

**BASES INTEGRADAS**



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-OEC/EPS  
MOQUEGUA S.A. – 1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EJECUCION DE OBRAS  
CIVILES PARA EL REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE  
LA CASETA DE POST CLORACION DEL AREA DE  
PRODUCCION DE LA EPS MOQUEGUA S.A.**

**MOQUEGUA 2024**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE  
SANEAMIENTO MOQUEGUA S.A. – EPS MOQUEGUA S.A.  
RUC N° : 20115776283  
Domicilio legal : CALLE ILO 653 – MOQUEGUA.  
Teléfono/Fax: : 053-461549  
Correo electrónico: : [dcenteno@epsmoquegua.com.pe](mailto:dcenteno@epsmoquegua.com.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE LA CASETA DE POST CLORACION DEL AREA DE PRODUCCION DE LA EPS MOQUEGUA S.A.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N° 321-2024-GAF/EPS MOQUEGUA S.A. el 11 de octubre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será de cuarenta y cinco (45) días, el cual se computará desde el día siguiente de notificada la orden de servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en con depósito en cuenta corriente de la EPS Moquegua S.A. de la entidad bancaria Scotiabank Perú N° 000-2245086 y deberán recabarlas en la calle Ilo N° 653 – Moquegua, en el horario de 07:30 a 15:30 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con D.S. N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- D.S. N° 006-2017-JUS se aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- D.L. N° 1280 Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- D.S. N° 031-2010-SA Reglamento de la Calidad de Agua para Consumo Humano.
- Ley N° 29338- Ley de Recursos Hídricos.
- RCD. N° 011-2007 Reglamento Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- RCD N° 015-2012-SUNASS-CD
- Resolución Directoral N° 5472-2020-DCEA/DIGESA/SA
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**).
- Factor de Evaluación establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 000-2245086  
 Banco : Scotiabank del Perú.  
 N° CCI<sup>7</sup> : 00912200000224508630

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.



## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la EPS Moquegua S.A., sito en calle Ilo 653 del Cercado de Moquegua, de 07:30 a 16:00 horas o a través de Mesa de Partes Virtual de la EPS Moquegua S.A. a través del link <https://mesadepartes.epsmoquegua.com.pe/>.

## 2.6. ADELANTOS<sup>11</sup>

No se otorgará adelantos.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable como área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Informe técnico del contratista.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la EPS Moquegua S.A., sito en calle Ilo 653 del Cercado de Moquegua, de 07:30 a 16:00 horas o a través de Mesa de Partes Virtual de la EPS Moquegua S.A. a través del link <https://mesadepartes.epsmoquegua.com.pe/>.

## 2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No se considerará reajuste de los pagos.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>11</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. OBJETO DEL CONTRATO

SERVICIO DE OBRAS CIVILES PARA EL REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE LA CASETA DE POST CLORACIÓN DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de contratación de SERVICIO DE OBRAS CIVILES PARA EL REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE LA CASETA DE POST CLORACIÓN DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN de la EPS Moquegua S.A. para la ejecución del IOARR “ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD Y SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE; EN EL (LA) PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL C.P. CHEN CHEN DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”, para garantizar la calidad de agua tratada que será suministrada a los usuarios de la EPS MOQUEGUA S.A.

##### 3. ANTECEDENTES

La EPS Moquegua S.A. es responsable del tratamiento, control y seguimiento de la calidad del agua que se procesa en las Plantas de Agua Potable; por lo tanto, debe garantizar el suministro de agua para consumo humano de calidad, en cumplimiento del Reglamento de la Calidad de Agua para consumo humano -DS N°031-2010-SA.

La potabilización del agua contempla un conjunto de procesos físicos-químicos que se llevan a cabo sobre cualquier agua para tratarla y transformarla en agua potable, volviéndola en agua apta para el consumo humano; para lo cual básica o generalmente se emplean procedimientos como la precipitación de impurezas con coagulantes-floculantes, mediante la aplicación del insumo arena cuarzosa; continuando luego con las etapas de filtración y desinfección.

##### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE OBRAS CIVILES PARA EL REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE LA CASETA DE POST CLORACIÓN DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN.

##### 5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	SERVICIO DE OBRAS CIVILES PARA EL REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE LA CASETA DE POST CLORACIÓN DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN	Serv.	1.00

#### 5.1. ACTIVIDADES – PLANILLA DE METRADOS

##### DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS A EJECUTARSE

##### ACTIVIDADES PRELIMINARES

El contratista deberá verificar en campo las instalaciones adecuadas y coordinar adecuadamente para el retiro de los cilindros, instalaciones eléctricas y sanitarias, balanzas, bombas y otros sistemas hidráulico - eléctricos existentes, así como acondicionar para el funcionamiento del sistema post cloración durante la etapa de construcción, esto implica de ser necesario el vaciado de una falsa losa al costado de la infraestructura para salvaguardar los cilindros de cloro gas de 01 ton.

Así también deberá realizar el desmontaje del sistema de Izaje con un peso aproximado de 1750 kg (con el equipo necesario) y trasladarlo en coordinación con el residente de obra, área usuaria e inspector de obra en las instalaciones de la EPS MOQUEGUA S.A.

Para toda la estructura de descomposición y/o actividades los proveedores deberán contar mínimamente de 02 a 04 personas en campo y cumplir con los requisitos de seguridad y calidad de producción, entendiéndose por seguros complementario, 01 encargado de la seguridad que realizar el llenado de ATS y otros instrumentos de seguridad de ser

necesario. El contratista será responsable de su personal en su salud física y emocional durante la ejecución del servicio, así como prever los elementos de seguridad para cercar, proteger de manera previsible las actividades durante la jornada laboral, en la caseta de post cloración de la PTAP CHEN CHEN.

El proveedor deberá previo al inicio de las actividades contar con los seguros complementarios de riesgo de sus trabajadores, así como realizar las charlas de seguridad diaria según corresponda, el llenado de ATS, de acuerdo al plan de seguridad propuesto por el prevencionista a cuenta del contratista, y podrá ser evaluado en cualquier momento por el residente de obra, inspector de obra y otros funcionarios de la entidad.

El servicio deberá ser realizado a todo costo, el proveedor correrá con todos los gastos de Personal, seguros, movilización, Equipos, materiales y otros y estos podrán ser evaluados en cualquier momento por la residencia y supervisión de la IOARR.

El presente termino de referencia describe las características técnicas mínimas que deberá considerar el contratista.

Previo al inicio de actividades deberá apuntalarse toda losa aligerada a fin de evitar fisuras y otras fracturas en la estructura (losa aligerada).

#### **TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR**

Esta actividad deberá realizarse antes, durante y después de los trabajos., el proveedor deberá realizar la actividad con el apoyo de equipos, estación total, y nivel topográfico según lo requerido

#### **EXCAVACION MANUAL DE ZANJA, H=1.25M MAT. SUELTO**

La excavación se realizará mínimamente de acuerdo a los metrados programados, así también, deberá utilizarse herramientas manuales como son pico lampa, barreta, carretilla, y/o otros equipos para demolición de ser necesario, teniendo en cuenta que la estructura primeramente deberá encontrarse protegida para prevenir la rotura el desprendimiento de elementos como losa, y/o otros pesados durante el movimiento de tierras. El proveedor deberá cumplir mínimamente con el metrado referencial adjuntado y cumplir los objetivos del servicio.

#### **EXCAVACION MANUAL DE ZAPATA, H=1.80M MAT. SUELTO**

Deberá realizarse la excavación se realizará mínimamente de acuerdo a los metrados programados, así también, deberá utilizarse herramientas manuales como son pico lampa, barreta, carretilla, y/o otros equipos para demolición de ser necesario, teniendo en cuenta que la estructura primeramente deberá encontrarse protegida para prevenir la rotura el desprendimiento de elementos como losa, y/o otros pesados durante el movimiento de tierras. El proveedor deberá cumplir mínimamente con el metrado referencial adjuntado.

#### **RELLENO COMPACTADO, MAT. DE PRESTAMO**

Esta actividad se realizará con material de préstamo de tipo base clase B, a fin de complementar las áreas de relleno solicitadas en el metrado adjunto, este relleno deberá ser compactado mínimamente con equipo tipo canguro vibratorio en capas de 10 a 15cm, esto con personal operario calificado.

#### **NIVELADO Y COMPACTADO DE LA SUBRASANTE**

Esta actividad comprende en el nivelado de la excavación y el compactado adecuado con canguro vibratorio en capas de 0.15m donde así lo requiera con material de relleno seleccionado o de préstamo.

#### **ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE**

El material producto de la excavación deberá ser acopiado y acarreado en zonas que no dificulten el trabajo que se viene ejecutando en otros frentes de trabajo, este acarreo deberá realizarse con el apoyo de herramientas manuales, carretilla tipo buggy, de ser necesario se deberá contar con maquinaria tipo camión baranda.

#### **ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE. D=5KM**

Eliminación del material excedente y producto de demolición se realizará en botaderos autorizados por la municipalidad provincial mariscal nieto, y/o municipalidad del centro poblado de Chen Chen, esta actividad se realizará con personal obrero, herramientas manuales y maquinaria tipo camión volquete y/o camión baranda.

**DEMOLICION DE ELEMENTOS DE CONCRETO**

Se realiza la demolición de los elementos programados según planos adjuntos, previo a esto el contratista deberá realizar el apuntalamiento total de la estructura, retirar elementos que generen peligro durante la ejecución de trabajos, esto podrá realizarse con elementos de madera y/o metálicos, posterior a eso deberá realizarse el corte de elementos de concreto y albañilería de acuerdo a los planos existente y metrados existentes, deberá realizarse la demolición de 01 en 01 elemento estructural vertical a fin de no dañar la losa aligerada existente.

**TRABAJOS DE CONCRETO SIMPLE****CONCRETO PARA SOLADO, E=10CM, C:H 1:10 m<sup>2</sup>**

Para la ejecución del solado, se verificarán las dimensiones y ubicación de la excavación, se humedecerá el fondo de la excavación, se realizará la dosificación de los materiales con cemento y hormigón. Se utilizará concreto Portland tipo IP (42.5 KG), hormigón y agua. El batido de la mezcla se hará en una mezcladora mecánica al pie de la obra, se nivelará el fondo y se verificará que la mezcla contenga una altura constante de 10 cm (4”), la superficie del solado quedará rugoso.

El concreto deberá ser de óptima calidad, de consistencia plástica y trabajable.

Se deberá realizar de acuerdo a los metrados referenciales y el plano adjunto.

**CONCRETO PARA CIMIENTO CORRIDO F'C=140KG/CM<sup>2</sup> + 30%PG m<sup>3</sup>**

Para esta actividad los materiales, equipo y método de ejecución serán los mismos que los descritos para el concreto en general.

Los cimientos corridos deben respetar las medidas e indicaciones del plano, la resistencia mínima del concreto simple, para fines estructurales. Se utilizará piedras grandes de 8 a 10”, cemento Portland tipo IP (42.5 kg), hormigón y agua. Asimismo, mezcladora mecánica y herramientas manuales.

**ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTOS m<sup>2</sup>**

Esta actividad consiste en armar con madera tornillo los cajones apoyados sobre las longitudes superficiales (vigas de cimentación, cimientos corridos o zapatas) del piso dentro de los cuales se vaciará el concreto. El encofrado a usarse deberá estar en óptimas condiciones garantizándose con éstos, alineamiento e idénticas secciones.

**CONCRETO PARA SOBRECIMIENTO, f'c=175 kg/cm<sup>2</sup> m<sup>3</sup>**

Los sobrecimientos se realizarán respetando las medidas e indicaciones de los planos, la resistencia mínima del concreto simple, para fines estructurales, medida en -testigos “cilíndricos a los 28 días de edad, será de 175 Kg/cm<sup>2</sup>. Se utilizará Piedra chancada de 1/2" a 3/4", arena gruesa, cemento portland tipo IP (42.5 kg) y agua. Asimismo, mezcladora de concreto y herramientas manuales.

Se deberá realizar de acuerdo a los metrados programados y el plano adjunto.

**CONCRETO PARA FALSO PISO DE 4", MEZCLA 1:6 C:H m<sup>2</sup>**

Todos los ambientes llevarán falso piso con los espesores indicados en el plano adjunto. La dosificación será de 1:6 (cemento-hormigón) o con el f'c indicada en los planos. El llenado del falso piso deberá hacerse por paños alternados. Una vez vaciada la mezcla sobre el área de trabajo, se nivelará y apisonará la superficie con regla de madera en bruto para lograr una superficie plana, rugosa y compacta. El falso piso deberá vaciarse después de los sobrecimientos. Se utilizarán herramientas manuales y mezcladora de concreto.

La reposición del Piso será en su totalidad

**ENCOFRADO Y DESENCOFRADO m<sup>2</sup> – PISOS Y PAVIMENTOS**

Los encofrados y sus soportes deberán estar adecuadamente arriostrados y serlo suficientemente impermeables para impedir pérdidas de mortero. Los encofrados y puntales deben permanecer hasta que el concreto adquiera la resistencia suficiente para soportar con seguridad las cargas y evitar la ocurrencia de deflexiones permanentes no previstas, así como para resistir daños mecánicos tales como resquebrajaduras, fracturas, hendiduras o grietas.

**CONCRETO  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$  m<sup>3</sup> – PISOS Y PAVIMENTOS**

Esta actividad se deberá realizar según el plano adjunto y los metrados programados. Mediante el uso de mezcladora de concreto, herramientas manuales y otros equipos que sean necesarios para su ejecución.

**TRABAJOS DE CONCRETO ARMADO****CONCRETO PARA ZAPATA,  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$  m<sup>3</sup>**

Esta actividad se deberá realizar según el plano adjunto y los metrados programados. Mediante el uso de recursos tales como piedra chancada de  $\frac{1}{2}$ " a  $\frac{3}{4}$ ", arena gruesa, Cemento Portland tipo IP y agua., que deberán estar en óptimas condiciones. Una vez fraguado el concreto se deberá de proceder con la protección y curado del concreto.

**ACERO PARA ZAPATA,  $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$  Grado 60 kg**

El contratista deberá respetar la habilitación de acero corrugado de acuerdo a los planos adjuntos, respetando las longitudes de desarrollo, recubrimientos, en ningún caso se aceptará la colocación de retazos empalmados en los elementos estructurales. Respetando la E 0.60.

La colocación de la armadura se efectuará de acuerdo a lo indicado en los planos, dentro de las tolerancias máximas especificadas. Asimismo, de acuerdo a los metrados programados.

**ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNAS m<sup>2</sup>**

Los encofrados y sus soportes deberán estar adecuadamente arriostrados y ser lo suficientemente impermeables para impedir pérdidas de mortero. Los encofrados y puntales deben permanecer hasta que el concreto adquiera la resistencia suficiente para soportar con seguridad las cargas y evitar la ocurrencia de deflexiones permanentes no previstas, así como para resistir daños mecánicos tales como resquebrajaduras, fracturas, hendiduras o grietas.

**CONCRETO PARA COLUMNA,  $f'c= 210 \text{ kg/cm}^2$  m<sup>3</sup>**

Esta actividad se deberá realizar según el plano adjunto y los metrados programados.

**ACERO PARA COLUMNA,  $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$  Grado 60 kg**

El contratista deberá respetar la habilitación de acero corrugado de acuerdo a los planos adjuntos, respetando las longitudes de desarrollo, recubrimientos, en ningún caso se aceptará la colocación de retazos empalmados en los elementos estructurales. Respetando la E 0.60.

La colocación de la armadura se efectuará de acuerdo a lo indicado en los planos, dentro de las tolerancias máximas especificadas. Asimismo, de acuerdo a los metrados programados.

**ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNETA DE ARRIOSTRE m<sup>2</sup>**

Los encofrados y sus soportes deberán estar adecuadamente arriostrados y ser lo suficientemente impermeables para impedir pérdidas de mortero. Los encofrados y puntales deben permanecer hasta que el concreto adquiera la resistencia suficiente para soportar con seguridad las cargas y evitar la ocurrencia de deflexiones permanentes no previstas, así como para resistir daños mecánicos tales como resquebrajaduras, fracturas, hendiduras o grietas.

**CONCRETO PARA COLUMNETA DE ARRIOSTRE,  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$  m<sup>3</sup>**

Esta actividad se deberá realizar según el plano adjunto y los metrados programados. Mediante el uso de recursos tales como piedra chancada de  $\frac{1}{2}$ " a  $\frac{3}{4}$ ", arena gruesa, Cemento Portland tipo IP y agua., que deberán estar en óptimas condiciones. Una vez fraguado el concreto se deberá de proceder con la protección y curado del concreto.

**ACERO PARA COLUMNETA DE ARRIOSTRE,  $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$  Grado 60 kg**

El contratista deberá respetar la habilitación de acero corrugado de acuerdo a los planos adjuntos, respetando las longitudes de desarrollo, recubrimientos, en ningún caso se aceptará la colocación de retazos empalmados en los elementos estructurales. Respetando la E 0.60.

La colocación de la armadura se efectuará de acuerdo a lo indicado en los planos, dentro de las tolerancias máximas especificadas. Asimismo, de acuerdo a los metrados programados.

#### **OTROS**

##### **JUNTAS DE DILATACION CON TECKNOPORT E=1" m2**

Esta actividad se deberá realizar según el plano adjunto y los metrados programados.

##### **JUNTAS DE DILATACION CON ELASTOMERICO E=1" m**

Esta actividad se deberá realizar según el plano adjunto y los metrados programados.

##### **CURADO DE CONCRETO EN SUPERFICIES m2**

Luego de la colocación del concreto deberá ser protegido de un secado prematuro y de temperaturas excesivamente calientes o frías, y deberá además mantenerse con una pérdida mínima de humedad, a una temperatura relativamente constante durante el período de tiempo necesario para la hidratación del cemento y para el endurecimiento debido del concreto.

##### **APLICACIÓN DE ADITIVO**

Se realizarán la aplicación de aditivo entre concreto existente y nuevo, de acuerdo a la Norma Técnica Peruana vigente.

##### **MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA CON MEZCLA 1:4 X 1.5 cm**

Esta actividad será realizada mediante la construcción de muros con ladrillos de arcilla mecanizado, que cumplan los requerimientos mínimos propios de su elaboración, según Norma de Albañilería E070 del Reglamento Nacional de Construcciones y se realizará mínimamente de acuerdo a los metrados programados, se mantendrá el dimensionamiento actual de la estructura.

##### **MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE CABEZA CON MEZCLA 1:4 X 1.5 cm m2**

Esta actividad será realizada mediante la construcción de muros con ladrillos de arcilla mecanizado, que cumplan los requerimientos mínimos propios de su elaboración, según Norma de Albañilería E070 del Reglamento Nacional de Construcciones y se realizará mínimamente de acuerdo a los metrados programados.

##### **TARRAJEO FINO, MURO INTERIOR. E=1.5CM MEZCLA 1:5 m2**

Esta actividad comprende los revoques (tarrajeos) constituidos por una primera capa de mortero, pudiéndose presentar su superficie en forma rugosa o bruta y también plana. La superficie a cubrir con el tarrajeo primario debe rasarse y eliminar las rebajas demasiadas pronunciadas, se limpiará y humedecerá convenientemente el paramento. El trabajo estará constituido por una primera capa de mezcla con la que se conseguirá una superficie más o menos plana vertical, pero de aspecto rugoso y rayado, listo para colocar el enchape determinado en el cuadro de acabados. Se realizará mínimamente de acuerdo a los metrados programados.

##### **TARRAJEO FINO, MURO EXTERIOR. E=1.5CM MEZCLA 1:5 m2**

Esta actividad comprende los revoques (tarrajeos) constituidos por una primera capa de mortero, pudiéndose presentar su superficie en forma rugosa o bruta y también plana. La superficie a cubrir con el tarrajeo primario debe rasarse y eliminar las rebajas demasiadas pronunciadas, se limpiará y humedecerá convenientemente el paramento. El trabajo estará constituido por una primera capa de mezcla con la que se conseguirá una superficie más o menos plana vertical, pero de aspecto rugoso y rayado, listo para colocar el enchape determinado en el cuadro de acabados. Se realizará mínimamente de acuerdo a los metrados programados.

##### **TARRAJEO DE COLUMNAS MEZCLA C:A 1:5 E=1.5 CM. m2**

Esta actividad comprende los revoques (tarrajeos) constituidos por una primera capa de mortero, pudiéndose presentar su superficie en forma rugosa o bruta y también plana. La superficie a cubrir con el tarrajeo primario debe rasarse y eliminar las rebajas demasiadas pronunciadas, se limpiará y humedecerá convenientemente el paramento. El trabajo estará constituido por una primera capa de mezcla con la que se conseguirá una superficie



más o menos plana vertical, pero de aspecto rugoso y rayado, listo para colocar el enchape determinado en el cuadro de acabados. Se realizará mínimamente de acuerdo a los metrados programados.

**VESTIDURA DE DERRAMES A=0.10, E=1.5CM MEZCLA 1:5 m**

Esta actividad se realizará después de vestir las vigas, se deberá perfilar los bordes, constituyendo la vestidura de aristas. Se realizará mínimamente de acuerdo a los metrados programados.

**PISO DE CEMENTO ACABADO PULIDO E=1.5CMS MEZCLA 1:4 m<sup>2</sup>**

La capa del contrapiso deberá ser formada por la mezcla de cemento con arena en proporción 1:4 y de un espesor mínimo de 2.5 cm. según indiquen el plano adjuntado y se realizará mínimamente de acuerdo a los metrados programados.

**PUERTAS METALICAS DE INGRESO PRINCIPAL**

Se deberá realizar el mantenimiento de las puertas, los perfiles metálicos llevarán dos manos de pintura anticorrosiva y dos manos de pintura esmalte mate como acabado del color que se coordine con el área usuaria; y deberá realizarse mínimamente de acuerdo a los metrados programados.

**MURO SEPARADOR DE VIDRIO FIJO TEMPLADO DE 8MM**

Será instalado en lo posible de terminados los trabajos de ambiente y de acuerdo al plano adjunto, sin fallas, burbujas de aire ni alabamientos.

**PINTURA DE CIELO RASO, LATEX SUPERMATE- 2 MANOS m<sup>2</sup>**

Para la ejecución de esta actividad todas las superficies por pintar deberán estar secas y limpias, las superficies serán resanadas, masillados y lijados hasta conseguir una superficie uniforme y pulida. Se deberá utilizar un rodillo para colocar la primera mano, dejando secar la superficie antes de colocar la segunda., todo el cielo raso quedará sin fisuras y/o muestras de descascará-miento. Y los colores serán de acuerdo a coordinación con la residencia de obra, inspector de obra y área usuaria.

**PINTURA DE MURO INTERIOR, LATEX SUPERMATE- 2 MANOS m<sup>2</sup>**

Para la ejecución de esta actividad todas las superficies por pintar deberán estar secas y limpias, las superficies serán resanadas, masillados y lijados hasta conseguir una superficie uniforme y pulida. Se deberá utilizar un rodillo para colocar la primera mano, dejando secar la superficie antes de colocar la segunda.

**PINTURA DE MURO EXTERIOR, LATEX SUPERMATE- 2 MANOS m<sup>2</sup>**

Para la ejecución de esta actividad todas las superficies por pintar deberán estar secas y limpias, las superficies serán resanadas, masillados y lijados hasta conseguir una superficie uniforme y pulida. Se deberá utilizar un rodillo para colocar la primera mano, dejando secar la superficie antes de colocar la segunda.

**PINTURA DE COLUMNAS, LATEX SUPERMATE- 2 MANOS m<sup>2</sup>**

Para la ejecución de esta actividad todas las superficies por pintar deberán estar secas y limpias, las superficies serán resanadas, masillados y lijados hasta conseguir una superficie uniforme y pulida. Se deberá utilizar un rodillo para colocar la primera mano, dejando secar la superficie antes de colocar la segunda.

**PINTURA DE VIGAS, LATEX SUPERMATE- 2 MANOS m<sup>2</sup>**

Para la ejecución de esta actividad todas las superficies por pintar deberán estar secas y limpias, las superficies serán resanadas, masillados y lijados hasta conseguir una superficie uniforme y pulida. Se deberá utilizar un rodillo para colocar la primera mano, dejando secar la superficie antes de colocar la segunda.

**PINTURA EN DERRAMES, LATEX SUPUERMATE ANCHO=0.10M. MEZCLA C:A E=1.5CM m**

Para la ejecución de esta actividad todas las superficies por pintar deberán estar secas y limpias, las superficies serán resanadas, masillados y lijados hasta conseguir una superficie uniforme y pulida. Se deberá utilizar un rodillo para colocar la primera mano, dejando secar la superficie antes de colocar la segunda. Se utilizará pintura base y supermate y satinada, según indique de marca reconocida. Deberá ingresar a obra, en sus envases



originales, intactos y sellados y no deberá mostrar grumos ni separación del color. Asimismo, deberá realizarse mínimamente según los metrados referenciales adjuntados.

#### **PINTURA DE CARPINTERIA METALICA CON ANTICORROSIVO Y ESMALTE m2**

Para la ejecución de esta actividad todas las superficies por pintar deberán estar secas y limpias, las superficies serán resanadas, masillados y lijados hasta conseguir una superficie uniforme y pulida.

#### **LIMPIEZA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA m2**

Al finalizar las actividades anteriores indicadas en este documento, se deberá realizar los trabajos de limpieza final, eliminando materiales de construcción, pintura y desechos propios de los trabajos ejecutados, dejando expedito para su entrega.

La estructura actual cuenta con conexiones eléctricas e hidráulicas. Al finalizar la ejecución del servicio, estas conexiones deben quedar operativas al igual que los materiales eléctricos que actualmente se encuentran instalados.

Deberá considerarse que el sistema de post cloración no puede dejar de funcionar más de 40 días para el post tratamiento, de otro modo deberá considerarse un sistema directo desde prefloración a fin de no afectar el tratamiento de agua potable lo cual deberá estar considerado.

Una vez culminado el servicio el contratista deberá colocar e instalar de nuevo los elementos retirados (tableros eléctricos, estructura hidráulica, bombas, polines, cilindros) en la posición inicial encontrada, a excepción del sistema de Izaje.

#### **ESTADO ACTUAL**

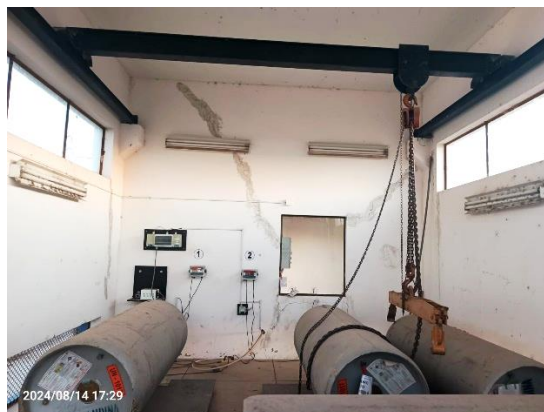
##### **CASETA DE POST CLORACIÓN DE LA PTAP CHEN CHEN**



#### **VISTA FRONTAL**



**INTERIOR DE LA CASETA**



Los planos y planilla de metrados referencial, se adjunta al presente termino de referencia. De no completar alguna actividad con el objetivo del servicio, la residencia y supervisión del proyecto se reserva el derecho a realizar una valorización de deductivos del servicio.

#### **6. ENTREGABLE Y/O PRODUCTO**

- ✓ El entregable del presente servicio, corresponde a 01 informe técnico de la ejecución del servicio incluido el plano de replanteo, panel fotográfico, informe de actividades y/o sucesos de la ejecución del servicio, formatos de la seguridad y salud en la obra, conclusiones y recomendaciones; este entregable deberá ser

presentado en 04 juegos originales a color con la firma de 01 Ingeniero Responsable del Contratista y el Representante Legal.

## 7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 7.1 Requisitos del Proveedor

- Persona natural o jurídica con 1 año de experiencia como ejecutor de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria. Se define como similares a las obras de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación y/o la combinación de estas obras de carácter público y/o privado de todo tipo de edificaciones.
- El Postor deberá contar con un plantel profesional idóneo y con experiencia comprobada para cumplir los alcances de la prestación.
- Deberá contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC), activo y habido.
- Deberá contar con Registro Único de Proveedores (RNP).
- No estar impedido de contratar con el estado
- Experiencia documentaria en la ejecución de servicios motivo de la orden de la necesidad.

### 7.2 De su personal

#### Personal clave

- <sup>12</sup> Un (01) Ingeniero civil y/o arquitecto colegiado y habilitado: con experiencia no menor a un (01) año como mínimo en ejecución de proyectos y/o reforzamiento estructural de obras civiles del tipo edificaciones y/o mantenimiento de obras civiles del tipo de edificaciones en generales y/o similares, en el cargo de Responsable Técnico de la Edificación y/o residente de obra y/o supervisor y/o inspector y/o supervisor en campo.
- <sup>13</sup> Un (01) encargado de Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente SSOMA: se deberá contar con un ingeniero ambiental y/o minas y/o ingeniero civil y/o ingeniero metalúrgico y/o industrial y/o químico y/o forestal y/o de seguridad e higiene y/o profesional de ingeniería colegiado y habilitado con experiencia mínima de 02 años como supervisor SSOMA y/o ingeniero de seguridad y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad y salud ocupacional y/o prevencionista de seguridad.

## 8 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

- El proveedor deberá contar con seguro complementario contra todo riesgo (SCTR) y Seguro Vida Ley y Seguro Vida Ley, para todo el personal que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de obra. La vigencia del seguro es hasta la recepción de la obra. Así mismo también el personal deberá contar con su correspondiente examen médico pre ocupacional, tanto los seguros como el examen médico deberá aplicarse al personal que se encuentre laborando y al personal que vaya o no ingresando mientras avancen los trabajos físicos en obra, así mismo el contratista asumirá el costo de cualquier accidente o inconvenientes con su personal obrero o técnico y/o con terceros y también la reparación de cualquier daño a la propiedad de la EPS MOQUEGUA S.A.
- El proveedor deberá contar con todos los implementos de seguridad, equipos, herramientas manuales, materiales y personal necesarios para el cumplimiento de las metas físicas de la obra (metrados); asimismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado de personal y/o equipo, será por cuenta del contratista en su totalidad, no reconociéndose pago alguno por dichos criterios.
- Emplear materiales normalizados de conformidad con los Reglamentos Técnicos, Normas Técnicas, Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales vigentes; así como, asumir los gastos que demanden los ensayos, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.
- El proveedor deberá implementar todos los documentos que correspondan al sistema de gestión y seguridad en el trabajo (ley 29783) para todos los entregables definidos en el alcance siendo estos debidamente evidenciados. El proveedor deberá enviar un plan de trabajo y un cronograma de obra.
- Al finalizar la ejecución de las partidas indicadas en el ítem 5 de este documento, el proveedor deberá realizar la limpieza del área en donde se ejecutaron las actividades.

## 9 ADELANTOS

<sup>12</sup> Absolución de observación N° 2 del participante CERRO BLANCO INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

<sup>13</sup> Absolución de observación N° 1 y 3 del participante CERRO BLANCO INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

No corresponde.

**10 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El lugar de prestación del servicio será en el terreno proyectado para ejecución del refuerzo estructural de la caseta de post cloración, ubicada en la Planta de Tratamiento de Agua Potable del C.P. Chen Chen, en coordinación con el Área Usuaría (Producción) y el responsable del IOARR.

**11 PLAZO**

El servicio se ejecutará en el plazo de hasta 45 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

- Se adjunta un cronograma en donde el ítem 1 corresponde a las partidas 01.01 y 01.02; el ítem 2 corresponde a las partidas 01.03, 01.04 y 01.05. y el ítem 3 a todo lo que comprende la partida 2 de la planilla de metrados.

**12 FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable como área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Informe técnico del contratista.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la EPS Moquegua S.A., sito en calle Ilo 653 del Cercado de Moquegua, de 07:30 a 16:00 horas o a través de Mesa de Partes Virtual de la EPS Moquegua S.A. a través del link <https://mesadepartes.epsmoquegua.com.pe/>

**13 CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

Oficina de Ingeniería, Proyectos y Obra de la EPS Moquegua S.A. a través del responsable de la ejecución del IOARR “Adquisición de equipo para laboratorio de control de calidad y sistema de abastecimiento de agua potable; en el (la) Planta de Tratamiento de Agua Potable de C.P. Chen Chen distrito de Moquegua, Provincia Mariscal Nieto, departamento de Moquegua.” Con la Aprobación del Inspector de Obra. Mediante visto bueno en los formatos de la entidad y/o según corresponda.

**14 PENALIDADES APLICABLES**

Penalidades por mora: Se aplicará al proveedor la penalidad establecida en el artículo 162° del reglamento de la Ley de Contrataciones.

**15 CONFIDENCIALIDAD**

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, digitales y demás documentos generados por el servicio, pasará a propiedad de la EPS Moquegua S.A. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación.

**16 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**PLANILLA DE METRADOS REFERENCIAL**

	PARTIDA	Und.	Largo(m)	Ancho(m)	Alto(m)	Área(m2)	CANT	N° Elem.	Factor	PARCIAL	TOTAL
1	ESTRUCTURAS										
1.01	TRABAJOS PRELIMINARES Y PROVISIONALES										
01.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2									67.52

	Area		10.55	6.40					67.52	
1.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>									
01.02.01	<b>EXCAVACION MANUAL DE ZANJA, H=1.25M MAT. SUELTO</b>	m3								1.76
	CC-1		1.63	0.60	1.80			1.00	1.7604	
01.02.02	<b>EXCAVACION MANUAL DE ZAPATA, H=1.80M MAT. SUELTO</b>	m3								29.93
	Z-1		1.70	1.30	1.80			2.00	7.956	
	Z-2		1.85	1.65	1.80			4.00	21.978	
01.02.03	<b>RELLENO COMPACTADO, MAT. DE PRESTAMO</b>	m3								27.09
	Z-1				1.30	2.11		2.00	1.30	7.1318
	Z-2				1.30	2.95		4.00	1.30	19.9589
01.02.04	<b>NIVELADO Y COMPACTADO DE LA SUBRASANTE</b>	m2								16.63
	Z-1		1.70	1.30				2.00	4.42	
	Z-2		1.85	1.65				4.00	12.21	
01.02.05	<b>ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE</b>	m3								62.53
	CC-1		1.63	0.60	1.80			1.00	1.40	2.46456
	Z-1		1.70	1.30	1.80			2.00	1.40	11.1384
	Z-2		1.85	1.65	1.80			4.00	1.40	30.7692
	Demolición					12.97		1.00	1.40	18.15996
01.02.06	<b>ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE. D=5KM</b>	m3								62.53
	CC-1								2.46456	
	Z-1								11.14	
	Z-2								30.77	
01.02.07	<b>DEMOLICION DE ELEMENTOS DE CONCRETO</b>	m3								12.97
	Columnas existentes									
	elemento		0.50	0.25	5.20			12.00	7.80	
	Zapatas									
	típico		1.30	1.30	0.15			8.00	2.03	
	muro									
	elemento		1.63	0.15	5.20			1.00	1.27	
	Bordes de muro									
	elemento		0.30	0.15	5.20			8.00	1.87	
01	<b>ESTRUCTURAS</b>									
01.03	<b>TRABAJOS DE CONCRETO SIMPLE</b>								18.16	
01.03.01	<b>SOLADOS</b>									
01.03.01.01	<b>CONCRETO PARA SOLADO, E=10CM, C:H 1:10</b>	m2								17.61
	CC-1		1.63	0.60				1.00	0.98	
	Z-1		1.70	1.30				2.00	4.42	
	Z-2		1.85	1.65				4.00	12.21	

01.03.02	CIMIENTO										
01.03.02.01	CONCRETO PARA CIMIENTO CORRIDO F'C=140KG/CM2 + 30%PG	m3									0.78
	CC-1		1.63	0.60	0.80			1.00		0.78	
01.03.03	SOBRECIMIENTO										
01.03.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTOS	m2									1.50
	CC-1		1.63		0.40			2.00	1.15	1.50	
01.03.03.02	CONCRETO PARA SOBRECIMIENTO, f'c=175 kg/cm2	m3									0.16
	CC-1		1.63	0.25	0.40			1.00		0.16	
01.03.04	FALSO PISO										
01.03.04.01	CONCRETO PARA FALSO PISO DE 4", MEZCLA 1:6 C:H	m2									17.61
	CC-1		1.63	0.60				1.00		0.98	
	Z-1		1.70	1.30				2.00		4.42	
	Z-2		1.85	1.65				4.00		12.21	
01.03.05	PISOS Y PAVIMENTOS										
01.03.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2									16.60
	CC-1		1.63	0.35				1.00		0.57	
	Z-1		1.70	1.30	0.10	2.11	2.00			4.22	
	Z-2		1.85	1.65	0.10	2.95	4.00			11.81	
01.03.05.02	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3									1.66
	CC-1		1.63	0.35				1.00	0.10	0.06	
	Z-1		1.70	1.30	0.10	2.11	2.00	0.10		0.42	
	Z-2		1.85	1.65	0.10	2.95	4.00	0.10		1.18	
01.04	TRABAJOS DE CONCRETO ARMADO										
01.04.01	ZAPATAS										
01.04.01.01	CONCRETO PARA ZAPATA, f'c=210 kg/cm2	m3									8.32
	Z-1		1.70	1.30	0.50			2.00		2.21	
	Z-2		1.85	1.65	0.50			4.00		6.11	
01.04.01.02	ACERO PARA ZAPATA, fy=4200 kg/cm2 Grado 60	kg									243.14
	Z-1										
	longitudinal		1.55				7.00	2.00	1.98	42.97	
	transversal		1.15				5.00	2.00	1.98	22.77	
	Z-2										
	longitudinal		1.70				7.00	4.00	1.98	94.25	
	transversal		1.50				7.00	4.00	1.98	83.16	
01.04.02	COLUMNAS										



01.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNA	m2									53.26
	C-2										
	elemento		2.00		5.20			2.00		20.80	
	C-3										
	elemento		1.50		5.20			2.00		15.60	
	C-4										
	elemento		1.30		5.20			2.00		13.52	
	Mensula										
	elemento		0.60	0.25			3.00	6.00		2.70	
	Viga intermedia y superior										
	Muro		1.60		0.20		2.00	1.00		0.64	
01.04.02.02	CONCRETO PARA COLUMNA, f'c= 210 kg/cm2	m3									4.70
	C-2										
	elemento				5.20	0.19		2.00		1.98	
	C-3										
	elemento		0.25	0.50	5.20			2.00		1.30	
	C-4										
	elemento		0.25	0.40	5.20			2.00		1.04	
	Mensula										
	elemento			0.25		0.15		6.00		0.23	
	Viga intermedia y superior										
	Muro		1.60	0.25	0.20		2.00	1.00		0.16	
01.04.02.03	ACERO PARA COLUMNA, fy=4200 kg/cm2 Grado 60	kg									836.58
	C-2										
	longitudinal		5.20				10.00	2.00	1.98	205.92	
	Estribo 1		0.80				41.00	4.00	0.71	93.15	
	C-3										
	longitudinal 1		5.20				4.00	2.00	1.98	82.37	
	longitudinal 2		5.20				4.00	2.00	1.27	52.83	
	Estribo 1		1.45				41.00	2.00	0.71	84.42	
	C-4										
	longitudinal		5.20				6.00	2.00	1.98	123.55	
	Estribo 1		1.25				41.00	2.00	0.71	72.78	
	Mensula										
	longitudinal 1		2.10				3.00	6.00	1.98	74.84	
	Estribo 1		1.30				5.00	6.00	0.71	27.69	
	Viga intermedia y superior										
	longitudinal 1		2.20				2.00	4.00	0.71	12.50	
	Estribo 1		0.85				2.00	12.00	0.32	6.53	

01.04.03	COLUMNAS DE ARRIOSTRE										
01.04.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNETA DE ARRIOSTRE	m2									46.80
	C-1										
	elemento		1.00	5.20			9.00			46.80	
01.04.03.02	CONCRETO PARA COLUMNETA DE ARRIOSTRE, $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3									2.93
	C-1										
	elemento		0.25	0.25	5.20		9.00			2.93	
01.04.03.03	ACERO PARA COLUMNETA DE ARRIOSTRE, $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ Grado 60	kg									349.92
	C-1										
	longitudinal		5.20			4.00	9.00	1.27		237.74	
	Estribo		0.95			41.00	9.00	0.32		112.18	
01.05	OTROS										
01.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON TECKNOPORT E=1"	m2									10.40
	juntas en columnas		5.20	0.25		1.00	8.00			10.40	
01.05.02	JUNTAS DE DILATACION CON ELASTOMERICO E=1"	m									41.60
	juntas en columnas		5.20			1.00	8.00			41.60	
01.05.03	CURADO DE CONCRETO EN SUPERFICIES	m2									99.42
	C-1										
	elemento		1.00	5.20			9.00			46.80	
	C-2										
	elemento		2.00	5.20			2.00			20.80	
	C-3										
	elemento		1.50	5.20			2.00			15.60	
	C-4										
	elemento		1.30	5.20			2.00			13.52	
	Mensula										
	elemento		0.60	0.25		3.00	6.00			2.70	
01.06.05	APLICACIÓN DE ADITIVOS	gib				1				1	1.00
02	ARQUITECTURA										
02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA										
02.01.01	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA CON MEZCLA 1:4 X 1.5 cm	m2									18.72
	Eje y		0.30	5.20			12.00			18.72	
02.01.02	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE	m2									12.12



	CABEZA CON MEZCLA 1:4 X 1.5 cm										
	Eje y		2.33		5.20			1.00		12.12	
02.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS										
02.02.01	TARRAJEO FINO, MURO INTERIOR. E=1.5CM MEZCLA 1:5	m2									30.84
	Eje y		0.30		5.20			12.00		18.72	
	Eje y		2.33		5.20			1.00		12.12	
02.02.02	TARRAJEO FINO, MURO EXTERIOR. E=1.5CM MEZCLA 1:5	m2									30.84
	Eje y		0.30		5.20			12.00		18.72	
	Eje y		2.33		5.20			1.00		12.12	
02.02.03	TARRAJEO DE COLUMNAS MEZCLA C:A 1:5 E=1.5 CM.	m2									99.42
	C-1										
	elemento		1.00		5.20			9.00		46.80	
	C-2										
	elemento		2.00		5.20			2.00		20.80	
	C-3										
	elemento		1.50		5.20			2.00		15.60	
	C-4										
	elemento		1.30		5.20			2.00		13.52	
	Mensula										
	elemento		0.60	0.25			3.00	6.00		2.70	
02.02.04	VESTIDURA DE DERRAMES, A=0.10, E=1.5CM MEZCLA 1:5	m									332.80
	C-1										
	elemento		4.00		5.20			9.00		187.20	
	C-2										
	elemento		6.00		5.20			2.00		62.40	
	C-3										
	elemento		4.00		5.20			2.00		41.60	
	C-4										
	elemento		4.00		5.20			2.00		41.60	
02.03	PISOS Y PAVIMENTOS										
02.03.01	PISO DE CEMENTO ACABADO PULIDO E=1.5CMS MEZCLA 1:4	m2									17.61
	CC-1		1.63	0.60				1.00		0.98	
	Z-1		1.70	1.30				2.00		4.42	

	Z-2		1.85	1.65				4.00		12.21	
02.04	CARPINTERIA METALICA										
02.04.01	PUERTAS METALICAS DE INGRESO PRINCIPAL	m2								6.54	8.40
	Principal		4.20	2.00				1.00		8.40	
02.05	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES										
02.05.01	MURO SEPARADOR DE VIDRIO FIJO TEMPLADO DE 8MM	m2									8.16
	V-1		2.68	0.50				4.00		5.36	
	V-3		2.80	0.50				2.00		2.80	
02.06	PINTURA										
02.06.01	PINTURA DE CIELO RASO, LATEX SUPERMATE- 2 MANOS	m2									62.40
	Principal		10.40	6.00				1.00		62.40	
02.06.02	PINTURA DE MURO INTERIOR, LATEX SUPERMATE- 2 MANOS	m2									212.84
	Eje y		0.30		5.20			12.00		18.72	
	Perimetro		35.00		5.20			1.00		182.00	
	Eje y		2.33		5.20			1.00		12.12	
02.06.03	PINTURA DE MURO EXTERIOR, LATEX SUPERMATE- 2 MANOS	m2									212.84
	Eje y		0.30		5.20			12.00		18.72	
	Perimetro		35.00		5.20			1.00		182.00	
	Eje y		2.33		5.20			1.00		12.12	
02.06.04	PINTURA DE COLUMNAS, LATEX SUPERMATE- 2 MANOS	m2									99.42
	C-1										
	elemento		1.00		5.20			9.00		46.80	
	C-2										
	elemento		2.00		5.20			2.00		20.80	
	C-3										
	elemento		1.50		5.20			2.00		15.60	
	C-4										
	elemento		1.30		5.20			2.00		13.52	
	Mensula										
	elemento		0.60	0.25			3.00	6.00		2.70	
02.06.05	PINTURA DE VIGAS, LATEX	m2									15.00

	SUPERMATE- 2 MANOS										
	Principal		0.50	6.00			5.00	1.00		15.00	
02.06.06	PINTURA EN DERRAMES, LATEX SUPERMATE ANCHO=0.10M. MEZCLA C:A E=1.5CM	m								332.80	
	C-1										
	elemento		4.00		5.20			9.00		187.20	
	C-2										
	elemento		6.00		5.20			2.00		62.40	
	C-3										
	elemento		4.00		5.20			2.00		41.60	
	C-4										
	elemento		4.00		5.20			2.00		41.60	
02.06.07	PINTURA DE CARPINTERIA METALICA CON ANTICORROSIVO Y ESMALTE	m2								8.40	
	Principal		4.20	2.00			1.00	1.00		8.40	
02.07	VARIOS										
02.07.01	LIMPIEZA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA	m2								67.52	
	Area		10.55	6.40						67.52	

## RESUMEN DE METRADO A EJECUTAR

01	ESTRUCTURAS		
01.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	67.52
01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA, H=1.25M MAT. SUELTO	m3	1.76
01.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZAPATA, H=1.80M MAT. SUELTO	m3	29.93
01.02.03	RELLENO COMPACTADO, MAT. DE PRESTAMO	m3	27.09
01.02.04	NIVELADO Y COMPACTADO DE LA SUBRASANTE	m2	16.63
01.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	62.53
01.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE. D=5KM	m3	62.53
01.02.07	DEMOLICION DE ELEMENTOS DE CONCRETO	m3	12.97
01.03	TRABAJOS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.01	SOLADOS		
01.03.01.01	CONCRETO PARA SOLADO, E=10CM, C:H 1:10	m2	17.61
01.03.02.01	CONCRETO PARA CIMIENTO CORRIDO F'C=140KG/CM2 + 30%PG	m3	0.78
01.03.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMENTOS	m2	1.50
01.03.03.02	CONCRETO PARA SOBRECIMIENTO, f'c=175 kg/cm2	m3	0.16
01.03.04.01	CONCRETO PARA FALSO PISO DE 4", MEZCLA 1:6 C:H	m2	17.61
01.03.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	16.60
01.03.05.02	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	1.66
01.04	TRABAJOS DE CONCRETO ARMADO		
01.04.01.01	CONCRETO PARA ZAPATA, f'c=210 kg/cm2	m3	8.32
01.04.01.02	ACERO PARA ZAPATA, fy=4200 kg/cm2 Grado 60	kg	243.14
01.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNA	m2	53.26
01.04.02.02	CONCRETO PARA COLUMNA, f'c= 210 kg/cm2	m3	4.70

01.04.02.03	ACERO PARA COLUMNA, fy=4200 kg/cm2 Grado 60	kg	836.58
01.04.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNETA DE ARRIOSTRE	m2	46.80
01.04.03.02	CONCRETO PARA COLUMNETA DE ARRIOSTRE, f'c=175 kg/cm2	m3	2.93
01.04.03.03	ACERO PARA COLUMNETA DE ARRIOSTRE, fy=4200 kg/cm2 Grado 60	kg	349.92
01.05	OTROS		
01.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON TECKNOPORT E=1"	m2	10.40
01.05.02	JUNTAS DE DILATACION CON ELASTOMERICO E=1"	m	41.60
01.05.03	CURADO DE CONCRETO EN SUPERFICIES	m2	99.42
01.06.05	APLICACIÓN DE ADITIVOS	glb	1.00
02	ARQUITECTURA		
02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
02.01.01	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA CON MEZCLA 1:4 X 1.5 cm	m2	18.72
02.01.02	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE CABEZA CON MEZCLA 1:4 X 1.5 cm	m2	12.12
02.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
02.02.01	TARRAJEO FINO, MURO INTERIOR. E=1.5CM MEZCLA 1:5	m2	30.84
02.02.02	TARRAJEO FINO, MURO EXTERIOR. E=1.5CM MEZCLA 1:5	m2	30.84
02.02.03	TARRAJEO DE COLUMNAS MEZCLA C:A 1:5 E=1.5 CM.	m2	99.42
02.02.04	VESTIDURA DE DERRAMES, A=0.10, E=1.5CM MEZCLA 1:5	m2	332.80
02.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.03.01	PISO DE CEMENTO ACABADO PULIDO E=1.5CMS MEZCLA 1:4	m2	17.61
02.04	CARPINTERÍA METÁLICA		
02.04.01	PUERTAS METALICAS DE INGRESO PRINCIPAL	m2	8.40
02.05	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.05.01	MURO SEPARADOR DE VIDRIO FIJO TEMPLADO DE 8MM	m2	8.16
02.06	PINTURA		
02.06.01	PINTURA DE CIELO RASO, LATEX SUPERMATE- 2 MANOS	m2	62.40
02.06.02	PINTURA DE MURO INTERIOR, LATEX SUPERMATE- 2 MANOS	m2	212.84
02.06.03	PINTURA DE MURO EXTERIOR, LATEX SUPERMATE- 2 MANOS	m2	212.84
02.06.04	PINTURA DE COLUMNAS, LATEX SUPERMATE- 2 MANOS	m2	99.42
02.06.05	PINTURA DE VIGAS, LATEX SUPERMATE- 2 MANOS	m2	15.00
02.06.06	PINTURA EN DERRAMES, LATEX SUPUERMATE ANCHO=0.10M. MEZCLA C:A E=1.5CM	m2	332.80
02.06.07	PINTURA DE CARPINTERIA METALICA CON ANTICORROSIVO Y ESMALTE	m2	8.40
02.07	VARIOS		
02.07.01	LIMPIEZA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA	m2	67.52

## SE ADJUNTA PLANOS

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li><sup>14</sup> <u>Un (01) Ingeniero civil y/o arquitecto colegiado y habilitado, en el cargo de Responsable Técnico de la Edificación y/o residente de obra y/o supervisor y/o inspector y/o supervisor en campo.</u></li> <li><sup>15</sup> <u>Un (01) encargado de Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente SSOMA: deberá ser un</u></li> </ul>

<sup>14</sup> Absolución de observación N° 2 del participante CERRO BLANCO INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

<sup>15</sup> Absolución de observación N° 1 y 3 del participante CERRO BLANCO INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

	<p><u>ingeniero ambiental y/o minas y/o ingeniero civil y/o ingeniero metalúrgico y/o industrial y/o químico y/o forestal y/o de seguridad e higiene y/o profesional de ingeniería, colegiado y habilitado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>El grado o título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><sup>16</sup> <u>Un (01) Ingeniero civil y/o arquitecto colegiado y habilitado: con experiencia no menor a un (01) año como mínimo en ejecución de proyectos y/o reforzamiento estructural de obras civiles del tipo edificaciones y/o mantenimiento de obras civiles del tipo de edificaciones en generales y/o similares, en el cargo de Responsable Técnico de la Edificación y/o residente de obra y/o supervisor y/o inspector y/o supervisor en campo.</u></li> <li><sup>17</sup> <u>Un (01) encargado de Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente SSOMA: se deberá contar con un ingeniero ambiental y/o minas y/o ingeniero civil y/o ingeniero metalúrgico y/o industrial y/o químico y/o forestal y/o de seguridad e higiene y/o profesional de ingeniería colegiado y habilitado con experiencia mínima de 02 años como supervisor SSOMA y/o ingeniero de seguridad y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad y salud ocupacional y/o prevencionista de seguridad.</u></li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con</i></li> </ul> </div>

<sup>16</sup> Absolución de observación N° 2 del participante CERRO BLANCO INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

<sup>17</sup> Absolución de observación N° 1 y 3 del participante CERRO BLANCO INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

	<i>aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 167,100.50 (Ciento Sesenta y siete mil cien y 50/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,887.56 (Veinte mil ochocientos ochenta y siete y 56/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de concreto simple y armado como encofrado y desencofrado para sobrecimiento y columnas y/o servicio de concreto para pisos y pavimentos y/o servicio de construcción de muros de concreto armado y/o servicio de armado de zapatas y/o servicio de acarreo y eliminación de material excedente y/o servicios de demolición de elementos de concreto y/o <sup>18</sup><b>servicio de mantenimiento de infraestructura de edificaciones en general.</b></p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>19</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

<sup>18</sup> Absolución de observación N° 5 del participante CERRO BLANCO INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

<sup>19</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE LA CASETA DE POST CLORACION DEL AREA DE PRODUCCION DE LA EPS MOQUEGUA S.A., que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-OEC/EPS MOQUEGUA S.A. - 1** para la contratación del servicio EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE LA CASETA DE POST CLORACION DEL AREA DE PRODUCCION DE LA EPS MOQUEGUA S.A., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE LA CASETA DE POST CLORACION DEL AREA DE PRODUCCION DE LA EPS MOQUEGUA S.A.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en un único pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de entrega será de cuarenta y cinco (45) días calendarios, el cual se computará desde el día siguiente de notificada la orden de servicio.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

No se otorgará adelantos

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información de la EPS Moquegua S.A. en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por cuadruplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>25</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>26</sup> Ibidem.

<sup>27</sup> Ibidem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>28</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>28</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>31</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>34</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*