

# *BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

### ***SIMBOLOGÍA UTILIZADA:***

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### ***CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:***

*Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:*

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0

9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
---	-----------	--

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*  
*Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*





**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2025-MPS-CS.**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA**

**SUPERVISION DE SALDO DE OBRA N°01 DEL  
PROYECTO:"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL  
SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO RURAL EN EL C.P.  
LACRAMARCA ALTA, DISTRITO DE CHIMBOTE -  
PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH",  
CON CUI N° 2481485**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mnp.gob.pe](http://www.mnp.gob.pe)

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial del Santa.  
RUC N° : 20163065330  
Domicilio legal : Jr. Enrique Palacios 341 Áncash - Santa - Chimbote - Perú  
Teléfono: : 043 – 323771  
Correo electrónico: : sub.gerencialogistica@munisanta.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la SUPERVISION DE SALDO DE OBRA N°01 DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO RURAL EN EL C.P. LACRAMARCA ALTA, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI N° 2481485

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTIDÓS CON 40/100 SOLES (S/268,622.40)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Marzo del 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 268,622.40</b> (Doscientos sesenta y ocho mil seiscientos veintidós con 40/100 soles)	<b>S/ 241,760.16</b> (Doscientos cuarenta y un mil setecientos sesenta con 16/100 soles)	<b>S/295,484.64</b> (Doscientos noventa y cinco mil cuatrocientos ochenta y cuatro con 64/100 soles).

**Importante**

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	180 días calendario	diario	1456.29	262,132.40
Liquidación de obra				6,490.00
				268,622.40

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial N°080-2025-GM-MPS. El 7 de marzo del 2025.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO (TARIFAS Y SUMA ALZADA), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CIENTO OCHENTA (180) DÍAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de producción de S/ 13.00 Soles en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial del Santa, sitio en Jr. Enrique Palacios N°341-343- Casco Urbano – Chimbote y Recogerlo en la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio de la MPS.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones Público, aprobado por el Decreto Supremo N° 344- 2018-EF, modificado por el D.S ° 082-2019-EF.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil.
- Directiva y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>10</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>10</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = [0.80]  
c<sub>2</sub> = [0.20]

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>11</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>12</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>13</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>14</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>15</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>16</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

<sup>12</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>14</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>15</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>16</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>17</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA, SITIO JR. ENRIQUE PALACIOS N°343 – 431 – CASCO URBANO – CHIMBOTE – SANTA – ANCASH.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en TARIFAS

El 90% de costo total de servicio, se pagará bajo la modalidad de TARIFAS, de forma diaria

<sup>17</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

prorrataada por el tiempo que demore la supervision efectiva de la ejecucion de los trabajos en obra.

El 10 % restante del monto del servicio, será pagado bajo la modalidad a SUMA ALZADA, el cual se abonará una vez que el supervisor haya emitido su informe técnico pronunciándose sobre el informe de liquidación de obra y el consentimiento mediante acto resolutivo del informe de liquidación del servicio del Consultoría de la Supervisión. El pago se encontrará supeditado a la ejecución efectiva de las actividades que el supervisor debe realizar, ya que no resulta razonable exigir que la entidad efectúe pagos sin recibir una contraprestación por ello. En el supuesto caso que la fecha de asumir sus funciones la supervisión, la obra este en plena ejecución y con un porcentaje de avance, únicamente se pagará por el tiempo efectivo ejecutado por el Supervisor.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe mensual.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA sito en JR. ENRIQUE PALACIOS N° 343 – 431 – CASCO URBANO – CHIMBOTE – SANTA - ANCASH.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



### MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS

### TÉRMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE  
SUPERVISIÓN DE OBRA:

**SALDO DE OBRA N° 01 DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO  
RURAL EN EL C.P. LACRAMARCA ALTA, DISTRITO DE  
CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE  
ANCASH - CON CUI N° 2481485.**

**DISTRITO : CHIMBOTE**  
**PROVINCIA : SANTA**  
**DEPARTAMENTO : ANCASH**

CHIMBOTE, 2025





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: SALDO DE OBRA N° 01 DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO RURAL EN EL C.P. LACRAMARCA ALTA, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH – CON CUI N° 2481485.**

**ENTIDAD:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.

**ÁREA USUARIA:** SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

La presente convocatoria tiene por finalidad seleccionar a la Persona Natural o Jurídica, registrada en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), capítulo consultoría de obras, debidamente especializada para brindar sus servicios como supervisor de obra.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad del presente servicio es contratar los servicios de consultoría de obra para la supervisión de la obra: **SALDO DE OBRA N° 01 DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO RURAL EN EL C.P. LACRAMARCA ALTA, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH – CON CUI N° 2481485**, el mismo que garantizará el adecuado control, seguimiento y monitoreo de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico y de las normativas vigentes aplicables para la ejecución de la obra.

##### 3. OBJETIVOS

###### 3.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar una persona natural o jurídica, para efectuar el servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de Obra.

###### 3.2 OBJETIVO ESPECÍFICOS.

Supervisar el Control Técnico, Económico, Administrativo, control de prevención de Riesgo (seguridad), control de Medio Ambiente, y todas las actividades que ejecute la empresa **CONTRATISTA**, con la finalidad de garantizar el correcto desarrollo y ejecución de las actividades con la educada aplicación e interpretación de las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico, el Reglamento Nacional de Edificaciones, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y demás normativas vigentes.

##### 4. MARCO NORMATIVO:

- Ley N° 32185 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley 32186: Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2025
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 32069, El Poder Ejecutivo promulgó la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobada por el Congreso de la República (Publicada el 24-06-2024)
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado mediante D.S. N° 010-2014-TR.
- Ley General del Ambiente N° 28611.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Directiva y Opiniones del OSCE
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Resolución Ministerial N.° 249-2020-VIVIENDA – de fecha 7 de octubre de 2020.
- Así como las normas conexas, complementarias, con sus ampliaciones y modificaciones.

### 5. METAS DEL PROYECTO A SUPERVISAR:

El proyecto: **SALDO DE OBRA N° 01 DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO RURAL EN EL C.P. LACRAMARCA ALTA, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH – CON CUI N° 2481485**, contemplan las siguientes partidas:

01	OBRAS GENERALES		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40 m	und	1.00
01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	GLB	1.00
01.01.03	FLETE TERRESTRE	und	1.00
01.01.04	FLETE EN ACÉMILAS	GLB	1.00
01.01.05	CASETA DE GUARDIANIA Y ALMACEN	m2	50.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.02.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	80.00
01.02.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.02.03	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	sem	24.00
01.03	CAPACITACION Y EDUCACION SANITARIA		
01.03.01	CAPACITACION SANITARIA A LA POBLACION	GLB	1.00
01.03.02	CAPACITACION A LA JASS	GLB	1.00
01.04	MITIGACION AMBIENTAL		
01.04.01	TRATAMIENTO DE AREAS DE ACCESO A LA OBRA	GLB	1.00
01.04.02	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	und	1.00
01.05	MONITOREO ARQUEOLOGICO		
01.05.01	MONITOREO ARQUEOLOGICO	GLB	1.00
02	CENTRO POBLADO DE LACRAMARCA ALTA		
02.01	SISTEMA DE AGUA POTABLE		
02.01.01	CAPTACION TIPO CANAL SIN DERIVACION Q= 150 LPS		
02.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	24.53
02.01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	m2	24.53
02.01.01.01.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	24.53
02.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA ESTRUCTURAS		
02.01.01.02.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO SEMIROCOSO	m3	7.42
02.01.01.02.01.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION MANUAL	m2	23.05
02.01.01.02.01.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	8.90
02.01.01.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Cprox=15km	m3	8.90
02.01.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.01.03.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PICIMIENTO CORRIDO	m3	3.92
02.01.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CIMIENTOS	m2	18.84
02.01.01.03.03	CONCRETO FC=100 kg/cm2, PARA SOLADOS	m3	1.04
02.01.01.03.04	ASENTADO DE PIEDRA FC=175KG/CM2 + 30 % PM.	m2	3.78
02.01.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.01.04.01	CANAL EN CAPTACION DE BARRAJE		
02.01.01.04.01.01	LOSA DE FONDO		
02.01.01.04.01.01.01	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 (V) P/LOSA DE FONDO/PISO	m3	1.81
02.01.01.04.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m2	2.83
02.01.01.04.01.01.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	151.06
02.01.01.04.01.02	MURO REFORZADO		
02.01.01.04.01.02.01	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 (V) P/MURO REFORZADO	m3	4.90
02.01.01.04.01.02.02	ENCOFRADO/DESENCOFRADO NORMAL MURO REFORZADO	m2	37.85





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA**



02.01.01.04.01.02.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	193.24
02.01.01.04.01.03	LOSA DE TECHO		
02.01.01.04.01.03.01	CONCRETO FC 280 KG/CM2 (V) P/LOSA DE TECHO	m3	0.04
02.01.01.04.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE TECHO	m2	0.59
02.01.01.04.01.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	5.32
02.01.01.04.02	CAMARA HUMEDA		
02.01.01.04.02.01	LOSA DE FONDO		
02.01.01.04.02.01.01	CONCRETO FC 280 KG/CM2 (V) P/LOSA DE FONDO/PISO	m3	0.26
02.01.01.04.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m2	0.62
02.01.01.04.02.01.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	9.61
02.01.01.04.02.02	MURO REFORZADO		
02.01.01.04.02.02.01	CONCRETO FC 280 KG/CM2 (V) P/MURO REFORZADO	m3	0.68
02.01.01.04.02.02.02	ENCOFRADO/DESENCOFRADO NORMAL MURO REFORZADO	m2	10.43
02.01.01.04.02.02.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	43.44
02.01.01.04.02.03	LOSA DE TECHO		
02.01.01.04.02.03.01	CONCRETO FC 280 KG/CM2 (V) P/LOSA DE TECHO	m3	0.23
02.01.01.04.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE TECHO	m2	2.11
02.01.01.04.02.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	4.82
02.01.01.04.03	CASETA DE VALVULAS		
02.01.01.04.03.01	LOSA DE FONDO		
02.01.01.04.03.01.01	CONCRETO FC 280 KG/CM2 (V) P/LOSA DE FONDO/PISO	m3	0.24
02.01.01.04.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m2	0.42
02.01.01.04.03.02	MURO REFORZADO		
02.01.01.04.03.02.01	CONCRETO FC 280 KG/CM2 (V) P/MURO REFORZADO	m3	0.66
02.01.01.04.03.02.02	ENCOFRADO/DESENCOFRADO NORMAL MURO REFORZADO	m2	2.92
02.01.01.04.03.02.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	20.36
02.01.01.04.03.03	LOSA DE TECHO		
02.01.01.04.03.03.01	CONCRETO FC 280 KG/CM2 (V) P/LOSA DE TECHO	m3	0.24
02.01.01.04.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE TECHO	m2	2.27
02.01.01.04.03.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	8.98
02.01.01.04.03.04	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.01.01.04.03.04.01	TARRAJEO EXTERIOR C/A 1:5 (CEM MS)	m2	3.62
02.01.01.04.03.04.02	TARRAJEO INTERIOR E=1.5CM, 1:4	m2	7.60
02.01.01.04.03.04.03	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:2, e=2.0CM	m2	36.04
02.01.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
02.01.01.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA CAPTACION	und	1.00
02.01.01.06	CARPINTERIA METALICA		
02.01.01.06.01	TAPA METALICA 0.80 X 0.80M CON MECANISMO DE SEGURIDAD	und	2.00
02.01.01.07	PINTURA		
02.01.01.07.01	PINTURA LATEX 2 MANOS, EN ESTRUCTURAS EXTERIORES	m2	3.62
02.01.01.08	VARIOS		
02.01.01.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE VENTILACION DE F*G°	und	2.00
02.01.01.09	CERCO PERIMETRICO		
02.01.01.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.09.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	12.50
02.01.01.09.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	m2	12.50
02.01.01.09.01.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	12.50
02.01.01.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01.09.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO SEMIROCOSO	m3	0.58
02.01.01.09.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION MANUAL	m2	0.96
02.01.01.09.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprox=15km	m3	0.69
02.01.01.09.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.01.09.03.01	CONCRETO FC=175KG/CM2 EN DADO DE COLUMNAS	m3	0.60
02.01.01.09.04	VARIOS		
02.01.01.09.04.01	SUMINISTRO Y COLOCACION CONTROL ESTÁTICO CON TUBERÍA PVC SAP, PARA	GLB	6.00
02.01.01.09.04.02	RESERVORIO		
02.01.01.09.04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA DE ALAMBRE GALVANIZADO N° 10 COCADA	m2	24.36
02.01.01.09.04.02.02	2"X 2"		
02.01.01.09.04.02.03	SUMINISTRO Y COLOCACION ALAMBRE DE PUAS P/CERCO	m	37.50
02.01.01.09.04.04	PUERTA METÁLICA DE 1.00 X 1.95 m UNA HOJA CON TUBO DE Ø2" x 2.5mm Y MALLA	und	1.00
02.01.01.09.04.05	DE ALAMBRE GALVANIZADO N° 10 COCADA 2"X 2"		
02.01.01.09.04.05.01	MARCO ÁNGULO F*G° TIPO L DE 1½"x1½"x1/8"	m	8.40
02.01.02	LÍNEA DE CONDUCCIÓN		
02.01.02.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.01.02.01.01	DESBROCE Y LIMPIEZA MANUAL EN ZONAS NO BOSCOSAS - OBRAS LINEALES	m	587.19
02.01.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DE OBRA	KM	0.59
02.01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA TUBERIA A=0.50M EN TERRENO SEMIROCOSO	m	587.19
02.01.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.N.	m	587.19
02.01.02.02.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL DE PRESTAMO, E= 0.10m	m	587.19
02.01.02.02.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO EN ZANJA DE 0.40 x 0.50 m	m	587.19
02.01.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprox=15km	m3	253.67
02.01.02.03	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
02.01.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC CLASE 10 DN 3"	m	587.19
02.01.02.04	PRUEBA HIDRAULICA		
02.01.02.04.01	PRUEBA HIDRAULICA +DESINFECCIÓN EN TUBERÍA DE AGUA POTABLE	m	587.19
02.01.03	RESERVORIO APOYADO PROYECTADO V=25 M3		



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



02.01.03.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.01.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	m2	38.90
02.01.03.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	38.90
02.01.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.03.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO SEMIROCOSO	m3	9.40
02.01.03.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION MANUAL	m2	38.90
02.01.03.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	1.20
02.01.03.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE EN ZONA ALEDAÑA	m3	11.75
02.01.03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprox=15km	m3	11.75
02.01.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.03.03.01	CONCRETO FC= 100KG/CM2 P/SOLADOS Y/O SUB BASES (CEMENTO P-MS)	m3	2.11
02.01.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.03.04.01	CONCRETO FC 280 KG/CM2 P/ ZAPATAS (CEMENTO P-V)	m3	4.12
02.01.03.04.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 EN ZAPATAS	kg	118.53
02.01.03.04.03	CONCRETO FC 280 KG/CM2 (I) P/LOSA DE FONDO/PISO	m3	1.80
02.01.03.04.04	ACERO ESTRU. TRABAJADO P/LOSA DE FONDO (COSTO PROM. INCL.	kg	460.42
	DESPERDICIOS)		
02.01.03.04.05	CONCRETO FC 280 KG/CM2 (V) P/MURO REFORZADO	m3	6.66
02.01.03.04.06	ENCOFRADO (INCL. HABILITACION DE MADERA) PARA MUROS TIPO CARAVISTA	m2	66.58
02.01.03.04.07	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 EN MUROS REFORZADOS	kg	1,011.16
02.01.03.04.08	CONCRETO FC 280 KG/CM2 (V) P/LOSA DE TECHO	m3	2.60
02.01.03.04.09	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 EN LOSA MACIZA	kg	243.83
02.01.03.04.10	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA MACIZA	m2	17.62
02.01.03.04.11	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	92.50
02.01.03.04.12	ADITIVO DESMOLDADOR PARA ENCOFRADO TIPO CARAVISTA	m2	84.20
02.01.03.05	REVOQUES, ENLUCIDO Y MOLDURAS		
02.01.03.05.01	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE LOSA FONDO-PISO, RESERVORIO E=25MM C:A 1:3	m2	18.21
02.01.03.05.02	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE MUROS P/RESERVORIO APOYADO E=20MM C:A 1:3	m2	35.04
02.01.03.06	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.01.03.06.01	VEREDA DE CONCRETO FC=175 KG/CM2, E=0.10 M PASTA 1:2 (C-MS) C/EMPLEO DE	m2	19.28
	MEZCLADORA, INCLUYE ENCOFRADO Y BRUÑADO		
02.01.03.06.02	AFIRMADO e=4" COMPACTADO, PARA PISOS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	19.28
02.01.03.06.03	SELLADO DE JUNTAS EN VEREDAS E=1"	m	18.70
02.01.03.07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
02.01.03.07.01	ESCALERA DE TUBO F" G" CON PARANTES DE 1 1/2" PELDAÑOS 3/4" Y ARRIOSTRE 1"	m	2.65
02.01.03.07.02	TAPA METALICA SANITARIA C/PLANCHAS E=3/16" (0.60mmX	und	1.00
	0.60mm)		
02.01.03.07.03	VENTILACION C/TUBERIA DE ACERO S/DISEÑO DE 2"	und	2.00
02.01.03.08	CERRAJERIA		
02.01.03.08.01	CANDADO INCLUYENDO ALDABAS	und	1.00
02.01.03.09	PINTURA		
02.01.03.09.01	PINTADO EXTERIOR DE RESERVORIO APOYADO INCL. MENSAJE	m2	36.68
02.01.03.10	ADITIVOS VARIOS		
02.01.03.10.01	PROVISION Y COLOCACION DE JUNTA WATER STOP DE PVC E=6"	m	15.60
02.01.03.10.02	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ELASTOMERICO	m	1.97
02.01.03.11	PRUEBA DE CALIDAD		
02.01.03.11.01	PRUEBA HIDRAULICA C/EMPLEO DE CISTERNA+EQ.BOMBEO PILLENADO	m3	25.00
02.01.03.12	OTROS		
02.01.03.12.01	EVACUACION AGUA DE PRUEBA C/EMPLEO DE LINEA DE SALIDA	m3	25.00
02.01.03.12.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE RESERVORIOS APOYADOS	m2	51.25
02.01.03.13	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO RESERVORIO APOYADO V:25M3		
02.01.03.13.01	ACCESORIOS PARA RESERVORIO	und	1.00
02.01.03.14	INSTALACION		
02.01.03.14.01	MONTAJE DE INSTALACION HIDRAULICA DE RESERVORIO V:25M3	und	1.00
02.01.04	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS POTABLE		
02.01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	21.40
02.01.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	m2	21.40
02.01.04.01.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	21.40
02.01.04.02	SEDIMENTADOR		
02.01.04.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.04.02.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO SEMIROCOSO	m3	58.90
02.01.04.02.01.02	EXCAVACION MASIVA C/MAQUINARIA	m3	2,145.91
02.01.04.02.01.03	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION MANUAL	m2	21.40
02.01.04.02.01.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	70.68
02.01.04.02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprox=15km	m3	70.68
02.01.04.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.04.02.02.01	CONCRETO fc=100 kg/cm2, PARA SOLADOS	m3	1.75
02.01.04.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.04.02.03.01	CONCRETO FC=280 KG/CM2 PARA SEDIMENTADOR	m3	21.62
02.01.04.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SEDIMENTADOR	m2	119.32
02.01.04.02.03.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 - GRADO 60 EN SEDIMENTADOR	kg	1,586.49
02.01.04.02.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.01.04.02.04.01	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2, e=1.50 cm.	m2	112.53
02.01.04.02.05	CARPINTERIA DE MADERA		
02.01.04.02.05.01	PLANCHAS DE MADERA CEDRO	und	2.00
02.01.04.02.05.02	COMPUERTA MANUAL DE MADERA	und	2.00
02.01.04.02.06	INSTALACIONES HIDRAULICAS		





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



02.01.04.02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INSTALACIONES HIDRAULICAS EN SEDIMENTADOR	und	1.00
02.01.04.03	FILTRO LENTO		
02.01.04.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.04.03.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO SEMIROCOSO	m3	76.15
02.01.04.03.01.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS	m2	24.73
02.01.04.03.01.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	91.38
02.01.04.03.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprox=15km	m3	91.38
02.01.04.03.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.04.03.02.01	CONCRETO Fc=100 kg/cm2, PARA SOLADOS	m3	2.47
02.01.04.03.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.04.03.03.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA FILTRO LENTO	m3	20.66
02.01.04.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA FILTRO LENTO	m2	176.85
02.01.04.03.03.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 - GRADO 60 EN FILTRO LENTO	kg	1,238.81
02.01.04.03.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.01.04.03.04.01	TARRAJE INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2, e=1.50 cm.	m2	176.85
02.01.04.03.05	CARPINTERIA METALICA		
02.01.04.03.05.01	BARANDAS DE SEGURIDAD CON TUB. FIERRO GALVANIZADO 1 1/2"	m	15.00
02.01.04.03.05.02	ESCALERA CON TUB. DE FIERRO GALVANIZADO CON PARANTES 1 1/2" TIPO MARINERO x PELDAÑOS DE 3/4"	m	2.00
02.01.04.03.06	PINTURA		
02.01.04.03.06.01	PINTADO DE MURO EXTERIOR CON LATEX ACRILICO	m2	176.85
02.01.04.03.06.02	JUNTA DE CONSTRUCCION CWATER STOP 4"	m2	2.69
02.01.04.03.07	VARIOS		
02.01.04.03.07.01	GRAVA SELECCIONADA 3/4" - 2"	m3	3.14
02.01.04.03.07.02	GRAVA SELECCIONADA 3/8" - 3/4"	m3	1.05
02.01.04.03.07.03	GRAVA SELECCIONADA 1/8" - 3/8"	m3	1.05
02.01.04.03.07.04	MURO DE CANTO LADRILLO KING-KONG CON CEMENTO-CAL-ARENA	m2	20.90
02.01.04.03.07.05	LOSA REMOVIBLE 0.5x0.30 PREFABRICADA CON ORIFICIOS DE 2"	und	2.00
02.01.04.03.08	INSTALACIONES HIDRAULICAS		
02.01.04.03.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INSTALACIONES HIDRAULICAS EN FILTRO LENTO	und	2.00
02.01.04.04	CERCO METALICO CON MALLA ELECTROSOLDADA, SEGUN DISEÑO		
02.01.04.04.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO SEMIROCOSO	m3	4.17
02.01.04.04.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	0.08
02.01.04.04.03	CONCRETO SIMPLE F'C=175 KG/CM2 -30% P.M.	m3	3.58
02.01.04.04.04	CONCRETO F'C=175KG/CM2	m3	1.17
02.01.04.04.05	CONCRETO FC=210 KG/CM2 - COLUMNAS	m3	0.38
02.01.04.04.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	16.60
02.01.04.04.07	TARRAJE DE EXTERIORES C:A 1:4, e=1.50 cm.	m2	3.00
02.01.04.04.08	ACERO CORRUGADO FY = 4200 KG/CM2	kg	59.97
02.01.04.04.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA DE ALAMBRE GALVANIZADO N° 10 COCADA 2"X 2"	m2	162.40
02.01.04.04.10	ALAMBRE DE PUAS GALVANIZADO	m	210.00
02.01.04.04.11	PUERTA METALICA CON MALLA PARA CERCO PERIMETRICO INCLUIDO CADENA Y CANDADO	und	1.00
02.01.04.04.12	TUBO FIERRO GALVANIZADO ESTANDAR DN 2"	m	95.20
02.01.04.04.13	MARCO ANGULO F° TIPO L DE 1/4"x1/2"x1/8"	m	137.20
02.01.04.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprox=15km	m3	4.30
02.01.05	RESEA DE ADUCCION Y DISTRIBUCION		
02.01.05.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.01.05.01.01	DESBROCE Y LIMPIEZA MANUAL EN ZONAS NO BOSCOSAS - OBRAS LINEALES	m	617.96
02.01.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO C/EQUIPO DE OBRAS LINEALES	KM	2.92
02.01.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.05.02.01	EXCAVACION A PULSO DE ZANJAS DE 0.40 x 0.60 m. EN TERRENO SEMIROCOSO	m	2,161.21
02.01.05.02.02	EXCAVACION A PULSO DE ZANJAS DE 0.40 x 0.60 m. EN TERRENO NORMAL	m	759.16
02.01.05.02.03	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA S=0.40 m. T.N.	m	2,920.37
02.01.05.02.04	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MAT. PRESTAMO E=0.10 m., B=0.40 m.	m	2,920.37
02.01.05.02.05	RELLENO COMPACT. C/EQUIPO C/MAT. PRESTAMO EN ZANJA DE 0.40x0.50 m	m	2,161.21
02.01.05.02.06	RELLENO COMPACT. C/EQUIPO C/MAT. PROPIO SELECCIONADO EN ZANJA DE 0.40x0.50 m	m	759.16
02.01.05.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprox=15km	m3	622.43
02.01.05.03	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
02.01.05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC CLASE 10 DN 2 1/2"	m	2,118.28
02.01.05.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC CLASE 10 DN 3/4"	m	759.16
02.01.05.03.03	DADOS DE ANCLAJE PARA ACCESORIOS PVC	und	28.00
02.01.05.04	PRUEBA HIDRAULICA		
02.01.05.04.01	PRUEBA HIDRAULICA +DESINFECCION EN TUBERIA DE AGUA POTABLE	m	9,508.13
02.01.05.05	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE (121 UND)		
02.01.05.05.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.01.05.05.01.01	DESBROCE Y LIMPIEZA MANUAL EN ZONAS NO BOSCOSAS - OBRAS LINEALES	m	907.50
02.01.05.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO C/EQUIPO DE OBRAS LINEALES	KM	0.91
02.01.05.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.05.05.02.01	EXCAVACION A PULSO DE ZANJA DE 0.40x0.60 m. EN T.N.	m	907.50
02.01.05.05.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.N.	m	907.50
02.01.05.05.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MAT. PRESTAMO E=0.10 m., B=0.40 m.	m	907.50
02.01.05.05.02.04	RELLENO COMPACT. C/EQUIPO C/MAT. PROPIO SELECCIONADO EN ZANJA	m	907.50
02.01.05.05.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprox=15km	m3	261.36
02.01.05.05.03	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
02.01.05.05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC CLASE 10 DN 1/2"	m	907.50
02.01.05.05.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA CONEXION DN 1/2" PARA RED	und	72.00



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA**



02.01.05.05.03.03	DN 1.5"	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA CONEXIÓN DN 1/2" PARA RED	und	35.00
02.01.05.05.03.04	DN 1"	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA CONEXIÓN DN 1/2" PARA RED	und	14.00
02.01.05.05.04	DN 3/4"	PRUEBA HIDRAULICA		
02.01.05.05.04.01		PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCIÓN EN TUBERÍA DE AGUA POTABLE	m	2,032.56
02.01.05.05.05		CAJAS Y TAPAS		
02.01.05.05.05.01		EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m3	17.42
02.01.05.05.05.02		REFINE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS	m2	29.04
02.01.05.05.05.03		CONCRETO Fc=100 kg/cm2, PARA SOLADOS	m3	2.90
02.01.05.05.05.04		CONCRETO Fc=175 KG/CM2	m3	2.90
02.01.05.05.05.05		SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO CON TAPA TERMOPLASTICA	und	121.00
02.01.05.06		VALVULA DE CONTROL		
02.01.05.06.01		TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.05.06.01.01		LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	23.00
02.01.05.06.01.02		TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	m2	23.00
02.01.05.06.01.03		TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	23.00
02.01.05.06.02		MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.05.06.02.01		EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO SEMIROCOSO	m3	24.84
02.01.05.06.02.02		REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION MANUAL	m2	23.00
02.01.05.06.02.03		RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	29.81
02.01.05.06.02.04		ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprox=15km	m3	29.81
02.01.05.06.03		OBRAS DE CONCRETO		
02.01.05.06.03.01		CONCRETO Fc=100 kg/cm2, PARA SOLADOS	m3	0.79
02.01.05.06.03.02		CONCRETO Fc=280 kg/cm2, PARA VALVULA DE CONTROL	m3	6.95
02.01.05.06.03.03		ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 PARA VALVULA DE CONTROL	kg	418.67
02.01.05.06.03.04		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VALVULA DE CONTROL	m2	105.33
02.01.05.06.03.05		GRAVA DMAX=1"	m3	0.20
02.01.05.06.04		ACABADOS		
02.01.05.06.04.01		TARRAJEO DE EXTERIORES C:A 1:4, e=1.50 cm.	m2	31.80
02.01.05.06.04.02		TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2, e=1.50 cm.	m2	50.67
02.01.05.06.04.03		PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos	m2	74.53
02.01.05.06.05		EQUIPAMIENTO		
02.01.05.06.05.01		TAPA METALICA 0.60x0.60 m, CON LLAVE TIPO BUJIA	und	23.00
02.01.05.06.05.02		SUMINISTRO/INSTALACION DE ACCESORIOS DE VALVULA DE CONTROL D=3/4"	und	4.00
02.01.05.06.05.03		SUMINISTRO/INSTALACION DE ACCESORIOS DE VALVULA DE CONTROL D=1"	und	15.00
02.01.05.06.05.04		SUMINISTRO/INSTALACION DE ACCESORIOS DE VALVULA DE CONTROL D=1.1/2"	und	1.00
02.01.05.06.05.05		SUMINISTRO/INSTALACION DE ACCESORIOS DE VALVULA DE CONTROL D=2.1/2"	und	3.00
02.01.05.07		VALVULA DE PURGA		
02.01.05.07.01		TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.05.07.01.01		LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	7.80
02.01.05.07.01.02		TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	m2	7.80
02.01.05.07.01.03		TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	7.80
02.01.05.07.02		MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.05.07.02.01		EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO SEMIROCOSO	m3	3.95
02.01.05.07.02.02		REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION MANUAL	m2	6.30
02.01.05.07.02.03		RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	1.15
02.01.05.07.02.04		ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprox=15km	m3	3.53
02.01.05.07.03		OBRAS DE CONCRETO		
02.01.05.07.03.01		CONCRETO Fc=100 kg/cm2, PARA SOLADOS	m3	0.60
02.01.05.07.03.02		CONCRETO Fc=140 Kg/cm2, PARA DADOS	m3	0.22
02.01.05.07.03.03		CONCRETO CICLOPEO Fc=140 kg/cm2 + 30% P.M. PARA EMBOQUILLADO	m3	0.15
02.01.05.07.03.04		CONCRETO Fc=280 kg/cm2, PARA VALVULA DE PURGA	m3	1.79
02.01.05.07.03.05		ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	101.13
02.01.05.07.03.06		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	32.16
02.01.05.07.03.07		GRAVA DMAX=1"	m3	0.05
02.01.05.07.04		ACABADOS		
02.01.05.07.04.01		TARRAJEO DE EXTERIORES C:A 1:4, e=1.50 cm.	m2	3.84
02.01.05.07.04.02		TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2, e=1.50 cm.	m2	13.68
02.01.05.07.04.03		PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos	m2	17.52
02.01.05.07.05		EQUIPAMIENTO		
02.01.05.07.05.01		SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS DE 0.60 x 0.60, E = 3/16" INC	und	6.00
02.01.05.07.05.02		CANADAO		
02.01.05.07.05.03		SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE VALVULA DE PURGA DN = 3/4"	und	2.00
02.01.05.07.05.04		SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE VALVULA DE PURGA DN = 1"	und	3.00
02.01.05.07.05.05		SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE VALVULA DE PURGA DN = 2 1/2"	und	1.00
02.01.05.08		CAMARA ROMPE PRESION		
02.01.05.08.01		TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.05.08.01.01		LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	21.10
02.01.05.08.01.02		TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	m2	21.10
02.01.05.08.01.03		TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	21.10
02.01.05.08.02		MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.05.08.02.01		EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO SEMIROCOSO	m3	27.26
02.01.05.08.02.02		REFINE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS	m2	18.60
02.01.05.08.02.03		RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	18.85
02.01.05.08.02.04		ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprox=15km	m3	10.08
02.01.05.08.03		OBRAS DE CONCRETO		





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



02.01.05.08.03.01	CONCRETO $f_c=100$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA SOLADOS	m3	1.26
02.01.05.08.03.02	CONCRETO $f_c=140$ Kg/cm <sup>2</sup> , PARA DADOS	m3	0.06
02.01.05.08.03.03	CONCRETO $f_c=280$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA CAMARAS	m3	4.25
02.01.05.08.03.04	ACERO FY = 4200 KG/CM <sup>2</sup>	kg	275.60
02.01.05.08.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	61.00
02.01.05.08.03.06	EMBOQUILLADO DE PIEDRA, CONCRETO $f_c=140$ kg/cm <sup>2</sup> , $e=0.15$ m.	m3	2.50
02.01.05.08.03.07	PIEDRA CHANCADA 1/2" PARA SUMIDERO	m3	0.04
02.01.05.08.04	ACABADOS		
02.01.05.08.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES C/A 1:4, $e=1.50$ cm.	m2	47.70
02.01.05.08.04.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C/A 1:2, $e=1.50$ cm.	m2	17.60
02.01.05.08.04.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos	m2	12.30
02.01.05.08.04.04	PINTURA BITUMINOSA	m2	16.80
02.01.05.08.05	EQUIPAMIENTO		
02.01.05.08.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS DE 0.60 x 0.60, E = 3/16" INC	und	5.00
02.01.05.08.05.02	CANDADO		
02.01.05.08.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS DE 0.80 x 0.80, E = 3/16" INC	und	5.00
02.01.05.08.05.03	CANDADO		
02.01.05.08.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE CAMARA ROMPE PRESION	und	5.00
02.01.05.09	VALVULA DE AIRE		
02.01.05.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.05.09.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	3.84
02.01.05.09.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	m2	3.84
02.01.05.09.01.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	3.84
02.01.05.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.05.09.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO SEMIROCOSO	m3	2.69
02.01.05.09.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS	m2	3.84
02.01.05.09.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	29.81
02.01.05.09.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprox=15km	m3	2.70
02.01.05.09.03	OBRAS DE CONCRETO		
02.01.05.09.03.01	CONCRETO $f_c=100$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA SOLADOS	m3	3.84
02.01.05.09.03.02	CONCRETO $f_c=140$ Kg/cm <sup>2</sup> , PARA DADOS	m3	0.07
02.01.05.09.03.03	CONCRETO $f_c=280$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA VALVULA DE AIRE	m3	1.72
02.01.05.09.03.04	ACERO FY = 4200 KG/CM <sup>2</sup>	kg	101.13
02.01.05.09.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	29.28
02.01.05.09.03.06	GRAVA DMAX=1"	m3	0.05
02.01.05.09.04	ACABADOS		
02.01.05.09.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES C/A 1:4, $e=1.50$ cm.	m2	4.80
02.01.05.09.04.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C/A 1:2, $e=1.50$ cm.	m2	12.24
02.01.05.09.04.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos	m2	17.04
02.01.05.09.05	EQUIPAMIENTO		
02.01.05.09.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS DE 0.60 x 0.60, E = 3/16" INC	und	6.00
02.01.05.09.05.02	CANDADO		
02.01.05.09.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE VALVULA DE AIRE DN = 3/4"	und	1.00
02.01.05.09.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE VALVULA DE AIRE DN = 1"	und	3.00
02.01.05.09.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE VALVULA DE AIRE DN = 1 1/2"	und	1.00
02.01.05.09.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE VALVULA DE AIRE DN = 2 1/2"	und	1.00
02.01.10.01	PASE AEREO		
02.01.10.01.01	COLUMNAS DE SOPORTE		
02.01.10.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.10.01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	19.04
02.01.10.01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	m2	19.04
02.01.10.01.01.01.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	19.04
02.01.10.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.10.01.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO SEMIROCOSO	m3	24.75
02.01.10.01.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL	m2	19.04
02.01.10.01.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	29.11
02.01.10.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprox=15km	m3	29.70
02.01.10.01.03	OBRAS DE CONCRETO		
02.01.10.01.03.01	CONCRETO $f_c=100$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA SOLADOS	m3	1.90
02.01.10.01.03.02	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> EN ZAPATAS	m3	11.42
02.01.10.01.03.03	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> EN COLUMNAS	m3	6.93
02.01.10.01.03.04	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm <sup>2</sup> EN ZAPATAS	kg	187.88
02.01.10.01.03.05	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm <sup>2</sup> EN COLUMNAS	kg	427.24
02.01.10.01.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS	m2	14.88
02.01.10.01.03.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	34.32
02.01.10.01.04	ACABADOS		
02.01.10.01.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES C/A 1:4 $e=2.00$ cm.	m2	34.32
02.01.10.01.04.02	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos	m2	34.32
02.01.10.01.04.03	PINTURA BITUMINOSA	m2	2.56
02.01.10.02	CAMARA DE ANCLAJE		
02.01.10.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.10.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	5.76
02.01.10.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	m2	5.76
02.01.10.02.01.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	5.76
02.01.10.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.10.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO SEMIROCOSO	m3	5.18
02.01.10.02.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL	m2	5.76
02.01.10.02.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	6.22



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA**



02.01.05.10.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprox=15km	m3	6.22
02.01.05.10.02.03	OBRAS DE CONCRETO		
02.01.05.10.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	12.24
02.01.05.10.02.03.02	CONCRETO Fc 175 KG/CM2 EN CAMARA DE ANCLAJE	m3	5.76
02.01.05.10.02.04	ELEMENTOS METALICOS DE SOPORTE		
02.01.05.10.02.04.01	ACCESORIOS METALICOS DE ANCLAJE Y SOPORTE DE CABLE	und	1.00
02.01.05.10.02.04.02	CABLE TIPO BOA 6x19 DE 3/4"	m	72.20
02.01.05.10.02.04.03	CABLE TIPO BOA 6x19 DE 1/4"	m	24.15
02.01.05.10.02.04.04	ABRAZADERA DE PLATINA DE 3/16" + PERNO DE 1/4"	und	100.00
02.01.05.10.02.05	TUBERIAS		
02.01.05.10.02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA HOPE LISA DN 2.1/2" NTP-ISO 4427	m	50.00
02.01.05.10.02.05.02	EMPALME DE TUBERIA HDPE A TUBERIA PVC Ø 2.1/2"	m	2.00
02.02	SISTEMA DE ALCANTARILLADO		
02.02.01	SISTEMA MATRIZ DE ALCANTARILLADO (509 ML)		
02.02.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	509.00
02.02.01.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	KM	0.51
02.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO PARA ESTRUCTURA	m3	444.10
02.02.01.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m2	407.20
02.02.01.02.03	CONFORMACION DE CAMA DE APOYO CON MATERIAL DE PRESTAMO PARA TUB. 200	m2	407.20
02.02.01.02.04	MM EN RED MATRIZ (MATERIAL GRAVILLA), H=10 CM		
02.02.01.02.05	CAPA DE PROTECCION PITUBERIAS DE ALCANTARILLADO E=0.30 M, CON MATERIAL	m2	407.20
02.02.01.02.06	PROPIO SELECCIONADO		
02.02.01.02.07	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	430.26
02.02.01.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprox=15km	m3	555.12
02.02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
02.02.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC S-25 DN 200MM (incluye anillo)	m	509.00
02.02.01.03.02	ALINEAMIENTO Y AJUSTE DE TUBERIA PVC S-25 DN 200 MM	m	509.00
02.02.01.04	VARIOS		
02.02.01.04.01	EMPALME DE TUBERIA DN 200MM A BUZON EXISTENTE	und	1.00
02.02.01.04.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TUBERIAS	ml	1,756.50
02.02.01.05	PRUEBA HIDRAULICA		
02.02.01.05.01	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA DN 200 mm	m	509.00
02.02.02	CONEXIONES DOMICILIARIAS		
02.02.02.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.02.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	746.74
02.02.02.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	KM	0.75
02.02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO PARA ESTRUCTURA	m3	477.91
02.02.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m2	597.39
02.02.02.02.03	CONFORMACION DE CAMA DE APOYO CON MATERIAL DE PRESTAMO PARA TUB. 110	m2	597.39
02.02.02.02.04	MM EN RED MATRIZ (MATERIAL GRAVILLA), H=10 CM		
02.02.02.02.05	CAPA DE PROTECCION PITUBERIAS DE ALCANTARILLADO E=0.30 M, CON MATERIAL	m2	597.39
02.02.02.02.06	PROPIO SELECCIONADO		
02.02.02.02.07	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	236.66
02.02.02.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprox=15km	m3	597.39
02.02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
02.02.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC S-25 DN 110 MM	m	746.74
02.02.02.03.02	ALINEAMIENTO Y AJUSTE DE TUBERIA PVC S-25 DN 110 MM	m	746.74
02.02.02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CACHIMBA TEE GIRATORIA PVC-UF, NTP ISO 4435	und	101.00
02.02.02.03.04	Ø160MM x Ø 160MM		
02.02.02.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE 24"x12"	und	101.00
02.02.02.03.06	EMBOQUILLADO DE TUBERIA PVC EN LLEGADA A CAJA DE REGISTRO	und	101.00
02.02.02.04	PRUEBA HIDRAULICA		
02.02.02.04.01	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA PVC S-25 DN 110 mm	m	746.74
02.02.03	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES		
02.02.03.01	LAGUNA DE OXIDACION		
02.02.03.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.02.03.01.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DEL TERRENO	m2	14,364.77
02.02.03.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	14,364.77
02.02.03.01.01.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	14,364.77
02.02.03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.03.01.02.01	EXCAVACION MASIVA C/MAQUINARIA	m3	22,244.78
02.02.03.01.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO SEMIROCOSO	m3	314.76
02.02.03.01.02.03	REFINE, NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m2	4,830.48
02.02.03.01.02.04	NIVELACION Y PERFILADO DE TALUDES	m2	5,878.92
02.02.03.01.02.05	RELLENO C/MATERIAL PROPIO PARA ESTABILIZACION DE SUELO DE LAGUNA	m2	11,273.98
02.02.03.01.02.06	CONFORMACION DE TERRAPLEN C/MATERIAL DE PRESTAMO	m3	10,263.61
02.02.03.01.02.07	COMPACTACION DE TALUDES C/EQUIPC	m2	5,878.92
02.02.03.01.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprox=15km	m3	16,849.65
02.02.03.01.02.09	COLOCACION DE MATERIAL DE ARCILLA e=0.40 m	m3	2,627.46
02.02.03.01.02.10	COMPACTACION DE MATERIAL DE ARCILLA e=0.40 m	m2	6,579.45
02.02.03.01.02.11	COLOCACION DE MAMPOSTERIA DE PIEDRA SELECCIONADA	m3	248.91
02.02.03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOMEMBRANA		
02.02.03.01.03.01	GEOMEMBRANA DE POLIETILENO e=1 mm	m2	6,517.12
02.02.03.01.04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.03.01.04.01	CONCRETO Fc=100 kg/cm2	m3	0.45







## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



02.02.03.01.05.01	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.03.01.05.01.01	ZAPATAS		
02.02.03.01.05.01.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm <sup>2</sup> EN ZAPATAS	m <sup>3</sup>	1.92
02.02.03.01.05.01.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m <sup>2</sup>	7.68
02.02.03.01.05.02	ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup> - GRADO 60	kg	51.07
02.02.03.01.05.02.01	COLUMNAS		
02.02.03.01.05.02.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm <sup>2</sup> EN COLUMNAS	m <sup>3</sup>	1.15
02.02.03.01.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m <sup>2</sup>	18.32
02.02.03.01.05.02.03	ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup> - GRADO 60	kg	71.20
02.02.03.01.05.03	LOSA DE ACCESO		
02.02.03.01.05.03.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm <sup>2</sup> EN LOSA DE ACCESO	m <sup>3</sup>	2.99
02.02.03.01.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m <sup>2</sup>	25.65
02.02.03.01.05.03.03	ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup> - GRADO 60	kg	132.51
02.02.03.01.06	ACABADOS		
02.02.03.01.06.01	TARAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2, e=1.50 cm.	m <sup>2</sup>	58.40
02.02.03.01.07	ACCESORIOS		
02.02.03.01.07.01	BARANDAS DE SEGURIDAD CON TUB. FIERRO GALVANIZADO 1 1/2"	m	85.68
02.02.03.02	PRETRATAMIENTO CONCRETO F <sub>c</sub> =280 KG/CM <sup>2</sup>		
02.02.03.02.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.02.03.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m <sup>2</sup>	25.25
02.02.03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.03.02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO PARA ESTRUCTURAS	m <sup>3</sup>	32.17
02.02.03.02.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION MANUAL	m <sup>2</sup>	33.80
02.02.03.02.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m <sup>3</sup>	16.47
02.02.03.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D <sub>prox</sub> =15km	m <sup>3</sup>	40.21
02.02.03.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.03.02.03.01	CONCRETO F <sub>c</sub> =280 KG/CM <sup>2</sup> P/ PRE TRATAMIENTO	m <sup>3</sup>	6.89
02.02.03.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA PRE TRATAMIENTO	m <sup>2</sup>	62.56
02.02.03.02.03.03	ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup> PRE TRATAMIENTO	kg	317.76
02.02.03.02.04	ACABADOS		
02.02.03.02.04.01	TARAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2, e=1.50 cm.	m <sup>2</sup>	77.17
02.02.03.03	CAJA DE SALIDA		
02.02.03.03.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.02.03.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m <sup>2</sup>	3.36
02.02.03.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.03.03.02.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO PARA ESTRUCTURA	m <sup>3</sup>	1.85
02.02.03.03.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION MANUAL	m <sup>2</sup>	3.36
02.02.03.03.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m <sup>3</sup>	0.71
02.02.03.03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D <sub>prox</sub> =15km	m <sup>3</sup>	2.31
02.02.03.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.03.03.03.01	CONCRETO F <sub>c</sub> =100 kg/cm <sup>2</sup> EN SOLADO, e=5 cm	m <sup>3</sup>	0.17
02.02.03.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.03.03.04.01	CONCRETO F <sub>c</sub> =210 KG/CM <sup>2</sup> EN CAJA DE SALIDA	m <sup>3</sup>	3.29
02.02.03.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - CAJA DE SALIDA	m <sup>2</sup>	24.53
02.02.03.03.04.03	ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup> EN CAJA DE SALIDA	kg	129.35
02.02.03.03.05	ACABADOS		
02.02.03.03.05.01	TARAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2, e=1.50 cm.	m <sup>2</sup>	19.85
02.02.03.03.06	ACCESORIOS		
02.02.03.03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COMPUERTA METALICA DE 0.50 x 0.25 m	und	1.00
02.02.03.03.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA METALICA DE 0.50 x 0.50 m, e=3mm	und	1.00
02.02.03.04	CAJA DE REUNION		
02.02.03.04.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.02.03.04.02.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m <sup>2</sup>	1.96
02.02.03.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.03.04.02.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO PARA ESTRUCTURAS	m <sup>3</sup>	2.25
02.02.03.04.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION MANUAL	m <sup>2</sup>	1.96
02.02.03.04.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m <sup>3</sup>	0.28
02.02.03.04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D <sub>prox</sub> =15km	m <sup>3</sup>	2.81
02.02.03.04.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.03.04.03.01	CONCRETO F <sub>c</sub> =210 KG/CM <sup>2</sup> EN CAJA DE REUNION	m <sup>3</sup>	1.70
02.02.03.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CAJA DE REUNION	m <sup>2</sup>	11.77
02.02.03.04.03.03	ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup> EN CAJA DE REUNION	kg	67.11
02.02.03.04.04	ACABADOS		
02.02.03.04.04.01	TARAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2, e=1.50 cm.	m <sup>2</sup>	13.12
02.02.03.04.05	ACCESORIOS		
02.02.03.04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VERTEDERO METALICO TRIANGULAR TIPO II Y III	und	1.00
02.02.03.05	CAJA DE DISTRIBUCION		
02.02.03.05.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.02.03.05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m <sup>2</sup>	2.89
02.02.03.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.03.05.02.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO PARA ESTRUCTURAS	m <sup>3</sup>	3.32
02.02.03.05.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION MANUAL	m <sup>2</sup>	2.89
02.02.03.05.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m <sup>3</sup>	0.39
02.02.03.05.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D <sub>prox</sub> =15km	m <sup>3</sup>	4.15
02.02.03.05.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.03.05.03.01	CONCRETO F <sub>c</sub> =210 KG/CM <sup>2</sup> EN CAJA DE DISTRIBUCION	m <sup>3</sup>	2.90
02.02.03.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - CAJA DE DISTRIBUCION	m <sup>2</sup>	14.05
02.02.03.05.03.03	ACERO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup> EN CAJA DE DISTRIBUCION	kg	88.53



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



02.02.03.05.04	ACABADOS		
02.02.03.05.04.01	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C/A 1:2, e=1.50 cm.	m2	19.18
02.02.03.05.05	ACCESORIOS		
02.02.03.05.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VEREDERO METALICO TRIANGULAR TIPO II Y III	und	2.00
02.02.03.05.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COMPUERTA METALICA TIPO II (0.40 x 0.40)	und	2.00
02.02.03.06	CERCO PERIMETRICO		
02.02.03.06.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.02.03.06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	192.86
02.02.03.06.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	192.86
02.02.03.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.03.06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO PARA ESTRUCTURAS	m3	10.18
02.02.03.06.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO NORMAL	m2	192.86
02.02.03.06.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprox=15km	m3	12.72
02.02.03.06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.03.06.03.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2	m3	10.18
02.02.03.06.04	CARPINTERIA METALICA		
02.02.03.06.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALAMBRE DE PUAS P/CERCO	m	2,361.80
02.02.03.06.05	CARPINTERIA DE MADERA		
02.02.03.06.05.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PALOS DE EUCALIPTO Ø 5"	und	159.00
02.02.03.06.05.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA DE PALOS DE EUCALIPTO Ø 5"	und	1.00
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
02.02.04	SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y UBS CON ARRASTRE HIDRAULICO		
02.02.04.01	CASETA DE LADRILLO TIPO 1		
02.02.04.01.01	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.04.01.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 P/COLUMNAS (CEMENTO P-MS)	m3	0.17
02.02.04.01.01.02	ENCOFRADO (INCL. HABILITACION DE MADERA) PARA COLUMNAS	m2	2.85
02.02.04.01.01.03	ACERO ESTRUJ. TRABAJANDO P/COLUMNAS (COSTO PROM. INCL. DESPERDICIOS)	kg	18.82
02.02.04.01.01.04	CONCRETO F'C=175KG/CM2 P/VIGAS (CEMENTO P-MS)	m3	0.12
02.02.04.01.01.05	ENCOFRADO (INCL. HABILITACION DE MADERA) PARA VIGAS RECTAS Y DINTELES	m2	1.82
02.02.04.01.01.06	ACERO ESTRUJ. TRABAJANDO P/VIGAS (COSTO PROM. INCL. DESPERDICIOS)	kg	13.69
02.02.04.01.02	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
02.02.04.01.02.01	MURO DE LADRILLO SOLIDO ARTESANAL D/SOGA SOLAQUEADO C/MORTERO 1:5x1.5cm	m2	9.62
02.02.04.01.02.02	ACERO D=1/4" PARA CONFINAMIENTO DE MUROS (INCLUYE DESPERDICIOS)	kg	42.00
02.02.04.01.03	REVOQUES, ENLUCIDOS, MOLDURAS Y CIELO RASO		
02.02.04.01.03.01	TARRAJEO INTERIOR CON MORTERO 1:5X1.5 CM (INCLUYE COLUMNAS EMPOTRADAS)	m2	12.80
02.02.04.01.03.02	TARRAJEO INTERIOR CON MORTERO IMPERMEABILIZANTE 1:5X1.5 CM ACABADO PULIDO	m2	9.96
02.02.04.01.03.03	TARRAJEO EXTERIOR DE COLUMNAS, VIGAS C/MORTERO 1:5X1.5CM ACABADO FROTACHADO	m2	6.74
02.02.04.01.03.04	EJECUCION DE BRUNAS DE 1X1CM	m	7.20
02.02.04.01.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.02.04.01.04.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO FROTACHADO CON MORTERO 1:5 DE 2CM X 0.30M	m	27.08
02.02.04.01.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.02.04.01.05.01	CONCRETO F'C 175 KG/CM2 PARA PISO SIMPLE (CEMENTO P-MS) ACABADO PULIDO (INCL. AFIRMADO)	m2	127.68
02.02.04.01.05.02	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2, E=0.10 M PASTA 1:2 (C-MS) C/EMPLEO DE MEZCLADORA, INCLUYE ENCOFRADO Y BRUÑADO	m2	208.80
02.02.04.01.05.03	AFIRMADO e=4" COMPACTADO, PARA PISOS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	26.10
02.02.04.01.06	PROVISION Y COLOCADO DE TECNOFORT DE 3/4" PINTADO CON ASFALTO RC-60 (SELLO MEZCLA 1:3 ASFALTO RC-60:ARENA)	m2	16.53
02.02.04.01.05.05	SARDINELES EN DUCHA C/MORTERO 1:5 CEMENTO TIPO MS, h=0.20 m	m	72.96
02.02.04.01.06	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
02.02.04.01.06.01	PUERTA METALICA Y REFUERZOS S/DISEÑO	m2	7.50
02.02.04.01.06.02	CERROJO	und	12.00
02.02.04.01.06.03	BISAGRA DE 3"x3"x3/8" PARA PUERTA (PROMEDIO)	und	15.00
02.02.04.01.07	CARPINTERIA DE MADERA		
02.02.04.01.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TIERAL DE MADERA L=2.20 M	und	78.00
02.02.04.01.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA DE POLICARBONATO DE 5MM	m2	18.24
02.02.04.01.07.03	VENTANA DE MADERA C/MARCO DE 2"x2" FUA INCL. MALLA MOSQUITERA METALICA	m2	31.68
02.02.04.01.08	PINTURA		
02.02.04.01.08.01	PINTADO DE PUERTAS METALICAS (2 MANOS ANTICORROSIVAS+2 ESMALTE)	m2	72.00
02.02.04.01.08.02	PINTADO DE VENTANAS MADERA (2 MANOS C/ESMALTE)	m2	49.92
02.02.04.01.08.03	PINTADO DE MURO EXTERIOR CON LATEX VINILICO	m2	649.92
02.02.04.01.08.04	PINTADO DE MURO INTERIOR CON LATEX ACRILICO	m2	307.20
02.02.04.01.09	CUBIERTAS		
02.02.04.01.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA C/CALAMINA GALVANIZADA E=0.30 MM INCL. CORREAS	m2	175.76
02.02.04.01.10	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
02.02.04.01.10.01	DUCHA CROMADA 1 LLAVE INCL. ACCESORIOS	und	48.00
02.02.04.01.10.02	INODORO TANQ. BAJO CON ACCESORIOS COMPLETOS	und	48.00
02.02.04.01.10.03	LAVATORIO INCL. ACCESORIOS	und	48.00
02.02.04.01.10.04	TUBO DE PVC Ø 1" P/DUCHA INCL. ACCESORIOS	m	69.60
02.02.04.01.10.05	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	und	96.00
02.02.04.01.11	SISTEMA DE DESAGUE		
02.02.04.01.11.01	SALIDA DE PVC SAL P/VENTILACION Ø 2"	pto	48.00
02.02.04.01.11.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC Ø 2"	pto	144.00





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



02.02.04.01.11.03	SALIDA DE DESAGUE EN PVC Ø 4"	pto	48.00
02.02.04.01.11.04	RED DE DISTRIBUCION PVC DESAGÜE Ø 2"	m	348.00
02.02.04.01.11.05	RED DE DISTRIBUCION PVC DESAGÜE Ø 4"	m	95.00
02.02.04.01.11.06	SOMBRERO DE VENTILACION Ø 2"	und	48.00
02.02.04.01.11.07	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE Ø 4"	pza	48.00
02.02.04.01.12	SISTEMA DE AGUA FRIA		
02.02.04.01.12.01	SALIDA AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC CLASE 10 C/ ROSCA 1/2"	pto	192.00
02.02.04.01.12.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC (CONEXIÓN)	m	626.40
02.02.04.01.12.03	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2"	und	96.00
02.02.04.01.12.04	CAJA PARA VALVULAS EN PARED	und	48.00
02.02.04.01.13	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.02.04.01.13.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-2 DE Ø 20 mm	m	144.00
02.02.04.01.13.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE 2.5 MM2 THW	m	288.00
02.02.04.01.13.03	INTERRUPTOR SIMPLE	und	48.00
02.02.04.01.13.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOCKET CIRCULAR DE PORCELANA	und	48.00
02.02.04.01.13.05	SALIDA DE PARED PARA ALUMBRADO (BRAQUET)	pto	48.00
02.02.04.02	SISTEMA FAMILIAR - TANQUE SEPTICO MEJORADO		
02.02.04.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.04.02.01.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	18.32
02.02.04.02.01.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO NORMAL A PULSO	m2	37.16
02.02.04.02.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	52.08
02.02.04.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA	m3	40.72
02.02.04.02.01.05	EXCAVAC. ZANJA (PULSO) P/TUB. T - NORMAL DN 110 - 160 DE 0.61 - 1.00 m PROF.	m	50.00
02.02.04.02.01.06	REFINE Y NIVELACION ZANJA T. NORMAL PARA TUB. DN 110-160 PARA TODA PROF.	m	50.00
02.02.04.02.01.07	RELLENO COMP. ZANJA (PULSO) P/TUB. T - NORMAL DN 110 - 160 DE 0.61 - 1.00 m PROF.	m	412.50
02.02.04.02.02	TANQUE SEPTICO MEJORADO		
02.02.04.02.02.01	OBRAS DE CONCRETO		
02.02.04.02.02.01.01	CONCRETO FC=140 KG/CM2. PARA SOLADOS Y/O SUB BASES	m3	0.24
02.02.04.02.02.02	TANQUE SEPTICO MEJORADO AUTOLIMPIABLE		
02.02.04.02.02.02.01	SUMINISTRO E INST. DE TANQUE SEPTICO MEJORADO DE 600 - 750 LTS	und	4.00
02.02.04.02.03	CAMARA DE LODOS		
02.02.04.02.03.01	OBRAS DE CONCRETO		
02.02.04.02.03.01.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 P/MUROS REFORZADOS	m3	10.92
02.02.04.02.03.01.02	ENCOFRADO (INHABILITACION DE MADERA) P/MUROS	m2	109.20
02.02.04.02.03.01.03	TAPA DE CONCRETO DE 0.65 x 0.65 P/CAMARA DE LODOS	und	46.00
02.02.04.02.04	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO		
02.02.04.02.04.01	SUMINISTRO		
02.02.04.02.04.01.01	CAJA DE REGISTRO DE 12" x 24" C/TAPA DE CONCRETO	und	48.00
02.02.04.02.04.01.02	TUBERIA PVC SAL NTP 399.003:2015 - Ø 2"	m	360.00
02.02.04.02.04.01.03	TUBERIA PVC SAL NTP 399.003:2015 - Ø 4"	m	240.00
02.02.04.02.04.01.04	CODO PVC S/PRESION Ø4" x 45°	und	192.00
02.02.04.02.04.01.05	CODO PVC S/PRESION Ø2" x 90°	und	48.00
02.02.04.02.04.01.06	CODO PVC S/PRESION Ø2" x 45°	und	48.00
02.02.04.02.04.02	INSTALACION		
02.02.04.02.04.02.01	INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE 12"x24" C/TAPA DE CONCRETO	und	48.00
02.02.04.02.04.02.02	INSTALACION DE TUBERIA PVC Ø 2"	m	360.00
02.02.04.02.04.02.03	INSTALACION DE TUBERIA PVC Ø 4"	m	240.00
02.02.04.02.04.02.04	INSTALACION DE ACCESORIOS PVC Ø 2"	und	336.00
02.02.04.02.04.03	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE		
02.02.04.02.04.03.01	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE	m	600.00
02.02.04.03	POZO DE PERCOLACION		
02.02.04.03.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.02.04.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	121.92
02.02.04.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	m2	121.92
02.02.04.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.04.03.02.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO PARA ESTRUCTURAS	m3	243.84
02.02.04.03.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	7.20
02.02.04.03.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA	m3	236.64
02.02.04.03.02.04	FILTRO DE GRAVAS	m3	80.16
02.02.04.03.03	TAPA DE CONCRETO ARMADO		
02.02.04.03.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN TAPA DE CONCRETO	m3	12.96
02.02.04.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	84.96
02.02.04.03.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2	kg	464.32
02.02.04.03.04	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.02.04.03.04.01	ACABADO PULIDO EN TAPA	m2	84.96
02.02.04.03.05	ALBANILERIA		
02.02.04.03.05.01	MURO DE LADRILLO DE SOGA LADRILLO KK 18 HUECOS	m2	376.32
02.02.04.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA		
02.02.04.03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL 4"	m	120.00
02.02.04.04	LAVADEROS		
02.02.04.04.01	LAVADERO MULTIUSOS PARA VIVIENDA		
02.02.04.04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.04.04.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	24.96
02.02.04.04.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	m2	24.96
02.02.04.04.01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	9.36
02.02.04.04.01.02.02	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO PARA ESTRUCTURAS	m2	24.96
02.02.04.04.01.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO NORMAL A PULSO		



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



02.02.04.04.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA	m3	224.64
02.02.04.04.01.03	OBRAS DE CONCRETO		
02.02.04.04.01.03.01	CONCRETO C/H 1:10+30% PM P/CIMIENTO CORRIDO (CEMENTO P-MS)	m3	11.70
02.02.04.04.01.03.02	CONCRETO F'C 175 KG/CM2	m2	7.02
02.02.04.04.01.03.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN LAVADERO MULTIUSO	m3	6.75
02.02.04.04.01.03.04	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2	kg	370.02
02.02.04.04.01.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LAVADERO MULTIUSO	m2	118.92
02.02.04.04.01.03.06	ENCOFRADO (INHABILITACION DE MADERA) P/MUROS	m2	32.76
02.02.04.04.01.04	ACABADOS		
02.02.04.04.01.04.01	TARRAJEADO EN EXTERIORES CON MORTERO 1:5 e= 1.5cm	m2	157.20
02.02.04.04.01.04.02	TARRAJEADO CON IMPERMEABILIZANTE, MORTERO 1:5 e=1.5cm	m2	101.76
02.02.04.04.01.05	VALVULAS Y ACCESORIOS DE AGUA Y DESAGUE		
02.02.04.04.01.05.01	VALVULAS Y ACCESORIOS DE AGUA POTABLE	und	48.00
02.02.04.04.01.05.02	ACCESORIOS DE DESAGUE	und	48.00

Los materiales a emplear en la obra deben de ser buena calidad y cumplir con las especificaciones técnicas del proyecto, así mismo las herramientas y equipos a emplear deberán encontrarse en perfecto estado de operación, debe asegurarse un control de calidad durante la ejecución de la obra materia del contrato.

Durante la ejecución de la obra el contratista representado por el Ing. Residente deberá coordinar permanentemente con el supervisor de la obra, así mismo deberá brindarle todas las facilidades para el cumplimiento de sus funciones.

### 6. ALCANCES DE LOS SERVICIOS

La **SUPERVISIÓN**, suministrará todos los servicios necesarios para la supervisión a nivel de ejecución de obra, y la Liquidación final del Contrato del Contratista a cargo de la ejecución de la obra. La Supervisión no tiene carácter limitativo, los servicios comprenderán todo lo relacionado con la Supervisión, Inspección, Control Técnico, Control Económico y Administrativo, Control en la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y, de todas las actividades a ejecutarse.

El Supervisor debe asegurar que en cada momento el Contratista (Ejecutor de Obra) disponga de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del Cronograma de Obra, siendo esto independiente del número de equipos ofertados o de su rendimiento.

El supervisor de Obra representa a la Entidad en obra y tendrá la obligación de cumplir funciones generales y específicas relacionadas con su control y ejecución.

El Supervisor implementará los controles necesarios que permitan determinar el avance físico, financiero y la construcción de las obras en todas aquellas actividades de su competencia o que requieran las aprobaciones específicas de la Municipalidad Provincial o de otras entidades.

### 7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El plazo del servicio de consultoría será de la siguiente manera:

- Los **CIENTO OCHENTA (180) DÍAS CALENDARIO** efectivos para la supervisión de obra.
- Mas el tiempo que le tome al contratista para elaborar su informe de **LIQUIDACIÓN DE OBRA**, sin que ello contravenga el Artículo 209° del RLCE aprobado con D.S. N°344-2018-EF y sus modificatorias. Debido a que el supervisor tendrá como unas de sus obligaciones revisar y emitir su pronunciamiento Técnico a la entidad sobre el informe de Liquidación.

En caso de paralizaciones de obra por causas fortuitas o de fuerza mayor, los servicios del Supervisor también se suspenderán, no correspondiéndole pago alguno por el periodo paralizado.

De haber ampliación y adicionales en la ejecución de obra se otorgarán las ampliaciones y adicionales al servicio de supervisión debidamente sustentadas y de acuerdo a los estipulado en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con D.S. N°344-2018-EF y sus modificatorias. Que esté vigente a la fecha de convocatoria del proceso de selección.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



### 8. JUSTIFICACIÓN

El servicio de supervisión para la ejecución de obra, es de responsabilidad directa y permanente de la Gerencia de Infraestructura y la SGOP, cuyo servicio de consultoría de obra es contratado según lo establecido en el Reglamento de la Ley De Contrataciones del Estado, Aprobado con Decreto Supremo N°344-2018-EF y su modificatoria aprobadas y en caso supletoria el código Civil, consecuentemente el supervisor de obra velará por el estricto cumplimiento de la Ley y su Reglamento, otras disposiciones legales aplicables, así como lo dispuesto en la DIRECTIVA N°003-2017-EF/63.01 para la ejecución de inversiones públicas en el marco del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones, Modificada por Resolución Directoral N° 006-2017-EF/63.01, las bases y entre otros.

### 9. LOCALIZACIÓN DE LA OBRA PARA REALIZAR LA CONSULTORÍA:

Nombre del Proyecto: **SALDO DE OBRA N° 01 DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO RURAL EN EL C.P. LACRAMARCA ALTA, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH - CON CUI N° 2481485.**

#### UBICACIÓN

:La Obra se Encuentra Localizada en:

Departamento : ANCASH  
Provincia : SANTA  
Distrito : CHIMBOTE  
Comunidad : C.P. LACRAMARCA ALTA

#### GEOREFERENCIACION DEL PROYECTO:

##### Coordenada UTM WGS84

CENTRO POBLADO	COORDENADAS UTM - DATUM WGS 84 - ZONA 17L		
	CORDENADA ESTE (X)	CORDENADA NORTE (Y)	ALTITUD (msnm.)
LACRAMARCA ALTA	800438.00	9015874.00	974.00

Imagen 01: Vista Satelital Del C.P. Lacramarca Alta







## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



### MONTO DEL SERVICIO DE LA CONSULTORÍA.

El monto del servicio de la consultoría de obra incluirá el pago de remuneraciones, leyes sociales, gastos administrativos, viáticos, transporte, movilización, personal necesario para cumplir con la consultoría, Control y verificación en obra, Implementos de seguridad, Personal técnico, gastos generales, utilidad y todo gasto necesario para la prestación integral del servicio; así como los gastos generales, la utilidad del SUPERVISOR y los impuestos de Ley, y está de acuerdo a lo indicado en el Expediente Técnico Aprobado mediante **Resolución Gerencial N°112-2024-GI-MPS** de fecha 02-10-2024 y el Valor Estimado que determina el área de Contrataciones de la Entidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA  
  
Ing. Erick Gastón Ayala Orta  
SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS







## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN					
<b>PROYECTO :</b> SALDO DE OBRA N° 01 DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO RURAL EN EL C.P. LACRAMARCA ALTA, DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH - CON CUI N° 2481485					
<b>PLAZO EJECUCION</b>		: 180 DIAS CALENDARIOS			
<b>PRESUPUESTO DE LA OBRA</b>		: 5,243,973.42		INC.IGV	
<b>FECHA</b>		: JUNIO 2024			
<b>I. GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>					
ITEM	DESCRIPCION	INCID.	TIEMPO	PRECIO	SUB TOTAL
01.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS				
01.01	Alquiler de Oficina inc (luz, agua, internet)	1.00	6.00	0.00	0.00
01.02	Alquiler de mobiliarios	1.00	6.00	0.00	0.00
01.03	Costo de copias de Planos	1.00	6.00	0.00	0.00
01.04	Movilidad Local - Camioneta 4x4 (inc. Comb.+chofer)	1.00	6.00	0.00	0.00
01.05	Gastos de Licitacion	1.00	1.00	0.00	0.00
01.06	Viaticos	1.00	6.00	0.00	0.00
01.07	Seguros contra accidentes	1.00	6.00	0.00	0.00
1.07	Liquidacion de Obra	1.00	1.00	0.00	0.00
					0.00
02.00	PERSONAL TÉCNICO	INCID.	TIEMPO	PRECIO	SUB TOTAL
	PERSONAL CLAVE				
02.01	SUPERVISOR DE OBRA	1.00	6.00	0.00	0.00
02.02	ESPECIALISTA EN CALIDAD.	1.00	6.00	0.00	0.00
02.03	ESPECIALISTA AMBIENTAL.	1.00	6.00	0.00	0.00
02.04	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL.	1.00	6.00	0.00	0.00
	PERSONAL NO CLAVE				
02.05	ESPECIALISTA SANITARIO	1.00	6.00	0.00	0.00
					0.00
03.00	CONTROL Y VERIFICACION EN OBRA	UND	Cantidad		SUB TOTAL
03.01	Ensayo a la compresion - Probetas	UND	25.00	0.00	0.00
03.02	Ensayo estandar - Capacidad portante del suelo	UND	25.00	0.00	0.00
03.03	Diseño de mezcla	UND	6.00	0.00	0.00
03.04	Verificación Topografica, incluido planos	UND	1.00	0.00	0.00
					0.00
04.00	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD	UND	Cantidad	PRECIO	SUB TOTAL
04.01	Casco de Seguridad 3M	UND	6.00	0.00	0.00
04.02	Zapatos de Seguridad con punta de acero	PAR	6.00	0.00	0.00
04.03	Pantalon de Trabajo	UND	6.00	0.00	0.00
04.04	Camisa de Trabajo	UND	6.00	0.00	0.00
04.05	Chaleco	UND	6.00	0.00	0.00
04.06	Orejera	PAR	6.00	0.00	0.00
					0.00
<b>COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN S/ -</b> <b>UTILIDAD (10.00 %) S/ -</b> <b>SUB TOTAL (S/) S/ -</b> <b>IGV (18.00%) S/ -</b> <b>COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN (S/) S/ -</b>					
<b>INCIDENCIA DE LA SUPERVISIÓN</b>			0.00%		



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



### 10. FORMA DE PAGO

Los pagos deberán realizarse de la siguiente manera:

El 90% de costo total del Servicio, **SE PAGARÁ BAJO LA MODALIDAD DE TARIFAS**, de forma diaria prorrateada por el tiempo que demore la supervisión efectiva de la ejecución de los trabajos en obra.

El 10% restante del monto total del servicio, **SERÁ PAGADO BAJO LA MODALIDAD A SUMA ALZADA**, el cual se abonará una vez que el supervisor haya emitido su informe técnico pronunciándose sobre el informe de liquidación de obra y el consentimiento mediante acto resolutivo del informe de liquidación del servicio del Consultoría de la Supervisión. El pago se encontrará supeditado a la ejecución efectiva de las actividades que el supervisor debe realizar, ya que no resulta razonable exigir que la Entidad efectúe pagos sin recibir una contraprestación por ello. En el supuesto caso que a la fecha de asumir sus funciones la Supervisión, la Obra esté en plena ejecución y con un porcentaje de avance, únicamente se pagará por el tiempo efectivo ejecutado por el Supervisor.

### 11. GARANTIAS

#### GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Es un requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la entidad la garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original. Esto se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En los contratos de consultoría de obra que celebren las entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el 10% del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la entidad.

La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

### 12. ADELANTOS.

No se concederá adelanto Alguno.

### 13. REGIMENES DE NOTIFICACIONES.

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial del Santa efectúe a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el contratista.

Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del contratista no será obligatorio, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsímiles (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato, de fax y de dirección electrónica, solo será OPONIBLE el GOBIERNO Provincial del Santa si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

El reporte de transmisión o la impresión del correo electrónico enviado – recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de la notificación para todos los efectos legales y contractuales. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatorio, sin embargo, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad.

Para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Chimbote.

El Correo Electrónico para las notificaciones al contratista por parte de la Entidad serán las del área usuaria: [sub.ger.obraspublicas@munisanta.gob.pe](mailto:sub.ger.obraspublicas@munisanta.gob.pe)





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



### 14. CUADERNO DE OBRA

Se tendrá en cuenta lo establecido en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD "LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL", aprobado mediante Resolución n° 100-2020-osce/PRE.

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

### 15. FORMA DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

De los plazos. - Es interés de cumplir con los plazos de ejecución si se prevé la eventual necesidad de avanzar la ejecución de las obras en jornadas nocturnas y/o sobre tiempos que pueden incluir sábados y domingos. Las prestaciones que efectúe la supervisión bajo esas condiciones no serán objeto de pago extra, por lo que la retribución por esas labores eventuales deberá estar incluida en la Propuesta Económica.

### 16. DEL SUPERVISOR DE OBRA

#### 16.1 Funciones Del Supervisor.



Controlar los trabajos efectuados por el contratista.

Velar directa y permanentemente, por la correcta ejecución de la obra, cumpliendo los parámetros que ha sido declarado viable el PIP.

Velar por el cumplimiento del contrato del Contratista.

Controlar la ejecución de la obra.

Absolver las consultas sobre ocurrencias en obra que le formule el residente de obra y/o contratista de acuerdo a los plazos establecidos.

- Está facultado para ordenar el retiro de cualquier trabajador, por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudiquen la buena marcha de la obra.
- Está facultado para rechazar y ordenar el retiro de materiales y/o equipos por mala calidad y/o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas.
- Está facultado para disponer cualquier medida, generada por una emergencia y/o situaciones que pongan en peligro y/o riesgo la vida de personas, la propiedad pública o privada por la ejecución de la obra, debiendo dar cuenta a la Entidad en el plazo inmediato.
- Su actuación y/o actividad debe ajustarse al contrato de supervisión y/o de ejecución de obra, no teniendo autoridad para modificarlo, ni debe sobrepasar las atribuciones señaladas en las Bases y en la Ley 30225 y su Reglamento de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Contar con las facilidades necesarias, que le debe brindar el Contratista, para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con la supervisión de la obra.
- Llenar el Cuaderno de Obra Digital de manera adecuada y en cumplimiento de las normativas establecidas.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



### 16.2 Supervisión Del Equipamiento Integral.

- Verificación de las especificaciones técnicas del equipamiento a ser entregados, de acuerdo a lo señalado en el Expediente Técnico.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además llevar un control especial e informar a la ENTIDAD sobre los procesos de almacenamiento e instalación de los equipos.
- Supervisión y control del proceso de recepción y entrega del equipamiento integral.
- Supervisión y control del Proceso de Preinstalación de los equipos a ser instalados en la Institución Educativa.
- Supervisión y control de la puesta en operación y funcionamiento de los equipos entregados.
- Supervisión y control de las actividades de capacitación del recurso humano en el uso, operación, conservación y mantenimiento de los equipos adquiridos.
- La SUPERVISION deberá presentar un cronograma para las adquisición, preinstalación, instalación y puesta en operación de los equipos a cargo del CONTRATISTA e indicados en el Expediente Técnico de Obra.
- En el proceso de recepción, la SUPERVISION verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas, protocolos de pruebas y capacitación (de ser el caso), en la etapa de recepción y conformidad del equipamiento. Para tal fin elaborará los formatos que indiquen expresamente el cumplimiento de los compromisos del CONTRATISTA para la realización del protocolo de pruebas, mantenimiento y suministros de repuestos del equipamiento integral.
- La SUPERVISION será parte del Comité de Recepción, por lo tanto deberá verificar y obtener del CONTRATISTA toda la documentación respecto al desarrollo de las actividades del equipamiento hasta la recepción.
- La SUPERVISION realizará periódicamente presentaciones a la ENTIDAD cuando sea requerida por esta, de los avances del desarrollo de las actividades del equipamiento, desde la etapa inicial de la firma del contrato hasta la entrega final y puesta en operación del equipamiento considerado en el expediente técnico de obra.

### 16.3 Obligaciones Del Supervisor.

Sin exclusión de las obligaciones, por la supervisión de la obra que le corresponde de conformidad a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, el supervisor de obra se obliga a:

- Revisar los estudios definitivos y/o el expediente técnico de la obra, en concordancia con el perfil técnico del proyecto declarado viable y su compatibilidad con el terreno, informando oportunamente a la Entidad sobre su observación y/o conformidad, para ser comunicado al Consultor y/o proyectista del expediente técnico.
- Formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones del expediente técnico, así como las probables modificaciones y/o reformulaciones del expediente técnico de obra.
- Informar oportunamente a la Entidad, de las modificaciones SUSTANCIALES Y NO SUSTANCIALES, que sufre el Expediente del proyecto durante la ejecución de la Obra.
- Revisar y aprobar el CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA FECHADO (CAOF), el calendario de adquisición de materiales y utilización de maquinaria y los equipos mecánicos e informar a la Entidad en forma mensual.
- Realizar el control e informar a la Entidad sobre la vigencia de las Cartas Fianzas por las Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato, Adelanto Directo, Adelanto de Materiales y de prestaciones Adicionales de Obra (de ser el caso), presentados por el Contratista e informar a la Entidad con diez (10) días de anticipación al vencimiento de las cartas fianzas, para que sean renovadas por el Contratista y de lo contrario la Entidad debe proceder a la ejecución de las cartas fianzas.
- Realizar el control, fiscalización e inspección de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general de acuerdo a toda la documentación que conforma el expediente técnico, cumpliendo con las normas de construcción y reglamentación vigente.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



- Controlar estrictamente la calidad de los materiales a utilizar en la obra, las cuales deben cumplir con las especificaciones técnicas.
- Controlar el avance de la obra a través de un programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, para que la obra se ejecute en el plazo previsto, el costo contratado y la calidad especificada.
- Ejecutar el control físico y económico de la obra, realizando detallada y oportunamente la medición en la planilla de metrados, valorizaciones de obra, avances físicos y financieros de obra, mediante la utilización de programas de computación.
- Vigilar y hacer que el residente de obra cumpla con las normas de seguridad, tanto del tráfico, como del personal involucrado en la obra, que deberán reflejarse mediante fotografías.
- Inspección y verificación permanente sobre de la calidad, cantidad de los materiales y equipos utilizados en obra, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes mensuales correspondientes, su inventario detallado y actualizado, debiendo además llevar un control especial e informar a la Entidad sobre la permanencia en la obra del Residente, equipos y maquinarias según propuesta técnica del Contratista.
- Mantener la estadística general de la obra y preparar los informes semanales y mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- Verificar los estudios de suelos, de canteras y diseños en general; caso necesario tomar las previsiones, proponiendo alternativas y/o soluciones al respecto.
- Durante la etapa previa al inicio de obra, en plena ejecución de obra y en la recepción de obra, el supervisor tomará en cuenta la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el estudio y las especificaciones técnicas del proyecto.
- Revisión, verificación de los replanteos, trazos y niveles topográficos en general de obra.
- Recomendar y asesorar a la Entidad, en lo referente a los sistemas constructivos que se utilicen para ejecutar la obra y emitir pronunciamientos sobre los aspectos que se utilicen en la obra.
- Elaborar y presentar oportunamente, los informes sobre adicionales, deductivos, variaciones de plazo dentro del periodo previsto en la normatividad que rige los contratos y directivas de la Entidad.
- Efectuar la verificación de los trabajos para la recepción de la obra e informar sobre la solicitud de la recepción presentada por el Contratista, constatando el estado real de la obra y certificando que la fecha indicada por el Contratista es exacta en cuanto a la culminación de la obra.
- Efectuar el informe final al finalizar la obra, debe entregar a la Entidad, el archivo documentado elaborado durante el proceso de ejecución de la obra.
- Actuar como miembro en el comité de recepción de la obra, en calidad de asesor, presentando para este acto, el resumen de las observaciones anotadas en el cuaderno de obra digital que estén pendientes de subsanar por parte del Contratista y los planos finales de replanteo de obra.
- Suscribir el acta de observaciones y recepción de obra, en calidad de miembro (Asesor Técnico) del comité de recepción.
- Revisar y verter Opinión técnica de la liquidación final de obra que presente el Contratista, tales como los planos finales de replanteo de obra, la memoria descriptiva valorizada en concordancia con la obra realmente ejecutada y otros, en cumplimiento a las normas legales, directivas y documentos contractuales vigentes.
- Cumplir con lo consignado en su propuesta técnica, económica y manifestación formal documentada, además, de asignar a la obra la totalidad de los recursos técnicos, equipos, maquinarias ofertadas.
- Compromiso de carácter irrevocable, de no disponer ni hacer uso de la documentación de obra para fines distintos a ella, aún después de haber otorgado el certificado de prestaciones, sin autorización previa de la Entidad.
- El supervisor alcanzará la documentación necesaria para la liquidación final del contrato de obra, conteniendo entre otros : antecedentes de la obra, memoria sobre los alcances de la liquidación, datos generales, descripción de la obra y cumplimiento de





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



metas, especificaciones técnicas, presupuesto de obra, presupuesto adicional, presupuesto deductivo, ampliación de plazo, valorizaciones de contrato principal, valorizaciones de adicional, valorizaciones deductivos, resumen de valorización de contrato principal, resumen de valorización adicional, resumen de valorización deductivo, liquidación final, planos post construcción o según construidos, metrados finales de obra, liquidación económica, Cuaderno de Obra, manuales de operación de ser necesario, memoria descriptiva valorizada de obra o declaratoria de fábrica según sea el caso, informe final de obra, conclusiones y recomendaciones y panel fotográfico de obra de secuencia constructiva, e igualmente para la liquidación del contrato de supervisión presentará la liquidación del contrato de supervisión.

- **Sobre la permanencia en obra por parte de la supervisión. Ante tres (03) inasistencias advertidas y notificadas por los funcionarios de la Entidad, podrá ser causal de RESOLUCIÓN DE CONTRATO.**

### 16.4 Responsabilidad Del Supervisor.

El supervisor tiene la responsabilidad inexcusable, a lo siguiente:

- Ser responsable de la calidad de los servicios que preste, y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad, para lo cual mantendrá su presencia directa y permanentemente en obra.
- Ser responsable de la revisión del proyecto, contrastando con el perfil técnico del proyecto aprobado y declarado viable, compatibilidad con el terreno y asimismo de las complementaciones y/o modificaciones que efectúe, para optimizar y mejorar la calidad del proyecto original.
- Ser responsable de la entrega de valorizaciones, de la entrega de la documentación para la liquidación final de la obra, de la liquidación final del contrato de supervisión, en los plazos y condiciones fijados en el contrato y en conformidad a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Controlar y exigir el cumplimiento de los programas de avance de obra y deberá requerir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento dentro del plazo contractual vigente.
- Exigir al Contratista, el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene industrial.
- Cautelar de ser el caso, que la señalización de tránsito cumpla con lo requerido por la autoridad, las autoridades de tránsito y la normatividad vigente del sector correspondiente.
- Ejercer un control permanente en la ejecución de la obra, en el marco que ha sido declarado viable el PIP, según el procedimiento establecido en la Normativa de contrataciones Públicas.
- En caso de que la Entidad, se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos por incumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior, estos mayores gastos serán asumidos por el supervisor, descontándose de sus honorarios profesionales.
- Por ningún motivo, valorizará obra adicional en la planilla de valorización de obra.
- Del control de calidad de las obras y de materiales, ordenando al contratista de la obra las pruebas de control requeridas y los certificados de calidad, respectivamente.
- No tendrá autoridad para exonerar al residente de obra, de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o presupuesto adicional o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de Entidad Contratante de acuerdo a Ley.
- Aperturar y mantener los archivos completos de la documentación técnico-económico de la obra, tanto en la oficina central como de campo, conteniendo dicho archivo el expediente técnico completo, los cambios que se hayan producido durante el proceso de obra, correspondencias cursadas entre el supervisor-contratista-entidad contratante- proyectista, control topográfico, resultados de pruebas de laboratorio, suelos y materiales de construcción y otras de control de calidad, documentos administrativos, etc.
- Se responsabilizará en forma total e individual por la ejecución y cumplimiento del presente contrato, no negarse a realizar subsanaciones a los servicios que hubieren sido encontrados defectuosos.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



- Se responsabilizará en forma total e individual por los errores, daños o perjuicios que se cause a la Entidad o a terceras personas en la ejecución del mismo, originados ya sea en forma dolosa por negligencia.
- Las sanciones por incumplimiento que se aplican al supervisor comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino, además, las que conforme a Ley le corresponden, para lo cual Entidad, iniciará acciones legales pertinentes de ser el caso.

### 16.5 Actividades Específicas Del Supervisor.

El supervisor de obra, desarrollará actividades durante el proceso de ejecución de la obra, que a continuación se presentan, sin que sea limitativa, debiendo proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades.

#### a. Actividades Previas A La Ejecución De La Obra.

- Después de su participación en la entrega del terreno al Contratista de obra y dentro de los plazos establecidos en el Art. 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, realizará la revisión integral del expediente técnico de obra, contrastando con el perfil técnico de la obra y su compatibilidad con el terreno, verificará en gabinete y en el campo, los aspectos críticos de los diseños de los proyectos, diseño de encofrados, ensayos de resistencia de concretos, ensayos de suelos, estado y disponibilidad del terreno y de canteras, etc., incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, B.M., verificación de la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- Emitir un informe detallado sobre la revisión del proyecto y dar recomendaciones sobre alguna modificación que sea necesaria, con la finalidad de comunicar a la Entidad, de las omisiones y deficiencias del expediente técnico, que generen reformulaciones, modificaciones, adicionales de obra y otras acciones técnico-administrativas o legales.

#### b. Actividades Durante La Ejecución De La Obra.

- Supervisión y control de instalaciones, maquinarias y equipos de construcción y laboratorio.
- Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el residente de obra.
- Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Supervisar la ejecución de los trabajos, de conformidad con el proyecto, especificaciones técnicas y reglamentación vigente.
- Recomendación sobre cambios y modificaciones del proyecto original, así como de diseños complementarios necesarios, previa autorización y aprobación de la Entidad.
- Control de la programación y avance de obra.
- Programar y coordinar reuniones periódicas con el residente de obra.
- Efectuar pruebas de control de calidad de materiales.
- Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
- Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- Sostener con los funcionarios de la Entidad una permanente comunicación sobre el estado de los trabajos en la obra y el desarrollo del contrato.
- Valorizar mensualmente la obra ejecutada según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales y deductivos, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde (incluyendo la hoja de cálculo de metrados realmente ejecutados).
- Control de la seguridad de la obra y del personal, mantenimiento del tránsito peatonal y vehicular durante la construcción.
- Remisión de los Informes Especiales a la Entidad Contratante, cuando éste los requiera o las circunstancias lo determinen.
- Vigilancia de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



- Controlar y hacer cumplir el estudio y normatividad de impacto ambiental y vulnerabilidad.
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de la Contraloría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.
- Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
- Tramitar con su opinión técnica en los plazos determinados en el presente documento o en los plazos de la normatividad vigente, los reclamos y/o planteamientos del contratista que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
- Informar oportunamente, de los cambios que se suscitan en la ejecución de obra (Aspectos Técnicos y Presupuestales) a causa de adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo etc.

### 17. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR DURANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

El supervisor deberá presentar a la Entidad, la siguiente documentación, durante la prestación de servicios, en los plazos establecidos, cuyo incumplimiento dará lugar a la sanción indicada en los Términos de Referencia:

#### 17.1 Informe Inicial.

Para la presentación del Informe Inicial de "Compatibilización de Proyecto y Revisión del Expediente Técnico", deberá formularse según la revisión del Proyecto, verificación in situ de los estudios de suelos, parámetros de diseño, observaciones al proyecto (si las hubiere), etc. Formulara las conclusiones y recomendaciones con las complementaciones y/o modificaciones respectivas, indicando los adicionales y/o deductivos que se formularán dentro del período de ejecución (de ser el caso), así como la definición de las marcas y tipos de materiales a usar, además la revisión en concordancia con el Perfil Técnico recomendando las acciones respectivas a disponer o la conformidad correspondiente, informes que serán presentados dentro del plazo establecido por la Entidad Contratante. Esto dentro de los plazos establecidos en el Art. 177 del RCE y sus modificatorias.

#### 17.2 Valorizaciones.

Una valorización de obra, viene ser la cuantificación de los Metrados y económica de los trabajos realmente ejecutados durante un determinado período.

El supervisor, verifica que los Metrados sean realmente los ejecutados durante dicho período.

El supervisor deberá tener en cuenta para la revisión del informe de valorización los TDR del Contratista en donde está establecido la documentación mínima a presentar, asimismo deberá acompañar con su informe respectivo.

#### 17.3 Planilla De Actividades

Las planillas de Actividades se deberán realizar diariamente, y deberá contener las partidas y metrados ejecutados.

El supervisor verifica que las partidas y metrados sean realmente lo ejecutado en el día.

Las planillas de actividades deberán ser presentadas junto con la valorización.

#### 17.4 Informes Semanales.

El Supervisor de Obra deberá presentar un informe Semanal el último día de la semana en formato digital al correo electrónico del área usuaria: [sub.ger.obraspublicas@munisanta.gob.pe](mailto:sub.ger.obraspublicas@munisanta.gob.pe) conteniendo los datos técnicos de la obra, avances ejecutados versus avances programados, acontecimientos relevantes durante la ejecución de la obra, afectaciones de la ruta crítica, deberá hacer un seguimiento y evaluación del cumplimiento del plazo de ejecución, administración del contrato, control de plazos de consultas, ampliaciones de plazo, mayores metrados, adicionales y otros, panel fotográfico, y emitiendo opiniones y recomendaciones técnicas y legales en base al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



### 17.5 Informes Mensuales.

INFORMES MENSUALES. De las actividades técnico - económico de la obra; estos informes se presentarán en dos (02) originales y una (01) copia, y en medio magnético respectivo dentro de los primeros **Cinco (05)** días calendarios siguientes contados desde el primer día hábil del mes, adjuntando los informes de los especialistas participantes, la ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

I	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (TRAMITE DE VALORIZACION DE SUPERVISION):
1.01	DATOS GENERALES DE LA SUPERVISION
1.02	FACTURA Y/O RECIBO POR HONORARIOS
1.03	CUADRO RESUMEN DE PAGOS A LA SUPERVISION
1.04	COPIA DE DNI REPRESENTANTE LEGAL
1.05	CONSTANCIA DEL RNP VIGENTE
1.06	CARTA DE AUTORIZACION PARA ABONO EN CUENTA
1.07	ESTRUCTURA DE PROPUESTA ECONOMICA OFERTADA POR LA CONSULTORA
1.08	CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL SUPERVISOR
II	DOCUMENTOS TECNICOS (PRESENTACION DE INFORME MENSUAL DE SUPERVISION):
2.01	FICHA DE IDENTIFICACION DE LA OBRA
2.02	RESUMEN EJECUTIVO DE SUPERVISION
2.03	INFORME MENSUAL DE SUPERVISION
2.04	VALORIZACION DE OBRA FORMULADA POR LA SUPERVISION
2.04.1	VALORIZACION MENSUAL DE AVANCE DE OBRA
2.04.2	CUADRO DE REAJUSTES DE PRECIOS
2.04.3	COPIA DE FORMULA POLINOMICA DEL EXPEDIENTE APROBADO
2.04.4	INDICES UNIFICADOS DEL DIARIO EL PERUANO
2.04.5	CONTROL DE AMORTIZACIONES Y RETENCIONES
2.04.6	AMORTIZACIONES DE ADELANTO DIRECTO
2.04.7	AMORTIZACIONES DE ADELANTO DE MATERIALES
2.04.8	PLANILLA DE SUSTENTO DE METRADO MENSUAL DE AVANCE DE OBRA
2.04.9	COPIA DEL CALENDARIO APROBADO VIGENTE DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO (Programado)
2.04.10	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO (Programado Vs. Ejecutado)
2.04.11	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Grafico Curva "S")
2.04.12	CONTROL DE CARTAS FIANZAS DEL CONTRATISTA
III	ANEXOS
3.01	ANEXO 1: COPIAS DE CUADERNO DE OBRA
3.02	ANEXO 2: PANEL FOTOGRAFICO DE LA Supervisión
3.03	ANEXO 3: ENSAYOS y/o PRUEBAS REALIZADOS POR LA SUPERVISION
3.04	ANEXO 4: COPIA DE CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL PROEFESIONAL PROPUESTO
3.05	ANEXO 5: INFORME DEL PERSONAL TECNICO PROPUESTO
3.06	ANEXO 6: COPIA DEL CONTRATO DE CONSULTORIA Y COPIA DE CONTRATO DE CONSORCIO
3.07	ANEXO 7: CONSTANCIA DE ASEGURAMIENTO
3.08	ANEXO 8: GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISION
3.09	ANEXO 8.1: COPIA DE CARTA FIANZA VIGENTE SEGÚN CORRESPONDA
3.10	ANEXO 8.2: COPIA DE ACREDITACION DE REPYME
3.11	ANEXO 8.3: RESUMEN DE RETENCION DEL 10 % DEL CONTRATO
3.12	ANEXO 8.4: ACTAS Y/O RESOLUCIONES





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



3.13	SE PRESENTARÁ LA INFORMACIÓN EN DIGITAL Y SCANEADO DEL INFORME MENSUAL DE LA SUPERVISION (PDF, EDITABLE)
	EL INFORME MENSUAL DE SUPERVISION DEBE SER FIRMADA POR R.L. DE SUPERVISION Y EL JEFE DE SUPERVISION
	SE PRESENTARÁ 02 ORIGINALES + 01 COPIAS CON SU RESPECTIVO CD.

### 17.6 Informes Especiales.

- Deberán ser presentados oportunamente, pudiéndose presentar:
- Informes solicitados por la Entidad, dentro del plazo que se indique. Si el informe especial, amerita un plazo mayor, por razones justificadas, la Entidad establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.
- Informe de oficio, sin que lo solicite la Entidad, cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad, promoviendo un expediente administrativo; o se trate de hacer conocer a la Entidad importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones y que serán cursadas dentro del término de la distancia.
- En los informes mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada.

### 17.7 Informe Final.

Informe final del contrato de la supervisión de obra, incluyendo la siguiente información y documentación:

- Memoria descriptiva.
- Diseños y modificaciones.
- Metrados finales – post construcción o replanteo.
- Copia de Cuadros y Resumen de Valorizaciones presentadas.
- Planos de post construcción o replanteo.
- Certificados de ensayos y pruebas de laboratorio.
- Copia del cuaderno de obra.
- Acta de entrega de terreno.
- Copia de informes emitidos.
- Copia del contrato del supervisor.
- Copia de la resolución que aprueba la ampliación del plazo, cuando corresponda.
- Copia de la resolución que aprueba los adicionales de Obra, cuando corresponda.
- Copia del Acta de recepción de obra.

Copia de Comprobante de pago emitido por el servicio.

Informe Económico Financiero del Servicio

La presentación del Informe final de contrato del supervisor será en dos (02) originales y una (01) copia y su entrega será efectuada dentro de los 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la fecha de Recepción de la Obra.

El informe final incluirá el registro de las medidas y obras de protección y recuperación ambiental. Revisión y conformidad a la memoria valorizada y de los planos de replanteo y post construcción "Conforme a Obra" presentada por el ejecutor de obra.

El Informe final incluirá las recomendaciones para el mantenimiento de la obra y un panel fotográfico, en el cual se muestre todo el proceso constructivo desde el inicio hasta la finalización de las obras. El supervisor alcanzará la documentación necesaria para la liquidación final del contrato de obra.

### 17.8 Liquidaciones de Obra y Liquidación de Contrato:

#### Liquidación de la Obra:

Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias, de acuerdo a lo establecido en el Art. 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, una vez que el Contratista Elabore su liquidación, el supervisor de obra presentará a La Entidad, el informe de revisión y conformidad de la liquidación de la obra, alcanzada por el contratista.

El supervisor de Obra deberá verificar el cumplimiento de los TDR y la documentación solicitada al contratista para la presentación de la Liquidación de la Obra, debiendo adjuntar su respectivo informe de evaluación y verificación de los cálculos presentados por el



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



contratista y de ser necesario realizar sus propios cálculos e informar a la entidad recomendando las acciones que amerite.

### Liquidación de la Consultoría de Supervisión:

Asimismo, presentará la liquidación de su contrato de Consultoría, teniendo como mínimo la siguiente documentación:

1	HOJA DEL TRÁMITE - ÁREA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO
2	DATOS GENERALES DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE OBRA
3	DATOS GENERALES DE LA EJECUCIÓN DE OBRA
4	FICHA TÉCNICA DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE OBRA
5	MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA
6	INFORME DE LA SUPERVISIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA
7	INFORME DE LIQUIDACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE OBRA
8	RESUMEN DE VALORIZACIONES PAGADAS AL SUPERVISOR
9	COPIA DE LOS COMPROBANTES DE PAGOS AL SUPERVISOR
10	CUADRO DE LOS ENSAYOS Y/O PRUEBAS QUE SE REALIZARON EN OBRA
11	PANEL FOTOGRÁFICO DEL PROCESO CONSTRUCTIVO
12	COPIAS DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA O COPIA DE ORDEN DE SERVICIO PARA LA SUPERVISIÓN Y TÉRMINOS DE REFERENCIA
13	COPIA DE RESOLUCIONES DE AMPLIACIÓN DE SERVICIOS (DE SER EL CASO) - FEDATEADA
14	COPIA DE RESOLUCIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA Y ACTAS EMITIDAS CONCERNIENTE A LA OBRA. - FEDATEADA
15	REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES - OSCE
16	COPIA DEL CERTIFICADO DE HABILIDAD, FICHA RUC
17	ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO CONSULTORÍA DE OBRAS
18	BASES ESTÁNDAR PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA
NOTA:	
LOS EXPEDIENTES DE LIQUIDACIÓN DEBEN PRESENTARSE EN ARCHIVADORES DE PALANCA, DEBIDAMENTE NUMERADOS, ROTULADOS EN LA PARTE FRONTAL Y LATERAL. DEBE DE ESTAR FORRADO CON PAPEL LUSTRE COLOR CELESTE Y VINIFAN, CONTAR CON UN ÍNDICE DE CONTENIDOS Y SEPARADORES EN ORDEN DE ACUERDO A LOS REQUISITOS ANTES MENCIONADOS	

- Para que el Ing. Inspector/Supervisor de por concluida su obra y quede exento de responsabilidad ante la MPS, deberá cumplir con los requisitos de ficha y la aprobación respectiva del Área de Liquidación de Obra.
- La liquidación debe ser entregada en archivador de palanca en 01 original y 02 copias firmado por el Representante Legal vía Comisión de la supervisión en todo el Expediente de Liquidación.

### 18. CONDICIONES GENERALES.

- Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del proyecto, es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros, sin el previo consentimiento escrito de la Entidad.
- El supervisor podrá ser llamado en cualquier momento por la Entidad, para informar o asesorar en asuntos concernientes a la supervisión y ejecución de la obra.
- El supervisor deberá absolver las consultas del residente de obra, con conocimiento de la Entidad en todas las actividades relacionadas a la ejecución de la obra.
- El supervisor, efectuará una revisión detallada de las especificaciones especiales de construcción, para verificar si estas cubren todos los aspectos especiales de diseño. En caso contrario, el supervisor está obligado a informar a la Entidad y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.
- El supervisor, hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la obra. En los casos que sea necesario, el supervisor recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados.
- El supervisor, revisará, evaluará y juzgará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el contratista.
- El supervisor, obtendrá todos los seguros necesarios para su persona, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el período de tiempo del contrato de supervisión y posibles ampliaciones del plazo.
- El supervisor, al término de la obra, deberá entregar a la Entidad con el informe final, cuadernos de obra y planos de replanteo, este último debidamente firmados por el Residente y el supervisor. Esto no exime al supervisor que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra.
- En caso de haber modificaciones del proyecto original, la Entidad proporcionará a el supervisor,





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



los archivos de los planos digitalizados en CD, así como se le facilitará la impresión de los planos de replanteo.

- El supervisor, deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la Entidad para la revisión del avance de las obras bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.

### 19. DEL CONSULTOR

#### 19.1 De la especialidad y categoría del consultor de obra

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de **CONSULTOR DE OBRAS EN LA ESPECIALIDAD DE CONSULTORÍA DE OBRAS DE SANEAMIENTO Y AFINES; EN LA CATEGORÍA B O SUPERIOR.**

#### 19.2 Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de Dos (2) Integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

### 20. PENALIDADES

Si **LA SUPERVISION** incumpliera las cláusulas establecidas en el presente Terminó de Referencia y/o contrato quedará automáticamente constituido en mora, estando obligado a pagar una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato, de conformidad **Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado**, Aprobado con Decreto Supremo N°344-2018-EF. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o a través de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento que corresponda. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula, teniendo en cuenta que, tanto el monto como el plazo se refieren a la etapa que debió ejecutarse:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .

### 21. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al Artículo 163° del **Reglamento de la Ley de Contratación del Estado**, se podrá establecer penalidades distintas a las penalidades por mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Se aplicará la penalidad de acuerdo a los parámetros y a los **montos (Soles)** establecidos en el siguiente cuadro:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA**



1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	El personal encargado de monitorear la Obra u otro funcionario de la Sub Gerencia de obras, podrán constatar la ausencia del personal informando a la entidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	El personal encargado de monitorear la Obra u otro funcionario de la Sub Gerencia de obras, podrán constatar la ausencia del personal informando a la entidad.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	10% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del presidente del Comité de Recepción.
4	En caso el supervisor de Obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según Informe del encargado de monitorear la Obra u otro funcionario de la Sub Gerencia de obras, podrán constatar la ausencia del personal informando a la entidad.
5	Si como consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio, se produce un pago indebido o se genera alguna obligación como gastos generales, o se genera un perjuicio a favor del contratista y en perjuicio del Estado.	El Supervisor asumirá el 100 % de dichos costos	El personal encargado de monitorear la Obra u otro funcionario de la Sub Gerencia de obras según corresponda.
6	Inclusión de Ampliación de plazo, adicionales, valorizaciones de avance físico y otros informes con documentación incompleta o sin Opinión Técnica.	(0.5 UIT) por documento incompleto detectado por la entidad	Cuando el supervisor trámite alguno de los documentos mencionados, y estos estén incompletos y perjudique su trámite normal, con perjuicio de las responsabilidades que le puedan derivar de la supervisión. El monitor u otro funcionario de la gerencia de Obras aplicará la penalidad correspondiente.
7	Por valorizar sin ceñirse a las bases de pago, valorizar obras adicionales sin haber obtenido la aprobación de la Entidad; valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones); valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder; independientemente de que el SUPERVISOR efectúe la deducciones o descuentos correspondientes en las valorizaciones siguientes del EJECUTOR.	(1.0 UIT) por cada ocurrencia.	El personal encargado de monitorear la Obra u otro funcionario de la Sub Gerencia de obras según corresponda.
8	En caso el SUPERVISOR no cuente con los recursos (personal y equipo) ofertados para el control de la obra.	Se aplicará una penalidad del 10 % de la valorización del mes en el que se detecta la falta.	El personal encargado de monitorear la Obra u otro funcionario de la Sub Gerencia de obras según corresponda.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA**



9	Errores de cálculo en las valorizaciones de avance físico que conlleven a sobre valorizar los avances de Obra	(1.0 UIT) por cada caso detectado.	Cuando se encuentre error en el cálculo de la valorización, el área usuaria notificará vía electrónica y/o físicamente al Consultor, para que en un plazo no mayor a 2 días hábiles corrija, caso contrario se hará acreedor de la penalidad. El monitor u otro funcionario de la gerencia de Obras aplicará la penalidad correspondiente.
10	Por Presentación de Consultas y Observaciones sin Pronunciamiento Técnico - Legal	(0.5 UIT) por cada caso detectado.	Cuando los informes que emite la supervisión, no se encuentren de forma sustentada, clara y Precisa la opinión técnica y legal del jefe de supervisión (De acuerdo a su especialidad), dando las alternativas de solución y sus recomendaciones. El monitor u otro funcionario de la gerencia de Obras aplicará la penalidad correspondiente.
11	No atender oportunamente los informes especiales, consultas solicitadas por la Municipalidad Provincial del Santa	(0.5 UIT) por cada caso incumplido	El plazo máximo para remitir los informes antes mencionados será de 2 días hábiles contados a partir de la solicitud mediante comunicación electrónica y/o física por parte de la entidad. O según el plazo que indique la entidad en dicho documento. El monitor u otro funcionario de la gerencia de Obras aplicará la penalidad correspondiente.
12	Por permitir trabajos del Contratista y de su personal sin Indumentaria e implementos de protección personal	(5/1000) del Monto Contratado por caso detectado	Cuando el supervisor NO exija al contratista cumplir con dotar a su personal de los elementos de seguridad la entidad por medio del personal de la SGOP Informara tales hechos. El monitor u otro funcionario de la gerencia de Obras aplicará la penalidad correspondiente.
13	No disponer de la Indumentaria e implementos de protección personal del Personal de Supervisión.	(5/1000) del monto Contratado por caso detectado	Cuando el personal de la supervisión no utilice su equipo de protección personal. El monitor u otro funcionario de la gerencia de Obras aplicará la penalidad correspondiente.
14	Seguridad de la Obra, señalización y normas vigentes	(5/1000) del monto Contratado por caso detectado	Cuando se verifique que el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la Obra, y no exista informe por parte del supervisor advirtiendo o penalizando tales hechos. El monitor u otro funcionario de la gerencia de Obras aplicará la penalidad correspondiente.
15	Cuando no se reporte los accidentes de trabajo que se produzcan de acuerdo con lo señalado en la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su reglamento y los planes de seguridad elaborados para la ejecución de la obra.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia.	El personal encargado de monitorear la Obra u otro funcionario de la Sub Gerencia de obras según corresponda.
16	Revisión, control y presentación de Pruebas y ensayos.	(5/1000) del monto Contratado por cada prueba de ensayo no Verificado.	Cuando la supervisión no verifique las pruebas o ensayos oportunamente extraídos por la contratista para contrastar la calidad de los materiales en campo emitiendo su conformidad respectiva, además de que no presente sus ensayos como parte de la Supervisión de Obra. El monitor u otro funcionario de la gerencia de Obras aplicará la penalidad correspondiente.
17	Por presentación de documentos a destiempo (Valorizaciones, Consultas, liquidación, Informe Semanal, Informe final)	(0.20 UIT) por cada día de retraso	Cuando la supervisión presente ante la entidad documentación fuera del plazo establecido en la normativa. El monitor u otro funcionario de la gerencia de Obras aplicará la penalidad correspondiente.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA**



18	Por demora en atención de documentos emitidos por el contratista	(0.50 UIT) por cada día de retraso.	El plazo máximo para emitir pronunciamiento (distinto a lo estipulado en el reglamento) a solicitud del contratista será de 3 días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud. El monitor u otro funcionario de la gerencia de Obras aplicará la penalidad correspondiente.
19	Por no realizar el registrar en el Cuaderno de Obra digital de acuerdo al ítem 7.4.5 del capítulo VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS de la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia.	El personal encargado de monitorear la Obra u otro funcionario de la Sub Gerencia de obras según corresponda.
20	Si el supervisor no cumple con elevar el informe de revisión del Expediente Técnico, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias como supervisión y/o incorrecta revisión del Expediente Técnico, dentro de los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	(1.0 UIT) por la ocurrencia.	El personal encargado de monitorear la Obra u otro funcionario de la Sub Gerencia de obras según corresponda.
21	Si el supervisor no comunica y/o advierte que la obra se encuentre culminada dentro de los plazos establecidos por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	(0.5 UIT) Por cada día.	El personal encargado de monitorear la Obra u otro funcionario de la Sub Gerencia de obras según corresponda.
22	Cuando el jefe de Supervisión no comunica sobre inasistencias del Residente de Obra o especialistas del Contratista.	(0.2 UIT) Por cada día.	El personal encargado de monitorear la Obra u otro funcionario de la Sub Gerencia de obras según corresponda.
23	No contar con el seguro contra todo riesgo (CTR) para todo el personal a su cargo.	(0.5 UIT) por cada persona sin SCTR	El personal encargado de monitorear la Obra u otro funcionario de la Sub Gerencia de obras según corresponda.
24	En caso se detecte que el personal clave del Consultor, considerando a tiempo completo, preste paralelamente sus servicios (figura en dos o más equipos de empresas que tienen firmados contratos de servicios u actividades con el CONTRATANTE)	(1.0 UIT). Por caso suscitado.	El personal encargado de monitorear la Obra u otro funcionario de la Sub Gerencia de obras según corresponda.

**22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de (07) años, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



### 23. DEL PERSONAL PROPUESTO – PLANTEL CLAVE.

CARGO DESEMPEÑADO	PROFESIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA
1.- SUPERVISOR DE OBRA	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO.	VEINTICUATRO (24) MESES en el cargo desempeñado como Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o gerente de proyectos de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares, computado desde la fecha de la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100%.
2.- ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL.	INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL.	DOCE (12) MESES en el cargo desempeñado como Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, computado desde la fecha de colegiatura. Tendrá una participación del 100%.
3.- ESPECIALISTA AMBIENTAL.	INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL O INGENIERO MECÁNICO DE FLUIDOS.	DOCE (12) MESES en el cargo desempeñado como Especialista o Ingeniero o Supervisor o jefe o Responsable o Residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, computado desde la fecha de colegiatura. Tendrá una participación del 100%.
4.- ESPECIALISTA EN CALIDAD.	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO.	DOCE (12) MESES en el cargo desempeñado como Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, residente, gerente de construcción, responsable, coordinador o la combinación de estos en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras de saneamiento u obras similares, computado desde la fecha de colegiatura. Tendrá una participación del 100%.

- **Definición de Obras de Saneamiento:** SISTEMAS DE AGUA POTABLE O UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (UBS) DE ARRASTRE HIDRÁULICO O ECOLÓGICA O COMPOSTERA O DE HOYO SECO.

- **Definición de Obra similares:** LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REPOSICIÓN Y/O CAMBIO Y/O REUBICACIÓN Y/O OPTIMIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SISTEMAS Y/O SERVICIOS DE AGUA POTABLE, COMO CAPTACIONES Y/O LINEAS DE CONDUCCION Y/O RESERVORIOS Y/O PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y/O LINEAS DE ADUCCIÓN Y/O REDES DE AGUA Y/O ACUEDUCTOS Y/O CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y/O REDES SECUNDARIAS DE



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



AGUA POTABLE; Y/O INFRAESTRUCTURA DE SANEAMIENTO DE SISTEMAS Y/O SERVICIOS DE ALCANTARILLADO Y/O DESAGUE COMO PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y/O CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO Y/O REDES SECUNDARIAS DE ALCANTARILLADO Y/O REDES SECUNDARIAS DE DESAGUE Y/O UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (UBS) DE ARRASTRE HIDRÁULICO E ECOLÓGICO O COMPOSTERA O HOYO SECO.

La permanencia en la obra del Supervisor de la Obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas es según los porcentajes de participación establecidos en los términos de referencia.

El plantel técnico clave con duración exclusiva deberá permanecer en la obra de acuerdo al porcentaje de incidencia, si la Entidad detecta que parte de dicho plantel clave se encuentra laborando en otra obra se considerará como Causal de Incumplimiento de Contrato.

### IMPORTANTE:

DE ACUERDO A LA Resolución Ministerial N. ° 249-2020-- VIVIENDA – FICHA DE HOMOLOGACIÓN.

#### • ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

#### • DOCUMENTOS PARA LA ACREDITACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Nota 1: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria- Sunedu a través del siguiente link: <http://enlinea.sunedu.gob.pe>

- De no estar inscrito presentar la copia del diploma respectivo.

- La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

- Dicho documento de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

#### • DEL PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE:

PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
5.- ESPECIALISTA SANITARIO.	INGENIERO SANITARIO.	VEINTICUATRO (24) MESES en el cargo desempeñado como Especialista en Ingeniería Sanitaria y/o Especialista Sanitario y/o Ingeniero Sanitario y/o Especialista Diseñador Sanitario o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares, computado desde la fecha de la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la supervisión de obra.

#### Acreditación:

Al integrar y formar parte del Plantel Técnico en la estructura de gastos generales de la supervisión, se acreditará antes del inicio de la ejecución de la obra, mediante la presentación de carta de compromiso del plantel propuesto, consignado sus nombres y apellidos completos, experiencia y formación académica, así como su compromiso de participar durante toda la ejecución de la obra, de acuerdo a su índice de participación, adjuntando los siguientes documentos: Copia de los diplomas que sustente la formación académica requerido del plantel profesional y copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal requerido; caso contrario será aplicada la penalidad respectiva (Penalidad N°2).





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



### NOTA

- I. Los documentos que acrediten las experiencias de los profesionales propuestos serán en el sector público o privado y deben contener la siguiente información de acuerdo al siguiente cuadro (EL FORMATO ES LIBRE, PERO SI DEBEN CONTENER TODO LO REQUERIDO EN EL SIGUIENTE CUADRO):

Entidad Publica	Empresa Privada
DATOS DEL PROFESIONAL PROPUESTO (NOMBRES Y APELLIDOS)	DATOS DEL PROFESIONAL PROPUESTO (NOMBRES Y APELLIDOS)
LA ACTIVIDAD REALIZADA	LA ACTIVIDAD REALIZADA
DATOS DE LA ENTIDAD.	DATOS DE LA ENTIDAD PUBLICA O EMPRESA PRIVADA A LA QUE PRESTÓ SUS SERVICIOS.
TIEMPO DE EXPERIENCIA EFECTIVA REALIZADO EN ACTIVIDADES IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.	TIEMPO DE EXPERIENCIA EFECTIVA REALIZADO EN ACTIVIDADES IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.
NOMBRE O DEFINICIÓN DE LA OBRA O PROYECTO.	NOMBRE O DEFINICIÓN DE LA OBRA O PROYECTO.

- II. La acreditación de la colegiatura y habilitación del personal propuesto será para el inicio de su participación efectiva en el contrato.
- III. Cuando se detecte documentos inexactos e incongruentes, entendiéndose por tales aquellos que contengan declaraciones o manifestaciones que no sean concordantes con la realidad, produciendo una alteración de ella, con infracción de los principios de moralidad y presunción de veracidad, no serán considerados y se realizará inmediatamente la fiscalización de los documentos presentados y se informará al OSCE.
- IV. Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, deberá indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.
- V. La documentación que acrediten la experiencia del profesional y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (Descendente y/o Ascendente), para facilitar la verificación y calificación de las experiencias de los profesionales propuestos y del postor. (Opcional).

### 24. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de Contratación a emplearse será Esquema Mixto (**TARIFAS Y SUMA ALZADA**).

### 25. NORMA IVL ESPECÍFICA

La supervisión de obra está regulada con lo establecido en la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su modificatoria aprobada por Decreto Legislativo N° 1444 y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus Modificatorias.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación son los siguientes:

A	CAPACIDAD LEGAL
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> - Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores como: <b>CONSULTOR DE OBRAS EN LA ESPECIALIDAD DE CONSULTORÍA DE OBRAS DE SANEAMIENTO Y AFINES; EN LA CATEGORÍA B O SUPERIOR</b> , de acuerdo al Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344 – 2018 – EF y la Directiva N° 016-2016-OSCE/CD.
	<u>Importante</u> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



### Acreditación:

- Se verificará por parte del comité de selección a través de la plataforma del Registro Nacional de Proveedores [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe) la vigencia del RNP del postor.

### Importante

*En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• TÍTULO PROFESIONAL, de INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO, TITULADO Y COLEGIADO del personal clave requerido como <b>SUPERVISOR DE OBRA</b>.</li><li>• TÍTULO PROFESIONAL, de INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL, TITULADO Y COLEGIADO del personal clave requerido como <b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</b>.</li><li>• TÍTULO PROFESIONAL, de INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL O INGENIERO MECÁNICO DE FLUIDOS, TITULADO Y COLEGIADO del personal clave requerido como <b>ESPECIALISTA AMBIENTAL</b>.</li><li>• TÍTULO PROFESIONAL, INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO, del personal clave requerido como <b>ESPECIALISTA EN CALIDAD</b>.</li></ul> <u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <u>Importante</u> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 186 del Reglamento.</i></p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>VEINTICUATRO (24) MESES</b> en el cargo desempeñado como Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o gerente de proyectos de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares, computado desde la fecha de la colegiatura, del personal clave requerido como <b>SUPERVISOR DE OBRA</b>. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la supervisión de la obra.</li><li>• <b>DOCE (12) MESES</b> en el cargo desempeñado como Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, computado desde la fecha de colegiatura, del personal clave requerido como <b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</b>. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la supervisión de la obra.</li><li>• <b>DOCE (12) MESES</b> en el cargo desempeñado como Especialista o Ingeniero o Supervisor o jefe o Responsable o Residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, computado</li></ul>





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



desde la fecha de colegiatura, del personal clave requerido como **ESPECIALISTA AMBIENTAL**. Tendrá un porcentaje de participación del **100%** durante la supervisión de la obra.

- **DOCE (12) MESES** en el cargo desempeñado como Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, residente, gerente de construcción, responsable, coordinador o la combinación de estos en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de **obras de saneamiento u obras similares**, computado desde la fecha de colegiatura del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN CALIDAD**. Tendrá un porcentaje de participación del **100%** durante la supervisión de la obra

### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### Importante

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

## **B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

### **B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

#### Requisitos:

CANTIDAD	DESCRIPCION
2	COMPUTADORA
1	PLOTTER
1	IMPRESORA
1	CAMIONETA 4x2

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

## **C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:

**LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REPOSICIÓN Y/O CAMBIO Y/O REUBICACIÓN Y/U OPTIMIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SISTEMAS Y/O SERVICIOS DE AGUA POTABLE, COMO CAPTACIONES Y/O LINEAS DE CONDUCCION Y/O RESERVORIOS Y/O PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y/O LINEAS DE ADUCCIÓN Y/O REDES DE AGUA Y/O ACUEDUCTOS Y/O CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y/O REDES SECUNDARIAS DE AGUA POTABLE; Y/O INFRAESTRUCTURA DE SANEAMIENTO DE SISTEMAS Y/O SERVICIOS DE ALCANTARILLADO Y/O DESAGUE COMO PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS**



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



**RESIDUALES Y/O CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO Y/O REDES SECUNDARIAS DE ALCANTARILLADO Y/O REDES SECUNDARIAS DE DESAGUE Y/O UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (UBS) DE ARRASTRE HIDRÁULICO E ECOLÓGICO O COMPOSTERA O HOYO SECO.**

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en el Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2016-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiere reconocerse la validez de la experiencia".





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>70 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M <math>\geq</math> 02<sup>19</sup> veces el valor referencial: <b>70 puntos</b></p> <p>M <math>\geq</math> 1.5 veces el valor referencial y &lt; 02 veces el valor referencial: <b>50 puntos</b></p> <p>M &gt; 01<sup>20</sup> veces el valor referencial y &lt; 1.5 veces el valor referencial: <b>30 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>30 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Trabajo</li> <li>• Metas y obligaciones de la asistencia técnica</li> <li>• Actividades a Realizar</li> </ul>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>30 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>19</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>20</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M $\geq$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $\geq$ 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodología de la Supervisión</li> <li>• Cronograma de Actividades</li> <li>• Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la Consultoría.</li> <li>• Un programa de asignación de recursos tanto del personal para el desarrollo del servicio, que debe comprender el programa de cada especialista, señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicando su fecha de inicio y de termino de cada actividad.</li> <li>• Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio</li> <li>• Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud.</li> </ul> <p>Pautas para el desarrollo de la metodología propuesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Trabajo: Se debe establecer la propuesta de los objetivos, fases o etapas para el desarrollo del servicio.</li> <li>• Metas y obligaciones de la asistencia técnica: se define en forma global como servicios profesionales o especializados que sirven de apoyo para la organización de la ejecución del servicio.</li> <li>• Actividades a Realizar: se describen las actividades específicas que se consideraron en el plan de trabajo, este se plasmará en el cronograma.</li> <li>• Metodología de la supervisión: se desarrolla la estructura que se aplicará en el desarrollo del servicio.</li> <li>• Cronograma de Actividades: Se desarrolla mediante diagrama de Gantt, teniendo en cuenta los plazos de ejecución (barras, hitos desde inicio a fin del servicio)</li> <li>• Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la consultoría: desarrolla los posibles sucesos a darse durante el desarrollo del servicio los cuales podrían ver interrumpido la conclusión del servicio.</li> <li>• Un programa de asignación de recursos tanto del personal para el desarrollo del servicio, que debe comprender el programa de cada especialista, señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicando su fecha de inicio y de termino de cada actividad.: se debe considerar una matriz de asignación de responsabilidad y recursos.</li> <li>• Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio (detallar e identificar): se desarrolla el estudio de viabilidad del servicio, tener en cuenta la naturaleza del proyecto, producto y condiciones de la contratación.</li> </ul> <p>Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud. Se desarrolla el control de trabajo, mediante inspecciones usando implementos necesarios para el desarrollo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>21</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

<sup>21</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta            Pi = Puntaje de la oferta a evaluar            Oi = Precio i            Om = Precio de la oferta más baja            PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>22</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>22</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>23</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>23</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por*

[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A

193 del Reglamento. <sup>24</sup>	residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

<sup>24</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>25</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>26</sup>.*

<sup>25</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>26</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
		Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2025-MPS-CS-1.

	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>



## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MPS-CS-1.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### **Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### **Importante**

<sup>27</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MPS-CS-1.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>29</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>30</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>28</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>29</sup> Ibídem.

<sup>30</sup> Ibídem.



3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MPS-CS-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MPS-CS-1.**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MPS-CS-1.**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MPS-CS-1.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>33</sup>

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*

*siguiente:*

*“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>34</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>35</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>36</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

**Importante para la Entidad**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>37</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>38</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>39</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

***Incluir o eliminar, según corresponda***

<sup>34</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>35</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>36</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>37</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>38</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>39</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MPS-CS-1.**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>40</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>41</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>42</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>43</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>40</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>41</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>42</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>43</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>44</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>45</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>40</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>41</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>42</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>43</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MPS-CS-1.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MPS-CS-1.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MPS-CS-1.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*