



CONDICIONES TÉCNICAS

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR TIPO OVERHAUL PARA MOTORES DE
COMBUSTIÓN INTERNA A GAS EN LAS OPERACIONES DEL LOTE Z-69**

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
GERENCIA OPERACIÓN Y CONTRATOS LOTES PETROLEROS**

AGOSTO 2024

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR TIPO OVERHAUL PARA 05 MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA A GAS MARCA WAUKESHA EN LAS OPERACIONES DEL LOTE Z-69

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de mantenimiento mayor tipo Overhaul para 05 motores de combustión interna a gas marca Waukesha en las operaciones del Lote Z-69.

1.2. ÍTEM(S):

No aplica.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- (...) Suma alzada
- (...) Precios Unitarios
- (...) Costos reembolsables
- (.X.) Mixto

Mixta:

- A. Precios Unitarios**
- B. Reembolsables**

El monto por los servicios, materiales e insumos reembolsables, por el periodo del contrato, será de un máximo de \$132,250.00 (sin IGV). Y el fee (cuota de beneficio) a considerar será el indicado por el POSTOR en el **Apéndice N° 2**.

A solicitud de PETROPERÚ, se solicitará al CONTRATISTA la ejecución de servicios, materiales e insumos menores no disponibles en el alcance del servicio como reparación de sistemas de escape, reparación de carcasa delantera o posterior, fabricación de poleas, recuperación del ducto de gases de escape, entre otros que se encuentran fuera del alcance del servicio y se manejarán como costo reembolsable según **Apéndice N° 2**.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en dólares porque incluye repuestos y materiales que son de importación, por lo cual el proveedor cotiza en dicha moneda. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

- (...) Intermediación laboral
- (...) Tercerización
- (...) Consultoría/ Asesoría
- (.X.) Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

(....) Bajo
(..X..) Medio
(.....) Alto
(.....) No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

(...X...) Sí

(.....) NO

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

En caso de subcontratar, el CONTRATISTA deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo del personal designado por la Jefatura Operaciones Lote Z-69 de la Gerencia Dpto. Exploración y Producción y la conformidad del servicio será aprobado por el nivel II, correspondiéndole en este caso a la Gerencia Exploración / Producción y Oleoducto.

El plazo para la conformidad de la prestación será de quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(.....) Sí

(...X...) NO

1.10. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El Contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.

En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

En caso PETROPERÚ resuelva el contrato, se reconocerá el costo del servicio brindado hasta el momento de la resolución.

1.11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Tal como se señala en el artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ solo se suspenderá el plazo cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones. Las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERU comunicar al CONTRATISTA la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

1.12. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar de este. Asimismo, el CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

El CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, el CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del CONTRATISTA respecto de su uso y conservación.
- Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.
- La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.
- Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable a el CONTRATISTA de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad que asume el CONTRATISTA no alcanza a aquella información que: a) Sea de dominio público; b) Se encuentre en poder del Estudio por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o; c) Por mandato de la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades.

En ese supuesto, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

1.13. SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

1.14. DOCUMENTACION PETROPERÚ

Copia de los siguientes documentos, descargarlos del enlace que se indica:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU.
- Gestión CASS para Contratistas (PROO1-390).
- Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246)
- Permiso de trabajo integrado (FORO1-167)
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (REGA1-021)
- Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).
- Matriz IPERC (FORA1-677)

Enlace:

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/pCX5ZXPimk3mfSJ>

Password: Proced1m1ent@s

1.15. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (Ver **Apéndice N°3**); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que

actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

1.16. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL

PETROPERU practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERU, EL CONTRATISTA deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”. Ver **Apéndice N°4**.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL

a) Copia simple del CV de:

- Un supervisor de Mantenimiento y Asistente Cass.

Detalle de perfil indicados en el **numeral 4** del **Apéndice N°1**.

2.2. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

El POSTOR debe tener una experiencia mínima acumulada de \$ 3,000,000.00 (Tres millones doscientos mil con 00/100 dólares) en los últimos diez (10) años brindando servicio de Mantenimiento mayor tipo Overhaul y reparaciones menores para motores de combustión interna a gas de la marca WAUKESHA.

La experiencia del POSTOR se acreditará mediante copia simple de:

- Copia simple de contratos, órdenes de trabajo u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad de la prestación total o parcial del servicio; donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado y/o
- Copia simple de comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR

deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

En caso de que el postor se presente en consorcio, para efectos de acreditar la experiencia sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones directamente vinculadas al objeto de la contratación establecidas en las bases del proceso, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. La evaluación de la experiencia en este caso se realizará sobre la base de la sumatoria de la experiencia individual obtenida por cada uno de sus integrantes. Asimismo, en caso de que un postor o alguno de los miembros del consorcio acrediten su experiencia con contratos con su respectiva conformidad de culminación del servicio, constancias o comprobantes de pago, respecto de servicios en los que haya participado en consorcio, deberán adjuntar copia simple del documento, promesa formal del consorcio o el contrato de consorcio, en el que indique su porcentaje de participación. dicho porcentaje se aplicará para determinar el monto de la experiencia del postor, si no consigna el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Para facilitar la evaluación, de preferencia, el POSTOR podrá presentar el **Apéndice N°5**.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

(...X...) SÍ

(.....) NO

3.1.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El GANADOR DE LA BUENA PRO deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza a nombre de PETROPERÚ, como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

La carta fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite; la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

En caso la carta fianza presentada por el GANADOR DE LA BUENA PRO no sea por el total del plazo estipulado en el párrafo precedente, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos siete (7) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERÚ quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

Serán aceptadas todos los modelos de cartas fianza emitidas por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas

Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Debiendo contener necesariamente lo señalado en el modelo del **Apéndice N°6**.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS". <https://www.sbs.gob.pe>

Cualquier Carta Fianza que no cumpla con lo establecido en los párrafos precedentes, no será aceptada por PETROPERÚ S.A. y será devuelta al remitente teniéndolas por **NO PRESENTADAS**.

La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato.

3.2. SEGUROS

(...X...) SÍ

(.....) NO

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

3.2.1 PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1,000,000 en límite único y combinado, por evento y en agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes condiciones:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil cruzada frente a bienes de Petroperu y de otros contratistas y/o subcontratistas.
- Gastos admitidos por US\$ 5,000 por evento y en límite agregado vigencia.
- Gastos penales hasta US\$ 5,000 por evento y en Límite en agregado anual.
- Responsabilidad Civil por incendio, explosión, humo, agua.
- Responsabilidad Civil de la carga incluyendo mercadería denominada peligrosa, productos químicos, hidrocarburos, dinamita, emulsiones y otros explosivos.
- Responsabilidad Civil mercadería peligrosa, incluyendo el uso, almacenamiento, manipuleo y transporte de líquidos y gas combustible y/o inflamables y/o productos químicos propios del servicio realizado.
- Uso de maquinaria pesada, incluyendo grúas, ascensores, montacargas, cargadores frontales y/o cualquier otro equipo similar.
- Responsabilidad Civil de Vehículos Propios y/o Ajenos (Si aplica).
- Responsabilidad Civil por Transporte de Personal en vehículos o medios de transporte en general, incluyendo transporte aéreo, terrestre, fluvial y/o multinacional propios y/o de
- terceros contratados para tal fin.

1 póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- Responsabilidad Civil por actos de Contratistas y/o subcontratistas.
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza por cada una de las actividades a realizar con motivo del contrato. Se debe incluir el daño al medioambiente y/o ecosistema, incluyendo contaminación de ríos y otros cuerpos de agua.
- Responsabilidad Civil de Contratistas de obras.
- La póliza debe cubrir daños a instalaciones petroleras

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.

3.2.2 PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL DE AUTOMÓVILES

El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares americanos), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares americanos) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.

3.2.3 ACCIDENTES PERSONALES PASAJEROS Y OCUPANTES

Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.

3.2.4 SEGURO COMPLEMENTARIO POR TRABAJO DE RIESGO (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas,

funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERU por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal (No aplicable para RC Profesional).

- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

- Declaración jurada de cumplimiento del alcance del servicio (**Apéndice N°7**).
- Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales. (**Apéndice N°6**).

De acuerdo con el tipo de actividades a realizar en las áreas indicadas, se indica que el nivel de riesgo evaluado es considerado como **MEDIO y se ejecutará con menos de 20 personas**, por lo que, para la suscripción del contrato, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

CASS

- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (**Apéndice N°8**).
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (**Apéndice N°9**).

SOCIAL

- Declaración Jurada de Cumplimiento de obligaciones laborales. (**Apéndice N°10**)
- Declaración Jurada de no adeudo a proveedores. (**Apéndice N°11**)
- Declaración Jurada de cumplimiento de materia social. (**Apéndice N°12**)

V. ADELANTOS, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

(.....) SÍ

(...X...) NO

5.2. FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación, y deberán ser revisadas y aprobadas por PETROPERÚ en un plazo máximo de siete (07) días hábiles.

Los comprobantes de pago deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- a) Valorización aprobada
- b) Ficha RUC
- c) Copia del Contrato.
- d) Acta de conformidad del Servicio (Solo para la valorización final)

Solo se recibirán los comprobantes de pago que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**
- Número de R.U.C.: **20100128218**
- Número y descripción del Contrato u OTT
- Número de HES

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación

5.3. FORMA DE PAGO

Las valorizaciones se presentarán por avance de reparación el avance comprende los siguientes conceptos: Transporte, Evaluación y Diagnóstico, Pedido de Repuestos, Llegada de repuestos, Trabajos de Recuperación, Armado de Motor.

Los comprobantes de pago serán pagados, a los sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una **MYPE** será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha

contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

5.4. SUSPENSIÓN DE PAGOS

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos en las Condiciones Técnicas para efectuar los pagos a su cargo, cuando el CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos formalmente por PETROPERÚ sobre aspectos del servicio de obligatorio cumplimiento para el CONTRATISTA y, cuando no se hayan solucionado dichas solicitudes, habiendo PETROPERÚ acreditado dichos incumplimientos fehacientemente. Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que el CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados, no pudiendo negarse a levantar la suspensión por motivos que carezcan de racionalidad técnica, legal y/o comercial.

VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

- Decreto Supremo N° 001-2022-TR, que modifica el Decreto Supremo N° 006-2008-TR, aprueba el Reglamento de la Ley N° 29245 y del Decreto Legislativo N° 1038.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifica diversas disposiciones.
- DS-032-2004-EM Reglamento de Actividades de Exploración y Explotación Hidrocarburos.
- DS-015-2006-EM y DS-039-2014-EM Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 42-F, Reglamento de Seguridad Industrial.
- Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Lineamiento de Clausulas sociales en contratos sede Talara (LINA2-105).
- Régimen de contratación Construcción Civil o Régimen Común de acuerdo con la Normativa Laboral vigente
- Otras disposiciones o normativa aplicable para el presente Servicio.

El CONTRATISTA ejecutará el servicio dando cumplimiento a los siguientes manuales, procedimientos y normas técnicas nacionales e internacionales de la industria, declara tener conocimiento y experiencia en ejecutar servicios de conformidad con los requerimientos descritos, asumiendo total responsabilidad por su total cumplimiento y observancia.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio será realizado en el taller del CONTRATISTA.

El CONTRATISTA se encargará del traslado de los componentes de ida y retorno:

Origen	Destino
--------	---------

portón 7B ubicado en Av Jorge Chavez s/n Negritos	taller del CONTRATISTA
portón 16 ubicado en Playa Tortuga frente al Parque 33 - 34, Pariñas	taller del CONTRATISTA

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de 365 días calendario o hasta que concluya el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote Z-69 asignado a PETROPERU, lo que ocurra primero lo que ocurra primero.

El inicio de ejecución contractual será previa coordinación con el Administrador del Contrato.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el servicio de mantenimiento mayor tipo overhaul para 05 motores de combustión interna a gas marca Waukesha en las operaciones del Lote Z-69.

Mayores detalles del servicio en el **Apéndice N°1**.

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar la siguiente documentación:

- Documentos para la autorización de ingreso de personal a campo establecidos en el **Apéndice N°13**.
- CV documentado del personal Técnico indicado en el numeral 4 del Apéndice 1.(excepto el Supervisor de Mantenimiento)
- Documentos para la autorización de ingreso de vehículos a campo establecidos en el **Apéndice N°14**.
- Pólizas establecidas en el **numeral 3.2**.
- Reunión de Apertura:
 - Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
 - Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - Procedimientos operativos y de seguridad aplicables para los trabajos del servicio.
 - Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. (**Apéndice N°15**)
 - Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.

6.6. CUADERNO DE SERVICIO

El CONTRATISTA habilitará un Cuaderno de Servicio (en adelante, el “Cuaderno”) que permanecerá bajo la custodia de PETROPERU. El Cuaderno constará de hojas numeradas.

En el Cuaderno se definirá quien actuará como fiscalizador del Servicio por parte de PETROPERÚ, así como el representante de EL CONTRATISTA.

En el Cuaderno se registrarán las comunicaciones o relación de hechos que cualquiera de las Partes considere documentar, tales como observaciones, incumplimientos de medio ambiente, seguridad y/o salud ocupacional, aplicación de multas, entre otros.

Es obligatorio el uso del "Cuaderno de Servicio AUTOCOPIATIVO", para cada ítem, el cual será proporcionado por la CONTRATISTA; y permanecerá bajo la custodia de PETROPERU. Este documento, debidamente foliado enumerado, sellado y visado en todas sus páginas, en original y dos copias, una para PETROPERU y la otra para la CONTRATISTA, deberá ser aperturado en la fecha previo al inicio del servicio.

En dicho cuaderno, documento oficial de comunicación entre la CONTRATISTA y el Supervisor de PETROPERU, las partes anotarán y reportarán diariamente las incidencias del servicio debiendo ser visado con la misma frecuencia.

Cualquier causal o incidente que afecte el servicio (falta de materiales, recomendaciones, permisos, paralizaciones, causas de fuerza mayor, etc.) debe ser indicada en el Cuaderno de Servicio en su oportunidad (en la fecha de ocurrencia o a más tardar dentro de las 24 horas de producida la causal).

La pérdida del Cuaderno de Servicio por descuido del CONTRATISTA dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERU S.A. Al término del servicio el cuaderno quedará en poder de PETROPERU S.A.

6.7. ENTREGABLES

El CONTRATISTA remitirá los entregables establecidos en el numeral 3 del **Apéndice N°1**.

6.8. PENALIDADES

PETROPERÚ inspeccionará en forma permanente la correcta ejecución del Servicio y el cumplimiento de todos los aspectos materia del Contrato.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el Administrador de Contrato evaluará resolver el contrato.

6.8.1. Penalidades Operativas

ITEM	INFRACCIÓN O INCUMPLIMIENTO	IMPORTE PENALIDAD
1	El incumplimiento o cumplimiento defectuoso del servicio por causas atribuibles a la CONTRATISTA	<ul style="list-style-type: none"> PETROPERÚ y la CONTRATISTA establecerán bajo mutuo acuerdo el monto y la forma de la penalidad a aplicarse y ésta se descontará de las valorizaciones que se realicen a futuro, este monto será igual y no mayor al 10% del valor del servicio ejecutado. El CONTRATISTA se abstendrá a emitir el cobro del servicio; además emitirá lo

ITEM	INFRACCIÓN O INCUMPLIMIENTO	IMPORTE PENALIDAD
		antes posible el informe de descargo de la falla de las herramientas y sus medidas correctivas.
2	Incumplimiento de EL CONTRATISTA en el pago de sus obligaciones laborales a su personal que forme parte de la ejecución del Servicio.	<ul style="list-style-type: none"> PETROPERU aplicará una multa de USD 250 por evento detectado por cada personal.
3	En caso se detecte o compruebe casos en los que EL CONTRATISTA haya incurrido en actos que afectan la confiabilidad de información (adulteración, engaños, mala información, ocultamiento de información, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> PETROPERÚ aplicará una penalidad del 0.5% de la facturación correspondiente al motor del evento, por cada evento identificado.
4	En caso EL CONTRATISTA no cuente con personal disponible para el arranque del motor en campo ocasionando una pérdida de producción atribuible a EL CONTRATISTA.	<ul style="list-style-type: none"> PETROPERÚ aplicará una penalidad de 0.5% de la facturación correspondiente al motor del evento, por cada día de inasistencia, después del segundo día de ocurrencia el porcentaje máximo aplicado será el 10% de la facturación correspondiente al motor del evento.
5	Por ausencia del personal especificado en las bases	<ul style="list-style-type: none"> PETROPERÚ aplicará una penalidad del 0.5% de la facturación correspondiente al motor del evento, por cada evento identificado.

6.8.2. Penalidad por retraso

En caso de retraso injustificado o retrabajo en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de retraso de motor puesto en nuestro taller. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren al costo del motor que fue afectado por el retraso.

6.8.3. Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional

- El presente numeral y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio.
- En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

- c) En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- d) Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización total (monto contractual).
- e) El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes al CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- f) El listado de penalidades para el servicio se detalle en el **Apéndice N°18**.

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- ☐ El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato,
 - prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas
 - de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros,
 - adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- ☐ El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones
 - estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre
 - y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- ☐ La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas
 - contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- ☐ Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes
 - a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta
 - y riesgo de estos.

- El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- En caso se imponga una multa a PETROPERÚ por parte del ente gubernamental producto de un incumplimiento del personal del CONTRATISTA de alguna norma de seguridad, medio ambiente y/o cualquier otra norma a la que el CONTRATISTA se encuentra obligado, el CONTRATISTA será inmediatamente notificado por PETROPERÚ del procedimiento sancionador a aplicar y deberán asumir el íntegro del monto de la multa y los gastos de defensa legal en que se incurran. El CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones y los gastos de defensa legal en que se incurran, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.
- EL CONTRATISTA es responsable por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, bienes instalaciones, o al personal de PETROPERÚ. De ser el caso, el Contratista será el responsable de indemnizar el daño causado.
- En caso de algún evento que afecte los activos de PETROPERÚ que sea de responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA, éste deberá realizar la reparación entregando los activos a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva reparación, procediendo a facturar al CONTRATISTA los gastos incurridos en los trabajos de reparación más el 10% por gastos administrativos.

- Reembolsar los costos que PETROPERÚ pague cuando se necesite llamar a otra empresa para la ejecución de obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, por incumplimiento total o parcial de sus obligaciones y deberes, conforme a las condiciones técnicas. Los costos podrán ser descontados directamente por PETROPERÚ de cualquier saldo pendiente de pago a favor del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- Cabe señalar que, PETROPERÚ responderá únicamente por aquellos daños o perjuicios que sean causados por dolo o culpa inexcusable. Asimismo, el CONTRATISTA asume expresamente el riesgo de pérdida, robo, avería o extravío por cualquier causa de los materiales, maquinaria u otros bienes que tenga en su poder como consecuencia de la ejecución de la presente Orden. La pérdida, robo, avería o extravío de los materiales, maquinarias u otros bienes no exime al CONTRATISTA de su obligación de reponerlos en el más corto plazo posible a fin de ejecutar correctamente la presente Orden a entera satisfacción de PETROPERÚ, sin perjuicio de los costos e indemnización que podría sufrir como consecuencia de dicha afectación.

- El CONTRATISTA deberá respetar la propiedad privada e instalaciones de PETROPERÚ, garantizando en todo momento que sus empleados y/o subcontratistas cumplen con la presente obligación.
- Asimismo, el CONTRATISTA libera expresa y definitivamente a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad u obligación que tuviera frente a su personal, poderes estatales, entidades públicas, personas privadas y terceros en general, cualquiera que fuera la naturaleza de la obligación o responsabilidad.
- Para todos los casos, PETROPERÚ podrá solicitar del CONTRATISTA que asuma su defensa, a su propio costo, ante cualquier litigio en el cual se vea involucrada por causa de esta última, sus representantes, trabajadores o subcontratistas. Queda entendido que este derecho no podrá ejercerse cuando el daño o la muerte de la persona o la pérdida, daño o perjuicio se produjese por negligencia, dolo o culpa inexcusable a PETROPERÚ, sus representantes o trabajadores.
- Dar estricto cumplimiento a los acuerdos o contratos que suscriba con terceros para el suministro de materiales, maquinaria, equipos o servicios que son requeridos para el cumplimiento del servicio.
- Atender las reclamaciones y demandas relacionadas directa o indirectamente con el servicio, que se hagan en su contra, e informar de ellas en forma pormenorizada a PETROPERÚ dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.
- Cumplir las obligaciones que resultan aplicables en virtud de la legislación vigente, en particular, todas las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores.
- Cumplir las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el CONTRATISTA será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato.
- Cumplir estrictamente todas las normas legales y administrativas que le corresponden como empleador, en especial las referidas a las obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social. En consecuencia, se obliga como único responsable al pago oportuno de las remuneraciones que correspondan a su personal, así como al pago de aportaciones a ESSALUD, ONP, AFP, IES y el pago de otros tributos social que corresponda efectuar. En tal sentido, EL CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo de EL CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.
- Queda expresamente entendido y estipulado que todos y cada uno de los funcionarios, técnicos y personal asignado por el CONTRATISTA para la ejecución del servicio, tienen relación laboral única y exclusiva con el CONTRATISTA. Por lo tanto, corresponde al CONTRATISTA la suscripción de los contratos de trabajo respectivos, el pago de todos los salarios, prestaciones legales, indemnizaciones, dotaciones,

seguros, etc., y, en general, el cumplimiento de todas las obligaciones de afiliación y aportes a ESSALUD, ONP, AFP y demás pagos que por ley le corresponden, respecto al personal bajo régimen de relación laboral. PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar Auditorías Laborales, desde la entrada en vigencia del servicio y hasta un (1) año posterior a la culminación del mismo, para garantizar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones laborales respectivas, teniendo en consideración el deber de confidencialidad que el CONTRATISTA tiene con sus trabajadores.

- El CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas. En caso de ser URGENCIA, PETROPERÚ podrá atender al paciente con los recursos que tenga disponible, posteriormente los gastos incurridos serán debitados a EL CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA estará a cargo del transporte terrestre de su personal, carga, y alimentación de su personal.
- El CONTRATISTA deberá contar con el stock adecuado de repuestos, insumos y consumibles para la prestación de los servicios.
- El CONTRATISTA deberá contar con todos los permisos requeridos por la legislación ambiental y de otro tipo, así como todas las aprobaciones necesarias de toda Autoridad Gubernamental para la prestación del servicio, salvo que por su naturaleza deban ser obtenidos por PETROPERÚ.
- Notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las doce (12) horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el servicio.
- El CONTRATISTA deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a la exigencia de los procedimientos y normas de seguridad de PETROPERÚ.
- Cumplir y hacer que sus subcontratistas cumplan las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el Contratista será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato. En caso de incumplimiento de obligaciones laborales por parte del Contratista, PETROPERÚ S.A. podrá realizar el pago directo de obligaciones laborales con cargo a deudas a pagar a la Contratista.
- Proveer a su personal de los implementos, instrumentos, herramientas, equipos, procedimientos y mecanismos requeridos para la óptima prestación del servicio.
- El CONTRATISTA, los sábados, domingos y feriados, debe garantizar la presencia activa de las guardias de su personal. El CONTRATISTA deberá programar la jornada y turno de su personal tomando en cuenta las necesidades de los servicios a prestar.
- El CONTRATISTA, ante inasistencias del personal, debe tomar sus controles operativos, para garantizar siempre en campo el 100% de los puestos requeridos. Debe enviar todos los días por correo la asistencia del personal, y la justificación de acuerdo con ley de los ausentismos, así mismo, llevar un indicador sobre ausentismos

y rotación del personal en el informe mensual (rotación de personal; renunciaciones, despidos, etc.).

- El CONTRATISTA deberá dar las facilidades a PETROPERÚ para realizar inspecciones inopinadas de las instalaciones a fin de constatar la ejecución de los servicios prestados por la Contratista.
- No adelantar ninguna actividad a nombre de PETROPERÚ ni realizar actos en su nombre.
- El CONTRATISTA permitirá que PETROPERÚ visite los talleres donde se realizan los mantenimientos de los equipos, previa coordinación con el Coordinador del Servicio.
- El CONTRATISTA, por medio de su representante responsable del servicio, deberá entregar a PETROPERÚ (Administrador de Contrato), inmediatamente después de terminado el mantenimiento lo siguiente:
 - La valorización detallada correspondiente al mantenimiento ejecutado. Que incluye la mano de obra, detalle de repuestos utilizados de acuerdo con lista típica, detalle de repuestos adicionales, detalle de repuestos devueltos, detalle de trabajos de recuperación o reconstrucción ejecutados, detalle de trabajos de recuperación o reconstrucción no ejecutados con su respectivo descuento en la valorización final.
 - Acta de recepción del servicio y liquidación de este. Estos documentos son requisitos indispensables para tramitar la cancelación de la factura por término del servicio.
 - El Contratista será responsable del transporte de su personal, equipos y herramientas necesarias para el mantenimiento desde su lugar de origen hasta las instalaciones del Lote Z-69, así como gestionar los permisos necesarios para ingresar a las instalaciones.
- **El CONTRATISTA garantiza los Servicios que son objeto del Contrato por 12 meses, así como los materiales, equipos y/o repuestos que utilice como parte de estos, contra:**
 - Defectos, fallas u errores técnicos en la ejecución del Servicio y/o
 - Defectos de fabricación de los productos, materiales, equipos o repuestos instalados en los activos de PETROPERÚ, por un periodo mínimo de doce (12) meses contados a partir de la aceptación por PETROPERÚ.

6.10. CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA:

- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002 (**Apéndice N°19**). Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte,
- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el **Apéndice N°16** tanto de Mano de Obra Calificada (MONC) como de Mano de Obra No Calificada (MOC). Este reporte incluirá el expediente para el proceso

de facturación¹. Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.

- El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ S.A., una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el **Apéndice N°10** al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este **Apéndice N°10** se incluirá el expediente para el proceso de facturación.

6.11. CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES:

- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual al Administrador de Contrato el “Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores” (**Apéndice N°17**), en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este **Apéndice N°17** se incluirá el expediente para el proceso de facturación².
- El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el **Apéndice N°11** y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.

En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho **Apéndice N°11** detallara la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el **Apéndice N°11** se incluirá en el expediente para el proceso de facturación³.

6.11.1. GESTIÓN SOCIAL

- El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del

¹ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

² El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico

³ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico

incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.

- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ - PROA1-1241. (**Apéndice N°20**)
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. (**Apéndice N°21**) donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades (CODA2-004).
- EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

6.12. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al CONTRATISTA:

- El ingreso al personal, vehículos y equipamiento del CONTRATISTA a las áreas de operación, siempre que el CONTRATISTA haya cumplido con los requerimientos solicitados por PETROPERÚ.
- Queda claro para las partes que las facilidades que proporcionará PETROPERÚ son asumidas por PETROPERÚ atendiendo a las condiciones logísticas y de difícil acceso a sus operaciones, por lo que en nada desvirtúan la autonomía empresarial del CONTRATISTA existente en la prestación del Servicio.
- Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por EL CONTRATISTA para la adecuada prestación del Servicio.
- Brindar las facilidades que correspondan para que EL CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo.

El área de seguridad de PETROPERÚ inspeccionará las labores del CONTRATISTA de acuerdo con un programa interno de inspecciones y realizará auditorias, en las cuales debe participar el Administrador de Contrato y el CONTRATISTA. Las observaciones se registran en el formato de inspección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (FORO1-224 Reporte Mensual de Gestión de Contratistas) para su atención.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

- Mixto: Precios Unitarios y Reembolsables: Propuesta Económica Detallada
- El POSOTR deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en los **Apéndices N°2 y N°2.1**

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

- El nivel de riesgo del CONTRATISTA según la Tabla 03 del procedimiento PROO1-390 es "MEDIO" y se ejecutará con menos de 20 personas.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- Consideraciones para el Asistente CASS:

- Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.
 - Tener dieciocho (18) años como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.
 - Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. Se acreditará con el acta de elección.
 - De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.
 - Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
 - Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción
 - Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
 - Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos
- Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:
 - Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 - Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
 - Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
 - Perfil de cada puesto de trabajo.
 - Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
 - Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimientos de la actividad a ejecutar, metodología de elaboración de la matriz IPERC, trabajos de alto riesgo e investigación de incidentes y accidentes.
 - Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. (Anexo 06 del procedimiento PROO1-390)
 - Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
 - Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.

- Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
 - Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota "h" del PROO1-246)
 - En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
 - En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
 - El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
 - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
 - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
 - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular
 - EL CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades de manera óptima. **Asimismo, el personal deberá usar uniformes antifiama con el respectivo logo del CONTRATISTA.**
 - Antes de iniciar el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.
 - Para el inicio del servicio, el personal del CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa QHSSE de PETROPERU y al curso de IPERC/ATS de PETROPERU.
 - Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal del CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.
 - En caso de ocurrir algún evento que afecte al medio ambiente o algún impacto en contra de la locación y este sea responsabilidad del CONTRATISTA, éste deberá realizar la limpieza correspondiente y remediación si es necesario, entregando la locación a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva limpieza y remediación, procediendo a facturar al EL CONTRATISTA los gastos incurridos en la limpieza y remediación más el 10% por gastos administrativos.

- Con respecto a los residuos sólidos peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 Ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación y almacenamiento temporal de acuerdo a las características físicas, químicas y biológicas del residuo con la finalidad de eliminar el potencial peligro de causar daños a la salud o al ambiente; cuya disposición final se efectuará por parte de PETROPERÚ, en infraestructuras debidamente autorizadas, como Rellenos de Seguridad; a través de su EO-RS contratada.
- Con respecto a los residuos sólidos no peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación, almacenamiento y disposición final de acuerdo a las características físicas de los residuos
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en el Anexo HSE para Contratistas, Lineamientos de HSE para Contratistas de PETROPERÚ y altos estándares de calidad que se suministrará en el proceso de adjudicación del Contrato.
- La violación u omisión de las normas antes indicadas y de los reglamentos o disposiciones que al efecto pueda dictar PETROPERÚ, así como las demás leyes, reglamentos o disposiciones emitidas por la autoridad competente serán de entera responsabilidad de la CONTRATISTA tanto en lo administrativo como en lo civil y penal. El incumplimiento de esta cláusula constituye causal de resolución automática del Contrato sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA remitirá un informe escrito pormenorizado a PETROPERÚ dentro de las doce (12) horas de ocurrido un accidente u otro acontecimiento relacionado con la ejecución del Servicio. Asimismo, el CONTRATISTA enviará de manera inmediata a PETROPERÚ, copia de cualquier denuncia, comparendo, citación, notificación u otro documento oficial recibido por el CONTRATISTA en relación de cualquier hecho o cualquier acto relacionado con la ejecución del Servicio.
- Ninguna de las estipulaciones antes indicadas eximirá a la CONTRATISTA de su obligación de formular informes especiales sobre los accidentes, cuando ellos sean requeridos por el Ministerio de Trabajo, OSINERGMIN, OEFA, Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo u otra dependencia gubernamental.

IX. APENDICES

Apéndice N°1:	Alcance detallado y descripción del servicio.
Apéndice N°2:	Propuesta económica.
Apéndice N°3:	Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, De Delitos De Corrupción Y De Soborno.
Apéndice N°4:	Declaración Jurada sobre Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y al Estricto Cumplimiento de la Ley N°29742
Apéndice N°5:	Relación de documentos que acrediten la experiencia del postor en la actividad.
Apéndice N°6:	Modelo Garantía por el Fiel Cumplimiento del Contrato.
Apéndice N°7:	Declaración Jurada de Cumplimiento del Alcance del Servicio.
Apéndice N°8:	Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
Apéndice N°9:	Declaración Jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
Apéndice N°10:	Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales.
Apéndice N°11:	Declaración Jurada de no adeudo a proveedores.

- Apéndice N°12: Declaración Jurada de Cumplimiento Gestión Social de las Contratistas o Subcontratistas.
- Apéndice N°13: Requisitos Ingresos Nuevos de Personal Contratista
- Apéndice N°14: Requisitos de Ingreso Vehicular de Contratistas
- Apéndice N°15: Inducción específica en el área de trabajo
- Apéndice N°16: Reporte Mensual de Generación de Mano de Obra.
- Apéndice N°17: Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores.
- Apéndice N°18: Penalidades de Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional
- Apéndice N°19: Procedimiento de Contratación de Mano de Obra Local.
- Apéndice N°20: Procedimiento de Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias.
- Apéndice N°21: Código de Conducta.

APÉNDICE N°1 ALCANCE DETALLADO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio consiste en

- a. El mantenimiento mayor tipo overhaul de los 05 motores Waukesha de combustión interna a gas en las operaciones del lote Z-69 que incluye evaluación técnica, desarmado y armado de motor, y pruebas en taller de LA CONTRATISTA y campo.

#	Área	Locación	Modelo	Cap. Cáster (Glns)	Potencia	Velocidad
1	Lobitos Mar	CC-1	L7042G	110	896	1000
2	Lobitos Mar	LO7	L7042G	110	896	1000
3	Peña Negra Mar	PN9	L7042G	110	896	1000
4	Peña Negra Mar	PN5-2	L7042G	110	896	1000
5	Lobitos Tierra	PANAMA	L7042G	110	896	1000

- b. Suministro de repuestos, componentes y accesorios nuevos para el armado del motor de acuerdo con la lista requerida por PETROPERÚ en el Apéndice 1-B

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES

2.1. El servicio de mantenimiento mayor comprende las siguientes etapas:

- Entrega del motor por parte de PETROPERU a el CONTRATISTA.
- Evaluación y diagnóstico técnico para determinar el alcance del mantenimiento mayor tipo overhaul, incluye metrología según los formatos por Petroperú en el Apéndice 1-A.
- Suministro y entrega de repuestos componentes y accesorios según la lista típica adjunta en el Apéndice 1-B.
- Elaboración de informe técnico de la evaluación y diagnóstico.
- Trabajos de recuperación o reconstrucción de subconjuntos según la lista adjunta en el Apéndice 1-C.
- Armado de motor incluye metrología de los componentes según los formatos del del Apéndice 1-A.
- Traslado del motor Taller Petroperú – Taller Contratista – Taller Petroperú según lo indicado en el numeral 6.2 de la Condiciones Técnicas. El izaje de carga y descarga del motor en el taller de PETROPERU será responsabilidad de PETROPERU.
- Pruebas en taller de PETROPERU
- Pruebas en campo.

2.2. Entrega del motor

La entrega de los motores será en las instalaciones de PETROPERU según lo indicado en el numeral 6.2 de las condiciones Técnica.

Una vez entregado el motor se transfiere la responsabilidad a LA CONTRATISTA quien deberá devolverlo reparado y en condiciones de uso.

LA CONTRATISTA declara que será responsable de la recepción, transporte, almacenaje, mantenimiento y reparación de dichos bienes hasta que los mismos sean devueltos en las instalaciones de PETROPERU.

2.3. Evaluación y diagnóstico técnico

La CONTRATISTA tendrá un equipo especializado y capacitado por la fábrica, conformado por un ingeniero especialista en motores Waukesha, y dos técnicos mecánicos especialistas en motores Waukesha, quienes se encargarán de la evaluación y diagnóstico de los motores a componente abierto. Este equipo especializado deberá utilizar criterios de reusabilidad y recuperación de componentes para hacer las recomendaciones necesarias, a fin de entregar el motor para que trabaje de manera continuamente sin fallas propias del desgaste natural hasta el siguiente overhaul.

La evaluación y diagnóstico incluye entre otras las siguientes actividades.

- Evaluación de mecanismo de válvulas.
- Evaluación de culatas.
- Evaluación del eje de levas, rodillo y empujadores de válvulas.
- Evaluación del conjunto de potencia, bielas, pistón, camisas.
- Evaluación del monoblock.
- Evaluación del cigüeñal.
- Evaluación del tren de engranajes de la distribución.
- Evaluación de componentes periféricos como, bomba de agua, carburador, sistema de ignición (bobinas, cables, bujías, magneto, CPU 95), gobernador, varillaje de gobernador, oil cooler, termostatos, válvula Fisher, manifolds, etc.
- Pruebas de hermeticidad y/o estanqueidad a todos los componentes refrigerados como; culatas, monoblock, manifolds de escape, oil cooler, colectores, tinas, etc.

2.4. Elaboración del informe técnico.

La CONTRATISTA deberá entregar el informe técnico de la evaluación y diagnóstico utilizando los formatos adjuntos en el Apéndice 1-A, en este informe deberá sustentar técnicamente el listado de repuestos y trabajos de recuperación de subconjuntos necesarios para realizar el overhaul del motor.

El informe deberá ser entregado 48 horas después de terminada la etapa de evaluación.

2.5. Suministro y entrega de repuestos

- LA CONTRATISTA deberá asegurar el suministro de los repuestos, componentes, y accesorios de acuerdo con la evaluación realizada. PETROPERÚ no se compromete a la compra de cantidades mínimas.
- LA CONTRATISTA entregará repuestos, componentes, y accesorios NUEVO no usados ni reparados. Asimismo, los materiales deben ser originales sin embargo, dependiendo de la criticidad del componente y tiempo de llegada del material, PETROPERU evaluará la opción de alternativo.
- Solicitud Materiales: El supervisor de LA CONTRATISTA y el coordinador de PETROPERÚ se reunirán durante y al finalizar la etapa de evaluación para planificar la entrega de repuestos y materiales a utilizar.
- Entrega de Materiales por parte de LA CONTRATISTA será en el taller de LA CONTRATISTA.

- Pedido de repuestos adicionales no considerados en la lista típica serán considerado como reembolsable.

2.6. TRABAJOS DE RECUPERACIÓN O RECONSTRUCCIÓN DE SUBCONJUNTOS

La CONTRATISTA deberá tener talleres apropiados para los trabajos de recuperación de subconjuntos o deberá subcontratar talleres de terceros y asegurar el control de calidad para el proceso de recuperación de componentes.

PETROPERÚ y la CONTRATISTA deberán estar de acuerdo en la elección del taller en caso de subcontratación para la recuperación o reconstrucción de algún subconjunto.

Los trabajos de recuperación y/o reconstrucción contemplados inicialmente son:

Subconjunto	Actividad	Cantidad máxima por motor
MONOBLOCK	Evaluación y prueba de detección de fisuras por método de partículas magnéticas del monoblock	1
	Cepillado de carpeta de monoblock	2
	Profundizado de alojamientos de camisas	6
	Barrenado del túnel de bancada a la medida requerido	7
	Recuperación del alojamiento de las camisas	6
	Rectificado y recuperación de hilos del alojamiento de pernos.	6
	Corregir juego a las tapas de bancada	6
BIELAS	Evaluación y prueba de detección de fisuras por método de partículas magnéticas de las bielas.	12
	Rectificado de alojamientos de cojinete de biela a la medida requerida	12
	Instalación y rimado de bocinas y bielas	12
CIGUEÑAL	Evaluación y prueba de detección de fisuras por el método de partículas magnéticas del cigüeñal	1
	Rectificado puños de biela a la medida requerida	6
	Pulir puños del cigüeñal	13
	Remetalizado de puños de biela a la medida requerida	6
	Rectificado de muñones de bancada a la medida requerida.	7
	Remetalizado de muñones de bancada a la medida requerida.	7
CULATA	Evaluación y prueba de detección de fisuras por el método de partículas magnéticas de culatas	12
	Cepillado de culata superficie de combustión	12
	Cepillado de culata superficie de escape	12
	Cepillado de culata superficie de admisión	12
	Profundizado de alojamientos de insertos de culata.	12
	Rectificado de diámetro de alojamientos de insertos de culata a la medida requerida.	12
	Rectificado y recuperación de hilos del alojamiento de los pernos manifolds de admisión y escape	12

	Rectificado y recuperación de hilos del manifold de agua	12
Subconjunto	Actividad	Cantidad máxima por motor
	Rectificado y recuperación de hilos del alojamiento de las bujías	6
	Instalación de insertos de culata	48

Los trabajos de recuperación y/o reconstrucción no contemplados en la lista anterior serán considerados como reembolsables.

2.7. PROCESO DE ARMADO

Los trabajos para el armado del motor deberán ser con los repuestos nuevos y los subconjuntos reconstruidos recomendados en el informe de evaluación y diagnóstico.

Para asegurar el control de la calidad en el proceso de armado la CONTRATISTA deberá hacer la metrología de los componentes internos del motor, que servirán como línea base para monitorear el desgaste durante su operación en campo.

La CONTRATISTA deberá utilizar los formatos del Apéndice 1-A.

Dentro de las principales actividades en el proceso de armado deberán considerarse las siguientes:

- Cambio de metales de biela.
- Cambio de metales de cigüeñal.
- Cambio de bocinas y pernos de biela.
- Cambio de metales de juego axial.
- Cambio de metales de eje de levas.
- Cambio de rodillos seguidores.
- Cambio de camisas.
- Cambio de anillos de pistón y/o pistón ser el caso.
- Cambio de retenes de cigüeñal.
- Cambio de kit de empaques de overhaul.
- Cambio de válvulas de admisión y escape, seguro de válvulas, resortes, guías, insertos.
- Cambio de bocinas y rodamientos del tren de engranajes.
- Cambio de bocinas de balancines.
- Reparación y/o mantenimiento de componentes periféricos como; bomba de agua, bomba de aceite, magneto, carburador, turbocompresor, aftercooler, gobernador, oil cooler, válvula Fisher, etc.
- Cambio de los termostatos.
- Cambio de filtros de aceite y aire.
- Entre otras.

2.8. DEVOLUCIÓN DEL MOTOR

La devolución de los motores será en las instalaciones de PETROPERU según lo indicado en el numeral 6.2 de las condiciones Técnica.

Una vez entregado el motor en el taller de PETROPERÚ se transfiere la responsabilidad a PETROPERU.

LA CONTRATISTA declara que será responsable del izaje en sus talleres, transporte, almacenaje, de dichos bienes hasta que los mismos sean devueltos en las instalaciones de PETROPERU.

2.9. PRUEBAS EN TALLER DE PETROPERU

Una vez el motor entregado y recepcionado el motor por parte de PETROPERU, se programará una fecha para las pruebas en taller en presencia de la CONTRATISTA.

Se realizarán pruebas en vacío para corroborar el correcto arranque del motor, fugas e inspección de los componentes periféricos en internos para lo cual debemos destapar dos bielas y bancadas.

La CONTRATISTA deberá considerar pernos para dos biela y bancada.

2.10. PRUEBAS EN CAMPO

- Esta prueba se realizará en el lugar de trabajo del motor según el numeral 1.a del Apéndice 1.
- Se realizarán pruebas de afinamiento del motor como calibración de válvulas, calibración de bujías, carburación del motor, medición de juego axial, medición de la deflexión del cigüeñal, pata coja, compresión del motor, presión de gases de cárter.
- Se tomarán los parámetros de operación y funcionamiento del motor. Para ello la CONTRATISTA deberá incluir en el informe de Armado los valores especificados por el fabricante de los siguientes parámetros:
 - Presión de aceite en vacío y con carga.
 - Temperatura de aceite con carga.
 - Temperatura de agua con carga.
 - Presión de bomba de agua principal.
 - Delta de temperatura de agua en la entrada y salida del motor.
 - Presión de gases de cárter
 - Compresión del motor
 - Valor máximo de recesión de válvulas.
 - Temperatura de escape en cada cilindro.
 - Temperatura de escape en el manifold de escape.
 - Temperatura de escape en el codo o las Y de escape.
 - Presión de ingresa de gas.
 - Presión de mezcla en el manifold de admisión.
 - Diferencial de presión de mezcla entre ambos bancos.
- LA CONTRATISTA estará presente durante las pruebas de arranque para el servicio de mantenimiento mayor tipo overhaul de motores de combustión interna a gas.

3. ENTREGABLES

- Motor reparado de acuerdo con el alcance y la presentación del servicio.
- Informe técnico de servicio realizado debe contener:

- La evaluación y diagnóstico junto con el armado de motor, con registro fotográfico, registro de pruebas, y especificaciones técnicas de tolerancias, ajustes, etc. Indicados en el numeral 2.4 y 2.7
 - Formatos de Inspección de los diferentes componentes debidamente llenados. Análisis de fallas encontradas y conclusiones y recomendaciones.
 - Los informes son condicionales para emitir la conformidad.
-
- Repuestos no utilizados o trabajos de recuperación o reconstrucción no realizado.
 - Reporte de material, repuestos y accesorios utilizados.

4. PERSONAL

- 4.1. Es responsabilidad del CONTRATISTA considerar y mantener el personal necesario para honrar las obligaciones contractuales durante la vigencia del servicio.
- 4.2. A continuación, se enumera el personal necesario que deberá tener el CONTRATISTA, para la ejecución de los servicios contratados. Su experiencia deberá ser acreditada para el inicio del servicio.

01 (un) Supervisor de Mantenimiento y Asistente Cass.

Perfil

- Profesional Titulado y Colegiado de las carreras de Ingeniería Industrial o Mecánica o Mecánico-Eléctrica,
- Experiencia no menor de cinco (5) años supervisando trabajos de Mantenimiento Mayor (Overhaul) o reparaciones menores de Motores a Gas.
- Certificado de por lo menos de un curso de mantenimiento de motores de combustión interna o funcionamiento de motores de combustión interna, o principios de funcionamiento de motores de combustión interna.
- Conocimientos básicos en gestión de datos técnicos y elaboración de reportes relacionados al rol de Asistente Cass.
- El perfil se acreditará con copia simple del título del profesional, constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto.

Funciones

- Coordinar con Petroperú el traslado del motor.
- Responsable de los trabajos a ejecutarse.
- Ser el nexo entre PETROPERU y El Contratista.
- Supervisar los trabajos de evaluación y diagnóstico.
- Elaborar y firmar el informe de evaluación y diagnóstico de los motores.
- Supervisar y asegurar el control de calidad en los trabajos de armado del motor.
- Supervisar y asegurar el control de calidad en los trabajos de recuperación o reconstrucción de los subconjuntos.
- Elaborar y firmar el informe de armado de motor.
- Supervisar las pruebas en campo de performance del motor.
- Elaborar y firmar el informe de pruebas en campo.
- Coordinar con Petroperú cualquier trabajo operativo sobre el proceso de reparación mayor tipo Overhaul, así como, cualquier reclamo o discrepancia durante el proceso.
- Preparar reportes y colaborar en la gestión de documentación técnica como parte del rol de Asistente Cass.

02 (dos) Técnicos Mecánicos.

Perfil

- Titulado de las carreras de mecánica industrial o mecánica automotriz o mecatrónica o afines.
- Experiencia de 10 años en mantenimiento de motores Waukesha de los cuales 5 deben ser en reparaciones tipo Overhaul de motores Waukesha.
- Certificado de capacitación en mantenimiento de motores Waukesha o reparaciones de motores Waukesha.
- El perfil se acreditará con constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto.

Funciones

- Ejecutar la evaluación y diagnóstico de los componentes y subconjuntos del motor, utilizando los criterios de reusabilidad y recuperación establecidos por el fabricante.
- Responsable de la ejecución de operativa de todo el proceso de reparación mayor tipo Overhaul.
- Registrar los valores de metrología de acuerdo con los formatos indicados por Petroperú en el Apéndice 1-A.
- Ejecutar el armado del motor bajo el procedimiento establecido por el fabricante y registrar la metrología de acuerdo con los formatos indicador por Petroperú en el Apéndice 1-A.

01 (un) Técnico Electro-Instrumentista, o Instrumentista, o Electricista.

Perfil

- Titulado de las carreras de electricidad industrial, electricidad automotriz, instrumentación, electrónica o afines.
- Experiencia mínima de 5 años en sistemas eléctricos y de arranque en motores de combustión interna a gas y/o en sistemas de ignición en motores de combustión interna a gas y/o configuración de CPU95.
- El perfil se acreditará con constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre los conocimientos, formación y/o experiencia del personal propuesto.

Funciones

- Responsable de la ejecución de operativa de todo el proceso de reparación mayor tipo overhaul en el sistema eléctrico, electrónico y de instrumentos del motor.
- Ejecutar la evaluación y diagnóstico del sistema eléctrico, electrónico y de instrumentos del motor.
- Ejecutar el armado del sistema eléctrico, electrónico y de instrumentos del motor.

5. INDICADORES DE GESTIÓN

Los indicadores de gestión de procesos buscan medir la calidad del servicio, para la presentación del presente servicio objeto de las condiciones técnicas LA CONTRATISTA deberá considerar los siguientes:

Item	Descripción	Tiempo Máximo	%
1	Tiempos de entrega de repuestos de la lista típica a tiempo. Medidos desde puesta la OC o carta de aceptación (tiempo de entrega de la contratista/ tiempo máximo)	14 semanas	<= 100
2	Tiempo de entrega de informe técnico de la evaluación y diagnóstico a componente abierto. Medido desde la llegada del motor al taller del CONTRATISTA. (tiempo de entrega de la contratista/ tiempo máximo)	20 días	<= 100
3	Tiempos de entrega de los trabajos de reconstrucción o recuperación de componentes, medidos desde la fecha de entrega del informe de evaluación y diagnóstico. (tiempo de entrega de la contratista/ tiempo máximo)	25 días	<= 100
4	Tiempo para el armado del motor. (tiempo de entrega de la contratista/ tiempo máximo)	25 días	<= 100

APÉNDICE N°2

PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, ... de ... de 2024

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR TIPO OVERHAUL PARA 05 MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA A GAS MARCA WAUKESHA EN LAS OPERACIONES DEL LOTE Z-69**

De nuestra Consideración:

Es grato presentar nuestra propuesta económica, bajo el sistema de contratación a Precios Unitarios por motor:

ITEM	SERVICIO DE OVERHAUL DE CINCO MOTORES WAUKESHA				
SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	PRECIO POR MOTOR (\$)	CANTIDAD	MONTO PARCIAL	SUBTOTALES
1.1	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN		5		
1.2	MANO DE OBRA		5		
1.3	PRUEBAS EN TALLER Y CAMPO		5		
1.4	TRABAJOS DE RECUPERACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE SUBCONJUNTOS		5		
1.5	LISTA DE REPUESTOS POR MOTOR		5		
1.6	REEMBOLSABLES				\$ 132,250.00
1.7	% FEE				
		TOTAL SIN IGV			
		IGV			
		TOTAL CON IGV			

APENDICE N°2.1
PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

DESCRIPCIÓN		CANT	PU\$	PRECIO POR MOTOR (\$)	CANTIDAD DE MOTORES	MONTO PARCIAL
1.1	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN	1			5	
1.2	MANO DE OBRA	1			5	
1.3	PRUEBAS EN TALLER Y CAMPO	1			5	

1.4 TRABAJOS DE RECUPERACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE SUBCONJUNTOS						
	ACTIVIDAD	CANT	PU\$	PRECIO POR MOTOR (\$)	CANTIDAD DE MOTORES	MONTO PARCIAL
1.4.1	Evaluación y prueba de detección de fisuras por método de partículas magnéticas del monoblock	1			5	
1.4.2	Cepillado de carpeta de monoblock	2			5	
1.4.3	Profundizado de alojamientos de camisas	6			5	
1.4.4	Barrenado del túnel de bancada a la medida requerido	7			5	
1.4.5	Recuperación del alojamiento de las camisas	6			5	
1.4.6	Rectificado y recuperación de hilos del alojamiento de pernos.	6			5	
1.4.7	Corregir juego a las tapas de bancada	6			5	
1.4.8	Evaluación y prueba de detección de fisuras por método de partículas magnéticas de las bielas.	12			5	
1.4.9	Rectificado de alojamientos de cojinete de biela a la medida requerida	12			5	
1.4.10	Instalación y rimado de bocinas y bielas	12			5	
1.4.11	Evaluación y prueba de detección de fisuras por el método de partículas magnéticas del cigüeñal	1			5	
1.4.12	Rectificado puños de biela a la medida requerida	6			5	
1.4.13	Pulir puños del cigüeñal	13			5	
1.4.14	Remetalizado de puños de biela a la medida requerida	6			5	
1.4.15	Rectificado de muñones de bancada a la medida requerida.	7			5	
1.4.16	Remetalizado de muñones de bancada a la medida requerida.	7			5	
1.4.17	Evaluación y prueba de detección de fisuras por el método de partículas magnéticas de culatas	12			5	
1.4.18	Cepillado de culata superficie de combustión	12			5	
1.4.19	Cepillado de culata superficie de escape	12			5	

1.4.20	Cepillado de culata superficie de admisión	12			5	
1.4.21	Profundizado de alojamientos de insertos de culata.	12			5	
1.4.22	Rectificado de diámetro de alojamientos de insertos de culata a la medida requerida.	12			5	
1.4.23	Rectificado y recuperación de hilos del alojamiento de los pernos manifolds de admisión y escape	12			5	
1.4.24	Rectificado y recuperación de hilos del manifold de agua	12			5	
1.4.25	Rectificado y recuperación de hilos del alojamiento de las bujías	6			5	
1.4.26	Instalación de insertos de culata	48			5	

1.5 LISTA DE REPUESTOS POR MOTOR							
#	NÚMERO DE PARTE	DESCRIPCIÓN	CANT	PU\$	PRECIO POR MOTOR (\$)	CANTIDAD DE MOTORES	
		EJE DE CIGÜEÑAL					
1.5.1	194754-G	PERNO,P/VOLANTE DEL CIGÜEÑAL PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO L7042,F2895G,	12			5	
1.5.2	161633-H	CINTA, PLASTICA C/ PEGAMENTO (300 GR) PARA MEDIR GRADOS DE TIEMPO, DEL MAGNETO	2			5	
1.5.3	200025E	METALES, PARA COJINETE PRINCIPAL - INTERMEDIO 0.020". PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO F2895G, F3521G	12			5	
1.5.4	200022E	METALES,PARA COJINETE PRINCIPAL-DELANTERO. P/MOTOR " WAUKESHA " MODELO L5790	9			5	
1.5.5	153031	JUEGO DE ANILLOS DE EMPUJE-2 MITADES PAREADAS. PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO F2	4			5	
1.5.6	21019	EJE DE SALIDA PARA WINCHE " INGERSOLL RAND " MODELO FA5A S/N-MWP146VK20	1			5	
1.5.7	153044C (153044A)	ARANDELA DE EMPUJE, PARA MOTOR " WAUKESHA " , MODELO L-7042G, F-2895,F-3521G,	1			5	
1.5.8	200012-E (NEW 200012K)	ENGRANAJE,PARA POLEA DE CIGUEYAL.P/MOTOR " WAUKESHA " MODELO F2895G,F3521G	1			5	
1.5.9	153042	SALPICADOR DE ACEITE. PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO L7042G	1			5	
1.5.10	118013-W	ANILLO "O". P/MOTOR MOD:L7042, SERIES:268546 Y 289738, L5790G,L5108G,F2895G,F352	1			5	
1.5.11	153161 (NEW 153161B)	BOCINA CONICA,P/POLEA DEL CIGUEYA, PARA MOTOR "WAUKESHA"	1			5	
1.5.12	153807	AMORTIGUADOR,DE VIBRACION,24". P/MOTOR WAUKESHA MODELO L5790,F2895G,	1			5	
1.5.13	21054	ARANDELA DE PRESION, 1/2". PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO MOD. F2895G,F3521G,	10			5	
1.5.14	28254	ARANDELA DE PRESION, 1/2". PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO MOD. F2895G,F3521G,	10			5	
1.5.15	153160-B (NEW 153160E)	ESPACIADOR,DE LA POLEA DEL CIGUEYAL PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO L7042G,L5108G	1			5	

1.5.16	26800	PASADOR 1/16" X 5/8"	2			5	
1.5.17	26738	PASADOR 5/16" X 5/8"	4			5	
1.5.18	153043A	CUÑA	1			5	
1.5.19	200595-P	POLEA PARA CIGUEÑAL DE 13" DIAMETRO, PARA MOTOR "WAUKESHA" L-7042	2			5	
1.5.20	200295B	POLEA DELANTERA DE 10", PARA CIGUEÑAL, (SIN RADIADOR). P/MOTOR MOD:F2895G,F3521G	2			5	
		CONJUNTO DE POTENCIA					
1.5.21	176375D	EMPAQUETADURA ANULAR, (176375-D) P/CAMISA DE CILINDRO. P/ MOTOR "WAUKESHA" MOD:	18			5	
1.5.22	119397G	O'RING DE CAMISA, RANURA SUPERIOR NEGRO, MARCA WAUKESHA	36			5	
1.5.23	119397E (169212-A)	"USAR CODIGO 0100001711" SELLO "PMNI", CAMISA DE CILINDRO. PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO F3521G, L7042G	18			5	
1.5.24	10005B	ANILLO, COMPRESION DEL PISTON	12			5	
1.5.25	44999-C	ANILLO DE RESORTE, PARA PIN DE PISTON. P/MOTOR WAUKESHA MOD:F2895G,F3521G,L5108G,	24			5	
1.5.26	10006	PIN PARA BOCINA DE PISTON, MOTOR "WAUKESHA" MODELO F-554,F-1197GU,H2475.	24			5	
1.5.27	65698A	PIN DOWEL .375X.44LG	12			5	
1.5.28	28278	CAP SCREW 5/8"-18 X 5.3/4" F/ENG.WAUK.MOD.L-7042	24			5	
1.5.29	28278-A	TORNILLO-TAPON, 5/8"-18 X 4.3/4". P/MOTOR, MOD.F2895G, L5790G, L7042G.	24			5	
1.5.30	205110D	COJINETE DE BIELA ,MITAD SUPERIOR	12			5	
1.5.31	205010D	COJINETE DE BIELA ,MITAD INFERIOR	12			5	
1.5.32	932182	KIT DE CAMISA DE CILINDRO (PISTON 205404H, CAMISA 205030U - 8 A 1) (INCLUYEE ELEMENTOS DEL 1 - 10)	12			5	
		CULATA					
1.5.33	204109-T (204109-C)	GUIA DE VALVULA DE ESCAPE, PARA MOTOR " WAUKESHA "	30			5	
1.5.34	176450-E	SELLO DE GUÍA DE VÁLVULA DE VALVULA DE ADMISIÓN Y ESCAPE PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO L7042G	60			5	
1.5.35	176352-H (NEW 176352K)	ASIENTO DE VALVULA, DE ESCAPE Y ADMISION (30°). PARA MOTOR MODELO L7042G	60			5	
1.5.36	204135	RESORTE EXTERNO, DE VALVULA DE ADMISION Y ESCAPE PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO	60			5	
1.5.37	73629A (OLD 73629)	SEGUROS CONICOS, P/RESORTE DE VALVULA. PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO F2895GF3521G	108			5	
1.5.38	169001	ANILLO RETENEDOR, P/VALVULA DE ADMISION (USAR SOLO CON GUIA 204009H)	30			5	
1.5.39	151169-a	ARANDELA PARA TUERCA DE PERNO ESPARRAGO, DEL CABEZO DE CILINDROS. P/MOTOR MOD	96			5	
1.5.40	28512-A	TUERCA, PARA PERNO ESPARRAGO, DE CABEZO DE CILINDROS. P/MOTOR MOD:F2895G,F3521G	96			5	
1.5.41	78283C	TAPON, TUBO AVELLANADO SIN CABEZA	24			5	

1.5.42	204136G	VÁLVULA DE ESCAPE (30°)	30			5	
1.5.43	153884A	ROTADOR DE VÁLVULA DE ADMISIÓN Y ECAPE	60			5	
1.5.44	204035	RESORTE DE VÁLVULA INTERIOR	60			5	
		MECANISMO DE VALVULAS					
1.5.45	26213	TORNILLO, PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO F2895G, F1197GU, L5108-G.	24			5	
1.5.46	153894-B (1EA)	EMPAQUETADURA, PARA TAPA DE BALANCINES. P/MOTOR A GAS MODEL L5790G, L7042G.	12			5	
1.5.47	Y18813H	ARANDELA PLANA, 3/8" PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO P 9390 GSI	24			5	
1.5.48	167480B	BUJE DE BALANCIN, PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO L5790GU.	30			5	
1.5.49	21227	TUERCA, HEXAGONAL DELGADA, 5/8"-18. PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO F2895G, F3521G,	24			5	
1.5.50	A153889C	TORNILLO DE AJUSTE DE BALANCIN	30			5	
1.5.51	21517	TORNILLO, CABEZA-TAPON HEXAGONAL, 1/2"-13 X 4 3/4". PARA MOTOR WAUKESHA MOD: L7042G	60			5	
1.5.52	199111	CODO FLEXIBLE 3/16"X1/8", P/PRE-TURBO, SISTEMA DE ACEITE LUBRICADOR. (WEATHERHEAD:	12			5	
1.5.53	167480B	BUJE DE BALANCIN, PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO L5790GU.	30			5	
1.5.54	21227	TUERCA, HEXAGONAL DELGADA, 5/8"-18. PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO F2895G, F3521G,	24			5	
1.5.55	169080M (NEW 169080W)	TORNILLO DE AJUSTE, PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO L7042GU.	30			5	
1.5.56	AA-153892-F	BALANCIN ACCIONADOR DE VALVULA DE ADMISION. PARA MOTOR "WAUKESHA"	12			5	
1.5.57	21517	TORNILLO, CABEZA-TAPON HEXAGONAL, 1/2"-13 X 4 3/4". PARA MOTOR WAUKESHA MOD: L7042G	60			5	
1.5.58	199111-A	CODO FLEXIBLE, PARA PANEL DE INSTRUMENTOS, PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO L7042G, F2895G	12			5	
1.5.59	A204065C	BRAZO, ADMISION DE BALANCIN	12			5	
1.5.60	78921	TAPON, TUBO RANURADO SIN CABEZA DE 1/8"	24			5	
1.5.61	B355	ARANDELA LISA DE 1/2"	48			5	
1.5.62	28462	REMACHE DE ACERO 3/16"	12			5	
1.5.63	169669	INSERT	12			5	
1.5.64	169690	RETENEDOR BOLA	12			5	
1.5.64	168998A	EMPUJADOR DE BOLAS	12			5	
1.5.65	177040	TUBO BALANCIN DE ACEITA	12			5	
		EJE DE LEVAS Y LEVANTA VALVULAS					
1.5.66	A153754U // OLD A153754-D	VARILLA, DE EMPUJE HIDRAULICO PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO L5790G, L7042G, F2895G	24			5	
1.5.67	A-153256-A	(EQUIV. C153256A) TAPA DE VARILLA EMPUJADORA-CONJUNTO PARA MOTOR "WAUKESHA "	24			5	
1.5.68	166580-R (169616-L)	(EQUIV. 211196) ANILLO "O", SUPERIOR. 1.5" OD, 1/8" DIAMETRO, BUNA N (NITRILO). PARA	48			5	

1.5.69	120239	RESORTE,DE TAPA SUPERIOR,DE VARILLA EMPUJADORA. PARA MOTOR "WAUKESHA"	24			5	
1.5.70	63600	ARANDELA , RESORTE DE CUBIERTA DE VARILALA DE EMPUJE	24			5	
1.5.71	211196A (166580-P)	ANILLOS"O",INFERIOR E INTERMEDIO, PARA TAPA DE VARILLA LEVANTADORA,	48			5	
1.5.72	153255B	TAPA,PARA VARILLA DE EMPUJE, PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO L7042G	24			5	
1.5.73	21350	TORNILLO,CABEZA-TAPON HEXAGONAL,3/8"-16 X 1 1/8".PARA MOTOR WAUKESHA MOD:F2895G	48			5	
1.5.74	21052	ARANDELA, PARA SEGURO, 3/8" PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO P-9390 GSI	48			5	
1.5.75	153003C (153003)	GUIA DE VALVULA LEVANTADORA PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO L7042G	24			5	
1.5.76	AA46033B	ELEVADOR DE VALVULA	24			5	
1.5.77	153022-A	EMPAQUETADURA, DE GUIA DE LEVANTADOR DE VALVULA, PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO F2895G, F3521G, L51	24			5	
1.5.78	AA204923E (A204823)	EJE DE LEVAS NBL PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO L-7042.GU	1			5	
1.5.79	200050	METALES,PARA COJINETE-INTERMEDIO Y POSTERIOR, EJE DE LEVAS.(MITADES ARRIBA Y ABA	14			5	
1.5.80	200027	METALES,PARA COJINETE-DELANTERO,DE EJE DE LEVAS (MITADES ARRIBA Y ABAJO).	4			5	
1.5.81	21012	CHAVETA MEDIA LUNA No.5 P/MOTOR WAUKESHA MOD.L-7042	1			5	
1.5.82	26730	PASADOR, ROLLO , 3/16" X 1/2"	2			5	
1.5.83	153032	ANILLO EMPUJADOR,PARA EJE DE LEVAS.PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO L5790G,L7042G.	2			5	
1.5.84	153029	LAINA "SHIM" PARA ARBOL DE LEVAS MOTOR WAUKESHA L7042	12			5	
1.5.85	153047A	ARANDELA DE EMPUJE,PARA EJE DE LEVAS. P/MOTOR WAUKESHA MOD:P939	1			5	
1.5.86	153049	SEGURO DE ENGRANAJE DE EJE DE LEVAS, PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO F-554,F1197G	1			5	
1.5.87	153048	TUERCA HEXAGONAL 1 1/2" - 12 X 3/4" PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO L7042GU	1			5	
1.5.88	26990	TORNILLO, TAPA CABEZA HEXAGONAL NYOCK 3/8"-16 X 1"	12			5	
1.5.89	161842	RETENEDOR RODAMIENTOS DE BOLA	2			5	
1.5.90	26996	TORNILLO TAPA CAABEZA HEXAGONAL 1/2"-20 X 1 1/4"	2			5	
1.5.91	B881A	TORNILLO DE CABEZA	2			5	
1.5.92	153655	ARANDELA , ENGRANAJE	2			5	
1.5.93	78391	RODAJE DE BOLAS, DOBLE HILERA, CONTACTO ANGULAR; " SKF "	2			5	
1.5.94	153551A	ESPACIADOR , RODAMIENTOS DE BOLAS	2			5	
1.5.95	78390	RODAJE DE BOLA, PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO P-9390	2			5	
1.5.97	200016D	EJE PARA ENGRANAJE SECUNDARIO PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO .L-7042	3			5	
1.5.98	B2108B	ARANDELA TENSOR	3			5	
1.5.99	207329	TUERCA HEXAGONAL 1.5 - 12 UNF P/MOTOR WAUKESHA MOD:L704	3			5	

		MONOBLOCK					
1.5.100	78282J	TAPON CABEZA CUADRADA DE 1 1/2"	2			5	
1.5.101	D200091	RETENEDOR , CONJUNTO DE SELLO DE ACEITE TRASERO	2			5	
1.5.102	B2315	PASADOR	2			5	
1.5.103	153023	JUNTA , RETENEDOR DE SELLO DE ACEITE MITAD SUPERIOR A INFERIOR	2			5	
1.5.104	21053	ARANDELA DE BLOQUEO 3/8"	2			5	
1.5.105	21395	TORNILLO, TAPA, CABEZA HEXAGONAL 7/16"-14 X 1 1/4"	2			5	
1.5.106	21348	TORNILLO, TAPA, CABEZA HEXAGONAL 3/8"-16 X 1"	9			5	
1.5.107	21052	ARANDELA, PARA SEGURO, 3/8" PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO P-9390 GSI	9			5	
1.5.108	153554	SELLO DELANTERO, PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO L-7042.	2			5	
1.5.109	153024	JUNTA, RETENEDOR DE SELLO DE ACEITE	2			5	
1.5.110	21343	TORNILLO,CABEZA-TAPON HEXAGONAL,3/8"-16 X 3/4", PARA MOTOR WAUKESHA MOD:F2895G,	4			5	
1.5.111	21632	ARANDELA INTERNA DE 3/8"	4			5	
1.5.112	153037A	PLACA, CUBIERTA DEL ARBOL DE LEVAS	1			5	
1.5.113	153038	JUNTA, PLACA DE CUBIERTA DEL ARBOL DE LEVAS	1			5	
1.5.114	B5581	TAPON ,AVELLANADO SIN CABEZA DE 3/8"	2			5	
1.5.115	21365	TORNILLO , TAPA, CABEZA HEXAGONAL 3/8"-16 X 2-1/2"	16			5	
1.5.116	21052	ARANDELA, PARA SEGURO, 3/8" PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO P-9390 GSI	16			5	
1.5.117	B565	PASADOR , TAPA DE COJINETE DE ARBOL DE LEVAS	14			5	
1.5.118	168514	PERNO ESPARRAGO,P/TAPA DE COJINETE PRINCIPAL. P/MOTOR MOD.F2895G,F3521G	28			5	
1.5.119	153018	PASADOR, TAPA DEL COJINETE PRINCIPAL	7			5	
1.5.120	B2239	ARANDELA PLANA, PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO L-7042,F-2895G,F-3521G.	42			5	
1.5.121	28245	TUERCA,PARA PERNO-TAPON,DE COJINETE PRINCIPAL 3/4"-16 PARA MOTOR "WAUKESHA"	28			5	
1.5.122	28276	TORNILLO CABEZA TAPON HEXAGONAL 3/4"-10 x 7.1/2" P/MOTOR WAUKESHA MOD.1-70	14			5	
1.5.123	78283B	TAPON , AVELLANADO SIN CABEZA DE 3/4"	4			5	
1.5.124	118013-P	ANILLO "O" P/MOTOR MOD.H2475G,L7042G,L5790G.	7			5	
1.5.125	B9132	PASADOR ,CULATA	24			5	
1.5.126	177087-C	PERNO ESPARRAGO,CORTO,P/CABEZO DE CILINDROS.PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO	24			5	
1.5.127	177087-B	PERNO ESPARRAGO,LARGO,P/CABEZO DE CILINDROS. MOTOR "WAUKESHA" MOD:F2895G,F3521G	74			5	
1.5.128	78283G	TAPON ,AVELLANADO SIN CABEZA DE 3/4"	1			5	
1.5.129	153030	TUBO ENGRANAJE DE DISTRIBUCION DE ACEITE	2			5	
1.5.130	21054	ARANDELA DE SEGURIDAD DE 1/2"	20			5	
1.5.131	21431	TORNILLO , TAPA, CABEZA HEXAGONAL 1/2"-13 X 1-1/2"	16			5	

1.5.132	21425	TORNILLO, TAPA CABEZA HEXAGONAL NYOCK 1/2"-13 X 1"	4			5	
1.5.133	78282D	TAPON, CABEZA CUADRADA DE 3/8"	4			5	
		ENGRANAJE DE BOMB DE ACEITE					
1.5.134	A169858M	COLECTOR CONJUNTO DE ACEITE	1			5	
1.5.135	78283B	TAPON AVELLANADO SIN CABEZA 3/4"	2			5	
1.5.136	153263B	JUNTA CABEZAL DE ACEITE	7			5	
1.5.137	21430	TORNILLO TAPA CABEZA HEXAGONAL 1/2"-13 X 1-3/8"	14			5	
1.5.138	21054	ARANDELA DE SEGURIDAD 1/2"	14			5	
1.5.139	78283G	TAPON AVELLANADO SIN CABEZA 1/4"	6			5	
1.5.140	207535	CONEXIÓN FLEXIBLE CABEZAL DE ACEITE AL FILTRO DE ACEITE	1			5	
1.5.141	207379A	EMPAQUETADURA , CONEXIÓN FLEXIBLE	1			5	
1.5.142	21221	TUERAC HEXAGONAL 5/8"- 11	4			5	
1.5.143	21471	TORNILLO, TAPA CABEZA HEXAGONAL 5/8" -11 X 2"-1/2"	4			5	
1.5.144	21055	ARANDELA DE SEGURIDAD 5/8"	4			5	
1.5.145	28611A	VASTAGO,PARA PIYON DE BOMBA DE ACEITE. PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO L7042GU.	1			5	
1.5.146	26248	TORNILLO TAPA CABEZA HEXAGONAL 1/2"-13 X 1-1/8"	1			5	
1.5.147	153750	TORNILLO DE CABEZA (SOLO CONFIGURACION ANTERIOR)	1			5	
1.5.148	153751A	LAVADORA (CONFIGURACION ACTUAL)	1			5	
1.5.149	153751	ARANDELA. P/MOTOR MOD.F2895G,F3521G,L5790G,L7042G	1			5	
1.5.150	26800	PASADOR 1/8" X 5/8" (SOLO CONFIGURACION ANTERIOR)	1			5	
1.5.151	153063C	EJE DEL PIÑON DE BOMBA DE ACEITE, PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO L7042GU,P9390G	1			5	
1.5.152	145029A	BUJE ENGRANAJE DE BOMBA DE ACEITE	1			5	
1.5.153	169052	ARANDELA ENGRANAJE DE BOMBA DE ACEITE (CONFIGURACION ACTUAL)	1			5	
1.5.154	B2251A	ARANDELA ,ENGRANAJE DE BOMBA ACEITE (CONFIGURACION ANTERIOR)	1			5	
1.5.155	21233	TUERCA HEXAGONAL 3/4"-16 (CONFIGURACION ACTUAL)	1			5	
1.5.156	26967	TUERCA,CON SEGURO DE ACODAR,7/8"- 14.P/MOTOR,MOD.L5790GU L7042G,L5108G,F2895G,F35	1			5	
		CARTER					
1.5.157	166192C	SELLO DEL CARTER DE ACEITE	2			5	
1.5.158	153121	EMPAQUETADURA, P/PUERTA DE CARTER (PUERTA DE CHEQUEO). P/ MOTOR " WAUKESHA "	6			5	
1.5.159	153119	PASADOR	2			5	
1.5.160	153121	EMPAQUETADURA, P/PUERTA DE CARTER (PUERTA DE CHEQUEO). P/ MOTOR " WAUKESHA "	18			5	
1.5.161	28597	PASADOR ROLLO 3/8" X 4- 1/2"	12			5	
1.5.162	B2316	SPRING	12			5	
		CANASTILLA DE SUCCION					
1.5.163	153127A	EMPAQUETADURA DE LA BRIDA DEL TUBO DE ACEITE	4			5	

1.5.164	21052	METALES-MEDIA LUNA, PARA COJINETE DE CIGUE?AL. PARA COMPRESOR "WORTHINGTON"	8			5	
1.5.165	21362	TORNILLO,CABEZA-TAPON HEXAGONAL,3/8"-16 X 2". P/MOTOR WAUKESHA MOD:F2895G,F3521	4			5	
1.5.166	21350	TORNILLO,CABEZA-TAPON HEXAGONAL,3/8"-16 X 1 1/8".PARA MOTOR WAUKESHA MOD:F2895G	4			5	
		FILTRO DE ACEITE					
1.5.167	167602-B	FILTRO DE ACEITE, CARTUCHO RENOVABLE, PARA MOTOR " WAUKESHA ".	14			5	
1.5.168	168053A	ANILLO 'O (TAPA PORTAFILTRO), PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO P-9390, SERIE 363971.	1			5	
1.5.169	199270	ARANDELA SELLADO	7			5	
1.5.170	169056	ORING	1			5	
		BOMBA DE ACEITE (ENGRANAJE)					
1.5.171	63970	BUJE, CUERPO DE BOMBA DE ACEITE	2			5	
1.5.172	117496	BUJE ,CUBIERTA DE BOMBA DE ACEITE	2			5	
1.5.173	153050A	JUNTA , TAPA DE BOMBA DE ACEITE (ROTACION ESTANDAR)	1			5	
1.5.174	153053	BUJE, ENGRANAJE	4			5	
1.5.175	21013	KEY, WOODRUFF	2			5	
1.5.176	C200184	EJE CONJUNTO DE TRANSMISION DE BOMBA DE ACEITE	2			5	
1.5.177	156305B	TORNILLO DE VALVULA DE ALIVIO	1			5	
1.5.178	A200185	ENGRANAJE LOCO DE BOMBA DE ACEITE	2			5	
1.5.179	200083	EJE DEL ENGRANAJE LOCO	2			5	
1.5.180	27261L	RESORTE DE VLAVULA DE ALIVIO	1			5	
1.5.181	156303	EMBOLO VALVULA DE ALIVIO	1			5	
1.5.182	156304	MANGA,VALVULA DE ALIVIO	1			5	
		BOMBA DE AGUA					
1.5.183	A200960 (A200960B)	(EQUIV. F200960D-1EA/200161B-1EA) BOMBA DE AGUA- ENSAMBLADA,PARA MOTOR"WAUKESHA"	1			5	
		TERMOSTATO MANIFOLD					
1.5.184	B-2793-D	EMPAQUETADURA, PARA ENTRADA DE BOMBA DE AGUA. PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO L7	4			5	
1.5.185	167392	EMPAQUETADURA,P/TUBO INFERIOR DE DERIVACION. P/MOTOR MOD:L5108G,L5790G	2			5	
1.5.186	167425	CODO DE DERIVACION,DE AGUA- BANCO IZQUIERDO, PARA MOTOR "WAUKESHA"	1			5	
1.5.187	167409	EMPAQUETADURA DEL CODO PUENTE DE LA BOMBA DE AGUA, PARA MOTOR " WAUKESHA " MODEL	2			5	
1.5.188	167424	CODO DE DERIVACION,DE AGUA- BANCO DERECHO PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO	1			5	
1.5.189	153361A	EMPAQUETADURA , BRIDA DE SALIDA DE AGUA	1			5	
1.5.190	153610 (PP179)	(EQUIV. PP179) SELLO DEL TERMOSTATO, PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO .F2895G,F3521G	24			5	

1.5.191	199221-c	TERMOSTATO,170°F, PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO L-7042-G.	14			5	
1.5.192	176586	EMPAQUE,ENTRE LA CAJA DEL TERMOSTATO Y EL MULTIPLE DE ESCAPE.PARA MOTOR	12			5	
1.5.193	169064B	EMPAQUETADURA DE CAJA DE TERMOSTATO A COLECTOR DE ESCAPE	2			5	
1.5.194	214711-B 159991-A	OLD ACOPLE ("DRESSER"), PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO F2895G,F3521G	4			5	
1.5.195	159991-E	ACOPLE ("DRESSER"). P/MOTOR "WAUKESHA" MODELO L5108G,L7042G	2			5	
1.5.196	167425	EMPAQUETADURA DEL CODO PUENTE DE LA BOMBA DE AGUA, PARA MOTOR " WAUKESHA " MODEL	1			5	
1.5.197	167424	CODO DE DERIVACION,DE AGUA-BANCO DERECHO PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO	1			5	
1.5.198	159991-E	ACOPLE ("DRESSER"). P/MOTOR "WAUKESHA" MODELO L5108G,L7042G	2			5	
1.5.199	499708	EMPAQUETADURA DEL COPL	4			5	
		ESCAPE					
1.5.201	199942 (169170)	ANILLO AISLANTE, PARA MULTIPLE DE ESCAPE, PARA MOTOR " WAUKESHA " MOD.L5790,L7042G	10			5	
1.5.202	153896A	EMPAQUETADURA COLECTOR DE ESCAPE	12			5	
1.5.203	21519	TORNILLO,CABEZA-TAPON HEXAGONAL,1/2"-13 X 5 1/2". PARA MOTOR "WAUKESHA"	24			5	
1.5.204	26916	TORNILLO,TAPON CABEZA HEXAGONAL,1/2"-13 X 8 1/2" PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO	24			5	
1.5.205	168340-B (168340G)	CODO,PARA ESCAPE DE MOTOR," WAUKESHA" MODELO L5108G,L5790G,L7042G.	2			5	
1.5.206	118878D	EMPAQUETADURA; (TIP) CONEXION DE ESCAPE; (U/O) MOTOR A GAS, WAUKESHA, MODELO L5108G, L7042G, L5790G	2			5	
1.5.207	176883	SELLO METALICO-CORTE CUADRADO,PARA CODO,SALIDA DE AGUA DEL MULTIPLE.4.7/16"OD.3/	24			5	
1.5.208	199942 (169170)	ANILLO AISLANTE, PARA MULTIPLE DE ESCAPE, PARA MOTOR " WAUKESHA " MOD.L5790,L7042G	2			5	
		TAPA DE ENGRANAJE					
1.5.209	163212	EMPAQUETADURA , CARCASA DE ENGRANAJES COMPLETA	1			5	
1.5.210	163211	EMPAQUETADURA , TAPA DE ENGRANAJES COMPLETA	1			5	
1.5.211	153137A	EMPAQUETADURA , PLACA DE CUBIERTA	2			5	
1.5.212	153095A	EMPAQUETADURA , PLACA DE CUBIERTA	1			5	
1.5.213	153097A	RETEN DELANTERO DEL CIGUENAL, PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO L7042	1			5	
1.5.214	153376A	EMPAQUETADURA DE PLACA DE CUBIERTA	2			5	
		MANIFOLD DE ADMISION					
1.5.215	119035	EMPAQUETADURA,P/CUBIERTA,DE VALVULA MARIPOSA. P/MOTOR MOD:L7042G,L5790G,F2895G,	2			5	
1.5.216	168510	EJE, VALVULA DE MARIPOSA	3			5	

1.5.217	153990A	SELLO PARA EJE DE VALVULA MARIPOSA, PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO L5790GU.	6			5	
1.5.218	168290B	BUJE , CARCASA DE VALVULA DE MARIPOSA	6			5	
1.5.219	26786	PASADOR , ROLLO 1/8" X 1-1/8"	1			5	
1.5.220	153272	DISCO PARA UNION UNIVERSAL(CRUZETA),P/VALVULA MARIPOSA.P/MOTOR "WAUKESHA"	2			5	
1.5.221	156476C	EJE,PARA CRUZETA DE VALVULA MARIPOSA. P/MOTOR MOD:L5790G,L7042G	1			5	
1.5.222	153895-A	EMPAQUETADURA,PARA MULTIPLE DE ADMISION. P/MOTOR MOD:L7042G,L5790G	12			5	
		FILTRO DE AIRE					
1.5.223	153790	FILTRO DE VALVULA,INDICADORA DE ESTRANGULACION, PARA MOTOR "WAUKESHA"	2			5	
1.5.224	153789	ELEMENTO INDICADOR,DE ESTRANGULACION PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO L5790,L7042,F	1			5	
1.5.225	Y6174	CONEXIÓN MANGUERA 2" 1. D	7			5	
1.5.226	41236C	ABRASADERA PARA MANGUERA, PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO L7042G	1			5	
1.5.227	161541F(161541-A)	RESPIRADERO, PARA MOTOR A GAS "WAUKESHA" MODELO F-554,F1197GU,H2475,F2895G,F3521	1			5	
1.5.228	169180B	ELEMENTO, FILTRO DE AIRE ESTANDAR	2			5	
1.5.229	207960	CONJUNTO DE PRELIMPIADOR	2			5	
1.5.229	168533	CUBIERTA METALICA,P/LLUVIA DEL PURIFICADOR. P/MOTOR A GAS WAUK.MOD.F2895G,F3521G	2			5	
		CARBURADOR					
1.5.230	499250	VALVULA DE AIRE-GAS MONTAJE	5			5	
1.5.231	499222	DIAFRAGMA , VALVULA DE AIRE-GAS	5			5	
1.5.232	499250	VALVULA , CONJUNTO AIRE-GAS	5			5	
1.5.233	499222	DIAFRAGMA , VALVULA DE AIRE-GAS	5			5	
		GOBERNADOR					
1.5.234	35173	GOBERNADOR UG-8L DE 900 A 1550 RPM	1			5	
1.5.235	153267C	PALANCA DE EJE DE CRUZETA, PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELOS, F-554, F1197GU,	1			5	
1.5.236	156339-A	PALANCA,PARA CONTROL DE VELOCIDAD,DEL REGULADOR, PARA MOTOR "WAUKESHA"	1			5	
1.5.237	153219-B	ENGRANAJE DEL GOBERNADOR.(1001 HASTA 1200 RPM), PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO	1			5	
1.5.238	21275	TORNILLO TAPA CABEZA HEXAGONAL 1/4"-20 X 3/4" (WOODWARD UG-8L)	1			5	
1.5.239	21050	ARANDELA DE 1/4"	1			5	
1.5.240	153077	JUNTA DE GOBERNADOR	1			5	
		ARRANCADOR NEUMATICO					
1.5.241	AM815GB03R31F - 13920 MW	ARRANCADOR DE AIRE INGERSOLL RAND DE VANES MODELO SS800	2			5	
		SISTEMA DE IGNITION					

1.5.242	501-061	(EQUIV. P-501-061) BOBINA, MAGNETOS " ALTRONIC "	12			5	
1.5.243	207927A (A167109)	ELECTRODOS,PARA BUJIAS, PARA MOTOR "WAUKESHA", MODELO L7042, F2895G,F3521G	12			5	
1.5.244	16690-1L (NEW 0166901L)	JUEGO DE CABLE PARA BUJIAS (SET: 06 EA); BANCO IZQUIERDO; (U/O)-MOTOR WAUKESHA L5108G,L5790G, L7042	12			5	
1.5.245	RM77N - GAP SIZE 0.015	BUJIA " CHAMPION " PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO L7042G	12			5	
1.5.246	791-950-16	MODULO DE SALIDA CPU-95 " ALTRONIC " PARA MOTORES " WAUKESHA ", MODELO 9390GSI	1			5	
1.5.247	791-909-1	MODULO DE EXPOSICION, MEJORADO " ALTRONIC " CPU-95, DE 2 PUERTOS, PARA MOTOR "	1			5	
1.5.248	691-118-3	SENSOR MAGNETICO, P/ CPU-95 " ALTRONIC ", P/ MOTOR " WAUKESHA ", MODELO P-9390	2			5	
1.5.249	591-014-4	PICKUP, DE MEDIO EFECTO, PARA " ALTRONIC " CPU-95 DE MOTOR " WAUKESHA " MODELO P	1			5	
1.5.250	593-054-96	CABLES PICKUP PARA CPU-95 " ALTRONIC " DE MOTOR " WAUKESHA " MODELO P-9390GSI	1			5	
1.5.251	593-052-24	CABLE PICKUP BLINDADO DE EFECTO HALL PARA SISTEMA DE IGNICIÓN DE MOTOR " WHITE SUPERIOR " MODELO 8G-	1			5	
1.5.252	293-023-16	CABLES, PRIMARIOS PARA CPU-95 " ALTRONIC " DE " WAUKESHA " MODELO P-9390GSI Y MO	1			5	
		CARBURADOR					
1.5.253	59018	CARBURADOR,"IMPCO 600" R.H. P/MOTOR MOD:F2895G,F3521G.	2			5	
1.5.254	59018-A	CARBURADOR,"IMPCO 600" L.H. P/MOTOR MOD:F2895G,F3521G.	2			5	
		VARILLAJE SISTEMA DE CONTROL					
1.5.255	A-118799-E	PALANCA DE CONTROL- ENSAMBLADO.PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO L7042G	1			5	
1.5.256	A-204072 (NEW E204072)	VALVULA MARIPOSA- ENSAMBLADA,BANCO IZQUIERDO, PARA MULTIPLE DE ADMISION PARA MOTO	1			5	
1.5.257	A-204072-A (NEW 204072A)	VALVULA MARIPOSA- ENSAMBLADA,BANCO DERECHO,PARA MULTIPLE DE ADMISION PARA MOTOR "	1			5	
1.5.258	21343	TORNILLO,CABEZA-TAPON HEXAGONAL,3/8"-16 X 3/4", PARA MOTOR WAUKESHA MOD:F2895G,	4			5	
1.5.259	153267C	PALANCA DE EJE DE CRUZETA, PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELOS, F-554, F1197GU,	1			5	
1.5.260	153272	DISCO PARA UNION UNIVERSAL(CRUZETA),P/VALVULA MARIPOSA.P/MOTOR "WAUKESHA"	2			5	
1.5.261	156339-A	PALANCA,PARA CONTROL DE VELOCIDAD,DEL REGULADOR, PARA MOTOR "WAUKESHA"	1			5	
1.5.262	156476C	EJE,PARA CRUZETA DE VALVULA MARIPOSA. P/MOTOR MOD:L5790G,L7042G	1			5	
1.5.263	199358-B	UNIONES GLOBO,ROTACION DERECHA,PARA EL SISTEMA ARTICULADO DEL GOVERNADOR.	4			5	
1.5.264	199358-C	UNION GLOBO-ROTACION IZQUIERDA,PARA EL SISTEMA ARTICULADO DEL GOVERNADOR.	4			5	
1.5.265	199358-E	UNION GLOBO-ROTACION IZQUIERDA,P/GOVERNADOR "WOODWARD" UG-8 DIAL Y UG-8LD.	4			5	

1.5.266	153272	DISCO PARA UNION UNIVERSAL(CRUZETA).P/VALVULA MARIPOSA.P/MOTOR "WAUKESHA"	2			5	
		SISTEMA DE ESCAPE					
1.5.267	168341-C	CONEXION DE ESCAPE; PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO L5108G, L5790G, L7042G; INCLUYE ACCESORIOS (01EA) COLGADOR Y PERNOS P/N 208990.	1			5	
1.5.268	954838-A	CONEXION,DE ESCAPE FLEXIBLE, PARA MOTOR "WAUKESHA" MODELO L7042G	1			5	
		DRIVE					
1.5.270	21006	CHAVETA MEDIA LUNA, N° 8 P/ MOTOR " WAUKESHA " MODELO 5108G,L5790G,L7042G,F2895G,	2			5	
1.5.271	164712	AMORTIGUADOR,P/PIYON IMPULSOR,DEL GOBERNADOR. PARA MOTOR "WAUKESHA"B	4			5	
1.5.272	167160-D	ANILLO,DE RETENCION. P/MOTOR MOD:F2895G,F3521G	3			5	
1.5.273	168337	ENGRANAJE IMPULSOR,DEL GOBERNADOR. P/MOTOR WAUKESHA MOD:F289	1			5	
1.5.274	168338-A	ENGRANAJE IMPULSOR INTERMEDIO,DEL GOBERNADOR. P/MOTOR,MOD.F2895G,F3521G	1			5	
1.5.275	E-168350	EJE DEL IMPULSOR,DEL GOBERNADOR-ENSAMBLADO. P/MOTOR MOD.F2895G,F3521G	1			5	
1.5.276	B6935A	RODAJE DE BOLA, PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO L5790GU.	1			5	
1.5.277	A-168339C (OLD 168339-A)	KIT, PIÑON DE TRASMISION DE GOVERNADOR PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO L-7042GU	1			5	
1.5.278	153271	MANUBRIO UNIVERSAL, PARA MOTOR "WAUKESHA " MODELO P-9390-G	4			5	
		BOMBA DE ACEITE					
1.5.279	169797-A (NEW 169797F)	CONEXION,TE CON BRIDA,PARA CONECTAR BOMBA DE ACEITE. PARA MOTOR " WAUKESHA "	1			5	
		SISTEMA DE IGNICIÓN					
1.5.280	16690-1L (NEW 0166901L)	JUEGO DE CABLE DE SEIS, PARA BUJIAS, BANCO IZQUIERDO. PARA MOTOR " WAUKESHA " MO	1			5	
1.5.281	166901-M (NEW 0166901M)	CABLE-JUEGO DE SEIS- P/BUJIAS,BANCO DERECHO.P/ MOTOR "WAUKESHA" MOD.F2895G,F3521G	1			5	
		MONOBLOCK					
1.5.282	161541F(161541-A)	RESPIRADERO, PARA MOTOR A GAS "WAUKESHA" MODELO F-554,F1197GU,H2475,F2895G,F3521	1			5	
1.5.283	151156	BOMBA,DE PURGA-ENSAMBLADA. PARA MOTOR " WAUKESHA " MODELO L5790GU,L7042G,L5108G.	1			5	
1.5.284	176865C	PORTA FILTRO DE ACEITE	1			5	
		VARILLAJE DE GOBERNADOR					
1.5.285	D157872Y	VARILLA,DE CONTROL- ENSAMBLADA,P/GOVERNADOR "WOODWARD" UG-8-LD.PARA MOTOR.	1			5	
1.5.286	AA209615-B	VARILLA DEL GOVERNADOR ENSAMBLADA, PARA GOVERNADOR " WOODWARD "	1			5	
1.5.287	A199429A	ROD GOVERNOR	1			5	
1.5.288	3337	PLUG, EXPANSION - BRASS 2"	1			5	
1.5.289	164710	RETAINER, GOVERNOR DRIVE GEAR	1			5	

1.5.290	26547	PIN ROLL, 1/8"X1/2"	1			5	
1.5.291	164076A	RING, RETAINER	2			5	
1.5.292	168361	SLINGER, OIL	1			5	
1.5.293	26965	NUT FLEX LOCK, 5/8"-18	2			5	
1.5.294	168265	RETAINER, BALL BEARING	3			5	
1.5.295	199430	ROD THREADED	2			5	
1.5.296	199410	WEIGHT, GOVERNOR ROD	1			5	
		SISTEMA MURPHY					
1.5.297	CS-2780-444224	VALVULA; (TYP)-REGULADORA; (FOR)-PRESION DE GAS; (SZ)-2"; (THD)-NPT; (PORT)-1"; (COAT)-FPS- 8B; (U/O)-MOTOR WAUKESHA, MODELO L-7042	2			5	
1.5.298	20700045 (OLD VS2 2070-0042)	INTERRUPTOR, PARA VIBRACION " MURPHY "; MODELO VS2C; CONTACTS: SPDT-DOUBLE MAKELEAF CONTACTS, 3A@240 VAC; 10 A @ 120 VAC; 10A @ 32 VDC	1			5	
1.5.299	15700172	REGULADOR DE NIVEL DE ACEITE, " MURPHY " CON INTERRUPTOR ELECTRICO. "MODELO LM301-EX"	1			5	
1.5.300							

Nota: se precisa que en los Subitem 1.4 (trabajos de recuperación y reconstrucción de subconjuntos) y 1.5 (lista de repuestos por motor), están definidas las cantidades por cada motor.

Sin otro particular, quedo ante Uds.

Atentamente,

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

Forma de pago:

1. La valorización será mensualmente y se realizará de acuerdo con lo mencionado el punto V.
2. El pago de realizará a los 60 días de presentada la factura. **Para las MYPE's** el pago será a 30 días.

Condiciones:

1. Las tarifas deberán estar expresados en **dólares** y con un máximo de dos decimales.
2. Las tarifas deben incluir los trabajos de comisionado y arranque de los compresores, así como su operación y mantenimiento durante la vigencia del servicio.
3. Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.
4. Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos.
5. En caso sea necesario el pago de stand-by se pagará de acuerdo con la cotización del Contratista.

APÉNDICE N°3

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N°4

DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742

Lima, de..... de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR TIPO OVERHAUL PARA MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA A GAS EN LAS OPERACIONES DEL LOTE Z-69**

..... con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono, e-mail, debidamente representada por, con D.N.I N°, declaramos bajo juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en cualesquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N°5**RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD**

ITEM	NOMBRE DEL SERVICIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE DOCUMENTO	FECHA DE DOCUMENTO	TIPO DE MONEDA	MONTO INCLUIDO IGV	PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

APÉNDICE N°6

MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Por la presente, prestamos fianza por <<nombre del afianzado>> irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de <<importe>> para garantizar el fiel cumplimiento del contrato

_____.

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por <<nombre del afianzado>> de todas las obligaciones que le corresponde según el contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de <<importe>> siendo su plazo de vigencia hasta el <<fecha de vencimiento>>.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,

Nombre(s) y firma (s) autorizadas

APÉNDICE N°7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO.

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR TIPO OVERHAUL PARA MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA A GAS EN LAS OPERACIONES DEL LOTE Z-69**

Yo identificado con DNI N° ,
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N°.....,
con domicilio legal en; declaro bajo juramento que:

Nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones Técnicas para prestar el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR TIPO OVERHAUL PARA MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA A GAS EN LAS OPERACIONES DEL LOTE Z-69.**

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N°8

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lugar, de..... de 2024

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR TIPO OVERHAUL PARA MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA A GAS EN LAS OPERACIONES DEL LOTE Z-69**

Yo, Representante Legal / Gerente General de la empresa con RUC, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERU, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°9

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lugar, de..... de 2024

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR TIPO OVERHAUL PARA MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA A GAS EN LAS OPERACIONES DEL LOTE Z-69**

Yo identificado con DNI N° ,
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N° ,
con domicilio legal en..... ; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°10

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

Lugar, de del 2024

Señor:

(Administrador de Contrato)

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR TIPO OVERHAUL PARA MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA A GAS EN LAS OPERACIONES DEL LOTE Z-69**

El que suscribe identificado con DNI N° ,
Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de ,
departamento de y domicilio real en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

Firma

Nombre del representante

DNI

Notas:

Artículo 411°, "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

Artículo 438°, "El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

APÉNDICE N°11

DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

Lugar, de del 2024

Señor:

(Administrador de Contrato)

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR TIPO OVERHAUL PARA MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA A GAS EN LAS OPERACIONES DEL LOTE Z-69**

El que suscribe identificado con DNI N° ,
Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de ,
departamento de y domicilio real en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON PROVEEDORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

Firma

Nombre del representante

DNI

Notas:

Artículo 411°, “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Artículo 438°, “El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años”.

APÉNDICE N°12

DECLARACIÓN JURADA CUMPLIMIENTO GESTIÓN SOCIAL DE LAS CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS

Lugar, de del 2024

Señor:

(Administrador de Contrato)

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR TIPO OVERHAUL PARA MOTORES DE COMBUSTIÓN INTERNA A GAS EN LAS OPERACIONES DEL LOTE Z-69**

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por el Sr., identificado con D.N.I N°, según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de, declaramos bajo juramento lo siguiente:

1. Apoyar y respetar a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
3. Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
4. Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
5. Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.
6. Cumplir con el Código de Conducta.

Asimismo, la Contratista deberá cumplir y realizar declaración jurada de los siguientes documentos:

7. Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
8. Declarar Política Antisoborno.

En caso, no contar con dichos documentos la Contratista deberá acogerse a nuestra Política de Gestión Social y la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Soborno, vigentes.

Representante Legal

DNI

Razón Social

APÉNDICE N°13

REQUISITOS INGRESOS NUEVOS DE PERSONAL CONTRATISTA

ÍTE M	EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO	PRECISIONES / OBSERVACIONES																
1	Solicitud (CARTA numerada) y firmada por Supervisor de contacto de Petroperú (administrador del servicio)	<p>Formato de Solicitud debe incluir:</p> <ol style="list-style-type: none">Descripción del servicio a realizar; Número de ContratoÁrea de Ingreso (especificar el N° de acceso)Período que realizará el servicio.Relación del personal de acuerdo al siguiente detalle: <table><tr><th>Ítem</th><th>Apellidos y nombres</th><th>DNI / C.E.</th><th>Puesto</th><th>Modalidad de Trabajo</th><th>FACTOR DE RIESGO</th><th>NIVEL DE RIESGO</th><th>N° ACCESO</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>5. Firma del representante de la empresa. 6. Firma y Autorización del Supervisor de contacto de Petroperú.</p>	Ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACTOR DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO	N° ACCESO								
Ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACTOR DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO	N° ACCESO											
2	Formato GRUPO II (Solicitud de carné)																	
3	2 Fotos actuales a Color, tamaño carnet (fondo blanco)																	
4	DNI / Carnet de extranjería	Ver Nota para caso de personal extranjero																
5	Certificado Antecedentes Policiales	Deben ser gestionados en Perú																
6	Certificado de Antecedentes Penales ó Declaración Jurada de antecedentes penales																	
7	Certificado Aptitud médica ocupacional (CAMO)	<p>El protocolo del Exámen médico ocupacional (EMO), es de acuerdo a la normativa R.M-312-2011. MINSA. Mínimo seguir lo descrito en: ítem 4.3 del Manual corporativo de HSE para contratistas ítem 6.1 del Proa1-041 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial."</p> <p>Vigente de los últimos 12 meses; y firmado por Médico ocupacional de la empresa o quien haga sus veces de empleador. (Pueden acogerse a Artículo N° 6 del DL N° 1499)</p> <p>El CAMO con restricción, se deberá enviar al área médica de Sede (correos: rti-enfermerotop@petroperu.com.pe; ivivanco@petroperu.com.pe), adjuntando Informe médico y Matriz IPERC del contratista; SÓLO en las situaciones que el trabajador es considerado personal indispensable e insustituible para el servicio encomendado (Ref.: ítem 6.1.A.4 del PROA1-401 "Vigilancia médica de contratistas").</p>																
8	Carné de Vacunación del Contratista	<p>Debe ser emitido en el centro vacunatorio autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista.</p> <p>Debe ser de acuerdo al Anexo 2 "Relación de vacunas ocupacionales" del PROA1-401 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial".</p> <p>Vigencia de acuerdo a Normativa de Vacunación vigente del Ministerio de Salud</p>																
9	SCTR de Salud y Pensión	Adjuntar la constancia, el comprobante de pago y la póliza.																
10	Registro ó Constancia de aprobación Curso Inducción QHSSE para contratistas	<p>Considerando la CIRCULAR GDST-0810-2023 de fecha Talara, 26 de julio de 2023 "Inscripción y participación en los cursos HSE: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo modalidad presencial":</p> <p>Enlace de inscripción a los cursos HSE: https://proikosacademy.org.pe/</p> <p>Video guía de inscripción: https://www.youtube.com/watch?v=T9a3lkAY0F8</p> <p>Agradeceremos se sirvan difundir y asegurar el cumplimiento de estos lineamientos entre su personal. Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkitonera@petroperu.com.pe) o Carlos Apolinario Atocha (capolinario@petroperu.com.pe).</p> <p>Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkitonera@petroperu.com.pe) o Dante Echevarria Flores (dechevarria@petroperu.com.pe).</p>																
11	DDJJ Trabajador con factor de riesgo o mayor 65 años (sólo en caso aplique)	Firmada por representante legal y médico ocupacional de la contratista, acorde a la R.M. N° 099-2020-TR "DDJJ a que se refiere el numeral 8.3 del D.S. 083-2020-PCM". En caso de bloqueo por factores de riesgo: adjuntar Declaración Jurada RM-099-200-TR y Declaración Jurada Covid-19 al correo: rti-enfermerotop@petroperu.com.pe ; ivivanco@petroperu.com.pe .																
12	Certificados de Cursos obligatorios de la APN (Código PBIP, Seguridad Portuaria y los que exija la APN de acuerdo al tipo de actividad)	Sólo para acceso a las INSTALACIONES PORTUARIAS es OBLIGATORIO																
16	Cargo de entrega del RISST	Adjuntar cargo de entrega del RISST de Petróleos del Perú - Petroperú S.A. Adjuntar cargo de entrega del RISST de la Contratista en caso aplique.																
13	Acta de Reunión con Administrador de Contrato, personal de Seguridad de Petroperú y Representante de la Empresa Contratista.	CIRCULAR GDST-0117-2022 : Se comunica a todo el personal administrador de contrato que se le asigne un servicio u obra, deberá coordinar con personal de la Jefatura Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial la ejecución de una reunión de apertura; en la cual se coordinará los parámetros, directrices y lineamientos de la gestión Ambiental y Seguridad y Salud Ocupacional de Sede Talara con personal contratista; la cual deberá contar con la participación obligatoria del Representante legal o Gerente de la contratista, el ingeniero residente y el responsable de HSE. El acta de Reunión será uno de los requisitos obligatorios en la Gestión de Pases del Lote para el ingreso de personal contratista a las instalaciones																

Nota El personal extranjero que realiza o deba efectuar actividades en Sede Talara; debe contar con el documento de Cambio de Calidad Migratoria emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones y el SCTR vigente con las dos coberturas: Pensión y Salud. Referencia: D.S. 008-2018-TR

Considerar que para el trámite de entrega de fotocheck, el expediente debe ser enviado con 05 días hábiles de anticipación.

APÉNDICE N°14

REQUISITOS DE INGRESO VEHICULAR DE CONTRATISTAS

INGRESO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS		
A	CONDUCTORES DE VEHÍCULOS, OPERADORES MAQUINARIA PESADA Y GRUAS. (Adicional al expediente de PASE INGRESOS NUEVOS DE CONTRATISTAS, deberán de presentar):	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Licencia de conducir	Copia vigente y legible. De acuerdo a la categoría requerida para el vehículo a conducir, maquinaria o grúa a operar
2	Certificado de competencia para Operadores de Maquinaria Pesada	Emitido por una entidad acreditada
3	Certificado de competencia para Operadores de Grúa	Emitido por una entidad acreditada
4	Certificado de competencia para Rigger	Emitido por una entidad acreditada
B	VEHÍCULOS	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Tarjeta propiedad (con motor a Diesel)	
2	SOAT	Se describe la categoría correspondiente al vehículo solicitado
3	Certificado de Inspección Técnica vehicular (ITV)	Sólo para vehículos con antigüedad superior a 3 años.
C	MAQUINARIA PESADA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	<ul style="list-style-type: none"> - Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Tarjeta de cubicación con su capacidad indicada en la tolva	SÓLO caso de Volquetes y en cisternas
5	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada
D	GRÚAS Y CAMIÓN GRUA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	<ul style="list-style-type: none"> - Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada

APÉNDICE N°15

INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:

OTT/OC:

Empresa contratista:

Nombre del trabajador:

Puesto de Trabajo:

Fecha:

Área de trabajo:

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

Firma del trabajador

Responsable de la contratista

APÉNDICE N°16

REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE MANO DE OBRA

Empresa Contratista													
Mes													
Fecha de reporte													
Responsable del registro													
PUESTO DE TRABAJO	MOC/ MONC	N° DE DOC.	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE CESE	RÉGIMEN LABORAL	TRAB. TALAREÑO (SÍ/NO)	NACIONALIDAD	PROFESIÓN / ESPECIALIDAD	PROVINCIA - DISTRITO	TELÉFONO	SEXO

MOC: Mano de Obra Calificada.

MONC: Mano de Obra No Calificada.

REPORTE DE GENERACIÓN DE EMPLEO

<https://forms.office.com/r/SSp5T7R5e5>

APÉNDICE N°17

REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

REPORTE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

<https://forms.office.com/r/5Xw9d7QdYG>

APÉNDICE N°18

PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento o Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)..... - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).. <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
	Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.			
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3 %
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5 %
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1 %
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5 %
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5 %
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1 %
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5 %
	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del			

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento o Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
22	desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5 %
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5 %
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5 %
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3 %
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1 %
28	En caso LA CONTRATISTA origine producción diferida como resultado de re-trabajo de mantenimiento preventivo y correctivo, Petroperú aplicará una penalidad equivalente hasta un 10% de la producción diferida, con un monto máximo del 10% de la facturación del periodo afectado.		Por evento	1%
29	Para los diagnósticos de falla mal realizados que conlleven al cambio innecesario de repuestos que no son la solución a la falla, el costo de los repuestos y de la mano de obra, al igual que los gastos generales que PetroPerú aplique, será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA y de ser el caso, deducido de la valorización mensual más próxima, previo reporte aprobado por PetroPerú.		Por evento	1%
30	Por incumplimiento de la gestión de LA CONTRATISTA de acuerdo con el Target de los indicadores que hayan sido consensuado por las partes, se aplicará a partir del día siguiente de firmado el acuerdo entre las partes. Petroperú aplicará una penalidad de \$ 1000 mil dólares.		Por evento	1%
31	En caso se detecten ingresos a las zonas de operación de teléfonos celulares, laptops u otro equipo no autorizado por PetroPerú se aplicará una multa de US\$ 100.00 que serán descontados de su valorización mensual.		Por evento	1%
32	La falla del equipo y/o de sus componentes será analizada conjuntamente por el coordinador de PetroPerú, el Supervisor de Área de LA CONTRATISTA y los Administradores de Contrato de ambas Partes, quienes determinarán de mutuo acuerdo la causa y responsabilidad de la falla. En caso de que la falla del equipo y/o de sus componentes esté directamente relacionada con procedimientos de mantenimiento y/o reparación inapropiados aplicados por personal de LA CONTRATISTA, ya sea por negligencia o desconocimiento, LA CONTRATISTA asumirá íntegramente el costo correspondiente a la reparación (Mano de Obra, Repuestos y Producción diferida), el cual, de ser el caso, será deducido en la valorización mensual que corresponda. Asimismo, en caso Petroperú haya tenido que solicitar el equipo y/o sus componentes a un tercero o haya tenido que proporcionarlos directamente, el costo será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA, adicionando los gastos		Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento o Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
	generales que aplique Petroperú, cuyo costo también será deducido de la valorización mensual por los servicios.			

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE N°19

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL.

Se adjunta Procedimiento N°PROO2-002



Adobe Acrobat
PDFXML Document

APÉNDICE N°20

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

Se adjunta Procedimiento N°PROA1-1241



Adobe Acrobat
PDFXML Document

**APÉNDICE N°21
CÓDIGO DE CONDUCTA
(CODA2-004)**

COMPROMISO DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA		
<p>Dejo constancia de la recepción, lectura, comprensión y aceptación del “Código de Conducta para el personal de las Contratistas y Subcontratistas de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara” y me comprometo a ceñirme al presente Código, siendo de cumplimiento obligatorio en mi calidad de Contratista o Subcontratista de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara, comprometiéndome a cumplir y hacer cumplir a mis colaboradores a cabalidad y en todo momento con los principios y normas que se establecen en el mismo.</p> <p>Por lo que manifiesto comprender y compartir los lineamientos detallados en el Código, y me comprometo a respetarlos y actuar dando el ejemplo y comunicando, a través de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte u otros canales receptores de denuncias, cualquier conducta que se desvíe de lo establecido en el citado documento.</p>		
Talara, _____ de _____ de _____		
Datos del Representante Legal del Contratista / Subcontratista		
Nombres:		
Apellidos:		
DNI N°:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Datos de la Compañía Contratista / Subcontratista		
Razón social:		
RUC N°:		
Dirección legal:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Aceptación del cumplimiento del Código de Conducta		
Nombres:		DNI N°:
Apellidos:		Ficha N°:
Firma del Trabajador:		
Huella digital		