


BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



[Handwritten signature]

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025- MDSB/CONSULTORIA-CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

**ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL
INTERURBANA EN LA CARRETERA VECINAL TRAMO PA – 563
(RANCAS) 0+000 – EMP.PA 102. (CRUCE ALCACOCHA) 12+280 KM,
DISTRITO SIMON BOLIVAR, PROVINCIA DE PASCO,
DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CUI N° 2671343.**

SIMON BOLIVAR - 2025

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

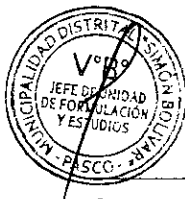
1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.



² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica	: 100 puntos
Oferta económica	: 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

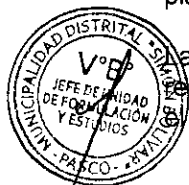
Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho



³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SIMON BOLIVAR
RUC N° : 20162538714
Domicilio legal : Av. Simon Bolívar N° 106-Plaza Principal Edif. Estatal N° 2 –
Rancas
Teléfono: : 966958773
Correo electrónico: : abastecimiento.mdsb.pasco@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO “**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA CARRETERA VECINAL TRAMO PA – 563 (RANCAS) 0+000 – EMP.PA 102. (CRUCE ALCACOCHA) 12+280 KM, DISTRITO SIMON BOLIVAR, PROVINCIA DE PASCO, DEPARTAMENTO DE PASCO**” CON CUI N° 2671343.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a (**CUATROCIENTOS OCHENTA MIL, CON 00/100 SOLES**), **S/. 480,000.00** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **MARZO DEL 2025**

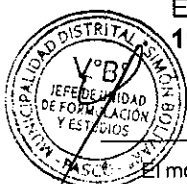
Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 480,000.00 INCLUYE IGV	S/. 432,000.00 90% DEL VALOR REFERENCIAL	S/. 528,000.00 110% DEL VALOR REFERENCIAL

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE ALCALDIA N° 114 el 19 DE MARZO DE 2025.**



El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

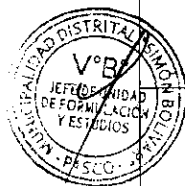
1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CIENTO CINCUENTA (150) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

N°	ENTREGABLES	PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN POR PARTE DEL CONSULTOR (Días calendarios)
1	PLAN DE TRABAJO para la realización del proyecto en el cual prestará la Metodología a utilizar para lograr los objetivos especificados en los Términos de Referencia.	A los 10 días calendarios a partir de que se cumpla las condiciones.
2	ENTREGABLE N° 01 EXPEDIENTE TECNICO (PARTE I) Presentación del Expediente Técnico CONTENIDO MINIMO SEGÚN LA FICHA N° 01 del presente Termino de Referencia, del Item 11.1-11.2	A los 30 días calendarios de aprobado el Plan de Trabajo.
3	ENTREGABLE N° 02 EXPEDIENTE TECNICO (PARTE II) Presentación del Expediente Técnico CONTENIDO MINIMO SEGÚN LA FICHA N° 01 del presente Termino de Referencia, del Item 01 al 20.	A los 70 días calendarios de aprobado el primer Entregable. Nota: El consultor está en la facultad de solicitar ampliaciones de plazo (sin costo adicional) de manera oportuna y sustentada por acciones no atribuibles a ello en los tramites que involucren a otras entidades como por ejemplo Certificado ambiental.
4	ENTREGABLE N° 03 (ADMISIBILIDAD) Constancia de ADMISIBILIDAD del proyecto en la plataforma del SPP – PROVIAS DESENTRALIZADO.	A los 30 días calendarios de aprobado el segundo Entregable. Nota: El consultor está en la facultad de solicitar ampliaciones de plazo (sin costo adicional) de manera oportuna y sustentada por acciones no atribuibles a ello a fin de evitar la aplicación de penalidades por incumplimiento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

5	ENTREGABLE N° 04 (CALIDAD) Constancia de CALIDAD del proyecto en la plataforma del SPP – PROVIAS DESENTRALIZADO.	A los 20 días calendarios de aprobado el tercer Entregable. Nota: El consultor está en la facultad de solicitar ampliaciones de plazo (sin costo adicional) de manera oportuna y sustentada por acciones no atribuibles a ello a fin de evitar la aplicación de penalizaciones por incumplimiento.
TOTAL, DIAS		150 DIAS CALENDARIOS

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar es S/. 20.00 EN CAJA DE LA ENTIDAD en Av. Simon Bolívar N° 106- Plaza Principal Edificio Estatal N° 2 Rancas Distrito de Simon Bolívar – Provincia de Pasco – Region. Pasco en la oficina de Logística y Margesi de Bienes .

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Publico para el Año fiscal 2025 y sus modificatorias.
- Ley N° 32186 Ley de equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año fiscal 2025.
- Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año Fiscal 2025
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante el Reglamento.
- Decreto Legislativo N° 1275, que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)



⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*



⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c1 = 0.80
c2 = 0.20

Donde: c1 + c2 = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

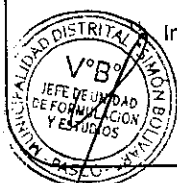
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- Estructura de costos de la oferta económica.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*



¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Simon Bolívar, sito en Av. Simon Bolívar N° 106- Plaza principal Edificio Estatal N° 2 Rancas. – Provincia de Pasco – Region Pasco.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS. De acuerdo al siguiente detalle:

N°	ENTREGAS	PORCENTAJE
1	PRIMER ENTREGABLE Para la conformidad de pago se debe contar con el Informe de Aprobación de la GERENCIA DE ESTUDIOS del primer entregable; ítem 11 de la ficha N°01 (Estudios de Ingeniería básicos)	30%
2	SEGUNDO ENTREGABLE Para la conformidad de pago se debe contar con el Informe de Aprobación de la GERENCIA DE ESTUDIOS y la aprobación del proyecto mediante ACTO RESOLUTIVO; del ítem 1-21 de la ficha N°01.	60%



¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

3	TERCER ENTREGABLE Para la conformidad de pago se debe contar con el Informe de Aprobación en la ETAPA DE ADMISIBILIDAD del proyecto en la plataforma del SPP – PROVIAS DESENTRALIZADO y posterior aprobación por GERENCIA DE ESTUDIOS.	5%
4	CUARTO ENTREGABLE Para la conformidad de pago se debe contar con la aprobación en la ETAPA DE CALIDAD del proyecto en la plataforma del SPP – PROVIAS DESENTRALIZADO GERENCIA DE ESTUDIOS.	5%

Todos los pagos que la entidad deba realizar a favor de EL CONSULTOR por concepto de los servicios objeto del contrato, se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación.

Para tal efecto EL CONSULTOR deberá solicitar la cancelación de la valorización mediante carta que debe adjuntar la notificación de aprobación del informe, copia de las pólizas de seguro, comprobante de pago, entre otros; la entidad gestionará la valorización luego de la recepción de la documentación completa.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Resolución de Aprobación del Expediente Técnico de Obra (Aplicable en el último pago)

Dicha documentación se debe presentar en **en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Simon Bolívar** sito en **Av. Simon Bolívar N° 106- Plaza principal Edificio Estatal N° 2 Rancas. – Provincia de Pasco – Region Pasco.**



CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

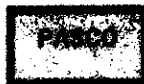
3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SIMON BOLIVAR**

GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA

**OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SIMON BOLIVAR

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACION DEL
EXPEIDIENTE TECNICO DEL PROYECTO**

El presente documento tiene como finalidad definir los términos de referencia para la elaboración del expediente técnico del proyecto de inversión pública, el cual será ejecutado por la Oficina de Unidad de Formulación y Estudios de la Municipalidad Distrital de Simon Bolivar, en el marco del proceso de adjudicación simplificada N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1, para la ejecución de obras de infraestructura vial en el distrito de Simon Bolivar, provincia de Pasco, departamento de Pasco, región central.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DETERMINADOS



MARZO – 2025

de CRECER

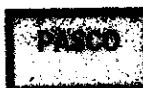
Av. Simon Bolivar N° 106 – Plaza Principal Edif. Estatal N° 2 – Rancas
www.munisimonbolivar.gob.pe



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SIMON BOLIVAR**

**GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA**

**OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS**



INDICE

- 1.0 ANTECEDENTES
- 2.0 UBICACIÓN
- 3.0 OBJETO DEL ESTUDIO
 - 3.1 General
 - 3.2 Especifico
- 4.0 FINALIDAD
- 5.0 ALCANCE
 - 5.1 Características del servicio
 - 5.2 Consideraciones generales
- 6.0 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES
- 7.0 COORDINACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE CONSULTORIA
- 8.0 INFORMES A PRESENTAR POR EL CONSULTOR
- 9.0 REVISIÓN DE INFORMES
- 10.0 RESPONSABILIDAD DE EL CONSULTOR
- 11.0 CALENDARIO DE PAGOS
 - 11.1 Adelanto
 - 11.2 Valorización
 - 11.3 Liquidación de Contrato
- 12.0 PRODUCTO ESPERADO
- 13.0 PLAZO
- 14.0 PENALIDADES Y RESOLUCIÓN DE CONTRATO
- 15.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN
- 16.0 RECURSOS MÍNIMOS Y OPERACIONALES QUE DEBERÁ PROPORCIONAR EL CONSULTOR
- 17.0 GARANTÍAS
- 18.0 SEGUROS
- 19.0 PRESENTACION DE LOS INFORMES FINALES
- 20.0 ESTRUCTURA DE COSTO
- 21.0 ANEXOS



de CRECER

Av. Simon Bolivar N° 106 – Plaza Principal Edif. Estatal N° 2 – Rancas
www.munisimonbolivar.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SIMON BOLIVAR

GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA

OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS



TERMINOS DE REFERENCIA

1.0 ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Simon Bolivar pendiente del desarrollo del distrito y de sus comunidades, tiene la intension de promover, orientar, liderar el desarrollo local, en ese sentido, declaró viable el proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA CARRETERA VECINAL TRAMO PA - 563 (RANCAS) 0+000 - EMP. PA 102. (CRUCE ALCACOCHA) 12+280 KM. DISTRITO SIMON BOLIVAR, PROVINCIA DE PASCO, DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CUI N° 2671343.

En ese contexto se requiere realizar la elaboracion del expediente tecnico, segun los lineamientos de la entidad correspondiente, el cual sera de mucho beneficio a la poblacion del Distrito de Simon Bolivar.

El expediente tecnico, determinara el costo d inversion, asi como tambien el plazo de ejecucion en base a los rendimientos de las partidas que conforman el presupuesto de obra que seran calculados en base a la ubicacion geografica de la obra.

2.0 UBICACIÓN

Las características y ubicacion del proyecto se presentan a continuación.

Región	Pasco
Provincias	Pasco
Distrito	Simon Bolivar
Longitud	12.28 km
Zona del proyecto	Rural
Región natural	Sierra
Tramos	PA - 563 (RANCAS) 0+000 - EMP. PA 102. (CRUCE ALCACOCHA) 12+280 KM

MAPA: Ubicación Departamental, Provincial, Distrital y Área de Influencia



Av. Simón Bolívar N° 106 - Plaza Principal, Edif. Estatal N° 2 - Rancas
www.munisimonbolivar.gob.pe



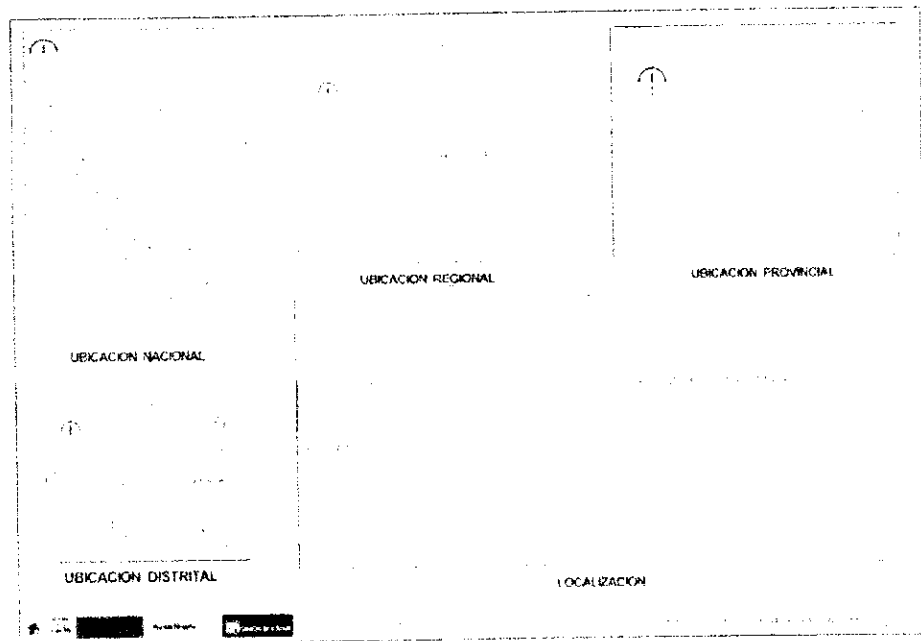
MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SIMON BOLIVAR**

**DIRECCION
TERRITORIAL Y
ECONOMICA**

**OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS**



3.0 OBJETO DEL ESTUDIO

3.1 General

El objeto del presente servicio es la elaboración del Expediente Técnico con las respectivas evaluaciones ambientales y sociales que corresponda, elaborados en compatibilidad con la declaración de viabilidad; que permita el desarrollo y ejecución de la obra del proyecto en mención.

3.2 Especifico

Desarrollar el estudio de impacto ambiental, la evaluación ambiental en sus tres componentes: físico biótico y antrópico, la formulación de los resultados, cálculos, planos, especificaciones técnicas y Metrados, en base a las consideraciones técnicas establecidas en el presente Término de Referencia del proyecto.

N°	Denominación del camino	Longitud (Km)
1.-	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA CARRETERA VECINAL TRAMO PA - 563 (RANCAS) 0+000 - EMP/PA 102. (CRUCE ALCACOCHA) 12+280 KM. DISTRITO SIMON BOLIVAR, PROVINCIA DE PASCO, DEPARTAMENTO DE PASCO, CON CUI N° 2671343.	12.28

4.0 FINALIDAD



Av. Simon Bolivar N° 106 - Plaza Principal Edif. Estatal N° 2 - Rancas
www.munisimonbolivar.gob.pe



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SIMON BOLIVAR

GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA

OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS



LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SIMON BOLIVAR, tiene competencia de las actividades de preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionadas a la Red Vial vecinal así como de la planificación, gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para la rehabilitación, construcción, mejoramiento y seguridad de las carreteras, caminos vecinales y puentes de la Red Vial Vecinal, con el fin de brindar a los usuarios un medio de transporte eficiente y seguro, que contribuya a la integración económica y social del país.

Los estudios definitivos deben adecuarse en lo posible a la viabilidad obtenida con los parámetros técnicos y la inversión determinada y aprobada en el estudio de pre inversión, con registro en el banco de proyectos de código N° 2671343

5.0 ALCANCE

EL CONSULTOR, antes de presentar su propuesta técnica y económica, realizará una visita de campo bajo su propio costo, para conocer la ubicación, condiciones de acceso, poblados, estado actual de los tramos, problemas de elementos de cruce (canales de riego u otros), condición del suelo de cimentación de estructuras mejoradas o construidas y posibles afectaciones en viviendas, cercos, terrenos, patrimonios arqueológicos u otros, los cuales pudieran ser alterados por los trabajos propios de la intervención, de tal manera que EL CONSULTOR al presentar su propuesta tiene pleno conocimiento de la realidad física.

La descripción de los alcances del servicio, no son limitativos. EL CONSULTOR, para los objetivos del estudio, podrá ampliarlos o profundizarlos, pero no reducirlos, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice en cumplimiento de los presentes Terminos de Referencia.

Para la elaboración de los estudios definitivos deberá tomar en cuenta las consideraciones de los manuales de diseño establecidos por el MTC, poner especial atención en las estructuras de drenaje transversal y longitudinal, la estabilidad de los taludes, y el tipo de pavimento utilizado verificar la necesidad de las estructuras proyectadas, así como también verificar las características de las existentes, y si hubiera alguna que no esté considerado sustentar su necesidad.



5.1 NORMATIVA APLICABLE

EL CONSULTOR para elaborar los estudios definitivos, debe contar con sus evaluaciones sociales y ambientales que corresponda, deberá tener en cuenta OBLIGATORIAMENTE la versión vigente de los manuales siguientes:

1. Glosario de términos de uso frecuente en proyectos de infraestructura vial (R.D. N° 18-2013-MTC/14)
2. Manual de Diseño Geométrico de Carreteras DG-2018 (R.D. N° 03-2018-MTC/14)
3. Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013.
4. Especificaciones de Diseño de Puentes AASHTO LRFD (SPECIFICATIONS FOR HIGHWAY BRIDGES).
5. Manual de Puentes del MTC R.D. N° 041-2016-MTC/14 ó vigente a la firma del contrato.
6. Manual de Carreteras: Túneles, Muros y Obras Complementarias (R.D. N° 036-2016-MTC/14)
7. Manual de Ensayo de Materiales para Carreteras del MTC, (R.D. N° 18-2016-MTC/14).
8. Manual de Carreteras de Suelos, Geología y Geotecnia, Sección Suelos y pavimentos (R.D. N° 10-2014-MTC/14)
9. Documento Técnico Soluciones Básicas en Carreteras No Pavimentadas (R.D. N° 003-2015-MTC/14)
10. Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, (R.D. 16-2016-MTC/14, de fecha 31-05-16) y sus modificatorias.
11. Demarcación y Señalización del Derecho de Vía (R.M. N° 404-2011-MTC/02).

Proyecto de CRECER
GESTIÓN 2013-2018

Av. Simón Bolívar N° 106 – Plaza Principal, Edif. Estatal N° 2 – Rancas
www.munisimonbolivar.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SIMON BOLIVAR**

GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA

**OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS**



12. Sistema de contención de vehículos tipo barrera de seguridad (R.M. N° 824-2006-MTC/02 del 10.11.2008).
13. Directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
14. Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje del MTC (RD N° 20-2011-MTC/14 ó vigente a la firma del contrato)
15. Manual de Inventarios viales (R.D. N°09-2014-MTC/14)
16. D.S N°003-2016-Vivienda, decreto supremo que modifica la norma técnica E.030 "Diseño Sismorresistente" del reglamento nacional de edificaciones, aprobada con D.S N° 011-2006-vivienda, modificada con D.S N° 002-2014-Vivienda.
17. N.T.E. E.60 Concreto Armado, en lo aplicable.
18. Manual de Seguridad Vial (R.D. N°05-2017-MTC/14)
19. Decreto Supremo N° 004-2017-MTC – Aprueban Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes. 09 de febrero del 2017.
20. Resolución Ministerial N° 710-2017 MTC/01.02 - Aprueban los Términos de Referencia para proyectos con características comunes o similares de competencia del Sector Transportes del Anexo 1 del Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes. 26 de julio del 2017.
21. DECRETO LEGISLATIVO N° 1192 que aprueba la Ley Marco de Adquisición de inmuebles, transferencia de inmuebles propiedad del estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.

En forma supletoria o alternativa, podrá plantear la utilización de normas de ensayos y diseño, o criterios técnicos utilizados por entidades u organismos de reconocido prestigio internacional, siempre que se justifique técnica y económicamente su aplicación en el proceso constructivo.

EL CONSULTOR tendrá en cuenta las actualizaciones que se hagan a los manuales indicados, o se aprueben nuevas normas.



5.2 CONSIDERACIONES GENERALES

Las consideraciones que se describen, serán tomadas en cuenta para cada uno de los proyectos que se desarrollarán a nivel de estudio definitivo y/o expediente técnico.

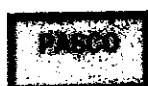
- a. Considerando que los proyectos de inversión son sensibles al incremento de los costos de inversión, es necesario que el estudio definitivo concuerde en lo posible con el costo de inversión de la alternativa recomendada en el estudio de pre inversión aprobado, con el propósito de no afectar la rentabilidad del proyecto.
- b. El diseño se realizará en cumplimiento del Manual de Diseño Geométrico de Carreteras DG – 2018 y Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013 (o la norma vigente al momento de elaborar el estudio).
- c. El consultor gestionará ante la entidad competente la Certificación Ambiental correspondiente, concordante con la clasificación otorgada.
- d. Evaluación y selección de las actividades y obras a ejecutar, priorizando aquellas que contribuyan en alcanzar los objetivos del proyecto, como una circulación permanente y segura por la vía a intervenir. Garantizando técnica y económicamente la viabilidad del proyecto.
- e. La ubicación de las Canteras y Fuentes de Agua, los Permisos/Licencias para su uso deben estar debidamente autorizados por las autoridades pertinentes. Así también tomar en cuenta si hubiera afectaciones prediales, y/o socio ambientales.

de CRECER

Av. Simon Bolivar N° 106 – Plaza Principal, Edif. Estatal N° 2 – Rancas
www.munisimonbolivar.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SIMON BOLIVAR**

**GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA**

**OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS**



- f. EL CONSULTOR debe contar con Ficha RUC habido
- g. EL CONSULTOR debe contar con RNP (Consultoría en obras viales, puentes y afines – Categoría B y/o Superior)
- h. EL CONSULTOR dispondrá del personal profesional y técnico, así como de los recursos suficientes para la elaboración de los estudios, con la calidad, precisión y costo necesario en el plazo establecido, debiendo tener en cuenta, sin ser limitativo, lo siguiente:
- EL CONSULTOR podrá ampliar o profundizar la descripción, de los alcances del servicio, sin variar el monto de su propuesta, siendo responsable de todas las investigaciones de campo, trabajos de gabinete y estudios que realice.
 - EL CONSULTOR será directamente responsable de la calidad del servicio que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato, en el plazo otorgado.
 - EL CONSULTOR dispondrá de una organización de profesionales especialistas, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias para garantizar su permanencia en la zona del estudio mientras así requiera el proyecto, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones (radio y teléfono).
 - Los profesionales que conformen el equipo de EL CONSULTOR serán responsables directos de las investigaciones de campo y gabinete que les compete, por especialidad, debiendo participar de una reunión de coordinación al inicio y durante el desarrollo del estudio, con la finalidad de detallar el procedimiento de trabajo a seguir.
 - EL CONSULTOR deberá contar en la zona de trabajo, obligatoriamente, con el personal y el equipamiento ofertado en su propuesta.
 - Para el diseño se utilizarán programas de cómputo "software" de diseño vial, que cuenten con reconocimiento internacional y/o nacional para su utilización. Estos programas deben producir archivos capaces de ser importados y reproducidos.
 - EL CONSULTOR entregará en archivos digitales editables toda la información correspondiente a los informes parciales y final del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, indicando la manera de reconstruir totalmente dichos informes, en original.
 - Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de EL CONSULTOR sin el debido sustento.
 - EL CONSULTOR será responsable de todos los trabajos y estudios que realice, en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia.
 - EL CONSULTOR será responsable de presentar la metodología, los cuales serán evaluados en los factores de evaluación como:
 - **Plan de trabajo:** Define la estrategia de gradualidad del esfuerzo en el análisis técnico a considerar por el consultor, durante el desarrollo del proyecto.
 - **Sistema de control de calidad:** se detallará el organigrama estructural, nominal y funcional del personal clave, en concordancia con el conjunto de actividades sistemáticas que implementará para asegurar la calidad de los diferentes informes.
 - **Gestión de proyecto:** se planteará la implementación y la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas de preferencia en el marco de la Guía del PMBOK (Project Management Body Of Knowledge)



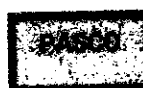
de CRECER

Av. Simon Bolivar N° 106 – Plaza Principal, Edif. Estatal N° 2 – Rancaas
www.munisimonbolivar.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SIMON BOLIVAR

GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA

OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS



- **Programación:** Se desarrollará la programación de todas las actividades a desarrollarse, detallando lo siguiente:
 - Relación de actividades previas, durante y después de la realización del servicio.
 - Utilización de recursos (personal y equipo).
 - Programación Gantt y Pert-CPM.
 - Matriz de asignación de responsabilidades.
- **Comprensión del proyecto:** se demostrará la comprensión en este tipo de servicios similares en función a lo siguiente:
 - Conocimiento de servicios similares y las condiciones que los rodean.
 - Enfoque a aplicar en la prestación del servicio.
 - Facilidades.
 - Dificultades previsibles y medidas de solución.
 - Factores de éxito.

5.3 Contenido del Estudio Definitivo

- El Estudio Definitivo "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA CARRETERA VECINAL TRAMO PA - 563 (RANCAS) 0+000 - EMP.PA 102. (CRUCE ALCACOCHA) 12+280 KM. DISTRITO SIMON BOLIVAR, PROVINCIA DE PASCO, DEPARTAMENTO DE PASCO", CON CUI N° 2671343, estará compuesto como mínimo por todos los componentes descritos en los Términos de Referencia.

6 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONSULTOR deberá revisar y evaluar todos los antecedentes que la MUNICIPALIDAD ponga a su disposición y otros documentos que pueda consultar en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o en otros Organismos Públicos o Privados.



EL CONSULTOR, dentro de los quince días (15) de iniciado el servicio, presentará ante LA MUNICIPALIDAD, el cronograma de actividades relacionadas a trabajos en campo, de los especialistas ofertados en la propuesta, con la finalidad que la Entidad pueda programar y efectuar las visitas de campo a fin de compatibilizar el estudio de Pre inversión así como también confirmar la ubicación de los ejes del proyecto planteadas por el consultor.

Se encontrará a disposición de EL CONSULTOR lo siguiente:

- Estudio de Pre inversión del "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA CARRETERA VECINAL TRAMO PA - 563 (RANCAS) 0+000 - EMP.PA 102. (CRUCE ALCACOCHA) 12+280 KM. DISTRITO SIMON BOLIVAR, PROVINCIA DE PASCO, DEPARTAMENTO DE PASCO", (Long 12.28 km), de código de inversión N° 2671343
 - ✓ Asfaltado de la vía en general según indica el estudio de Pre inversión.
 - ✓ Obras de Arte y drenaje.
 - ✓ Implementación de Señalización de vía.

7 COORDINACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE CONSULTORIA

Logo de CRECER

Av. Simón Bolívar N° 106 - Plaza Principal Edif. Estatal N° 2 - Rancas
www.munisimonbolivar.gob.pe



Handwritten signature

Handwritten signature

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SIMON BOLIVAR

GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA

OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS



La Oficina de estudios, efectuará la entrega de terreno para el estudio de la obra en un plazo no mayor de 10 días de suscrito el contrato.

La administración del contrato estará a cargo de LA MUNICIPALIDAD a través de la GE, la cual designará un profesional para tal fin.

A medida que se vaya desarrollando el estudio y según sea necesario, se mantendrán reuniones de trabajo entre EL CONSULTOR y LA MUNICIPALIDAD, a fin de aclarar cualquier duda o inquietud que pueda ocurrir durante su elaboración. Para tal efecto, bastará la sola notificación simple a EL CONSULTOR para que acuda el Jefe de Estudio y los especialistas (de su propuesta técnica) que se solicite.

Los tiempos de revisión, evaluación, levantamiento de observaciones, dar conformidad y/o aprobación de los Informes del Estudio, y otros no están computados en el plazo contractual, motivo por el cual no son causales de modificación del plazo contractual, ni mucho menos le dará derecho a EL CONSULTOR a reclamar pagos por prestaciones adicionales.

8 CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA

El expediente Técnico definitivo del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA CARRETERA VECINAL TRAMO PA - 563 (RANCAS) 0+000 - EMP. PA 102. (CRUCE ALCACOCCHA) 12+280 KM, DISTRITO SIMON BOLIVAR, PROVINCIA DE PASCO, DEPARTAMENTO DE PASCO", CON CUI N° 2671343, serán elaborados cumpliendo con los requerimientos establecidos en la estructura mínima que solicita el sector financiante (PROVIAS DESENTRALIZADO) según el cuadro siguiente.

FICHA N°01

La información es presentada en formato digital, suscrita por el proveedor responsable y sus especialistas.

CONTENIDO MINIMO DEL EXPEDIENTE TECNICO

1. Caratula e Índice
2. Formato BA - INVIERTUPE
3. Resumen Ejecutivo
4. Memoria Descriptiva
 - 4.1 Memoria Descriptiva General
 - 4.2 Memoria Descriptiva por Componentes
5. Metrados
 - 5.1 Resumen de Metrados
 - 5.2 Metrados a detalle para todos los componentes
6. Análisis de precios Unitarios
 - 6.1 Análisis de costos unitarios
 - 6.2 Análisis de costos unitarios Subpartidas
7. Presupuesto
 - 7.1 Memoria de costos y bases para el cálculo
 - 7.2 Presupuesto analítico del proyecto
 - 7.3 Resumen de Presupuesto
 - 7.4 Presupuesto por componentes de obra



de CRECER

Av. Simon Bolivar N° 106 - Plaza Principal Edif. Estatal N° 2 - Rancas

www.munisimonbolivar.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA

OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS



- 7.5 Detalle de gastos generales
- 7.6 Detalle de gastos de supervisión
- 7.7 Detalle de gastos de expediente técnico
- 7.8 Detalle de otros gastos
- 7.9 Relacion general de Recursos
- 7.10 Costo de Mano de obra
- 7.11 Costo de Materiales
- 7.12 Costo de alquiler de equipo
- 7.13 Relacion de equipo mínimo
- 7.14 Distancias medias
- 7.15 Rendimiento de transporte
- 7.16 Cálculo de flete y movilización
- 7.17 Cotización de insumos y cuadro comparativo de precios

8. Formula Polinómica

- 8.1 Agrupamiento para cada formula polinómica
- 8.2 Formula polinómica

9. Cronogramas

- 9.1 Diagrama de Gantt
- 9.2 Programacion PERT CPM
- 9.3 Cronograma valorizado de ejecucion de obra
- 9.4 Cronograma de adquisicion de materiales
- 9.5 Cronograma de utilizacion de equipo
- 9.6 Cronograma de desembolso economico

10. Especificaciones Técnicas

11. Estudios de Ingeniería Básicos

- 11.1 Trafico
 - 11.1.1 Estudio de Trafico
 - 11.1.2 Datos de Campo
- 11.2 Topografía
 - 11.2.1 Estudio Topografico
 - 11.2.2 Datos de Campo
- 11.3 Suelo, Canteras y Fuentes de agua
 - 11.3.1 Suelos
 - a. Estudio de suelos
 - b. Resultados de laboratorio y ensayos.
 - 11.3.2 Canteras
 - a. Estudio de Canteras
 - b. Resultados de laboratorio y ensayos.
 - 11.3.3 Agua
 - a. Resultados de laboratorio y ensayos.
- 11.4 Hidrologia e Hidráulica
 - i. Estudio de hidrologia
 - ii. Estudio de hidraulica
 - iii. Datos de Campo



Programa de CRECER
GESTION 2025

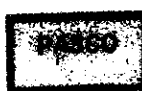
Av. Simon Bolivar N° 106 - Plaza Principal, Edif. Estatal N° 2 - Rancas
www.munisimonbolivar.gob.pe



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SIMON BOLIVAR**

GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA

**OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS**



- 11.5. Geología y Geotécnica (incluye estabilidad de taludes)
 - 11.5.1. Estudio de geología
 - 11.5.2. Estudio de geotécnica
 - 11.5.3. Datos de Campo
- 11.6. Seguridad Vial y Señalización
 - 11.6.1. Estudio de seguridad vial y señalización
 - 11.6.2. Datos de Campo
- 11.7. Inventario Vial
 - 11.7.1. Estudio de Inventario Vial
 - 11.7.2. Informe de zonas críticas

12. Diseños

- 12.1. Geométricos
 - 12.1.1. Informe de diseño geométrico
 - 12.1.2. Memoria de diseño geométrico
- 12.2. Pavimentos
 - 12.2.1. Informe de pavimentos
 - 12.2.2. Memoria de diseño de pavimentos
- 12.3. Estructurales
 - 12.3.1. Informe de estructuras
 - 12.3.2. Memoria de diseño estructural
- 12.4. Drenaje
 - 12.4.2. Memoria de diseño de drenaje
- 12.5. Seguridad Vial y Señalización
 - 12.5.1. Informe de señalización y seguridad vial
 - 12.5.2. Memoria de diseño de seguridad vial y señalización

13. Plan de mantenimiento o conservación

14. Estudios Socio Ambientales

15. Estudio de Gestión de Riesgos

16. Planos

- 16.1. Índice de planos
- 16.2. Plano de Ubicación y Localización
- 16.3. Plano Topográfico
- 16.4. Plano Clave
- 16.5. Plano de secciones tipo
- 16.6. Plano de Planta y perfil
- 16.7. Plano de secciones transversales
- 16.8. Plano de obras de arte, drenaje y complementarios
- 16.9. Plano de ubicación de canchales, puntos de agua y depósitos de material excedente, campamentos, plano de máquinas, estabilización de taludes.
- 16.10. Plano de demoliciones y desmontajes, de interferencias y obstrucciones
- 16.11. Plano de pases provisionales a nivel del diseño geométrico
- 16.12. Plano de obras de defensas ribereñas y de protección



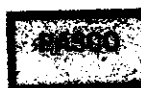
de CRECER
GESTIÓN 2023-2026

Av. Simón Bolívar N° 106 – Plaza Principal Edif. Estatal N° 2 – Rancas
www.munisimonbolivar.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SIMON BOLIVAR

GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA

OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS



- 16.13 Plano geológico-Geotécnico Geodinámico
- 16.14 Plano geológico-Geotécnico específico y de detalle para caso de puentes
- 16.15 Planos de Puentes
- 16.16 Planos de obras de control y protección de procesos de geodinámico externo.
- 16.17 Planos de diagrama de masas
- 16.18 Planos de señalización y seguridad vial.
- 16.19 Candel de obra (según modelo típico)

17. Panel fotográfico

- 17.1 Fotografías con su respectiva leyenda

18. Cargos de presentación para certificación ambiental y CIRA

19. Anexos

- 18.1 Certificación Ambiental
- 18.2 Certificación de inexistencia de restos arqueológicos CIRA
- 18.3 Documentos que garanticen la disponibilidad de terreno
- 18.4 Documentos que garanticen la disponibilidad de canchales

20. Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras.

21. Otros

8.1 LINEAMIENTOS PARA LA EDICIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES

Todos los informes y/o entregables se presentarán en formato A-4 y los Planos ya sea en Formato A-0, A-1, A-2, A-3 o A-4, de acuerdo a la escala trabajada, con un índice ordenado, numerado sus páginas (foliado), firmados y sellados en todas sus páginas por el jefe de Proyecto (jefe de Estudio) y por los profesionales especialistas responsables de su formulación en las especialidades que forman parte de cada uno de los mismos.

Los informes serán entregados en archivadores y deberán contener toda la documentación exigida en el numeral 8 de los presentes TDR, con los sustentos correspondientes y serán desarrollados en programas MS WORD para textos, MS EXCEL para hojas de cálculo, MS PROJECT para programación, AUTOCAD para planos y S10 para costos u otro software equivalente, y otros según corresponda.

Presentación:

- ❖ La documentación técnica se presentará ordenada de acuerdo al índice y deberá estar debidamente foliada de atrás hacia adelante.
- ❖ Se presentará el Expediente Técnico en un (01) original y una (01) copia, debidamente selladas y firmadas por el profesional responsable que interviene en sus respectivas especialidades.
- ❖ Documentos escritos en papel bond color blanco 75 gramos con membrete del nombre del Proyecto, tamaño A-4, foliados, sellados y firmados por el jefe de Proyecto y los profesionales de cada especialidad en cada una de sus hojas.
- ❖ Los metrados deben ser presentados en Software EXCEL, impresos en papel bond color blanco en formato A-4, debidamente presentados, foliados, sellados y firmados por el jefe de Proyectos y los profesionales de cada especialidad en cada una de sus hojas.



Logo with the text "de CRECER" and "MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR"

Av. Simon Bolivar N° 106 - Plaza Principal, Edif. Estatal N° 2 - Rancas

www.munisimonbolivar.gob.pe



Handwritten signature

Handwritten signature

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SIMON BOLIVAR

GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA

OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS



- ❖ El presupuesto debe ser presentado en Software S10-2005 u software equivalente, impresos en papel bond color blanco en formato A-4, debidamente presentados, foliados, sellados y firmados por jefe de Proyecto y los profesionales de cada especialidad en cada una de sus hojas.
- ❖ Los planos presentados en papel bond color blanco 75 gramos lamina tamaño A-0, A-1, A-2, A-3 o A-4, de acuerdo a la escala trabajada, foliados, sellados y firmados por jefe de Proyecto y los profesionales de cada especialidad en cada una de sus hojas.
- ❖ Para el archivo digital deberá presentar en un CD o DVD que contenga toda la información anteriormente mencionada en archivo editable, el cual se entregará en forma íntegra y conjunta con el Expediente Técnico, en un formato compatible no en PDF, con los programas especializados utilizados por la Entidad y adjuntar las bases de datos como de la topografía, S10 u equivalentes (En versión según corresponda)
- ❖ La tapa y contratapa del expediente debe ser rígida y los planos u otros documentos de mica para su protección.
- ❖ Colocar separadores entre ítems, los cuales serán de formato A4 en papel de color con indicación del ítem correspondiente.

8.2 ETAPAS DE EVALUACION DEL SECTOR FINANCIANTE

5.3 DE LAS ETAPAS

El proceso de evaluación del sector financiero se realiza en cinco etapas, las cuales son:

1. **Etapa de Admisibilidad:** Consiste en la revisión de la documentación presentada por el participante en el proceso de licitación, para verificar que cumpla con los requisitos establecidos en el Anexo I, para la presentación de la oferta, y que los documentos presentados sean válidos y estén debidamente firmados y sellados.
2. **Etapa de Evaluación:** Consiste en la revisión de la documentación presentada por el participante en el proceso de licitación, para verificar que cumpla con los requisitos establecidos en el Anexo I, para la presentación de la oferta, y que los documentos presentados sean válidos y estén debidamente firmados y sellados.
3. **Etapa de Calidad Técnica:** Consiste en la revisión de la documentación presentada por el participante en el proceso de licitación, para verificar que cumpla con los requisitos establecidos en el Anexo I, para la presentación de la oferta, y que los documentos presentados sean válidos y estén debidamente firmados y sellados.



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Proceso
002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

El presente documento es de uso exclusivo de la Oficina de Unidad de Formulación y Estudios de la Municipalidad Distrital de Simon Bolivar, y no debe ser utilizado para fines ajenos a los establecidos en el presente documento.

de CRECER

Av. Simon Bolivar N° 106 - Plaza Principal Edif. Estatal N° 2 - Rancas
www.munisimonbolivar.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SIMON BOLIVAR**

**GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA**

**OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS**



9.0 REVISIÓN DE INFORMES

La Sub Gerencia de Supervisión, Estudios y Liquidación de Obras, revisara cada uno de los entregables y notificará a EL CONSULTOR, la conformidad u observaciones en un plazo máximo de 10 días calendario.

EL CONSULTOR tendrá un plazo máximo de 30 días calendario por única vez para subsanar las observaciones, y se computará desde el día siguiente de la recepción de la comunicación de la entidad. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumple con la subsanación, el consultor esta sujeta a penalidad, de acumular penalidad máxima la Entidad podrá resolver el contrato.

Si EL CONSULTOR se retrasa o no cumple con presentar los informes y/o entregables, así como levantamiento de observaciones en los plazos establecidos en el numeral 11 de los presentes TDR, se aplicará la penalidad por mora respectiva.

Si EL CONSULTOR presente los informes y/o entregables y Absolución de Observaciones (de ser el caso), sin que cuente con la documentación completa, será devuelto y se dará por no presentado, al margen de las observaciones que se formulen, la entidad dentro de tres días calendario lo devolverá y no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda

Durante el proceso de Formulación del expediente técnico, el Evaluador esta facultado y determinara disponer cualquier meta adicional que sean necesarias para la funcionalidad, seguridad u otras de índole técnico no contemplados en el perfil técnico del proyecto, así mismo permita cumplir con la ejecución de los estudios de acuerdo a los terminos de referencia, y a la propuesta técnica del consultor. Su actuación se ajusta al contrato no teniendo autoridad para modificarlo.

Los informes y el expediente técnico, solo serán aprobados cuando el evaluador del estudio, expresa su conformidad mediante informe escrito.

El evaluador y el representante de la Municipalidad Distrital de Simón Bolívar realizará la entrega de terreno en donde se ejecutará los estudios en la fecha que la Municipalidad Distrital de Simón Bolívar lo disponga, de acuerdo a la normatividad vigente debiendo firmar la respectiva acta de entrega de terreno.

El evaluador evaluara y aprobara los informes que presente el consultor durante la ejecución del estudio, requisitos necesarios para la cancelación del pago final del contrato.

La Municipalidad Distrital de Simón Bolívar dará por aprobado el Expediente Técnico, una vez que se emita la correspondiente resolución de aprobación por parte de la unidad administrativa competente.

(*) No será responsabilidad del consultor los retrasos en el pronunciamiento de las entidades que evalúan ciertos estudios (MINAM, SIGDA, ANA, ETC).



de CRECER

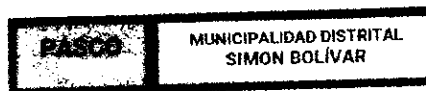
Av. Simón Bolívar N° 106 – Plaza Principal, Edif. Estatal N° 2 – Rancas
www.munisimonbolivar.gob.pe



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA

OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS



10.0 RESPONSABILIDAD DE EL CONSULTOR

EL CONSULTOR asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la Formulación del estudio. La revisión de los documentos y planos, durante la Formulación del estudio, no exime a EL CONSULTOR de la responsabilidad final y total del mismo.

EL CONSULTOR será responsable por la precisión de los metrados del Expediente Técnico de Obra.

EL CONSULTOR como único responsable de la Formulación de los Estudios, deberá garantizar la calidad del servicio ofrecido y responder por el trabajo realizado de acuerdo a las normas legales durante los siguientes siete (07) años, desde la fecha de aprobación del Informe Final del estudio definitivo, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.

Dentro del plazo arriba mencionado, se podrá requerir la participación de EL CONSULTOR para que absuelva las consultas u observaciones sobre los documentos que conforman el Expediente Técnico, que se presente durante el proceso de selección de la Obra.

Asimismo, durante la ejecución de la obra, se solicitará su intervención para aclarar y opinar sobre las modificaciones sustanciales y la subsanación de errores y omisiones en el Expediente Técnico (Artículo 177 del Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado, D.S. 344-2018-EF del 31/12/2018).

En caso que EL CONSULTOR sea Consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la entidad.

EL CONSULTOR es responsable de la permanencia durante el tiempo que dure el servicio, del equipo profesional considerado en su propuesta técnica

10.1 RESPONSABILIDADES ADICIONAL

- ✓ Ante una posible solicitud de financiamiento a distintos ministerios el consultor atenderá las observaciones planteadas, en un plazo no mayor de (30) días calendarios
- ✓ En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y/o Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado
- ✓ En estos Términos de Referencia se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio, que sin embargo no deben considerarse limitativas. El consultor podrá ampliarlos y/o mejorarlos (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio. En ningún caso el contenido de estos términos de referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el consultor será responsable de la calidad de los estudios a él encomendados.
- ✓ Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del consultor sin el debido respaldo.
- ✓ De existir metas adicionales al proyecto, que sean necesarias para la funcionalidad, seguridad, u otras de índole técnicas no contemplados en el perfil técnico se ejecutarán los estudios pertinentes sin costo adicional al monto referencial del propuesto y deberá ceñirse



Av. Simón Bolívar N° 106 - Plaza Principal Edif. Estatal N° 2 - Rancas
www.munisimonbolivar.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



OFICINA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA

OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS



estrictamente a lo dispuesto en la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES.

- ✓ Si en el proceso de revisión y evaluación, se encontrara que el trabajo presentado no guarda conformidad con lo solicitado, la Sub Gerencia de Supervisión, Estudios y Liquidación de Obras formulará por escrito las observaciones pertinentes, así como el plazo máximo para que éstas sean levantadas.
- ✓ El Consultor debe tener completa disponibilidad para ejecución del estudio, por lo tanto, en la fecha acordada y dispuesta por la Municipalidad Distrital de Simon Bolivar, deberá asistir a la entrega de terreno y suscribir el acta respectiva de lo contrario no habrá lugar para la presentación de reclamos posteriores u observaciones con respecto a la compatibilidad del estudio de pre inversión u otros.
- ✓ El Consultor prestará todas las facilidades al evaluador para desarrollar su función.
- ✓ El Consultor deberá cumplir con los plazos de presentación de los informes, con el plazo de ejecución y presentación del expediente técnico, así como el plazo para levantamiento de observaciones, establecidos en los términos de referencia.
- ✓ El Consultor mediante carta notarial deberá de designar a su representante con domicilio legal vigente a donde la Municipalidad Distrital de Simon Bolivar deberá de cursar toda la documentación oficial que se origine del proceso de formulación, presentación, revisión de informes, cumplimiento de plazos, etc.

11.0 CALENDARIO DE PAGOS

11.1 Adelanto

LA MUNICIPALIDAD podrá abonar a EL CONSULTOR como adelanto directo, hasta el 15% del monto del Contrato, para los gastos iniciales de los Estudios, el mismo que se solicitará dentro de los **quince (15) días** calendario de suscrito el contrato.

El adelanto se dará previa presentación del comprobante de pago y de una Carta Fianza por igual monto, la misma que debe ser solidaria, irrevocable, incondicional, y de realización automática al solo requerimiento de la entidad, y debe ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros. Dicha garantía debe ser extendida a la orden de LA MUNICIPALIDAD.

La entrega del adelanto, se efectuará dentro de los **quince (15) días** calendario, de efectuada la solicitud del mismo.

El referido adelanto será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones (facturas) que presente EL CONSULTOR.

11.2 Forma de Pago

Los pagos se efectuarán de acuerdo a lo siguiente:

N°	ENTRUGAS	PORCENTAJE
1	PRIMER ENTRUGABLE	40%

de CRECER
GESTION 2025-2026

Av. Simon Bolivar N° 106 - Plaza Principal Edif. Estatal N° 2 - Rancas
www.munisimonbolivar.gob.pe



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SIMON BOLIVAR

GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA

OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS



Para la conformidad de pago se debe contar con el Informe de Aprobación de la GERENCIA DE ESTUDIOS del primer entregable, ítem 1.1 de la ficha N° 01 (Estudios de Ingeniería básicos).

SEGUNDO ENTREGABLE

Para la conformidad de pago se debe contar con el Informe de Aprobación de la GERENCIA DE ESTUDIOS y la aprobación del proyecto mediante ACTO RESOLUTIVO del ítem 1.21 de la ficha N° 01.

TERCER ENTREGABLE

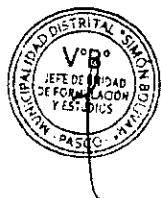
Para la conformidad de pago se debe contar con el Informe de Aprobación en la UPA DE ADMISIBILIDAD del proyecto en la plataforma del SPP - PROVIAS DE SEN TRALIZADO y posterior aprobación por GERENCIA DE ESTUDIOS.

CUARTO ENTREGABLE

Para la conformidad de pago se debe contar con la aprobación en la UPA DE CALIDAD del proyecto en la plataforma del SPP - PROVIAS DE SEN TRALIZADO GERENCIA DE ESTUDIOS.

Todos los pagos que la entidad deba realizar a favor de EL CONSULTOR por concepto de los servicios objeto del contrato, se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación.

Para tal efecto EL CONSULTOR deberá solicitar la cancelación de la valorización mediante carta que debe adjuntar la notificación de aprobación del informe, copia de las pólizas de seguro, comprobante de pago, entre otros; la entidad gestionará la valorización luego de la recepción de la documentación completa.



11.3 Liquidación de contrato

- EL CONSULTOR presentará a LA MUNICIPALIDAD la liquidación del contrato de consultoría de obra dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación, en mérito a lo dispuesto en el Artículo 144° del Reglamento. De no ser presentada la liquidación en el plazo indicado, LA MUNICIPALIDAD efectuará y notificará la misma dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del contratista.
- La liquidación, se presentará en original y copia, foliada y visada en todas sus hojas, debiendo contener: ANALISIS DE LA LIQUIDACION, CUANTIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO, los mismos que deberán estar sustentados con todos los documentos de la gestión del contrato, tales como: notificaciones, actas, resoluciones, adendas, contrato, resumen de estado económico financiero del contrato, facturas, comprobantes de pago, entre otros.

12.0 PRODUCTO ESPERADO

El producto esperado es el Estudio Definitivo de Ingeniería y Evaluación Socio Ambiental para el Mejoramiento del servicio y evaluación ambiental, del proyecto indicado en el objetivo específico, ejecutado en forma satisfactoria de acuerdo a lo requerido en el presente término de referencia y alcances del contrato.

El producto esperado es el Estudio Definitivo de Ingeniería y Evaluación Socio Ambiental para el MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSICABILIDAD VIAL INTERURBANA EN

de CRECER

Av. Simón Bolívar N° 105 - Plaza Principal Edif. Estatal N° 2 - Rancas
www.munisimonbolivar.gob.pe

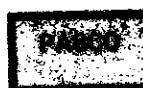


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SIMON BOLIVAR

GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA

OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS



LA CARRETERA VECINAL TRAMO PA - 503 (RANCAE) 0+000 - EMP PA 102, (CRUCE
ALCACCOCCHA) 12+200 KM DISTRITO SIMON BOLIVAR, PROVINCIA DE PASCO
DEPARTAMENTO DE PASCO CON CUI N° 2671342.

13.0 PLAZO

Plazo: 150 días calendarios

N°	ENTREGABLES	PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN POR PARTE DEL CONSULTOR (Días calendarios)
1	PLAN DE TRABAJO para la realización del proyecto en el cual prestara la Metodología a utilizar para lograr los objetivos especificados en los Terminos de Referencia ENTREGABLE N° 01	A los 10 días calendarios a partir de que se cumpla las condiciones
2	EXPEDIENTE TECNICO (PARTE I) Presentación del Expediente Técnico CONTENIDO MINIMO SEGUN LA FICHA N° 01 del presente Termin de Referencia, del Item 11.1 ENTREGABLE N° 02	A los 30 días calendarios de aprobado el Plan de Trabajo A los 30 días calendarios de aprobado el primer Entregable
3	EXPEDIENTE TECNICO (PARTE II) Presentación del Expediente Técnico CONTENIDO MINIMO SEGUN LA FICHA N° 01 del presente Termin de Referencia, del Item 11 al 20. ENTREGABLE N° 03	Nota: El consultor está en la facultad de solicitar ampliaciones de plazo (sin costo adicional) de manera oportuna y sustentada por acciones no atribuibles a ello en los trámites que involucren a otras entidades como por ejemplo Certificado Ambiental A los 30 días calendarios de aprobado el segundo Entregable
4	ENTREGABLE N° 04 (ADMISIBILIDAD) Constancia de ADMISIBILIDAD del proyecto en la plataforma del SPP - PROVIAS DESENTRALIZADO.	Nota: El consultor está en la facultad de solicitar ampliaciones de plazo (sin costo adicional) de manera oportuna y sustentada por acciones no atribuibles a ello a fin de evitar la aplicación de penalidades por incumplimiento A los 20 días calendarios de aprobado el tercer Entregable
5	ENTREGABLE N° 05 (CALIDAD) Constancia de CALIDAD del proyecto en la plataforma del SPP - PROVIAS DESENTRALIZADO	Nota: El consultor está en la facultad de solicitar ampliaciones de plazo (sin costo adicional) de manera oportuna y sustentada por acciones no atribuibles a ello a fin de evitar la aplicación de penalidades por incumplimiento
TOTAL DIAS		150 DIAS CALENDARIOS

El plazo para la elaboración de los Estudios Definitivos de Ingeniería y de la Evaluación Socio Ambiental será de ciento cincuenta (150) días calendarios (compuesto por los plazos de elaboración de los informes del Definitivo y Socio Ambiental).

Los tiempos de revisión, evaluación, levantamiento de observaciones, dar conformidad y/o aprobación de los Informes del Estudios Definitivos de Ingeniería y de la Evaluación Socio Ambiental, están computados en el plazo contractual, motivo por el cual pueden ser causales de



de CRECER

Av. Simon Bolivar N° 106 - Plaza Principal Edif. Estatal N° 2 - Rancae
www.munisimonbolivar.gob.pe

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA

OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS



modificación del plazo contractual, lo que dará derecho a EL CONSULTOR a reclamar pagos de gastos generales.

El plazo del servicio se inicia al día siguiente cuando se cumpla el último de los eventos que a continuación se detallan:

- Se haya notificado al consultor, los datos del evaluador
- Que la entidad haya hecho entrega del estudio de pre inversión en físico o digital
- Que la entidad haya hecho entrega del terreno o donde se realizara el estudio.

El cómputo del plazo, excluye el día inicial e incluye la fecha de vencimiento.

NOTAS:

- ❖ Los informes deberán estar firmados por los Especialistas de EL CONSULTOR, además del jefe de Estudio.
- ❖ De existir observaciones determinadas por el evaluador en los entregables, se otorgará un plazo máximo de Treinta (30) días calendarios para levantar dichas observaciones sin penalidad, los días posteriores que use el consultor para levantar las observaciones de cualquier entregable estarán sujetas a penalidad, de acumular penalidad máxima la Entidad podrá resolver el contrato.
- ❖ El consultor podrá iniciar con la siguiente etapa una vez que se le haya alcanzado el informe de aprobación por parte del evaluador de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Simón Bolívar.
- ❖ En caso que alguna de las fechas de entrega recaiga en un día no laborable, se considerará para su presentación el día hábil siguiente
- ❖ La fecha de conformidad de los informes, corresponde al día siguiente de recepcionado el documento mediante el cual la entidad notifica dicha conformidad



14.0 PENALIDADES Y RESOLUCIÓN DE CONTRATO

- a. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso que el informe presentado por EL CONSULTOR no cumpla con las características y condiciones de los presentes Terminos de Referencia, la Entidad dentro de los tres días calendarios lo devolverá y no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas según los Artículo N° 132 y 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

- b. Otras Penalidades (Artículo 134 del Reglamento de la Ley de Contrataciones):



Av. Simón Bolívar N° 106 – Plaza Principal Edif. Estatal N° 2 – Rancas
www.munisimonbolivar.gob.pe



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA

OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS



PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.2% UIT Por cada día de ausencia del personal	Según informe del ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO
2	No responder las solicitudes escritas de la Entidad en el plazo establecido.	0.2% UIT Cada vez que suceda	Según informe del ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO
3	Incumplimiento en la subsanación de observaciones fuera del plazo establecido	0.2% UIT Cada vez que suceda	Según informe del ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO
4	No uso de equipo de campo (vehículo, medio de comunicación, teodolito, etc.) establecido en los términos de referencia	0.2% UIT Cada vez que suceda	Según informe del ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO
5	Por no presentar la habilidad vigente del colegio profesional respectivo de los profesionales integrantes del equipo técnico según la propuesta técnica ganadora.	0.2% UIT Cada vez que suceda	Según informe del ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO
6	No comunica el cambio de Domicilio Legal.	0.2% UIT Cada vez que suceda	Según informe del ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO



15.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN
Suma Alzada

16.0 RECURSOS MÍNIMOS Y OPERACIONALES QUE DEBERA PROPORCIONAR

16.1 Experiencia de El Consultor

El Consultor debe contar con inscripción vigente en el REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES RNP en la especialidad de obras viales, puentes y afines, categoría "B" o superior

PERSONA NATURAL O JURIDICA, CON ESPECIALIDAD Y CATEGORIA SEGÚN CORRESPONDA

16.2 De la experiencia en la Especialidad del Postor

El consultor debe acumular un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces al valor referencial de la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



Av. Simón Bolívar N° 106 - Plaza Principal Edif. Estatal N° 2 - Rancas
www.munisimonbolivar.gob.pe

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA

OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS



16.3 Condiciones del consorcio

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 25%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es mayor del 50%.

SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA SIMILARES:

Se considerará servicios similares a aquellos servicios de consultoría de obra para la formulación de Expedientes Técnicos de proyectos denominado: "creación, construcción, mejoramiento, reformulación, ampliación y/o rehabilitación de carreteras, puentes, caminos vecinales, trochas carrozables, carreteras en general y afines a los antes mencionados"

16.4 Recursos Mínimos Profesionales, Técnicos y Auxiliares

- El Consultor, proporcionará y dispondrá de una organización adecuada de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones, medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Todo el personal está obligado a participar como mínimo en el porcentaje de participación y tiempo establecido en la propuesta del Consultor. Sin embargo, al ser su responsabilidad el obtener la aprobación de la información correspondiente a su especialidad, el plazo se extenderá hasta la aprobación en mención, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la Entidad.
- El Consultor utilizará el personal profesional especificado en su Propuesta Técnica, indicándose que solo están permitidos cambios por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada.
- Los Especialistas del Consultor están obligados a participar de igual forma en las comisiones de servicio en las que participen los Especialistas revisores de la Entidad, lo cual se comunicará con una anticipación no menor a siete (07) días calendario, bajo apercibimiento de cambio de los especialistas del Consultor - Contratista que no asistan.

a. Equipo Profesional Responsable

EL CONSULTOR deberá contar con un equipo profesional que cumpla con los requerimientos mínimos siguientes:

1. **JEFE DE PROYECTO:** Ingeniero civil colegiado y habilitado, con experiencia mínima de dos (02) años como jefe de proyecto en elaboración y/o Reformulación de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión iguales o similares al objeto de la convocatoria. la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.
2. **ESPECIALISTA EN TRAZO Y DISEÑO VIAL:** Ingeniero civil colegiado y habilitado, con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en trazo y diseño vial en la elaboración y/o Reformulación de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión iguales



Av. Simón Bolívar N° 106 – Plaza Principal, Edif. Estatal N° 2 – Rancas
www.munisimonbolivar.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SIMON BOLIVAR**

**GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA**

**OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS**



o similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.

3. **ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS:** Ingeniero civil colegiado y habilitado, con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en COSTOS Y PRESUPUESTOS en la elaboración y/o Reformulación de expedientes técnicos en general, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.
4. **ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA:** Ingeniero civil y/o geólogo colegiado y habilitado, con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en geología, geotecnia o mecánica de suelos en la elaboración y/o Reformulación de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión iguales o similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.
5. **ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA:** Ingeniero civil y/o agrícola colegiado y habilitado, con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en estructuras y/o especialista en hidrología en la elaboración y/o Reformulación de expedientes técnicos en general, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.
6. **ESPECIALISTA AMBIENTAL:** Ingeniero ambiental y/o civil y/o forestal y ambiente colegiado y habilitado, con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista ambiental y/o especialista en medio ambiente e impacto ambiental en elaboraciones de expediente técnico y/o estudios de pre inversión en general, al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.



EQUIPO MÍNIMO:

Recursos Operacionales

(01) Camionetas 4x4 antigüedad no mayor a 8 años

Equipos de informática

(02) equipos de computo o laptops, con procesador Core i7.

Equipo topográfico:

- 01 Estación Total, la precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 2 y 5 segundos, incluye prismas alcance de la medida deberá estar comprendida como mínimo entre 1500 y 2000 metros.

- 01 GPS

IMPORTANTE: El equipo indicado es el mínimo requerido, siendo responsabilidad del Consultor implementar todo lo necesario para cumplir el objetivo de la contratación, además el equipo mínimo requerido podrá ser propio o alquilado.



Av. Simón Bolívar N° 105 – Plaza Principal Edif. Estatal N° 2 – Rancas
www.munisimonbolivar.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SIMON BOLIVAR

GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA

OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS



reproducciones. Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del Jefe de Proyecto e ingenieros especialistas.

- Todos los planos se dibujarán en formato A1, a escalas según las Normas de Diseño Geométrico de Carreteras (DG-2018) y a falta de estas las que la experiencia y buena práctica de la ingeniería aconsejen.
- Los planos de planta serán a escala 1:2000, los planos del perfil longitudinal a escala horizontal del eje de la vía 1:2000 y la Escala vertical 1:200. Debiéndose presentar en planos la topografía actual y la modificada con las medidas realizadas de la rasante y de las secciones transversales.
- Las secciones transversales deberán ser dibujadas en escala 1:200. Los planos de las obras de arte y drenaje deben presentarse por cada una y en una escala 1:200, en planta, cortes respectivos y detalles.
- El plano general de ubicación (PLANO CLAVE), deberá ser dibujado en escala 1:5000 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, canteras de materiales y fuentes de agua u otra información que estime necesario EL CONSULTOR.
- Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados en porta planos, que los mantenga unidos, pero que permita su fácil desglosamiento.
- Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del Jefe del Proyecto e Ingeniero Vial o Especialista.
- La relación de planos, sin ser limitativa es la siguiente:
 - Índice de planos
 - Plano de ubicación en la red vial actual, mostrando las vías, centros poblados y proyectos más importantes dentro del área de influencia del estudio.
 - Plano de secciones tipo a escala 1/50 horizontal y 1/5 vertical, indicando todas las dimensiones y demás características de las obras incluidas en la sección transversal del camino como: espesor del pavimento, bermas, cunetas, drenes, inclinación de taludes, zanjas de coronación o pie de talud, ancho derecho de vía, etc.
 - Planos de planta y perfil a escalas 1:2000 H y 1:200 V. En los planos de planta se indicarán las referencias de los PIs, cuadro de BMs y elementos de curvas, ubicación de obras de arte y drenaje existentes y proyectados (incluyendo cotas y pendientes) y otras obras complementarias importantes.
 - Planos de secciones transversales a escala 1/200, indicando cotas de terreno y subrasante y áreas de corte y relleno, considerando los taludes de acuerdo al tipo de suelo.
 - Planos de canteras, Depósito de Material Excedente - DME, sectores críticos.
 - Diagrama de masas.
 - Geología y geotecnia.
 - Planos de obras de drenaje (topografía, ubicación, vista general en planta y elevación, detalles estructurales (encofrados, armadura).



20.0 ESTRUCTURA DE COSTOS



Av. Simón Bolívar N° 106 – Plaza Principal, Edif. Estatal N° 2 – Rancas
www.munisimonbolivar.gob.pe



Handwritten signature and initials.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA

OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS



CONSULTORIA PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA CARRETERA VECINAL TRAMO PA - 563 (RANCAS) 0+000 - EMP PA - 102 (CRUCE ALCACOCHA) 12+280 KM DISTRITO DE SIMON BOLIVAR DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO" CUI N° 2671343						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	MES	COSTO UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
A	PERSONAL PROFESIONAL					S/ 219,000.00
1.1	JEFE DE PROYECTO	MES	5	S/ 8,000.00	S/ 40,000.00	
1.2	ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACION	MES	4	S/ 6,000.00	S/ 24,000.00	
1.3	ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA	MES	4	S/ 6,000.00	S/ 24,000.00	
1.4	ESPECIALISTA EN TRAZO Y DISEÑO VIAL	MES	4	S/ 6,000.00	S/ 24,000.00	
1.5	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA Y DRENAJE	MES	4	S/ 6,000.00	S/ 24,000.00	
1.6	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS DE OBRAS DE ARTE Y DRENAJE	MES	4	S/ 6,000.00	S/ 24,000.00	
1.7	ADMINISTRADOR	MES	5	S/ 4,000.00	S/ 20,000.00	
1.8	ASISTENTE DE JEFE DE PROYECTO	MES	5	S/ 3,000.00	S/ 15,000.00	
1.9	DIBUJANTE AUTOCAD	MES	4	S/ 3,000.00	S/ 12,000.00	
1.10	TECNICO EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	4	S/ 3,000.00	S/ 12,000.00	
B	ESTUDIOS BASICOS					S/ 119,983.05
2.1	ESTUDIO DE TRAFICO	GLB		1	S/ 6,500.00	
2.2	ESTUDIO TOPOGRAFICO	GLB		1	S/ 18,000.00	
2.3	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	GLB		1	S/ 24,000.00	
2.4	ESTUDIO DE EVALUACION DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES	GLB		1	S/ 8,000.00	
2.5	ESTUDIO DE SUELOS, CANTERAS, FUENTES DE AGUA Y DISEÑO DE PAVIMENTOS	GLB		1	S/ 8,000.00	
2.6	ESTUDIO DE SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL	GLB		1	S/ 6,500.00	
2.7	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	GLB		1	S/ 38,000.00	
2.8	ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS	GLB		1	S/ 10,983.05	
	COSTO DIRECTO					S/ 338,983.05
	GASTOS GENERALES (10%)					S/ 33,898.31
	UTILIDADES (10%)					S/ 33,898.31
	SUB TOTAL					S/ 406,779.66
	IGV 18%					S/ 73,220.34
	COSTO TOTAL DE CONSULTORIA					S/ 480,000.00



21.0ANEXOS



Av. Simon Bolivar N° 106 - Plaza Principal Edif. Estatal N° 2 - Rancas
www.munisimonbolivar.gob.pe



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA

OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS



Contenidos técnicos, a ser desarrollados en el presente Expediente Técnico

El alcance de los servicios comprenderá los siguiente.

Anexo 01: Directiva 007-2021, "directiva para la aplicación de los requisitos de admisibilidad y criterios de evaluación y calidad técnica para la priorización de recursos para el financiamiento de nuevos proyectos de inversión de Infraestructura Vial, Departamental y vecinal

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

N°	Cant.	CARGO O ESPECIALIDAD	FORMACION ACADÉMICA
1	1	Jeje de Proyecto	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado
2	1	Especialista en Trazo y diseño vial	Ingeniero civil titulado, colegiado y habilitado.
3	1	Especialista Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.
4	1	Especialista en Geología y geotecnia	Ingeniero civil y/o geólogo, titulado, colegiado y habilitado
5	1	Especialista en hidrología	Ingeniero civil y/o agrícola; titulado, colegiado y habilitado
6	1	Especialista Ambiental	Ingeniero ambiental y/o civil y/o forestal y ambiente; titulado, colegiado y habilitado

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento de Supervisión, debe cumplir con los requisitos académicos profesionales establecidos para el requisito de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con los requisitos académicos exigidos en el artículo 182 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE



Av. Simón Bolívar N° 106 - Plaza Principal Edif. Estatal N° 2 - Rancas
munisimonbolivar.gob.pe



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA

OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS



Requisitos:

N°	Especialidad	Profesion (una de ellas)	Actividad a Desarrollar
1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil	Ingeniero civil colegiado y habilitado, con experiencia mínima de dos (02) años como jefe de proyecto en elaboración y/o Reformulación de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión iguales o similares al objeto de la convocatoria la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.
2	Especialista en Trazo y diseño via	Ingeniero de Transportes o Civil	Ingeniero civil colegiado y habilitado, con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en trazo y diseño via en la elaboración y/o Reformulación de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión iguales o similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.
3	Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil	Ingeniero civil colegiado y habilitado, con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en COSTOS Y PRESUPUESTOS en la elaboración y/o Reformulación de expedientes técnicos en general, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.
4	Especialista en Geología y geotecnia	Ingeniero civil y/o geólogo	Ingeniero civil y/o geólogo colegiado y habilitado, con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en geología, geotecnia o mecánica de suelos en la elaboración y/o Reformulación de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión iguales o similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.
5	Especialista en hidrología	Ingeniero Civil o Agrícola	Ingeniero civil y/o agrícola colegiado y habilitado, con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en estructuras y/o especialista en hidrología en la elaboración y/o Reformulación de expedientes técnicos en general, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.
6	Especialista Ambiental	Ingeniero ambiental y/o civil y/o forestal	Ingeniero ambiental y/o civil y/o forestal colegiado y habilitado, con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista ambiental y/o especialista en medio ambiente e impacto ambiental en elaboraciones de expediente técnico y/o estudios de pre inversión en general, al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.

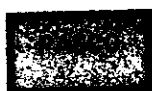


Av. Simón Bolívar N° 106 – Plaza Principal, Edif. Estatal N° 2 – Rancas
www.munisimonbolivar.gob.pe

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SIMON BOLIVAR**

**GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA**

**OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS**



Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

Importante

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

EQUIPO MINIMO:

- **Equipo para transporte de personal**
 - (01) Camioneta 4x4 antigüedad no mayor a 8 años
 - **Equipos de informatica**
 - (02) equipos de cómputo o laptops, con procesador Core i7
 - **Equipo topográfico:**
 - 01 Estación Total, la precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 2 y 5 segundos, incluye prismas alcance de la medida deberá estar comprendida como mínimo entre 1500 y 2000 metros
 - 01 GPS
- IMPORTANTE.** El equipo indicado es el mínimo requerido, siendo responsabilidad del Consultor implementar todo lo necesario para cumplir el objetivo de la contratación, además el equipo mínimo requerido podrá ser propio o alquilado.

(*) Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Asimismo, el equipo topográfico debe estar considerado en el servicio topográfico que se encuentra en la presente estructura de costos referencial.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará servicios similares a aquellos servicios de consultoría de obra para la formulación de Expedientes Técnicos de proyectos denominado:



Av. Simón Bolívar N° 106 – Plaza Principal Edif. Estatal N° 2 – Rancas
www.munisimonbolivar.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Creación, construcción, mejoramiento, reformulación, ampliación y/o rehabilitación de carreteras, puentes, caminos vecinales, trochas carrozables, carreteras en general,* **RENOVACIÓN DE PUENTES Y/O MANTENIMIENTOS PERIODICOS Y/O SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANAS.** y afines a los antes mencionados.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"



*** SE ACOGE LA CONSULTA N° 1 DEL PARTICIPANTE EMPRESA "CORAZON DE JESUS" EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**

www.munisimonbolivar.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1



GERENCIA
TERRITORIAL Y
ECONOMICA

OFICINA DE UNIDAD DE
FORMULACIÓN Y ESTUDIOS



- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, una vez en los documentos presentados la denominación del objeto contractado, si no coincide literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejerce el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de contratar la ejecución de la experiencia se podrá contar a la Dirección de Contratación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.

Importante

- De como resultado de una consulta u observación correspondiente por escrito o ignorarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprueba el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 12.2 del artículo 12 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se valida mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto se asigna de manera gratuita los documentos que deben presentar los postores en el ítem 3.1 del numeral 3.2.1.1 de las condiciones de bases.
- Los requisitos de calificación detallados en los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente y no mediante declaración jurada.



Fecha: 04/03/2025

[Firma manuscrita]
Firma del solicitante

Nota: Todas las hojas de los Términos de Referencia deben tener el V°B° de funcionario quien los aprueba



Av. Simón Bolívar N° 106 – Plaza Principal, Edif. Estatal N° 2 – Rancas
www.munisimonbolivar.gob.pe

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																														
	FORMACIÓN ACADÉMICA																														
	Requisitos:																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Cant.</th> <th>CARGO O ESPECIALIDAD</th> <th>FORMACION ACADEMICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>Jefe de Proyecto</td> <td>Ingeniero Civil; titulado, colegiado y habilitado.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>Especialista en Trazo y diseño vial</td> <td>Ingeniero civil titulado, colegiado y habilitado.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1</td> <td>Especialista Costos y Presupuestos</td> <td>Ingeniero Civil; titulado, colegiado y habilitado.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1</td> <td>Especialista en Geología y geotecnia</td> <td>Ingeniero civil y/o geólogo; titulado, colegiado y habilitado</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>1</td> <td>Especialista en hidrología</td> <td>Ingeniero civil y/o agrícola; titulado, colegiado y habilitado</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>1</td> <td>Especialista Ambiental</td> <td>Ingeniero ambiental y/o civil y/o forestal y ambiente; titulado, colegiado y habilitado</td> </tr> </tbody> </table>	N°	Cant.	CARGO O ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	1	1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil; titulado, colegiado y habilitado.	2	1	Especialista en Trazo y diseño vial	Ingeniero civil titulado, colegiado y habilitado.	3	1	Especialista Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil; titulado, colegiado y habilitado.	4	1	Especialista en Geología y geotecnia	Ingeniero civil y/o geólogo; titulado, colegiado y habilitado	5	1	Especialista en hidrología	Ingeniero civil y/o agrícola; titulado, colegiado y habilitado	6	1	Especialista Ambiental	Ingeniero ambiental y/o civil y/o forestal y ambiente; titulado, colegiado y habilitado		
N°	Cant.	CARGO O ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA																												
1	1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil; titulado, colegiado y habilitado.																												
2	1	Especialista en Trazo y diseño vial	Ingeniero civil titulado, colegiado y habilitado.																												
3	1	Especialista Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil; titulado, colegiado y habilitado.																												
4	1	Especialista en Geología y geotecnia	Ingeniero civil y/o geólogo; titulado, colegiado y habilitado																												
5	1	Especialista en hidrología	Ingeniero civil y/o agrícola; titulado, colegiado y habilitado																												
6	1	Especialista Ambiental	Ingeniero ambiental y/o civil y/o forestal y ambiente; titulado, colegiado y habilitado																												
	Acreditación:																														
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																														
	Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>																														
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																														
	Requisitos:																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Especialidad</th> <th>Profesión (una de ellas)</th> <th>Experiencia y actividad a Desarrollar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Jefe de Proyecto</td> <td>Ingeniero Civil,</td> <td>Ingeniero civil colegiado y habilitado, con experiencia mínima de dos (02) años como jefe de proyecto en elaboración y/o Reformulación de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión iguales o similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Especialista en Trazo y diseño vial</td> <td>Ingeniero de Transportes o Civil</td> <td>Ingeniero civil colegiado y habilitado, con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en trazo y diseño vial en la elaboración y/o Reformulación de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión iguales o similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</td> </tr> </tbody> </table>	N°	Especialidad	Profesión (una de ellas)	Experiencia y actividad a Desarrollar	1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil,	Ingeniero civil colegiado y habilitado, con experiencia mínima de dos (02) años como jefe de proyecto en elaboración y/o Reformulación de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión iguales o similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.	2	Especialista en Trazo y diseño vial	Ingeniero de Transportes o Civil	Ingeniero civil colegiado y habilitado, con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en trazo y diseño vial en la elaboración y/o Reformulación de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión iguales o similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.																		
N°	Especialidad	Profesión (una de ellas)	Experiencia y actividad a Desarrollar																												
1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil,	Ingeniero civil colegiado y habilitado, con experiencia mínima de dos (02) años como jefe de proyecto en elaboración y/o Reformulación de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión iguales o similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.																												
2	Especialista en Trazo y diseño vial	Ingeniero de Transportes o Civil	Ingeniero civil colegiado y habilitado, con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en trazo y diseño vial en la elaboración y/o Reformulación de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión iguales o similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.																												



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

3	Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil	Ingeniero civil colegiado y habilitado, con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en COSTOS Y PRESUPUESTOS en la elaboración y/o Reformulación de expedientes técnicos en general, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.
4	Especialista en Geología y geotecnia	Ingeniero civil y/o geólogo	Ingeniero civil y/o geólogo colegiado y habilitado, con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en geología, geotecnia o mecánica de suelos en la elaboración y/o Reformulación de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión iguales o similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.
5	Especialista en hidrología	Ingeniero Civil o Agrícola	Ingeniero civil y/o agrícola colegiado y habilitado, con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista en estructuras y/o especialista en hidrología en la elaboración y/o Reformulación de expedientes técnicos en general, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.
6	Especialista ambiental	Ingeniero ambiental y/o civil y/o forestal	Ingeniero ambiental y/o civil y/o forestal colegiado y habilitado, con experiencia mínima de doce (12) meses como especialista ambiental y/o especialista en medio ambiente e impacto ambiental en elaboraciones de expediente técnico y/o estudios de pre inversión en general. al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>EQUIPO MÍNIMO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recursos Operacionales (01) Camioneta 4x4 antigüedad no mayor a 8 años - Equipos de informática (02) equipos de cómputo o laptops, con procesador Core i7



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

	<p>- Equipo topográfico:</p> <p>- 01 Estación Total, la precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 2 y 5 segundos, incluye prismas alcance de la medida deberá estar comprendida como mínimo entre 1500 y 2000 metros.</p> <p>- 01 GPS</p> <p>IMPORTANTE: El equipo indicado es el mínimo requerido, siendo responsabilidad del Consultor implementar todo lo necesario para cumplir el objetivo de la contratación, además el equipo mínimo requerido podrá ser propio o alquilado.</p> <p>(*) Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Asimismo, el equipo topográfico debe estar considerado en el servicio topográfico que se encuentra en la presente estructura de costos referencial.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>* Se considerará servicios similares a aquellos servicios de consultoría de obra para la formulación de Expedientes Técnicos de proyectos denominado: Creación, construcción, mejoramiento, reformulación, ampliación y/o rehabilitación de carreteras, puentes, caminos vecinales, trochas carrozables, carreteras en general, RENOVACIÓN DE PUENTES Y/O MANTENIMIENTOS PERIODICOS Y/O SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANAS. y afines a los antes mencionados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

*** SE ACOGE LA CONSULTA N° 1 DEL PARTICIPANTE EMPRESA "CORAZON DE JESUS"**
EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[60] puntos
	<u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (2.5) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. <u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁷ . Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad M >= [3]¹⁸ veces el valor referencial: [60] puntos M >= [2.5] veces el valor referencial y < [3] veces el valor referencial: [50] puntos M > [2]¹⁹ veces el valor referencial y < [2.5] veces el valor referencial: [40] puntos

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁸ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[40] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1.- PLAN DE TRABAJO: En este rubro se detallará el procedimiento de realización de las actividades establecidas en los Términos de Referencia a lo largo de la elaboración del <u>expediente técnico</u>, definiendo la estrategia de gradualidad del esfuerzo en el análisis técnico a <u>considerar por el consultor</u>, durante el desarrollo del proyecto.</p> <p>2.- SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD: En este rubro <u>el participante</u> detallará el Organigrama estructural, nominal y funcional del personal clave que participará en la elaboración del <u>expediente técnico</u>, en concordancia con el conjunto de actividades sistemáticas que implementará para asegurar la calidad de la información presentada a través de los diferentes informes que fueron establecidos en los Términos de Referencia.</p> <p>3.- GESTION DEL PROYECTO: En este rubro <u>el participante</u> planteará la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades propias que pretende implementar durante el desarrollo del <u>expediente técnico</u>, de preferencia en el marco de la Guía del PMBOK (Project Management Body of Knowledge)</p> <p>4.- PROGRAMACION: En este rubro se desarrollará la programación secuencial de todas las actividades a desarrollarse durante la fase de elaboración del expediente técnico, las mismas que se encuentran previstas en los Términos de Referencia, incluyendo hitos de entrega, así como la programación de utilización del personal que participará y el equipo que utilizará, durante el desarrollo del citado expediente, detallando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relación de actividades previas, durante y después de la realización del servicio. • Utilización de recursos (personal y equipo) • Programación Gantt y Pert-CPM • Matriz de asignación de responsabilidades <p>5.- COMPRENSION DEL PROYECTO: En este rubro el participante demostrará la comprensión en este tipo de servicios similares en función de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de servicios similares y las condiciones que lo rodean • Enfoque a aplicar en la prestación del servicio • Facilidades • Dificultades previsibles y medidas de solución. • Factores de Éxito <p>DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE. Para los cinco (5) rubros que se detallan en la Metodología Propuesta, con la presentación de la documentación que la sustente.</p> <p>1. Mejoramiento del detalle de los entregables y/o informes. a. Consignar propuesta de mejora a cada uno de los informes establecidos en el Numeral 8 de los términos de referencia.</p> <p>2. Metodología propuesta para el desarrollo de los trabajos. a. Presenta la metodología para el desarrollo de trabajos que guardan relación y/o vinculación con el presente servicio de consultoría.</p> <p>3. Conclusiones a. Consigna conclusiones que guardan relación y/o vinculación con el presente servicio de consultoría.</p> <p>4. Recomendaciones a. Detalla recomendaciones relacionados con el presente servicio de consultoría.</p> <p>5. Anexos</p> <p>Plan de Trabajo acorde a la metodología propuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla su plan de trabajo acorde a la metodología propuesta. 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [40] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Las metodologías propuestas por el postor pueden ser: metodología BIM, metodología según PMI, metodología según Lean Construction, entre otros que se adapten a los de supervisión de obra y recojan lo detallado en los términos de referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁰

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



²⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

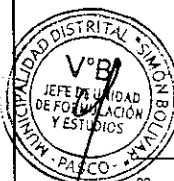
El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

²² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no	Según informe del



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²⁴	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.



²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
		Ampliación(es) de plazo	días calendario			
		Total plazo	días calendario			
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS



Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

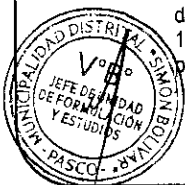
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibidem.

³⁰ Ibidem.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

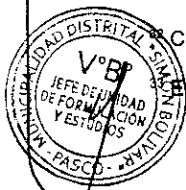
TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

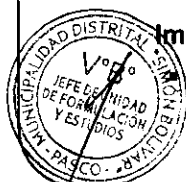
Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos según relación de Ítems, consignar lo siguiente:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los Items que se presente".

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

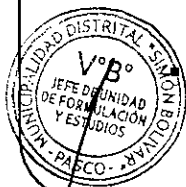
- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de Ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*

En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

siguiente:

"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

Importante para la Entidad

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

³⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de Ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los Ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
1										
2										
3										
4										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

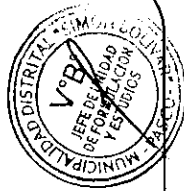
⁴² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA -CS-1

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

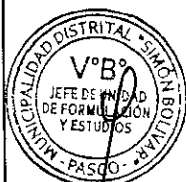
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SIMON BOLIVAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDSB/CONSULTORIA –CS-1

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

