

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATACION DIRECTA N° 11-2023-ATU

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE COMO
DEPÓSITO VEHICULAR PARA EL INTERNAMIENTO DE
VEHÍCULOS BAJO COMPETENCIA DE LA AUTORIDAD DE
TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO – ATU”
(LOCAL 1)**



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU

RUC N° : 20604932964

Domicilio legal : Avenida José Gálvez N° 550 Miraflores - Lima

Teléfono: : (01) 224-2444

Correo electrónico: : jgomez@atu.gob.pe y elicapa@atu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**Servicio de arrendamiento de un inmueble como depósito vehicular para el internamiento de vehículos bajo competencia de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU**” (LOCAL 1).

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 del 18 de agosto de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución del servicio es de mil noventa y cinco (1095) días calendario, que se computará a partir del día siguiente que se concluya el periodo de gracia, otorgado por el propietario, en el cual no se asumirá costo alguno por ningún concepto, tal como se indica en el numeral 3.2 de los términos de referencia.

1.10. INVITACION

Invitación por correo electrónico a proveedor que cumple con los términos de referencia y demás condiciones de la contratación.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado
- Resolución de Oficina de Administración N° 095-2023-ATU/GG de fecha 28 de agosto de 2023, que aprueba la contratación directa del “Servicio de arrendamiento de un inmueble como depósito vehicular para el internamiento de vehículos bajo competencia de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU” (LOCAL 1).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta debe llevar la rúbrica del postor invitado o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin; y se presentan por escrito, debidamente foliada, a través del correo electrónico: elicap@atu.gob.pe dirigido a la Unidad de Abastecimiento (Órgano Encargado de las Contrataciones), refiriendo la Contratación Directa N° 11-2023-ATU.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Documentos que acompañan la presentación de ofertas:
- Copia del Certificado Literal de Partida Registral del Registro de Propiedad Inmueble de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos SUNARP que acredite la propiedad del inmueble a nombre del/de la propietario/a con una antigüedad no mayor a 30 días calendario a la fecha de la presentación de la oferta.
 - Copia del documento de identidad del o los propietarios, arrendador(es) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
 - Certificado de parámetros urbanísticos y edificaciones vigentes.
 - Copia simple de la ordenanza municipal que regula la zonificación que permite el desarrollo de las actividades de depósito vehicular.
 - Planos de arquitectura (instalaciones eléctricas y sanitarias) (diagrama de cargas y unifilar), seguridad (evaluación y señalética), debidamente firmado por el profesional correspondiente.
 - Declaración jurada en la que señale que el inmueble ofertado cumple con los requisitos de ubicación señalados en los términos de referencia. (Bastará con la presentación del **Anexo N° 3**)
 - Declaración jurada en la que señale que no existe deuda exigible al momento de presentar la oferta, de tributos municipales, ni de servicios públicos (agua potable y energía eléctrica) del inmueble ofertado.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. De corresponder.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.
- h) Ficha RUC
- i) CD-ROM con los archivos digitales en AUTOCAD, de los planos presentados en la oferta.
- j) En caso de persona jurídica la vigencia de poder y documento que acredite las facultades para dar en alquiler (vigencia de poder en caso de persona jurídica, con una antigüedad no mayor a 30 días calendario previos a la presentación de la oferta)
- k) Reporte de estado de deudas o documento similar que acredite indubitable y fehacientemente que el postor, respecto al inmueble ofertado, no tiene deudas de tributos municipales, ni de los servicios de agua potable ni de energía eléctrica)
- l) En caso que la dirección del inmueble publicitada en el certificado de propiedad expedido por la SUNARP difiera de la indicada en la declaración jurada del impuesto predial (autovalúo), se deberá de adjuntar el Certificado de nomenclatura y/o numeración del predio expedido por la Municipalidad distrital de la localidad en la que se ubica.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. José Gálvez N° 550, Miraflores o a través de la Mesa de Partes Virtual en www.atu.gob.pe.

2.5. FORMA DE PAGO

El costo del servicio incluye los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio debiéndose abonar de forma mensual, al inicio de cada mes, dentro de los diez (10) días de la presentación del comprobante de pago y previa conformidad de la Subdirección de Fiscalización de la Dirección de Fiscalización y Sanción de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU y de acuerdo al siguiente detalle:

PRIMER PAGO: Un mes de adelanto y un mes de garantía. Este pago se efectuará previa conformidad de la Subdirección de Fiscalización de la Dirección de Fiscalización y Sanción de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU, la cual se realizará a la entrega del inmueble de acuerdo a lo indicado en el numeral 3.2.1.

PAGOS MENSUALES: La Entidad realizará el pago correspondiente en armadas mensuales iguales, previa conformidad del servicio.

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación.
- Comprobante de pago de renta.

Dicha documentación se debe presentar en la Av. José Gálvez N° 550, Miraflores o a través de la Mesa de Partes Virtual de la Entidad en www.atu.gob.pe.

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁵ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE COMO DEPÓSITO VEHICULAR PARA EL INTERNAMIENTO DE VEHÍCULOS BAJO COMPETENCIA DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO – ATU (LOCAL 1)

I. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar, a través del presente servicio, el resguardo de los vehículos internados, que han sido retenidos como resultado de las acciones de fiscalización para el proceso de lograr un Sistema Integrado de Transporte para Lima y Callao.

II. OBJETIVO

2.1. Objetivo General:

Contar con un inmueble, que permita la seguridad de los vehículos retenidos como resultado de las acciones de fiscalización.

2.2. Objetivos Específicos:

Contar con un inmueble a ser usado como depósito vehicular para el internamiento de vehículos en consecuencia de la ejecución de acciones de fiscalización que viene realizando la Dirección de Fiscalización y Sanción.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

3.1. CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE

a) Ubicación del Inmueble:

- El inmueble ofertado deberá estar ubicado en Lima Metropolitana o provincia constitucional del Callao (Comas, San Juan de Lurigancho, Lurín, Villa el Salvador, Ate, Lima Cercado, entre otros).

b) Áreas de Distribución:

- El inmueble debe contar con un área de 11,459 m² y ser adaptable para estacionamiento de vehículos.
- Cerco perimétrico de material noble y/o fierro en buenas condiciones (sin corrosión) y que no permita la visibilidad desde el exterior, en todo el perímetro del depósito con no menos de tres (3) metros de altura.

c) Características técnicas generales:

- Zonificación del inmueble debe permitir el desarrollo de las actividades de depósito vehicular.
- El inmueble debe contar con certificado de parámetros urbanísticos, lo cual garantice el uso de actividades para depósito vehicular.
- Puerta peatonal metálica que cumpla con las normas de evacuación.
- Deberá contar con plano de arquitectura, eléctrico (diagrama de cargas y unifilar), seguridad (evaluación y señalética), debidamente firmado por el profesional correspondiente.
- El inmueble debe contar con pozo a tierra y con sus certificados de operatividad y mantenimiento vigente.
- Puertas o portón de fierro con doble llave, el ancho de la puerta debe respetar las dimensiones y parámetros del Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma Técnica A010.

- El inmueble deberá contar con una puerta de mínimo 0.90 m para el ingreso del personal y de los administrados, en los casos que corresponda se deberán cumplir las disposiciones de la Resolución Ministerial N° 072- 2019-VIVIENDA respecto a "Accesibilidad Universal en Edificaciones".
- El inmueble deberá contar con al menos una oficina con un área mínima de 35m2 para el personal administrativo.

d) Instalaciones eléctricas y sanitarias:

- El inmueble deberá contar como mínimo con un servicio higiénico para hombres y un servicio higiénico para mujeres.
- El inmueble deberá contar con servicios instalados de agua, luz y desagüe, según el plano de arquitectura y conforme a las normas técnicas de Defensa Civil y en buen estado de funcionamiento, para la colocación de reflectores.
- El inmueble deberá de contar en todo su perímetro con cerco eléctrico.

e) Otras características:

- El inmueble deberá contar con el piso nivelado compactado o cubierto con piedra chancada como mínimo.
- El inmueble deberá contar con caseta de vigilancia para el personal de seguridad que resguardará el inmueble.

3.2. PLAZO DE ENTREGA DEL INMUEBLE

3.2.1. Entrega del inmueble

La ATU realizará visitas de inspección técnica después de suscrito el contrato, a fin de levantar un acta en señal de conformidad y de recepción del inmueble, el cual deberá contar con las características descritas en el numeral 3.1 del presente documento.

El arrendador se compromete a entregar el inmueble, en un plazo de hasta veinte (20) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

3.2.2. Periodo de gracia

Luego de suscrito el acta de conformidad y de recepción del inmueble, el arrendador otorgará a favor de la ATU un plazo de como mínimo veinte (20) días calendario para la instalación y acondicionamiento del inmueble, contados a partir del día siguiente de la suscripción del acta. Cabe precisar que dicho periodo no está incluido en el plazo contractual, por tanto, la ATU no asumirá costo alguno, ni merced conductiva, ni estacionamientos, ni gastos de mantenimiento de áreas comunes, ni tampoco pagos por servicios públicos que se utilicen durante el periodo de gracia (ejemplo luz), ni arbitrios o contribuciones municipales, todos los cuales estarán a cargo del arrendador.

IV. CLAÚSULAS ESPECIALES

a. Aspecto legal:

El inmueble no debe tener cargas o gravámenes que puedan limitar la posesión del inmueble durante la vigencia del servicio de arrendamiento.

Se considerarán cargas y/o gravámenes que no afectan la posesión:

- La hipoteca legal por el pago del precio de venta cuando el deudor sea el proveedor del inmueble.
- Las anotaciones de declaratoria de herederos o sucesión indivisa.
- Las servidumbres de paso, derechos de uso y otras cargas sobre porciones que no sean objeto de arrendamiento.
- Contrato(s) de arrendamiento financiero (leasing) inscrito(s) sobre el (los) inmueble(s) objeto de alquiler, siempre que se cuente con la autorización expresa de subarrendar por parte del propietario.
- Las cargas técnicas.
- La falta de inscripción de la declaratoria de fábrica siempre que no existan construcciones antirreglamentarias.

Solo se suscribirá contratos con:

- El propietario exclusivo del inmueble.
- La totalidad de los copropietarios del inmueble.
- El arrendatario, usufructuario, comunero superficiario, adjudicatario, etc. que tenga título suficiente para ejercer la posesión inmediata del predio durante el periodo durante el cual se contrató con este y que se encuentre facultado no prohibido transferir dicha posesión, el título deberá constar en Escritura Pública, salvo cuando la ley exija una formalidad mayor.
- El curador, tutor representante legal o cualquier otro representante o mandatario de las personas reseñadas anteriormente y con poderes suficientes para arrendar el inmueble.

b. Condiciones de contratación:

- Es obligación del arrendador, ejecutar las acciones necesarias para elevar el contrato a escritura pública e inscribirlo en los registros públicos, en un plazo no mayor de 60 días calendario de firmado el contrato.
- La contraprestación (renta, cuotas de mantenimiento y/o derechos de llave) comenzará a pagarse a partir del momento en el que arrendador entregue el inmueble a la ATU. En tal sentido:
- La ATU tendrá por no recibido el inmueble que no cumpla con las condiciones mínimas contractuales pactadas para la entrega por parte del arrendador.
- No se pagará durante el periodo de acondicionamiento a cargo del arrendatario, ni el periodo de gracia otorgado por el arrendador.
- Se hará el pago por concepto de adelantos de renta, en caso lo solicite el arrendador.
- La ATU no tiene obligación de asumir responsabilidad alguna por los daños al inmueble producidos por casos fortuitos o de fuerza mayor, incluyendo desastres naturales o negligencia de terceros que pueda repercutir en el inmueble arrendado.
- Los arbitrios municipales le corresponderán pagar a la ATU o de ser el caso, reembolsar al arrendador el monto por concepto de arbitrios municipales, previa presentación del recibo original cancelado y el estado de cuenta emitido por la municipalidad. No se reconocerá importe alguno por concepto de multas intereses, moras o similares.

2

c. Indemnizaciones y responsabilidad:

- Obligación a indemnizar:

El arrendador indemnizará a la ATU por cualquier daño o perjuicio por la acción u omisión dolosa o culposa de aquel. Para la determinación del daño serán de aplicación las disposiciones del Código Civil sobre la responsabilidad contractual y arrendamiento.

- Presunción de responsabilidades:

Se presume en todos los casos que la inejecución de la obligación del arrendador o su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso es imputable a la culpa leve de este. Corresponderá al arrendador acreditar fehacientemente la ausencia de culpa.

d. No se aceptarán ofertas alternativas de alquiler.

e. Obligaciones de las partes

e.1 El ARRENDADOR se obliga a:

- Asumir el pago impuesto al valor del patrimonio predial correspondiente y cualquier tributo de naturaleza análoga que por mandato legal pudiera crearse en su calidad de propietario del inmueble.
- Brindar todas las facilidades para la obtención por parte de la ATU de las **licencias y/o autorización de funcionamiento**, tales como, de construcción (si fuera el caso), defensa civil, municipales y otras.
- Asumir el pago para realizar los trabajos de subsanación, en caso se presentará cualquier falla estructural en las instalaciones del inmueble arrendado o cualquier vicio oculto preexistente al momento de la celebración del contrato.
- En el caso que el arrendador incumpliera la obligación de pagar puntualmente alguno de los gastos o impuestos que son de su responsabilidad y la ATU se viera compelido a su pago, esta podrá deducir dichos montos pagados de los alquileres pendientes de pago.
- El arrendador autoriza a la ATU, si fuera el caso y existiera la necesidad de realizar de forma inmediata acondicionamientos, así como introducir mejoras, cambios y/o modificaciones internas y externas (no estructurales) en el bien arrendado, siempre y cuando esto no altere sustancialmente la infraestructura del inmueble, comprometiéndose a otorgar las facilidades necesarias para su implementación.
- El arrendador se obliga a devolver a la ATU, la garantía otorgada a su favor, sin devengar intereses o rentas, al término de la vigencia y/o resolución del contrato, en un plazo no mayor a cinco días calendario de suscrita el acta de entrega y/o devolución del inmueble.

e.2 La ATU se obliga a:

- Pagar puntualmente el alquiler mensual (merced conductiva), el mismo que incluye todos los impuestos correspondientes por Ley.
- Asumir el pago del servicio público de energía eléctrica y agua utilizados por la ATU. En el caso del pago de arbitrios, solo se cancelará el monto correspondiente al metraje solicitado, la ATU no cancelará los impuestos atribuibles al arrendador.
- Asumir el costo de los bienes muebles que constituyen mejoras de imagen que se coloquen en el interior y exterior del inmueble. Estos

bienes serán retirados al finalizar el contrato, con excepción de las mejoras y acabados que se integran al inmueble, en beneficio del propietario.

- Devolver el inmueble al arrendador al vencimiento del plazo de ejecución contractual estipulado sin más deterioro que el producido por el uso normal, el cual incluye las mejoras y acabados que no pudieran recuperarse.
- Asumir los gastos correspondientes a los servicios de seguridad y vigilancia, así como limpieza del inmueble a arrendar, de ser el caso.

V. ENTREGABLES DOCUMENTARIOS

El postor deberá presentar conjuntamente con su oferta los siguientes documentos:

- Copia del Certificado Literal de Partida Registral del Registro de Propiedad Inmueble de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos SUNARP que acredite la propiedad del inmueble a nombre del/de la propietario/a con una antigüedad no mayor a 30 días calendario a la fecha de la presentación de la oferta.
- Copia del documento de identidad del o los propietarios, arrendador(es) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
- Certificado de parámetros urbanísticos y edificaciones vigentes.
- Copia simple de la ordenanza municipal que regula la zonificación que permite el desarrollo de las actividades de depósito vehicular.
- Planos de arquitectura (instalaciones eléctricas y sanitarias) (diagrama de cargas y unifilar), seguridad (evaluación y señalética), debidamente firmado por el profesional correspondiente.
- Declaración jurada en la que señale que el inmueble ofertado cumple con los requisitos de ubicación señalados en los términos de referencia.
- Declaración jurada en la que señale que no existe deuda exigible al momento de presentar la oferta, de tributos municipales, ni de servicios públicos (agua potable y energía eléctrica) del inmueble ofertado.

El postor ganador de la buena pro deberá presentar en forma previa a la suscripción del contrato, la siguiente documentación:

- Ficha RUC
- CD-ROM con los archivos digitales en AUTOCAD, de los planos presentados en la oferta.
- En caso de persona jurídica la vigencia de poder y documento que acredite las facultades para dar en alquiler (vigencia de poder en caso de persona jurídica, con una antigüedad no mayor a 30 días calendario previos a la presentación de la oferta).
- Reporte de estado de deudas o documento similar que acredite indubitable y fehacientemente que el postor, respecto al inmueble ofertado, no tiene deudas de tributos municipales, ni de los servicios de agua potable ni de energía eléctrica).
- Detalle de la oferta indicando dirección del inmueble, número de pisos de ser el caso, ubicación, detalle de las áreas en m², cantidad de estacionamientos de ser el caso, condiciones comerciales que cumplan o superen lo establecido en los términos de referencia de ser el caso.
- En caso que la dirección del inmueble publicitada en el certificado de

propiedad expedido por la SUNARP difiera de la indicada en la declaración jurada del impuesto predial (autovalúo), se deberá de adjuntar el Certificado de nomenclatura y/o numeración del predio expedido por la Municipalidad distrital de la localidad en la que se ubica.

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de mil noventa y cinco (1095) días calendario, que se computará a partir del día siguiente que se concluya el periodo de gracia, otorgado por el propietario, en el cual no se asumirá costo alguno por ningún concepto, tal como se indica en el numeral 3.2 de los presentes términos de referencia.

El contrato podrá ser prorrogado conforme a la normativa vigente bajo las mismas condiciones y características estipuladas en las cláusulas de contrato.

VII. RESULTADOS ESPERADOS DEL SERVICIO

Obtener un inmueble en calidad de arrendamiento para el internamiento de vehículos bajo competencia de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU).

VIII. PERFIL DEL PROVEEDOR

Condiciones Generales:

No estar impedido ni estar inhabilitado para contratar con el Estado.
Tener Registro Único de Contribuyentes habilitado, activo y habido.
Tener Código de Cuenta Interbancario registrado.
Tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.

IX. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Subdirección de Fiscalización de la Dirección de Fiscalización y Sanción de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU.

X. FORMA DE PAGO

El costo del servicio incluye los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio debiéndose abonar de forma mensual, al inicio de cada mes, dentro de los diez (10) días de la presentación del comprobante de pago y previa conformidad de la Subdirección de Fiscalización de la Dirección de Fiscalización y Sanción de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU y de acuerdo al siguiente detalle:

PRIMER PAGO: Un mes de adelanto y un mes de garantía. Este pago se efectuará previa conformidad de la Subdirección de Fiscalización de la Dirección de Fiscalización y Sanción de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU, la cual se realizará a la entrega del inmueble de acuerdo a lo indicado en el numeral 3.2.1.

PAGOS MENSUALES: La Entidad realizará el pago correspondiente en armadas mensuales iguales, previa conformidad del servicio.

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación.
- Comprobante de pago de renta.

XI. BASE LEGAL

Base legal en la que se sustenta contar con vehículos en los depósitos:

- Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito terrestre
- Ley N° 30900, Ley que crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao-ATU
- Ley N° 30945, Ley que modifica la Ley 30900, Ley que crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao.
- Decreto Legislativo 1216, Decreto Legislativo que fortalece la seguridad ciudadana en materia de tránsito y transporte
- Decreto de Urgencia N° 019-2020, Decreto de Urgencia para garantizar la seguridad vial.
- Decreto Supremo N° 005-2019-MTC, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30900, Ley que crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao-ATU.
- Texto Único ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo general, Ley N° 27444, aprobado por Decreto de Urgencia N° 004-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 022-2019-IN, que aprueba el Reglamento del Decreto legislativo N° 1216, Decreto Legislativo que fortalece la Seguridad Ciudadana en materia de tránsito y transporte.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 108-2020-ATU/PE, se aprueba el Reglamento para la implementación y administración de depósitos vehiculares.

XII. PENALIDADES APLICABLES

Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ATU aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - Para obras: $F = 0.15$

XIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ATU. La recepción conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

XIV. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor debe guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la ATU para divulgar la información.

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, son de propiedad de la ATU. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a la ATU en forma exclusiva.

El proveedor no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ATU, salvo su autorización expresa, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato.

XV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a este cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XVI. CLÁUSULA ANTISOBORNO

El Contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, entregar objeto de valor o dar cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° del Decreto Supremo N°082-2019-EF Texto Único Ordenado de la Le y N°30225 Ley de Contrataciones del Estado, artículo 7° de su Reglamento.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere dicho conocimiento; así también adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera, el Contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la Resolución del Contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de “**Servicio de arrendamiento de un inmueble como depósito vehicular para el internamiento de vehículos bajo competencia de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU**” (LOCAL 1), que celebra de una parte la AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20604932964, con domicilio legal en Avenida José Gálvez N° 550 Miraflores - Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 11-2023-ATU** para la contratación del “**Servicio de arrendamiento de un inmueble como depósito vehicular para el internamiento de vehículos bajo competencia de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU**” (LOCAL 1), a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del “**Servicio de arrendamiento de un inmueble como depósito vehicular para el internamiento de vehículos bajo competencia de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU**” (LOCAL 1).

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de mil noventa y cinco (1095) días calendario, que se computará a partir del día siguiente que se concluya el periodo de gracia, otorgado por el propietario, en el cual no se asumirá costo alguno por ningún concepto, tal como se indica en el numeral 3.2 de los términos de referencia.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMO NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Avenida José Gálvez N° 550 Miraflores - Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 11-2023-ATU

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 11-2023-ATU**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITE DE SELECCION

CONTRATACION DIRECTA N° 11-2023-ATU

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **“Servicio de arrendamiento de un inmueble como depósito vehicular para el internamiento de vehículos bajo competencia de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU”** (LOCAL 1), de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITE DE SELECCION

CONTRATACION DIRECTA N° 11-2023-ATU

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de Mil Noventa y Cinco (1095) días calendario, que se computará a partir del día siguiente que se concluya el periodo de gracia, otorgado por el propietario, en el cual no se asumirá costo alguno por ningún concepto, tal como se indica en el numeral 3.2 de los términos de referencia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

COMITE DE SELECCION CONTRATACION DIRECTA N° 11-2023-ATU

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].