

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Contratación de Consultoría de Obra para la supervisión de obra "MEJORAMIENTO DE LOSA DEPORTIVA MULTIUSOS EN EL CC. PP PARIÑA CHICO DEL DISTRITO DE LOS AQUIJES - PROVINCIA DE ICA - DEPARTAMENTO DE ICA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES C.U.I N° 2456998.

2. AREA QUE REQUIERE LA CONTRATACION:

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura de la Municipalidad Distrital de los Aquijes.

3. FINALIDAD PUBLICA:

Contratar los servicios de supervisión de obra para garantizar la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato de obra "MEJORAMIENTO DE LOSA DEPORTIVA MULTIUSOS EN EL CC. PP PARIÑA CHICO DEL DISTRITO DE LOS AQUIJES - PROVINCIA DE ICA - DEPARTAMENTO DE ICA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES C.U.I N° 2456998; de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico.

4. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA:

Objetivo General:

Se requiere contratar a una persona natural o jurídica debidamente inscrito en el Registro Nacional de Consultores de obra que brinde los servicios de consultoría para la supervisión de obra a ejecutarse: "MEJORAMIENTO DE LOSA DEPORTIVA MULTIUSOS EN EL CC. PP PARIÑA CHICO DEL DISTRITO DE LOS AQUIJES - PROVINCIA DE ICA - DEPARTAMENTO DE ICA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES C.U.I N° 2456998

Objetivos Específicos:

Realizar los trabajos de supervisión de manera eficaz y eficiente optimizando los recursos destinados a la obra, con adecuado control de la calidad de los trabajos definidos en el Expediente Técnico, bajo la supervisión y monitoreo de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.

5. PARÁMETROS NORMATIVOS Y TÉCNICOS QUE DEBERÁ APLICAR EL CONSULTOR:

Reglamento Nacional de Edificaciones:

Principalmente se deberá tener en cuenta:

- ✓ Norma Técnica Nacional de Edificación E.050: Suelos y Cimentaciones. Aplicable al Estudio de Mecánica de Suelos.
- ✓ Norma Técnica Nacional de Edificación E.060: Concreto Armado. Aplicable al Cálculo y Diseño de las Estructuras y demás elementos de concreto armado.
- ✓ Norma Técnica Nacional de Edificación E.070: Albañilería Aplicable al Cálculo de diseño de muros y tabiques.
- ✓ Norma Técnica Nacional de Edificación E.090: Estructuras Metálicas. Aplicable al Cálculo y Diseño de estructuras metálicas.
- ✓ Norma Técnica A.100 Recreación y Deportes.
- ✓ Norma Técnica ITINTEC, ASTM, ACI
- ✓ Reglamento del Régimen de Fórmulas Polinómica (D.S. Nro. 011-79-VC). Aplicable en la elaboración de las fórmulas polinómicas de reajuste de precios.
- ✓ Reglamento de metrados para Obras de edificación

6. GENERALIDADES DEL SERVICIO DE CONSULTORIA:

6.1 Entidad Contratante:

La Municipalidad Distrital de los Aquijes, a la que se le denominará, para efectos del presente Término de Referencia, "La Entidad".

6.2 Sistema de Contratación:



El sistema de contratación considerado para el presente proceso es el de ESQUEMA MIXTO: TARIFAS para el servicio de la supervisión de obra y SUMA ALZADA para el servicio de Recepción y revisión de Liquidación de contrato de ejecución de obra, precisándose que en concordancia con el numeral d) del artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que el postor formula su oferta proponiendo tarifas aplicables para las contrataciones de consultoría en general y consultoría de obra, cuando no puede conocerse con precisión el tiempo de prestación de servicio. En este caso, el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación a su ejecución real. Los pagos se basan en tarifas. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades.

6.3 Plazo de Ejecución del servicio:

El plazo de ejecución del presente servicio es por espacio de 90 (Noventa) días calendarios, que incluye la etapa de supervisión de obra y la etapa de recepción y revisión de la Liquidación del Contrato de Ejecución de obra.

El servicio será brindado como se describe en el siguiente cuadro:

| | |
|---|----------|
| Etapa de supervisión de obra | 120 DIAS |
| Etapa de Recepción y revisión de Liquidación de contrato de ejecución de obra | 15 DIAS |

El inicio del plazo de ejecución contractual se efectuará de conformidad al Art. 142 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Nota Importante:

- (i) El contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje.

6.4 Fuente de Financiamiento:

Recursos determinados.

6.5 Garantía Mínima del Servicio:

De Acuerdo a los alcances del rol contractual, el Supervisor de Obra será legalmente responsable por el periodo de siete (7) años a partir de la finalización de sus servicios.

6.6 Lugar de Ejecución del Servicio:

La ejecución del servicio se efectuará en el lugar de Obra y en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de los Aquijes.

REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONSULTOR:

a. De la especialidad y categoría del consultor de obra:

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad Consultoría de obras en edificaciones y afines en la categoría B o superior.

b. Del contrato de consorcio:

Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

De conformidad con el artículo 140 del RLCE, el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes. Asimismo, el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40% y el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

c. De la Experiencia del personal especialista:

El consultor de obra debe contar con el siguiente personal necesario para la ejecución de la prestación:

| Experiencia del personal Clave | | |
|--------------------------------|--|--|
| Cargo | Profesión | Experiencia |
| Supervisor de Obra | Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado y Colegiado | El profesional propuesto deberá contar con una experiencia no menor de 24 meses como Residente y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión o la combinación de éstos, en la Inspección de Obras o Supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa a partir de la incorporación en el Colegio que corresponda. |

d. Del equipamiento:

El postor deberá contar minimamente con:



| Ítem | Descripción | Unidad | Cantidad |
|------|--------------------------|--------|----------|
| 1 | Computadora portátil i7 | und | 01 |
| 2 | Impresora multifuncional | und | 01 |

8. ALCANCES E Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA:

8.1 Actividades

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la supervisión y control de esta Obra obliga a:

- ✓ Revisar el expediente técnico y formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones, así como los probables presupuestos adicionales y deductivos de la Obra.
- ✓ Revisar detalladamente el Calendario de Avance de Obra (CAO), que el Contratista presente a la Municipalidad Distrital de los Aquijes a la firma del Contrato.
- ✓ Controlar la utilización del Adelanto de materiales que se entregará al Contratista, según el Calendario de Adquisición de materiales presentado por el Contratista a la firma de contrato, para el otorgamiento del adelanto.
- ✓ Realizar el control, la fiscalización e inspección de la Obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas de Construcción y reglamentación vigente.
- ✓ Controlar estrictamente la calidad de los materiales a utilizar en las obras las cuales deben cumplir con las Especificaciones Técnicas.
- ✓ Controlar el Avance de las Obras a través de un Diagrama PERT-CPM y/o Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- ✓ Ejecutar el control físico y económico de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición en la planilla de medrados y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de computación.
- ✓ Vigilar y hacer que el Contratista cumpla con las normas de seguridad, tanto del tráfico, como del personal involucrado en las obras, que deberán reflejarse en la toma fotográfica respectiva.
- ✓ Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán además, llevar un control especial e informar a la Municipalidad Distrital de los Aquijes sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinarias.
- ✓ Mantener la estadística general de la obra y preparar los Informes Mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- ✓ Verificar los estudios de suelos, de canteras y diseños en general; en caso necesario tomar las previsiones, proponiendo alternativas o soluciones.
- ✓ Durante la etapa previa a la Obra, ejecución de obra y Recepción de Obra, EL SUPERVISOR tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el Estudio y Especificaciones Técnicas del Proyecto.
- ✓ Revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general.
- ✓ Recomendar y asesorar a la Municipalidad Distrital de los Aquijes en lo referente a los sistemas constructivos que se utilicen para ejecutar la Obra y emitir pronunciamientos sobre los aspectos que proponga el Contratista.
- ✓ Elaborar y presentar oportunamente, los informes y/o expedientes sobre adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo, dentro del período previsto en la normatividad que rige los Contratos y Directivas de la Municipalidad Distrital de los Aquijes.
- ✓ Efectuar el control de los trabajos para la Recepción de Obra.
- ✓ Efectuar el Informe Final de la Obra.

8.2 Actividades previas a la ejecución de la obra.

- ✓ Durante los primeros siete (07) días, realizará la revisión integral del expediente técnico de obra y verificará en gabinete y en el campo, los aspectos críticos de los diseños de los Proyectos, diseño de encofrados, ensayos de resistencia de concretos, ensayos de suelos, estado y disponibilidad del terreno y de canteras, etc., incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, Benchmark. (B.M.). verificación de la existencia de permisos y documentación necesaria para los trabajos.
- ✓ Emitir un informe detallado sobre la revisión del proyecto y dar recomendaciones sobre alguna modificación que sea necesaria, con la finalidad de comunicar a la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de los Aquijes, de las omisiones y deficiencias del expediente técnico que originen adicionales y/o variaciones de obra.
- ✓ Definir con el contratista, las marcas y tipos de materiales a usar, de acuerdo al expediente técnico y normas técnicas de calidad.

8.3 Actividades durante la ejecución de la obra



- ✓ Inspección y control de instalaciones, equipos de construcción y personal del Contratista.
- ✓ Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Contratista.
- ✓ Constatar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- ✓ Inspeccionar la ejecución de los trabajos, de conformidad con el Proyecto, Especificaciones Técnicas y reglamentación vigente.
- ✓ Recomendación sobre cambios y modificaciones del Proyecto original, así como de diseños complementarios necesarios, previa conformidad de la Municipalidad Distrital de los Aquijes.
- ✓ Control de la Programación y Avance de Obra.
- ✓ Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista.
- ✓ Efectuar pruebas de control de calidad de materiales.
- ✓ Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
- ✓ Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- ✓ Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales y deductivos, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde (INCLUYENDO LA HOJA DE CÁLCULO DE METRADOS REALMENTE EJECUTADOS), realizando las respectivas amortizaciones del adelanto directo y de materiales.
- ✓ El supervisor deberá visar los informes mensuales de valorización de obra presentados por la empresa contratista con fines de pago y emitir el informe de conformidad respectivo.
- ✓ Control de la seguridad de la obra y mantenimiento del tránsito peatonal y vehicular durante la ejecución de la obra.
- ✓ Remisión de los Informes Especiales a la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de los Aquijes cuando éste los requiera o las circunstancias lo determinen.
- ✓ Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas de Control, de la Contraloría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.
- ✓ Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
- ✓ Asesorar a la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de los Aquijes en controversias con el Contratista y/o terceros.
- ✓ Tramitar con su opinión, y en los plazos determinados en el presente documento o en los plazos de la normatividad vigente los reclamos y/o planteamientos del Contratista que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
- ✓ Preparar oportunamente, dentro del plazo exigido, los expedientes técnicos que involucren presupuestos Adicionales y/o Deductivos de obra a que hubiera lugar, para su aprobación ante el Municipalidad Distrital de los Aquijes y/o la Contraloría General de la República. EL SUPERVISOR deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados, informando constantemente a la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de los Aquijes del progreso del trámite hasta su aprobación.
- ✓ En caso de existir un adicional de obra el SUPERVISOR deberá de realizar el análisis correspondiente, previa coordinación con el proyectista y el contratista con la finalidad de emitir el informe final que corresponde al adicional de obra, bajo los formatos que indique la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de los Aquijes
- ✓ El plazo máximo de presentación de los informes mensuales de valorización por parte del SUPERVISOR de obra es de cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

8.4 Actividades de recepción de la obra, informe final, liquidación de contrato.

- ✓ En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y EMITE EL CERTIFICADO DE CONFORMIDAD TÉCNICA, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.
- ✓ Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Municipalidad Distrital de los Aquijes designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.
- ✓ Asimismo, presentará un Informe Final de Obra según formato alcanzado por la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de los Aquijes, dentro de los diez (10) días naturales después de la Recepción de la Obra, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra ejecutada.
- ✓ Asesorará al Comité de Recepción de Obra y participará durante todo el proceso de Recepción Previa y Final de la Obra.
- ✓ El SUPERVISOR alcanzará la documentación necesaria para la Liquidación del Contrato de Obra.

8.5 Responsabilidad del supervisor

- ✓ El SUPERVISOR, será responsable de la calidad de los servicios que preste, y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad, para lo cual mantendrá su presencia permanente en todas y cada una de las obras.
- ✓ EL SUPERVISOR será responsable de la revisión del Proyecto, asimismo de las complementaciones y/o modificaciones que efectúe para optimizar y mejorar la calidad del Proyecto original.
- ✓ El SUPERVISOR será responsable de la entrega de valorizaciones, de la entrega de la documentación para la Liquidación del contrato de Obra, de la liquidación del Contrato del SUPERVISOR, en los plazos y condiciones fijados en el Contrato.



- ✓ El SUPERVISOR controlará y exigirá el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y deberá requerir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene.
- ✓ El SUPERVISOR deberá ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas del Contratista, comunicando a la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de los Aquijes los vencimientos con un mes de anticipación.
- ✓ El SUPERVISOR deberá cumplir con la elaboración y presentación oportuna de los Expedientes Técnicos que sustenten los Presupuestos adicionales o deductivos, que se originen por modificaciones del Proyecto Original de la Obra Contratada. Estos presupuestos deben ser suscritos por el SUPERVISOR y el Representante del Contratista.
- ✓ En caso de que el Municipalidad Distrital de los Aquijes se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos por incumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior, estos mayores gastos serán asumidos por el SUPERVISOR, descontándose de sus honorarios profesionales.
- ✓ De ser el caso, EL SUPERVISOR deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- ✓ Es responsabilidad de EL SUPERVISOR que la Amortización del Adelanto Directo y adelanto de materiales otorgado al Contratista se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra.
- ✓ El SUPERVISOR, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el período de siete (7) años, a partir de la finalización de sus servicios.
- ✓ Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden para lo cual Municipalidad Distrital de los Aquijes, iniciará acciones judiciales pertinentes de su caso.
- ✓ EL SUPERVISOR no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Municipalidad Distrital de los Aquijes, de acuerdo a Ley.
- ✓ EL SUPERVISOR será responsable del control de calidad de las Obras ordenando al Contratista de la obra las pruebas de control requeridas.
- ✓ La permanencia del SUPERVISOR en obra es al 100%.

8.6 Procedimientos de control efectuados por el supervisor

- ✓ EL SUPERVISOR adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo Control técnico de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución de la obra.
- ✓ Los laboratorios en los cuales se ejecutarán los ensayos no rutinarios, deberán contar con la aprobación del SUPERVISOR.
- ✓ EL SUPERVISOR será responsable directo de la verificación del diseño y de las pruebas necesarias a las que el Contratista las someterá una vez concluidas las estructuras.
- ✓ EL SUPERVISOR debe exigir al Contratista la presentación de ensayos que garanticen la calidad de los aceros estructurales y los concretos ejecutados por el Contratista, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos de las normativas aplicables y vigentes. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Inspección definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de terminar correctamente el trabajo. Sin embargo, EL SUPERVISOR no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados, por lo que se hará acreedor de la sanción indicada en el numeral 11 de los Términos de Referencia.

9. INFORMES QUE DEBE PRESENTAR EL SUPERVISOR:

El SUPERVISOR deberá mantener permanentemente informado a la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de los Aquijes sobre el estado de la ejecución de los trabajos y de los servicios prestados, para lo cual deberá presentar:

- Valorizaciones mensuales por avance de obra; serán presentadas a la Municipalidad Distrital de los Aquijes en Original y dos (2) copias, dentro de los plazos y procedimientos establecidos en las bases integradas de Selección, acorde a lo establecido en el Artículo 166° del reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, acompañando cada ejemplar con la respectiva justificación de los metrados, cuyo diseño y características serán definidas por el Supervisor.
- Informes especiales (en este grupo se encuentran comprendidos los informes sobre solicitudes de Ampliación de Plazo que formule el Contratista).



- Informe final, Revisión y Conformidad de la Liquidación de Contrato de Ejecución de Obra y Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra; serán acorde con lo establecido en los Artículos 144° y 179° del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de contrataciones del Estado. El Supervisor orientará a El Contratista a fin de que la Liquidación del Contrato de Obra cuente con una parte literal que describa todo el proceso administrativo de la obra y otra parte de cálculos numéricos conteniendo los cuadros indicados por la Municipalidad Distrital de los Aquijes.

- **Estructura de la valorización del periodo (mes)**

- ✓ **Cálculos de la valorización**

- 1. Resumen de la valorización principal.
 - 2. Valorización de obra principal / adicional.
 - 3. Control general de avance de obra y curva "S".
 - 4. Cálculo del valor "K" de reajuste.
 - 5. Cálculo de reintegros.
 - 6. Amortización del adelanto directo.
 - 7. Dedución del adelanto directo.
 - 8. Amortización el adelanto de materiales.
 - 9. Dedución del adelanto de materiales.

- ✓ **Documentos que sustentan los metrados ejecutados**

- 10. Resumen y planilla de metrados valorizados – sustento de metrados
 - 11. Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO.
 - 12. Programa de ejecución de obra -CPM y calendario de avance de obra vigentes
 - 13. Copia de los asientos del cuaderno de obra
 - 14. Panel fotográfico del avance de obra y/o eventos producidos en obra
 - 15. Índice de precios unificados
 - 16. Copia de garantías vigentes
 - 17. Copia de contrato de obra y adendas

- **Estructura Informe Final de Supervisión**

- 1. GENERALIDADES
 - 1.1 Del Contratista
 - 1.2 De la Supervisión
 - 1.3 Del Inicio de Obra
- 2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO
 - 2.1 Descripción
 - 2.2 Metas del proyecto
 - 2.3 Ubicación del proyecto
 - 2.4 Personal técnico clave Supervisión
 - 2.5 Personal técnico clave Contratista
- 3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN
 - 3.1 Previas al inicio de Obra
 - 3.2 Durante la ejecución de la Obra
 - 3.3 En el plan de calidad, plan de Seguridad en obra y Saludo Ocupacional
 - 3.4 Control y supervisión en la prevención de riesgos
 - 3.5 Durante la recepción de obra
- 4. ASPECTO TÉCNICO
 - 4.1 Cuaderno de Obra
 - 4.2 Acta de Entrega de Terreno
 - 4.3 Adelantos otorgados
 - 4.4 Plazo de ejecución y ampliaciones de plazo tramitadas
 - 4.5 Valorizaciones emitidas
 - 4.6 Valorizaciones adicionales
 - 4.7 Estado actual de la Obra
 - 4.8 Pliego de observaciones
 - 4.9 Acta de Recepción de Obra
- 5. ASPECTO ECONÓMICO – FINANCIERO
 - 5.1 Monto contractual
 - 5.2 Pagos efectuados montos contractuales
 - 5.3 Valorizaciones tramitadas



- 5.4 Reporte de pagos efectuados
- 5.5 Avance de obra acumulado
- 6. RECURSOS UTILIZADOS POR EL CONTRATISTA
 - 6.1 Por el Contratista
 - 6.1.1. Personal
 - 6.1.2. Equipo y herramientas
 - 6.1.3. Control de cartas fianza
 - 6.2 Por la Supervisión
 - 6.2.1. Personal
 - 6.2.2. Equipo y herramientas
 - 6.2.3. Control de cartas fianza
- 7. CONTROL DE CALIDAD EN OBRA DURANTE LA EJECUCIÓN
 - 7.1 Contratista
 - 7.2 Supervisión
- 8. CONTROL DE AVANCE DE OBRA
 - 8.1 Avance programado vs. avance valorizado
 - 8.2 Control de valorizaciones
 - 8.3 Histórico de obra
- 9. CONCLUSIONES
- 10. PANEL FOTOGRÁFICO
- 11. ESCANEADO DE DOCUMENTACIÓN FINAL PRESENTADA

El Informe final será presentado a la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de los Aquijes en un (01) original y dos (02) copias.

10. LIQUIDACION DEL CONTRATO DE CONSULTORIA DE OBRA:

El CONSULTOR presentará la liquidación del contrato de consultoría de obra dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la Resolución del contrato. La Municipalidad Distrital de los Aquijes deberá pronunciarse respecto de dicha liquidación y notificar su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida.

Si la Municipalidad Distrital de los Aquijes observa la liquidación presentada por el Consultor, éste deberá pronunciarse y notificar su pronunciamiento en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tendrá por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por la Municipalidad Distrital de los Aquijes.

En el caso que el consultor no acoja las observaciones formuladas por la Municipalidad Distrital de los Aquijes, deberá manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

Cuando el consultor no presente la liquidación en el plazo indicado, la Municipalidad Distrital de los Aquijes deberá efectuarla y notificarla dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del Consultor; si éste no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado, dicha liquidación quedará consentida.

Si el Consultor observa la liquidación practicada por la Municipalidad Distrital de los Aquijes éste deberá pronunciarse y notificar su pronunciamiento dentro de los quince (15) días siguientes.

En el caso de que la Municipalidad Distrital de los Aquijes no acoja las observaciones formuladas por el Consultor, deberá manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

11. PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 134 se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

En esta sección se incluye la siguiente penalidad:

| Penalidades |
|-------------|
|-------------|

| Nº | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
|----|--|--|--|
| 1 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | 0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según informe de la Sub gerencia de Obras de la MPN |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según informe de la Sub Gerencia de Obras de la MPN. |
| 3 | El cuaderno de obra debe estar al día con anotaciones de la supervisión de obra en relación a las actividades relevantes. La multa por incumplimiento será por cada día. | 0.05 de la UIT | Según informe de la Sub Gerencia de Obras de la MPN. |
| 4 | Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada. | 5% del monto del contrato de supervisión | Según informe del comité de recepción |
| 5 | Presentar en forma incompleta un expediente de ampliación de plazo, prestaciones adicionales de obra, mayores gastos generales, valorizaciones, etc. | 0.50 de la UIT por cada trámite documentario | Según informe de la Sub Gerencia de Obras de la MPN. |
| 6 | Errores de cálculo en valorizaciones | 0.50 de la UIT por cada valorización de obra | Según informe de la Sub Gerencia de Obras de la MPN. |
| 7 | Información errada y/o recomendaciones que afecten los intereses institucionales o que no se ajusten a las normas y reglamentos vigentes. | 0.50 de la UIT por cada trámite documentario | Según informe de la Sub Gerencia de Obras de la MPN. |
| 8 | Elevar consultas a la Entidad sin agregar alternativas de solución y recomendaciones suscritas por sus especialistas. | 0.70 de la UIT por cada consulta | Según informe de la Sub Gerencia de Obras de la MPN. |

Las penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

12. FORMA DE PAGO:

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL SUPERVISOR en SOLES, en pagos según valorización mensual por TARIFA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del Servicio será otorgado por la Gerencia Municipal, previo informe de la Gerencia de Obras y de la gerencia de Desarrollo Urbano.

14. ENTREGA DE DOCUMENTACION EN MEDIO MAGNETICO

En lo relativo al proyecto se entregará toda la documentación en medio magnético, las valorizaciones, informes y liquidación, los planos de replanteo, entre otros; éstos se entregarán en archivos digitales y en formato DWG (planos).

15. ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO DE SUPERVISION:



GASTOS DE SUPERVISION

| ITEM | DESCRIPCION | Unidad | Cantidad | NUMERO | PRECIO | % | PARCIAL |
|-----------|--|--------|----------|--------|----------|---|------------------|
| A. | GASTOS GENERALES VARIABLES | | | | | | |
| | GASTOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | |
| | INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA | Mes | 4.00 | 1.00 | 9,000.00 | - | 36,000.00 |
| | ASISTENTE SUPERVISOR DE OBRA | Mes | 4.00 | 1.00 | 5,000.00 | | 20,000.00 |
| | | | | | | | 56,000.00 |
| | GASTOS INDIRECTOS VARIOS | | | | | | |
| | LEGALES Y NOTARIALES SOBRE LA ORGANIZACIÓN | | 1.00 | 1.00 | 395.00 | | 395.00 |
| | ALQUILER DE OFICINA | | 4.00 | 1.00 | 500.00 | | 2,000.00 |
| | | | | | | | 2,395.00 |
| | SEGUROS | | | | | | |
| | SEGUROS CONTRA TODO RIESGO | | 4.00 | | 420.00 | | 1,680.00 |
| | SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRA TERCEROS | | 4.00 | | 250.00 | | 1,000.00 |
| | | | | | | | 2,680.00 |
| | SERVICIOS | | | | | | |
| | PAPEL, UTILES DE ESCRITORIO | Millar | 3.00 | 4.00 | 40.00 | - | 480.00 |
| | COPIAS | Mes | 4.00 | 500.00 | 0.10 | - | 200.00 |
| | PLOTES DE PLANOS DE REPLANTEO | Mes | 4.00 | 15.00 | 6.00 | - | 360.00 |
| | BOTQUIN | Mes | 4.00 | 1.00 | 120.00 | - | 480.00 |
| | ALQUILER DE COMPUTADORA | Mes | 4.00 | 1.00 | 300.00 | | 1,200.00 |
| | | | | | | | 2,720.00 |
| | IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD | | | | | | |
| | ZAPATOS DE SEGURIDAD CAT | Par | 2.00 | 1.00 | 165.00 | | 330.00 |
| | CASCO DE PROTECCION - BLANCO (SMS) | Und. | 2.00 | 2.00 | 60.00 | | 240.00 |
| | LENTES DE PROTECCION | Und. | 2.00 | 4.00 | 20.00 | | 160.00 |
| | CHALECOS SEGÚN DISEÑO | Und. | 2.00 | 1.00 | 80.00 | | 160.00 |
| | MASCARILLA | Und. | 2.00 | 10.00 | 4.90 | | 98.00 |
| | PASAJE Y MOVILIZACION | Glb | 1.00 | 1.00 | 1,677.00 | | 1,677.00 |
| | | | | | | | 2,665.00 |
| | A. TOTAL GASTOS VARIABLES | | | | | | 66,460.00 |
| B. | GASTOS DE SUPERVISION DE CONTROL DE CALIDAD | | | | | | |
| | Diseño de Mezcla de $f_c = 175 \text{Kg/cm}^2$ | Und. | 1.00 | | 480.00 | | 480.00 |
| | Diseño de Mezcla de $f_c = 210 \text{Kg/cm}^2$ | Und. | 1.00 | | 480.00 | | 480.00 |
| | Rotura de probetas | Und. | 30.00 | | 50.00 | | 1,500.00 |
| | Densidad de Campo | Und. | 12.00 | | 90.00 | | 1,080.00 |
| | B. GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD | | | | | | 3,540.00 |
| | A + B | | | | | | 70,000.00 |



16. VALOR REFERENCIAL.

El costo referencial ha sido considerado según lo proyectado en la estructura de costos del expediente técnico; el mismo que asciende a **S/. 70,000.00 (SETENTA Y SEIS MIL CON 00/100 SOLES)**. El presupuesto incluye todos los gastos que deriven el servicio de supervisión incluido el IGV y los seguros correspondientes.

| DESCRIPCION DEL OBJETO | N° DE PERIODOS DE TIEMPO | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO | TARIFA REFERENCIAL UNITARIA | VALOR REFERENCIAL |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------|
| Supervisión de Obra | 120 | días | 525 | 64,000.00 |
| Liquidación de Obra (15 días) | | | | 6,000.00 |
| | | | | 70,000.00 |



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|--|-------|-----------|-------------|--------------------|--|---|
| B.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | | | | | | | | | |
| | <p>FORMACIÓN ACADÉMICA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se consignará el título profesional del personal clave requerido como:</p> <p>1. Supervisor de obra: Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado y Colegiado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> | | | | | | | | | |
| B.2 | <p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Experiencia del personal Clave</th> </tr> <tr> <th>Cargo</th> <th>Profesión</th> <th>Experiencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Supervisor de Obra</td> <td>Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado y Colegiado</td> <td>El profesional propuesto deberá contar con una experiencia no menor de 24 meses como Residente y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión o la combinación de éstos, en la Inspección de Obras Supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que computa a partir de la incorporación en el Colegio que corresponda.</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> | Experiencia del personal Clave | | | Cargo | Profesión | Experiencia | Supervisor de Obra | Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado y Colegiado | El profesional propuesto deberá contar con una experiencia no menor de 24 meses como Residente y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión o la combinación de éstos, en la Inspección de Obras Supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que computa a partir de la incorporación en el Colegio que corresponda. |
| Experiencia del personal Clave | | | | | | | | | | |
| Cargo | Profesión | Experiencia | | | | | | | | |
| Supervisor de Obra | Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado y Colegiado | El profesional propuesto deberá contar con una experiencia no menor de 24 meses como Residente y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión o la combinación de éstos, en la Inspección de Obras Supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que computa a partir de la incorporación en el Colegio que corresponda. | | | | | | | | |
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | | | | | | | |
| B.3 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | | | | | | | | |
| | <u>Requisitos:</u> | | | | | | | | | |



El postor deberá contar mínimamente con:

| Ítem | Descripción | Unidad | Cantidad |
|------|--------------------------|--------|----------|
| 1 | Computadora portátil i7 | und | 01 |
| 2 | Impresora multifuncional | und | 01 |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1 (una) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:

Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación y/o Recuperación de: Loza y/o loza multiuso y/o Parques y/o servicios de recreación y/o servicios de esparcimiento.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

| FACTORES DE EVALUACIÓN | | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|------------------------|---|--|
| A. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | [80] puntos |
| | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago².</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p> | <p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M ≥ [1.0]³ veces el valor referencial: [80] puntos</p> <p>M ≥ [0.75] veces el valor referencial y < [1.0] veces el valor referencial: [70] puntos</p> <p>M > [0.5]⁴ veces el valor referencial y < [0.75] veces el valor referencial: [60] puntos</p> |
| B. | METODOLOGÍA PROPUESTA | [20] puntos |
| | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>I. METODOLOGÍA DEL TRABAJO</p> <ul style="list-style-type: none"> Metas y obligaciones de asistencia técnica | <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [20] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p> |

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

³ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

⁴ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M ≥ 2 veces el valor referencial

M ≥ 1.5 veces el valor referencial y **< 2** veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y **< 1.5** veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos



| FACTORES DE EVALUACIÓN | | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|------------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Relación de actividades • Metodología de la supervisión • Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la consultoría • Los mecanismos de aseguramiento de calidad • Matriz de asignación de recursos • Control de calidad técnica de la supervisión de la ejecución de la obra • Organigrama y asignación del plantel profesional de apoyo al supervisor de obra. • Cronograma de ejecución MS PROJECT <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p> | |

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

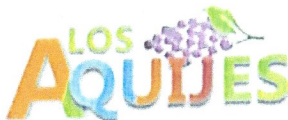
Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos |





Creada por Ley N° 5566-29 de noviembre de 1926

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 206-2023-MDLA/ALC

Los Aquijes, 07 de noviembre del 2023

VISTO:

Carta N° 042-2023-YDAC de fecha 11/OCT/2023, Informe N°018-2023-HQG/GDTI-MDLA, de fecha 07/NOV/2023, donde solicita Aprobación de Elaboración de Expediente "MEJORAMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA MULTIUSOS EN EL CC.PP. PARIÑA CHICO DEL DISTRITO DE LOS AQUIJES DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA", con CUI: 2456998, emitido por la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, Informe Legal N° 399-2023-OAJ/MDLA, de fecha 07/NOV/2023, Informe N° 146-2023-MDLA/GM, de fecha 07/NOV/2023 y demás documentos que se adjuntan;

CONSIDERANDO:

Que, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, la misma que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico conforme lo establece el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, concordante con los Artículos 8° y 9° de la Ley N° 27783, y Artículos 194° y 195° de la Constitución Política del Perú;

Que, en el Artículo. 41° del Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, señala;

Numeral 41.1. Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo que establece el Reglamento, (...//);

Que, el Artículo 42°, del Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado señala,

Numeral. 42.1. El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda.

Numeral 42.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. (...//);

Que, mediante Carta N° 042-2023-YDAC de fecha 11/OCT/2023, emitido por el consultor Ing. Yacson D. Aybar Cardenas, donde hace llegar la reformulación del Expediente Tecnico para su revision y evaluación; Expediente de Contratación para su aprobación vía acto resolutivo, para la Contratación de Ejecución de Obra denominada: "MEJORAMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA MULTIUSOS EN EL CC.PP. PARIÑA CHICO DEL DISTRITO DE



LOS AQUIJES

Creada por Ley N° 5566-29 de noviembre de 1926

LOS AQUIJES DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA*, con CUI: 2456998,

Que, mediante Informe N° 018-2023-GDTI/MDLA, de fecha 02/NOV/2023, la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, da conformidad y recomienda aprobar expediente técnico mediante Acto resolutivo de la obra: "MEJORAMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA MULTIUSOS EN EL CC.PP. PARIÑA CHICO DEL DISTRITO DE LOS AQUIJES DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA", con CUI: 2456998

Que, mediante Informe Legal N° 399-2023-OAJ/MDLA, de fecha 07/NOV/2023, remite viable aprobar mediante acto resolutivo, el Expediente de Contratación para la Contratación de Ejecución de Obra denominada: "MEJORAMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA MULTIUSOS EN EL CC.PP. PARIÑA CHICO DEL DISTRITO DE LOS AQUIJES DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA", con CUI: 2456998;

Que, mediante Informe N° 146-2023-MDLA/GM, de fecha 07/NOV/2023, La Gerencia Municipal, remite Aprobar vía acto resolutivo el Expediente de Contratación para la Contratación de Ejecución de Obra denominada: "MEJORAMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA MULTIUSOS EN EL CC.PP. PARIÑA CHICO DEL DISTRITO DE LOS AQUIJES DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA", con CUI: 2456998

Estando los fundamentos expuestos, y con las facultades conferidas por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

SE RESUELVE;

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR, la reformulación del Expediente Técnico del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA MULTIUSOS EN EL CC.PP. PARIÑA CHICO DEL DISTRITO DE LOS AQUIJES DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA", con CUI: 2456998, con el fin de alcanzar las condiciones físicas y uso recreacional adecuadas en lo concerniente al promover el deporte y la juventud en el centro poblado, con un presupuesto total de S/ 1,608,254.83 (Un millón seiscientos ocho mil doscientos cincuenta y cuatro con 83/100 SOLES) incluido el Impuesto General a las Ventas (IGV); según el siguiente detalle:

| | |
|---------------------|--------------|
| COSTO DIRECTO | 1,082,354.33 |
| GASTO GENERALES 10% | 108,235.43 |
| UTILIDAD 5% | 54,117.72 |
| | ===== |
| SUB TOTAL | 1,244,707.48 |
| IGV 18% | 224,047.35 |
| | ===== |



LOS AQUIJES


Creada por Ley N° 5566-29 de noviembre de 1926

| | |
|---------------------------------------|--------------|
| VALOR REFERENCIAL | 1,468,754.83 |
| EXPEDIENTE TECNICO | 39,500.00 |
| SUPERVISION DE OBRA INCL. LIQUIDACION | 70,000.00 |
| GASTOS DE GESTION DE LA OBRA | 30,000.00 |
| PRESUPUESTO TOTAL | 1,608,254.83 |

ARTÍCULO SEGUNDO. - NOTIFIQUESE el presente acto resolutivo a la Unidad de Abastecimiento y demás Áreas interesadas de la Municipalidad Distrital de Los Aquijes para los fines de Ley.

ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR a la Secretaria General notificar la presente Resolución, con las formalidades previstas en la Ley, e Imagen Institucional la Publicación de acuerdo a ley, en la página web institucional.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS AQUIJES

KAROL ROOBERTRY ROLD VENTURA
ALCALDESA