

"USO POTENCIAL DE HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS INMUNO-PARASITOLÓGICO A NIVEL CELULAR Y MOLECULAR PARA EL CONTROL DE LA ENFERMEDAD DE CHAGAS Y LEISHMANIOSIS"

Contrato N.º PE501085376-2023-PROCIENCIA-BM

**SOLICITUD DE COTIZACIONES ABIERTA NACIONAL
SDC PROCESO N° 10**

La Universidad Nacional Mayor de San Marcos ha recibido financiamiento de PROCIENCIA, como parte del Contrato de préstamo 9334-PE suscrito entre la República del Perú y El Banco Mundial, para solventar el Proyecto "Uso potencial de herramientas de análisis inmuno-parasitológico a nivel celular y molecular para el control de la enfermedad de Chagas y Leishmaniosis" y se propone utilizar parte de los fondos para efectuar los pagos estipulados en el Contrato N° PE501085376-2023-PROCIENCIA-BM

La Universidad Nacional Mayor de San Marcos invita a proveedores a presentar cotizaciones para la adquisición de **una (01) Campana Extractora Sin Ductos, un (01) Destilador de Agua y un (01) Balón de Nitrógeno Líquido**, bajo el método de Solicitud de Cotizaciones (SDC), conforme a lo previsto en las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial revisadas a noviembre 2020, el cual se encuentra publicado en la página web de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Los proveedores interesados podrán solicitar más información al correo electrónico evalenciaay@unmsm.edu.pe, del Comité Especial de Adquisiciones. El documento SDC de este proceso se encontrará disponible en <https://www.gob.pe/institucion/unmsm/informes-publicaciones>.

Las cotizaciones deberán ser entregadas en las instalaciones del Laboratorio de Parasitología Molecular y Celular (LAB301) de la Facultad de Ciencias Biológicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, ubicada en Av. Carlos Germán Amezcua N° 375 - Cercado de Lima, hasta el día jueves 03 de abril del 2025 en el horario de 8:00 a 16:00 hrs.; o en la siguiente dirección de correo electrónico: evalenciaay@unmsm.edu.pe, hasta las 23:59 horas. El Contratante no será responsable por la entrega a otras direcciones de correo o por la entrega tardía de cotizaciones; asimismo, los documentos entregados dentro del plazo establecido no serán devueltos independientemente del resultado del proceso.



PhD. Edward Valencia Ayala

Presidente del Comité de Evaluación de Adquisiciones
Lima febrero del 2025

Sección 1. Instrucciones a los Proponentes

Lima, 24 de marzo de 2025

Señores:

PROVEEDORES DE BIENES

Ref.: Solicitud de Cotizaciones (SDC) Proceso N° 10

Objeto de la Invitación: "Adquisición de una (01) Campana Extractora Sin Ductos, un (01) Destilador de Agua y un (01) Balón de Nitrógeno Líquido"

1. La Universidad Nacional Mayor de San Marcos ha recibido financiamiento de PROCIENCIA, como parte del Contrato de préstamo 9334-PE suscrito entre la República del Perú y El Banco Mundial, para solventar el Proyecto "Uso potencial de herramientas de análisis inmuno-parasitológico a nivel celular y molecular para el control de la enfermedad de Chagas y Leishmaniosis" y se propone utilizar parte de los fondos para efectuar los pagos estipulados en el Contrato N° PE501085376-2023-PROCIENCIA-BM].
2. La Universidad Nacional Mayor de San Marcos, en adelante el Comprador, invita a presentar cotizaciones para la adquisición de **una (01) Campana Extractora Sin Ductos, un (01) Destilador de Agua y un (01) Balón de Nitrógeno Líquido**. Dichas cotizaciones deberán ser entregadas en sobre cerrado hasta el día 03 de abril del 2025. La entrega se realizará en la siguiente dirección: Laboratorio de Parasitología Molecular y Celular (LAB301) de la Facultad de Ciencias Biológicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, ubicada en Av. Carlos Germán Amezaga N° 375 - Cercado de Lima, en el horario de 8:00 a 16:00 hrs.; o en la siguiente dirección de correo electrónico: evalenciaay@unmsm.edu.pe, hasta las 23:59 horas.
3. La contratación se llevará a cabo mediante el método de Solicitud de Cotizaciones (SDC), conforme a lo previsto en las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial revisadas a noviembre de 2020.
4. El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en el Anexo A, sobre las

Condiciones del Contrato de esta SDC. En virtud de esta política, los Licitantes deberán permitir al Banco —y requerir que lo permitan sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, sub consultores, prestadores de servicios, proveedores y su personal— inspeccionar todas las cuentas, archivos y otros documentos relativos a los procesos de selección inicial o precalificación, las presentaciones de ofertas o propuestas y la ejecución de contratos (en el caso de adjudicación), y permitir que sean auditados por auditores designados por el Banco.

5. La Solicitud de Cotizaciones incluyen los siguientes documentos:

Sección 1. Instrucciones a los Proponentes;

Sección 2. Lista de bienes

Sección 3. Formulario de Cotización

Sección 4. Especificaciones Técnicas,

Sección 5. Condiciones de Contrato u Orden de Compra.

Sección 6. Modelo de Contrato u Orden de Compra

6. Todo Proponente potencial que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de la SDC deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra más abajo. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas al menos cuatro (4) días antes de la fecha límite para la presentación de cotizaciones. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todas las empresas que hayan sido invitadas directamente por el Comprador. Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de la SDC, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la siguiente cláusula.

7. El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de cotizaciones, modificar los Documentos de SDC mediante la emisión de una enmienda. Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de la SDC y será comunicada por escrito, vía correo electrónico, a todas las empresas que hayan manifestado por escrito su interés en participar, las aclaraciones y enmiendas también serán publicadas en el siguiente link:
<https://www.gob.pe/institucion/unmsm/informes-publicaciones>

8. El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de cotizaciones a fin de dar a los posibles proveedores un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus cotizaciones.
9. El Proponente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su cotización, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso.
10. La cotización, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la cotización intercambiados entre el Proponente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la cotización, pueden estar en otro idioma a condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna. Para efectos de interpretación de la cotización, dicha traducción prevalecerá.
11. Los precios de las cotizaciones deberán incluir todos los impuestos, así como también los costos de instalaciones y entregas en la dirección que se requiera, o servicios conexos de ser el caso y presentarse en el Formulario de Cotización incluido en la Sección 3 de los Documentos de la SDC a ser completado por los Proponentes. El Formulario de Cotización tendrá que incluir el plazo de entrega y ser firmado por una persona facultada (autorizada) para tal efecto.
12. Los Proponentes deberán cotizar la totalidad de los bienes requeridos. Las cotizaciones incompletas, por cantidades menores a las solicitadas, no serán aceptadas. Las cotizaciones que presenten un plazo mayor al requerido serán rechazadas. Las cotizaciones deberán ser presentadas en Soles. Las cotizaciones deberán tener una validez de treinta (30) días calendario, a partir de la fecha límite de presentación.
13. Podrán participar todos los interesados que reúnan los requisitos de elegibilidad que se estipulan en las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial edición noviembre del 2020.
14. La evaluación de las cotizaciones tiene por objeto determinar preliminarmente el cumplimiento de las especificaciones técnicas y demás condiciones de este Documento y luego revisar el costo de las cotizaciones aceptables y seleccionar la más

conveniente, que es la que se ajuste al documento de SDC y ofrezca el costo evaluado más bajo. El comprador adjudicará el contrato al Proponente cuya cotización sea la más conveniente de acuerdo a la definición de este párrafo.

15. Para facilitar el proceso de revisión, evaluación y comparación de las cotizaciones, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier proponente aclaración sobre su cotización. No se considerarán aclaraciones a una cotización presentada cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la cotización, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las cotizaciones.
16. El Comprador preparará un informe detallado sobre la evaluación y comparación de las cotizaciones en el cual explique las razones en las cuales se basa la recomendación para la adjudicación del contrato, y comunicará por escrito la adjudicación del Contrato al Proponente seleccionado. El Informe no creará derechos a favor de ningún Proponente.
17. El plazo máximo para la entrega de los bienes requeridos es el que se indica en detalle en la Sección 2. La entrega de dichos bienes tendrá un plazo máximo de sesenta (60) días calendario contados a partir de la notificación de orden de compra al proveedor.
18. El lugar de entrega de los bienes será en la siguiente dirección: Laboratorio de Parasitología Molecular y Celular (LAB301) de la Facultad de Ciencias Biológicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, ubicada en Av. Carlos Germán Amezaga N° 375 - Cercado de Lima
19. El pago se efectuará después de la recepción, sin observaciones, de la totalidad de los bienes, la entrega de la factura correspondiente y una vez se cuente con la conformidad correspondiente por parte del área usuaria a cargo del Responsable Técnico del Proyecto.
20. El proceso será declarado desierto cuando no se hubiera recibido ninguna cotización, o ninguna de las cotizaciones recibidas cumpliera con los requisitos establecidos en los presentes documentos.

21. Las direcciones referidas arriba son:

- Email: evalenciaay@unmsm.edu.pe
- Dirección física: Laboratorio de Parasitología Molecular y Celular (LAB301) de la Facultad de Ciencias Biológicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, ubicada en Av. Carlos Germán Amezaga N° 375 - Cercado de Lima.

A la atención del Presidente del Comité de Evaluación de Adquisiciones

Sección 2. Lista de Bienes

Lote	Descripción	Unidad	Cantidad	Origen de los bienes	Plazo de entrega
1	CAMPANA EXTRACTORA SIN DUCTOS	Equipo	01		60 días calendario
2	DESTILADOR DE AGUA	Equipo	01		60 días calendario
3	BALÓN DE NITRÓGENO LÍQUIDO	Equipo	01		60 días calendario

Sección 3. Formulario de Cotización

(Lugar y fecha) _____

Señores

Dirección: _____

Solicitud de Cotizaciones N°: _____

Prestación/Adquisición de : “ _____ ”

Nombre y dirección del Proponente: _____

_____ (Nombre del Proponente) _____ abajo firmante, identificado con DNI N° _____, con domicilio real en la calle _____ de la ciudad de _____, Perú, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal de la Empresa _____, con RUC N°. _____, en mérito al poder que obra inscrito en: _____ del Registro Público de _____, después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los bienes solicitados según los plazos previstos, por la suma total de Soles _____ (indicar en letras y números)

Certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para garantizar que ninguna persona que actúe en nuestro nombre o representación incurra en prácticas fraudulentas o corruptas.

Firma y nombre del Representante

Legal del Proponente

Sección 4. Especificaciones Técnicas

LOTE 1: ADQUISICIÓN DE CAMPANA EXTRACTORA SIN DUCTOS

(A) Especificaciones Técnicas y Requerimientos Solicitados	(B) Pedido	(C) Especificaciones Técnicas y Requerimientos Ofertados (a ser llenada por el Proponente)	(E) (Esta columna será llenada por el Comprador)	
			Cumple	No cumple
Cantidad	01			
Requerimiento	Apertura máxima de la ventana frontal: 650 m			
	Velocidad del aire: 0,4~0,6 m/s			
	Volumen de flujo de aire: 136 m3/h			
	Ruido: ≤58dB			
	Fuente de alimentación: CA 220 V ± 10 %, 50/60 Hz			
	Consumo de energía: 400 W			
	Material Exterior: Acero laminado en frío con recubrimiento en polvo antibacteriano			
	Mesa de trabajo: Resina fenólica resistente a productos químicos			
	Filtro químico en 2 piezas			

Garantía Técnica	12 meses			
Lugar de entrega	Laboratorio de Parasitología Molecular y Celular (LAB301) de la Facultad de Ciencias Biológicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, ubicada en Av. Carlos Germán Amezaga N° 375 - Cercado de Lima.			
Plazo de entrega máximo	Sesenta (60) días calendario una vez emitida la orden de compra.			
Daños y Perjuicios	Por concepto de liquidación por daños y perjuicios, una suma equivalente al uno por ciento (1%) del precio de los bienes atrasados por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el cinco por ciento (5%) del precio del Contrato u Orden de Compra			

Nombre completo del representante legal

Firma

LOTE 2: ADQUISICIÓN DE DESTILADOR DE AGUA

(A) Especificaciones Técnicas y Requerimientos Solicitados	(B) Pedido	(C) Especificaciones Técnicas y Requerimientos Ofertados (a ser llenada por el Proponente)	(E) (Esta columna será llenada por el Comprador)	
			Cumple	No cumple
Cantidad	01			
Requerimiento	Capacidad de destilación automática: 8 -10 L/Hora			
	Consumo de agua: <1.5 L/min			
	Conductividad a 20°C: 1.5 µS/cm			
	Resistencias: 2x3000 W			
	Fuente de alimentación: 230 V, 50/60 Hz, 26 A			
	Con certificación: ISO			
Garantía Técnica	12 meses			
Lugar de entrega	Laboratorio de Parasitología Molecular y Celular (LAB301) de la Facultad de Ciencias Biológicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, ubicada en Av. Carlos Germán Amezcaga N° 375 - Cercado de Lima.			
Plazo de entrega máximo	Sesenta (60) días calendario una vez emitida la orden de compra.			

Daños y Perjuicios	Por concepto de liquidación por daños y perjuicios, una suma equivalente al uno por ciento (1%) del precio de los bienes atrasados por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el cinco por ciento (5%) del precio del Contrato u Orden de Compra			
--------------------	--	--	--	--

Nombre completo del representante legal

Firma

LOTE 3: ADQUISICIÓN DE BALÓN DE NITRÓGENO LÍQUIDO

(A) Especificaciones Técnicas y Requerimientos Solicitados	(B) Pedido	(C) Especificaciones Técnicas y Requerimientos Ofertados (a ser llenada por el Proponente)	(E) (Esta columna será llenada por el Comprador)	
			Cumple	No cumple
Cantidad	01			
Requerimiento	Material del balón: Acero			
	Presión de llenado: 150 - 3000 psi			
	Capacidad: <10L			
	Válvula de seguridad: Incorporada para control de presión			
	Nitrógeno líquido (LN ₂): 100 Litros de líquido criogénico			
Garantía Técnica	12 meses			
Lugar de entrega	Laboratorio de Parasitología Molecular y Celular (LAB301) de la Facultad de Ciencias Biológicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, ubicada en Av. Carlos Germán Amezaga N° 375 - Cercado de Lima.			
Plazo de entrega máximo	Sesenta (60) días calendario una vez emitida la orden de compra.			

Daños y Perjuicios	Por concepto de liquidación por daños y perjuicios, una suma equivalente al uno por ciento (1%) del precio de los bienes atrasados por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el cinco por ciento (5%) del precio del Contrato u Orden de Compra			
--------------------	--	--	--	--

Nombre completo del representante legal

Firma

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - PROCESO N° 10

1. Denominación de la contratación

Adquisición de equipos pertenecientes al Proceso N° 10 del proyecto "Uso potencial de herramientas de análisis inmuno-parasitológico a nivel celular y molecular para el control de la enfermedad de Chagas y Leishmaniosis", en cumplimiento con lo establecido en el Contrato N° PE501085376-2023-PROCIENCIA-BM derivado de la Convocatoria denominada Fortalecimiento de Laboratorios E044 de 2023-01. Dichos equipos son los siguientes:

- I. Lote 1: Campana Extractora Sin Ductos
- II. Lote 2: Destilador de Agua
- III. Lote 3: Balón de Nitrógeno Líquido

2. Finalidad Pública

La finalidad pública de la compra de los equipos es fortalecer la capacidad de investigación en enfermedades como la enfermedad de Chagas y la Leishmaniasis. La Campana Extractora Sin Ductos es importante para realizar todo tipo de ensayos donde se utilicen productos volátiles tóxicos, como reactivos fenólicos. El Destilador de Agua permite obtener agua para la preparación de medios de cultivo, mientras que el Balón de Nitrógeno Líquido es de utilidad para la crioconservación de células y parásitos.

3. Antecedentes.

La República del Perú firmó el contrato de préstamo BIRF N° 9334-PE con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) para la ejecución del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CTI PARA FORTALECER EL SISTEMA NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN", cuya finalidad es mejorar el desempeño del SINACTI (que implica mejor gestión, mejor priorización y asignación de recursos de CTI, mayor investigación aplicada, entre otros), con la finalidad de contribuir a la diversificación económica y competitividad del Perú, ayudando de esta manera a reducir la vulnerabilidad del aparato productivo del Perú y a su vez logrando el desarrollo sostenible en el tiempo basado en el conocimiento.

La Entidad Ejecutora "Universidad Nacional Mayor de San Marcos" ha recibido un financiamiento de PROCIENCIA (recursos provenientes del Préstamo BIRF N° 9334-PE)

para financiar el costo del Proyecto "Uso potencial de herramientas de análisis inmuno-parasitológico a nivel celular y molecular para el control de la enfermedad de Chagas y Leishmaniosis". Con la finalidad de iniciar la adquisición de equipos pertenecientes al Proceso N° 10, para lo cual es necesario realizar especificaciones técnicas para la adquisición de los mencionados equipos, en concordancia al Plan Operativo del Proyecto (POP) aprobado en la partida presupuestal del Proyecto: Equipos y Bienes Duraderos.

4. Objetivos de la contratación

Adquirir Lote 1: Una (01) Campana Extractora Sin Ductos, Lote 2: Un (01) Destilador de Agua y Lote 3: Un (01) Balón de Nitrógeno Líquido, para el Proyecto "Uso potencial de herramientas de análisis inmuno-parasitológico a nivel celular y molecular para el control de la enfermedad de Chagas y Leishmaniosis"

5. Alcance y descripción de los bienes a contratar

5.1. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

5.1.1 Características técnicas Lote 1: ADQUISICIÓN DE CAMPANA EXTRACTORA SIN DUCTOS

N. de Artículo	Nombre de los bienes	Especificaciones Técnicas
01	Campana Extractora Sin Ductos	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensiones internas (área de trabajo) y externas: Dimensiones estándar según proveedor • Apertura máxima de la ventana frontal: 650 mm • Velocidad del aire: 0,4~0,6 m/s • Volumen de flujo de aire: 136 m3/h • Ruido: ≤58dB • Soplador centrífugo incorporado con velocidad ajustable. • Fuente de alimentación: CA 220 V ± 10 %, 50/60 Hz • Consumo de energía: 400 W • Material Exterior: Acero laminado en frío con recubrimiento en polvo antibacteriano • Mesa de trabajo: Resina fenólica resistente a productos químicos • Filtro químico en 2 piezas

		Debe incluir: 02 Lámpara fluorescente, 01 Lámpara UV, Base de armario, Carga total para 2 enchufes estancos de 500W, Filtro químico (02 piezas).
--	--	--

5.1.2 Características técnicas Lote 2: ADQUISICIÓN DE DESTILADOR DE AGUA

N. de Artículo	Nombre de los bienes	Especificaciones Técnicas
01	Destilador de Agua	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de destilación automática: 8 -10 L/Hora • Consumo de agua: <1.5 L/min • Conductividad a 20°C: 1.5 µS/cm • Resistencias: 2x3000 W • Fuente de alimentación: 230 V, 50/60 Hz, 26 A • Dimensiones: estándar según proveedor • Peso neto: estándar según proveedor • Con certificación: ISO

5.1.3 Características técnicas Lote 3: ADQUISICIÓN DE BALÓN DE NITRÓGENO LÍQUIDO

N. de Artículo	Nombre de los bienes	Especificaciones Técnicas
01	Balón de Nitrógeno Líquido	<ul style="list-style-type: none"> • Material del cilindro: Acero • Presión de llenado: 150 - 3000 psi (según especificaciones del proveedor) • Capacidad: <10L • Válvula de seguridad: Incorporada para control de presión <p>Debe incluir: Nitrógeno líquido(LN₂): 50 Litros de líquido criogénico incoloro, para múltiples recargas, con pureza: 99.9% - 99.999% (según aplicación) y densidad: 0.807 g/mL (a -196°C)</p>

5.1.4 Condiciones de operación.

El proveedor deberá realizar la calificación de instalación (IQ) y de operación (OQ). Los resultados de la calificación (IQ/OQ) y las pruebas de

funcionamiento deben ser reportados en un informe técnico, que debe incluir evidencias fotográficas, así como los valores de los parámetros operacionales tomados durante la prueba inicial.

5.1.5 Embalaje, rotulación o etiquetado.

El Proveedor es responsable de proteger las características y la calidad del equipo durante su manipuleo y/o transporte. El envase, empaque y embalaje deberá garantizar la integridad del producto hasta su utilización.

En el rotulado para el transporte deberá consignarse el nombre del equipo, identificando el proceso de adquisición y los adicionales que considere necesario para su correcta identificación y transporte.

5.1.6 Transporte y seguros.

El proveedor debe responsabilizarse del transporte y seguros del equipo a fin de asegurar su llegada intacta al Laboratorio de Parasitología Molecular y Celular de la Facultad de Ciencias Biológicas de la UNMSM.

5.1.7 Normas técnicas.

Ninguna

5.1.8 Seguridad y salud en el trabajo

El proveedor debe indicar los requisitos de seguridad del equipo y debe proveer el manual y/o documento de orientación y/o ficha de seguridad respectivo, en el que se precise si el equipo presenta o no riesgo potencial durante su uso y como mitigarlo para minimizar daños o lesiones en los operadores.

5.1.9 Impacto ambiental.

No aplica

5.1.10 Acondicionamiento, montaje o instalación.

El proveedor deberá encargarse del acondicionamiento, montaje e instalación del equipo para asegurar su entrega en pleno funcionamiento, cumpliendo así con las especificaciones técnicas requeridas para su utilización efectiva en el proyecto.

5.1.11 Prueba de puesta en funcionamiento.

El proveedor deberá realizar pruebas de puesta en funcionamiento del equipo, asegurando su correcto rendimiento y operatividad antes de la entrega final al Laboratorio de Parasitología Molecular y Celular de la Facultad de Ciencias Biológicas de la UNMSM.

5.1.12 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.

No aplica

5.2. Servicios conexos

5.2.1 Garantía comercial.

El período de garantía debe ser de un año (01), a partir de la fecha en la que se otorgue la conformidad de la entrega del bien.

5.2.2 Instalación y puesta en marcha

El proveedor debe realizar las coordinaciones previas para la instalación del equipo la cual será especificada por el Responsable Técnico de la propuesta. Estas coordinaciones se deben realizar durante el periodo de importación y/o fabricación del equipo y deben contemplar: el espacio físico (considerando el espacio para los equipos accesorios), iluminación, las instalaciones eléctricas (tomando como referencia la línea estabilizada de 220 VAC y frecuencia de 60Hz) y ventilación.

Todo ello debe quedar claramente establecido y atendido para la instalación del equipo. Luego de la instalación, el equipo debe ser puesto en funcionamiento por el proveedor en presencia del Responsable Técnico del Proyecto y el personal que este designe, incluyendo el personal de mantenimiento.

El proveedor deberá suministrar todos los recursos y materiales para la instalación del equipo, lo que implica realizar todas las actividades de traslado y acondicionamiento para el montaje de todos los servicios adicionales que se necesitará.

5.2.3 Mantenimiento preventivo.

El Proveedor realizará como mínimo de 2 servicios por año para el mantenimiento preventivo del equipo, durante el periodo de garantía comercial, que se brindará a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien en adelante. Los mantenimientos preventivos seguirán los protocolos del fabricante, siendo estos libres de costos adicionales para la entidad, previa coordinación con el Área Usaria.

5.2.4 Soporte técnico.

Soporte técnico sin costo durante el tiempo que dure la garantía. El proveedor deberá brindar el soporte técnico necesario y estar disponible cuando se le requiera. El soporte técnico deberá ser por cualquier medio: presencial, por

llamada telefónica o videollamada. El proveedor deberá estar en comunicación constante y brindar el acompañamiento necesario al usuario del equipo para cualquier apoyo en la operatividad del equipo. El equipo y accesorios deben contar con sus respectivos manuales de operación, que serán otorgados al usuario.

5.2.5 Capacitación y/o entrenamiento.

El proveedor será responsable de la capacitación para los miembros usuarios del equipo técnico y el personal de mantenimiento, la cual deberá ser mínimo 20 horas en el Laboratorio de Parasitología Molecular y Celular de la Facultad de Ciencias Biológicas de la UNMSM, en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario luego de instalado el equipo completamente dirigido a un mínimo de 5 personas.

5.3. Disponibilidad de servicios conexos.

El proveedor deberá de garantizar la provisión de los servicios de mantenimiento del equipo y un stock de repuestos del mismo.

5.4. Requisitos del proveedor.

- Persona natural o jurídica
- Contar con RUC activo y habido
- Contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP para la emisión de la orden de compra.
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
- No figurar en el Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles¹.
- Representación oficial en Perú por parte del fabricante (acreditado con Carta de Representatividad vigente).

Experiencia:

- Experiencia en el rubro superior a los 2 años en la venta de equipos biomédicos, científicos u otros relacionados al equipo a adquirir.

5.5. Entrega y documentos

¹ Se regula de acuerdo a lo establecido en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarias en Proyectos de Inversión del Banco Mundial edición noviembre de 2020

El proveedor deberá proporcionar una entrega completa del equipo, incluyendo manuales de usuario actualizados, certificados de garantía vigentes y un informe de pruebas de calidad detallado.

5.6. Lugar y plazo de ejecución de entrega.

Los equipos adquiridos deberán ser entregados en el Laboratorio de Parasitología Molecular y Celular de la Facultad de Ciencias Biológicas de la UNMSM, con un plazo máximo de 60 días calendario para la entrega, una vez notificada la Orden de Compra.

5.7. Condiciones de pago

El pago será único, luego de otorgada la conformidad de recepción del bien por parte de la Entidad en los plazos establecidos de acuerdo a Ley.

5.8. Modalidad de ejecución contractual.

Suma global.

5.9. Confidencialidad.

A la firma del contrato y/o notificación de la orden de compra, el proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto de la compra, implementación o cualquier otro aspecto, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros información a la que haya tenido acceso durante la venta del mismo, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto a su objeto. Esta obligación se mantendrá incluso después de emitida la conformidad del producto.

5.10. Responsabilidad del proveedor por vicios ocultos en el bien.

El Proveedor será responsable por fallas en el bien adquirido, debiendo ser subsanado bajo su responsabilidad y costo; por el periodo de un año posterior a la conformidad otorgada del bien.

Sección 5. Condiciones del Contrato u Orden de Compra

1. El Contrato u Orden de Compra se regirá por las leyes de la República de Perú, en el marco del Contrato de financiamiento N° 9334-PE, y se interpretará conforme a dichas leyes.
2. El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo Banco Mundial, conforme a lo estipulado en el **Anexo de las Condiciones de Contrato**. El Comprador exige al Proveedor que divulgue aquellas comisiones u honorarios que pudieran haber sido pagados o que hayan de ser pagados a los agentes o cualquier otra parte con relación al proceso de Licitación o ejecución del Contrato u Orden de Compra. La información divulgada deberá incluir al menos el nombre y domicilio del agente o de la otra parte, el monto y la moneda, y el propósito de la comisión, gratificación u honorario.
3. El plazo máximo para la entrega del bien será de **sesenta (60) días calendario**, contados a partir de la notificación de la orden de compra.
4. En caso de incumplimiento del plazo establecido, el Contratante podrá deducir del Precio del Contrato u Orden de Compra, por concepto de liquidación por daños y perjuicios, una suma equivalente **al uno por ciento (1%) del precio de los servicios atrasados por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el cinco por ciento (5%) del Precio del Contrato u Orden de Compra**.
5. Una vez alcanzado el máximo establecido en la cláusula anterior, el Comprador podrá dar por resuelto el Contrato u Orden de Compra e incluir el nombre del Proveedor en la base de datos de empresas que no cumplieron sus contratos u Orden de Compra excluyéndose de futuras invitaciones, y podrá notificar la adjudicación del Contrato u Orden de Compra al Proponente que haya presentado la siguiente cotización evaluada como el precio más bajo.
6. La verificación de la correcta prestación de los servicios a cargo del Proveedor si los hubiere, será llevada a cabo por el personal técnico que el Contratante designe a tales efectos.

7. Una vez recibidos los bienes, con la conformidad del personal técnico del Comprador, se firmará entre éste y el Proveedor un Acta de Recepción, que permitirá que el Proveedor presente la factura correspondiente.
8. El Proveedor presentará al Comprador la factura por los bienes provistos una vez que hayan sido recibidos sin observaciones junto con una copia del Acta de Recepción que refleje la conformidad del personal técnico del Comprador. El Comprador dará curso a la factura siempre que no medien observaciones a los bienes entregados, abonándola dentro de los **treinta (30) días** contados a partir de la fecha de entrega de la factura.
9. El Contratante tendrá derecho a resolver el Contrato u Orden de Compra cuando el Proveedor:
 - a. No entregue los bienes total o parcialmente dentro del plazo establecido, superándose el tope de monto de multa establecido,
 - b. No cumpla con cualquier otra obligación derivada del Contrato u Orden de Compra,
 - c. Se declare en estado de quiebra o insolvencia, o
 - d. ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la cláusula 2 de estas Condiciones de Contrato.

El Comprador también podrá resolver el Contrato u Orden de Compra total o parcialmente, en cualquier momento, por razones de conveniencia.

10. Cualquier desacuerdo o controversia en relación con el Contrato u Orden de Compra que el Comprador y el Proveedor no hayan podido resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, será resuelta mediante arbitraje en el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Anexo a las Condiciones del Contrato u Orden de Compra

Fraude y Corrupción

(El texto de este anexo no deberá modificarse)

1. Propósito

1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

2. Requisitos

2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de contratación la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

2.2 Con ese fin, el Banco:

- a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
 - i. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.
 - ii. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.
 - iii. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.

- iv. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.
- v. Por “práctica de obstrucción” se entiende:
 - (a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e, que figura a continuación.
- b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
- c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de contratación, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando éstas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

- d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco²; (ii) ser nominada³ como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.
- e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar⁴ todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.
- f. Exigirá que, en el caso de las operaciones que financie en las que se utilicen los arreglos nacionales de adquisiciones, así como APPs que

² A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrá: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente.

³ Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el Documento de Licitación del que se trate) es aquel que: (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que le permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

⁴ Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.

cuenten con su aprobación, los licitantes (postulantes/proponentes) y los consultores que presenten ofertas/propuestas acepten la aplicación de las orientaciones en materia de lucha contra la corrupción durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución del contrato, y acepten cumplir dichas orientaciones, incluidos el derecho de sanción del Banco establecido en el párrafo 2.2 d., y los derechos de inspección y auditoría que le confiere el párrafo 2.2 e. Los Prestatarios deberán consultar las listas de empresas y personas suspendidas o inhabilitadas del Grupo Banco Mundial, y actuar en consecuencia. En el caso de que el Prestatario celebre un contrato con una empresa suspendida o inhabilitada por el Grupo Banco Mundial, el Banco no financiará los gastos relacionados y podrá aplicar otros recursos, según corresponda.

- g. Exigirá que, cuando un Prestatario seleccione a un organismo de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) para suministrar bienes, realizar obras o prestar servicios de No-consultoría y de asistencia técnica conforme a lo dispuesto en los Párrafos 6.47-6.48 y 7.27-7.28 de estas Regulaciones de Adquisiciones en el marco del contrato que haya celebrado con el organismo de la ONU, las disposiciones establecidas en el párrafo 2 de este Anexo sobre sanciones previstas para actos de fraude y corrupción se aplicarán plenamente a todos los contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, prestadores y proveedores de servicios, así como a sus empleados, que celebren contratos con dicho organismo. Como excepción a lo antedicho, los párrafos 2.2 d. y 2.2 e. no se aplicarán al organismo de la ONU ni a sus empleados, y el párrafo 2.2 e. no se aplicará a los contratos que celebre dicho organismo con sus prestadores y proveedores de servicios. En tales casos, el organismo de la ONU aplicará sus propias normas y regulaciones sobre la investigación de denuncias de fraude y corrupción, con arreglo a los términos y condiciones que pueda acordar con el Banco, incluida la obligación de brindar a este último información periódica sobre las decisiones y medidas que adopte. El Banco se reserva el derecho de exigir al Prestatario que haga uso de recursos como la suspensión o la rescisión. Los organismos de la ONU deberán consultar las listas de empresas y personas suspendidas o inhabilitadas del Grupo Banco Mundial. En el caso de que el organismo de la ONU firme un

contrato o una orden de compra con una empresa o una persona suspendida o inhabilitada por el Grupo Banco Mundial, el Banco no financiará los gastos relacionados y podrá aplicar otros recursos, según corresponda.

- 2.3 Con el acuerdo específico del Banco, el Prestatario podrá incorporar al documento de SDO/SDP de los contratos financiados por el Banco el requisito de que el licitante o consultor incluya en la licitación o propuesta el compromiso de respetar, durante el proceso de adquisición, las leyes del país relativas al fraude y la corrupción (incluido el cohecho), siempre que dichas leyes estén identificadas en los documentos de SDO/SDP. El Banco aceptará la incorporación de dicho requisito a solicitud del Prestatario, siempre y cuando los arreglos que rijan el compromiso le resulten satisfactorios.

Sección 6. Modelo de Orden de Compra



UNM-SM

ORDEN DE COMPRA - GUÍA DE INTERNAMIENTO

Exp. SAF:

Día	Mes	Año

UNIDAD EJECUTORA :

ÁREA SOLICITANTE :

Página 1 de 2

1. DATOS DEL PROVEEDOR				2. CONDICIONES GENERALES		
Señor _____ Dirección _____ CCI: _____ RUC: _____ Teléfono _____ Fax _____				Rta. _____ Nº Registro: _____ Tipo de _____ Moneda: _____ Rta. _____		
Concepto						
Código	Cant.	Unid. Med.	Clasif.	Descripción	Precio	
					Unitario S/.	Total S/.
AFECCIÓN PRESUPUESTAL					TOTAL S/.	
META/ Monto	Cadena Funcional	Or. Finan.	Clasif. Gasto	Monto		Cuentas a Pagar S/. _____
				S/.		
Facturar a nombre _____ Dirección: _____						
ELABORADO POR		ORDENACIÓN DE LA COMPRA			CONFORMIDAD	
ESPECIALISTA VI, ENTIDAD DE PROCESOS		JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIÓN	JEFE DE LA OFICINA DE ALMACENAMIENTO	RESPONSABLE DE ALMACEN	Fecha Día Mes Año	
NOTA IMPORTANTE: El Proveedor debe adjuntar a su Presentación de la C/C Contable. Este Orden es sólo una herramienta administrativa y no constituye un presupuesto. No incurren en el derecho de devolución la mercancía que no esté sujeta a devolución. El Comisionado (Proveedores) debe cumplir las obligaciones que le corresponden bajo sanción de quedar inhabilitado por incumplimiento (Ley 117 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado) en cumplimiento del código civil.						

