

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
26-2023-GOB.REG.TACNA**

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO MODERNO EN
TELECOMUNICACIONES INCLUYE INSTALACION A TODO
COSTO PARA EL “PLAN DE MANTENIMIENTO Y
CORRECTIVO DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION
DEL GOBIERNO REGIONAL TACNA, DISTRITO DE TACNA,
PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.P

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
 RUC N° : 20519752515
 Domicilio legal : Av. Manuel A. Odría N° 1245 Tacna – Tacna - Tacna
 Teléfono: : 052 - 458010
 Correo electrónico: : procesos@regiontacna.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO MODERNO EN TELECOMUNICACIONES INCLUYE INSTALACION A TODO COSTO PARA EL “PLAN DE MANTENIMIENTO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA”.

PAQ.	N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	1	ESTACIÓN REPETIDORA VHF ANOLOGO/DIGITAL 100W, INCLUYE DUPLEXOR Y PRESELECTOR	UND	1
	2	ANTENA BASE VHF 7 dB OMNIDIRECCIONAL	UND	1
	3	CABLE Y CONECTOR PARA DUPLEXOR	UND	2
	4	CABLE RF HELIAX ½" X 40 M	UND	2
	5	BATERÍAS LIBRE MANTENIMIENTO 12V, 115Ah, INC. CABLE Y CONECTOR	UND	2
	6	BATERIA PARA RADIO PORTATIL DIGITAL MODELO DGP6150	UND	26
	7	CARGADORES MULTIPLES PARA RADIOS PORTATILES	UND	2
	8	CONECTOR N TIPO PLUG PARA CABLE RF HELIAX ½"	UND	2

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 65-2023-GRA/GOB.REG.TACNA el 13 de octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 - RECURSOS DETERMINADOS

18 – Canon y Sobre canon, Regalías, Rentas de Aduanas y Participaciones

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de veinticinco (25) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y de acuerdo al siguiente cronograma:

Plazo para entrega del bien	: 20 días calendarios
Plazo de instalación y puesta en funcionamiento	: <u>05 días calendarios</u>
Total	: 25 días calendarios

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la Entidad, sito en la Avenida Manuel A. Odría N° 1245 Tacna – Tacna – Tacna. Entrega del ejemplar en la Sub Gerencia de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Ficha Técnica y/o Folleto y/o catálogo u otro similar emitida por el fabricante de los bienes ofertados, indicando las Especificaciones técnicas, marca, modelo y procedencia de los bienes ofertados, que contenga como mínimo la descripción de las características requeridas por el área usuaria, para acreditar el cumplimiento de las características técnicas mínimas establecidas.
Si dicha documentación no acredita el total de las especificaciones técnicas solicitadas, se aceptará la incorporación de una ficha técnica elaborada y firmada por el postor, en la que se indique la información de las características técnicas faltantes. Esta documentación debe presentarse en idioma español.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 151 - 018548

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Banco : Banco de la Nación

N° CCI⁶ : 01815100015101854819

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio y correo electrónico, para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Avenida Manuel A. Odría N° 1245 (Villa Panamericana) Tacna – Tacna – Tacna, en el horario de 8:00 horas hasta las 14:30 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO, según cronograma de entrega.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión recepcionada por el Equipo de Trabajo de Almacén Central, documento que además debe contar con firma y sello del responsable de Actividad y visto bueno del inspector de actividad.
- Informe del responsable de la Actividad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, debiendo contar con la aprobación del inspector de actividad mediante su V°B° en todo el expediente de conformidad.
- Informe técnico emitido por el proveedor, adjuntando protocolos de instalación, lista y panel fotográfico de los bienes abastecidos, plan de mantenimiento propuesto, el mismo que debe estar firmado por el especialista en telecomunicaciones y/o electrónico del proveedor
- Comprobante de pago.
- Garantía de los bienes ofertados.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Tacna, sito en Avenida Manuel A. Odría N° 1245 Tacna – Tacna – Tacna, en el horario de 8:00 horas hasta las 14:30 horas de lunes a viernes.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



SUB GERENCIA DE OBRAS

ACTIVIDAD "PLAN DE MANTENIMIENTO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. AREA USUARIA Y DENOMINACION DE LA COMPRA

1.1 ÁREA USUARIA:

Actividad de "PLAN DE MANTENIMIENTO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA".

1.2 DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO MODERNO EN TELECOMUNICACIONES INCLUYE INSTALACION A TODO COSTO, para la ejecución del "PLAN DE MANTENIMIENTO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA".

2. FINALIDAD PUBLICA:

El presente proceso de compra busca solucionar la falta de mantenimiento correctivo del sistema de radiocomunicación del Gobierno Regional de Tacna y así poder evitar la deficiencia de los servicios que se brindan y tener una respuesta oportuna a la demanda de bienes y servicios públicos.

3. ANTECEDENTES:

Mediante la RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N°031-2023-GRI/GOB.REG.TACNA de fecha 25 de mayo de 2023, se aprueba la siguiente actividad: "PLAN DE MANTENIMIENTO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA", con la premisa de mejorar la comunicación y cobertura de la radiofrecuencia en todo el departamento de Tacna.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

El objetivo del presente es de mejorar las comunicaciones análogo-digitales y así poder cumplir con las metas contempladas en las partidas de la actividad: "PLAN DE MANTENIMIENTO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA".

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ESTACIÓN REPETIDORA VHF ANALOGO/DIGITAL 100W, INCLUYE DUPLEXOR Y PRESELECTOR	UNIDAD	1
2	ANTENA BASE VHF 7 dB OMNIDIRECCIONAL	UNIDAD	1
3	CABLE Y CONECTOR PARA DUPLEXOR	UNIDAD	2
4	CABLE RF HELIAX 1/2" X 40 M	UNIDAD	2
5	BATERÍAS LIBRE MANTENIMIENTO 12V, 115Ah, INC. CABLE Y CONECTOR	UNIDAD	2
6	BATERIA PARA RADIO PORTATIL DIGITAL MODELO DGP6150	UNIDAD	26
7	CARGADORES MULTIPLES PARA RADIOS PORTATILES	UNIDAD	2
8	CONECTOR N TIPO PLUG PARA CABLE RF HELIAX 1/2"	UNIDAD	2



**SUB GERENCIA DE OBRAS**

ACTIVIDAD "PLAN DE MANTENIMIENTO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

5.1.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**01. ESTACION REPETIDORA VHF ANALOGO/DIGITAL 100W, INCLUYE DUPLEXOR Y PRESELECTOR**

La estación repetidora debe considerar los siguientes componentes:

- (01) Radio Transceptor Repetidor Digital de VHF con:
Capacidad de sostener dos comunicaciones simultáneas de voz y/o datos (Dos ranuras o slot) por un mismo canal de radiofrecuencia (RF) o portadora utilizando el modo Digital de Acceso Múltiple por División de Tiempo TDMA.
Debe tener la capacidad de operación mezclada, es decir que en el mismo canal de radiofrecuencia pueda operar en modo DIGITAL o en modo ANÁLOGO, un modo a la vez.
En modo digital debe tener la capacidad de operar en modo local o área extendida mediante interconexión con otros repetidores iguales a través de redes IP. ☺
Debe tener la capacidad de ofrecer a todos los radios la disponibilidad de una ranura o slot libre en forma permanente. La capacidad de disponibilidad de ranura libre deberá operar tanto para grupos de conversación en modo local como para grupos de conversación en área extendida.
El equipo repetidor deberá tener su fuente de alimentación integrada para 220 voltios AC y con capacidad de cargador de batería 12/24 V, 5 A y reversión automática con banco de baterías de 12 voltios DC en caso de corte de energía de red pública.
- (01) Cable de Alimentación para conexión de una batería de respaldo.
- (01) Kit de Duplexor de Antena de VHF con cables, conectores y soporte metálico para montaje en rack.
- (01) Kit de Antena Omnidireccional o Direccional con patrón de radiación configurable hasta 360°, Impedancia: 50 Ohm con soporte metálico galvanizado para montaje.
- (01) Tramo de cable tipo Helix de baja pérdida de 50 Ohm aprox. (40 mts), con (01) Juego de conectores de baja pérdida y reconocida marca y con (01) Juego de latiguillos (jumper) de cable coaxial para antena y para repetidor.

La solución tecnológica propuesta deberá incluir todo el equipamiento necesario para su correcto funcionamiento. La cantidad de materiales que se especifica es la mínima referencial y el postor deberá considerar, de ser el caso, todos los accesorios adicionales y demás materiales necesarios para el cumplimiento de todas las características técnicas y funcionales solicitadas en los siguientes cuadros:

- Según Especificación Técnica N°297 y N°298 proporcionada por la Oficina de Tecnología de la Información (OTI).



IMAGEN REFERENCIAL E/T N°297



IMAGEN REFERENCIAL E/T N°298



**SUB GERENCIA DE OBRAS**

ACTIVIDAD "PLAN DE MANTENIMIENTO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

02. ANTENA BASE VHF 7dB OMNIDIRECCIONAL

- Según Especificación Técnica N°301 proporcionada por la Oficina de Tecnología de la Información (OTI).



IMAGEN REFERENCIAL

03. CABLE Y CONECTOR PARA DUPLEXOR**Cable Duplexor**

- Según Especificación Técnica N°299 proporcionada por la Oficina de Tecnología de la Información (OTI).



IMAGEN REFERENCIAL

Conector para Duplexor

- Según Especificación Técnica N°300 proporcionada por la Oficina de Tecnología de la Información (OTI).



IMAGEN REFERENCIAL

Nota: Ambos bienes deberán cumplir con las normas para el aislamiento de conductores establecidas por la IEC 60446, los componentes deben ser instalados y configurados con los equipos adquiridos y equipos ya en la base.



**SUB GERENCIA DE OBRAS**

ACTIVIDAD "PLAN DE MANTENIMIENTO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

04. CABLE RF HELIAX ½" X 40 M

- Según Especificación Técnica N°302 proporcionada por la Oficina de Tecnología de la Información (OTI).



IMAGEN REFERENCIAL

05. BATERIAS LIBRE MANTENIMIENTO 12V, 115AH, INC. CABLE Y CONECTOR

- Según Especificación Técnica N°306 proporcionada por la Oficina de Tecnología de la Información (OTI).



IMAGEN REFERENCIAL

06. BATERIA PARA RADIO PORTATIL DIGITAL MODELO DGP6150

- Según Especificación Técnica N°304 proporcionada por la Oficina de Tecnología de la Información (OTI).



IMAGEN REFERENCIAL

07. CARGADORES MULTIPLES PARA RADIOS PORTATILES

- Según Especificación Técnica N°305 proporcionada por la Oficina de Tecnología de la Información (OTI).



IMAGEN REFERENCIAL



**SUB GERENCIA DE OBRAS**

ACTIVIDAD "PLAN DE MANTENIMIENTO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

08. CONECTOR N TIPO PLUG PARA CABLE RF HELIAX ½"

- Según Especificación Técnica N°303 proporcionada por la Oficina de Tecnología de la Información (OTI).



IMAGEN REFERENCIAL

5.1.3 CONDICIONES DE OPERACIÓN:

No Aplica.

5.1.4 EMBALAJE Y ROTULADO:

- ✓ **Embalaje:** Será según el caso lo amerite para la buena protección del bien.
- ✓ **Rotulado:** Deberá consignar código de serie, marca ofertada, modelo según corresponda.

5.1.5 REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES:

No aplica.

5.1.6 NORMAS TÉCNICAS:

El cableado para el sistema de cableado estructurado a instalar por el proveedor debe ejecutarse de acuerdo con el fiel cumplimiento de la normativa de los estándares de la industria. Considerando las siguientes normas específicas:

- ANSI/TIA/EIA-568-C.0, "Cableado Genérico de telecomunicaciones para sitios de clientes".
- ANSI/TIA/EIA-568-C.1, "Normas de Cableado de Telecomunicaciones para edificios comerciales".
- ANSI/TIA/EIA-568-C.2, "Normas de Componentes y Cableado de Telecomunicaciones para par trenzado Balanceado".
- ANSI/TIA/EIA-569-B, "Commercial Building Standard for Telecommunications Pathways and Spaces".
- ANSI/TIA/EIA-606-B, "Administration Standard for the Telecommunications Infrastructure of Commercial Buildings".
- ANSI/TIA/EIA-758, "Cableado de Telecomunicaciones de Planta Externa de Propiedad del Usuario".
- J-STD-607-A, "Commercial Building and Bonding Requirements for Telecommunications".
- Reglamento Peruano RM N° 175-2008-MEM/DM, Conductores no propagantes de llama, libre de halógenos y ácidos corrosivos.
- IEC 61935-1, Generic cabling systems - Specification for the testing of balanced communication cabling in accordance with ISO/IEC 11801. Part 1: Installed cabling.

5.1.7 IMPACTO AMBIENTAL:

No aplica.



**SUB GERENCIA DE OBRAS**

ACTIVIDAD "PLAN DE MANTENIMIENTO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

5.1.8 ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION:

Comprende en la adquisición de bienes que incluye instalación/configuración de todos los componentes y/o materiales para el correcto funcionamiento y comunicación de los bienes adquiridos.

5.1.9 MODALIDAD DE CONTRATACION:

Llave en Mano.

5.1.10 TRANSPORTE Y SEGUROS:

El proveedor será responsable de trasladar los bienes bajo su costo, hasta el lugar de instalación y puesta en funcionamiento.

5.1.11 GARANTIA COMERCIAL:

- La garantía comercial de bienes, será contra defecto de diseño y/o fabricación (internos y/o externos), averías, entre otros, por mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. El periodo de garantía de los bienes, será de mínimo dos (2) años, contados a partir del día siguiente de la emisión de la conformidad de la adquisición. El cual será acreditado mediante una declaración jurada en la presentación de la oferta y para la suscripción del contrato deberá presentar la autorización y/o representación (carta y/o constancia y/u otro documento) del fabricante de la marca ofertada de los equipos de radio. El mismo que será sujeto a fiscalización posterior.
- El plazo de garantía del servicio de instalación del proveedor, por los bienes instalados debe ser de dos (02) años, como mínimo, contado a partir del siguiente día calendario de la emisión de la conformidad de los bienes instalados. Para lo cual, el proveedor como parte de su oferta debe presentar una Declaración Jurada donde claramente indique el plazo de garantía del servicio de instalación.
- El proveedor debe garantizar que todos los componentes del servicio objeto de ofrecimiento, en virtud del contrato son nuevos, sin uso, no presentan adulteraciones ni correcciones, son del modelo más reciente, e incorporan todas las últimas mejoras en cuanto a diseño y materiales.
- El proveedor debe garantizar que todos los componentes de los bienes ofertados deben estar libres de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes, a sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del proveedor o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra.
- EL GRT debe notificar al proveedor mediante una carta en caso que presente defecto, inmediatamente después de haberlo descubierto e indicará la naturaleza del defecto, junto con toda la evidencia disponible. El GRT le dará al proveedor la oportunidad que se requiera para que inspeccione y subsane el defecto. Si el proveedor, después de haber sido notificado, no inspecciona los defectos dentro del plazo máximo de cinco (5) días calendario de esta notificación, el GRT podrá tomar las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y riesgo del proveedor, sin perjuicio de otros derechos que El GRT pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.



**SUB GERENCIA DE OBRAS**

ACTIVIDAD "PLAN DE MANTENIMIENTO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

5.1.12 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:

No aplica.

5.1.13 VISITA Y MUESTRAS:

No aplica.

5.2 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL**5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVOS:**

El contratista brindará 01 mantenimiento preventivo durante el periodo de garantía de la instalación el mismo que se sustentará con una declaración jurada.

5.2.2 SOPORTE TÉCNICO:

No aplica.

5.2.3 CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO:

No aplica.

5.3 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:

- ✓ Debe ser persona natural y/o jurídica.
- ✓ Debe contar con RUC activo y condición habido.
- ✓ El proveedor debe encontrarse en el rubro que guarde relación con la presente adquisición.
- ✓ El proveedor ganador de la buena pro, deberá presentar para la suscripción del contrato la autorización y/o representación del fabricante de la marca ofertada de los equipos de radio, esto se realizará mediante carta y/o constancia y/u otro documento. El mismo que será sujeto a fiscalización posterior.
- ✓ El proveedor no deberá de estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- ✓ El proveedor deberá contar con RNP de Bienes.
- ✓ El proveedor es responsable de contar con técnicos calificados, con experiencia en la realización de este tipo de trabajos. Asimismo, el proveedor deberá proporcionarles vestimenta e implementos de seguridad (casco, lentes, guantes, zapatos de seguridad, etc.).
- ✓ El proveedor deberá contar con personal técnico entrenado y capacitado por el fabricante de los equipos de radio y deberá contar mínimo con:
 - 01 ingeniero de Telecomunicaciones y/o Electrónico con 03 años de experiencia como mínimo como responsable y/o especialista y/o encargado de ejecución en trabajos de instalación y/o programación de sistemas de repetidoras y/o estaciones bases.
 - 01 técnico calificado en trabajos de altura con 01 año de experiencia como mínimo como torero en trabajos de montaje y/o instalación de equipos de comunicaciones, capacitado y entrenado por el fabricante.
- ✓ El proveedor deberá cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional de todo el personal directo e indirecto involucrado, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución del servicio. El personal contará con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.



**SUB GERENCIA DE OBRAS**

ACTIVIDAD "PLAN DE MANTENIMIENTO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

- ✓ EQUIPAMIENTO MINIMO: El proveedor deberá garantizar que contará con los equipos y herramientas necesarios para la eficiente ejecución de los trabajos. Demostrando que el equipamiento se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, mantenimiento y conservación durante todo el plazo de ejecución. Como mínimo el proveedor debe contar con los siguientes instrumentos:

- * Analizador de antenas y líneas de transmisión.
- * Analizador de Espectro.
- * Monitor de Servicio.

5.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION:

- 5.4.1. Lugar de Entrega:** Los bienes deben ser entregados en el Almacén Central [Ex OSEM] del Gobierno Regional de Tacna, conforme detalle:

PROVINCIA	:	TACNA.
DISTRITO	:	TACNA.
DIRECCIÓN	:	ALMACEN CENTRAL, AV. A. ODRIA S/N (EX OSEM).

- 5.4.2. Lugar de Instalación:** los bienes serán instalados y puestos en funcionamiento en la actividad: "PLAN DE MANTENIMIENTO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA", ubicado en el Cerro Intiorko, previa coordinación con el Responsable Técnico.

5.4.3. Plazo de Entrega:

El plazo de entrega será de veinticinco (25) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la ORDEN DE COMPRA por parte del proveedor.

Plazo para la entrega del bien : 20 días calendarios.

Plazo de instalación y puesta en funcionamiento : 05 días calendarios.

5.6 SISTEMA DE CONTRATACIÓN: Suma Alzada.**5.7 OTRAS OBLIGACIONES:**

- ✓ El proveedor se encargará de trasladar los bienes, una vez verificados por el Equipo de Trabajo de Almacén, al lugar de instalación y puesta en funcionamiento.
- ✓ En caso de incidente o accidente dentro del desarrollo del trabajo, los gastos serán asumidos por el contratista.
- ✓ El proveedor deberá cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional de todo el personal directo e indirecto involucrado, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución del servicio. El personal contará con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos.
- ✓ El proveedor será el responsable de realizar una correcta ejecución de los trabajos de instalación de los bienes adquiridos.
- ✓ El proveedor deberá proporcionar a su personal vestimenta e implementos de seguridad (casco, lentes, guantes, zapatos de seguridad, etc.).



**SUB GERENCIA DE OBRAS**

ACTIVIDAD "PLAN DE MANTENIMIENTO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

- ✓ El proveedor deberá entregar los Planos de Telecomunicaciones Finales en formato A3, considerando el gabinete de comunicaciones.
- ✓ Manual de funcionamiento de los equipos adquiridos.

5.8 ADELANTOS:

No aplica.

5.9 SUBCONTRATACIÓN:

No aplica.

5.10 CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la adquisición, no encontrándose autorizado por la Entidad para divulgación de información.

5.11 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL:

La verificación de los bienes y trabajos ejecutados estará a cargo del Responsable e Inspector de la Actividad.

5.12 PRUEBAS DE CONTROL PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:**5.12.1 PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE BIENES:**

Las pruebas de funcionamiento serán verificadas por la Oficina de Tecnología de la Información, Inspector de Actividad y Responsable Técnico.

5.12.2 PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

Los bienes adquiridos deberán ser configurados y/o programados para las respectivas pruebas de funcionamiento que solicite el área usuaria.

5.13 CONFORMIDAD Y PAGO:**Conformidad. -**

La recepción será otorgada por Almacén del Gobierno Regional de Tacna, Responsable Técnico e Inspector de Actividad, y la conformidad será otorgada por el Responsable e Inspector del plan de mantenimiento y correctivo del sistema de radio comunicación del Gobierno Regional de Tacna, distrito Tacna, Provincia Tacna, departamento Tacna, en el plazo máximo de 07 días hábiles de producida la recepción de los bienes y trabajos ejecutados.

Pago:

La entidad realizara un pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guías de remisión debidamente recepcionada por el Equipo de Trabajo de Almacén Central, documento que debe contar con firma y sello del Responsable de Actividad y V°B° del inspector de Actividad.
- Informe del Responsable de la Actividad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, debiendo contar con la aprobación del inspector de obra mediante su V°B° en todo el expediente de conformidad.



**SUB GERENCIA DE OBRAS**

ACTIVIDAD "PLAN DE MANTENIMIENTO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

- Informe Técnico emitido por el proveedor, adjuntando protocolos de instalación, lista y panel fotográfico de los bienes abastecidos, plan de mantenimiento propuesto, el mismo que debe estar firmado por el especialista en telecomunicaciones y/o electrónico del proveedor.
- Comprobante de pago.
- Garantía de los bienes ofertados.

5.14 FORMULA DEL REAJUSTE:

No aplica.

5.15 OTRAS PENALIDADES APLICABLES:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.16 RESPONSABILIDAD Y VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

5.17 DECLARATORIA DE VIABILIDAD:

No aplica.

5.18 NORMAS ESPECÍFICAS:

No aplica.

6. REQUISITOS DE CALIFICACION

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado mínimo de **S/ 140,000.00 (CIENTO CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



**SUB GERENCIA DE OBRAS**

ACTIVIDAD "PLAN DE MANTENIMIENTO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 31,000.00 (TREINTA Y UN MIL 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerarán bienes similares a los siguientes: Venta de Repetidores digitales y/o radios base y/o radios portátiles y/o antenas y/o cables coaxiales y/o baterías de libre mantenimiento y/o servicios de instalación de sistemas repetidores y estaciones bases en general.

7. ANEXOS**FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

META : 474
FTE. FTO. / RUBRO : RECURSOS DETERMINADOS





OTI
OFICINA
DE TECNOLOGÍA
DE LA INFORMACIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

E/T N° 297
18/07/2023

FICHA TÉCNICA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE REPETIDORA VHF

GENERAL

ESTÁNDAR DMR	Protocolo digital ETSI TS 102 361-1, -2, -3, -4 (Nivel II y III)
BANDA DE FRECUENCIA	VHF
CAPACIDAD DE CANALES	64
POTENCIA DE SALIDA RF	1 - 100 W
ESPACIAMIENTO DE CANAL	12.5 kHz / 25 KHz
ESTABILIDAD DE FRECUENCIA	+ / - 0.5 PPM
VOLTAJE DE ENTRADA (CA)	100 – 240 V AC
VOLTAJE DE ENTRADA (CC)	12 V (11 – 15.5 V) / 24 V (21.6 – 32 V)
MODOS DE ALIMENTACIÓN DE ENTRADA	CA / CC únicamente, CA con reversión a batería
CAPACIDAD DE CARGADOR DE BATERÍA (12/24 V)	5 A
RANGO DE TEMPERATURA DE OPERACIÓN	-30°C a +60°C

RECEPTOR

FRECUENCIAS	136 - 174 MHz
PRESELECTOR PARA RX INCLUIDO – RANGO DE FRECUENCIA	150 – 174 Mhz
SENSIBILIDAD (12 DB SINAD)	0.3 uV
SENSIBILIDAD (BER 5%)	0.25 uV
SELECTIVIDAD (TIA603D), 25/12.5HZ	83/52 dB
DISTORSIÓN DE AUDIO	<3%
INTERFERENCIA Y RUIDO, 25/12.5 KHZ	-50 / -45 dB

TRANSMISOR

POTENCIA DE SALIDA RF	DC (24 V) o AC 1- 100W; DC (12 V) 1 – 50W
CICLO DE OPERACIÓN	100%
ATENUACIÓN INTERMODULACIÓN	55 dB
POTENCIA DE CANAL ADYACENTE (TIA603D)	75 / 60 dB
RESPUESTAS DE AUDIO	TIA603D
DISTORSIÓN DE AUDIO	<3%
INTERFERENCIA Y RUIDO, 25/12.5 KHZ	-50 / -45 dB
DESVIACIÓN NOMINAL DEL SISTEMA, 25/12.5 KHZ	±5.0 / ±2.5 kHz

GARANTÍA

12 MESES O SEGÚN ACUERDO MARCO





OTI
OFICINA
DE TECNOLOGÍA
DE LA INFORMACIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

E/T N° 298
18/07/2023

FICHA TÉCNICA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE DUPLEXOR DE ANTENA

RANGO DE FRECUENCIA	148-174 MHz
TIPO	Pasa Banda / Rechaza Banda
TAMAÑO	Compacto para montaje en Rack 19"
SEPARACIÓN DE FRECUENCIAS RX/TX	600 KHz
PÉRDIDA DE INSERCIÓN	1.5 dB
RANGO DE TEMPERATURA	-30°C a +70°C
CONECTORES	Tipo N hembra





OTI
OFICINA
DE TECNOLOGÍA
DE LA INFORMACIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

E/T N° 299
18/07/2023

FICHA TÉCNICA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE CABLE COAXIAL

TIPO	Coaxial
IMPEDANCIA	50 ohm
DIÁMETRO DE CONDUCTOR INTERNO	2.74 mm (AWG)
FACTOR DE VELOCIDAD	85%
AISLAMIENTO DIELÉCTRICO	Polietileno Espumado



Página 1 de 1 Elaborado Para: SUBGERENCIA DE OBRAS



OTI
OFICINA
DE TECNOLOGÍA
DE LA INFORMACIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

E/T N° 300
18/07/2023

FICHA TÉCNICA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE CONECTOR N MACHO

TIPO DE CONECTOR	N macho
MODO DE ENSAMBLE	Anillo plegable
CONTACTO CENTRAL	Pin cautivo (baño de oro)
AISLANTE DIELECTRICO	Teflón
PERDIDA DE INSERCIÓN (DB)	0.06 dB
IMPEDANCIA NOMINAL (Ω)	50
V.S.W.R.	<1.10 (1 a 3 GHz)





OTI
OFICINA
DE TECNOLOGÍA
DE LA INFORMACIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

E/T N° 301
18/07/2023

FICHA TÉCNICA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE ANTENA BASE VHF

RANGO DE FRECUENCIA	148 – 154 MHz
GANANCIA	7dB
ANCHO DE BANDA	4 MHz
VSWR	<1,5:1
TIPO	OMNIDIRECCIONAL
POTENCIA MÁXIMA	600 watts
IMPEDANCIA	50Ω
PROTECCIÓN ELÉCTRICA	Conexión a un potencial de tierra DC
CONECTOR	Conexión tipo hembra
RESISTENCIA AL VIENTO	161 km/H
LARGO MÁXIMO	4.37m
INSTALACIÓN	Antena debe ser instalada en la torre y calibrada para su correcto funcionamiento





OTI
OFICINA
DE TECNOLOGÍA
DE LA INFORMACIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

E/T N° 302
18/07/2023

FICHA TÉCNICA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE CABLE HELIAX 1/2"

IMPEDANCIA (Ω)	50
CAPACITANCIA	75.8 pF/m.
ATENUACIÓN	2.673 dB @ 100 m para 150 MHz
RANGO DE FRECUENCIA DE OPERACIÓN	1 ~ 8800 MHz
FACTOR DE VELOCIDAD (%)	88%
MÁXIMA POTENCIA PICO (KW)	40
DIÁMETRO DE CONDUCTOR INTERNO	4.826 mm
DIÁMETRO DE CONDUCTOR EXTERNO	13.97 mm
INSTALACIÓN	De acuerdo el servicio lo requiera.





OTI
OFICINA
DE TECNOLOGÍA
DE LA INFORMACIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

E/T N° 303
18/07/2023

FICHA TÉCNICA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE CONECTOR N TIPO PLUG

TIPO	N macho
IMPEDANCIA	50 ohm
ATENUACIÓN	0.05 dB
EFFECTIVIDAD DE BLINDAJE	-130 dB





OTI
OFICINA
DE TECNOLOGÍA
DE LA INFORMACIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

E/T N° 304
18/07/2023

FICHA TÉCNICA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE BATERIA RECARGABLE PARA
EQUIPO DE RADIO PORTATIL

VOLTAJE	7.5 voltios
BATERÍA (QUÍMICA)	Li-ion
CAPACIDAD	1500mAh o superior
RECARGABLE	Si
COMPATIBILIDAD	Deberá ser compatible y original al modelo DGP6150, incluye instalación en las unidades portátiles.





OTI
OFICINA
DE TECNOLOGÍA
DE LA INFORMACIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

E/T N° 305
18/07/2023

FICHA TÉCNICA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE CARGADOR MULTIPLE PARA RADIO
PORTATIL

CORRIENTE	120 VA
TIPO DE CARGADOR	Funciones de Cargador y reacondicionamiento automático de baterías
CAPACIDAD CARGA	Debe contar con cavidades para recargar hasta 6 baterías en forma simultánea
VOLTAJE DE OPERACIÓN	Entrada 220V CA – 60Hz
COMPATIBILIDAD	Compatible para Modelo Radio portátil digital DGP6150
OTROS	Led indicador del estado de proceso de recarga de batería





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

E/T N° 306

18/07/2023

FICHA TÉCNICA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE BANCO DE BATERÍAS

TENSIÓN TOTAL DEL BANCO DE BATERÍAS DE RESPALDO	24 V
CAPACIDAD TOTAL DEL BANCO DE BATERÍAS DE RESPALDO	250 Ah
LA TENSIÓN NOMINAL DE CADA BATERÍA	12V
CAPACIDAD DE LA BATERÍA	250Ah @ 10h a 1,80V @ 25°C(77°F)
TECNOLOGÍA	GEL
MÁXIMA CORRIENTE DE DESCARGA	2000A (5seg.)
RESISTENCIA INTERNA	5 m ohm
TEMPERATURA DE FUNCIONAMIENTO RECOMENDADA	25°C +- 5°C
LÍMITE MÁXIMO DE CORRIENTE DE CARGA (RECOMENDADO)	30A
VOLTAJE DE CARGA FLOTANTE	13.6 a 13.8 V DC a 25°C
TERMINAL	F5/F12
RANGOS DE TEMPERATURA DE FUNCIONAMIENTO	Descarga: -20°C a 60°C Carga: 0°C a 50°C Almacenamiento: -20°C a +60°C
LA VIDA ÚTIL EN SERVICIO DE FLOTACIÓN	10 años
OTROS	Incluye instalación y pruebas de funcionamiento.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 140,000.00 (Ciento Cuarenta Mil con 00/soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 31,000.00 (Treinta y un Mil con 00/soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de repetidores digitales y/o radios base y/o radios portátiles y/o antenas y/o cables coaxiales y/o baterías de libre mantenimiento y/o servicios de instalación de sistemas repetidores y estaciones bases en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ESPECIALISTA</p> <ul style="list-style-type: none"> 03 años de experiencia como mínimo como responsable y/o especialista y/o encargado de ejecución en trabajos de instalación y/o programación de sistemas de repetidoras y/o estaciones bases. <p>TECNICO</p> <ul style="list-style-type: none"> 01 año de experiencia como mínimo como torrero en trabajos de montaje y/o instalación de equipos de comunicaciones, capacitado y entrenado por el fabricante <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años</i> </div>

anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

El contrato se perfeccionará mediante orden de compra.

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 26-2023-GOB.REG.TACNA** – Segunda Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 26-2023-GOB.REG.TACNA – Segunda Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2**DECLARACIÓN JURADA****(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 26-2023-GOB.REG.TACNA – Segunda Convocatoria**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 26-2023-GOB.REG.TACNA – Segunda Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO MODERNO EN TELECOMUNICACIONES INCLUYE INSTALACION A TODO COSTO PARA EL “PLAN DE MANTENIMIENTO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACION DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA ”de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 26-2023-GOB.REG.TACNA – Segunda Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme al cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 26-2023-GOB.REG.TACNA – Segunda Convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 22-2023-GOB.REG.TACNA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 26-2023-GOB.REG.TACNA – Segunda Convocatoria**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 26-2023-GOB.REG.TACNA – Segunda Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 26-2023-GOB.REG.TACNA – Segunda Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 26-2023-GOB.REG.TACNA – Segunda Convocatoria**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 26-2023-GOB.REG.TACNA– Segunda Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.