



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ADMINISTRATIVAS DE
ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE
LA LEY N° 31728**

Directiva N° 001-2023-OSCE/CD

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en abril de 2023

**BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA
EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE LA LEY N°
31728, LEY QUE APRUEBA CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS
PARA EL FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL
MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE
DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL,
GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y
DICTA OTRAS MEDIDAS¹**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01
EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA
POTABLE DE LA LOCALIDAD DE VALLE CALLACATE DISTRITO DE CUTERVO,
PROVINCIA DE CUTERVO-CAAJAMARCA.

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIA DE CUTERVO
RUC N° : 20174691267
Domicilio legal : Jr. Ramón Castilla N° 403-Cutervo
Teléfono: : 076-4327024
Correo electrónico: : areadecontratacionesmpc@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra del proyecto de inversión: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE LA LOCALIDAD DE VALLE CALLACATE DISTRITO DE CUTERVO, PROVINCIA DE CUTERVO-CAAJAMARCA.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 4'686.588,50 (Cuatro millones seiscientos ochenta y seis mil quinientos ochenta y ocho con 50/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 4'686.588,50 (Cuatro millones seiscientos ochenta y seis mil quinientos ochenta y ocho con 50/100 soles)	S/ 4'217.929,65 (Cuatro millones doscientos diecisiete mil novecientos veintinueve con 65/100 soles)	S/ 5'155.247,35 (Cinco millones ciento cincuenta y cinco mil doscientos cuarenta y siete con 35/100 soles)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : F02-07-2023-MPC-GAF de 05/06/2023
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Res. 428-2022-MPC/A del 29 de abril del 2022
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Res. 106-2023-MPC/GM del 22 de mayo del 2023.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de :
corresponder

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios y Cánón y sobrecanon, regalías, renta de aduanas y participación.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento cincuenta (150) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	En tesorería de la Municipalidad provincia de Cutervo.
Recoger en	:	El área de Contrataciones de la Subgerencia de Abastecimientos de la Entidad.
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10,00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 850,00 Digital: S/ 5,00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638.
Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639
Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N.º 011-79-VC.
- Decreto Supremo N.º 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Ley N° 31728.
Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

Se establece como alternativa a la garantía de fiel cumplimiento, la retención del monto total de la garantía correspondiente.

Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el área de Contrataciones de la Subgerencia de Abastecimiento de la Municipalidad cito en Jr. Ramón Castilla N° 403-Cutervo.

2.5. ADELANTOS¹⁴

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*“La Entidad otorgará **un adelanto** directo por el 10% del monto del contrato original.*

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

*“La Entidad otorgará **adelantos** para materiales e insumos por el **20%**¹⁶ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **08** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **07** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta*

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el

fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 10 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



Logo de la Municipalidad Provincial de Cutervo y el escudo de la República Peruana.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

2023-2026

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

40

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

3.1.1.1. NOMBRE DE LA OBRA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE LA LOCALIDAD DE VALLE CALLACATE DISTRITO DE CUTERVO, PROVINCIA DE CUTERVO - CAJAMARCA". Código único de inversiones N°2353119

3.1.1.2. UBICACIÓN

El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

DESCRIPCIÓN	DATOS
DEPARTAMENTO	CAJAMARCA
PROVINCIA	CUTERVO
DISTRITO	CUTERVO
LOCALIDAD	VALLE CALLACATE
CÓDIGO DE UBIGEO	0605010109

Ubicación Geográfica.
La Provincia de Cutervo se encuentra en la Cordillera de Tarma, eco Región del Páramo (en el centro de la Región Cajamarca). La Provincia de Cutervo está ubicada a los 2,837 m.s.n.m, en la margen izquierda del Río Cutervo; el cual vierte sus aguas en el Río Súcoba y a través del Uluacán fluye hacia el Río Marañón.

Limites.
La Provincia de Cutervo limita por:

- Al este con la Provincia de Chota y la Provincia de Utcubamba (Departamento de Amazonas).
- Al norte con la Provincia de Jaén.
- Al sur con la Provincia de Chota.
- Al oeste con la Provincia de Ferreñafe (Departamento de Lambayeque) y con la Provincia de Chota.

Logo de la Municipalidad Provincial de Cutervo.

9 Jr. Ramón Castilla M° 403 - Cutervo
Tel: 076-4527924
www.municipalidadcutervo.gob.pe
municipalidad@municipalidadcutervo.gob.pe

"Tr. trabajo y desarrollo"

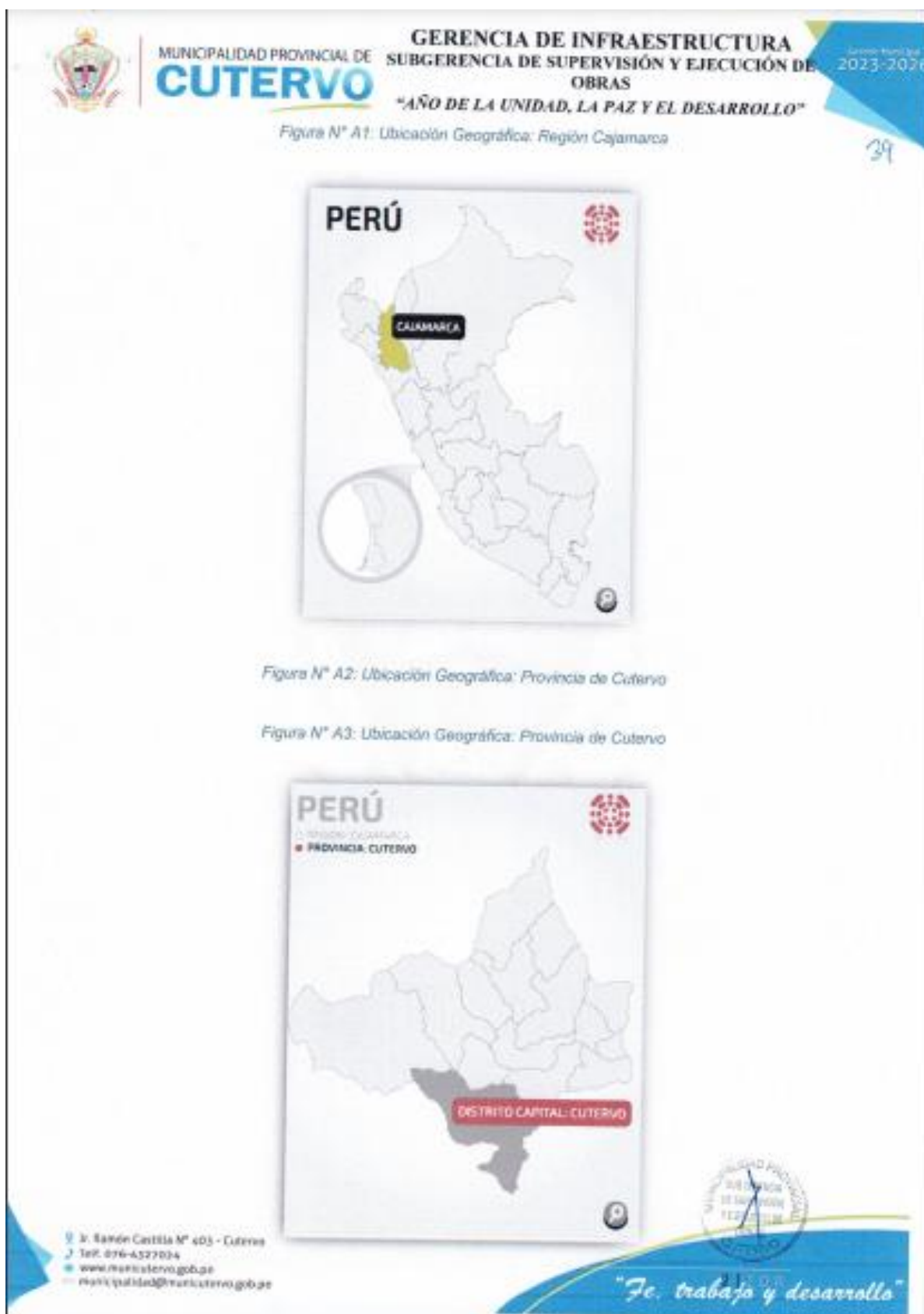
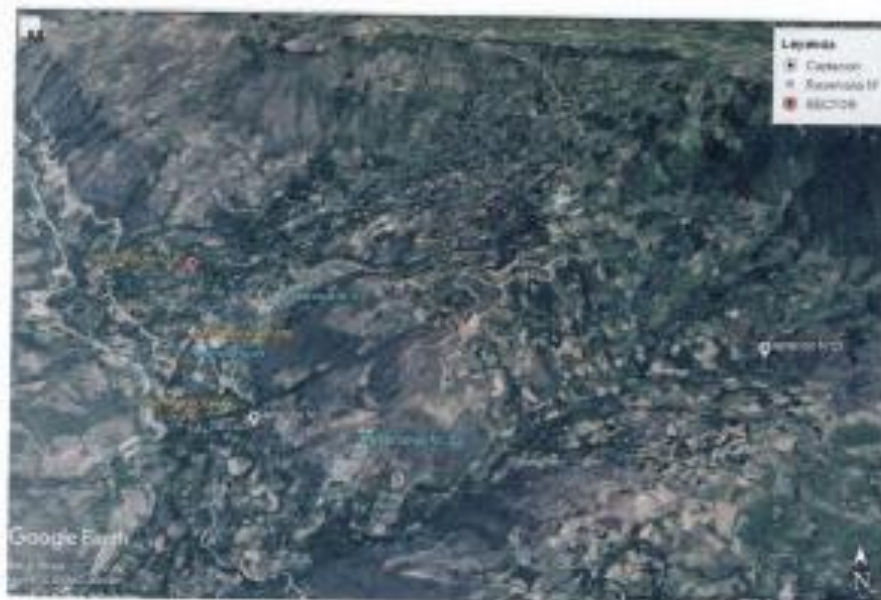




Figura N°A4: Ubicación Geográfica: Proyecto



3.1.1.3. NOMBRE DEL PROYECTO Y CÓDIGO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE LA LOCALIDAD DE VALLE CALLACATE DISTRITO DE CUTERVO, PROVINCIA DE CUTERVO – CAJAMARCA", Código único de inversiones N°2353118

3.1.1.4. ANTECEDENTES

a. Motivos que generan la propuesta de este proyecto:

La Municipalidad Provincial de Cutervo a través de la Gerencia de Infraestructura, solicita a la Gerencia Municipal la contratación de los Servicios de Consultoría para la Formulación del Proyecto de Inversión denominado: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE LA LOCALIDAD DE VALLE CALLACATE DISTRITO DE CUTERVO, PROVINCIA DE CUTERVO – CAJAMARCA"**.


Luego, el responsable de realizar la Formulación inició los trabajos de campo y gabinete para la elaboración del Proyecto de Inversión, de esta manera se desarrolló las actividades necesarias para el **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE LA LOCALIDAD DE VALLE CALLACATE DISTRITO DE CUTERVO, PROVINCIA DE CUTERVO – CAJAMARCA"**.

b. Características del problema que se intenta solucionar:

El presente proyecto tiene como zona de intervención la localidad de Valle Callacate, la cual cuenta con aproximadamente 210 viviendas. Actualmente en la localidad a intervenir, la situación de sistemas de agua y saneamiento es crítica, puesto que no se cuenta con un sistema adecuado de distribución de agua potable, solamente se tienen instaladas tuberías que conducen el agua desde los reservorios (de materia noble) hasta las viviendas o piletas públicas, teniéndose los problemas ya que debido a la antigüedad de la actual infraestructura presenta agrietamientos en las captaciones, reservorios; además de tuberías en mal estado que necesitan cambio de red. A continuación, se presenta como ejemplo la modalidad de abastecimiento de agua en algunas localidades del distrito, así como su actual estado,

M. Ramón Castilla N° 403 - Cutervo
Telf. 076-4327024
www.municutervo.gob.pe
municipalidad@municutervo.gob.pe

"Fe. trabajo y desarrollo"



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE
OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Plan Municipal
2023-2026

37

En el caso de la disposición de excretas, se realiza mayormente en letrinas construidas de manera rústica, o simplemente en el campo, constituyendo esto en la formación de focos infecciosos, contaminación de fuentes de agua y otros que van en desmedro de la salud de los mismos pobladores.

3.1.2. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

3.1.2.1. OBJETIVOS

El objetivo del presente proyecto consiste en contar con adecuadas condiciones de servicio de agua potable y saneamiento de la localidad de Valle Callacate. Dicho objetivo de acuerdo al sector responsable, se enmarca en las funciones del ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, cuya misión es "mejorar las condiciones de vida de la población facilitando su acceso a una vivienda adecuada y a los servicios básicos, propiciando el ordenamiento, crecimiento, conservación, mantenimiento y protección de los centros de población y sus áreas de influencia, fomentando la participación de las organizaciones de la sociedad civil y de la iniciativa e inversión privada".

3.1.2.2. FINANCIAMIENTO

La municipalidad con las gestiones realizadas ha obtenido el financiamiento por recursos ordinarios del ministerio de Vivienda, construcción y Saneamiento.

3.1.2.3. VÍAS DE ACCESO

Acceso al Centro Poblado Valle Callacate					
Trayectoria		Tipo de vía	Vehículo	Distancia (km)	Tiempo (hrs)
De	A				
Cajamarca	Chota	Asfaltada - Afirmada	Camioneta 4x4	129.2 km	3hrs 33min
Chota	Cutervo	Asfaltada	Camioneta 4x4	67 km	1hrs 50 min
Cutervo	C.P Valle Callacate	Asfaltada	Camioneta 4x4	73.3 km	1hrs 05 min
TOTAL TIEMPO					6hrs 28 min

3.1.2.4. DESCRIPCIÓN LA ZONA DEL ESTUDIO

A mediados del año 1998, se construyó el sistema de agua potable en la Localidad Valle Callacate, del Distrito de Cutervo. Este sistema ya ha cumplido su vida útil y/o en su defecto por no haber tenido la operación y funcionamiento requerido ha permitido que el sistema colapse.

Con el crecimiento de las familias el servicio de agua potable ha sufrido un déficit, debido a la falta de volumen de agua que por el pasar de los años ha reducido su nivel en los manantiales.

A continuación, se detalla, los componentes existentes de la localidad.


Captaciones (Chicpa y Santa Mónica)
Captación N°1.- Es una captación subterránea en mal estado, su ubicación en las coordenadas UTM WGS84 17S por el Este: 733376.12, Norte: 9286242.20 y su Cota: 1783.26 msnm, construida por FONCODES en el año 1998.


Dr. Ramón Castilla N° 403 - Cutervo

Tel: 0964327024

www.municutervo.gob.pe

municalidad@municutervo.gob.pe





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Cutervo, 2023-2026

Actualmente presenta filtraciones, no cuenta con un diseño adecuado para un funcionamiento que regule el caudal.

Captación N°2.- Es una captación subterránea en mal estado, su ubicación en las coordenadas UTM WGS84 175 por el Este: 730973.64, Norte: 9295108.43 y su Cota: 1540.63 msnm, construida por Foncodes en el año 1998. Actualmente presenta filtraciones, no cuenta con un diseño adecuado para un funcionamiento que regule el caudal.

Nota: La infraestructura de las captaciones existente han sido construidas en el lugar donde el caudal se forma escorrentia el cual inapropiadamente se han construido infraestructuras inadecuadas las mismas que se encuentran en mal estado, ya que tiene un tiempo de servicio de 22 años.

Línea de conducción.
Las líneas de conducción existentes se encuentran sedimentadas y obstruidas, disminuyendo su caudal de ingreso a los reservorios apoyados de concreto armado.

Línea de conducción N° 01
Tiene un diámetro de 1 ½" que traslada el agua de la captación N° 01-1 al reservorio con deficiencias en la calidad del agua por los problemas de tratamiento previo. El diámetro de la tubería no es el adecuado para trasladar el caudal máximo diario Qmd= 1.04l/s (proyectado), por lo tanto es recomendable cambiar en su totalidad la línea de conducción existente. La Línea de conducción N° 01 se divide en dos (02) sub líneas, para distribuir a dos (02) reservorios independientemente, formando así dos ramales.


Línea de conducción N° 02
Tiene un diámetro de 1" que traslada el agua de la captación N° 2-1 ubicada en las coordenadas: X= 730796.236, Y=9295037.971 al reservorio N° 2-1 que está ubicado en la cota 1520msnm a través de 720m de tubería, con deficiencias en la calidad del agua por los problemas de tratamiento previo. El diámetro de la tubería no es el adecuado para trasladar el caudal máximo diario Qmd= 0.43l/s (proyectado), por lo tanto es recomendable cambiar en su totalidad la línea de conducción existente.

Reservorios.
El Valle Callacate actualmente comprende el sector Guayaquil, Pushun y Callacate, así mismo cada sector cuenta su propio reservorio; el Sector Guayaquil cuenta con su reservorio circular de 5 m³, el sector de Pushun cuenta con su reservorio circular de 5 m³ estos reservorios fueron construidos con material de ferrocemento por FONCODES en el año 1998, el sector Callacate cuenta con un reservorio de 4 m³ el mismo que fue construido por la municipalidad provincial de Cutervo en el año 1995, en la actualidad estos reservorios se encuentra en mal estado, presenta fisuras el cual permite la fuga del agua almacenada.


Reservorio Callacate v=5m3
Línea de aducción y Redes de Distribución.
La red de distribución tiene diversos diámetros (fuente: pobladores del caserio) de PVC de 1 ½" hasta ½", fueron instalados inicialmente por FONCODES en el año 1998, con el progresivo aumento se amplió la red de distribución trazada por los mismos pobladores sin asesoría técnica.

Conexiones domiciliarias.
La localidad de Valle Callacate en la actualidad cuenta con un servicio de sistema de agua potable que beneficia a 94 viviendas siendo un equivalente del 58.35% de la población total (249 beneficiarios).

Av. Ramón Castilla N° 403 - Cutervo
Tel. 026-4327894
www.municutervo.gob.pe
municipalidad@municutervo.gob.pe



"Tr. trabajo y desarrollo"



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

2023-2024

Servicio de unidades básicas de saneamiento y/o alcantarillado.

El 100% de la población del Valle Callacate no cuentan con servicio de alcantarillado. El 80% de la población actual utilizan pozos ciegos para la realización de sus necesidades fisiológicas, el 20% realiza sus necesidades fisiológicas lo realiza al aire libre. Las aguas negras provenientes de las actividades diarias como lavado de ropa y enseres son arrojadas a la vía pública o a los terrenos agrícolas más cercanos a las áreas pobladas, lo que genera discusiones entre vecinos colindantes.

3.1.2.5. METAS DEL PROYECTO

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	SISTEMA DE AGUA POTABLE EN PARQUE INDUSTRIAL		
01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.01	TRABAJO DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA (BORQUEO EN CONCRETO) METROS	m	2
01.01.02	ALICATA DE LOCAL PARA ALMACÉN	m²	5
01.01.03	PLANTACIÓN TIPO LINDERO Nº 01 (C/01)		
01.01.04	TRINCHEROS PARA ALMACÉN		
01.01.05	TRINCHEROS DE TUBERÍA ANILAR		
01.01.06	TRABAJO Y PLANTACIÓN PRELIMINAR DE CONECTORES	m	30
01.01.07	MOVIMIENTO DE TIERRA	m³	30
01.01.08	CONSTRUCCIÓN MANUAL PARA ESTACIÓN DE TRABAJO		
01.01.09	ALMACÉN DE MATERIALES (ESTACIÓN)	m²	7.20
01.01.10	OBRA DE CONCRETO	m³	4.40
01.01.11	CONCRETO DE CONCRETO SIMPLE	m³	30
01.01.12	CONCRETO F' = 100 kg/cm² PARA SOLAR	m³	8.8
01.01.13	CONCRETO F' = 140 kg/cm²	m³	0.8
01.01.14	ENDOSADO DE PIEDRA CONCRETO F' = 140 kg/cm², e = 0.15 m	m³	8.24
01.01.15	CONCRETO F' = 140 kg/cm² - SIN PUL	m³	2.31
01.01.16	OBRA DE CONCRETO ARMADO		
01.01.17	CONCRETO F' = 140 kg/cm²	m³	5.63
01.01.18	ENDOSADO Y ENDOSADO NORMAL	m³	21.20
01.01.19	ACERO DE REFUERZO F' = 4200 kg/cm² PARA CAPACIDAD	kg	120.20
01.01.20	REVOQUES Y FINISAJES		
01.01.21	TRABAJO INTERIOR COMPARTAMENTO C/01 A 1.5 m x 1.5 m	m²	22.50
01.01.22	TRABAJO EXTERIOR C/01 A 1.5 m x 1.5 m	m²	22.50
01.01.23	PUERTA LATEX EN CONCRETO, 2 MANOS	m²	18.24
01.01.24	PULIDO		
01.01.25	FILTRO DE ARENA	m³	0.8
01.01.26	FILTRO DE ARENA (C/01 A 1.5 m)	m³	1.40
01.01.27	REVOQUES, ACCESORIOS Y OTROS		
01.01.28	INSTALACIÓN DE BOMBAS Y ACCESORIOS (C/01 A 1.5 m)	m	3
01.01.29	TRABAJO Y PLANTACIÓN DE TUBO METÁLICO EN CAPACIDAD	m	1
01.01.30	TRABAJO Y PLANTACIÓN DE TUBO ANILAR (C/01 A 1.5 m) PARA (1) BOMBAS	m	9
01.01.31	TRABAJO Y PLANTACIÓN DE TUBO ANILAR (C/01 A 1.5 m) PARA (1) BOMBAS	m	24.3
01.01.32	TRABAJO Y PLANTACIÓN DE TUBO ANILAR (C/01 A 1.5 m) PARA (1) BOMBAS	m	60.44
01.01.33	PUERTA METÁLICA DE 1.00 x 1.00 CON TUBO F' = 1.0 x 1.0 x 1.0 mm + MALLA DE ALAMBRE GALV.	m	18.8
01.01.34	CANAL DE DISTRIBUCIÓN DE CAUDAL Nº 01		
01.01.35	TRABAJO PRELIMINAR		
01.01.36	TRABAJO Y PLANTACIÓN PRELIMINAR DE TUBO ANILAR	m	4.30
01.01.37	MOVIMIENTO DE TIERRA	m³	4.30
01.01.38	CONSTRUCCIÓN MANUAL PARA ESTACIÓN DE TRABAJO		
01.01.39	RELLENO CON MATERIA PROPIO MANTENIMIENTO	m³	2.41
01.01.40	RELLENO CON MATERIA PROPIO MANTENIMIENTO	m³	3.11
01.01.41	EXPANSIÓN DE MATERIA PROPIO MANTENIMIENTO	m³	0.86
01.01.42	CONCRETO DE CONCRETO SIMPLE	m³	2.32
01.01.43	CONCRETO F' = 100 kg/cm² PARA SOLAR	m³	0.20
01.01.44	CONCRETO F' = 140 kg/cm² PARA BOMBAS	m³	0.86
01.01.45	ENDOSADO DE PIEDRA CONCRETO F' = 140 kg/cm², e = 0.15 m	m³	0.3
01.01.46	CONCRETO F' = 140 kg/cm² PARA CANALES	m³	3.27
01.01.47	ENDOSADO Y ENDOSADO NORMAL	m³	4.31
01.01.48	ACERO DE REFUERZO F' = 4200 kg/cm² PARA CANALES	kg	61.1
01.01.49	TRABAJO INTERIOR COMPARTAMENTO C/01 A 1.5 m x 1.5 m	m²	6.20
01.01.50	TRABAJO EXTERIOR COMPARTAMENTO C/01 A 1.5 m x 1.5 m	m²	6.20
01.01.51	PUERTA LATEX EN CONCRETO, 2 MANOS	m²	1.75
01.01.52	PUERTA LATEX EN CONCRETO, 2 MANOS	m²	0.90
01.01.53	TRABAJO PRELIMINAR		
01.01.54	INSTALACIÓN PARA CANAL DE DISTRIBUCIÓN DE CAUDAL Nº 01	m	3
01.01.55	TRABAJO Y PLANTACIÓN DE TUBO METÁLICO	m	1
01.01.56	TRABAJO		
01.01.57	TRABAJO DE 0.30 x 0.30 x 0.30 m	m³	0.01
01.01.58	LÍNEA DE CONCRETO (C/01 A 1.5 m)	m	176.07
01.01.59	TRABAJO Y PLANTACIÓN PRELIMINAR DE OBRA PRELIMINAR	m	176.07
01.01.60	TRABAJO Y PLANTACIÓN PRELIMINAR DE OBRA PRELIMINAR	m	176.07
01.01.61	TRABAJO Y PLANTACIÓN PRELIMINAR DE OBRA PRELIMINAR	m	176.07
01.01.62	TRABAJO Y PLANTACIÓN PRELIMINAR DE OBRA PRELIMINAR	m	176.07
01.01.63	TRABAJO Y PLANTACIÓN PRELIMINAR DE OBRA PRELIMINAR	m	176.07
01.01.64	TRABAJO Y PLANTACIÓN PRELIMINAR DE OBRA PRELIMINAR	m	176.07
01.01.65	TRABAJO Y PLANTACIÓN PRELIMINAR DE OBRA PRELIMINAR	m	176.07
01.01.66	TRABAJO Y PLANTACIÓN PRELIMINAR DE OBRA PRELIMINAR	m	176.07
01.01.67	TRABAJO Y PLANTACIÓN PRELIMINAR DE OBRA PRELIMINAR	m	176.07
01.01.68	TRABAJO Y PLANTACIÓN PRELIMINAR DE OBRA PRELIMINAR	m	176.07
01.01.69	TRABAJO Y PLANTACIÓN PRELIMINAR DE OBRA PRELIMINAR	m	176.07
01.01.70	TRABAJO Y PLANTACIÓN PRELIMINAR DE OBRA PRELIMINAR	m	176.07

It. Ramón Castilla N° 403 - Cutervo

Tel: 078-4337024

www.municutervo.gob.pe

municutervo@municutervo.gob.pe


"Tr. trabajo y desarrollo"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO		GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS		Unidad Ejecutora 2023-2026
CUTERVO		"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"		
ITEM	DESCRIPCION	UNID.	IMPORTE	
01.04.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC MTP 150 300 02 DN 1 1/2"	m	365.66	34
01.04.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC MTP 150 300 02 DN 1"	m	94.41	
01.04.10	PRUEBA HIDRAULICA Y DESMOCION DE TUBERIA DE AGUA	m	1746.07	
01.04.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN LINEA DE CONDUCCION	und	1	
01.05	RESERVOIR CIRCULAR N° 02 (4000 MTS CUADROS)			
01.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	17.64	
01.05.02	ACABADOS			
01.05.02.01	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	m2	27.23	
01.05.03	PISOS Y PAVIMENTOS			
01.05.03.01	VEREDA PERIMETRAL DE 4" MEZCLA 1:3:6 C-40	m2	1.94	
01.05.04	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO			
01.05.04.01	ACCESORIOS DE ENTRADA A RESERVOIR Ø 2 1/2"	und	1	
01.05.04.02	ACCESORIOS DE SALIDA DE RESERVOIR Ø 1"	und	1	
01.05.04.03	ACCESORIOS DE LAMPY Y BOMB DE RESERVOIR Ø 1"	und	1	
01.05.04.04	INSTALACION DE SISTEMA DE CLORACION	und	1	
01.05.05	CARPINTERIA METALICA			
01.05.05.01	INSTALACION DE ESCALERAS	und	1	
01.05.05.02	INSTALACION DE CESTA METALICA	und	1	
01.06	CERCO PERIMETRICO N° 01 PARA RESERVOIR N° 01 (4000 MTS CUADROS)			
01.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	64	
01.06.01.02	TRAZO Y REPLANTO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	64	
01.06.02	ACOMODAMIENTO DE TIERRAS			
01.06.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.M.	m3	1.54	
01.06.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE	m3	1.80	
01.06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE			
01.06.03.01	CONCRETO F'c=25 kg/cm2, PARA DADOS	m3	1.57	
01.06.03.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO NORMAL	m2	1.2	
01.06.04	PINTURA			
01.06.04.01	PINTURA EMALTE EN CERCO PERIMETRICO	m2	64.16	
01.06.05	CARPINTERIA METALICA			
01.06.05.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COLUMNA DE TUBO DE 1" Ø, DE 2' x 3mm	und	18	
01.06.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFI ANGULAR DE 1 1/2" x 1 1/2" x 3/16"	m	120.6	
01.06.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA N°30 COCADA 2"Ø	m2	58.65	
01.06.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALAMBRE DE PUA	m	90	
01.06.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE INGRESO	pu	1	
01.07	RESERVOIR CIRCULAR N° 02 (4000 MTS CUADROS)			
01.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.07.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	17.64	
01.07.02	ACABADOS			
01.07.02.01	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	m2	27.23	
01.07.03	PISOS Y PAVIMENTOS			
01.07.03.01	VEREDA PERIMETRICA DE 4" MEZCLA 1:3:6 C-40	m2	1.94	
01.07.04	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO			
01.07.04.01	ACCESORIOS DE ENTRADA A RESERVOIR Ø 2"	und	1	
01.07.04.02	ACCESORIOS DE SALIDA DE RESERVOIR Ø 1"	und	1	
01.07.04.03	ACCESORIOS DE LAMPY Y BOMB DE RESERVOIR Ø 1"	und	1	
01.07.04.04	INSTALACION DE SISTEMA DE CLORACION	und	1	
01.07.05	CARPINTERIA METALICA			
01.07.05.01	INSTALACION DE ESCALERAS	und	1	
01.07.05.02	INSTALACION DE CESTA METALICA	und	1	
01.08	CERCO PERIMETRICO N° 02 PARA RESERVOIR N° 02 (4000 MTS CUADROS)			
01.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.08.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	64	
01.08.01.02	TRAZO Y REPLANTO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	64	
01.08.02	ACOMODAMIENTO DE TIERRAS			
01.08.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.M.	m3	1.54	
01.08.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE	m3	1.80	
01.08.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE			
01.08.03.01	CONCRETO F'c=25 kg/cm2, PARA DADOS	m3	1.57	
01.08.03.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO NORMAL	m2	1.2	
01.08.04	PINTURA			
01.08.04.01	PINTURA EMALTE EN CERCO PERIMETRICO	m2	64.16	
01.08.05	CARPINTERIA METALICA			
01.08.05.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COLUMNA DE TUBO DE 1" Ø, DE 2' x 3mm	und	18	
01.08.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFI ANGULAR DE 1 1/2" x 1 1/2" x 3/16"	m	120.6	
01.08.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA N°30 COCADA 2"Ø	m2	58.65	
01.08.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALAMBRE DE PUA	m	90	
01.08.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE INGRESO	pu	1	
01.09	CLAMMA ROURE REGION T3 (EN UNO)			

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO		GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS		Ciclo presupuestal 2023-2026	
		"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	METRADES		
01.09.00	TRABAJOS PRELIMINARES				
01.09.01.00	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	31.31		
01.09.01.02	TRAZO Y REPLANTIO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	11.33		
01.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
01.09.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m3	5.22		
01.09.02.02	REFRANDEO Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m2	5.76		
01.09.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	1.76		
01.09.02.04	EXPLANACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.33		
01.09.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				
01.09.03.00	CONCRETO Fc=180 kg/cm2, PARA SOLADOS	m2	7.3		
01.09.03.02	CONCRETO Fc=180 kg/cm2, PARA DADOS	m2	0.86		
01.09.03.03	EMBOSILLADO DE PIEDRA, CONCRETO Fc=240 kg/cm2, e=0.15 m	m2	2		
01.09.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				
01.09.04.01	CONCRETO Fc=175 kg/cm2, PARA CAMARAS	m3	2.73		
01.09.04.02	ENCORCADO Y DESENCORCADO NORMAL	m2	10.19		
01.09.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2 EN C.B.P.T.S.	kg	112.38		
01.09.05	ACABADOS				
01.09.05.01	TARRAJEO EXTERIOR C.A 2.5, e=1.50 cm	m2	9.64		
01.09.05.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C.A 2.2, e=1.50 cm	m2	14.88		
01.09.05.03	SOLAJEO EN INTERIOR DE CAMARA C/AMORTIGUO HND C.A 1.6	m2	6.94		
01.09.05.04	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	m2	9.64		
01.09.06	EQUIPAMIENTO				
01.09.06.01	ACCESORIOS PARA C.B.P.T.S. 2" X 1/2"	und	0		
01.09.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPAS METÁLICAS EN C.B.P.T.S.	und	4		
01.09.07	SUMINISTRO				
01.09.07.01	SUMINISTRO DE 2.20 x 0.30 x 0.30 m	m3	0.85		
01.10	CAMARA BOMPE PRESION TT (38 UNDS)				
01.10.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
01.10.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	185.64		
01.10.01.02	TRAZO Y REPLANTIO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	185.64		
01.10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
01.10.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m3	49.60		
01.10.02.02	REFRANDEO Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m2	54.71		
01.10.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	26.76		
01.10.02.04	EXPLANACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	41.89		
01.10.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				
01.10.03.01	CONCRETO Fc=200 kg/cm2, PARA SOLADOS	m2	46.35		
01.10.03.02	CONCRETO Fc=240 kg/cm2, PARA DADOS	m2	0.57		
01.10.03.03	EMBOSILLADO DE PIEDRA, CONCRETO Fc=240 kg/cm2, e=0.15 m	m2	19		
01.10.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				
01.10.04.01	CONCRETO Fc=175 kg/cm2, PARA CAMARAS	m3	25.85		
01.10.04.02	ENCORCADO Y DESENCORCADO NORMAL	m2	87.71		
01.10.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2 EN C.B.P.T.	kg	1802.56		
01.10.05	ACABADOS				
01.10.05.01	TARRAJEO EXTERIOR C.A 2.5, e=2.50 cm	m2	91.58		
01.10.05.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C.A 2.2, e=2.50 cm	m2	131.76		
01.10.05.03	SOLAJEO EN INTERIOR DE CAMARA C/AMORTIGUO HND C.A 1.6	m2	64.98		
01.10.05.04	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	m2	91.58		
01.10.06	EQUIPAMIENTO				
01.10.06.01	ACCESORIOS PARA C.B.P.T.S. 2" X 1/2"	und	30		
01.10.06.02	ACCESORIOS PARA C.B.P.T.S. 2" X 1"	und	8		
01.10.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPAS METÁLICAS EN C.B.P.T.	und	38		
01.10.07	SUMINISTRO				
01.10.07.01	SUMINISTRO DE 0.30 x 0.30 x 0.30 m	m3	8.5		
01.11	VALVULA DE PURGA (28 UNDS)				
01.11.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
01.11.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	30.94		
01.11.01.02	TRAZO Y REPLANTIO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	12.3		
01.11.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
01.11.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m3	11.36		
01.11.02.02	REFRANDEO Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m2	20.8		
01.11.02.03	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON MATERIAL PROPIO	m3	3.6		
01.11.02.04	EXPLANACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	12.14		
01.11.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				
01.11.03.01	CONCRETO Fc=200 kg/cm2, PARA SOLADOS	m2	15		
01.11.03.02	CONCRETO Fc=240 kg/cm2, PARA DADOS	m2	0.59		
01.11.03.03	EMBOSILLADO DE PIEDRA, CONCRETO Fc=240 kg/cm2, e=0.15 m	m2	7.3		
01.11.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				
01.11.04.01	CONCRETO Fc=175 kg/cm2, PARA CAMAS	m3	4.79		
01.11.04.02	ENCORCADO Y DESENCORCADO NORMAL	m2	18.6		
01.11.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2, PARA CAMAS	kg	185.48		
01.11.05	ACABADOS				
01.11.05.01	TARRAJEO EXTERIOR C.A 2.5, e=1.50 cm	m2	18.75		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO		GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS		Línea de Gestión 2023-2025	
		"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	QUANTIDAD		
01.11.05.02	SOLADO EN INTERIOR C/MORTERO FINO C/A 2:5	m2	55.8		
01.11.05.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	m2	18.75		
01.11.06	ACERAMIENTOS	m2			
01.11.06.01	ACCESORIOS DE VALVULA DE PURGA DN= 3/4"	und	14		
01.11.06.02	ACCESORIOS DE VALVULA DE PURGA DN= 1 1/2"	und	14		
01.11.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS EN VALVULAS DE PURGA	und	15		
01.11.07	SUMINISTRO				
01.11.07.01	SUMINISTRO DE 8.20 x 0.30 x 0.30 m.	m3	0.02		
01.12	VALVULA DE AIRE EN UNID.				
01.12.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
01.12.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	2.80		
01.12.01.02	TRAZO Y REPLANTO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	0		
01.12.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
01.12.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m3	0.5		
01.12.02.02	REFINIR Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m2	0		
01.12.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	1.2		
01.12.02.04	EXPLANACION DE MATERIAL EXISTENTE	m2	2.80		
01.12.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				
01.12.03.01	CONCRETO Fc=320 kg/cm2, PARA SOLADOS	m2	5		
01.12.03.02	CONCRETO Fc=340 kg/cm2, PARA DADOS	m3	0.02		
01.12.04	ARMAS DE CONCRETO ARMADO				
01.12.04.01	CONCRETO Fc=375 kg/cm2, PARA CUBI	m3	1.50		
01.12.04.02	ENCORCADO Y DESENCORCADO NORMAL	m2	5.6		
01.12.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2, PARA CUBI	kg	51.80		
01.12.05	ACABADOS				
01.12.05.01	TARRAJADO EXTERIOR C/A 2:5, m=0.50 cm	m2	4.8		
01.12.05.02	SOLADO EN INTERIOR C/MORTERO FINO C/A 2:5	m2	5.5		
01.12.05.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	m2	4.6		
01.12.06	ACERAMIENTOS				
01.12.06.01	ACCESORIOS DE VALVULA DE AIRE DN= 1 1/2"	und	4		
01.12.06.02	ACCESORIOS DE VALVULA DE AIRE DN= 3/4"	und	1		
01.12.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS EN VALVULAS DE AIRE	und	5		
01.12.07	SUMINISTRO				
01.12.07.01	SUMINISTRO DE 8.20 x 0.30 x 0.30 m.	m3	0.04		
01.12	VALVULA DE CONTROL EN UNID.				
01.12.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
01.12.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	2.10		
01.12.01.02	TRAZO Y REPLANTO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	0		
01.12.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
01.12.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m3	1.4		
01.12.02.02	REFINIR Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m2	2		
01.12.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	0.40		
01.12.02.04	EXPLANACION DE MATERIAL EXISTENTE	m2	1.15		
01.12.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				
01.12.03.01	CONCRETO Fc=320 kg/cm2, PARA SOLADOS	m2	2		
01.12.03.02	CONCRETO Fc=340 kg/cm2, PARA DADOS	m3	0.02		
01.12.04	ARMAS DE CONCRETO ARMADO				
01.12.04.01	CONCRETO Fc=375 kg/cm2, PARA CUBI	m3	0.60		
01.12.04.02	ENCORCADO Y DESENCORCADO NORMAL	m2	2.24		
01.12.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2, PARA CUBI	kg	20.75		
01.12.05	ACABADOS				
01.12.05.01	TARRAJADO EXTERIOR C/A 2:5, m=0.50 cm	m2	1.94		
01.12.05.02	SOLADO EN INTERIOR C/MORTERO FINO C/A 2:5	m2	2.84		
01.12.05.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	m2	1.90		
01.12.06	ACERAMIENTOS				
01.12.06.01	ACCESORIOS DE VALVULA DE CONTROL DN= 1"	und	1		
01.12.06.02	ACCESORIOS DE VALVULA DE CONTROL DN= 1"	und	1		
01.12.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS EN VALVULAS DE CONTROL	und	1		
01.12.07	SUMINISTRO				
01.12.07.01	SUMINISTRO DE 8.20 x 0.30 x 0.30 m.	m3	0.01		
01.14	LÍNEA DE ADUCCIÓN Y REDES DE DISTRIBUCIÓN (11.044.718)				
01.14.01	ENSEREO Y LIMPIEZA MANUAL	m	13044.71		
01.14.02	TRAZO Y REPLANTO C/SECCION DE OBRAS LINEALES	m	13044.71		
01.14.03	EXCAVACION A PLAZO DE ZANJA DE 0.40x 20 m. EN T.N.	m	13044.71		
01.14.04	REFINIR Y REVELACION DE FONDO DE ZANJA 0.40x 20 m.	m	13044.71		
01.14.05	CANA DE APOYO PARA TUBERIA CON MNT. PRETEND F=0.10m, Ø=0.40 m.	m	13044.71		
01.14.06	RELLENO COMPACT. C/CLASO C/MBT. PROPIO GRANULADO F=0.30 m., Ø=0.40 m.	m	13044.71		
01.14.07	RELLENO COMPACT. C/CLASO C/MBT. PROPIO SELECCIONADO EN ZANJA DE 0.40x 20 m.	m	13044.71		
01.14.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC R/P Ø=100.00 EN 2"	m	2124.22		
01.14.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC R/P Ø=100.00 EN 3"	m	20830.49		
01.14.10	PRUEBA HIDRAULICA Y DESAERACION DE TUBERIA DE AGUA	m	13044.71		
01.14.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION	und	1		
01.15	CONEXIONES DOMICILIARIAS 375 LITROS (1.00m. PROM. = 18.70m.)				

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO		SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS		2023-2024
		"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"		31
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	METRADO	
01.15.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.15.01.01	DEBASTE Y LIMPIEZA MANUAL	m	2114.74	
01.15.01.02	TRAZO Y REPLANTEO (E)GUARDO DE OBRAS LINEALES	m	2114.74	
01.15.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
01.15.02.01	EXCAVACIÓN A FUJO DE ZANCA DE 8-80x60 H. EN T.R.	m	2114.74	
01.15.02.02	REFIRME Y NIVELACIÓN DE FONDO DE ZANCA 8x0.40 H.	m	2114.74	
01.15.02.03	CAMARA DE APOYO PARA TUBERÍA CON MAT. PRESTAMO 1x0.30M., 8-80 H.	m	2114.74	
01.15.02.04	WELLING COMPACT. C/GRUPO C/MAT. PROPIO DISEÑADO 8-0.30 H., 8-80 H.	m	2114.74	
01.15.02.05	WELLING COMPACT. C/GRUPO C/MAT. PROPIO SELECCIONADO EN DIANA DE 0.80x60 H.	m	2114.74	
01.15.03	TUBERÍA Y ACCESORIOS	m	2114.74	
01.15.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC MDP 160 Ø2 Ø6 1/2"	und	131	
01.15.03.02	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS EN CONEXIÓN DOMICILIARIA			
01.15.04	OTROS			
01.15.04.01	MEDIDERO 1:1 (CEMENTO-ARENA) PARA LÍNEA DE SADA TERMOPLÁSTICO Y C/RA PREFABRICADA	m2	7.87	
01.16	PASE AEREO N° 01 - L = 30.00m			
01.16.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.16.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	30.48	
01.16.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	2.88	
01.16.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
01.16.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	6.18	
01.16.02.02	REFIRME, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE TERRENO PARA ESTRUCTURAS	m3	37.82	
01.16.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	8.30	
01.16.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE			
01.16.03.01	CONCRETO Fc=180 kg/cm2 PARA SOLADOS	m2	3.88	
01.16.03.02	CONCRETO Fc= 175 kg/cm2, PARA CAMARA DE ANCLAJE	m3	1.51	
01.16.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
01.16.04.01	CONCRETO Fc= 175 kg/cm2	m3	3.36	
01.16.04.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN PASE AEREO	m2	30.34	
01.16.04.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 kg/cm2 EN PASE AEREO NO	kg	173.00	
01.16.05	REVOLUCOS Y ENLUCIDOS			
01.16.05.01	TARBAJO COLUMNAR	m2	30.38	
01.16.06	TUBERÍA Y ACCESORIOS			
01.16.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE PRINCIPAL EN PASE AEREO #01	und	1	
01.16.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS EN CAMARA DE ANCLAJE DE PASE AEREO #01	und	1	
01.16.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PINZOLAS Y ACCESORIOS EN PASE AEREO #01	und	1	
01.16.06.04	INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE Ø 1 1/2"	m	37.2	
01.16.06.05	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE EMPALME PARA TUBERÍA HDPE Y PVC Ø 1 1/2"	und	1	
01.17	PASE AEREO N° 02 - L = 10.00m			
01.17.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.17.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	38	
01.17.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	3	
01.17.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
01.17.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	4.81	
01.17.02.02	REFIRME, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE TERRENO PARA ESTRUCTURAS	m3	30.62	
01.17.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	6.27	
01.17.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE			
01.17.03.01	CONCRETO Fc=180 kg/cm2 PARA SOLADOS	m2	2	
01.17.03.02	CONCRETO Fc= 175 kg/cm2, PARA CAMARA DE ANCLAJE	m3	1.38	
01.17.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
01.17.04.01	CONCRETO Fc= 175 kg/cm2	m3	1.40	
01.17.04.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN PASE AEREO	m2	5.98	
01.17.04.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 kg/cm2 EN PASE AEREO #02	kg	86.36	
01.17.05	REVOLUCOS Y ENLUCIDOS			
01.17.05.01	TARBAJO COLUMNAR	m2	13.88	
01.17.06	TUBERÍA Y ACCESORIOS			
01.17.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE PRINCIPAL EN PASE AEREO #02	und	1	
01.17.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS EN CAMARA DE ANCLAJE DE PASE AEREO #02	und	1	
01.17.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PINZOLAS Y ACCESORIOS EN PASE AEREO #02	und	1	
01.17.06.04	INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE Ø 1"	m	35.51	
01.17.06.05	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE EMPALME PARA TUBERÍA HDPE Y PVC Ø 1"	und	1	
01.18	PASE AEREO N° 03 - L = 25.00m			
01.18.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.18.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	28.4	
01.18.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	2.8	
01.18.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
01.18.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	7.62	
01.18.02.02	REFIRME, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE TERRENO PARA ESTRUCTURAS	m3	26.3	
01.18.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	8.93	
01.18.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE			
01.18.03.01	CONCRETO Fc=180 kg/cm2 PARA SOLADOS	m2	3.8	
01.18.03.02	CONCRETO Fc= 175 kg/cm2, PARA CAMARA DE ANCLAJE	m3	4.67	
01.18.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
01.18.04.01	CONCRETO Fc= 175 kg/cm2	m3	3.85	
01.18.04.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN PASE AEREO	m2	30.5	

<div>  <div> GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO" </div> <div> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO 2023-2026 </div> </div>			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	METRAJE
01.18.04.01	ACTIVO DE REFORZO FY=420 KG/CM ² EN PASA AEREO # 01	kg	145.15
01.18.05	REVOLUCES Y ENLACEOS		
01.18.05.01	TARRADO COLUMNAS	m2	21
01.18.05	TUBERIA Y ACCESORIOS		
01.18.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE PRINCIPAL EN PASA AEREO # 01	und	1
01.18.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN CAMARA DE ANCLAJE DE PASA AEREO # 01	und	1
01.18.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PENDOLAS Y ACCESORIOS EN PASA AEREO # 01	und	1
01.18.05.04	INSTALACION DE TUBERIA HDPE Ø 1"	m	21.64
01.18.05.05	INSTALACION DE ACCESORIOS DE EMPALME PARA TUBERIA HDPE Y PVC Ø 1"	und	1
01.18	PASA AEREO N° 04 - L = 25.00m		
01.18.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.18.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	24.5
01.18.01.02	TRAZO Y REPLANTIO	m2	4.5
01.18.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.18.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	10.35
01.18.02.02	REPLANTIO, REVELACION Y COMPACTACION DE TERRENO PARA ESTRUCTURAS	m2	31.84
01.18.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE	m3	13.45
01.18.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.18.03.01	CONCRETO FY=300 KG/CM ² PARA SOLADOS	m2	4.5
01.18.03.02	CONCRETO FY= 175 KG/CM ² PARA CAMARAS DE ANCLAJE	m2	2.47
01.18.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.18.04.01	CONCRETO FY= 175 KG/CM ²	m2	3.41
01.18.04.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN PASA AEREO	m2	12.9
01.18.04.03	ACTIVO DE REFORZO FY=420 KG/CM ² EN PASA AEREO # 04	kg	186.58
01.18.05	REVOLUCES Y ENLACEOS		
01.18.05.01	TARRADO COLUMNAS	m2	25.8
01.18.05	TUBERIA Y ACCESORIOS		
01.18.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE PRINCIPAL EN PASA AEREO # 04	und	1
01.18.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN CAMARA DE ANCLAJE DE PASA AEREO # 04	und	1
01.18.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PENDOLAS Y ACCESORIOS EN PASA AEREO # 04	und	1
01.18.05.04	INSTALACION DE TUBERIA HDPE Ø 1"	m	43.70
01.18.05.05	INSTALACION DE ACCESORIOS DE EMPALME PARA TUBERIA HDPE Y PVC Ø 1"	und	1
02	UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO CON ABASTECIMIENTO PARA VIVIENDAS (CUL UNO)		
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	812.58
02.01.02	TRAZO Y REPLANTIO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	813.39
02.01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.03.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.M.	m3	174.24
02.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.03.01	CONCRETO (CONCRETO MATILLA 1.30x0.40x0.30m)	m3	124.24
02.01.03.02	CONCRETO ARMADO (CONCRETO DE 1.30x0.40x0.30m)	m3	31.31
02.01.03.03	ENCORRADO Y DESENCORRADO NORMAL EN SOBRESALIMIENTO	m2	84.49
02.01.03.04	CONCRETO FY= 175 KG/CM ² PARA SANEAMIENTO DE BUCIA	m2	1.83
02.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.04.01	CONCRETO FY= 175 KG/CM ² EN USOS	m2	57.17
02.01.04.02	ACTIVO DE REFORZO FY=420 KG/CM ² EN USOS	kg	4397.57
02.01.04.03	ENCORRADO Y DESENCORRADO NORMAL EN USOS	m2	180.05
02.01.05	TUBERIAS Y ALUMBRERA		
02.01.05.01	CAJON DE BOSA CARRETERA CON LADRILLO DE 36x36x10 (12x12x12) (12x12x12)	m2	1405.79
02.01.06	ACABADOS		
02.01.06.01	TARRADO EN INTERIOR DE CASITA (MORTERO 1:3, 6x6x5 CM)	m2	1818.64
02.01.06.02	TARRADO EN EXTERIOR DE CASITA (MORTERO 1:3, 6x6x5 CM)	m2	440.44
02.01.06.03	INSTALACION DE ZERRAMEN CON MORTERO 1:3	m2	125.01
02.01.06.04	PINTURA EN EXTERIOR PARA COLUMNAS, VIGAS Y SOCALES	m2	640.09
02.01.07	SOCALES		
02.01.07.01	SOCALES (1.30x0.30x0.30 m) 6x6x5 CM	m2	135.91
02.01.08	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.01.08.01	PISO DE CEMENTO PULIDO SIN COLORAR 1:3 CM	m2	304.57
02.01.08.02	VAREDA FRONTAL 1:3 CM	m2	109.44
02.01.09	CARPINTERIA DE MADERA		
02.01.09.01	VIGA DE MADERA TORNO (12"x12"x4.00 m)	und	183
02.01.09.02	COMERA DE MADERA TORNO (12"x12"x4.00 m)	und	484
02.01.10	PUERTAS		
02.01.10.01	PUERTAS DE MADERA CONTRAPICADA	und	131
02.01.11	VENTANAS		
02.01.11.01	VENTANA DE MADERA CON MALLA PARCHETERA	und	103
02.01.12	COBERTURA		
02.01.12.01	COBERTURA CON CALAMINA GALVANIZADA (3.00 m x 1.90 m x 0.35 mm)	m2	813.18
02.01.13	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.01.13.01	SALIDA DE TUBO CABLE (PVC 1.50 m x 1.50 m x 0.35 mm)	und	320
02.01.14	CONCRETO ARMADO		
02.01.14.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA REDA PISA	und	121
02.01.14.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA REDAQUE Y VENTILACION	und	121
02.01.14.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC N° 50 (125x125x1.50)	m	1480.88

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO		GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS		2023-2026	
		"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"			
ITEM	DESCRIPCION	UNID.	METRAJE		
02.02.14.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOMBEO TANQUE BAO	m³	113		
02.02.14.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LON	m³	123		
02.02.14.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE BUCAL	m³	123		
02.02.14.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUMINISTRO E 2"	m³	123		
02.02.14.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOMBEO BOMBADO 2"	m³	123		
02.02.14.09	POZO DE ABSORCION	m³	123		
02.02.14.10	TRABAJOS PRELIMINARES	m³	123		
02.02.14.11	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m³	123		
02.02.14.12	TRAZO Y REPLANTO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m³	123		
02.02.14.13	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m³	123		
02.02.14.14	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m³	123		
02.02.14.15	REFRIG. VENTILACION EN T.N.	m³	123		
02.02.14.16	EXPLANACION DE MATERIAL EXISTENTE	m³	123		
02.02.14.17	OBRA DE CONCRETO SIMPLE	m³	123		
02.02.14.18	CONCRETO PC= 175 kg/m³, PARA CIMENTOS CIRCULAR	m³	123		
02.02.14.19	OBRA DE CONCRETO ARMADO	m³	123		
02.02.14.20	CONCRETO PC= 175 kg/m³, EN POZO DE ABSORCION	m³	123		
02.02.14.21	ACERO DE REFUERZO 10-120 kg/m³, EN POZO DE ABSORCION	m³	123		
02.02.14.22	ENCORCADO Y DESENCORCADO NORMAL, EN POZO DE ABSORCION	m³	123		
02.02.14.23	TABICERIA Y SUBMETERIA	m³	123		
02.02.14.24	MURO DE CERRILLO SOLIDO DE CONCRETO PREF. CANTON CUENTA ABERTA	m³	123		
02.02.14.25	MATERIA PRIMARIA	m³	123		
02.02.14.26	RELLENO CON OBRA DE 1"	m³	123		
02.02.14.27	CAMARA DE LONOS Y CAJA DE REGISTRO	m³	123		
02.02.14.28	CAMARA DE LONOS	m³	123		
02.02.14.29	TRABAJOS PRELIMINARES	m³	123		
02.02.14.30	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m³	123		
02.02.14.31	TRAZO Y REPLANTO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m³	123		
02.02.14.32	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m³	123		
02.02.14.33	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m³	123		
02.02.14.34	EXPLANACION DE MATERIAL EXISTENTE	m³	123		
02.02.14.35	OBRA DE CONCRETO SIMPLE	m³	123		
02.02.14.36	CONCRETO PC= 175 kg/m³, EN CAMARA DE LONOS	m³	123		
02.02.14.37	OBRA DE CONCRETO ARMADO	m³	123		
02.02.14.38	CONCRETO PC= 175 kg/m³, EN CAMARA DE LONOS	m³	123		
02.02.14.39	ACERO DE REFUERZO PC= 120 kg/m³, EN CAMARA DE LONOS	m³	123		
02.02.14.40	ENCORCADO Y DESENCORCADO NORMAL, EN CAMARA DE LONOS	m³	123		
02.02.14.41	ACABADOS	m³	123		
02.02.14.42	TAMBO PUEDO (EN INTERIOR) 3.5, 4-5.5 CM	m³	123		
02.02.14.43	RECAPITULO	m³	123		
02.02.14.44	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN CAMARA DE LONOS	m³	123		
02.02.14.45	CAJA DE REGISTRO	m³	123		
02.02.14.46	TRABAJOS PRELIMINARES	m³	123		
02.02.14.47	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m³	123		
02.02.14.48	TRAZO Y REPLANTO	m³	123		
02.02.14.49	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m³	123		
02.02.14.50	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m³	123		
02.02.14.51	EXPLANACION DE MATERIAL EXISTENTE	m³	123		
02.02.14.52	OBRA DE CONCRETO SIMPLE	m³	123		
02.02.14.53	CONCRETO PC= 175 kg/m³, EN CAJA DE REGISTRO	m³	123		
02.02.14.54	RECAPITULO	m³	123		
02.02.14.55	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA PREFABRICADA PARA DESAGUE	m³	123		
02.02.14.56	TANQUE SIFONICO MEJORADO	m³	123		
02.02.14.57	TRABAJOS PRELIMINARES	m³	123		
02.02.14.58	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m³	123		
02.02.14.59	TRAZO Y REPLANTO	m³	123		
02.02.14.60	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m³	123		
02.02.14.61	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m³	123		
02.02.14.62	REFRIG. VENTILACION EN T.N.	m³	123		
02.02.14.63	EXPLANACION DE MATERIAL EXISTENTE	m³	123		
02.02.14.64	RECAPITULO	m³	123		
02.02.14.65	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE SEPTICO MEJORADO	m³	123		
02.02.14.66	LINIA DE EVACUACION	m³	123		
02.02.14.67	TRABAJOS PRELIMINARES	m³	123		
02.02.14.68	TRAZO Y REPLANTO DE OBRAS LINEALES	m³	123		
02.02.14.69	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m³	123		
02.02.14.70	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m³	123		
02.02.14.71	EXCAVACION MANUAL PARA LINEA DE EVACUACION EN T.N.	m³	123		
02.02.14.72	REFRIG. VENTILACION EN T.N.	m³	123		
02.02.14.73	EXPLANACION DE MATERIAL EXISTENTE	m³	123		
02.02.14.74	RECAPITULO	m³	123		
02.02.14.75	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL NTP ISO 200.003.2015 Ø 2"	m³	123		
02.02.14.76	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL NTP ISO 200.003.2015 Ø 4"	m³	123		
02.02.14.77	LIMPIEZA EXTERIOR	m³	123		
02.02.14.78	OBRA DE CONCRETO ARMADO	m³	123		



28


ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	METRAJE
01.01.01.01	CONCRETO Fc=175 kg/cm ² EN LAVADERO EXTERIOR	m ³	18.93
01.01.01.02	ACERO DE REFUERZO Fy=4280 kg/cm ² EN LAVADERO EXTERIOR	kg	1544.35
01.01.01.03	ENCERADO Y DESENCERADO NORMAL EN LAVADERO EXTERIOR	m ²	184.95
01.01.02	ACABADOS		
01.01.02.01	TABLAJE PUEDO EN INTERIOR C.A. 1.5, B=1.5 CM. EN LAVADERO EXTERIOR	m ²	548.45
01.01.03	REPARTIMIENTO HIDRÁULICO		
01.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS EN LAVADERO EXTERIOR	m ³	112
01	SISTEMA DE AGUA POTABLE (CALCULADO)		
01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA 4.80x0.60 m (INCLUYE INSTALACIÓN)	pl	1
01.01.02	ALQUILER DE LOCAL PARA ALMACÉN	m ²	5
01.01	CAPTACIÓN TENDERA N° 02 - SANTA MONICA		
01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m ²	100
01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m ²	86.88
01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.M.	m ³	7.06
01.01.02.02	EXCAVACIÓN DE MATERIAL EXISTENTE	m ³	9.48
01.01.02.03	TRABAJO DE CORONACIÓN	m	16
01.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.01.03.01	CONCRETO Fc=120 kg/cm ² PARA SOLADOS	m ²	4.3
01.01.03.02	CONCRETO Fc=120 kg/cm ²	m ²	1.8
01.01.03.03	ENCERADO DE PIEDRA, CONCRETO Fc=120 kg/cm ² , e=0.15 m	m ²	0.25
01.01.03.04	CONCRETO Fc=120 kg/cm ² + 10% PM	m ³	3.15
01.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.01.04.01	CONCRETO Fc=210 kg/cm ²	m ³	3.03
01.01.04.02	ENCERADO Y DESENCERADO NORMAL	m ²	11.98
01.01.04.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4280 kg/cm ² PARA CAPTACIÓN	kg	180.21
01.01.05	REVISORES Y DESLIZADORES		
01.01.05.01	TABLAJE INTERIOR COMPENSABILIDAD C.A. 1.2, e=1.50 cm	m ²	11.85
01.01.05.02	TABLAJE EXTERIOR C.A. 1.5, e=1.50 cm	m ²	11.23
01.01.06	PINTURA		
01.01.06.01	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	m ²	30.14
01.01.07	PUERTOS		
01.01.07.01	FILTRO DE ARENA	m ³	0.6
01.01.07.02	FILTRO DE GRASA DE 1/4" x 1/2"	m ³	1.48
01.01.08	VALVULAS, ACCESORIOS Y OTROS		
01.01.08.01	INSTALACIÓN DE VALVULAS Y ACCESORIOS 1/2" EN CAPTACIÓN N° 02	unif	1
01.01.08.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPAS METÁLICAS EN CAPTACIÓN	unif	2
01.01.08.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO 1" Ø 2" x 3mm PARA CUNCO PERIMETRICO	m	8
01.01.08.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERIL ANGULAR DE 1/2" x 1/2" x 1/16", PARA CUNCO PERIMETRICO	m	14.5
01.01.08.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA DE ALAMBRE GALVANIZADO N°10 PARA CUNCO PERIMETRICO	m ²	41.44
01.01.08.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALAMBRE DE PUA PARA CUNCO PERIMETRICO	m	98.9
01.01.08.07	PUERTA METÁLICA DE 1.00 x 1.95m CON TUBO 1" Ø 2" x 3/16" 3mm + MALLA	unif	1
01.01	LIMPIEZA DE CORONACIÓN (BRI. FINE)		
01.01.01	TRABAJOS Y LIMPIEZA MANUAL		
01.01.01.01	TRAZO Y REPLANTO C/ EQUIPO DE OBRAS LINEALES	m	881.70
01.01.01.02	EXCAVACIÓN A PULSO DE LONJA DE 0.40x0.75 m EN T.M.	m	881.70
01.01.01.03	BARRIL E INSTALACIÓN DE FONDO DE LONJA B=0.40 m	m	881.70
01.01.01.04	CABLE DE APOYO PARA TUBERÍA CON MMT. DIAMETRO 1.40 INCH, Ø=0.40 m	m	881.70
01.01.01.05	RELLENO COMPACT. C/ EQUIPO C/MAT. PROPIO (DIAMETRADO 1.40 INCH, Ø=0.40 m)	m	881.70
01.01.01.06	RELLENO COMPACT. C/ EQUIPO C/MAT. PROPIO (DIAMETRADO 1.40 INCH, Ø=0.40 m)	m	881.70
01.01.01.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC HTF 150 Ø=1.50 INCH 1/2"	m	881.70
01.01.01.08	PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN DE TUBERÍA DE AGUA	m	881.70
01.01.01.09	PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN DE TUBERÍA DE AGUA	unif	1
01.01.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS EN LÍNEA DE ADUCCIÓN Y RED DE DISTRIBUCIÓN		
01.01	RESERVOIRIO CIRCULAR N° 03 (Ø=8.00 MTS. CALZADATE)		
01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m ²	37.64
01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m ²	4.84
01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.M.	m ³	4.68
01.01.02.02	EXCAVACIÓN DE MATERIAL EXISTENTE	m ³	10.2
01.01.02.03	TRABAJO DE CORONACIÓN	m	5.88
01.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.01.03.01	CONCRETO Fc=120 kg/cm ² PARA SOLADOS	m ²	8.73


Av. Ramón Castilla N° 403 - Cutervo
 Telf. 076-4327004
 www.municutervo.gob.pe
 municutervo@municutervo.gob.pe



"Fe. trabajo y desarrollo"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO		GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS		Ciclo Municipal 2023-2026	
		"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	METRADO		
01.01.01	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				
01.01.01.01	CONCRETO F'c= 250 kg/cm ²	m ³	4.81		
01.01.01.02	CONCRETO F'c= 175 kg/cm ²	m ³	0.82		
01.01.01.03	ENCORRADO Y DESMORCADO NORMAL	m ²	42.38		
01.01.01.04	ACERO DE REFUERZO f _y =4200 kg/cm ² EN RESERVOIRO	kg	529.36		
01.01.05	ACABADOS				
01.01.05.01	TARBAJO INTERIOR COMPONIBILIZANTE C.A 1-5, e=1.50 cm	m ²	14.38		
01.01.05.02	TARBAJO EXTERIOR C.A 1-5, e=1.50 cm	m ²	35.63		
01.01.05.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	m ²	35.43		
01.01.06	POSO Y PAVIMENTOS				
01.01.06.01	VANOSA PERIMETRAL DE 4" MÓDULO L.22 (C.H.)				
01.01.06.02	POSO PULIDO DE 2" SIN COLOCAR CON IMPERMEABILIZANTE	m ²	9.43		
01.01.06.03	POSO PULIDO DE 2" SIN COLOCAR CON IMPERMEABILIZANTE	m ²	2.83		
01.01.07	EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO				
01.01.07.01	ACCESORIOS DE ENTRADA A RESERVOIRO Ø 1"	und	1		
01.01.07.02	ACCESORIOS DE SALIDA DE RESERVOIRO Ø 1"	und	1		
01.01.07.03	ACCESORIOS DE LÍMPIA Y RESERVA DE RESERVOIRO Ø 3"	und	1		
01.01.07.04	INSTALACIÓN DE SISTEMA DE CLORACIÓN	und	1		
01.01.08	CARPINTERÍA METÁLICA				
01.01.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPAS METÁLICAS EN RESERVOIRO	und	1		
01.01.08.02	INSTALACIÓN DE ESCALERAS	und	1		
01.01.08.03	INSTALACIÓN DE CASCITA METÁLICA	und	1		
01.01.09	OTROS				
01.01.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BUNTA WATER STOP	m	8.27		
01.01	CERCO PERIMETRAL N° 01 PARA RESERVOIRO N° 03 (4=95-m)				
01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MARCA	m ²	58.29		
01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m ²	58.29		
01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
01.01.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m ³	1.15		
01.01.02.02	EXCAVACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	1.44		
01.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				
01.01.03.01	CONCRETO F'c=175 kg/cm ² PARA SLODOS	m ³	1.88		
01.01.03.02	ENCORRADO Y DESMORCADO NORMAL	m ²	0.8		
01.01.04	PINTURA				
01.01.04.01	PINTURA EMALTE EN CERCO PERIMETRAL	m ²	69		
01.01.05	CARPINTERÍA METÁLICA				
01.01.05.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNA DE TUBO DE 1" Ø, 05.2" x 3mm	und	31		
01.01.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERFILES ANGULO DE 1.3/3" x 1.3/3" x 3/16"	m	121		
01.01.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA METÁLICA N° 30 CODIGO 2"X1"	m ²	58.13		
01.01.05.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALAMBRE DE PUJA	m	84		
01.01.05.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA	m ²	1		
01.01	CAMARA BOMPE PRESION T7 (3) (N°1)				
01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MARCA	m ²	2.78		
01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m ²	2.78		
01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
01.01.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m ³	1.11		
01.01.02.02	REFORTE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m ²	1.44		
01.01.02.03	RELLENDO CON MATERIAL PROPIO SELECTADO	m ³	0.44		
01.01.02.04	EXCAVACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	1.88		
01.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				
01.01.03.01	CONCRETO F'c=180 kg/cm ² PARA SLODOS	m ³	1.81		
01.01.03.02	CONCRETO F'c=140 kg/cm ² PARA SLODOS	m ³	0.82		
01.01.03.03	EMBOLCILLADO DE PIEDRA, CONCRETO F'c=140 kg/cm ² , e=0.45 m	m ²	0.5		
01.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				
01.01.04.01	CONCRETO F'c=175 kg/cm ² PARA CAMARAS	m ³	0.48		
01.01.04.02	ENCORRADO Y DESMORCADO NORMAL	m ²	3.57		
01.01.04.03	ACERO DE REFUERZO f _y =4200 kg/cm ² EN CIP T7	kg	28.09		
01.01.05	ACABADOS				
01.01.05.01	TARBAJO EXTERIOR C.A 1-5, e=1.50 cm	m ²	2.43		
01.01.05.02	TARBAJO INTERIOR COMPONIBILIZANTE C.A 1-5, e=1.50 cm	m ²	3.52		
01.01.05.03	ENCORRADO EN INTERIOR DE CAMARA VALVULAS CONCRETO FINO C.A 1-5	m ²	0.71		
01.01.05.04	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	m ²	2.43		
01.01.06	EQUIPAMIENTO				
01.01.06.01	ACCESORIOS PARA CIP T7 Ø 3/4"	und	1		
01.01.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPAS METÁLICAS EN CIP T7	und	1		
01.01.07	SLIMERO				
01.01.07.01	SLIMERO DE 0.20 x 0.20 x 0.30 m	m ³	0.3		
01.01	VALVULA DE PURGA (3) (N°1)				
01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MARCA	m ²	2.86		
01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m ²	1.3		
01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
01.01.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m ³	0.89		
01.01.02.02	REFORTE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m ²	1.32		

<div>  <div> GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO" </div> <div> Orden Prioritaria 2023-2026 </div> </div>			
ITEM	DESCRIPCION	UNID	METRADO
03.07.02.01	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	0.24
03.07.02.04	EXPLANACION DE MATERIAL EXISTENTE	m3	0.88
03.07.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.07.03.01	CONCRETO F=180 kg/cm2, PARA SOLADOS	m2	1
03.07.03.02	CONCRETO F=140 kg/cm2, PARA DADOS	m2	0.04
03.07.03.03	ARMOSOLADO DE PIEDRA, CONCRETO F=140 kg/cm2, c=0.35 m	m2	0.1
03.07.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.07.04.01	CONCRETO F=175 kg/cm2, PARA CUBA	m3	0.12
03.07.04.02	ENCORNADO Y DESMORNADO NORMAL	m2	1.24
03.07.04.03	ACERO DE REFUERZO F=4200 kg/cm2, PARA CUBA	kg	10.38
03.07.05	ACABADOS		
03.07.05.01	TARIMADO EXTERIOR C.A.1/5, c=0.30 cm	m2	1.23
03.07.05.02	ISOLADO EN INTERIORES C/MORTERO FINO C.A.1/5	m2	1.02
03.07.05.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	m2	1.25
03.07.06	EQUIPAMIENTO		
03.07.06.01	ACCESORIOS DE VALVULA DE PURGA Ø= 1"	und	1
03.07.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS EN VALVULAS DE PURGA	und	1
03.07.07	SUMIDERO		
03.07.07.01	SUMIDERO DE 0.30 x 0.20 x 0.20 m	m3	0.02
03.08	VALVULA DE CONTROL (60 UNDS)		
03.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.08.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	3.13
03.08.01.02	TRAZO Y REPLANTO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	2
03.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.08.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m3	1.4
03.08.02.02	RETINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m2	2
03.08.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	0.48
03.08.02.04	EXPLANACION DE MATERIAL EXISTENTE	m3	1.25
03.08.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.08.03.01	CONCRETO F=180 kg/cm2, PARA SOLADOS	m2	1
03.08.03.02	CONCRETO F=140 kg/cm2, PARA DADOS	m2	0.81
03.08.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.08.04.01	CONCRETO F=175 kg/cm2, PARA CUBA	m3	0.61
03.08.04.02	ENCORNADO Y DESMORNADO NORMAL	m2	1.24
03.08.04.03	ACERO DE REFUERZO F=4200 kg/cm2, PARA CUBA	kg	20.75
03.08.05	ACABADOS		
03.08.05.01	TARIMADO EXTERIOR C.A.1/5, c=0.30 cm	m2	1.84
03.08.05.02	ISOLADO EN INTERIORES C/MORTERO FINO C.A.1/5	m2	1.84
03.08.05.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	m2	1.84
03.08.06	EQUIPAMIENTO		
03.08.06.01	ACCESORIOS DE VALVULA DE CONTROL Ø= 3/4"	und	1
03.08.06.02	ACCESORIOS DE VALVULA DE CONTROL Ø= 3"	und	1
03.08.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS EN VALVULAS DE CONTROL	und	2
03.08.07	SUMIDERO		
03.08.07.01	SUMIDERO DE 0.30 x 0.20 x 0.20 m	m3	0.02
03.09	LINEA DE ADUCCION Y REDES DE DISTRIBUCION (2.345.85M.)		
03.09.01	DESMORCE Y LIMPIEZA MANUAL	m	1245.85
03.09.02	TRAZO Y REPLANTO C/QUIPO DE OBRAS LINEALES	m	1245.85
03.09.03	EXCAVACION A PULO DE ZANJA DE 0.40x0.30 m. EN T.N.	m	1245.85
03.09.04	RETINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA Ø=0.40 m.	m	1245.85
03.09.05	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MMT. PRESTAMO Ø=0.10m, Ø=0.40 m.	m	1245.85
03.09.06	RELLENO COMPACT. C/QUIPO C/MAT. PROPIO DESMORNADO F=18 20 m. Ø=0.40 m.	m	1245.85
03.09.07	RELLENO COMPACT. C/QUIPO C/MAT. PROPIO SELECCIONADO EN ZANJA DE 0.40x0.30 m.	m	1245.85
03.09.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC RTP Ø= 300.00 DN 1 1/2"	m	1245.85
03.09.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC RTP Ø= 300.00 DN 3/4"	m	1245.85
03.09.10	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIA DE AGUA	m	1245.85
03.09.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION	und	1
03.10	CONEXIONES DOMICILIARIAS (80 UNDS)		
03.10.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.10.01.01	DESMORCE Y LIMPIEZA MANUAL	m	375
03.10.01.02	TRAZO Y REPLANTO C/QUIPO DE OBRAS LINEALES	m	375
03.10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.10.02.01	EXCAVACION A PULO DE ZANJA DE 0.40x0.30 m. EN T.N.	m	375
03.10.02.02	RETINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA Ø=0.40 m.	m	375
03.10.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MMT. PRESTAMO Ø=0.10m, Ø=0.40 m.	m	375
03.10.02.04	RELLENO COMPACT. C/QUIPO C/MAT. PROPIO DESMORNADO F=18 20 m. Ø=0.30 m. Ø=0.40 m.	m	375
03.10.02.05	RELLENO COMPACT. C/QUIPO C/MAT. PROPIO SELECCIONADO EN ZANJA DE 0.40x0.30 m.	m	375
03.10.03	TUBERIA Y ACCESORIOS		
03.10.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC RTP Ø= 300.00 DN 1 1/2"	m	375
03.10.03.02	INSTALACION DE ACCESORIOS EN CONEXIONES DOMICILIARIAS	und	40
03.10.04	OTROS		
03.10.04.01	MORTERO 1:2 CEMENTO ARENA PARA UNION DE TAPA TERMOPLASTICO Y CUBA PREFABRICADA	m3	2.8
03.11	PAJE AEREO N° 06 - 1 x 40.00m		
03.11.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.11.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	24.8

 CUTERVO OBRA "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"			
ITEM	DESCRIPCION	UNID.	METRADO
01.11.01.02	TRAZO Y REPLANTO	m2	4.9
01.11.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	10.05
01.11.02.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	10.05
01.11.02.02	RECTIF. NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRENO PARA ESTRUCTURAS	m3	10.05
01.11.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	13.45
01.11.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	m3	4.5
01.11.02.01	CONCRETO F'c= 300 kg/cm2 PARA SOLADOS	m3	2.67
01.11.02.02	CONCRETO F'c= 175 kg/cm2 PARA CAMARA DE ANCLAJE	m3	5.98
01.11.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	m3	16.17
01.11.04.01	CONCRETO F'c= 375 kg/cm2	m3	205.53
01.11.04.02	ENCOPADO Y DESENCOPADO EN PASE AREO	m2	32.86
01.11.04.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 kg/cm2 EN PASE AREO NO	kg	1
01.11.05	REVOQUE Y ENLUCIDOS	m2	3
01.11.05.01	TARRADO COLUMNAS	m2	3
01.11.06	TUBERIA Y ACCESORIOS	m	12.09
01.11.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE PRINCIPAL EN PASE AREO # 6	unf	1
01.11.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN CAMARA DE ANCLAJE DE PASE AREO # 6	unf	1
01.11.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE FONDOLAS Y ACCESORIOS EN PASE AREO # 6	unf	1
01.11.06.04	INSTALACION DE TUBERIA HDPE Ø 3"	m	1
01.11.06.05	INSTALACION DE ACCESORIOS DE UNIFILAN PARA TUBERIA HDPE Y PVC Ø 3"	unf	1
04	UNIDADES BASICAS DE MOVIMIENTO CON ARRANQUE HIDRAULICO PARA VEHICULOS (NO UNO)		
04.01	UNIDADES BASICAS DE MOVIMIENTO (UNO)		
04.01.01	TRABAJO PRELIMINAR		
04.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	275
04.01.01.02	TRAZO Y REPLANTO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	201.5
04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	57.6
04.01.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m3	57.6
04.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	m3	57.6
04.01.02.01	CONCRETO CORRADO MEDIDA 1:1:4 C.H + 30% PG	m3	57.6
04.01.02.02	CONCRETO SOBRECIMENTOS DE 3:1:4 C.H + 30% PG	m3	57.6
04.01.02.03	ENCOPADO Y DESENCOPADO NORMAL EN SOBRECIMENTOS	m2	27.8
04.01.02.04	CONCRETO F'c= 175 kg/cm2 PARA SARDINES DE DUCHA	m3	0.6
04.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	m3	38.9
04.01.04.01	CONCRETO F'c= 175 kg/cm2 EN URS	m3	3480.52
04.01.04.02	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 kg/cm2 EN URS	kg	18.52
04.01.04.03	ENCOPADO Y DESENCOPADO NORMAL EN URS	m2	481.6
04.01.05	TRUCHERIA Y ALUMBRADO		
04.01.05.01	BAJO DE SODA CARAVISTA CON LADRILLO DE 18 HUECOS (8 x 12.5 x 19 cm)	m2	545.8
04.01.06	ACABADOS		
04.01.06.01	TARRADO EN INTERIOR DE CASITA C/MORTERO 1:3, C=1.5 CM	m2	245.8
04.01.06.02	TARRADO EN EXTERIOR DE CASITA C/MORTERO 1:3, C=1.5 CM	m2	40.7
04.01.06.03	VESTIDURA DE SERRANES CON MORTERO 1:3	m2	211.6
04.01.06.04	PINTURA EN EXTERIOR PARA COLUMNAS, VIGAS Y SOLADOS	m2	80
04.01.07	ZERCOLIN		
04.01.07.01	FOCALO H=30 CM, C.A 1:3, C=1.5 CM	m2	100.8
04.01.08	PISOS Y PAVIMENTOS		
04.01.08.01	PISO DE CEMENTO PULIDO SIN COLOREAR C=1.5 CM	m2	185.6
04.01.08.02	VEREDA FRONTAL C=1.5 CM	m2	120
04.01.09	CARPINTERIA DE MADERA		
04.01.09.01	VIGA DE MADERA TORNELLO (2"x12"x24 ML)	unf	190
04.01.09.02	CORREA DE MADERA TORNELLO (2"x12"x24 ML)	unf	40
04.01.10	PUERTAS		
04.01.10.01	PUERTAS DE MADERA CONTRAPICADA	unf	272.18
04.01.11	VENTANAS		
04.01.11.01	VENTANA DE MADERA CON MALLA MOSQUETERO	unf	40
04.01.12	COBERTURA		
04.01.12.01	COBERTURA CON CALAMINA SUBVANSADA (Ø 81 cm x 1.80 m x 0.30 mm)	m2	40
04.01.13	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01.13.01	SALIDA DE TECHO C/CABLE #165 TIR 2.5mm (1.5) + Ø PVC 3/4 12mm (1/2)	mts	40
04.01.14	ENCOPADO Y DESENCOPADO		
04.01.14.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA AGUA FRIA	unf	40
04.01.14.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA DESAGUE Y VENTILACION	unf	40
04.01.14.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC RTP Ø2 3/8 100 CM 1/2"	m	40
04.01.14.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO TANQUE 800	unf	40
04.01.14.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LABORIO DE LOZA	unf	40
04.01.14.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA	unf	40
04.01.14.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE SARDINES Ø 2"	unf	40
04.01.14.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO REDONDO Ø 2"	unf	40
04.02	PUEROS DE ARRANCACION		
04.02.01	TRABAJO PRELIMINAR		
04.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	201.5
04.02.01.02	TRAZO Y REPLANTO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	130.76
04.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	171.84
04.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m3	168.5
04.02.02.02	RECTIF. NIVELACION EN T.N.	m3	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE
OBRAS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

2023-2026

CODIGO	DESCRIPCION	UNID.	MATRISES
04.02.01.01	EXPLANACION DE MATERIAL EXISTENTE	m2	141.85
04.02.01.02	CONCRETO F'c= 175 kg/cm2, PUNTADEO CIRCULAR	m3	14.43
04.02.01.03	CONCRETO F'c= 175 kg/cm2, EN POZO DE ABSORCIÓN	m3	11.94
04.02.01.04	ACERO DE REFUERZO 5-1000 kg/m2, EN POZO DE ABSORCIÓN	kg	306.54
04.02.01.05	ENCORRADO Y DESENCORRADO NORMAL, EN POZO DE ABSORCIÓN	m2	25.35
04.02.01.06	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.02.01.07	MURO DE LADRILLO SÓLIDO DE CONCRETO PREP. CIMENTACIÓN/VENTA ABIERTA	m2	306.44
04.02.01.08	MATERIAL FILTRANTE		
04.02.01.09	RELLENO CON GRAVA DE 5"	m3	85.55
04.02.01.10	CAMARA DE LÓDOS Y CAJA DE REGISTRO		
04.02.01.11	CAMARA DE LÓDOS		
04.02.01.12	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.02.01.13	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	25.6
04.02.01.14	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	25.6
04.02.01.15	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01.16	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m3	25.76
04.02.01.17	EXPLANACION DE MATERIAL EXISTENTE	m2	27.2
04.02.01.18	CONCRETO F'c= 175 kg/cm2, EN CAMARA DE LÓDOS	m3	12.64
04.02.01.19	CONCRETO F'c= 175 kg/cm2, EN CAMARA DE LÓDOS	m3	2.89
04.02.01.20	ACERO DE REFUERZO F'c=200 kg/cm2, EN CAMARA DE LÓDOS	kg	112
04.02.01.21	ENCORRADO Y DESENCORRADO NORMAL, EN CAMARA DE LÓDOS	m2	37.35
04.02.01.22	ACABADOS		
04.02.01.23	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.02.01.24	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.02.01.25	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	25.2
04.02.01.26	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	14
04.02.01.27	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01.28	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m3	2
04.02.01.29	EXPLANACION DE MATERIAL EXISTENTE	m2	8.75
04.02.01.30	CONCRETO F'c= 175 kg/cm2, EN CAMARA DE LÓDOS	m3	1.62
04.02.01.31	EQUIPAMIENTO		
04.02.01.32	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAM. PREFABRICADA PARA DESAGÜE	m2	40
04.02.01.33	TANQUE SEPTICO MEJORADO		
04.02.01.34	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.02.01.35	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	24.31
04.02.01.36	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	24.31
04.02.01.37	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01.38	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m3	18.81
04.02.01.39	REFR. NIVELACIÓN EN T.N.	m2	176.93
04.02.01.40	EXPLANACION DE MATERIAL EXISTENTE	m2	18.66
04.02.01.41	EQUIPAMIENTO		
04.02.01.42	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TANQUE SEPTICO MEJORADO	m2	40
04.02.01.43	LÍNEA DE EVACUACIÓN		
04.02.01.44	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.02.01.45	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	152
04.02.01.46	TRAZO Y REPLANTEO DE OBRAS LINEALES	m2	152
04.02.01.47	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01.48	EXCAVACIÓN MANUAL PARA LÍNEA DE EVACUACIÓN EN T.N.	m3	352
04.02.01.49	RELLENO COMPACT. C/MT. PROPIO SELECCIONADO EN LÍNEA DE EVACUACIÓN	m3	250
04.02.01.50	EXPLANACION DE MATERIAL EXISTENTE	m2	352
04.02.01.51	EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO		
04.02.01.52	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC SAL. NTP 600 2015 Ø 2"	m	480
04.02.01.53	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC SAL. NTP 600 2015 Ø 4"	m	320
04.02.01.54	LAVADERO EXTERIOR		
04.02.01.55	CONCRETO F'c= 175 kg/cm2, EN LAVADERO EXTERIOR	m3	6.26
04.02.01.56	ACERO DE REFUERZO F'c=200 kg/cm2 EN LAVADERO EXTERIOR	kg	533.3
04.02.01.57	ENCORRADO Y DESENCORRADO NORMAL EN LAVADERO EXTERIOR	m2	34.7
04.02.01.58	ACABADOS		
04.02.01.59	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.02.01.60	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.02.01.61	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	177.89
04.02.01.62	EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO		
04.02.01.63	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS EN LAVADERO EXTERIOR	m2	40
04.02.01.64	VARIOS		
04.02.01.65	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		
04.02.01.66	EXTRAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	kg	2
04.02.01.67	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	kg	2
04.02.01.68	SEGURIDAD EN OBRA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLO COVID-19		

Av. Ramón Castilla N° 403 - Cutervo
Tel: 076-4327024
www.munici.cutervo.gob.pe
municipalidad@munici.cutervo.gob.pe

"Fe. trabajo y desarrollo"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE
OBRAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

2023-2024

23

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	METRADO
05.01.01	SEGURIDAD EN OBRA		
05.01.01.01	SEGURIDAD EN OBRA		
05.02.02	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19	PD	1
05.02.03.01	PLAN DE PREVENCIÓN DE COVID-19 EN OBRA		
05.02.03.01.01	REQUISITOS DE PRESENCIA EN OBRA DE LOS TRABAJADORES	PD	1
05.02.03.01.02	EQUIPAMIENTO, IMPLEMENTOS E INSUMOS PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID-19	PD	1
05.02.03.01.03	SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN	PD	1
05.03	COMPONENTE SOCIAL		
05.03.01	PLAN DE CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIO		
05.03.01.01	ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN		
05.03.01.01.01	DIAGNÓSTICO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN MUNICIPAL - UGM PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (SISTEMATIZACIÓN DE RESULTADOS)	DIAGNOSTIC	1
05.03.01.01.02	REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO/ SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LO SERVICIO DE SANEAMIENTO	REUNION	1
05.03.01.01.03	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UGM: ÁREA COMERCIAL Y DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	ASISTENC	1
05.03.01.01.04	TALLER CON UGM: REGLEMENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO Y APROBACIÓN	TALLER	1
05.03.01.01.05	TALLER: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL, PRESUPUESTO ANUAL, CUOTA FAMILIAR	TALLER	1
05.03.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA: INCORPORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POR	TALLER	1
05.03.01.01.07	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA UGM (UJO Y MANTENIMIENTO DE LOS LIBROS DE GESTIÓN)	TALLER	1
05.03.01.01.08	MONITORIAMIENTO TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SOFTWARE/USO Y MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PARA EL ÁREA COMERCIAL	SESIÓN	1
05.03.01.01.09	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LA UGM	TALLER	1
05.03.01.01.10	TALLER: CULTURA HIGIENICA	TALLER	1
05.03.01.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: ELABORACIÓN DEL INFORME ECONÓMICO Y REGISTRO DE CUENTAS	SESIÓN	1
05.03.01.01.12	IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN MUNICIPAL - UGM	TALLER	1
05.03.01.01.13	ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	SESIÓN	1
05.03.01.01.14	SESIÓN EDUCATIVA: IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE - SAP (PARTES Y FUNCIONES)	SESIÓN	1
05.03.01.01.15	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESIÓN	1
05.03.01.01.16	SESIÓN DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL DISPOSICIÓN SANITARIA DE DECRETAS (TEÓRICO Y PRÁCTICO)	SESIÓN	1
05.03.01.01.17	UNIDAD SANITARIA: IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE - SAP (PARTES Y FUNCIONES)	UNIDAD	1
05.03.01.01.18	PRÁCTICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (TODOS LOS COMPONENTES)	TALLER	1
05.03.01.01.19	TALLER: CLORACIÓN DEL AGUA Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CLORACIÓN	TALLER	1
05.03.01.01.20	SESIÓN EDUCATIVA: ADECUACIÓN Y/O FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO	SESIÓN	1
05.03.01.01.21	TALLER: GRUFIERAS E INSTALACIONES DOMICILIARIAS	TALLER	1
05.03.01.01.22	ADAPTACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO IMPLEMENTADO POR EL PROYECTO	TALLER	1
05.03.01.01.23	ANÁLISIS DE INDICADORES Y SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS	DOC	1
05.03.02	PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA		
05.03.02.01	ASAMBLEA GENERAL INFORMATIVA DE INICIO DE OBRA: COMPONENTES DEL PROYECTO, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TECNOLÓGICA DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO A IMPLEMENTAR DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO	ASAMBLEA	1
05.03.02.02	VISTA DE CAMPO DE VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS	VISTA	100
05.03.02.03	ASAMBLEA DE VALIDACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1
05.03.02.04	PARA DE DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO	ASAMBLEA	1
05.03.02.05	DIAGNÓSTICO INICIAL A LAS FAMILIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA	DIAGNOSTIC	100
05.03.02.06	ASAMBLEA DE SOCIALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO/PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA Y PLAN DE SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE SOCIAL	ASAMBLEA	1
05.03.02.07	SESIÓN DE CAPACITACIÓN N°01: IMPORTANCIA DEL AGUA PARA LA SALUD	SESIÓN	1
05.03.02.08	TALLER N°01: LAS ENFERMEDADES TRANSMISIDAS POR AGUA Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS	TALLER	1
05.03.02.09	TALLER N°02: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE	TALLER	1
05.03.02.10	TALLER N°03: MANEJO DE RESIDUOS PARA LA PROTECCIÓN DE ESTERILIDAD, AGUA Y LOS ALIMENTOS	TALLER	1
05.03.02.11	TALLER N°04: LAVADO DE MANOS: MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DE	TALLER	1
05.03.02.12	TALLER N°05: CULTURA DE PAGO	TALLER	1
05.03.02.13	TALLER N°06: HIGIENE PERSONAL	TALLER	1
05.03.02.14	TALLER N°07: DISPOSICIÓN SANITARIA DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS RESIDUALES	TALLER	1
05.03.02.15	SESIÓN DEMOSTRATIVA N°01: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA	SESIÓN	1
05.03.02.16	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°01, 02 Y 03	VISTA	100
05.03.02.17	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°04 Y 05	VISTA	100
05.03.02.18	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°06 Y 07	VISTA	100
05.03.02.19	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°08 Y 09	VISTA	100
05.03.02.20	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°10 Y 11	VISTA	100
05.03.02.21	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°12 Y 13	VISTA	100
05.03.02.22	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°14 Y 15	VISTA	100
05.03.02.23	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°16 Y 17	VISTA	100
05.03.02.24	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°18 Y 19	VISTA	100
05.03.02.25	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°20 Y 21	VISTA	100
05.03.02.26	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°22 Y 23	VISTA	100
05.03.02.27	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°24 Y 25	VISTA	100
05.03.02.28	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°26 Y 27	VISTA	100
05.03.02.29	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°28 Y 29	VISTA	100
05.03.02.30	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°30 Y 31	VISTA	100
05.03.02.31	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°32 Y 33	VISTA	100
05.03.02.32	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°34 Y 35	VISTA	100
05.03.02.33	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°36 Y 37	VISTA	100
05.03.02.34	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°38 Y 39	VISTA	100
05.03.02.35	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°40 Y 41	VISTA	100
05.03.02.36	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°42 Y 43	VISTA	100
05.03.02.37	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°44 Y 45	VISTA	100
05.03.02.38	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°46 Y 47	VISTA	100
05.03.02.39	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°48 Y 49	VISTA	100
05.03.02.40	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°50 Y 51	VISTA	100
05.03.02.41	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°52 Y 53	VISTA	100
05.03.02.42	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°54 Y 55	VISTA	100
05.03.02.43	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°56 Y 57	VISTA	100
05.03.02.44	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°58 Y 59	VISTA	100
05.03.02.45	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°60 Y 61	VISTA	100
05.03.02.46	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°62 Y 63	VISTA	100
05.03.02.47	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°64 Y 65	VISTA	100
05.03.02.48	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°66 Y 67	VISTA	100
05.03.02.49	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°68 Y 69	VISTA	100
05.03.02.50	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°70 Y 71	VISTA	100
05.03.02.51	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°72 Y 73	VISTA	100
05.03.02.52	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°74 Y 75	VISTA	100
05.03.02.53	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°76 Y 77	VISTA	100
05.03.02.54	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°78 Y 79	VISTA	100
05.03.02.55	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°80 Y 81	VISTA	100
05.03.02.56	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°82 Y 83	VISTA	100
05.03.02.57	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°84 Y 85	VISTA	100
05.03.02.58	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°86 Y 87	VISTA	100
05.03.02.59	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°88 Y 89	VISTA	100
05.03.02.60	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°90 Y 91	VISTA	100
05.03.02.61	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°92 Y 93	VISTA	100
05.03.02.62	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°94 Y 95	VISTA	100
05.03.02.63	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°96 Y 97	VISTA	100
05.03.02.64	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°98 Y 99	VISTA	100
05.03.02.65	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°100 Y 101	VISTA	100
05.03.02.66	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°102 Y 103	VISTA	100
05.03.02.67	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°104 Y 105	VISTA	100
05.03.02.68	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°106 Y 107	VISTA	100
05.03.02.69	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°108 Y 109	VISTA	100
05.03.02.70	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°110 Y 111	VISTA	100
05.03.02.71	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°112 Y 113	VISTA	100
05.03.02.72	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°114 Y 115	VISTA	100
05.03.02.73	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°116 Y 117	VISTA	100
05.03.02.74	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°118 Y 119	VISTA	100
05.03.02.75	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°120 Y 121	VISTA	100
05.03.02.76	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°122 Y 123	VISTA	100
05.03.02.77	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°124 Y 125	VISTA	100
05.03.02.78	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°126 Y 127	VISTA	100
05.03.02.79	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°128 Y 129	VISTA	100
05.03.02.80	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°130 Y 131	VISTA	100
05.03.02.81	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°132 Y 133	VISTA	100
05.03.02.82	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°134 Y 135	VISTA	100
05.03.02.83	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°136 Y 137	VISTA	100
05.03.02.84	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°138 Y 139	VISTA	100
05.03.02.85	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°140 Y 141	VISTA	100
05.03.02.86	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°142 Y 143	VISTA	100
05.03.02.87	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°144 Y 145	VISTA	100
05.03.02.88	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°146 Y 147	VISTA	100
05.03.02.89	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°148 Y 149	VISTA	100
05.03.02.90	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°150 Y 151	VISTA	100
05.03.02.91	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°152 Y 153	VISTA	100
05.03.02.92	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°154 Y 155	VISTA	100
05.03.02.93	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°156 Y 157	VISTA	100
05.03.02.94	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°158 Y 159	VISTA	100
05.03.02.95	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°160 Y 161	VISTA	100
05.03.02.96	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°162 Y 163	VISTA	100
05.03.02.97	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°164 Y 165	VISTA	100
05.03.02.98	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°166 Y 167	VISTA	100
05.03.02.99	VISTAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN TALLER N°168 Y 169	VISTA	100
05.03.03	SESIÓN EDUCATIVA N° 1: USO LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN SANITARIA DE DECRETAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TALLER	1

Dr. Ramiro CASTILLO N° 205 - Cutervo
Telf: 076-4327034
www.municutervo.gob.pe
municipalidad@municutervo.gob.pe

SEALADO POR
AUTENTICACIÓN
2023-08-10 10:00

"Fe. trabajo y desarrollo"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO

SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

PLAN DE OBRAS 2023-2024

22

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	METRADO
05.03.02.20	SECCIÓN EDUCATIVA N° 2- LARADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y LIMPIEZA DEL ENTORNO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	TALLER	1
05.03.02.21	PASACALLE EDUCAR CON MENSAJES ALUSIVOS AL CIUDADANO Y USO ADECUADO DEL AGUA, OPCIÓN TECNOLÓGICA DE LA DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS Y LA DISPOSICIÓN ADECUADA DE RESIDUOS SÓLIDOS.	PASACALL	1
05.03.02.22	CONFERENCIA COMUNITARIA	SPOT RAD	1
05.03.02.23	CONCURSO DE MENSAJES SALUDABLES	CONCURSO	1
05.03.02.24	DIAGNÓSTICO FINAL A LA COMUNIDAD EN EDUCACIÓN SANITARIA	DIAGNOST	40
05.03.02.25	ASAMBLEA GENERAL INFORMATIVA SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO FINAL DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA	ASAMBLTA	1
05.03.02.26	INFORME FINAL DEL COMPONENTE SOCIAL	INFORME	2
05.04.01	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL		
05.04.02	INSTALACIÓN DE LITRINAS PROMOCIONALES	unid	1
05.04.03	RECORD Y DISPOSICIÓN FINAL DEL RESOLUCIONARIO	gh	1
05.05	FLUJO TERRITRIAL		
05.05.01	FLUJO TERRITRIAL AMH - LUGAR DE ACOSO	gh	1
05.05.02	FLUJO TERRITRIAL EN OBRA HACIA ESTRUCTURAL	gh	1

3.1.2.6. PRESUPUESTO DE OBRA
El Presupuesto de Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE LA LOCALIDAD DE VALLE CALLACATE DISTRITO DE CUTERVO, PROVINCIA DE CUTERVO - CAJAMARCA", está desagregado de la siguiente forma:

COSTO DIRECTO	S/ 3,453,639.28
GASTOS GENERALES (10.00% CD)	S/ 345,363.93
UTILIDAD (5.00% CD)	S/ 172,681.96
SUB TOTAL	S/ 3,971,685.17
IGV (18.00%)	S/ 714,903.33
VALOR REFERENCIAL	S/ 4,686,588.50
SUPERVISIÓN (4.61% VR)	S/ 216,040.86
PRESUPUESTO TOTAL	S/ 4,902,629.36

3.1.2.7. FINALIDAD PÚBLICA.
La Municipalidad Provincial de Cutervo, tiene como objetivo mejorar las condiciones del servicio de agua y saneamiento de la localidad de Valle Callacate. Por lo que se está solicitando la ejecución de la obra denominada: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE LA LOCALIDAD DE VALLE CALLACATE DISTRITO DE CUTERVO, PROVINCIA DE CUTERVO - CAJAMARCA". Se centra alineado con los objetivos institucionales y apoya el cumplimiento de los mismos.

El CONTRATISTA deberá contar obligatoriamente con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en el objeto del contrato. Los postores, en su Propuesta Técnica mostrarán la organización (mediante un organigrama) de todo el personal que utilizarán para la ejecución de la obra.

El personal del CONTRATISTA encargado de la seguridad de la obra deberá observar y exigir en todo momento las normas de seguridad vigentes en la Obra, debiendo todo el personal de trabajo, estar provistos de los implementos de seguridad respectivos. Los postores deberán presentar en su Propuesta Técnica una Declaración Jurada de Cumplimiento de las Normas de Seguridad vigentes.

3.1.2.8. DISPONIBILIDAD DE TERRENO
El terreno se encuentra disponible al 100% y cuenta con todos los permisos otorgados y se encuentran adjuntos al expediente técnico.

Av. Ramón Castilla N° 403 - Cutervo

Tel: 074-4337024

www.municutervo.gob.pe

munipalidat@municutervo.gob.pe



"Fe. trabajo y desarrollo"



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE
OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Plan Municipal
2023-2026

21

3.1.2.9. MARCO NORMATIVO
Establecer los lineamientos en que se enmarca la formulación y evaluación del proyecto de inversión.

- DECRETO LEGISLATIVO N° 1252, Publicado el 30 noviembre 2016; Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública. Modificado por la Primera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Legislativo N° 1341.
- DECRETO SUPREMO N° 027-2017-EF, Publicado el 23 febrero 2017, Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1432, Decreto legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE), aprobada mediante Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, de fecha 23 de enero de 2019.
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- D.S. N°350-2015-E.F. Reglamento la Ley de Contrataciones del Estado modificada por D.S. N° 234-2022-EF
- Anexo RM N° 087-2020- Protocolos Sanitario Del Sector Vivienda, Construcción Y Saneamiento
- Decreto legislativo 1486.
- Directiva N° 005-2020-OSCE-CD.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF.
- Directiva N° 001-2023-OSCE/CD
- Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE
- Resolución Ministerial N.° 249-2020-VIVIENDA

3.1.2.10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
PRECIOS UNITARIOS, aplicable en las contrataciones de bienes y servicios en general, consultoría y obras, cuando no puede conocerse con exactitud o precisión las cantidades o magnitudes requeridas.

3.1.2.11. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Recursos ordinarios.

3.1.2.12. RESUMEN DE META PRESUPUESTAL
Metas:

Sistema hidráulico N° 01

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
01.	SISTEMA HIDRÁULICO N° 01 (GUAYAQUIL Y PUSHUN)		
1.1	OBRAS PROVISIONALES		-
1.2	CAPTACIÓN DE LADERA N° 01 "CHICPA"	und	01
1.3	CÁMARA DE DISTRIBUCIÓN DE CAUDALES	und	01
1.4	LÍNEA DE CONDUCCIÓN	ml	3,746.07
1.5	RESERVORIO CIRCULAR N°01 Y N° 02 (V=05 M3)	und	02
1.6	CERCO PERIMÉTRICO PARA RESERVORIO 01 Y 02 (V=05 M3)	und	02

Dr. Ramón Castro N° 403 - Cutervo

Tel: 076-4321024

www.cutervoderechos.org.pe





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO**

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

LEONARDO RIVERA
2023-2024

21

3.1.2.9. MARCO NORMATIVO
Establecer los lineamientos en que se enmarca la formulación y evaluación del proyecto de inversión.

- DECRETO LEGISLATIVO N° 1252, Publicado el 30 noviembre 2016; Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública. Modificado por la Primera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Legislativo N° 1341.
- DECRETO SUPREMO N° 027-2017-EF, Publicado el 23 febrero 2017. Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1432, Decreto legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE), aprobada mediante Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, de fecha 23 de enero de 2019.
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- D.S. N°350-2015-E.F. Reglamento la Ley de Contrataciones del Estado modificada por D.S. N° 234-2022-EF
- Anexo RM N° 087-2020- Protocolos Sanitario Del Sector Vivienda, Construcción Y Saneamiento
- Decreto legislativo 1486.
- Directiva N° 005-2020-OSCE/CD.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF.
- Directiva N° 001-2023-OSCE/CD
- Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE
- Resolución Ministerial N.° 249-2020-VIVIENDA

3.1.2.10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
PRECIOS UNITARIOS, aplicable en las contrataciones de bienes y servicios en general, consultoría y obras, cuando no puede conocerse con exactitud o precisión las cantidades o magnitudes requeridas.

3.1.2.11. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Recursos ordinarios.

3.1.2.12. RESUMEN DE META PRESUPUESTAL
Metas:


Sistema hidráulico N° 01

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
01.	SISTEMA HIDRÁULICO N° 01 (GUAYAQUIL Y PUSHUN)		
1.1	OBRAS PROVISIONALES		-
1.2	CAPTACIÓN DE LADERA N° 01 "CHICPA"	und	01
1.3	CÁMARA DE DISTRIBUCIÓN DE CAUDALES	und	01
1.4	LÍNEA DE CONDUCCIÓN	ml	3,746.07
1.5	RESERVORIO CIRCULAR N°01 Y N° 02 (V=05 M3)	und	02
1.6	CERCO PERIMÉTRICO PARA RESERVORIO 01 Y 02 (V=05 M3)	und	02

Dr. Ramón Castro N° 409 - Cutervo
Tel: 096-4327024
www.municiocutervo.gob.pe
municipalidad@municiocutervo.gob.pe



"Trabajo y desarrollo"



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

2023-2026

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1.7	CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 6	und	04
1.08	CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 7	und	36
1.09	VÁLVULAS DE PURGA	und	15
1.10	VÁLVULAS DE AIRE	und	04
1.11	VÁLVULAS DE CONTROL	und	03
1.12	LÍNEA DE ADUCCIÓN Y REDES DE DISTRIBUCIÓN	ml	13,044.71
1.13	CONEXIONES DOMICILIARIAS	und	121
1.14	PASE AEREO N° 01 N° 02, N° 03 Y N° 04	ml	04
02	UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO CON ARRASTRE HIDRÁULICO PARA VIVIENDAS		-
02.01	UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (UBS)	und	121

Sistema hidráulico N° 02


ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
03.	SISTEMA HIDRÁULICO N°02 (VALLE CALLACATE)		-
3.1	OBRAS PROVISIONALES		
3.2	CAPTACIÓN DE LADERA N° 01 "SANTA MÓNICA"	und	01
3.3	LÍNEA DE CONDUCCIÓN	ml	681.76
3.4	RESERVORIO CIRCULAR N°03 (V=05 M3)	und	01
3.5	CERCO PERIMETRICO PARA RESERVORIO 03 (V=05 M3)	und	01
3.6	CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 7	und	01
3.7	VÁLVULAS DE PURGA	und	01
3.8	VÁLVULAS DE CONTROL	und	02
3.9	LÍNEA DE ADUCCIÓN Y REDES DE DISTRIBUCIÓN	ml	1,245.85
3.10	CONEXIONES DOMICILIARIAS	und	40
3.11	PASE AEREO N° 01	ml	01
04.	UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO CON ARRASTRE HIDRÁULICO PARA VIVIENDAS		-
04.1	UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (UBS)	und	40

3.1.2.13. PLAZO DE EJECUCIÓN.
El plazo de ejecución del proyecto será de ciento cincuenta (150) días calendario y se contabilizará desde el día siguiente que se dé cumplimiento a las exigencias indicadas en el artículo 175 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.1.2.14. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES
Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le correspondan de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de las licencias de construcción de ser el caso, autorizaciones, permisos y similares para la ejecución de la obra.

3.1.2.15. VALOR REFERENCIAL

VALOR REFERENCIAL	LÍMITES	
100%	INFERIOR 90%	SUPERIOR 110%



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO**

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Plan Maestro
2023-2026

19

(S/ 4,686,588.50) CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 50/100 SOLES	(S/ 4,217,929.65) CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE CON 65/100 SOLES	(S/ 5,155,247.35) CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE CON 35/100 SOLES
---	---	--

El valor referencial para la ejecución de la obra asciende a la suma de **(S/ 4,686,588.50) CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 50/100 SOLES**, dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas de puesta en marcha, ensayos, costos laborales vigentes y gastos administrativos y financieros, siendo que se deberá indicar la incidencia porcentual de los gastos generales variables y gastos generales fijos, manteniéndose los planteados en el expediente técnico con los cual se garantiza la calidad técnica de la ejecución de la obra con precios determinados al mes de mayo de 2023 (La actualización de costos del Expediente Técnico se aprobó con Resolución de Gerencia Municipal N° 106-2023-MPC/GM, de fecha 22 de mayo del 2023).

3.1.2.16. DAÑOS A TERCEROS
Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado podrá ser causal de resolución del contrato.

3.1.2.17. INDEMNIZACIONES
Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.


3.1.2.18. PLAZO DE RESPONSABILIDAD
De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que para la presente obra y, en conformidad con la LCE, se establece el plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.


3.1.2.19. FORMA DE PAGO
Los pagos al Contratista serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas mensualmente y sujeto a los artículos 194°, 195° y 196° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.1.2.20. ADELANTOS
La Entidad otorgará adelantos directos hasta por 10% del Monto del Contrato Original y por materiales hasta por el 20% del Monto del Contrato Original contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

3.1.2.21. CUADERNO DE OBRA DIGITAL
La entidad en el marco de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos Para El Uso Del Cuaderno De Obra Digital, precisa que el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

Av. Ramón Castilla N° 403 - Cutervo
Tel: 076-4527024





GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Concurso Público
2023-2026

18

La Entidad habilitará un cuaderno de obra digital al inicio de la ejecución de obra, que será registrado y publicado en el SEACE. La entidad a través del Administrador de Usuarios del Cuaderno de Obra Digital contará con los siguientes privilegios:

- Habilitar y deshabilitar el cuaderno de obra digital, así como demás acciones relacionadas a la gestión de esta herramienta.
- Crear a los usuarios del cuaderno de obra digital: residente de obra, inspector de obra, supervisor de obra y usuario de monitoreo de obra. La creación del usuario permite la activación.
- Desvincular a los usuarios registrados en un cuaderno de obra digital. La desvinculación permite la desactivación.

CONSIDERACIONES:

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.

El supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

3.1.2.22. COSTO DE COPIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Se entregará copia física en la entidad al momento de adquirir las bases con la siguiente estructura de costo:

COPIAS	IMPORTE
COPIA FOTOSTÁTICAS EXPEDIENTE TÉCNICO	250.00
COPIA DE PLANOS	600.00
TOTAL	850.00

La entrega del expediente técnico en cd tiene costo de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles).

3.1.2.23. SUPERVISIÓN


La Municipalidad Provincial de Cutervo supervisará a través de un consultor/inspector el que se seleccionará mediante procedimiento de selección.

3.1.2.24. GESTIÓN DE RIESGOS


Para los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, se tendrá en cuenta las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y el informe de gestión de riesgos que forma parte del expediente técnico, de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras.

Durante la ejecución de la obra, la Entidad a través del supervisor realizará la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

El residente de la obra, así como el supervisor, según corresponda, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

 Jc. Ramón Castilla N° 403 - Cutervo
Tel: 094-4327026
www.municutervo.gob.pe
municipalidad@municutervo.gob.pe

"Fe, trabajo y desarrollo"



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
Ciclo Planificación 2023-2026

3.1.2.25. APLICACIÓN DE LA LEY
Todo lo que no está contemplado en los presentes términos de referencia, será de aplicación, la Ley 30225 y su reglamento, directivas.

3.1.2.26. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA
Dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor dentro del plazo de diez (10) días calendario, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

3.1.2.27. ENTREGA DE TERRENO
La ENTIDAD comunicará dentro de los Quince (15) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno.

3.1.2.28. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS
Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

3.1.2.29. VALORIZACIONES
Las valorizaciones de obra tienen carácter de Pagos a Cuenta y de periodo mensual al último día programado del mes, calculada según avance de ejecución de obra, con la conformidad de la Supervisión de la Municipalidad y tramitadas en concordancia con lo dispuesto en el Art. 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.


LA ENTIDAD está obligada a pagar la contra prestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, plazo de 15 días calendario.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales respectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones con el Estado y los artículos 1244,1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

Las valorizaciones se presentan por trámite documentario de la Municipalidad Provincial de Cutervo, en los plazos establecidos en horario de oficina, en carpetas, original y copia

Av. Ramón Castilla N° 403 - Cutervo
Tel: 036-4327004
www.municiocutervo.gob.pe

74




GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Sección Municipal
2023-2024


Contenido: la carpeta de la valorización sin ser limitante debe contener lo siguiente:

1. Carta alcanzando la valorización suscrita por el representante legal de la empresa, todas las hojas de la valorización deben estar visadas por el supervisor en señal de conformidad.
2. Informe del Ingeniero Residente de obra.
 - 2.1. **Datos Generales.**
 - Nombre de la obra.
 - Ubicación.
 - 2.2. **Datos de la obra.**
 - Sistema de Contratación.
 - Contrato de obra N°.
 - Contratista.
 - Residente de Obra.
 - Supervisor/Inspector.
 - Valor Referencial.
 - Monto del Contrato.
 - Factor de Relación.
 - Plazo de Ejecución.
 - Fecha Entrega de Terreno.
 - Fecha inicio Plazo de Ejecución.
 - Adelanto Directo.
 - Fecha entrega Adelanto Directo.
 - Adelanto para Materiales.
 - Fecha entrega adelanto para materiales.
 - Fecha termino contractual.
 - Carta Fianza Garantía Fiel Cumplimiento Vigente.
 - Carta Fianza Garantía Adelanto Directo – Vigencia.
 - Carta Fianza Garantía Adelanto para Materiales – Vigencia.
 - Ampliaciones de Plazo – Resolución de Aprobación.
 - Adicionales de Obra – Resolución de Aprobación.
 - Deductivos de Obra – Resolución de aprobación.
 - 2.3. **Memoria Descriptiva.**
 - Describir las metas del proyecto general.
 - Describir las partidas ejecutadas y su avance físico por cada meta o modulo del proyecto.
 - 2.4. **Control de Avances.**
 - Situación de la obra en el mes.
 - Avance Programado Vigente.
 - Avance ejecutado en el mes.
 - Avance Programado Acumulado.
 - Avance Ejecutado Acumulado.
 - 2.5. **Control de la Obra.**
 - Personal.
 - Equipo y/o maquinaria.
 - Otros.
 - 2.6. **Ocurrencias.**
 - Casos relevantes sucedidos en el periodo de la valorización.
 - 2.7. **Control Económico.**
 - N° de Valorización.
 - N° de Valorizaciones pagadas.
 - Valorización del mes S/.
 - Amortizaciones al mes.
 - ✓ Adelanto Directo S/.
 - ✓ Adelanto Materiales S/.
 - 2.8. **Estado de la Garantías (Cartas Fianzas).**
 - Adelanto Directo - Vigencia.
 - Adelanto Materiales – Vigencia.
 - Garantía de Fiel Cumplimiento

Dr. Ramón Castilla N° 403 - Cutervo
 Telf. 076-4327034
 www.municutervo.gob.pe



"Trabajo y desarrollo"



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
Ciclo Planificación 2023-2026

14

2.9. Conclusiones y Recomendaciones.
2.10. Panel Fotográfico.

ANEXOS.
Planilla de Metrados: Total, Anterior, Actual, Acumulado.
Valorización Obra.
Control de valorizaciones ejecutadas y programadas.
Gráfico del Avance Físico Programado Vs Ejecutado.
Gráfico del Avance Financiero Programado Vs Ejecutado.
Cálculo del Factor "K".
Cálculo de Reajuste de Valorizaciones.
Control de Reajustes.
Control Amortización Adelanto Directo.
Control Amortización Adelanto Materiales.
Deducciones por adelantos.
Control General de Valorizaciones.
Resumen General de la Valorización.
Ejecución Presupuestal.
Copia de cuaderno de obra del mes valorizado.
Factura emitida por el Contratista.

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el inspector o supervisor o la Entidad, según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

3.1.2.30. REAJUSTES
Las valorizaciones que se efectúen serán reajustadas de acuerdo al coeficiente de reajustes "K" conocido al momento de la valorización con los índices unificados de precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que les corresponden y se pagarán en la liquidación final del contrato de obra, conforme al Art 195 del RLC.


3.1.2.31. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS
Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo y el marco legal establecido en el TÍTULO IX del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o, en su defecto, en la Ley de Contrataciones del Estado.

3.1.2.32. OBLIGACIONES DE TÉRMINO DE OBRA
EL CONTRATISTA al término de las obras y juntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

1. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
2. Planos de Replanteo.
3. Copia del Cuaderno de obra y fotos.
4. Pruebas de control de calidad.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final, del numeral 20.- Valorizaciones, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor el contenido mínimo:

1. El expediente de liquidación de obra debe contar con informe ejecutivo y conformidad del supervisor de obra, asimismo el expediente de liquidación deberá estar foliado y visado en todas sus páginas por el supervisor.
2. Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final, indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones.




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
Ciclo Planificación 2023-2026

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
Ciclo Planificación 2023-2026

Dr. Ramón Castilla N° 403 - Cutervo
Telf. 076-4327034
www.municutervo.gob.pe
municipalidad@municutervo.gob.pe

"Tr. trabajo y desarrollo"



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE
OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"


Presupuesto Municipal
2023-2026

13

3. Memoria descriptiva valorizada.
4. Cálculo de valorización por presupuesto contractual, por obras adicionales, por mayores gastos generales, por intereses, por penalidades según corresponda.
5. Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes, amortizaciones por adelantos otorgados.
6. Comparación de reintegros programados con ejecutados, en función de los conceptos de obra atrasada, obra adelantada.
7. Cronograma de avance físico de obra programada y/o autorizada.
8. Publicaciones de los índices de precios del INEI, al mes base y de reajuste.
9. Copia de resoluciones por ampliación de plazo, adicionales, otros.
10. Constancia de no adeudo a moradores del lugar, firmado por autoridades locales, y/o distritales según corresponda.
11. Cuaderno de obra original, desde el primer folio hasta la hoja de cierre del cuaderno de obra.
12. Copias de c/p por pago de adelantos, valorizaciones, adicionales, intereses, etc.
13. Copia de carta fianza y/o garantía por adelantos y/o fiel cumplimiento y/o carta de autorización de la retención de 10%.
14. Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente).
15. Protocolos de calidad original y el resumen respectivo.
16. Planos de replanteo o post construcción (plano de ubicación y localización en coordenadas utm, plano de plantamiento general).
17. Planilla de matrados de lo real ejecutado.
18. Actas de entrega terreno, inicio, paralización, reinicio, culminación, carta de designación del inspector de obra, del supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico.
19. Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el comité (en caso de corresponder).
20. Resolución de conformación de comité de recepción de obra.
21. Resolución de aprobación del expediente técnico.
22. Presupuesto de obra, formulas polinómicas, del expediente técnico.
23. Contrato de ejecución de obra, que incluya anexos y adendas, según sea el caso, bases integradas, absolución de consultas, términos de referencia.
24. Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los porcentajes de gastos generales, fijos y variables ofertados por el ejecutor.
25. Adjuntar en lenguaje digital (Excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reintegros, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades etc.
26. Otros documentos que el supervisor y/o ejecutor considere pertinente.

De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al art. 179° del reglamento de la ley de contrataciones del estado, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La ENTIDAD ha dispuesto si el Contratista no presenta la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad con el Art. 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad asume elaborar la Liquidación en idéntico plazo, si fuera el caso; con adicionales, variaciones.



📍 Jr. Ramón Castilla N° 405 - Cutervo

☎ Tel: 076-4327634

🌐 www.municipalidadcutervo.gob.pe

✉ municipalidad@municipalidadcutervo.gob.pe

"Tr. trabajo y desarrollo"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE
OBRAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Planificación
2023-2026

3.1.2.33. GASTOS GENERALES DE LA OBRA

42

GASTOS GENERALES FIJOS

GASTOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN						
DESCRIPCION	UND	CANT.	MES	COSTO	SUB TOTAL	PARCIAL
Campaña de Bases de Licitación				87.58	87.58	S/. 87.58
Elaboración de Propuesta				4,000.00	4,000.00	S/. 4,000.00
Gastos de Visita a Obra				1,500.00	1,500.00	S/. 1,500.00
Gastos Notariales				400.00	400.00	S/. 400.00
Presentación y aprobación del Plan de Monitoreo Anualizado				2,379.22	2,379.22	S/. 2,379.22
Aprobación de Informe Final de PMA				1,421.20	1,421.20	S/. 1,421.20
SubTotal					S/. 9,788.00	

GASTOS GENERALES VARIABLES

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DE OFICINA						
DESCRIPCION	UND	CANT.	MES	COSTO	SUB TOTAL	PARCIAL
Formulitas y Copias	und	1		600.00	600.00	S/. 600.00
Planes de Reparto	und	1		500.00	500.00	S/. 500.00
Alquiler de Oficina	mes	1	5	800.00	4,000.00	S/. 4,000.00
Pago de Luz, Agua, Teléfono e Internet	mes	1	5	250.00	1,250.00	S/. 1,250.00
Carrera Fotográfica	und	1		1,000.00	1,000.00	S/. 1,000.00
Impresora	und	2		1,000.00	2,000.00	S/. 2,000.00
Computadora	und	2		4,500.00	9,000.00	S/. 9,000.00
Alquiler para Computadora + Silla	und	4		500.00	2,000.00	S/. 2,000.00
Papel A4	und	8		22.00	176.00	S/. 176.00
Chalcos de Ingeniero	und	8		110.00	880.00	S/. 880.00
Casco de Ingeniero	und	8		60.00	480.00	S/. 480.00
Zapatos de Seguridad para de acero	und	8		160.00	1,280.00	S/. 1,280.00
Wacha de 50 mm	und	1		78.00	78.00	S/. 78.00
Material de Oficina (Lapiceros, Tinta para impresora, Archiveros, otros)	glt	1		400.00	400.00	S/. 400.00
SubTotal					S/. 25,413.20	

GASTOS DE OPERACIÓN DE OFICINA EN OBRA						
DESCRIPCION	UND	CANT.	MES	COSTO	SUB TOTAL	PARCIAL
Ing. Residente de Obra	mes	1	5	8,000.00	40,000.00	S/. 40,000.00
Ing. Asistente de Obra	mes	1	5	4,500.00	22,500.00	S/. 22,500.00
Ing. Especialista de Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	mes	1	5	4,500.00	22,500.00	S/. 22,500.00
Ing. Especialista en Calidad	mes	1	5	4,500.00	22,500.00	S/. 22,500.00
Ing. Especialista Ambiental	mes	1	5	4,500.00	22,500.00	S/. 22,500.00
Arquitecto	mes	1	5	4,000.00	20,000.00	S/. 20,000.00
Muestro General de Obra	mes	1	5	3,500.00	17,500.00	S/. 17,500.00
Secretaría	mes	1	5	3,500.00	17,500.00	S/. 17,500.00
Almacenero	mes	2	5	3,500.00	17,500.00	S/. 17,500.00
Cocina Social	mes	2	5	3,500.00	17,500.00	S/. 17,500.00
Capataz de Trabajo	mes	1	5	3,500.00	17,500.00	S/. 17,500.00
Alquiler de Camión (Bodega Combustible y Chofor)	mes	1	5	4,000.00	20,000.00	S/. 20,000.00
SubTotal					S/. 212,000.00	





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE
OBRAS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

2023-2026

GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA						
DESCRIPCION	UND	CANT.	MES	COSTO	SUB TOTAL	PARCIAL
Ingr. Residente de Obra	mes	1	1	8,000.00	8,000.00	S/. 8,000.00
Cafetería	mes	1	1	2,500.00	2,500.00	S/. 2,500.00
Alquiler de Oficina	mes	1	1	500.00	500.00	S/. 500.00
Papel A4	mil	5		22.00	200.00	S/. 200.00
Materiales de Oficina (Lapiceros, Tinta para impresora, Archiveros, otros)	gds	1		500.00	500.00	S/. 500.00
Pagos de planeo	gds	1		500.00	500.00	S/. 500.00
SubTotal					S/. 12,200.00	

IMPUESTOS						
DESCRIPCION	UND	CANT.	MES	COSTO	SUB TOTAL	PARCIAL
Ingreso a las Transacciones Financieras (I.T.F. = 0.005% total)	gds	1		6,686,588.50	234.33	S/. 234.33
Pagos Sociales (0.7% Prepagante Sin IGV)	gds	1		4,284,750.32	8,569.50	S/. 8,569.50
Pagos CONTRAFOCOTER (0.05% Total)	gds	1		4,686,588.50	2,343.29	S/. 2,343.29
SubTotal					S/. 11,147.13	

GASTOS DIVERSOS						
DESCRIPCION	UND	CANT.	MES	COSTO	SUB TOTAL	PARCIAL
Gastos de Liquidación	gds	1		3,000.00	3,000.00	S/. 3,000.00
Gastos Legales	gds	1		2,500.00	2,500.00	S/. 2,500.00
Gastos de Firma de Contrato	gds	1		1,600.00	1,600.00	S/. 1,600.00
SubTotal					S/. 7,100.00	

GASTOS FINANCIEROS						
DESCRIPCION	UND	CANT.	MES	COSTO	SUB TOTAL	PARCIAL
Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato (Carta Fianza MC)	mes	1		8,425.51		S/. 8,425.51
Garantía de Adelanto en Fiel Cumplimiento (Carta Fianza MC)	mes	1		8,425.51		S/. 8,425.51
Garantía de Adelanto por Manos de Obra (Carta Fianza MC)	mes	1		16,851.03		S/. 16,851.03
Garantía de Beneficios Sociales (Carta Fianza - MCH)	mes	1		2,696.16		S/. 2,696.16
SubTotal					S/. 36,398.21	

SEGUROS						
DESCRIPCION	UND	CANT.	MES	COSTO	SUB TOTAL	PARCIAL
Accidentes Personales	gds	1		7,587.21		S/. 7,587.21
Riesgos de Ingeniería	gds	1		10,139.72		S/. 10,139.72
SubTotal					S/. 17,726.93	

GASTOS VARIOS						
DESCRIPCION	UND	CANT.	MES	COSTO	SUB TOTAL	PARCIAL
Rentas de Probar y Construcción	gds	40		25.00		S/. 1,000.00
Gastos de Diseño de Proyecto	gds	4		450.00		S/. 1,800.00
Otros Gastos	gds	1		890.47		S/. 890.47
SubTotal					S/. 3,690.47	

GASTOS GENERALES FIJOS S/. 9,788.00

C.D. = 0.28%

GASTOS GENERALES VARIABLES S/. 115,374.93

C.D. = 0.28%

TOTAL GASTOS GENERALES S/. 125,162.93

Acreditación:

De conformidad con el numeral 48.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

Importante:


- EL RESIDENTE de obra deberá contar con su certificado de habilidad vigente (en original) emitido por el respectivo colegio profesional durante la ejecución de la obra hasta la liquidación de la misma, en forma permanente y deberá ser representado en cada informe de valorización mensual, su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad correspondiente.
- Para el caso de los profesionales que integran el equipo propuesto por el contratista, deberá contar con su certificado de habilidad vigente emitido por su respectivo colegio profesional, durante el periodo que le corresponda permanecer en la obra (Según desagregado de gastos generales del expediente aprobado) y presentado en cada informe mensual
- El porcentaje de participación del personal clave
 - Residente de obra (100%)
 - Especialista ambiental (60%)
 - Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional (100%)
 - Especialista en calidad (60%)
- El porcentaje de participación del personal no clave
 - Ingeniero Asistente de Obra (100%)
 - Arqueólogo (60%)
 - Gestor Social (60%)
 - Capacitador Técnico (40%)

c. DE LA EXPERIENCIA MÍNIMA Y RESPONSABILIDAD DEL POSTOR

Requisito mínimo:

Persona jurídica o natural que cuente con RNP de ejecución de obras vigente, no esté inhabilitado ni impedido para contratar con el estado.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

2023-2026

Acreditación:
La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de un máximo de veinte (20) contrataciones.
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

OBRAS SIMILARES


Definición de obras similares: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológico o compostera o de hoyo seco.

d. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.
De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:
El número máximo de consorcios es DOS (02).
El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 45%.
El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 55%.


Justificación:
El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvare a una mejor y eficiente ejecución de la obra, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

NOTA IMPORTANTE.

- Al momento de la firma de contrato se acreditará documentadamente lo solicitado para el personal CLAVE.
- Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> de no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.



Av. Ramón Castilla N° 400 - Cutervo
Tel. 076-4337024
www.municipalcutervo.gob.pe
municipalidad@municipalcutervo.gob.pe



32 | **Trabajo y desarrollo**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

2023-2026

- ✓ De acuerdo con lo indicado en el artículo 189 " del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al Contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el Contratista ejecutor asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la entidad.

e. DE LAS OTRAS PENALIDADES


- De acuerdo con el artículo 163 del reglamento, se puede establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora de las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del reglamento en este tipo de penalidades se debe incluir a las siguientes:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(1.0 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del supervisor de la obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(1.0 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de la obra.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA SEGÚN CORRESPONDA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor de la obra.
4	En caso de ausencia del residente de obra y profesionales que tengan el 100% de participación, previa notificación al contratista.	30% de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de la obra.
5	EQUIPOS DEL CONTRATISTA: Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica y al programa de utilización de los mismos, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La multa será por día y por equipo, la misma que será constatada por la Supervisión de Obra y anotado en el cuaderno de obra con la cual se aplicará la penalidad establecida.	0,4/1000 del monto contratado por eventualidad identificada.	Según informe del supervisor de la obra.
6	PAGO DEL PERSONAL Por la demora en el cumplimiento de los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado. El hecho será corroborado por la Supervisión de obra. Para la aplicación de la penalidad deberá anotarse en el cuaderno de obra por la Supervisión o inspección.	4/1000 del monto contratado por eventualidad identificada.	Según informe del supervisor de la obra u órgano encargado de las contrataciones.
7	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL. Cuando el contratista no cumpla en entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de	2/1000 del monto contratado por cada día de retraso.	Según informe del supervisor de la obra y/u órgano encargado de las contrataciones.

Jr. Ramón Castilla N° 404 - Cutervo
Tel: 076-4327024
www.municipalidadcutervo.gob.pe
municipalidad@municipalidadcutervo.gob.pe

34 | TDR

"Fe. trabajo y desarrollo"

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO		GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"	
	inicio de plazo contractual, en un plazo de 78 horas. La multa será por cada día de retraso en la presentación.		
8	Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro de los siete (7) días de iniciada la obra. La penalidad será por cada día de atraso en la colocación	1/5000 del monto contratado	Según informe del supervisor de la obra.
9	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o cuando el personal del contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal.	2/1000 del monto contratado por cada evento identificado.	Según informe del supervisor de la obra.
10	Cuando el contratista no cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental o la Entidad y supervisor detecte focos de contaminación ambiental.	1/1000 del monto contratado por cada evento identificado.	Según informe del supervisor de la obra.
11	Cuando el residente apruebe un trabajo mal ejecutado, además de la penalidad del contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.	5/1000 del monto de la valorización del periodo.	Según informe del supervisor de la obra.
12	Cuando el contratista emplee materiales de mala calidad que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada tipo de material detectado. El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla las especificaciones técnicas siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	50% de la UIT por cada tipo de material detectado.	Según informe del supervisor de la obra.
13	Cuando el contratista no emplee los dispositivos y herramientas para la seguridad peatonal y vehicular y las señalizaciones específicas en el expediente técnico	50% de la UIT por cada caso.	Según informe del supervisor de la obra.
14	Cuando el contratista no presente el certificado de habilitación vigente del Residente de Obra y todo el profesional clave al día siguiente de su vencimiento o la Entidad detecte que no está habilitado durante el periodo de ejecución de la obra.	50% de la UIT por cada día que demore en presentar el certificado de habilitación y/o por cada día que la entidad detecte que no está habilitado	Según informe del supervisor de la obra y/o órgano encargado de las contrataciones.
15	El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el Supervisor o Inspector.	50% de la UIT por cada trabajo.	Según informe del supervisor de la obra.
16	El contratista no reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de seguridad y salud en el trabajo	50% de la UIT por cada caso	Según informe del supervisor de la obra.
17	No realizar la entrega de los planos post construcción en la última valorización	1 UIT por cada día de atraso	Según informe del supervisor de la obra y/o órgano encargado de las contrataciones.
18	No presentar junto a la valorización de obra la relación de pagos de planillas de trabajadores y tributos como ESSALUD, ONP y/o AFP, SENCICO, seguro SCTR de los trabajadores.	50% de la UIT por cada día de atraso	Según informe del supervisor de la obra y/o órgano encargado de las contrataciones.
19	Por no presentar calendario acelerado cuando se den demoras injustificadas durante la ejecución en los avances parciales de la obra por debajo del 80% del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha.	1 UIT por cada día de atraso	Según informe del supervisor de la obra y/o órgano encargado de las contrataciones.
20	Por demoras injustificadas durante la ejecución de la obra en los avances parciales establecidos en el calendario de avances de obra vigente.	Monto de la penalidad = retraso en días X penalidad diaria	Según informe del supervisor de la obra y/o órgano encargado de las contrataciones.

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"	2023-2026
---	--	---	------------------

21	Por no presentar en obra a los profesionales según las calificaciones establecidas en las Bases Administrativas	25% de una UIT por cada día de falta de algún personal establecido en las Bases.	Según informe del supervisor de la obra y/u órgano encargado de las contrataciones.
----	---	--	---

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente al mes de valorización según cronograma valorizado programado}}{P \times \text{plazo vigente en días del mes de valorización}}$$

$$\text{Retraso en días} = \text{Días del mes en evaluación} - \left(\frac{\text{Monto ejecutado}}{\text{Monto por programado}} \times \text{días del mes} \right)$$

f. DE LAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN

- NO APLICA

g. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del supervisor y del contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad terminación de la obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la recepción, suscribiéndose el acta correspondiente, en la que se indicara claramente el estado final de la obra. En caso de que la ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, La ENTIDAD podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo con lo indicado en el numeral 208.16 del artículo 208 del reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

El comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua conectados a servicios públicos correspondientes.

h. DE LA SUBCONTRATACIÓN

NO ESTA PERMITIDA LA SUB CONTRATACIÓN

i. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente proceso de selección, por cuanto la entidad antes de la suscripción del contrato iniciara el proceso de verificación documentaria con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad.
- El Postor se compromete a facilitar información que permita identificar la veracidad de la documentación.
- La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.
- Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por quien corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicado a las instituciones públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes.
- Las bases administrativas son las reglas del proceso por consiguiente deberán ser en función a ellas que el postor formule su oferta.



D. Ramón Castilla N° 403 - Cutervo
 Telf: 076-4327024
 www.municutervo.gob.pe
 municipalidad@municutervo.gob.pe

36 | **Fe. trabajo y desarrollo**



- Cualquiera controversia que surja durante las etapas del proceso se resolverán conforme a lo establecido en bases y la Ley.
- El contratista de ningún modo podrá solicitar a la Entidad, indemnización por pérdidas o daños en los materiales, Herramientas, Instalaciones cualesquiera fuere el hecho que lo produzca.
- El contratista es responsable de la ejecución de la obra, y queda obligado a considerar como prioridad básica que el personal a su cargo deba contar con una póliza de seguro de vida y contra accidentes (SCTR).
- El personal propuesto para la ejecución de la obra no podrá ser sustituido, salvo los casos o situaciones de fuerza mayor debidamente comprobadas que se susciten después de la suscripción del contrato. Situación que también será aprobado por la Entidad. El profesional sustituido, deberá demostrar igual o mayor experiencia, del profesional saliente, en caso hubiese cambio de personal.
- No se considerarán como válidos para los efectos de calificación y evaluación aquellos documentos que presenten enmendaduras, borrones o resulten ilegibles en tanto no permitan identificar detalles relevantes (Ejem. Fechas, Nombres, Firmas, Objeto, Montos, etc.).

j. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

El contratista realiza los trabajos en estricto cumplimiento de las normas medioambientales durante la ejecución de la obra.

k. GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.

El contratista gestionará los residuos de la construcción y demolición generados por el presente proyecto de conformidad con el DECRETO SUPREMO N° 019-2016-VIVIENDA.

l. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO.

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la obra la póliza de Seguro complementario de trabajo de riesgo para su personal.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANT.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>1</td></tr> <tr> <td>ESTACION TOTAL</td><td>1</td></tr> <tr> <td>GENERADOR ELECTRICO 5,000 KW (13HP)</td><td>1</td></tr> <tr> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (13 HP)</td><td>1</td></tr> <tr> <td>VIBRADOR DE 3/4" - 2" CONCRETO</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Se considerará Maquinaria y/o equipos de igual o mayor capacidad y potencia.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>	DESCRIPCIÓN	CANT.	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1	ESTACION TOTAL	1	GENERADOR ELECTRICO 5,000 KW (13HP)	1	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (13 HP)	1	VIBRADOR DE 3/4" - 2" CONCRETO	1
DESCRIPCIÓN	CANT.												
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1												
ESTACION TOTAL	1												
GENERADOR ELECTRICO 5,000 KW (13HP)	1												
MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (13 HP)	1												
VIBRADOR DE 3/4" - 2" CONCRETO	1												
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE												
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ing. Residente de Obra: Ingeniero Sanitario o Civil titulado, colegiado y habilitado. Ing. Especialista Ambiental: Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniería de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Civil o de mecánica de Fluidos, titulado, colegiado y habilitado. Ing. Especialista de Seguridad en Obra y Salud Ocupacional: Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Civil titulado, colegiado y habilitado. Ing. Especialista en Calidad: ingeniero Sanitario o Civil titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁸.</p>												
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ing. Residente de Obra: Veinticuatro (24) meses de experiencia mínima como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra en obras de saneamiento u obras similares. Ing. Especialista Ambiental: Doce (12) meses de experiencia mínima como especialista o ingeniero o supervisión o jefe o responsable o residente o la combinación de estos en ambiental o mitigación ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. Ing. Especialista de Seguridad en Obra y Salud Ocupacional: Doce (12) meses de experiencia como especialista, ingeniero, supervisor, jefe responsable, coordinador o la combinación de estos en seguridad</p>												

¹⁸ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

	<p>y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.</p> <p>Ing. Especialista en Calidad: Doce (12) meses de experiencia como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos en control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">40¹⁹ puntos</p>

Importante para la Entidad

Asimismo, se debe consignar al menos uno de los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	20 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a Construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/u oleoductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor</p> <p>M >= 01²¹ veces el valor referencial: 20 puntos</p> <p>M >= 0,50 veces el valor referencial y < 1,00 veces el valor referencial: 15 puntos</p> <p>M > 0,30 veces el valor referencial y < 0,50 veces el</p>

¹⁹ Hasta un máximo de 40 puntos, de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 de la Ley N° 31728.

²¹ El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se opta por evaluar hasta una (1) vez el valor referencial, la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M >= 0.5 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²⁰ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div data-bbox="331 1630 1102 1783" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>	<p>valor referencial:</p> <p style="text-align: right;">10 puntos</p>

²⁰ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	40 puntos	
C.1	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	40 puntos	
	<p><u>Ing. Residente de Obra:</u></p> <p>Más de 08 años 14 puntos Más de 05 hasta 08 años 08 puntos Más de 02 hasta 05 años 04 puntos</p> <p><u>Ing. Especialista Ambiental:</u></p> <p>Más de 02 años 08 puntos Más de 1.5 hasta 02 años 05 puntos Más de 01 hasta 1.5 años 02 puntos</p> <p><u>Ing. Especialista de Seguridad en Obra y Salud Ocupacional:</u></p> <p>Más de 02 años 10 puntos Más de 1.5 hasta 02 años 07 puntos Más de 01 hasta 1.5 años 02 puntos</p> <p><u>Ing. Especialista en Calidad:</u></p> <p>Más de 02 años 08 puntos Más de 1.5 hasta 02 años 05 puntos Más de 01 hasta 1.5 años 02 puntos</p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor evaluará más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente. • Las disposiciones sobre el requisito de calificación "del plantel profesional clave" previstas en el literal numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de la presente convocatoria resultan aplicables para el presente factor. 		

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”²³

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”²⁴

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere

²³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁵. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁶

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]²⁷ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR

²⁵ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁶ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

PORCENTAJE²⁸] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁹

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³⁰] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- **En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:**

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR

²⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁹ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

³⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

PORCENTAJE³¹ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR³² EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

³¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³² De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad³³:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

³³ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

³⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, para el presente procedimiento de selección se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁵.

³⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”³⁶

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”³⁷

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴¹				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴²	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴³	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁴³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁴	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

⁴⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de las provincias de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁰
1										
2										
3										
4										
5										

⁴⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁰ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁰
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE AL MONTO ESTABLECIDO POR LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.