

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **1. DATOS GENERALES**

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 11/06/2024  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | SERVICIO ELECTROMECHANICO   |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ESPECIALIZADO A TODO COSTO DE EQUIPOS DE VENTILACION Y AIRE ACONDICIONADO DEL HOSPITAL II-1 DR. JOSE PEÑA PORTUGUEZ - TOCACHE. |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |   |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 11  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | <div align="right">Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>  |

## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|                             |   |  |                                   |                             |   |
|-----------------------------|---|--|-----------------------------------|-----------------------------|---|
| 2.1                         | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME Nº 038-2024-ARCM/UIH/HJPP | Fecha de recepción          | 14/05/2024  |
| 2.2                         | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | De oficio                         | Con motivo de observaciones |   |
| Fecha de la tercera versión |   | De oficio  | Con motivo de observaciones       |                             |   |
| Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  | Con motivo de observaciones       |                             |   |
| Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  | Con motivo de observaciones       |                             |   |
| 2.3                         | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUYE PAQUETE(S)                         | SI   | NO                                | X                           | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |
| 2.4                         | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | NO                                | X                           |   |
| 2.5                         | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   | NO                                | X                           | Documento de aprobación de la estandarización<br>Fecha de aprobación  |
| 2.6                         | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   | NO                                | X                           | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación<br>Fecha de inicio de vigencia   |
| 2.7                         | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |                                   |                             |   |

|     |                                |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|-----|--------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|     | Nº Item                        | Cantidad total de observaciones                  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|     |                                |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA     |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|     | Nº Item                        | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|     |                                |  |  |  |                                      |   |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| 1       |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

**DE LA ENTIDAD**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

|  |               |              |  |         |  |       |                     |
|--|---------------|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | <b>MONEDA</b> | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|  | <b>MONTO</b>  |              |  |         |  |       |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |               |              |  |         |  |       |                     |
|  |               |              |  |         |  |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|  |           |   |           |
|--|-----------|---|-----------|
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 4/06/2024 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 6/06/2024 |
|--|-----------|---|-----------|

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI | X | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |    |   |    |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> | SI |  | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.                 |    |  |    |   |

|   |    |  |    |   |
|---|----|--|----|---|
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>                          | SI |  | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |    |  |    |   |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |    |  |    |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>5.</b>  |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |