRIGAS	SANTA ROSA DE CUCHO S/N	PRIMARIA	1	0	1	1	1	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	0	0
19	0411094	06737	4	MIRIGAS	SAN ANTONIO DE ACO	PRIMARIA	2	1	2	2	3	2	2	1	10	1	6	3	3	10	2	1	0	1
20	0577593	SANTA ISABEL	4	MIRIGAS	MIRIGAS	SECUNDARIA	2	2	2	2	3	2	2	1	15	1	8	2	2	15	2	2	2	2
21	1311638	06737	4	MIRIGAS	SAN ANTONIO DE ACO	SECUNDARIA	2	2	2	2	2	2	2	2	15	2	6	2	2	15	2	2	2	2
22	1351506	06806	4	MIRIGAS	SAN JOSÉ DE ILLAURO	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	0	2	1	1	5	0	0	1	0
23	1040287	409	4	MIRIGAS	QUINHUAÑAGRA S/N	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	1	2	1	1	5	0	1	1	0
24	0540345	06806	4	MIRIGAS	SAN JOSÉ DE ILLAURO	PRIMARIA	2	1	1	2	2	1	2	1	5	1	2	2	2	5	2	1	0	1
25	0411036	06741	4	MIRIGAS	SAN ANTONIO DE POGOG S/N	PRIMARIA	1	0	1	1	1	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	0	0
26	0411033	06387	4	MIRIGAS	QUINHUAÑAGRA S/N	PRIMARIA	1	1	1	1	2	1	1	1	5	1	2	2	2	5	1	1	0	1
27	1101435	BARROS NICOLFO HORACIO ZEBALLOS GAMIZ	4	MIRIGAS	SAN JOSÉ DE ILLAURO	SECUNDARIA	2	2	2	2	2	2	2	2	15	1	6	2	2	15	2	2	2	2
TOTAL							30	25	34	30	48	34	30	29	205	27	91	47	47	220	30	30	19	17

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL-ANTONIO RAIMONDI  
AS-SM-1-2024-UGEL ANT RA-PRIMERA CONVOCATORIA

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - ANTONIO RAIMONDI  
RUTAS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS  
PROVINCIA : ANTONIO RAIMONDI  
RUTA : 5 SAN MARTIN DE PARAS

N°	Codigo Modular	Nombre LEE y/o PROMOD	RUTAS	DISTRITO	CENTRO POBLADO	NIVEL	AMBIENTADOR	CABRO	ESCORBA DE	ESCORBILLA	JABON DE	LEJIA	LIMPIADOR	BALDE DE	PAPEL TOALLA	RECOGEDOR DE	BOUSA DE	GUANTE DE	GUANTE DE	TELA FRANELA	TACHO DE	BALDE DE	AMBIENTADOR	LEJIA
							LÍQUIDO X 4 LT	ESCURRIDOR DE MOPA CON BALDE DE PLÁSTICO X 15 L	CERDA DE PLÁSTICO DE 30 CM	CIRCULAR DE NALON PARA INODORO	DE TOCADOR EN GEL X 500 ML	[HIPOCLORITO DE SODIO] AL 5% X 1 GAL	QUITASABIDO	DE PLÁSTICO CON TAPA 19 LT	DOBLE HOJA BLANCO X 200 M	METAL TAMAÑO GRANDE	DE POLIETILENO 230X350 IN COLOR NEGRO	DE JEJE DE USO SEMI INDUSTRIAL TALLA 6	DE JEJE DE USO SEMI INDUSTRIAL TALLA 7	70 CM X 1 M COLOR ROJO	DE PLÁSTICO CON TAPA DE VÁLVEN 20 LT	DE PLÁSTICO X 17 LT	LÍQUIDO X 4 LT	[HIPOCLORITO DE SODIO] AL 5% X 4 LT
							133000340264	646100060206	135000350057	135000060126	134201100072	133000240075	133000120096	646100060079	139200160362	133000130008	501100942169	135000360021	135000360012	845700001278	646100030124	646100060068	133000240199	133000240079
01	1331472	86209	5	MIRIGAS	CASHASH	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	0	2	1	1	5	0	1	0	
02	0718098	147	5	MIRIGAS	ESTRELLA DE ROMERAL S/N	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	1	2	1	1	5	0	1	1	0
03	1043504	407	5	MIRIGAS	SAN MARTIN DE PARAS S/N	INICIAL	0	1	1	0	2	1	0	1	10	1	4	2	2	15	0	1	2	0
04	1403489	194	5	MIRIGAS	VILLA DE JAPYA	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	1	2	1	1	5	0	1	1	0
05	1414663	PADRE DANIEL	5	MIRIGAS	JIRON HUAMAZ S/N	INICIAL	0	1	1	0	2	1	0	1	10	1	4	2	2	15	0	1	2	0
06	1331454	86206	5	MIRIGAS	SAN JUAN DE PARAS	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	0	2	1	1	5	0	0	1	0
07	1712074	2407	5	MIRIGAS	VISTA ALGORE DE ALAURO	INICIAL	0	1	1	0	1	1	0	1	5	1	2	1	1	5	0	1	1	0
08	0413278	86208	5	MIRIGAS	SAN FELIPE DE JAPYA	PRIMARIA	1	0	1	1	1	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	0	0
09	0413286	86209	5	MIRIGAS	CASHASH	PRIMARIA	1	1	1	1	2	1	1	1	5	1	2	2	2	5	1	1	0	1
10	1042357	86981	5	MIRIGAS	VILLA DE JAPYA	PRIMARIA	1	0	1	1	1	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	0	0
11	0413328	86780	5	MIRIGAS	VISTA ALGORE DE ALAURO	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	1	5	1	2	2	2	5	2	1	0	1
12	0413310	86739	5	MIRIGAS	ESTRELLA DE ROMERAL	PRIMARIA	1	1	1	1	2	1	1	1	5	1	2	2	2	5	1	1	0	1
13	0413252	86206	5	MIRIGAS	SAN JUAN DE PARAS	PRIMARIA	2	1	1	2	2	1	2	1	5	1	2	2	2	5	2	1	0	1
14	0644336	10403	5	MIRIGAS	LA UNION S/N	PRIMARIA	1	0	1	1	1	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	0	0
15	0488025	86211 M.G.P.	5	MIRIGAS	SAN MARTIN DE PARAS	PRIMARIA	2	1	2	2	4	2	2	1	10	1	8	4	4	10	2	1	0	1
16	0718189	MARIANO MELGAR Y VALDIVIESO	5	MIRIGAS	SAN MARTIN DE PARAS	SECUNDARIA	3	3	3	3	3	3	3	2	20	2	8	3	3	20	3	2	2	3
TOTAL							34	15	20	34	27	20	34	17	110	15	48	27	27	120	34	15	11	8

CONSOLIDADO GENERAL:

RUTAS	AMBIENTADOR	CABRO	ESCORBA DE	ESCORBILLA	JABON DE	LEJIA	LIMPIADOR	BALDE DE	PAPEL TOALLA	RECOGEDOR DE	BOUSA DE	GUANTE DE	GUANTE DE	TELA FRANELA	TACHO DE	BALDE DE	AMBIENTADOR	LEJIA
	LÍQUIDO X 4 LT	ESCURRIDOR DE MOPA CON BALDE DE PLÁSTICO X 15 L	CERDA DE PLÁSTICO DE 30 CM	CIRCULAR DE NALON PARA INODORO	DE TOCADOR EN GEL X 500 ML	[HIPOCLORITO DE SODIO] AL 5% X 1 GAL	QUITASABIDO	DE PLÁSTICO CON TAPA 19 LT	DOBLE HOJA BLANCO X 200 M	METAL TAMAÑO GRANDE	DE POLIETILENO 230X350 IN COLOR NEGRO	DE JEJE DE USO SEMI INDUSTRIAL TALLA 6	DE JEJE DE USO SEMI INDUSTRIAL TALLA 7	70 CM X 1 M COLOR ROJO	DE PLÁSTICO CON TAPA DE VÁLVEN 20 LT	DE PLÁSTICO X 17 LT	LÍQUIDO X 4 LT	[HIPOCLORITO DE SODIO] AL 5% X 4 LT
	133000340264	646100060206	135000350057	135000060126	134201100072	133000240075	133000120096	646100060079	139200160362	133000130008	501100942169	135000360021	135000360012	845700001278	646100030124	646100060068	133000240199	133000240079
RUTA 01	33	37	42	33	60	42	33	33	260	15	122	59	59	265	33	36	28	21
RUTA 02	31	28	37	31	47	37	31	28	245	23	93	46	46	220	31	28	23	19
RUTA 03	12	11	17	12	21	17	12	14	90	10	36	21	21	95	12	11	9	5
RUTA 04	30	25	34	30	48	34	30	29	205	27	91	47	47	220	30	30	19	17
RUTA 05	34	15	20	34	27	20	34	17	110	15	48	27	27	120	34	15	11	8
TOTAL	120	116	150	120	205	150	120	121	880	110	390	290	290	950	120	120	90	70

OUTRUBUIR	120	116
ALMACEN	0	0
ASP	0	0
TOTAL GENERAL	120	116

RUTAS DE MATERIALES EDUCATIVOS

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - ANTONIO RAIMONDI  
RUTAS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS  
PROVINCIA : ANTONIO RAIMONDI  
RUTA : 1 LLAMELLÍN - CHINGAS - ACZO

N°	Codigo Modular	Nombre I.I.EE y/o PRONOEI	RUTAS	DISTRITO	CENTRO POBLADO	NIVEL	ESCOBA DE CERDA DE PLASTICO 40 cm	JABON TOCADOR EN GEL X 500 MI	AMBIENTADOR LIQUIDO X 1 gal	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 5% X 1 gal	ESCOBILLA CIRCULAR DE NAILON PARA INODORO	LIMPIADOR QUITASARRO	RECOGEDOR DE PLASTICO MEDIANO	TACHO DE PLÁSTICO CON TAPA VAIVEN 20 L APROX.	BALDE DE PLÁSTICO X 17 L CON ESCURRIDOR DE MOPA
							135000050060	139200100072	133000140210	133000240075	135000060126	133000120090	135000130007	646100030124	646100060119
01	1101351	412 SANTO DOMINGO SAVIO	1	LLAMELLIN	PASAJE BOLIVAR S/N	INICIAL	3	2	3	3	2	3	3	3	1
02	0415786	150	1	LLAMELLIN	JIRON MARAÑON 280	INICIAL	3	2	3	3	2	3	3	3	1
03	1679927	568	1	LLAMELLIN	COTO	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
04	1043462	406	1	LLAMELLIN	MACCHAN S/N	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
05	0413138	86174 "CESAR ABRAHAM VALLEJO MENDOZA"	1	LLAMELLIN	PARQUE PLAZA DE ARMAS 310	PRIMARIA	5	4	5	5	5	5	5	5	2
06	0413153	86177	1	LLAMELLIN	COTO	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	2	1
07	0413211	86188	1	LLAMELLIN	MACCHAN S/N	PRIMARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
08	0411843	ANTONIO RAIMONDI	1	LLAMELLIN	LLAMELLIN	SECUNDARIA	8	7	8	8	6	8	8	8	2
09	1627462	86984 SAGRADO CORAZÓN DE JESUS	1	LLAMELLIN	LLAMELLIN	SECUNDARIA	5	5	5	5	4	5	5	5	1
10	0681593	ANTONIO RAIMONDI	1	LLAMELLIN	LLAMELLIN	ALTERNATIVA	2	2	2	2	2	2	2	2	1
11	1551449	86191 DANIEL ALCIDES CARRIÓN GARCÍA	1	CHINGAS	VILCABAMBA	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	1603497	223	1	CHINGAS	TUPA	INICIAL	3	2	3	3	2	3	3	3	1
13	0476309	238	1	ACZO	BARRIO TINTI CUCHO S/N	INICIAL	3	2	3	3	2	3	3	3	1
14	1101310	411	1	LLAMELLIN	COLCABAMBA	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	0476291	237	1	CHINGAS	JR. BOLIVAR S/N	INICIAL	3	2	3	3	2	3	3	3	1
16	1551415	034 SANTA TERESA DE CALCUTA	1	CHINGAS	CHAHUARCON	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	1712066	2606	1	LLAMELLIN	CHICREYON	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	0414649	86182	1	ACZO	CHOCCHI	PRIMARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	0413161	86179	1	CHINGAS	CHAHUARCON	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	2	1
20	0414615	86178 "MICELA BASTIDAS PUYUCAWA"	1	CHINGAS	JR. ANTONIO RAIMONDI S/N	PRIMARIA	5	4	5	5	5	5	5	5	2
21	0413229	86189	1	LLAMELLIN	COLCABAMBA	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	2	1
22	0414664	86191 DANIEL ALCIDES CARRIÓN GARCÍA	1	CHINGAS	VILCABAMBA	PRIMARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	0414623	86180	1	ACZO	BARRIO TINTI CUCHO S/N	PRIMARIA	3	3	3	3	3	3	3	3	1
24	0414656	86190	1	LLAMELLIN	CHICREYON	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	2	1
25	1311653	86984 SAGRADO CORAZÓN DE JESUS	1	LLAMELLIN	LLAMELLIN	PRIMARIA	3	3	3	3	3	3	3	3	1
26	0577619	TUPAC AMARU II	1	ACZO	BARRIO TINTI CUCHO S/N	SECUNDARIA	5	5	5	5	4	5	5	5	1
27	0411868	JULIO C. TELLO	1	CHINGAS	CHINGAS	SECUNDARIA	8	7	8	8	6	8	8	8	2
TOTAL							76	63	76	76	65	76	76	76	31



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - ANTONIO RAIMONDI

RUTAS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS

PROVINCIA : ANTONIO RAIMONDI

RUTA : 2 SAN JUAN DE RONTOY - SAN PEDRO DE UCHUPATA - FLOR DE CANTU

N°	Codigo Modular	Nombre ILEE y/o PRONOEI	RUTAS	DISTRITO	CENTRO POBLADO	NIVEL	ESCOBA DE CERDA DE PLASTICO 40 cm	JABON TOCADOR EN GEL X 500 MI	AMBIENTADOR LIQUIDO X 1 gal	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 5% X 1 gal	ESCOBILLA CIRCULAR DE NAILON PARA INODORO	LIMPIADOR QUITASARRO	RECOGEDOR DE PLASTICO MEDIANO	TACHO DE PLÁSTICO CON TAPA VAIVEN 20 L APROX.	BALDE DE PLÁSTICO X 17 L CON ESCURRIDOR DE MOPA
							135000050060	139200100072	133000140210	133000240075	135000060126	133000120090	135000130007	646100030124	646100060119
01	1603513	86197	2	SAN JUAN DE RONTOY	MIO PAMPA	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
02	1603505	442	2	A/CZO	BUENOS AIRES A CORMO	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03	1551431	037 ISABEL LA CATOLICA	2	SAN JUAN DE RONTOY	SAN M.DE HUARACAYOC	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
04	1043421	379	2	SAN JUAN DE RONTOY	CALLE MATIAS OSTOS S/N	INICIAL	3	2	3	3	2	3	3	3	1
05	1414671	PADRE MARIO	2	A/CZO	CHAMBARA	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
06	1551456	86194	2	A/CZO	CHACAS	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
07	0414748	86199	2	SAN JUAN DE RONTOY	ULTUPUQUIO S/N	PRIMARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
08	0414714	86196	2	A/CZO	YURAYACU	PRIMARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
09	0779660	86976	2	A/CZO	BUENOS AIRES DE CORMO S/N	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	2	1
10	0414722	86197	2	SAN JUAN DE RONTOY	MIO PAMPA	PRIMARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	0414631	86181	2	A/CZO	CHAMBARA S/N	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	2	1
12	0414706	86195	2	CHINGAS	PACHACUYO S/N	PRIMARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	0414755	86200	2	SAN JUAN DE RONTOY	PASAJE CHAMBARA S/N	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	2	1
14	0414698	86194	2	A/CZO	AVENIDA CANADA S/N	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	2	1
15	0681551	CRISTO JESUS	2	SAN JUAN DE RONTOY	SAN JUAN DE RONTOY	SECUNDARIA	5	5	5	5	4	5	5	5	1
16	0639997	JOSE CARLOS MARIATEGUI	2	A/CZO	CHAMBARA	SECUNDARIA	3	3	3	3	3	3	3	3	1
17	0700732	VICTOR ANDRES BELAUNDE	2	A/CZO	CHACAS	SECUNDARIA	4	3	4	4	3	4	4	4	1
18	1043546	408	2	A/CZO	SAN P. UCHUPATA	INICIAL	3	2	3	3	2	3	3	3	1
19	1043629	410	2	SAN JUAN DE RONTOY	FLOR DE CANTU S/N	INICIAL	3	2	3	3	2	3	3	3	1
20	0718130	86956	2	A/CZO	SANTA ROSA DE UCHUPATA S/N	PRIMARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	0414672	86192	2	SAN JUAN DE RONTOY	FLOR DE CANTU S/N	PRIMARIA	3	2	3	3	3	3	3	3	1
22	0414763	86201	2	ACO	SAN PEDRO DE UCHUPATA	PRIMARIA	3	3	3	3	4	3	3	3	1
23	0640029	SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO	2	A/CZO	SAN PEDRO DE UCHUPATA	SECUNDARIA	5	3	5	5	3	5	5	5	1
24	1718899	89546	2	A/CZO	YURAYACU	SECUNDARIA	4	3	4	4	3	4	4	4	1
25	1738608	037 ISABEL LA CATOLICA	2	SAN JUAN DE RONTOY	SAN MIGUEL DE HUARACAYOC	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	2	1
26	1311620	86192	2	SAN JUAN DE RONTOY	FLOR DE CANTU S/N	SECUNDARIA	4	3	4	4	3	4	4	4	1
TOTAL							60	46	60	60	52	60	60	60	26

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - ANTONIO RAIMONDI  
RUTAS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS  
PROVINCIA : ANTONIO RAIMONDI  
RUTA : 3 SAN MARTIN DE PUNCA

N°	Codigo Modular	Nombre I.I.E.E y/o PRONOEI	RUTAS	DISTRITO	CENTRO POBLADO	NIVEL	ESCOBA DE CERDA DE PLASTICO 40 cm	JABON TOCADOR EN GEL X 500 MI	AMBIENTADOR LIQUIDO X 1 gal	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 5% X 1 gal	ESCOBILLA CIRCULAR DE NAILON PARA INODORO	LIMPIADOR QUITASARRO	RECOGEDOR DE PLASTICO MEDIANO	TACHO DE PLÁSTICO CON TAPA VAIVEN 20 L APROX.	BALDE DE PLÁSTICO X 17 L CON ESCURRIDOR DE MOPA
							135000050060	139200100072	133000140210	133000240075	135000060126	133000120090	135000130007	646100030124	646100060119
01	1551423	035 VIRGEN PURISIMA	3	LLAMELLIN	HUAYTAYOC	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
02	1551514	86957	3	LLAMELLIN	SAN FRANCISCO DE CIRCO	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03	1603455	191	3	MIRGAS	NIÑO JESUS DE CASTILLA	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
04	1551480	86738	3	MIRGAS	SAN MARTIN DE PUNCA	INICIAL	3	2	3	3	2	3	3	3	1
05	1551522	86980	3	CHINGAS	POMABAMBA	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
06	1603521	86918	3	MIRGAS	CORMA	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
07	0779785	86980	3	CHINGAS	POMABAMBA	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	2	1
08	1311612	86983	3	MIRGAS	MANCHURIA S/N	PRIMARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
09	0413302	86738	3	MIRGAS	SAN MARTIN DE PUNCA	PRIMARIA	3	2	3	3	4	3	3	3	1
10	0718148	86957	3	LLAMELLIN	SAN FRANCISCO DE CIRCO	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	2	1
11	0779694	86977	3	MIRGAS	SAN PEDRO DE MAREYPAMPA S/N	PRIMARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	0644245	86918	3	MIRGAS	CORMA	PRIMARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	0488023	86263	3	CHINGAS	SAN CRISTOBAL DE CARHUA S/N	PRIMARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	1311646	86738	3	MIRGAS	SAN MARTIN DE PUNCA	SECUNDARIA	3	3	3	3	3	3	3	3	1
TOTAL							24	18	24	24	22	24	24	24	14

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL-ANTONIO RAIMONDI  
AS-SM-1-2024-UGEL ANT RA-PRIMERA CONVOCATORIA

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - ANTONIO RAIMONDI

RUTAS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS

PROVINCIA : ANTONIO RAIMONDI

RUTA : 4 CHACCHO - MIRGAS - QUINHUARAGRA

N°	Codigo Modular	Nombre ILEE y/o PRONOEI	RUTAS	DISTRITO	CENTRO POBLADO	NIVEL	ESCOBA DE CERDA DE PLASTICO 40 cm	JABON TOCADOR EN GEL X 500 ml	AMBIENTADOR LIQUIDO X 1 gal	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 5% X 1 gal	ESCOBILLA CIRCULAR DE NYLON PARA INODORO	LIMPIADOR QUITASARRO	RECOGEDOR DE PLASTICO MEDIANO	TACHO DE PLASTICO CON TAPA VAIVEN 20 L APROX.	BALDE DE PLASTICO X 17 L CON ESCURRIDOR DE MOPA
							135000050060	139200100072	133000140210	133000240075	135000060126	133000120090	135000130007	646100030124	646100060119
1	0413344	86773	4	LLAMELLIN	SANTA ROSA DE CHOCOPAMPA S/N	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	2	1
2	0779751	86979	4	LLAMELLIN	SAN MIGUEL DE QUITAPAMPA S/N	PRIMARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	0522854	256	4	CHACCHO	CHACCHO	INICIAL	3	2	3	3	2	3	3	3	1
4	0413179	86183 RICARDO PALMA SORIANO	4	CHACCHO	CHACCHO	PRIMARIA	3	2	3	3	3	3	3	3	1
5	1042316	86982	4	CHACCHO	SAN PEDRO DE QUILLO S/N	PRIMARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	0413187	86185	4	CHACCHO	PAÑO S/N	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	2	1
7	0413237	86203	4	CHACCHO	COCHA S/N	PRIMARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	0577601	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	4	CHACCHO	CHACCHO	SECUNDARIA	5	5	5	5	4	5	5	5	1
9	0412171	MONS. MARCO LIBARDONI	4	CHACCHO	CHACCHO	PRODUCTIVA	2	2	2	2	2	2	2	2	1
10	1101393	413	4	MIRGAS	SAN ANTONIO DE ACO S/N	INICIAL	3	2	3	3	2	3	3	3	1
11	1603463	192	4	CHACCHO	SEÑOR DE COCHAS	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	0568204	276	4	MIRGAS	MIRGAS	INICIAL	3	2	3	3	2	3	3	3	1
13	1603471	193	4	MIRGAS	SANTA ROSA DE CUCHO	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	1679919	027	4	CHACCHO	JAROG	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	0413245	86204	4	CHACCHO	JAROG	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	2	1
16	0542852	86858	4	CHACCHO	QUILLEY-UCRO S/N	PRIMARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	0413195	86186 JOSÉ ANTONIO ENCINAS FRANCO	4	MIRGAS	AVENIDA 28 DE JULIO S/N	PRIMARIA	3	3	3	3	4	3	3	3	1
18	0413260	86207	4	MIRGAS	SANTA ROSA DE CUCHO S/N	PRIMARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	0413294	86737	4	MIRGAS	SAN ANTONIO DE ACO	PRIMARIA	3	3	3	3	3	3	3	3	1
20	0577593	SANTA ISABEL	4	MIRGAS	MIRGAS	SECUNDARIA	5	5	5	5	4	5	5	5	1
21	1311638	86737	4	MIRGAS	SAN ANTONIO DE ACO	SECUNDARIA	4	3	4	4	3	4	4	4	1
22	1551506	86806	4	MIRGAS	SAN JOSE DE ILLAURO	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	1043587	409	4	MIRGAS	QUINHUARAGRA S/N	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	0545145	86806	4	MIRGAS	SAN JOSE DE ILLAURO	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	2	1
25	0413336	86741	4	MIRGAS	SAN ANTONIO DE POGOG S/N	PRIMARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
26	0413203	86187	4	MIRGAS	QUINHUARAGRA S/N	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	2	1
27	1101435	86806 NICEFORO HORACIO ZEBALLOS GAMEZ	4	MIRGAS	SAN JOSE DE ILLAURO	SECUNDARIA	4	3	4	4	3	4	4	4	1
TOTAL							59	48	59	59	53	59	59	59	27



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL-ANTONIO RAIMONDI  
AS-SM-1-2024-UGEL ANT RA-PRIMERA CONVOCATORIA

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - ANTONIO RAIMONDI  
RUTAS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS  
PROVINCIA : ANTONIO RAIMONDI  
RUTA : 5 SAN MARTIN DE PARAS

N°	Codigo Modular	Nombre ILEE y/o PRONOEI	RUTAS	DISTRITO	CENTRO POBLADO	NIVEL	ESCOBA DE CERDA DE PLASTICO 40 cm	JABON TOCADOR EN GEL X 500 MI	AMBIENTADOR LIQUIDO X 1 gal	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 5% X 1 gal	ESCOBILLA CIRCULAR DE NAILON PARA INODORO	LIMPIADOR QUITASARRO	RECOGEDOR DE PLASTICO MEDIANO	TACHO DE PLÁSTICO CON TAPA VAIVEN 20 L APROX.	BALDE DE PLÁSTICO X 17 L CON ESCURRIDOR DE MOPA
							135000050060	139200100072	133000140210	133000240075	135000060126	133000120090	135000130007	646100030124	646100060119
01	1551472	86209	S	MIRGAS	CASHASH	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
02	0718098	347	S	MIRGAS	ESTRELLA DE ROMERAL S/N	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03	1043504	407	S	MIRGAS	SAN MARTIN DE PARAS S/N	INICIAL	3	2	3	3	2	3	3	3	1
04	1603489	194	S	MIRGAS	VILLA DE JAPIA	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
05	1414663	PADRE DANIEL	S	MIRGAS	JIRON HUARAZ S/N	INICIAL	3	2	3	3	2	3	3	3	1
06	1551464	86206	S	MIRGAS	SAN JUAN DE PARAS	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
07	1712074	2607	S	MIRGAS	VISTA ALEGRE DE ILLAURO	INICIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
08	0413278	86208	S	MIRGAS	SAN FELIPE DE JAPIA	PRIMARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
09	0413286	86209	S	MIRGAS	CASHASH	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	2	1
10	1042357	86981	S	MIRGAS	VILLA DE JAPIA	PRIMARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	0413328	86740	S	MIRGAS	VISTA ALEGRE DE ILLAURO	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	2	1
12	0413310	86739	S	MIRGAS	ESTRELLA DE ROMERAL	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	2	1
13	0413252	86206	S	MIRGAS	SAN JUAN DE PARAS	PRIMARIA	2	1	2	2	2	2	2	2	1
14	0644336	86933	S	MIRGAS	LA UNION S/N	PRIMARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	0488015	86231 M.G. P.	S	MIRGAS	SAN MARTIN DE PARAS	PRIMARIA	4	4	4	4	4	4	4	4	1
16	0718189	MARIANO MELGAR Y VALDIVIESO	S	MIRGAS	SAN MARTIN DE PARAS	SECUNDARIA	3	3	3	3	4	3	3	3	1
TOTAL							31	25	31	31	28	31	31	31	16

CONSOLIDADO GENERAL:

RUTAS	ESCOBA DE CERDA DE PLASTICO 40 cm	JABON TOCADOR EN GEL X 500 MI	AMBIENTADOR LIQUIDO X 1 gal	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 5% X 1 gal	ESCOBILLA CIRCULAR DE NAILON PARA INODORO	LIMPIADOR QUITASARRO	RECOGEDOR DE PLASTICO MEDIANO	TACHO DE PLÁSTICO CON TAPA VAIVEN 20 L APROX.	BALDE DE PLÁSTICO X 17 L CON ESCURRIDOR DE MOPA
	135000050060	139200100072	133000140210	133000240075	135000060126	133000120090	135000130007	646100030124	646100060119
RUTA 01	76	63	76	76	65	76	76	76	31
RUTA 02	60	46	60	60	52	60	60	60	26
RUTA 03	24	18	24	24	22	24	24	24	14
RUTA 04	59	48	59	59	53	59	59	59	27
RUTA 05	31	25	31	31	28	31	31	31	16
TOTAL	250	200	250	250	220	250	250	250	114

17.        **REQUISITOS DE CALIFICACION:**

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Constancia de Registro Nacional de Transporte de Mercancías emitido por el MTC o Gerencia Regional de Transportes. (según corresponda)</li><li>• Certificado de Habilitación Vehicular o Tarjeta Única de Circulación Electrónica emitida por el MTC de cada uno de las Unidades de Transporte ofertados para el presente servicio (cuya verificación se realizará mediante portal web del MTC). Se acreditará con copia simple legible. (según corresponda)</li></ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Copia simple de la Constancia de Registro Nacional de Transporte de Mercancías emitido por el MTC y/o copia simple legible de la web donde figure su inscripción en el citado registro.</p> <p>Copia simple del Certificado de Habilitación Vehicular o Tarjeta Única de Circulación electrónica emitida por el MTC de cada uno de las Unidades de Transporte ofertados para el presente servicio.</p>

B.	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>			
	<b>B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO.</b>			
	<b><u>Requisitos:</u></b>			
	<div>✓ Dos (02) unidades de furgón con capacidad mínima de dos (2) toneladas de carga útil.</div> <div>✓ Tres (03) unidades de camioneta Pick-UP con capacidad mínima de 0.8 TN.</div>			
	<b><u>Acreditación:</u></b>			
	<div>✓ Copia simple de la tarjeta de propiedad vehicular de cada uno de los vehículos propuestos.</div> <div>✓ Copia simple u otro documento que acredite fehacientemente la vigencia del SOAT de cada vehículo propuesto.</div> <div>✓ Copia simple u otro documento que acredite fehacientemente la vigencia del Certificado de inspección técnica de cada vehiculo de transporte propuesto; para aquellos vehículos se encuentren exceptuados de contar con tal certificado por disposición del MTC, deberá acreditar a través de una declaración jurada.</div> <div>✓ Copia simple u otro documento que acredite fehacientemente la vigencia del Certificado de habilitación vehicular vigente emitido por el MTC; para aquellos vehículos se encuentren exceptuados de contar con tal certificado por disposición del MTC, deberán acreditar a través de una declaración jurada.</div>			
	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</td></tr></table>		Importante	En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
	Importante			
	En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.			
	<b>B.2 CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE</b>			
<b>B.2.1 CONDUCTORES</b>				
<b><u>Requisitos:</u></b>				
<div>✓ 02 CONDUCTORES DE FURGON copia de DNI vigente, copia de Licencia de conducir clase A categoría II B y/o superior a la categoría</div> <div>✓ 03 CONDUCTORES DE CAMIÓNETA PICK-UP, copia de DNI vigente, copia de Licencia de conducir clase A categoría II B y/o superior a la categoría</div>				
<b>B.2.2 AYUDANTES:</b>				
05 AYUDANTES, copia simple de su DNI vigente.				
<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</td></tr></table>		Importante	En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.	
Importante				
En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.				

**NOTA IMPORTANTE:** *Los vehículos deben contar con un botiquín de primeros auxilios, extintor contra incendios vigente, llantas de repuesto, contar con las medidas de seguridad respectivas (triángulos de emergencia).  
El Contratista es responsable del mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos por lo que deberán estar en óptimas condiciones.  
Sobre el combustible de los vehículos, este será asumido por El Contratista quien deberá tener la precaución suficiente a fin de no tener percances en el trayecto, por falta de este elemento importante, ya que, de ocurrir, podría ser pasible de penalidades.*

**C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/ 300,000.00 por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los dos (02) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que en el Anexo N° 01 tienen la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del cincuenta por ciento (50%) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los dos (02) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de transporte para la distribución y/o movilización, de textos y/o libros, materiales fungibles, materiales de aseo y/o limpieza, bioseguridad, y/o transporte en general.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobante de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la

evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°08 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte de contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

#### Importante

*Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecuto el postor corresponden a la experiencia requerida.*

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se haya comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>[100] puntos</b>

#### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.***

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no*

*procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>26</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>26</sup> De conformidad con la Opinión Nº 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>27</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>27</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO Nº 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*