

Firmado digitalmente por
RAMOS COPA Edo Alfredo
FAU 20503503639 soft
Fecha: 2025.02.06 18:24:59
-05'00'



CASTILLO
VASQUEZ Juan
Carlos FAU
20503503639
soft
2025.02.06
16:55:34 -05'00'

CHARALLA
PFUÑO Mauro
Cesar FAU
20503503639
soft
2025.02.0
6 18:08:15
-05'00'

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0

9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
---	-----------	--

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio
2022
y octubre de 2022*

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

**CONCURSO PÚBLICO N°
0002-2025-MTC/20**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

**Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Obra:
Mejoramiento de la Carretera Boca del Río – Tacna en los
Distritos de Tacna, Sama y La Yarada Los Palos de la
Provincia de Tacna – Departamento de Tacna.**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional
RUC N° : 20503503639
Domicilio legal : Jr. Zorritos Nro. 1203 Cercado de Lima
Teléfono: : 6615-7800
Correo electrónico: : jcastillo@pvn.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de Consultoría para la Supervisión de Obra: Mejoramiento de la Carretera Boca del Río – Tacna en los Distritos de Tacna, Sama y La Yarada Los Palos de la Provincia de Tacna – Departamento de Tacna.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 17 671 854,62 (Diecisiete millones seiscientos setenta y un mil ochocientos cincuenta y cuatro con 62/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **noviembre de 2024**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 17 671 854,62 (Diecisiete millones seiscientos setenta y un mil ochocientos cincuenta y cuatro con 62/100 Soles)	S/ 15 904 669,16 (Quince millones novecientos cuatro mil seiscientos sesenta y nueve con 16/100 Soles)	S/ 19 439 040,08 (Diecinueve millones cuatrocientos treinta y nueve mil cuarenta con 08/100 Soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	720	días	24,044.67258333330	S/ 17,312,164.26
Liquidación de obra	72	días		S/ 359,690.36
				S/ 17,671,854.62

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Formato de Aprobación de Expediente N° 04-2025-MTC/20.2](#) el 30 de enero de 2025.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante
<i>La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.</i>

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [Esquema Mixto de Tarifas y Suma Alzada](#). El Sistema de Tarifas para la Etapa I (Supervisión de Obra) y el de Suma Alzada en la Etapa II (Liquidación de Obra), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante
<i>En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.</i>

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **792 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, distribuidos de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	PLAZO TOTAL DEL SERVICIO (DIAS CALENDARIOS)		
	ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA	ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA	PLAZO TOTAL DEL SERVICIO
"Mejoramiento de la carretera Boca del Río – Tacna en los Distritos de Tacna, Sama y La Yarada Los Palos de la Provincia De Tacna – Departamento De Tacna"	720	72	792

Nota: el plazo total de los servicios de supervisión comprende las etapas de supervisión y liquidación de obra.

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de **S/ 13,00** en Caja de la Entidad, sito en **Jr. Zorritos N° 1203- Cercado de Lima; Piso 4 Sector B** y recabarlas en **Logística en el Piso 4, Sector B**.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante el Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6 y el Formato N° 1**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato¹⁰.
- ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹². **(Anexo N° 12)**

¹⁰ El postor adjudicatario calificado como MYPE según la legislación vigente tiene la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar la garantía de fiel cumplimiento, de conformidad con la Ley N° 32077 y dispuesto mediante Memorandum (M) N° 88-2024-MTC/20 de Provias Nacional.

¹¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.
- m) Correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución contractual.
- n) De corresponder, documentación con la Apostilla de la Haya o Legalización Consular de los documentos emitidos fuera de Perú que fueron presentados como parte de su oferta y de los presentados para el perfeccionamiento del contrato. No obstante ello, en caso el postor presente en su oferta documentos apostillados (pudiendo ser copia de los documentos apostillados), no será necesaria la presentación de estos para la suscripción del contrato.
- o) De corresponder, la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado de los documentos presentados para perfeccionar el contrato que no figuren en idioma español.
- p) **Anexo 2** de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Mesa de partes de la Entidad sito en Jr. Zorritos N° 1203 – Lima1- Lima](#).

2.6. ADELANTOS¹⁶

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo, por el 30% del monto del Contrato original.

El Supervisor debe solicitar los adelantos dentro de los OCHO (08) días posteriores a la firma del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁶ mediante carta fianza o póliza de caución, acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

En el caso de demora en la contratación del ejecutor de la obra, no procederá tramitar el adelanto en las condiciones anteriormente establecidas, en este caso la entidad dará instrucciones para la solicitud correspondiente (podrá realizarse como máximo dentro de los quince días anteriores a la fecha prevista para el inicio de la obra).

2.7. FORMA DE PAGO

Considerando el sistema de contratación (Esquema Mixto de Tarifas y Suma Alzada), los servicios serán cancelados de la siguiente manera:

Etapas I

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Supervisor en PAGOS PERIÓDICOS (valorizaciones¹⁷ mensuales), SEGÚN TARIFAS.

Etapas II

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Supervisor en un UNICO PAGO (Suma Alzada), esta se efectuará luego de recibida la obra, aprobado el Informe Final, emitido el pronunciamiento de revisión y conformidad de la Liquidación elaborada por el contratista o presentada la propia (hecha por el Supervisor), y se haya emitido la resolución de aprobación correspondiente, habiéndose cumplido los plazos establecidos en las Bases y el Contrato. (Etapas de Liquidación de Obra).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Supervisor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad por parte de la Dirección de Obras, previo Informe del funcionario responsable de la Administración del Contrato.
- Comprobante de pago.
- Copia de cargos de entrega del Informe Inicial, Informe Mensual, Valorización de Obra, Informes Quincenales y/u otros entregables que correspondan de acuerdo con cada etapa del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de Provias Nacional, sito en Jr. Zorritos 1203, distrito, provincia y departamento de Lima.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los Pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo N° 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con D.S. No. 344-2018-EF y sus Modificaciones, hasta un día antes de la convocatoria:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

P r = Monto de la Valorización reajustada

Po = Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial.

Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de Valorización

Io = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha del Valor Referencial

Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del Adelanto

¹⁷ Las valorizaciones de LA SUPERVISIÓN serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes mensuales y fichas quincenales, correspondientes a los meses valorizados.

A = Adelanto Directo

C = Monto del Contrato Principal

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado y el tercero la amortización del Adelanto Directo otorgado. El segundo y tercer monomio son aplicables sólo hasta la cancelación del adelanto Directo.

Las valorizaciones de El Supervisor serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes correspondientes.

Tratándose de un Contrato de Servicios de ejecución continuada, los pagos efectuados a El Supervisor se consideran Pagos a Cuenta susceptibles de ajuste en las valorizaciones siguientes o en la Liquidación final del Contrato, si fuera el caso.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

VER ANEXO N° 14

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																										
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																																										
	FORMACIÓN ACADÉMICA																																										
	<u>Requisitos:</u>																																										
	<table> <tr> <th>N°</th><th>CARGO</th><th>PROFESION</th><th>CANT.</th></tr> <tr> <td>1</td><td>Jefe de Supervisión de Obra</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil</td><td>01</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones (Planeamiento y Costos)</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil</td><td>01</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Especialista en Suelos y Pavimentos</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Geológica o Ingeniería Geotécnica.</td><td>01</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Especialista en Obras de Arte y Drenaje</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil</td><td>01</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Especialista de Medio Ambiente</td><td>Título profesional en Ingeniería Ambiental o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniería Forestal o Ingeniería de Gestión Ambiental o Ingeniería de recursos naturales o Ingeniería Ambiental y recursos naturales o Ingeniería Forestal y Ambiental</td><td>01</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Especialista en Control de Calidad</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil</td><td>01</td></tr> <tr> <td>7</td><td>Especialista en Trazo, Explanaciones y Topografía.</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil</td><td>01</td></tr> <tr> <td>8</td><td>Especialista Responsable de Seguridad en Obra</td><td>Título profesional de Ingeniero en Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Seguridad o Ingeniería de Minas o Ingeniería de Seguridad Industrial</td><td>01</td></tr> <tr> <td>9</td><td>Administrador de Contratos</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil</td><td>01</td></tr> </table>	N°	CARGO	PROFESION	CANT.	1	Jefe de Supervisión de Obra	Título profesional en Ingeniería Civil	01	2	Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones (Planeamiento y Costos)	Título profesional en Ingeniería Civil	01	3	Especialista en Suelos y Pavimentos	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Geológica o Ingeniería Geotécnica.	01	4	Especialista en Obras de Arte y Drenaje	Título profesional en Ingeniería Civil	01	5	Especialista de Medio Ambiente	Título profesional en Ingeniería Ambiental o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniería Forestal o Ingeniería de Gestión Ambiental o Ingeniería de recursos naturales o Ingeniería Ambiental y recursos naturales o Ingeniería Forestal y Ambiental	01	6	Especialista en Control de Calidad	Título profesional en Ingeniería Civil	01	7	Especialista en Trazo, Explanaciones y Topografía.	Título profesional en Ingeniería Civil	01	8	Especialista Responsable de Seguridad en Obra	Título profesional de Ingeniero en Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Seguridad o Ingeniería de Minas o Ingeniería de Seguridad Industrial	01	9	Administrador de Contratos	Título profesional en Ingeniería Civil	01		
N°	CARGO	PROFESION	CANT.																																								
1	Jefe de Supervisión de Obra	Título profesional en Ingeniería Civil	01																																								
2	Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones (Planeamiento y Costos)	Título profesional en Ingeniería Civil	01																																								
3	Especialista en Suelos y Pavimentos	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Geológica o Ingeniería Geotécnica.	01																																								
4	Especialista en Obras de Arte y Drenaje	Título profesional en Ingeniería Civil	01																																								
5	Especialista de Medio Ambiente	Título profesional en Ingeniería Ambiental o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniería Forestal o Ingeniería de Gestión Ambiental o Ingeniería de recursos naturales o Ingeniería Ambiental y recursos naturales o Ingeniería Forestal y Ambiental	01																																								
6	Especialista en Control de Calidad	Título profesional en Ingeniería Civil	01																																								
7	Especialista en Trazo, Explanaciones y Topografía.	Título profesional en Ingeniería Civil	01																																								
8	Especialista Responsable de Seguridad en Obra	Título profesional de Ingeniero en Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Seguridad o Ingeniería de Minas o Ingeniería de Seguridad Industrial	01																																								
9	Administrador de Contratos	Título profesional en Ingeniería Civil	01																																								
	<p>Para el personal clave se aceptará el título profesional de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, como equivalente al título de Ingeniero Civil, siempre que el grado o título se encuentre debidamente reconocido por SUNEDU o revalidado u homologado por las Universidades autorizadas por esta.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div> <p>Notas:</p> <p>Las calificaciones y la experiencia del personal clave están incluidas como requisitos de calificación en los literales B.1 y B.2 de este Capítulo.</p> <ul style="list-style-type: none"> El TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado por el OEC para la suscripción de contrato, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: 																																										

	<p>https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> En caso el TÍTULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. La COLEGIATURA y HABILITACIÓN de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes y/o después de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello. La fiscalización se efectuará en los colegios profesionales correspondientes. Para el caso de profesionales extranjeros¹⁸, la acreditación de que en su país de origen no es obligatoria la colegiatura se deberá acreditar con documentación en copia simple, emitida por el Órgano Rector competente de su país. Si el documento se encuentra en otro idioma, para la suscripción del contrato se deberá alcanzar la traducción por traductor público colegiado certificado, según corresponda.¹⁹ En concordancia con la Opinión N° 220-2017/DTN y la Opinión N° 225-2017/DTN, para el caso en que el personal propuesto tenga títulos profesionales extranjeros, deberá acreditar además con la copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del título profesional otorgado en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia. <p>De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.</p>
--	--

A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El personal debe cumplir con el Requerimiento Técnico Mínimo siguiente:

N°	CARGO	CANT	EXPERIENCIA
1	Jefe de Supervisión de Obra	01	<p>Experiencia mínima de Ocho (08) años como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jefe de Supervisión y/o Supervisor General de Obra y/o Supervisor de Obra y/o, - Residente de Supervisión y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Residente Técnico de Obra y/o, - Ingeniero Supervisor de Obra y/o Ingeniero Jefe de Supervisión de Obra y/o - Gerente de Supervisión y/o Gerente Técnico de la Supervisión y/o Gerente de Supervisión Vial y/o Gerente de la Construcción Vial y/o Gerente de Proyecto Vial y/o Gerente Vial y/o, - Director Técnico de Supervisión y/o Director de Interventoría y/o Coordinador de Interventoría y/o - Jefe de Supervisión de Tramo y/o Jefe de Tramo de Supervisión y/o Jefe de Supervisión de Sector y/o Jefe de Construcción de la Obra y/o Jefe de la Construcción de la Obra y/o Jefe Residente de la Obra y/o, - Supervisor de Tramo y/o Jefe de Supervisión de Tramo y/o - Ingeniero Supervisor y/o Gerente Técnico de Supervisión y/o - Residente de Interventoría y/o Gerente de Interventoría y/o Superintendente de Interventoría <p>En supervisión y/o ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p>

¹⁸ Para el personal extranjero, la experiencia será contabilizada a partir de la fecha de colegiatura en su país de origen, y en caso no existiera o no fuera obligatoria la colegiación, a partir de la fecha reconocida en el título profesional siempre que cumpla con lo indicado en las bases.

¹⁹ Será de aplicación el artículo N° 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2	Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones (Planeamiento y Costos)	01	<p>Experiencia mínima de 06 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metrados, Costos y valorizaciones y/o Metrados, valorizaciones y Presupuestos y/o Valorizaciones y metrados y/o Metrados, valorizaciones y liquidaciones de obra y/o Metrados, valorizaciones y liquidación final y/o Planeamiento y Costos y/o - Metrados, Costos y Presupuestos y/o Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Metrados y Valorizaciones de Obra y/o Metrados y Valorizaciones y/o Metrados, Costos, Valorizaciones y Programación y/o Costos, Valorizaciones y Programación de Obras. - Oficina de Ingeniería y/o Oficina Técnica de Ingeniería y/o Control de Costos y/o Oficina de Costos y Planeamiento y/o Costos y Programación de obras - Oficina Técnica (Ingeniería) y/o Oficina Técnica y Valorizaciones y/o Oficina Técnica, Metrados y Valorizaciones - Metrados, Costos, Valorizaciones, Obras Adicionales y Liquidaciones - Metrados, Costos, Valorizaciones e Informes O la combinación de estos. <p>En Supervisión y/o Ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p>
3	Especialista en Suelos y Pavimentos	01	<p>Experiencia mínima de 06 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suelos y Pavimentos y/o Carreteras y Pavimentos y/o Tramo de Suelos y Pavimentos y/o Frente de Suelos y Pavimentos y/o - Mecánica de suelos y Pavimentos y/o Suelos y pavimentos y control de calidad y/o Laboratorio de suelos y pavimentos y/o - Suelos, canteras y diseño de pavimentos y/o Suelos, pavimentos y geotecnia. - Inspector de Suelos y Pavimentos - Inspector de Suelos, Pavimentos y Especialización - Suelos, Asfalto y Pavimentos - Control de Calidad de Suelos, Pavimentos y Concreto O la combinación de estos. <p>En Servicios de Consultoría y/o supervisión y/o ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p>
4	Especialista en Obras de Arte y Drenaje	01	<p>Experiencia mínima de 06 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructuras y/o Estructuras y Obras de Arte y/o - Estructuras y Obras de Arte y Drenaje y/o - Estructural y/o Puentes y/o Estructuras y Puentes y/o - Estructuras en General y/o - Puentes, Obras de Arte y Drenaje y/o - Puentes, Estructuras y Obras de Arte y/o - Obras de Arte y Drenaje y/o - Obras de Arte, Drenaje y Puentes y/o - Ingeniero Supervisor (en Servicios de Supervisión de Puentes en General) y/o - Supervisor de Obras (en Servicios de Supervisión de Puentes en General) <p>O la combinación de estos.</p> <p>En Servicios de Consultoría y/o supervisión y/o ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p>

5	Especialista de Medio Ambiente	01	<p>Experiencia mínima de 06 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impacto Ambiental (responsable del PMA) y/o Ambiental y/o Impacto Ambiental y Seguridad y/o - Medio Ambiente y/o Recursos Naturales y/o Mitigación Ambiental y/o Prevención de Riesgos y/o - Ambiental de Proyectos viales - Ambientalista y/o Socio ambiental - SSOMA y/o Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente. - Ambiental de obras viales - Ambiental de /en Proyectos Viales - Impacto Vial y/o Ambiental de Obras Viales - Evaluación Ambiental y/o Ambiental y/o Ambientalista en Obras Viales. - Ambiental de obras viales - Ambientalista de obras viales y/o <p>O la combinación de estos</p> <p>En Servicios de Consultoría y/o supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura</p>
6	Especialista Responsable de Seguridad en Obra	01	<p>Experiencia mínima de 06 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevencionista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o - Prevención de Pérdidas y/o Programa de Seguridad y/o - Superintendente de Seguridad SSOGA y/o - Superintendente de Seguridad y Medio Ambiente y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o - Seguridad Industrial y Salud Ocupacional (SISO) y/o - Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) y/o - Seguridad en Obra y Salud Ocupacional y/o - Prevención de Pérdidas y Medio Ambiente y/o - Seguridad de Obra y/o Seguridad SOMA y/o - Seguridad y Medio Ambiente y/o - Seguridad, Salud y Medio Ambiente - Asesor de HSE y/o Supervisor HSE y/o Prevencionista y/o - Supervisor en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Supervisor de SSMA y/o - Salud Ocupacional y/o medio ambiente y/o - SSOMA y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o - Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o - Programa de Seguridad y/o - Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y/o - Seguridad y Salud Ocupacional y medio Ambiente (SSOGA) y/o - Superintendente de Seguridad y/o Seguridad y Salud en el trabajo y/o - Seguridad Ocupacional y Salud en el trabajo y/o - Seguridad Industrial y/o - Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o - Prevencionista de Seguridad y/o Prevención de Riesgos en el Trabajo <p>O la combinación de estos.</p> <p>En supervisión y/o ejecución de <u>obras en general</u>, que se computa desde la colegiatura.</p>
7	Especialista en	01	<p>Experiencia mínima de 06 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Control de Calidad y Protocolos y/o Calidad y/o - Laboratorio y/o Aseguramiento de la Calidad y/o Programa de Calidad y/o - Jefe de Gestión de Calidad del Proyecto y/o Jefe de Gestión y Control de Calidad y/o

	Control de Calidad		<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de calidad y/o Área de Control de Calidad. - Control de Calidad, Suelos, Pavimentos y Concreto y/o - Control de Calidad en el área de suelos, pavimentos y concreto y/o - Ingeniero de Control de Calidad, Suelos y Pavimentos y/o - Ingeniero de Control de Calidad en el área de Suelos Pavimentos y Concretos y/o - Ingeniero de Calidad y/o - Especialista de Calidad - Ingeniero de Control de Calidad, Suelos, Pavimentos y Concreto <p>O la combinación de estos</p> <p>En Supervisión y/o Ejecución de <u>obras similares al objeto</u> de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p>
8	Especialista en Trazo, Explanaciones y Topografía.	01	<p>Experiencia mínima de 06 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trazo, Topografía, Diseño Vial, Seguridad Vial y Señalización y/o - Trazo, Topografía, Diseño Vial y/o - Topografía, Trazo, Diseño Vial y Señalización y/o - Topografía y Explanaciones y/o - Trazo y Topografía y/o - Explanaciones y Diseño Vial y/o Diseño Vial y/o - Ingeniero especialista en Topografía, Trazo, Diseño Vial, Seguridad Vial y Señalización y/o - Ingeniero Especialista en Explanaciones, Trazo, Topografía, DISEÑO Vial, Señalización y Seguridad Vial y/o - Ingeniero Supervisor en trazo, Topografía, diseño Vial, Seguridad Vial y Señalización y/o - Especialista en Trazo, Topografía, diseño Vial y Señalización. - Topografía, trazo y explanaciones y/o trazo, topografía, explanaciones, diseño vial, seguridad vial y señalización y/o topografía, diseño vial, seguridad vial y señalización y/o - Trazo, Topografía y movimiento de tierras y explanaciones <p>O la combinación de estos.</p> <p>En Servicios de Consultoría y/o supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p>
9	Administrador de Contratos	01	<p>Experiencia mínima de 06 años como Administrador y/o Jefe y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De contratos de obras y/o del Programa de Administración de Contratos y/o - Programa de Administración Contractual <p>O la combinación de estos.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p>

NOTA: Cabe precisar que el término “Consultoría de Obra” para experiencia del personal, abarca los servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

Para efectos de acreditación, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Notas:

- Los certificados de trabajo presentados para acreditar la experiencia del personal profesional clave propuesto deben ser emitidos por el empleador o empleadores (a través de sus respectivas oficinas de administración, recursos humanos o cualquier otra que tenga competencia para ello) para los que se ejecutaron los trabajos que le otorgaron la experiencia que se busca acreditar. En concordancia con la Opinión N° 105-2015/DTN, los documentos que acreditan la experiencia del personal propuesto (constancias y/o certificados y/o certificados de trabajo o cualquier documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto) deben ser emitidos por el empleador o empleadores (a través de sus respectivas oficinas de administración, recursos humanos o cualquier otra que tenga competencia para ello) para los que se ejecutaron los trabajos que le otorgaron la experiencia que se busca acreditar. En ese sentido, los documentos que acreditan la experiencia del personal propuesto podrán ser emitidos por el Jefe de Personal y/o Jefe de Recursos Humanos/RRHH y/o Gerente de Recursos Humanos/RRHH y/o Jefe de Administración de Personal y/o Jefe de Relaciones Humanas y/o Representante Legal y/o Gerente General y/o Apoderado y/o cualquier otra que tenga competencia para ello, en caso que la experiencia del profesional haya sido emitida en una prestación ejecutada por un consorcio, el documento podrá ser emitido por el representante común del mismo y/o por el representante legal de una de las empresas en la cual forma parte de su planilla. Tener en cuenta que no se aceptará documentos emitidos por el Residente de Obra y/o Residente de Servicio y/o Jefe de Servicio y/o Jefe de Supervisión y/o análogos a estos últimos, salvo que se les hubiese otorgado competencia expresa para ello, lo cual deberá encontrarse debidamente sustentado.

- En caso de Certificados de supervisiones de obras ejecutadas en Consorcio también se aceptará los Certificados de Trabajo del personal propuesto que laboró en dicha supervisión extendidos por el Representante Común del Consorcio o por el representante legal de una de las empresas que conformaron el consorcio, siempre que el profesional acreditado haya pertenecido a dicha empresa. En este caso bastara que en el propio certificado de trabajo se mencione que el profesional laboró en dicha empresa o perteneció al plantel técnico de dicha empresa.

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya”.

- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, pudiendo adjuntarse documentación adicional en la etapa pertinente.

No obstante, ello resulta importante señalar que los postores se encuentran comprometidos a mantener su oferta hasta la suscripción del contrato y, en caso de verse favorecido con la buena pro, a suscribir tal documento en los términos manifestados en su oferta. Siendo responsabilidad del Supervisor ejecutar su prestación con el plantel profesional acreditado para el perfeccionamiento del contrato de acuerdo a lo descrito en el artículo 190° del RLCE.

- Es de cumplimiento el Pronunciamiento N° 710-2016/OSCE-DGR, “... **Considerar que la colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato**, no obstante, ello no resulta impedimento para que la Entidad antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello ...”

- Cuando los postores presenten dentro de su oferta como personal permanente a profesionales que se encuentran laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorga plazo adicional para subsanar, conforme a lo previsto en el literal 141.1 del artículo 141 del Reglamento.

- Si bien los contratos de consultoría de obra no constituyen contratos de ejecución periódica que involucren prestaciones parciales, ello no significa que se pueda desconocer la experiencia de un profesional, toda vez que éste puede contar con un certificado de trabajo que acredite, por ejemplo, que laboró desde el inicio del plazo de la supervisión de obra hasta la mitad del plazo de dicha consultoría, experiencia que si resulta válida.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

A.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

1. EQUIPO DE TOPOGRAFIA, DE LABORATORIO Y REFLECTOMETRIA

a. EQUIPO DE TOPOGRAFIA

CANT	U/M	DESCRIPCION
02	Unid.	GPS Navegador
01	Unid.	Estación Total, Incluye 2 prismas por cada estación.
06	Unid.	Wincha de 30 y 50 metros (03 c/u).
02	Unid.	Nivel de Ingeniero, Incluye 1 mira por cada nivel

Notas (para la estación total):

- La precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 1 a 2 segundos
- El alcance de la medida con un (01) prisma deberá estar comprendida como mínimo entre 1500 y 2000 metros
- El equipo también deberá permitir trabajar sin prisma.
- El equipo deberá tener una antigüedad no mayor de 02 años, contabilizados hasta la presentación de la oferta
- Con certificados de calibración emitidos por empresas públicas o privadas autorizadas, estos se requerirán para la suscripción del contrato.

b. EQUIPO DE LABORATORIO (01)

Equipos de Laboratorio de Materiales, Suelos y Pavimentos

CANT	U/M	DESCRIPCION
02	Jgo.	Mallas De: 3", 2", 1 1/2", 1", 3/4", 1/2", 3/8", 1/4"; N° 4, N° 6, N° 8, N° 10, N° 16, N° 20, N° 30, N° 40, N° 50, N° 80, N° 100 y N° 200.
01	Und	Horno termostático (*)
01	Und	Balanza de 5 Kilos (con sensibilidad a 0.1 gr.) (*)
01	Und	Aparato Casagrande (con respectivo acanalador)
01	Und	Balanza Electrónica (de precisión de capacidad de 300 gr. y sensibilidad a 0.1 gr.) (*)
01	Jgo.	Equipo misceláneo (brochas, pesas, filtro, espátulas, escobillas de bronce).
01	Jgo.	Equipo Completo de Control Granulométrico
01	Unid.	Equipo equivalente de arena (*)
01	Unid.	Equipo de Compactación
01	Unid.	Equipo CBR, para medir la capacidad portante de los materiales (suelos y canteras), (prensa, moldes, escantillones, mallas grandes de 3/4", 3/8" y N° 4, pisón) (*)
02	Unid.	Equipos de densidad in situ (*) - (Balanza de 20 Kilos de capacidad, cono, botella, plato perforado, mallas N° 10 y 20, cincel, comba)
01	Unid.	Equipo para realizar ensayos de compactación. (Moldes para proctor standard y modificado, pisones, bandejas, balanzas de 20 Kg con aproximación de 1 gr.)
06	Unid.	Termómetros blindados (*)
01	Unid.	Equipo de Compresión (*) (Para el control de calidad de la mezcla de concreto con cemento Portland).
01	Unid.	Equipo para medir espesores y compactación (Diamantina)
01	Jgo	Equipo Marshall completo y equipo de lavado asfáltico para control de asfalto. (inc. centrífuga, moldes, pisón).

Nota: (*) Equipos que requieren de calibración

Equipos para medición de IRI y Deflectometría

CANT	U/M	DESCRIPCION
01	Unid.	Viga Benkelman, para medir la Deflectometría (*)
01	Unid.	Esclerómetro (*), para ensayos in-situ
01	Unid.	Rugosímetro (Merlín) o Rugosímetro de Clase III o similar. (*)

Nota: (*) Con certificados de calibración emitidos por empresas públicas o privadas autorizadas, estos se requerirán para la suscripción del contrato.

(*) Equipos que se requieren los últimos 15 días de la etapa I – Supervisión de Obra.

c. EQUIPO DE REFLECTOMETRIA

CANT	U/M	DESCRIPCION
01	Equipos/día	Equipo de Retroreflectometría (*), con certificado de calibración: • Retroreflectómetro Vertical (Para señales verticales) • Retroreflectómetro Horizontal (Para marcas en el pavimento).

Nota: (*) Con certificados de calibración emitidos por empresas públicas o privadas autorizadas, estos se requerirán para la suscripción del contrato.

(*) Equipos que se requieren los últimos 15 días de la etapa I – Supervisión de Obra.

2. EQUIPOS DE INFORMÁTICA

Etapas I:

CANT	U/M	DESCRIPCION
18	Unid.	Computadora
3	Unid.	Impresora multifuncional
1	Unid.	Plotter

Nota: La cantidad de equipos mostrados en el cuadro anterior aplican para las Etapas I, Para la etapa II se utilizará 02 computadoras, 01 impresora multifuncional y 01 Plotter

3. VEHÍCULOS OPERADOS

Etapas I:

CANT	U/M	DESCRIPCION
7	Unid.	Camionetas 4x4 Pick Up Doble Cabina (Equipada con Radio, GPS, Jaula Interior, Barra antivuelco, Alarma de Retroceso, circulina). Inc. Operador, Combustible y Seguros.
1	Unid.	Minibús mínimo 10 pasajeros: (Equipada con Radio, GPS y Jaula Interior). Inc. Operador, Combustible y Seguros.

Nota: Estos vehículos serán para la Etapa I, Para la etapa II se utilizará solamente una (1) Camioneta Pick Up 4x4 Doble Cabina (Equipada con Radio, GPS, Jaula Interior, Barra antivuelco, Alarma de Retroceso, circulina). Inc. Operador, Combustible y Seguros.

Los vehículos deben tener una antigüedad no mayor de CINCO (05) años **contabilizados a la fecha de presentación de ofertas.**

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Asimismo, se efectuará mediante: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, documento de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico.</p> <p>En caso el postor sea un consorcio los documentos de acreditación del Equipamiento Estratégico pueden estar a nombre del consorcio o de unos de sus integrantes.</p> <p>*Los certificados de calibración deben ser emitidos por empresas públicas o privadas acreditadas ante INACAL, los que se requerirán para la suscripción del contrato.</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de la Construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o creación de: carretera pavimentada²⁰ sean en obras públicas o privadas. No se admitirá experiencia en obras viales urbanas.</p> <p>En caso de servicios de consultoría de concesiones viales, solo se aceptará el monto de la experiencia del <u>componente del servicio</u> correspondiente a <u>Supervisión de ejecución de las obras indicadas en el párrafo anterior</u>, lo cual debe ser acreditado con documentación adicional.</p> <p>En los casos en que la denominación de la obra presentada para acreditar la experiencia no precise que se trata de una carretera pavimentada, especificando en su lugar denominaciones como: vías, vías de evitamiento, autovías, autopistas, autopistas de primera clase u otros términos diferentes, se deberá acreditar mediante</p>

²⁰ Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14 de fecha 12.01.2018 aprueba el "Glosario de Términos de Uso frecuente en los Proyectos de Infraestructura Vial"- **Carretera Pavimentada: Carretera cuya superficie de rodadura, está conformada por mezcla bituminosa (flexible) o de concreto Portland (rígida).**

Para el término "**mezcla bituminosa (flexible)**", se aceptará como equivalente los siguientes términos:

- Aglomerado asfáltico en caliente y/o
- Asfalto en caliente y/o Asfaltado caliente y/o Asfaltado en caliente y/o
- Carpeta asfáltica en caliente y/o Carpeta asfáltica mezclada en planta y en caliente y/o
- Mezcla Bituminosa en asfalto caliente y/o
- Pavimento asfáltico en caliente y/o Pavimento de concreto asfáltico en caliente y/o
- Pavimento con Superficie asfáltica en caliente y/o
- Pavimentación Asfáltica en Caliente y/o Pavimento asfaltado en caliente y/o
- Pavimento asfaltado en caliente y/o Pavimentación de concreto asfáltico en caliente y/o
- Losa de Hormigón Asfáltico en Caliente y/o
- Carpeta Asfaltada en caliente y/o
- Mezcla asfáltica en caliente y/o Mezcla bituminosa en caliente y/o
- Pavimento de hormigón asfáltico en Caliente y/o
- Concreto asfáltico en caliente y/o
- Carpeta de rodadura de concreto asfáltico en caliente y/o
- Pavimento Bituminoso de Asfalto en Caliente y/o Pavimento Bituminoso en Caliente y/o
- Losa de Hormigón Asfáltico en Caliente y/o
- Concreto bituminoso mezclado en caliente y/o Concreto asfáltico mezclado en caliente y/o Concreto de asfalto en caliente y/o
- Mezcla densa en caliente y/o Mezcla semi densa en caliente y/o
- Mezcla asfáltica en caliente modificado con polímeros SBS y/o
- Mezcla Asfáltica en Caliente de Superf. (MACS) y/o
- Pavimentación en carpeta asfáltica fabricado en caliente y/o
- Asfalto en caliente modificado con polímeros SBS.

Para el término: "Concreto Portland (rígida)" se aceptará como equivalente los siguientes términos:

- Pavimento de concreto
- Pavimento rígido
- Pavimento de concreto rígido
- Pavimento de hormigón
- Carpeta de concreto hidráulico

documento que sustente fehacientemente su similitud y que estas denominaciones corresponden a carreteras localizadas fuera del ámbito urbano. Mientras que para el caso de contratos ejecutados tanto en el Perú como en el extranjero cuya denominación que incluya el término carretera no se requerirá mayor sustento porque queda sobreentendido que si se trata de vías interurbanas están ubicadas fuera del ámbito urbano.

En el caso de que los documentos presentados, la denominación de la obra no coincida literalmente con aquella prevista en el presente requerimiento, el postor podrá acreditar con documentación adicional si corresponde a una obra contemplada en la definición de consultoría de obra similar al objeto de la convocatoria.

Es válida la experiencia de una carretera donde la **carretera pavimentada** principal es de **mezcla bituminosa (flexible)**, a pesar de que en algunos kilómetros de la vía supervisada haya tenido otro tipo de pavimento por existir sectores críticos.

En los casos que la denominación sea diferente a la establecida en los términos señalados como similares, se tomarán como equivalentes, siempre y cuando se acredite con documentación sustentatoria, que la experiencia corresponde a la supervisión de obras similares.

• Se *validarán* como equivalente a “supervisión de obras” las denominaciones siguientes:

- Atención o Supervisión de la obra(s) y/o
- Asistencia Técnica a la dirección de obra(s) y/o
- Asistencia Técnica de Obra(s) y/o
- Asistencia Técnica para el Control y Vigilancia de Obra(s) y/o
- Asistencia Técnica (Interventoría) para el Control y Vigilancia de Obra(s) y/o
- Control y vigilancia de Obra(s) y/o
- Contrato de consultoría y asistencia técnica y/o
- Control y Vigilancia de obra(s) y/o Fiscalización de Obra(s) y/o
- Interventoría y/o Interventoría de Obra(s) y/o
- Interventoría Integral de Obra(s) y/o Interventoría Técnica Integral de Obra(s) y/o
- Supervisión de Ejecución de obra(s) y/o
- Asesoría técnica y Dirección de obra en fase de construcción de autovía y/o
- Supervisión y Control de obra y/o Consultoría y Asistencia de Obra y/o
- Control de Obra y/o Inspección y Control de Obra y/o Inspección de Construcción y/o
- Control y Asistencia Técnica y/o Apoyo a la Dirección y/o Interventoría Integral y/o
- Asesoría a la inspección Técnica y/o Inspección Técnica y/o
- Asistencia Técnica y Dirección de obras y/o Inspección y Vigilancia de las obras y/o
- Asistencia Técnica para la supervisión de las obras y/o
- Consultoría y Asistencia Técnica para el control de las Obras
- Revisión del Estudio Definitivo de Ingeniería y Estudio de Impacto Ambiental y Supervisión de la ejecución de las Obras de Construcción y Atención de Emergencias Viales
- Asistencia Técnica en fase de obras y/o Inspección de contratos de obras y/o
- Asesoría Técnica en fase de obras y/o Dirección de Obra en fase de construcción y/o
- Control Técnico y Económico de contratos de obras

En todos los casos, siempre y cuando se sustente con documentos probatorios, que la experiencia desarrollada es similar a la supervisión de obras similares objeto del presente proceso de selección, así como la equivalencia de términos.

En los casos que la denominación sea diferente al término “**Supervisión de Obras**” o sus equivalencias señaladas en los párrafos precedentes, éstas se tomarán como equivalente, siempre y cuando se sustente con documentos probatorios que la experiencia corresponde a la supervisión de obras similares, así como la equivalencia de dichos términos con lo requerido en el procedimiento.

Para acreditar la experiencia del postor en la especialidad se validarán aquellos contratos que, independientemente de su denominación, puedan demostrar la experiencia requerida mediante la presentación de documentación complementaria, pudiendo ser actas y/o certificados de recepción y/o conformidad, de donde se pueda desprender fehacientemente el cumplimiento de lo solicitado en las Bases.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante

cancelación en el mismo comprobante de pago²¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

²¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	98 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS VECES Y MEDIA EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²².</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2.5²³ veces el valor referencial: 98 puntos</p> <p>M \geq 2.25 veces el valor referencial y < 2.5 veces el valor referencial: 90 puntos</p> <p>M > 2²⁴ veces el valor referencial y < 2.25 veces el valor referencial: 82 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	2 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Procedimientos para el control de Obra: El postor propondrá y sustentará la adopción de los Procedimientos para el control de obra, y deberá incluir obligatoriamente lo siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 2 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

²² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

²³ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²⁴ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> Control de la Calidad. Control de Plazos. Control Económico de la Obra. Control de seguridad en Obra. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos²⁵

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>O_i = Precio i</p> <p>O_m = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

²⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de Consultoría para la Supervisión de Obra: Mejoramiento de la Carretera Boca del Río – Tacna en los Distritos de Tacna, Sama y La Yarada Los Palos de la Provincia de Tacna – Departamento de Tacna**, que celebra de una parte Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – Provias Nacional, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20503503639, con domicilio legal en Jr. Zorritos N° 1203 – Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 0002-2025-MTC/20** para la contratación del **Servicio de Consultoría para la Supervisión de Obra: Mejoramiento de la Carretera Boca del Río – Tacna en los Distritos de Tacna, Sama y La Yarada Los Palos de la Provincia de Tacna – Departamento de Tacna**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratación del **Servicio de Consultoría para la Supervisión de Obra: Mejoramiento de la Carretera Boca del Río – Tacna en los Distritos de Tacna, Sama y La Yarada Los Palos de la Provincia de Tacna – Departamento de Tacna**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **valorizaciones mensuales en la Etapa I y en único pago en la Etapa II**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

²⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 792 días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

DESCRIPCIÓN	PLAZO TOTAL DEL SERVICIO (DÍAS CALENDARIOS)		
	ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA	ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA	PLAZO TOTAL DEL SERVICIO
“Mejoramiento de la carretera Boca del Río – Tacna en los Distritos de Tacna, Sama y La Yarada Los Palos de la Provincia De Tacna – Departamento De Tacna”	720	72	792

Nota: el plazo total de los servicios de supervisión comprende las etapas de supervisión y liquidación de obra.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁷, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS²⁸

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

²⁷ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

²⁸ El postor adjudicatario calificado como MYPE según la legislación vigente tiene la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar la garantía de fiel cumplimiento, de conformidad con la Ley N° 32077 y dispuesto mediante Memorándum (M) N° 88-2024-MTC/20 de Provias Nacional.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo, por el 30% del monto del Contrato original.

El Supervisor debe solicitar los adelantos dentro de los OCHO (08) días posteriores a la firma del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁶ mediante carta fianza o póliza de caución, acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

En el caso de demora en la contratación del ejecutor de la obra, no procederá tramitar el adelanto en las condiciones anteriormente establecidas, en este caso la entidad dará instrucciones para la solicitud correspondiente (podrá realizarse como máximo dentro de los quince días anteriores a la fecha prevista para el inicio de la obra).

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la [Dirección de Obras](#), previo [Informe del funcionario responsable de la Administración del Contrato](#).

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [\[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA\]](#) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

En concordancia con lo establecido en el artículo 163° del RLCE, se establecen las siguientes:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	Se aplicará una penalidad equivalente a una Unidad Impositiva Tributaria (01 UIT), por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Administrador del Contrato.
2	El incumplimiento en la presentación del Plan de trabajo de Supervisión y de Fiscalización del supervisor (dentro de los 30 días calendario de iniciado el servicio)	Se aplicará una penalidad equivalente al 0.5% del monto del contrato original, por día de atraso.	Según informe del Administrador del Contrato.
3	Si PROVIAS NACIONAL observara cualquier partida de una valorización, esta será absuelta y regularizada en la Valorización siguiente, caso contrario se aplicará una penalidad.	Se aplicará una penalidad equivalente al 1% del monto del Contrato original.	Según informe del Administrador del Contrato.
4	Por valorizar sin ceñirse a las bases de pago (como por ejemplo: valorizar obras adicionales dentro de la planilla de la obra contratada; valorizar obras adicionales sin haber obtenido la aprobación de PROVIAS NACIONAL ; por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder; si el Supervisor no hiciera las deducciones o descuentos oportunamente, en las valorizaciones del contratista, con la finalidad de que al término de obra no exista o se reduzca el saldo a favor de PROVIAS NACIONAL ; entre otros supuestos según la normativa de contrataciones vigente).	Se aplicará una penalidad del 2.0% del Contrato original, por los conceptos indicados.	Según informe del Administrador del Contrato.
5	Ante la evidencia objetiva de que no se adoptaron las acciones necesarias para un correcto trabajo que permita controlar la señalización vial y de seguridad (diurna y nocturna) durante la ejecución de Obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el Contratista ejecute la señalización que la Obra requiere con el fin de evitar accidentes, que garantice la integridad física de los trabajadores y pobladores de la zona y de los usuarios en general.	Se aplicará una penalidad del 2.0% del Contrato original, por los conceptos indicados.	Según informe del Administrador del Contrato.

6	Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, como consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas).	Se aplicará una penalidad del 2.0% del Contrato original, por los conceptos indicados.	Según informe del Administrador del Contrato.
7	Por no comunicar a la Entidad, cualquier incumplimiento del Contratista de la ejecución física exclusiva de la obra; este no puede acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, sin la autorización escrita de Provias Nacional y si está posibilidad no está así establecida en las bases del proceso de selección	Se aplicará una penalidad del 2.0% del Contrato original, por los conceptos indicados.	Según informe del Administrador del Contrato.
8	Si como consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio, se produjera un pago indebido o se generara alguna obligación como gastos generales, intereses a favor del Contratista y en perjuicio del Estado	El Supervisor asumirá el 100 % de dichos costos.	Según informe del Administrador del Contrato.
9	Si se constata o detecta en obra que el Supervisor no cuenta con los recursos (personal y equipo) acreditados en la firma del contrato para el control de la obra. No acredita su permanencia de acuerdo con su cronograma de participación.	Se le aplicará una Penalidad equivalente al 10 % de la Valorización del mes en el que se detecta la falta.	Según informe del Administrador del Contrato.
10	Si se detectará que un especialista de la Supervisión considerado a tiempo completo presta paralelamente sus servicios (figura en dos o más equipos de empresas que tienen firmados contratos de servicios u obras con PROVIAS NACIONAL) y/o se tramitará una valorización de este en dos o más contratos.	Se descontará el pago correspondiente, aplicándosele adicionalmente una penalidad equivalente al 0.5% del contrato original.	Según informe del Administrador del Contrato.
11	Por no presentar el Reporte de asistencia y presencia en obra del personal de contratista y supervisión , de la manera establecida (Semanalmente, los martes)	Se le aplicará una penalidad equivalente a cinco UIT vigente en el año de la falta, por cada falta o demora en su presentación no justificada.	Según informe del Administrador del Contrato.
12	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del Administrador del Contrato
13	Los cambios de personal profesional de EL SUPERVISOR por pedido expreso de PROVIAS NACIONAL, que tenga origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente ³⁴ del personal profesional en el cumplimiento de sus obligaciones.	Se le aplicará una penalidad equivalente al 10% del saldo a pagar de dicho personal.	Según informe del Administrador del Contrato.
14	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Se le aplicará una Penalidad equivalente al 5% del monto del contrato de supervisión.	Según informe del Administrador del Contrato.
15	Por la no entrega oportuna del informe previo a la Recepción de la Obra, tal como se establece en el numeral 1.7.2 Actividades Específicas del Supervisor, ítem yy) – iii). Recepción de obra. Se presenta dentro de los cinco (5) días siguientes de emitido el Certificado de conformidad técnica.	Se aplicará una penalidad equivalente al 0.5 % del monto del contrato vigente	Según informe del comité de recepción

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
16	En caso el Supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Se aplicará una penalidad equivalente a una Unidad Impositiva Tributaria (01 UIT), por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según Informe del Administrador del Contrato ³⁵

- i) Las penalidades señaladas en el cuadro anterior podrán ser aplicadas por la Entidad en la oportunidad o mes que se detecte la falta o siguientes o en la liquidación.
- ii) En concordancia con los artículos correspondientes de la normativa de contrataciones, las penalidades detalladas, serán aplicadas hasta un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Si el supervisor superará el porcentaje máximo indicado, se podrá resolver el Contrato; adicionalmente la Entidad comunicará al Tribunal de Contrataciones del Estado tal situación cuando haya quedado consentido la resolución del contrato o cuando se haya tenido un aludo favorable en proceso arbitral, a fin de que imponga la sanción administrativa correspondiente; asimismo y en este caso se ejecutará la carta fianza o póliza de caución emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior.
- iii) No corresponde aplicar penalidad por cambio del personal acreditado para la firma del contrato en los siguientes casos: cuando se presente demora en el inicio del servicio mayor a sesenta (60) días calendario contabilizados desde la firma del contrato, por paralización de obra superior a los 30 días y en casos fortuitos o de fuerza mayor entendidos como un hecho que además de ser extraordinario, imprevisible e irresistible, determina la imposibilidad de que el personal a cambiar pueda continuar prestando sus servicios (Por ejemplo: por muerte, imposibilidad física acreditada resultante de un accidente, enfermedad incapacitante presentada después de iniciado el servicio, debidamente acreditada).
- iv) No corresponde aplicar penalidad al contratista por situaciones no atribuibles a este o por casos fortuitos, conforme lo indicado en el RLCE, por lo tanto, no se penaliza el cambio de profesionales debido a la comisión de infracciones contra los preceptos constitucionales y la legislación laboral, penal y civil vigente.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán al presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias de las instituciones arbitrales propuestas en el formato de declaración jurada de determinación de institución arbitral (Anexo 2 de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

²⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

del Estado³⁰.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³¹.

³⁰ Incorporado en atención a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01 modificado mediante Resolución Ministerial N° 429-2024-MTC/01.

³¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	

	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0002-2025-MTC/20

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

³² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0002-2025-MTC/20

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

³³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁴ Ibidem.

³⁵ Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0002-2025-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0002-2025-MTC/20

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0002-2025-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0002-2025-MTC/20

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 0002-2025-MTC/20**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁸

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0002-2025-MTC/20
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁴⁰	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁴¹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

³⁹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁴⁰ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁴¹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

NO APLICA

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0002-2025-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0002-2025-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴³	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁴⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
1										
2										
3										

⁴³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴³	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁴⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0002-2025-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

NO APLICA

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

NO APLICA

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

NO APLICA

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13⁴⁹

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE DETERMINACIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL
(ANEXO 2 DE LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 351-2024-MTC/01 modificada por la
Resolución Ministerial N° 429-2024-MTC/01)

Estimados señores

El que suscribe, [postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha/partida registral N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito que, en caso surja una controversia durante la ejecución contractual, esta deberá ser organizada y administrada por:

INSTITUCIONES ARBITRALES PROPUESTAS⁵⁰	ORDEN DE PRELACIÓN
Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima	
Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú	
Centro de Arbitraje Latinoamericano de Investigaciones Jurídicas — CEAR LATINOAMERICANO	
Asociación para la Prevención y Solución de Conflictos — MARC Perú	
Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú — Consejo Departamental de Lima	
Otros que cumplan con los criterios de evaluación señalados en el artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01 y suscriban la declaración jurada de determinación de institución arbitral que se incluye en el Anexo No 2 de la resolución antes mencionada	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Razón Social de la Empresa

IMPORTANTE:

- Este documento deberá presentarse como documento obligatorio para la suscripción del contrato.
- El postor podrá elegir una de las referidas instituciones, a fin de que administre el arbitraje. Ello, conforme a lo dispuesto en la proforma del contrato.

⁴⁹ Incorporado en atención a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01 modificado mediante Resolución Ministerial N° 429-2024-MTC/01.

⁵⁰ Considerando lo indicado en la Opinión N° 080-2023/DTN.

ANEXO N° 14

REQUERIMIENTO



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REQUERIMIENTO

**Servicio de Consultoría para la
Supervisión de la obra: "MEJORAMIENTO
DE LA CARRETERA BOCA DEL RÍO-
TACNA EN LOS DISTRITOS DE TACNA,
SAMA Y LA YARADA LOS PALOS DE LA
PROVINCIA DE TACNA -
DEPARTAMENTO DE TACNA"**

Octubre - 2024



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

1

Expediente: I-050999-2024 V-1

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-
PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=a72FuE/PZuo=>



2190



Servicio de Consultoría para la Supervisión de la obra: "Mejoramiento de la Carretera Boca del Río-Tacna en los Distritos de Tacna, Sama y La Yarada Los Palos de la Provincia de Tacna - Departamento de Tacna"

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección de Obras del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional (en adelante PROVÍAS NACIONAL o Entidad).

1.2. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

Contratación del Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Obra: **Mejoramiento de la Carretera Boca del Río-Tacna en los Distritos de Tacna, Sama y La Yarada Los Palos de la Provincia de Tacna - Departamento de Tacna**".

1.3. FINALIDAD PÚBLICA

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones - PROVÍAS NACIONAL, está encargado de las actividades de elaboración, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte como construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura de transportes relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la planificación, gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de las carreteras y puentes la Red Vial Nacional.

La FINALIDAD PÚBLICA se enmarca en la necesidad de brindar a los usuarios un medio de transporte eficiente y seguro que contribuya a la integración económica y social de las regiones del país, mejorando la accesibilidad de las poblaciones a los centros de consumo de la Región, generando ingresos económicos y contribuyendo a su desarrollo.

1.4. ANTECEDENTES

Mediante Resolución Directoral N° 1957-2021-MTC/20 de fecha 23.set.2021, se aprobó administrativamente el Expediente Técnico del Proyecto "Mejoramiento de la Carretera Boca del Río – Tacna en los Distritos de Tacna, Sama y La Yarada Los Palos de la Provincia de Tacna – Departamento de Tacna", cual fue rectificada mediante la Resolución Directoral N° 2179-2021-MTC/20 del 25.10.2021, actualizada con las Resoluciones Directorales Nros. 2430-2021-MTC/20 del 13.12.2021, 832-2022-MTC/20 del 17.06.2022, 419-2023-MTC/20 del 17.04.2023, 863-2023-MTC/20 del 20.07.2023, modificada y rectificada con las Resoluciones Directorales Nros. 923- 2023-MTC/20 del 26.07.2023, 989-2023-MTC/20 del 17.08.2023, 083-2024-MTC/20 del 01.02.2024 y 335-2024-MTC/20 del 30.04.2024 siendo el presupuesto actualizado de Obra ascendente a S/ 726 631 186,69 incluyendo los Gastos Generales, Utilidad e Impuesto General a las Ventas (IGV), con precios referidos al mes de setiembre del 2023 y un plazo de ejecución de setecientos veinte (720) días calendario, con Código Único de Inversiones N° 2473163.





Características físicas de la Obra

LONGITUD TOTAL	:	47.52 km aproximadamente
LOCALIDAD DE INICIO	:	Boca del Río (Intersección de la carretera Costanera Sur con la Av. La Marina)
LOCALIDAD DE TERMINO	:	Tacna (intersección con la Av. Collpa - doble calzada y la Av. Ejército - una calzada)
ALCANCE DE LA CONTRATACION		<i>Ejecución de la Obra: "Mejoramiento de la Carretera Boca del Río – Tacna en los Distritos de Tacna, Sama y La Yarada Los Palos de la Provincia de Tacna – Departamento de Tacna"</i>

Características Técnicas

Tipo de Características	Características Técnicas del Proyecto Vial
Red vial	Ruta Nacional PE – 1SD
Categoría según demanda	Autopista de 1ra Clase
Tipo de pavimento	Flexible (11 cm de capa de rodadura)
Ancho de calzada y de bermas a cada lado	Dos calzadas de dos carriles, una por sentido: 7.20 m Berma: Interior de 1.20 m. y exterior de 3.00 m cada lado de calzada
Pendiente máxima	5.00%
Velocidad directriz	100 km/h
Radio mínimo proyectado	440 m
Bombeo de calzada	2.50%
Estructura del pavimento	Subbase granular = 17.5 – 22.5 cm - Base granular: 15 - 22.50 cm
Ancho de derecho de vía	20 m (10 a cada lado) variable.
Obras de arte y drenaje	Intercambio Vial La Curva, Puente Los Baños, Puentes Peatonales, Alcantarillas y obras de contención.
La zona del proyecto posee un clima desértico sin lluvias en la mayor parte del año (la precipitación media anual es de 3 mm) con una temperatura media anual de 18°C dada la cercanía al mar.	

1.5. OBJETIVO DEL SERVICIO

Es objeto del Servicio supervisar la ejecución de la Obra: "Mejoramiento de la Carretera Boca del Río – Tacna en los Distritos de Tacna, Sama y La Yarada Los Palos de la Provincia de Tacna – Departamento de Tacna", en concordancia con el expediente técnico, la normatividad vigente aplicable (documentos técnicos y legales) y los presentes términos de referencia. La Supervisión (seguimiento y control), comprende hasta la etapa de liquidación del contrato de ejecución de la obra.

1.6. SUSPENSION AUTOMATICA DEL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO

De presentarse algún problema relacionado con la necesidad de liberar interferencias durante la fase de ejecución de la obra, será de aplicación la Tercera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Legislativo N° 1486¹ que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de

¹ Publicado el 10.may.2020.





las Inversiones Públicas, referida a la Incorporación de la Vigésimo sexta Disposición Complementaria Final al Decreto Legislativo N° 1192, que aprueba la Ley Marco de Adquisiciones y Expropiaciones de Inmuebles, Transferencia de inmuebles del propiedad del Estado, Liberación de Interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.

Asimismo, es de aplicación el *Artículo 178. Suspensión del plazo de ejecución* del Reglamento de la Ley 30225 de Contrataciones del Estado.

1.7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO.

1.7.1. CARACTERÍSTICAS Y OBLIGACIONES GENERALES DEL SERVICIO.

Las obligaciones del Supervisor se ejecutarán en el marco de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su Reglamento y sus modificatorias.

Los servicios para la supervisión de la obra comprenderán aspectos técnicos, administrativos, ambientales, legales, arqueológicos y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del contrato de obra. Las actividades estarán orientadas a lograr que las obras se ejecuten con calidad y de acuerdo con los diseños y especificaciones del expediente técnico; con la implementación de buenas prácticas de dirección de proyectos del PMBOK, gestión de calidad, gestión de riesgos y de las filosofías BIM (Building Information Modeling) y Lean Construcción (Construcción sin pérdidas).

El Supervisor para el desarrollo de su trabajo tomará en cuenta las medidas ambientales exigidas en el Estudio de Impacto Ambiental, las Especificaciones Técnicas del Proyecto, el Manual Ambiental y Guía de Supervisión Ambiental del MTC, asimismo velará por el cumplimiento de las recomendaciones descritas en el CIRA (de corresponder).

El Supervisor debe velar y exigir que el contratista ejecutor de la obra cuente y disponga de personal calificado y equipos necesarios para el cumplimiento del avance programado, según el cronograma de ejecución de obra, debiendo alertar a la entidad de cualquier incumplimiento; así como requerir al contratista la corrección correspondiente.

El Servicio se desarrollará en dos etapas:

- Etapa I: Supervisión de Obra
En esta etapa se realizan todos los procesos de control y supervisión de la ejecución de la obra, comprende hasta la recepción de esta (se paga por Tarifas). El plazo de esta etapa es de **720 días calendario**.
- Etapa II: Liquidación de Obra
Esta etapa corresponde a la actuación del Supervisor en el proceso de liquidación de la obra, que consiste en realizar la liquidación de obra en base a sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias; asimismo, revisará la liquidación de obra presentada por el Contratista de Obra. El plazo de ejecución considerado para esta etapa es de **72 días calendario**². El pago correspondiente a esta etapa II es a suma alzada.

Sin exclusión de las obligaciones que le corresponden como Empresa Consultora que contrata con el Estado conforme a los dispositivos legales vigentes; el Supervisor debe cumplir lo siguiente:

² Es de aplicación los numerales 209.1, 209.2 y 209.3 del artículo 209 del Reglamento del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado





Obligaciones Generales:

- a) Es responsabilidad del Supervisor, ejecutar su prestación con el personal acreditado durante el perfeccionamiento del contrato.
- b) Elaborar y presentar a PROVIAS NACIONAL previo al inicio de sus servicios, un cronograma de utilización de los recursos (personal, logístico, etc.) de su oferta económica, acorde con el calendario de avance de obra del expediente técnico (el que posteriormente es actualizado a la fecha de inicio de obra por el contratista). Este cronograma podrá ser modificado y/o adecuado a las necesidades de la obra.
- c) Realizar dos Estudios de Tráfico, de acuerdo con los procedimientos establecidos en las normas vigentes: uno al inicio del servicio que presentará adjunto a su Informe Técnico de revisión del Informe de revisión del Expediente técnico del Contratista y otro inmediatamente después de culminada la obra, que se incluirá en el Informe Final.
- d) Revisar y emitir opinión³ sobre el Programa de Ejecución de Obra (CPM), que presenta la Ruta Crítica y el Calendario de Avance de Obra Valorizado (CAO), el Calendario de Adquisición de Materiales (CAM) elaborado en concordancia con el CAO y el de utilización de Equipos (mecánicos de haberlo previsto la Entidad), comunicando a PROVIAS NACIONAL su pronunciamiento.
- e) Revisar, verificar y emitir opinión sobre el contenido del Informe de Revisión del Expediente Técnico presentado por el Contratista, advirtiendo sobre cualquier discrepancia, duda, omisión u ocultamiento de información que pueda afectar la ejecución de la obra. Como resultado de este trabajo el SUPERVISOR eleva el Informe Técnico adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección, el cual deberá ser presentado a PROVIAS NACIONAL⁴ con copia al contratista.
- f) Revisión y verificación de los trazos y niveles topográficos en general de la obra, en caso de advertir discrepancias con los del Contratista, coordinará los definitivos. En coordinación con el contratista desarrollará propuestas de variación del eje de la vía cuando por causas justificadas así se requiera, elevando esta propuesta al Proyectista y Entidad para su aprobación.
- g) Revisar los estudios de suelos, verificar la ubicación y disponibilidad de canteras y áreas de depósito de material excedente, fuentes de agua, drenaje, puentes y pontones considerados en el Estudio Definitivo de la Obra; en caso se detecten situaciones o condiciones que afecten el normal desarrollo de la obra, se deberá proponer alternativas o soluciones oportunas previas al inicio de los trabajos; igualmente para el caso de las áreas o zonas que requieran estudios arqueológicos, cuenten o no con CIRA.
- h) Controlar y registrar en el cuaderno de obra el inicio oportuno de los trabajos programados de acuerdo con el CAO valorizado y el Programa de Ejecución de Obra (CPM).
- i) Controlar la utilización del Adelanto Directo que se entregará al Contratista, cuyo propósito es la movilización de personal, equipo y gastos iniciales en la ejecución del Contrato de obra.
- j) Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de la Obra, verificando permanente y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo con los planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas de construcción, Normas Ambientales, Normas de protección del Patrimonio Cultural, normas de Seguridad y Reglamentación vigente, así como la calidad de los materiales que intervienen en la obra. Responsabilizándose de velar directa y permanentemente por su correcta ejecución y del cumplimiento del contrato con la calidad técnica requerida según la Especificaciones Técnicas.
- k) Controlar adecuadamente el equipo de construcción y de laboratorio, la administración de la seguridad de la obra y de tránsito, planificación y monitoreo del cronograma de obra y de la ruta crítica.

³ De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 176.4 del Artículo 176. Inicio del plazo de ejecución de obra del RLCE.

⁴ Esta obligación la realizará en el marco del Artículo 177. Revisión del expediente técnico de obra del RLCE





- l) Deberá verificar que los equipos utilizados sean los requeridos y considerados en el Estudio Definitivo o expediente técnico y su oferta, controlando su operación y rendimiento, dejando constancia de cualquier hecho que altere las condiciones contractuales y que sea de responsabilidad del contratista. Deberá implementar sistemas de control de participación y permanencia en obra de los integrantes del equipo técnico del Contratista, de acuerdo con su oferta económica, este reporte se incluirá en los informes mensuales de avance de obra.
- m) Controlar el Avance de Obra a través del CAO y Programa PERT-CPM y/o Diagrama de barras vigente, verificando su cumplimiento con el detalle suficiente por cada una de las actividades desde el inicio y hasta su conclusión.
- n) Ejecutar el control físico, económico y financiero de la obra, efectuando detallada y oportunamente la deducción y valorización de las cantidades de obra ejecutada, utilizando para este fin los programas de computación necesarios. Esta obligación, comprende entre otros la cuantificación y valorización de los trabajos ejecutados (valorizaciones), será de su entera responsabilidad, debiendo responder ante cualquier observación planteada por la Entidad u órgano de control asumir los mayores costos que pudiesen derivarse de su deficiente servicio.
- o) Paralelamente a la ejecución de las obras, el Supervisor irá efectuando la verificación de los metrados valorizados, para así ir progresivamente practicando la preliquidación de obra, a fin contar con los metrados finales realmente ejecutados y planos de replanteo, casi paralelamente al avance de la obra.
- p) Velar por que los informes y/o expedientes sobre mayores metrados y adicionales, se presenten según la normatividad vigente; del mismo modo, elaborar y presentar los correspondientes deductivos y ampliaciones de plazo, dentro del periodo previsto en la normatividad que rige las contrataciones de obras. Los expedientes de las prestaciones adicionales deberán tramitarse de manera oportuna ante PROVIAS NACIONAL, a fin de no motivar solicitudes de ampliación de plazo, salvo situaciones imprevisibles.
- q) La cuantificación y valoración de las Prestaciones Adicionales de obra, así como su pago de acuerdo con la normativa aplicable, será de su entera responsabilidad, debiendo responder ante cualquier observación planteada por la Entidad u órgano de control, correspondiéndole asimismo asumir los mayores costos que pudiesen derivarse de un deficiente servicio.
- r) Vigilar y hacer que el Contratista cumpla con las normas de seguridad tanto del tráfico peatonal, vial y fluvial y otros como del personal involucrado en el desarrollo de la obra. El control será diurno y nocturno.
- s) Controlar, vigilar e informar a la Entidad, respecto de la obligación contractual del Contratista de su ejecución física exclusiva; el Contratista no podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, si esta posibilidad no está establecida en las bases del proceso de selección y no cuenta con la autorización escrita de PROVIAS NACIONAL.
- t) Llevará un sistema de control de participación y permanencia en obra de los integrantes del equipo técnico del Contratista⁵, de acuerdo con su oferta económica, este reporte deberá ser incluido en los informes mensuales de avance de obra, además deberá ser reportado semanalmente al Administrador del Contrato. El incumplimiento de esta obligación de carácter contractual será causal de resolución de contrato.
- u) Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de materiales, equipos y el sistema de trabajo, así como el control físico de los mismos, presentando los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberá, además, llevar un control especial e informar a PROVIAS NACIONAL sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinarias con ingreso temporal al país.
- v) Mantener la estadística general de la obra y preparar informes mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos (estos cuadros deben especificar

⁵ Remitirá semanalmente reportes de la presencia en obra de los especialistas (personal clave y no clave) del contratista y el suyo propio, consistente mínimamente en una planilla de asistencia con firma y huella digital y fotografías fechadas en campo de estos.





información general y específica respecto de los avances ejecutados y programados de la obra principal y adicionales, debiendo considerar para el primer caso los deductivos correspondientes). Incluir asimismo los rendimientos unitarios de los equipos y partidas, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.

- w) Recomendar y asesorar a PROVIAS NACIONAL en lo referente a Sistemas Constructivos que se utilicen para ejecutar la Obra y emitir pronunciamientos sobre lo que proponga el contratista. La solución propuesta deberá ser la alternativa más favorable técnica y económica, debiendo presentar en su informe el análisis realizado y las alternativas evaluadas y demostrar las bondades de la solución recomendada.
- x) Emitir opinión Técnica especializada y legal, cuando las condiciones de la obra así lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de los trabajos. En el caso de procesos arbitrales por hechos o situaciones que deriven de opiniones del Supervisor, como en el caso de las ampliaciones de plazo, está obligado a preparar informes técnico-legales de respuesta a las demandas presentadas y a cualquier otro pedido que la Entidad considere de su asesoría técnica legal.
- y) Preparar la información necesaria y asesorar a la Entidad, en los temas que requieran de la intervención de la Junta de Resolución de Disputas.
- z) Realizar el seguimiento, monitoreo y control de la gestión de los siniestros a cargo del contratista que se presenten en obra y sean atendidos en el momento oportuno y bajo los lineamientos de ley.
- aa) Elaborar y presentar oportunamente, los informes que correspondan dentro del periodo establecido por la normativa que rige los Contratos.
- bb) Participar actuando y brindando información y apoyo al comité de recepción de la obra, cumpliendo con los plazos y actividades establecidos en el Art. 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado⁶.
- cc) Elaborar el informe de revisión de la Liquidación de Obra presentada por el Contratista a la Entidad, el mismo que deberá considerar sus propios cálculos según lo que realmente se ha ejecutado y pagado en obra; dicho informe será a su vez revisado por las dependencias de Provías Nacional y de requerirse alguna corrección, se solicitará la subsanación del caso.
- dd) En caso el contratista no presente la liquidación, la Supervisión la elabora dentro del plazo y condiciones establecidas por el numeral 209.3 del Artículo 209. Liquidación del contrato de obra del RLCE.
- ee) Presentar la declaración jurada de intereses conforme al artículo 2 de la Ley N° 31227.⁷

1.7.2. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS

A continuación, se presenta una relación de las actividades específicas del Supervisor por cada etapa, sin que estas sean limitativas, el consultor podrá implementar mejoras a estas para un mejor cumplimiento del servicio.

ETAPA I.- SUPERVISIÓN DE OBRA

a) Plan de Trabajo de Supervisión y Fiscalización.

Será presentado en un plazo de treinta (30) días calendario de iniciado sus servicios, para la aprobación de PROVIAS NACIONAL.

⁶ Aprobado con Decreto Supremo n.° 344-2018-EF de 31 de diciembre de 2018, considerándose todas las modificaciones aprobadas hasta un día antes de la fecha de convocatoria.

⁷ Conforme a la Ley N° 31227 "Ley que transfiere a la Contraloría General de La Republica, la competencia para recibir y ejercer control, fiscalización y sanción respecto a la declaración jurada de intereses de autoridades, servidores y candidatos a cargos públicos". Siendo la presentación de la Declaración Jurada en conformidad al numeral 5.3 del Artículo 5 de la citada Ley.





El plan debe describir las políticas de control de calidad, de gestión de riesgos y de la implementación de las filosofías LEAN Construcción y (BIM de corresponder), los procedimientos de ejecución del servicio de supervisión, detallando rutinas, responsabilidades, flujos de información y de documentos entre otros asuntos. Debe definir las condiciones, metodología, procedimientos y condiciones mínimas exigibles para la verificación de la calidad en la ejecución de la obra.

Lo capítulos detallados deberán contener como mínimo lo siguiente:

Gestión de riesgos:

- Gestión de los riesgos en toda la actividad de Supervisión, entre otros: Seguridad, Salud y Medio Ambiente.
- Planificación de la Gestión de Riesgos
- Identificación de riesgos (registro de riesgos)
- Análisis Cualitativo de Riesgos
- Análisis Cuantitativo de Riesgos
- Respuesta a los riesgos (medidas técnicas)
- Seguimiento y Control de riesgos

Gestión de la Calidad

- Planificación de la calidad
- Realizar aseguramiento de la calidad
- Realizar Control de la Calidad

En el Plan de trabajo de la supervisión deberá estar anexado también el **Plan de Gestión de Seguridad Salud Ocupacional e Higiene y Manejo del Medio Ambiente** del Consultor Supervisor de obra.

Así mismo dicho Plan deberá contener la programación en Diagrama de Barras – calendario de las actividades que realizará la supervisión, un cronograma del personal que utilizará con indicación de las fechas y tiempos de permanencia en obra, los equipos a utilizar, etc.

PROVIAS NACIONAL a través de la Dirección de Obras dentro de los Quince (15) días calendario siguientes, revisará y dará conformidad al Plan de Trabajo de Supervisión y de Fiscalización. De existir observaciones el plazo se ampliará en Cuatro (04) días hábiles para el levantamiento y cinco (05) días hábiles para revisión y conformidad. Su incumplimiento generara la aplicación de penalidades conforme al ítems **2.6 Otras Penalidades**.

- b) El Supervisor contará en obra con un Cuaderno de Registro del Personal técnico y Administrativo (todo el personal asignado), en el cual registrará su asistencia en forma diaria (mediante firma y huella digital y registro fotográfico); una copia de este será presentada como sustento en la valorización de la Supervisión. Toda falta será causal de descuento de los honorarios considerados en la oferta del Supervisor.
- c) Supervisión y control de las instalaciones, maquinarias y equipos de construcción, equipos de laboratorio y personal del Contratista. Deberá controlar que, durante la ejecución de las obras, el Contratista cuente y mantenga vigente las Pólizas de Seguros, que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
- d) **Informe de Revisión del expediente técnico de obra.**

Es responsabilidad del Supervisor, verificar que el contratista haya incluido prioritariamente en su informe de revisión del Estudio Definitivo o Expediente técnico de obra, información clara y precisa sobre:

- i. **Disponibilidad, accesos y calidad de las canteras del proyecto:** Revisará y verificará que el informe presentado contenga información respecto a la situación actual de las





canteras consideradas en el Estudio Definitivo o Expediente Técnico para ser utilizadas en la ejecución de la obra, que se precise si estas se encuentran disponibles, tienen libre acceso, mantienen su capacidad de explotación y cumplen con las características técnicas definidas en los estudios. Ante situaciones de falta disponibilidad y/o problemas de acceso y/o capacidad y/o calidad, deberá acompañar al contratista en la búsqueda prioritaria de nuevas canteras; reportará cualquier incumplimiento o falta de interés del contratista sobre esta obligación.

- ii. **Disponibilidad, accesibilidad y capacidad actual de los Depósitos de Material Excedente (DME's):** Revisará y verificará la información presentada por el contratista sobre la situación actual de los DME'S considerados en el Estudio Definitivo o Expediente Técnico para ser utilizados en la ejecución de la obra; en caso se reporten problemas sobre su disponibilidad y/o libre acceso y/o capacidad respecto a lo definido en los estudios definitivos, deberá iniciar y acompañar al contratista en la búsqueda prioritaria de nuevos DME's; reportará cualquier incumplimiento o falta de interés del contratista sobre esta obligación.

Ante la necesidad de nuevas canteras y DME's, obligación prioritaria del contratista, el Supervisor deberá priorizar en coordinación con este el buscar, encontrar y proponer a la Entidad alternativas viables que permitan gestionar su pronta aprobación, de tal manera de no afectar el normal desarrollo de la obra, este incumplimiento de producir retrasos, no será imputable a la Entidad.

- e) Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Contratista, este método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad del Supervisor exigir (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance) que el Contratista disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- f) Revisión y aprobación del plan de seguridad vial propuesto por el contratista para la ejecución de las obras.
- g) Revisión y aprobación de los lugares de apoyo a las obras (canteras, botaderos, campamentos, plantas de chancado, plantas de asfalto, etc.) y los planes respectivos de instalación, operación y recuperación ambiental propuesto por el contratista.
- h) Informar en dos (02) originales oportunamente a la DGAAM- MTC respecto a los cambios de canteras y botaderos nuevos, antes de la intervención de éstas.
- i) Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- j) Ante un requerimiento del contratista o por iniciativa propia ante la necesidad de aclarar un tema, canalizar toda consulta que por su naturaleza requiera la opinión del proyectista y que pudiese modificar el expediente técnico contractual, en concordancia con el Artículo 193 - Consultas sobre ocurrencias de la obra RLCE.
- k) Recomendación sobre cambios y modificaciones del Proyecto original, así como de diseños complementarios necesarios; informando el impacto que estas tendrán sobre el costo y plazo de ejecución y la implicancia de no realizar las modificaciones propuestas. (El supervisor recomienda a la Entidad las modificaciones; la autorización se regula por la Normatividad vigente).
- l) Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con el proyecto, Especificaciones Técnicas, Plan de manejo socio ambiental y reglamentación técnica, ambiental y legal





vigentes. Identificar eventuales impactos socio ambientales no incluidos dentro del Plan de manejo socio ambiental y que se puedan presentar durante la ejecución del proyecto y plantear las medidas correctivas para solucionarlos.

Verificar si el Contratista ha obtenido las autorizaciones y permisos necesarios para el inicio de las actividades, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.

- m) Controlar y verificar permanentemente que el Contratista esté efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones Técnicas. Teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas.
- n) Control de calidad de la obra, del medio ambiente, de seguridad. Realizar pruebas de control de calidad de suelos, canteras, materiales y agua (Ensayos de laboratorio indicadas en las Especificaciones Técnicas del Estudio y/o en el manual de Ensayo de materiales aprobado mediante Resolución Directoral N° 18-2016-MTC/14 de fecha 03.06.20216). Realizar ensayos de laboratorio de verificación y/o necesarios para la correcta ejecución de la obra.
- o) El Supervisor analizará y evaluará las muestras en el laboratorio de control de calidad, suelos y materiales de su propiedad o en caso de ensayos no rutinarios podrá encomendar los ensayos y pruebas a terceros; no se encomendará los ensayos al laboratorio del MTC. Para la ejecución de ensayos no rutinarios, los laboratorios deberán contar con la aprobación de PROVIAS NACIONAL y el Supervisor realizará las gestiones y pagos pertinentes para este fin. En cualquier caso, el Supervisor será el responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.
- p) **Control de Avance de Obra:**
- Definir los hitos del camino crítico del Programa de Ejecución de Obra.
 - Efectuar el seguimiento y control del cumplimiento de los Hitos Contractuales, debiendo comunicar de inmediato a PROVIAS NACIONAL sobre cualquier circunstancia o evento que afecte o pudiera afectar el cumplimiento de los cronogramas antes mencionados.
 - Revisar el cumplimiento del avance programado respecto al real ejecutado, de manera de tomar medidas correctivas al observarse la reiteración de cualquier atraso por más de una semana y, en todo caso exigir al Contratista que elabore y ejecute programas parciales acelerados de obra, bajo su responsabilidad y costo, para poder recuperar el tiempo perdido con estos atrasos, especialmente cuando se tratan de actividades críticas.
 - Informar de inmediato a PROVIAS NACIONAL si se identifican hechos o eventos que podrían ocurrir que pudiesen originar demoras en la ejecución del trabajo, y/o, costos adicionales al proyecto, de manera que sean resueltos de inmediato, antes de su ocurrencia o, en el menor tiempo posible si estos eventos o hechos ya sucedieron.
 - Para el control del proyecto de obra, el Supervisor utilizará el software MS Project o equivalente que permita hacer el seguimiento a la ruta crítica del proyecto, a través del sistema CPM (Critical Path Method).
 - El control de avance de obra se realizará a través de la comparación de las actividades realmente ejecutadas, y las programadas, analizando el consumo de HH, horas máquina, materiales comprados y producidos (canteras), frentes de trabajo, etc.
 - Planificación de pruebas
 - Planificación del control técnico de la Supervisión.

- q) **Supervisión de Seguridad de Obra y Salud Ocupacional⁸:**

⁸ En atención Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y modificatorias hasta un día antes de la convocatoria, Decreto Supremo N° 010-2009 que aprueba la Norma G.050, Decreto Supremo N° 011-2019-TR que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo para el sector construcción.





- Revisar, evaluar y aprobar el Plan de seguridad y Salud en el Trabajo de El Contratista y controlar su implementación al inicio y durante la ejecución de las obras.
 - Verificar la conformación en obra del Comité de Seguridad y Salud en el trabajo y Manejo del Medio Ambiente, el mismo que se debe llevar a cabo en cumplimiento con los requerimientos de acuerdo normativa vigente, integrado por el especialista responsable y el jefe de la Supervisión de un lado; por parte de El Contratista estará conformado por el Residente de obra o su representante, el especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo, el especialista responsable en medio ambiente y un representante de los trabajadores de El Contratista.
 - Programar y efectuar inspecciones rutinarias e inopinadas, para verificar e informar el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en el plan de gestión aprobado de El Contratista, verificando entre otros lo siguiente:
 - Cumplimiento de las charlas de inducción personal;
 - Disponibilidad y uso permanente del EPP (equipo de protección personal) e implementación de las condiciones de seguridad colectivas en la ejecución de las actividades de obra.
 - Verificación de la organización y ejecución de charlas diarias, semanales, mensuales, trimestrales básicas y específicas sobre seguridad y salud en el trabajo con registro de asistencia de personal.
 - Elaboración de un informe de análisis de riesgo antes del inicio de cada partida con El Contratista.
 - Verificación de la implementación de ambientes de trabajo adecuado para trabajos nocturnos, los cuales cumplan con los requerimientos señalados en normativa vigente y en concordancia con los procedimientos de seguridad y documentos de gestión diseñados para las actividades ejecutadas en obra
 - Verificación del cumplimiento de la señalización temporal en obra y del cumplimiento de las reglas de transito interno en obra.
 - Reporte inmediato de los incidentes y accidentes en obra en formato aprobado por PROVIAS NACIONAL y de acuerdo a normativa vigente con el análisis correspondiente de la causa, medida correctiva implementada y de sanción correspondiente si el caso lo amerita;
 - Verificación y seguimiento en la aplicación de los procedimientos de seguridad relacionado al tratamiento adecuado de depósitos temporales y definitivos de desechos,
 - Inspección y verificación de la implementación de extintores y sistemas de protección contra incendios de las instalaciones de obra, frentes de trabajo, maquinarias, equipos y vehículos menores que realicen actividades en obra.
 - Inspección y verificación de la conformación de brigadas de emergencia en caso de ocurrencia accidentes y sus procedimientos de atención múltiples;
 - Inspección y verificación de una adecuada ejecución del plan de atención de emergencias en caso de ocurrencia de accidentes graves.
 - El supervisor paralizará un frente de obra en caso de incumplimiento de las normas y/o procedimientos de seguridad, hasta que el contratista subsane plenamente la falta y cumpla con garantizar a los trabajadores las condiciones de seguridad de los frentes de obra y ambientes de trabajo.
 - Supervisar que el Contratista cumpla con las normas y procedimientos de seguridad en los ambientes, áreas auxiliares y frentes de trabajo, cumpliendo con las medidas de seguridad, prevención de riesgos, de acuerdo a normativa vigente, disposiciones contractuales así como todas las normas y reglamentos que resulten aplicables a la ejecución de la Obra.
- r) Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, recomendando las acciones a tomar. El Supervisor ejecutará pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridos durante la ejecución de las obras, así como pruebas específicas.





- s) Efectuar la verificación de metrados de obra, paralelamente a su ejecución, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, para ir progresivamente realizando la preliquidación de obra.
- t) Ejecutar la verificación de la viabilidad del proyecto por cada incremento del presupuesto de ejecución de obra, debido a la aprobación de presupuestos adicionales de obra u otros conceptos. Esta obligación la realizará de manera oportuna en paralelo a cualquier evento que afecte el costo del proyecto, es decir presentará su informe en la misma oportunidad en que presente a la Entidad el expediente solicitando la aprobación del mayor costo requerido.
- u) Control de la seguridad de la obra y mantenimiento del tránsito peatonal, vehicular, fluvial y otros durante la construcción, exigiendo la señalización correspondiente y la coordinación con las autoridades sobre la ejecución de las obras. Verificar si el Contratista ha previsto la información de los trabajos a los usuarios.
- v) Vigilar que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos. Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
- w) Desarrollar e implementar los mecanismos que provean a las comunidades y autoridades locales de la información relacionada al proyecto y su desempeño. Garantizar buenas prácticas de relación entre el equipo del contratista y el personal local.
- x) Control de la Programación y Avance de obra, emitiendo opinión. Preparará y presentará en sus informes mensuales, cuadros y gráficos que muestren con precisión y nitidez los avances ejecutados comparados con los programados; de haberse aprobado prestaciones adicionales, se preparará la misma información por separado y acumulado.
- y) El Supervisor controlará y verificará adecuadamente el avance de obra, las plantas industriales necesarias para la ejecución, equipo de construcción y laboratorio, administración de seguridad en la construcción y de tránsito, planificación y monitoreo del comportamiento y de la ruta crítica y el sistema de información y reportes del Proyecto.
- z) El Supervisor vigilará que el Contratista denuncie ante la Compañía de Seguros los siniestros que se presenten en la obra, en todos los casos cubiertos por las pólizas contratadas para esta. Es de su responsabilidad controlar la gestión de los siniestros a cargo del contratista que se presenten en la obra causados por hundimiento o deslizamientos del terreno, derrumbes, lluvias ciclón, huracán, tempestad, vientos, inundaciones, desbordamientos, agua enfangada, remoción de escombros, etc., daños causados por el contratista en el curso de la ejecución de la obra, responsabilidad civil, otros; para lo cual validará los informes de avance de liquidación de siniestros y/o pronunciamientos de NO cobertura de ser el caso, para esto deberá solicitar al Contratista la carta de rechazo del siniestro o copia del Convenio de Ajuste con el detalle de gastos reconocidos. Esta obligación la ejecutará en el marco del "Reglamento para la gestión y pago de siniestro", aprobado por resolución S.B.S. N° 3202-2013.
- aa) Es obligación de El Supervisor el control estricto del plazo contractual de la obra, incluyendo los plazos parciales, en base a los diagramas de CPM, PERT y deberá alertar a PROVIAS NACIONAL, con la prontitud del caso, las desviaciones que se presenten sugiriendo acciones para que se adopten las medidas correctivas oportunas. Es obligación del Supervisor anotar en el Cuaderno de Obra las fechas de inicio de los diferentes trabajos o actividades programadas en el cronograma de ejecución de obra vigente, señalando los avances en cantidades (metrados) que corresponden ejecutarse, y si estos se efectuaron o no.

Evaluar adecuada y técnicamente toda ampliación de plazo solicitada por el Contratista, verificando el cumplimiento de los plazos y condiciones establecidos por la normativa, su procedencia en relación con la oportunidad de su solicitud, la afectación de la ruta crítica, el cumplimiento de los avances programados y su necesidad para los fines de culminación de la obra.





- bb) Valorizar mensualmente las obras ejecutadas según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales, sustentándolos con la documentación técnico-administrativa que los respalde. El sustento de metrados debe realizarse de manera numérica y gráfica, de tal forma que se visualicen los trabajos ejecutados que se están valorizando; es de su responsabilidad que así sea.

Las planillas de metrados de los avances que se valorizan, no deben considerar trabajos deficientemente ejecutados o producto de un deficiente proceso constructivo, como son los casos de volúmenes de sobre excavación o corte (sin respetar el talud de diseño), y otros que pudiesen presentarse. Es responsabilidad del Supervisor, revisar y autorizar los procesos constructivos relacionas con los trabajos de corte de taludes, sobre todo cuando se requiere el uso de explosivos, debiendo autorizarlos solo después de la presentación y aprobación de un plan de voladuras y que se hayan realizado aquellos trabajos previos o preliminares necesarios.

- cc) Por ningún motivo el Supervisor valorizará trabajos no ejecutados u obra adicional en la planilla de Obra Contratada.
- dd) El Supervisor no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de PROVIAS NACIONAL.
- ee) Notificar al Contratista y a PROVIAS NACIONAL cualquier violación a los diseños de ejecución, métodos y especificaciones técnicas y ambientales de construcción, Plan de manejo socioambiental y normas aplicables vigentes.
- ff) Cuando se produzcan o requieran modificaciones del Expediente Técnico de la obra, se solicitará la opinión del proyectista, para lo cual se remitirá a Provías Nacional las respectivas consultas con copia al contratista, dentro del plazo máximo de cuatro (4) días, contados a partir del día siguiente de anotaciones en el cuaderno de obra⁹; debiéndose precisar claramente en las consultas, cuáles son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento, con el sustento correspondiente.
- gg) El Supervisor debe pronunciarse sobre la necesidad de las modificaciones al expediente técnico, de ser el caso, y sobre la necesidad de una prestación adicional, opinará sobre cada uno de los trabajos que componen el adicional, fundamentando su posición, que incluya la explicación del porque su no ejecución evitara alcanzar la finalidad del contrato.
- hh) De requerirse la ejecución de mayores metrados, el SUPERVISOR verificará su real necesidad, cuantificándolos en coordinación con el Contratista, para luego registrar su conformidad y autorización de ejecución en el cuaderno de obra, comunicando esto a la Entidad previo a su ejecución.
- ii) De requerirse la ejecución de Prestaciones Adicionales de Obra, cuya realización resulte indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal, la Supervisión dentro del plazo previsto¹⁰ en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, evaluará y dará conformidad (con la opinión del proyectista cuando se requiera) al expediente técnico presentado por el Contratista, presentándolo para su trámite de aprobación. Para el caso de Presupuestos Deductivos elaborará y/o presentará el expediente técnico correspondiente. Los expedientes de presupuestos adicionales deben elaborarse y tramitarse con la antelación necesaria para no generar ampliaciones de plazo.

⁹ De acuerdo al 193.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

¹⁰ Las obligaciones del Supervisor regirán en relación con el contrato de ejecución de obra, el cual se rige por la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y modificatorias hasta un día antes de la convocatoria.





- jj) Para el trámite de las Prestaciones Adicionales de Obra, el Supervisor debe verificar que se presente el sustento legal y técnico necesario de acuerdo con la normativa correspondiente¹¹.

Este incluirá entre otros los siguientes documentos:

Tomo I: Informe de la Supervisión

En este se evaluarán y detallarán los siguientes puntos:

- i. INTRODUCCIÓN.
- ii. DATOS DE LA OBRA Y ANTECEDENTES.
- iii. DE LOS PLAZOS DE PRESENTACIÓN Y TRÁMITE.
 - Análisis del cumplimiento de los plazos de presentación y trámite de la prestación adicional de acuerdo con la normativa de contrataciones del estado, con su pronunciamiento respectivo (citar los documentos de sustento y señalar el anexo que los contiene).
 - Opinión respecto de la oportunidad en que se comunicó la necesidad de la Prestación Adicional; señalar si está se identificó durante los trabajos de replanteo, de revisión del expediente técnico, como producto de los trabajos que se realizan, se presentó de manera inesperada, entre otros.
- iv. DE LA PRESENTACIÓN DEL ADICIONAL QUE SE TRAMITA
 - Detallar los hechos o circunstancias de carácter técnico y otro tipo (sociales, etc.), que dan origen al adicional, cuando se presenten ambas situaciones se identificarán estas por separado.
 - Informar si la Prestación Adicional se originó en una consulta al proyectista o si se hizo de su conocimiento los hechos o situaciones que motivan la prestación adicional y si este emitió opinión. De corresponder, explicar y sustentar la solución técnica planteada que da origen a la prestación adicional.
 - Para el caso de actividades o partidas nuevas incluidas en una prestación adicional, pronunciarse respecto a que estos trabajos no han sido considerados en ningún documento contractual¹² (Bases, consultas y sus respuestas, Expediente Técnico¹³, etc.).
 - Identificar y señalar si la prestación adicional corresponde a obras complementarias o mayores metrados, separando y enumerando los trabajos cuando existan o se presenten ambos casos.
 - Explicar si la prestación adicional conlleva un deductivo vinculante. Elaborar el presupuesto del deductivo vinculante y presentarlo en anexo.
 - Mostar gráficamente la ubicación (por progresiva o zona) de los trabajos que comprenden la prestación adicional, así como de los trabajos de las prestaciones aprobadas anteriormente. Evidenciar y pronunciarse respecto de la no existencia de duplicidad.
 - Identificar las partidas existentes o nuevas requeridas y su origen en particular.
 - Cuando corresponda, detallar los estudios complementarios, pruebas, diseños, cálculos, planos entre otros, que se realizaron para determinar su necesidad de ejecución (adjuntar o citar la información de sustento contenida en anexos).
 - En el caso de mayores metrados de partidas contractuales, elaborar y presentar un cuadro resumen que muestre las diferencias encontradas.
 - Describir la necesidad de ejecución de estos trabajos y las implicancias de su no aprobación, y pronunciarse respecto que su realización resulta indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal.

¹¹ Directiva N° 010-2023-CG/VCST - "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra", aprobado con Resolución de Contraloría N° 268-2023-CG del 13.jul.2023

¹² Opinión N° 080-2015-DTN

¹³ Comprenda: Memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, análisis de precios, estudio de suelos, etc.)





- Pronunciarse sobre el origen de la prestación adicional de obra identificada, en base a las causas señaladas en la Directiva N° 010-2023-CG/VCST: Deficiencias o causas no previsibles en el expediente técnico, Situaciones imprevisibles posteriores al perfeccionamiento del contrato o Causas no previsibles en el expediente técnico de obra y que no son responsabilidad del contratista.
- Pronunciarse respecto de la valoración económica de la prestación o presupuesto adicional determinado, señalando su conformidad con el monto hallado y su contenido.
- Pronunciarse respecto de la conformación y determinación de los gastos generales que se reconocen en el presupuesto del adicional.
- Pronunciarse sobre las partidas que conforman el presupuesto de la prestación adicional, y explicar el origen de las partidas utilizadas, si son contractuales o nuevas, en este último caso informar los actos que precedieron a su determinación y citar el anexo que contiene las actas de pactación de precios que las sustentan.
- Pronunciarse sobre la procedencia de las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico de la prestación adicional.
- Pronunciarse sobre la fórmula polinómica.
- Determinar el porcentaje de incidencia acumulado. Elaborar y presentar cuadro de cálculo detallado.
- Pronunciarse sobre el plazo determinado para la ejecución de la prestación adicional y explicar o sustentar su cálculo a partir del cronograma de ejecución contenido en el expediente técnico.
- Informar cualquier otro aspecto que considere necesario para la tramitación de la prestación adicional.
- Presentar las conclusiones de su análisis y las recomendaciones.
- Señalar los plazos que tiene la entidad para su aprobación y la fecha límite para su aprobación y comunicación al contratista.
- Presentar un Álbum fotográfico de las áreas, zonas o estructuras comprendidas en la prestación adicional.

v. ANEXOS

Tomo II.- Expediente Técnico de la Prestación Adicional de Obra

Este detallará, sustentará y cuantificará los trabajos que comprenden la prestación adicional de obra y comprenderá entre otros los siguientes temas:

- Carátula identificando el número del adicional y su denominación.
- Memoria Descriptiva de los trabajos de la prestación adicional.
- Descripción técnica de las metas y trabajos comprendidos.
- Especificaciones técnicas de las partidas que componen el presupuesto adicional.
- Memoria de cálculo de las estructuras modificadas cuando corresponda.
- Planilla de metrados.
- Presupuesto del adicional.
- Listado de insumos.
- Fórmula Polinómica,
- Acta de Pactación de nuevos precios unitarios cuando corresponda.
- Análisis de precios unitarios.
- Cronograma de ejecución de obra (Gantt, PERT).
- Estudios de suelos, geológicos, de impacto ambiental, ensayos de laboratorio u otro cuando corresponda.
- Planos.

Es obligatorio para su trámite que los Especialistas que intervinieron en su elaboración (Contratista) y aprobación (Supervisión) suscriban los documentos que lo conforman, especialmente cuando se tengan componentes estructurales que requieran memorias de cálculo y/o ensayos.





- kk) El Supervisor preparará y tramitará los Deductivos que se requieran, presentándolos a la Entidad debidamente sustentados, para esto tendrá en cuenta que un deductivo es vinculante cuando se deriva de sustituciones de obra directamente vinculadas con partidas de trabajos adicionales, que responden a la misma finalidad programada siempre y cuando sea en las mismas progresivas replanteadas donde se realiza la sustitución.

Los deductivos requeridos y tramitados, que consideren dentro de su sustento un análisis de costo/beneficio, deberán incluir en el informe la determinación y cuantificación expresa de dichos análisis.

- ll) El Supervisor de obra debe verificar que en los presupuestos adicionales cuya causalidad esté vinculada a una eventualidad que no corresponde a condiciones normales, se adjunte el sustento técnico suficiente y competente, a fin de que los expedientes de aprobación reflejen claramente los hechos que ocasionaron la formulación de estos.

El Supervisor, previo a su presentación y trámite por parte del Contratista, expondrá y sustentará ante PROVIAS NACIONAL, toda Prestación Adicional que se requiera en la ejecución de la obra¹⁴. Esta presentación de carácter informativo no exime al Supervisor de la responsabilidad que le compete por su análisis y aprobación.

- mm) El Supervisor de obra debe verificar que en los casos en que los metrados adicionales requieran sustentarse en ensayos de laboratorio, El Contratista deberá efectuar como mínimo una cantidad de ensayos tal que asegure un grado de confianza de 65% en la representatividad de la muestra con respecto al universo elegido, tomando como universo elegido, el metrado propuesto como metrado adicional del lote, tramo o sector que se analiza en el presupuesto adicional propuesto.
- nn) Programar y coordinar reuniones semanales con el Contratista y periódicamente con las comunidades o Municipios Locales para lograr que la Obra se ejecute de acuerdo con lo programado. Igualmente coordinará reuniones mensuales con el Contratista y Administrador de Contrato de PROVIAS NACIONAL, para tratar temas generales y prioritarios de la obra.
- oo) Sostener con los funcionarios de PROVIAS NACIONAL, una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato. Tanto a nivel de Oficina de Lima como de Obra, para cuyo efecto deberá contar con los medios de comunicación pertinentes que garanticen una fluida y permanente comunicación.
- pp) Asesorar a PROVIAS NACIONAL en los aspectos técnicos, administrativos y legales, en las controversias que se susciten con el Contratista y/o terceros. En el caso de procesos arbitrales por hechos o situaciones que deriven de sus opiniones, como en el caso de las ampliaciones de plazo, está obligado a preparar informes técnicos legales de respuesta a las demandas presentadas y a cualquier otro pedido que la Entidad considere requiere de su asesoría técnica legal.
- qq) En el caso de consultas y/o reclamos del Contratista, que excedan su nivel de decisión, tramitar estos emitiendo opinión técnica y legal en el plazo máximo de cuatro (04) días, en concordancia al artículo 193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁴ La presentación considerada (PA), debe realizarse de forma didáctica, gráfica y simplificada, debiendo mostrarse los hechos o situaciones que le dan origen y que determinan la necesidad de su ejecución, los trabajos y zonas comprendidas, acciones o trabajos realizados para sustentar las mayores prestaciones, análisis realizado para determinar su cuantificación y valoración, identificación de la causal de acuerdo a la normativa, cálculo de la incidencia acumulada, etc., así como otros aspectos que consideren ayudarán a su mejor comprender y facilitar su trámite oportuno. Aquellas prestaciones que se sustenten en ensayos de suelos que requieran la toma de muestras para su análisis, deberán considerar la realización de la contramuestra realizada por la supervisión que evidencie los mismos resultados del Contratista. En caso existan otros adicionales comprendidos en la misma zona o área o trabajos que se repitan, se deberá alertar esta situación y sustentar técnicamente esta necesidad.





- rr) Preparación de Fichas Quincenales e Informes de Avance Mensuales. Estos incluirán un reporte del personal técnico de obra detallando nombre, cargo y fecha de inicio de actividades, así como de obreros del contratista, en el caso de obreros reportará nivel, cantidad y de ser posible lugar o frente de trabajo; deberá informar si se está cumpliendo con los pagos correspondientes a su personal y si estos respetan la estructura de costos del expediente técnico (conceptos de pago).
- ss) Preparación y presentación de Informes Especiales a PROVIAS NACIONAL, cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
- tt) Mantenimiento del archivo general del Proyecto objeto del Contrato. Este archivo o copia se entregará a PROVIAS NACIONAL con la Liquidación de Obra.
- uu) Recomendar a PROVIAS NACIONAL la aplicación de la penalidad que deben aplicarse al Contratista en caso de incumplimiento de obligaciones contractuales, según informe especial o mensual.
- vv) Los informes técnicos que emita el Supervisor deberán estar suscritos por el (los) especialista(s) responsable(s), y el Jefe de Supervisión.
- ww) Considerando los alcances del contrato suscrito y las condiciones requeridas para la prestación de sus servicios, dentro de estas el alto nivel de especialización del personal técnico requerido (especialistas), todas las opiniones de carácter técnico emitidas serán de su entera responsabilidad, PROVIAS NACIONAL actuará en consecuencia de estas, por lo que de ser inducida al error en sus decisiones y que estos actos lleven a consecuencias económicas desfavorables para la entidad, estos mayores o innecesarios costos deberán ser asumidos por el Supervisor.
- xx) Si durante el proceso constructivo de la carretera surgiesen nuevas afectaciones tanto en viviendas, terrenos de cultivos, plantaciones e infraestructura pública, lo cual debe ser identificado por la supervisión, este deberá preparar un informe que comprenderá entre otros:
 - i) Identificación e inventario de predios afectados por modificaciones del eje, y ejecución de la vía, debe tenerse en cuenta que las afectaciones de edificaciones son con respecto a las secciones transversales de la carretera.
 - ii) Levantar información técnica de las nuevas afectaciones identificadas, para lo que deberá elaborar croquis de distribución, detalle de los elementos de construcción, acabados, antigüedad estado de conservación y vistas fotográficas que permitan elaborar los expedientes técnicos para valuación. En el caso de plantaciones permanentes (árboles) se debe elaborar ficha técnica indicando la variedad, cantidad, diámetro y altura para el caso de especies forestales y variedad y edad en el caso de las especies frutales. En el caso de cultivos, temporales se debe indicar las especies, edad y áreas afectadas. En todo caso se debe documentar gráficamente las afectaciones.
 - iii) Levantar información legal de los predios a incluir como afectados, según coordinación con el ingeniero especialista en liberación de predios.
 - iv) Actualizar el plano clave donde se pueda apreciar el mosaico de las propiedades liberadas que se encuentran comprendidas dentro del área de construcción, además también se debe visualizar el trazo del eje, límites de las áreas de construcción y del Derecho de Vía.
 - v) Resumen de los problemas sociales y las consultas realizadas por los afectados, así como las ocurrencias acaecidas en obra, que estén relacionadas con la Implementación del Plan de Compensación y reasentamiento Involuntario.
 - vi) Realizar el seguimiento a las variaciones del trazo o modificaciones del eje o secciones transversales aprobadas del proyecto con el fin de realizar la modificación, exclusión o inclusión de predios afectados y por consiguiente de los expedientes individuales para





valuación comercial ante la Dirección Nacional de Construcción del Ministerio de Vivienda.

yy) **Recepción de la obra**¹⁵

- i) En un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra, mediante anotación efectuada en el cuaderno de Obra, El Supervisor dará cuenta de este pedido a PROVIAS NACIONAL, con opinión clara y precisa sobre si la obra concluyó o no, en qué fecha se produjo el término y la emisión del certificado de conformidad técnica.
- ii) Realizar el Estudio de Tráfico inmediatamente después de culminada la obra, según los procedimientos de la normativa vigente, que comprenda: conteos volumétricos, clasificación y estudio de velocidades medias por tipo de vehículo, estudio de cargas y presión de llantas por eje y tipo de vehículo, cálculo de ejes equivalentes y numero de repeticiones de EE para 10 y 20 años; determinando comparaciones respecto al Estudio de Tráfico realizado para el inicio de la obra. Este Estudio formará parte del Informe de Revisión.
- iii) El Supervisor presentará a PROVIAS NACIONAL, en un plazo de cinco (5) días antes de la Recepción de Obra, un Informe del Estado Situacional de la Obra ejecutada en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra terminada, señalando la metodología empleada en los ensayos realizados, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones; y la evaluación del cumplimiento de las medidas y especificaciones ambientales.

En dicho informe situacional, se incluirá también el resumen de los resultados de las constataciones y verificación de viabilidad a que dieron lugar los adicionales de obra producidos durante la ejecución del proyecto, además incluirán los datos de la carretera o tramo para la aplicación del programa HDM IV. El tramo se podrá dividir en sectores homogéneos, cuya estructura de pavimento o refuerzo colocado sea similar.

- iv) El Supervisor debe elaborar sus propios metrados post – construcción, que servirán para verificar los metrados finales presentados por el Contratista, de acuerdo con los trabajos realmente ejecutados. Los metrados post – construcción de la Obra, deberán estar suscritos por el Jefe de Supervisión y/o el representante legal del Supervisor y asimismo por el representante legal del Contratista.

Los resultados deben plasmarse en un cuadro explicativo en que consten los metrados contractuales, los presupuestos adicionales de obra, reducciones y lo realmente ejecutado por cada partida.

- v) El Supervisor revisará y dará conformidad a la Memoria Descriptiva Valorizada, metrados finales y Planos post – construcción que el Contratista presente. El Supervisor remitirá la documentación a PROVIAS NACIONAL, debidamente firmada por el Jefe de Supervisión y/o el representante legal del Supervisor, así como por el representante legal del Contratista, también incluirá la declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra.
- vi) En caso excepcional si el Contratista no elabora la Memoria Descriptiva Valorizada, metrados finales y planos post – construcción, el Supervisor procederá a elaborarlos, de acuerdo con los trabajos realmente ejecutados¹⁶.

¹⁵ En el marco del Artículo 208. Recepción de la obra y plazos del RLCE

¹⁶ La Memoria Descriptiva Valorizada, metrados finales y planos post – construcción, son documentos que forman parte de la liquidación de obra, cuya elaboración está a cargo del Contratista de Obra; sin embargo, en caso el Contratista de obra no presente dicha liquidación, se procederá de conformidad con el artículo 209º, numeral 209.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, que señala lo





- vii) El Comité de Recepción junto con el Contratista y la Supervisión procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y ambientales, y efectuará las pruebas que consideren necesarias para comprobar la calidad de la obra terminada, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación.
- viii) Culminada la verificación se levantará un acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción, el Contratista o su Residente y el Supervisor. En el acta se incluirán las observaciones, si las hubiera.
- ix) De no existir observaciones, se procederá a la Recepción de la obra, teniéndose por concluida en la fecha indicada por el Contratista en el Cuaderno de Obra, salvo sustento del Supervisor en contrario.
- x) El Supervisor mantendrá informado a PROVIAS NACIONAL, del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es el estipulado en el Art. 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- xi) El Supervisor con relación al Contratista, se considerará el representante de PROVIAS NACIONAL.

ETAPA II.- LIQUIDACIÓN DE LA OBRA

- a) El Supervisor luego de recibida la obra, entregará a PROVIAS NACIONAL un cronograma fechado del proceso de su Liquidación, debiendo actualizarlo cada vez que PROVIAS NACIONAL, le comunique algún evento relacionado con este proceso; el incumplimiento de esta obligación que ocasione a PROVIAS NACIONAL un perjuicio económico o mayor pago del que corresponde, será asumido por el Supervisor.
- b) Dentro de los setenta y dos (72) días, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de consentida la resolución del contrato de obra, el inspector o supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos sobre la liquidación de obra, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias. Asimismo, elaborará el informe de revisión de la Liquidación de Obra presentada por el Contratista a la Entidad.
- c) Con la liquidación del contrato de obra, el Contratista deberá haber presentado al Supervisor los Planos Post Construcción (los que reflejaran fielmente el estado final de construcción de la carretera) y la Memoria Descriptiva Valorizada, para su revisión y conformidad.
- d) En caso de que el Contratista no entregue la liquidación de Contrato de Obra en el plazo previsto, es responsabilidad del Supervisor proyectar la Liquidación, de acuerdo con los plazos que establece el RLCE.
- e) El Informe Final que presente el Supervisor, deberá ser entregado dentro de los 40 días calendario, siguientes a la Recepción de Obra. Este Informe incluirá recomendaciones para la conservación de las Obras, incluyendo la mejor alternativa de mantenimiento vial.
- f) Efectuada la última prestación de El Supervisor, este presentará a la entidad la Liquidación de su Contrato en concordancia con los plazos previstos en el RLCE.
- g) Toda discrepancia respecto a la liquidación se resolverá según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

siguiente: "209.3. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista".





- h) El Supervisor debe verificar y controlar el Plan de Conservación de la Obra presentado por El Contratista.
- i) El Supervisor debe realizar el retorno de experiencia del proyecto.

1.7.3. OTRAS RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR

- a) Todo el personal asignado al Proyecto deberá ser con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y oportunidad que se acreditó para la firma del contrato. En los casos de ausencia del personal en obra por motivos de descanso o días libres por trabajos en zonas alejadas del hogar, cada 60 días, estos tendrán una duración máxima de siete (07) días calendario, el Supervisor está obligado a presentar al Supervisor su programa de descansos de su personal, hasta una semana antes de que se realice este. En casos de emergencia, atención médica, reuniones de trabajo fuera de las inmediaciones de la obra, cuyas ausencias del personal no hayan sido programadas el Contratista está obligado a informar oportunamente al Supervisor y este a la Entidad de manera detallada, por medio escrito o vía correo electrónico, debiendo en este último caso regularizar tal comunicación.

Toda ausencia de personal no comunicada y no justificada ante la Entidad será materia de descuento por los días que dure ésta. No se admitirán ausencias de personal mayor a siete (07) días calendarios, salvo aquellos casos en que el retorno a obra sea el día domingo. De presentarse ausencias de personal acreditado no justificadas, las que en caso de presentarse serán consideradas como un incumplimiento contractual, causal de deducción de los honorarios ofertados en las valorizaciones en trámite o en la liquidación del contrato, así como la aplicación de las penalidades consideradas que correspondiesen

Asimismo, el Supervisor debe de presentar de forma mensual la programación de salida de su personal. En los casos de periodos vacacionales de su personal por permanencia en obra mayor a un año, los descansos se programarán por etapas de un máximo de 15 días de duración, previa comunicación a la ENTIDAD.

El personal profesional clave y no clave, deberá registrar su presencia en obra diariamente, para esto deberá llevar un registro de asistencia (con firma, huella digital y fotografía fechada), la falta de este registro, que deberá ser reportado semanalmente, será causal de deducción de los honorarios correspondientes (en la valorización del período en que se produce la falta) y la aplicación de las otras penalidades consideradas.

- b) Las sanciones por incumplimiento que se aplican a El Supervisor comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, además, las que conforme a Ley le corresponden (se refiere a las sanciones, así como las infracciones previstas en la Ley de Contrataciones del Estado).
- c) El Supervisor, dentro de los alcances¹⁷ del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por el período de diez (10) años, después de la conformidad de la obra otorgada por la entidad, en concordancia a lo señalado en el numeral 40.1 del artículo 40° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- d) En el caso de Empresas Consorciadas, éstas son solidariamente responsables frente a PROVIAS.NACIONAL
- e) El Supervisor no podrá transferir parcial o totalmente los servicios objeto de este Contrato.
- f) Es responsabilidad de la Supervisión, la de suministrar información actualizada, real y precisa de la ejecución de la obra para su publicación en los portales de la Contraloría General de la República y el OSCE.

¹⁷ Artículo 40°. - Responsabilidad del contratista, de la Ley de Contrataciones del Estado.





- g) Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la Obra, El Supervisor se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la Obra, ni después de la recepción de esta, sin que medie autorización expresa otorgada por PROVIAS NACIONAL.
- h) Mantener a disposición de PROVIAS NACIONAL copias de todas las normas (nacionales e internacionales) requerida para el desarrollo y las especificaciones (técnicas, LEAN, BIM, Riesgos, calidad) usadas durante la obra en versión electrónica y papel, en idioma español.

1.7.4. INFORME FINAL

Dentro de los cuarenta (40) días calendario siguientes a la recepción de la obra, El Supervisor presentará el Informe Final que incluirá el análisis y/o resultado estadístico de los ensayos en subrasante y de cada capa de pavimento, incluido el control de calidad y un juicio sobre la capacidad estructural del pavimento terminado, control del pavimento terminado (evaluación deflectométrica y de rugosidad), asimismo: **a)** control de calidad en las obras de drenaje; **b)** obras de arte en general, comparando con los parámetros o requisitos exigidos en las Especificaciones Técnicas; **c)** reporte sobre las actividades de protección y recuperación ambiental adoptadas; **d)** juicio crítico sobre el fiel cumplimiento de lo especificado en los documentos ambientales contractuales y, de ser el caso, en los planes de instalación y recuperación ambiental propuestos por el contratista; **e)** informe del estado situacional de la obra; y **f)** estudio de tráfico post ejecución de obra.

Este Informe Final será presentado a PROVIAS NACIONAL con el resumen de los resultados de las constataciones y verificación de viabilidad a que dieron lugar los adicionales de obra producidos durante la ejecución del proyecto, así como los datos de la carretera o tramo, para la aplicación del programa HDM-IV (de acuerdo con la normativa sobre el particular). El tramo se podrá dividir en sectores homogéneos, cuya estructura de pavimento o refuerzo colocado sea similar.

1.7.5. RETORNO DE EXPERIENCIA

El retorno de experiencia (REX) es un proceso de reflexión llevado a cabo para sacar conclusiones positivas y negativas de proyectos finalizados. En este proceso, se va a llevar una mirada sobre el enfoque desarrollado, los métodos empleados, las producciones realizadas, el papel y el nivel de implicación de los interesados, así como sobre los medios utilizados. En el Informe Final se incluirá el Retorno de Experiencia.

Las principales etapas de un REX son:

- Definición de las modalidades,
- Designación del rol de los distintos participantes en el proceso,
- Recopilación y análisis de las informaciones,
- Capitalización de las enseñanzas de la experiencia,
- Recuperación y puesta a disposición de estas enseñanzas,
- Posible aplicación de un plan de acción para modificar las practicas.

El tema del retorno de experiencia será:

- Implementación de las buenas prácticas de dirección de proyectos del PM Book, gestión de calidad, gestión de riesgos y de las filosofías BIM (Building Information Modeling) y Lean Construcción (Construcción sin pérdidas).
- Propuesta de Mejora.

1.7.6. LUGAR DE PRESTACION

La obra se encuentra localizada en:

Región	Provincia	Distritos
--------	-----------	-----------





Tacna	Tacna	Tacna, Sama y La Yarada
-------	-------	-------------------------

1.7.7. PLAZO DE EJECUCION

La prestación de los servicios alcanza un plazo total de 792 días calendario, que comprende los periodos de Supervisión y liquidación de obra, contados a partir de la fecha en que se expida la orden de inicio por parte de PROVIAS NACIONAL; la cual no estará supeditada a la entrega del Adelanto Directo.

DESCRIPCIÓN	PLAZO TOTAL DEL SERVICIO (DIAS CALENDARIOS)		
	ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA	ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA	PLAZO TOTAL DEL SERVICIO
"Mejoramiento de la carretera Boca del Río – Tacna en los Distritos de Tacna, Sama y La Yarada Los Palos de la Provincia De Tacna – Departamento De Tacna"	720	72	792

Nota: el plazo total de los servicios de supervisión comprende las etapas de supervisión y liquidación de obra.

En los casos de interrupción o suspensión del plazo de ejecución de obra, es de aplicación el Artículo 178. Suspensión del plazo de ejecución, del Reglamento.

1.7.8. EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN.

Es importante precisar que los servicios de Supervisión de obras, responden a la necesidad de controlar la ejecución del contrato de obra, de manera permanente y directa, razón por la cual se encuentra vinculado a la ejecución del contrato de ejecución de obra. Siendo ello así, conforme a lo dispuesto por la normativa de Contrataciones del Estado, el contrato de consultoría de obras consistente en la supervisión del contrato de ejecución de obras, por su naturaleza, no permite definir con precisión el tiempo de prestación del servicio, pues dependerá del tiempo de ejecución del contrato de ejecución de obra; por ese motivo, según lo dispuesto en el literal d) del artículo 35 del Reglamento, a dicho contrato de consultoría se aplica el sistema de tarifas, en virtud del cual, el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo referencial para la ejecución de la prestación, la cual se valoriza en relación a su ejecución real.

En ese sentido, la extensión de los servicios de supervisión no constituye una figura jurídica en sí misma, sino que obedece a la naturaleza del propio contrato de supervisión que se valoriza en función de su ejecución real y que se encuentra directamente vinculado al contrato de ejecución de obra; en consecuencia, dicha extensión de los servicios de supervisión puede producirse por atrasos atribuibles al contratista ejecutor de obra, pero también por situaciones de atrasos justificados conforme a lo dispuesto en el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento.

Cabe señalar que lo que regula el artículo 189 del Reglamento, es que en caso se extiendan los servicios del supervisor por atraso en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista ejecutor, la obligación de pagar por dicha extensión será del contratista ejecutor.

Conforme a lo establecido en la Opinión N°154-2019/DTN, en los supuestos que originen la extensión de los servicios de supervisión -distintos a los adicionales de supervisión y a la paralización de obra-, su pago se realiza según la tarifa contratada, estos casos son aquellos que pueden derivar de situaciones que generaron retrasos en la ejecución de la obra y que no justifican





el pago de mayores gastos generales variables, costo directo y utilidad, los cuales están comprendidos en la tarifa pactada.

En ese sentido, no todas las variaciones en el plazo o ritmo de trabajo de obra generan la necesidad de ejecutar prestaciones adicionales de supervisión, toda vez que, en algunos casos, las labores de supervisión efectiva pueden ser ejecutadas en la misma proporción que lo inicialmente pactado, esto quiere decir que las labores de control llevadas a cabo por el supervisor de obra serán aquellas contempladas en el contrato original.

En los casos de interrupción o suspensión del plazo de ejecución de obra, es de aplicación el Artículo 178. *Suspensión del plazo de ejecución*, del Reglamento.

1.7.9. RESULTADOS ESPERADOS

El Supervisor deberá presentar¹⁸ a PROVIAS NACIONAL, toda la documentación debidamente foliada, en original más una (01) copia (puede ser impresa usando ambas caras del papel, y solo a requerimiento de la Entidad se presentarán más copias, siendo las fotografías y cuadros a color), y acompañada de versión digital (USB o DVD) con formato hipervinculado.

El Supervisor deberá presentar a PROVIAS NACIONAL la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:

1.7.9.1 Informe Técnico de revisión del Informe de revisión del expediente técnico del Contratista

En el marco del Art. 177. *Revisión del expediente técnico de obra*¹⁹, el SUPERVISOR presenta a la Entidad con copia al contratista, en un plazo de diez (10) días calendario de recibido el Informe Técnico de Revisión del expediente técnico de obra presentado por el Contratista, su Informe de evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión, conteniendo asimismo las conclusiones y recomendaciones, y de ser el caso, las complementaciones y/o modificaciones, indicando los adicionales y/o deductivos que podrían presentarse dentro del periodo de ejecución. Asimismo, se incluirá el Estudio Inicial de Tráfico.

1.7.9.2 Plan de trabajo de Supervisión y de Fiscalización

Se desarrollará dentro de los **treinta (30)** primeros días calendario de iniciado el servicio, debiendo contener mínimamente lo siguiente:

- Plan de Gestión de Riesgos
- Plan de Gestión de la Calidad

1.7.9.3 Fichas quincenales

De acuerdo con el modelo que le proporcionará PROVIAS NACIONAL, al que adjuntará fotografías y las hojas del cuaderno de obra correspondientes al periodo de la ficha respectiva. Deben ser entregadas el primer día hábil de la quincena siguiente a la que corresponde.

1.7.9.4 Reporte de asistencia y presencia en obra del personal de contratista y supervisión.

¹⁸ Por disposición de la Entidad, la entrega de valorizaciones, informes y otros se realizará de forma física través de la Mesa de Partes de PROVIAS Nacional es en el horario establecido para la atención en los espacios al público, garantizando una atención de lunes a viernes de 8.30 am a 5.30 pm (horario corrido), en caso persistan algunos trámites que podrán ser realizados de manera virtual (Notificación Electrónica), estos deberán ser coordinados con el Administrador del contrato de Provías Nacional.

¹⁹ Del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Aprobado con Decreto Supremo n.º 344-2018-EF de 31 de diciembre de 2018, considerándose todas las modificaciones aprobadas hasta un día antes de la fecha de convocatoria.





Semanalmente, a más tardar el martes de cada semana, el Supervisor presentará en mesa de partes de Proviás Nacional, la planilla de asistencia del personal clave y no clave del contratista y el suyo propio, la que tendrá el carácter de declaración jurada, el que deberá considerar mínimamente el nombre, cargo del especialista, firma y huella digital, asimismo incluirá un registro fotográfico fechado que acredite la presencia física del profesional en obra. De existir algún problema logístico para la presentación del reporte, este podrá ser remitido digitalmente vía correo electrónico al Administrador del Contrato con cargo a su regularización.

1.7.9.5 Valorizaciones mensuales

Por avances del Contratista. Deben contener la documentación que respalde los metrados valorizados (planillas y planos), los reajustes, las amortizaciones y las deducciones; cuadro comparativo de avance programado y avance real ejecutado; opinión y conformidad sobre los resultados de las pruebas de control de calidad y/o pruebas específicas, efectuadas en el periodo de valorización.

Deben ser aprobadas y remitidas en un plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva

1.7.9.6 Informes mensuales

De las actividades técnicas, administrativas, ambientales y económicas de las obras. Se presentará **dentro de los primeros diez (10) días calendario del mes siguiente** al que corresponde el informe debiendo contener lo siguiente:

a. PRIMER VOLUMEN (mínimo 40 páginas)

a.1 Información General (mínimo 5 páginas)

Ficha resumen de información mensual: Con datos referidos a la obra, licitación, contrato, contratista; montos presupuesto base, ofertado, adelantos, adicionales, deductivos, monto actual de contrato; fechas de suscripción del contrato, entrega de los adelantos en efectivo y de materiales, entrega de terreno, inicio de la obra, ampliaciones de plazo fecha de finalización actualizada; montos valorizados del contrato principal/adicionales; porcentaje de avance valorizado, programado y avance físico ejecutado; situación de la obra (normal, adelantada o atrasada).

También se incluirán datos referidos a la Supervisión, concurso, contrato; montos de propuesta económica negociada, adicionales, deductivos, fechas de suscripción del contrato, entrega del adelanto, inicio de los servicios, ampliaciones de plazo, fin de los servicios; montos valorizados contrato principal y adicionales; porcentaje de avance valorizado.

Además, se incluirán referencias de la coordinación del proyecto de parte de PROVIAS NACIONAL, Contratista y Supervisión, con indicación de direcciones, teléfonos, fax, e-mail, tanto en Lima como en Obra.

Gráfico resumen de obra: Se presentará en tamaño A-3, contendrá un gráfico del tramo con indicación de ubicación de los campamentos de supervisión y obra, canteras, ubicación de las plantas de asfalto y chancadoras; ubicación del tramo dentro de la red vial del Perú; datos del proyecto (longitud y principales características técnicas); pagos mes a mes del contratista y supervisión; porcentaje de avance valorizado; principales recursos utilizados (equipos, personal y materiales) por el Contratista y personal de la Supervisión.

a.2 Información de la Obra (20 páginas)

Resumen del trabajo efectuado en el mes y de las principales incidencias ocurridas: incluirá descripción ordenada de los trabajos efectuados en cada rubro de obra o partida genérica, dificultades y soluciones, juicio crítico sobre la actuación del Contratista en su conjunto y toda





información que contribuya a que PROVIAS NACIONAL tenga un conocimiento cabal del estado de la obra.

Reporte sobre las prestaciones adicionales requeridas y los avances coordinados y concordados con el contratista en su preparación.

Estado de avance físico de la obra: incluirá una breve descripción de los métodos de construcción propuestos y/o ejecutados por el Contratista, incluidas las obras de mitigación, medidas de protección y recuperación ambiental de las áreas de apoyo a las obras y un registro de índices de seguridad y accidentes de obra; detalle gráfico del estado de avance físico de las partidas del proyecto; cálculo de avance físico equivalente en kilómetros; plan y frentes de trabajo, partidas a ejecutar en el mes siguiente.

Estado de avance económico de la obra: incluirá los avances económicos por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones; cuadro y diagrama de barras de avance mensual y acumulado por rubros o partidas genéricas, comparación con el avance programado vigente; gráfico que muestre el avance real valorizado y el avance programado vigente (global).

Informe mensual de la implementación del Plan de Manejo Ambiental aprobado en el EIA del proyecto.

Estado financiero de la obra: incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta al Contratista, un cuadro de adelantos concedidos al Contratista, relación de cartas fianzas vigentes, pronóstico del costo final de la obra.

Recursos utilizados por el Contratista: incluirá un organigrama del Contratista, relación del personal, del equipo y de los materiales utilizados en la obra, canteras y puntos de agua.

Asimismo, se debe adjuntar los Formatos de registro INFOBRAS y SEACE.

a.3 Información de la Supervisión (10 Páginas)

Actividades desarrolladas, incluirá una breve descripción de las actividades desarrolladas por la supervisión, en cuanto al control técnico, control de calidad y control económico - financiero de la obra, dificultades y soluciones adoptadas; Informe de las actividades de la Supervisión ambiental realizadas durante el mes; Plan y frentes de trabajo para el mes siguiente.

Estado financiero de la Supervisión: incluirá cuadro resumen de pagos a cuenta efectuadas al Supervisor, Relación de cartas fianza vigentes, pronóstico del costo final de la Supervisión.

Recursos utilizados por el Supervisor: incluirá Organigrama del Supervisor; Relación del personal profesional, técnico y auxiliar, Relación de vehículos y equipos.

Estado financiero del Contrato de Supervisión: incluirá cuadro resumen de pagos a cuenta efectuadas al Supervisor; Relación de cartas fianzas vigentes, pronóstico del costo final de la Supervisión.

Programa de sus actividades para el mes siguiente.

Impresiones de los registros del Cuaderno de Obra (En caso de cuaderno físico copia de los folios correspondientes).

Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros.

Copia de los Reportes semanales de asistencia y presencia en obra del personal de contratista y supervisión.

a.4 Panel Fotográfico y filmaciones (5 Páginas)





- Debe contener fotografías y filmaciones del trabajo en ejecución y del trabajo terminado, de aquellas actividades y ocurrencias que revistan características especiales.
- Las filmaciones mensuales que se presenten deben mostrar los equipos (vehículos), laboratorios y otros instalados en los ambientes del Contratista y Supervisión para la ejecución y control de la obra respectivamente.
- Entregar un dispositivo de almacenamiento digital (memoria) adjunto al informe mensual conteniendo un video de una (01) hora mínima de duración, así mismo deberá entregar un dispositivo de almacenamiento conteniendo un video de dos (2) horas de duración adjunto al informe final, ambos filmados desde un dron con audio descriptivo de las imágenes que se muestran²⁰, que registre los trabajos que se ejecutan y los avances alcanzados en cuanto a la construcción de la carretera, se adjuntará una memoria en Word del contenido del video.

b. SEGUNDO VOLUMEN (Anexos)

- b.1 **Anexo Control Ambiental:** incluirá Informe de protección y recuperación ambiental del entorno de la obra; Variación diaria de precipitación pluvial, determinación de la máxima, mínima y promedio del mes; Variación diaria de temperatura, determinación de la máxima, mínima y promedio del mes; resultados del monitoreo de la calidad de las aguas, el aire y nivel de ruido; Otros factores ambientales y/o naturales que afecten el desarrollo normal de la obra.
- b.2 **Anexo Inspección y control de calidad:** incluirá Certificado de calidad de los materiales según lo requerido en las Especificaciones Técnicas de obra; Ensayos y pruebas de laboratorio indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados y análisis estadístico, comparando resultados con los índices admisibles. En caso de que los resultados no cumplieran con lo requerido por los Especificaciones Técnicas se deberá indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.
- b.3 **Anexo Seguridad en Obra:** Incluirá información de los procedimientos de seguridad y documentos de gestión actualizada, así como las acciones ejecutadas en relación a las condiciones de seguridad y salud en el trabajo de las actividades desarrolladas en obra de acuerdo a lo señalado en el DS 011-2019-TR, Ley 29783, su reglamento y sus modificatorias
- b.4 **Anexo Cuaderno de Obra:** incluirá copia del cuaderno de obras, anotaciones efectuadas en el mes correspondiente al informe, resaltando las anotaciones que se consideren más importantes; relación que incluya la numeración de las anotaciones y hojas del cuaderno de obra entregadas en informes mensuales anteriores.
- b.5 **Anexo Resumen de las principales comunicaciones recibidas o emitidas por la Supervisión:** incluirá listado resumen de las comunicaciones recibidas y emitidas a PROVIAS NACIONAL, del Contratista y de Terceros; en cada caso se debe resaltar los aspectos que el Supervisor considere relevante o pendientes de solución.
- b.6 **Anexo que contenga una impresión o copia desglosable del cuaderno de obra** (digital o físico según corresponda), correspondiente al mes del Informe Mensual.
- b.7 **Anexo de información miscelánea que tenga relación con la obra**

1.7.9.7 Informes especiales:

Deberán ser presentados dentro del plazo de tres (3) días hábiles de haberse solicitado, o en el plazo que señale PROVIAS NACIONAL.

²⁰ El primer video debe mostrar además los equipos, maquinarias, laboratorios, campamentos, etc. Trasladados, instalados e implementados por el Contratista a la obra según corresponda.





- Informes solicitados por PROVIAS NACIONAL, serán presentados dentro del plazo antes indicado. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, PROVIAS NACIONAL establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.
- Informe de oficio sin que lo pida PROVIAS NACIONAL cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de PROVIAS NACIONAL promoviendo un Expediente Administrativo o se trate de hacer conocer a PROVIAS NACIONAL importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones y que serán cursadas dentro del término de la distancia.
- Informe previo a la Recepción de la Obra.
- Informe del levantamiento de observaciones surgidas en el acto de recepción de obra, conteniendo su pronunciamiento sobre la solicitud del contratista.

1.7.9.8 Informe final

Deberá ser entregado dentro de los **cuarenta (40)** días calendario siguiente a la recepción de la Obra. Adicionalmente a lo señalado en el numeral 1.7.4, deberá contener lo siguiente:

- La medición final de la obra, distinguiendo los trabajos. El resumen de rendimientos unitarios de los equipos y partidas, el análisis de los rendimientos de los equipos utilizados en obra según su antigüedad, el desagregado del costo de operación de estos.
- Revisión y conformidad a la Memoria Valorizada y Planos Post-Construcción ("Conforme de Obra") presentados por el Contratista. El informe final incluirá el registro de las medidas y obras de protección y recuperación ambiental.
- Estudio de tráfico Post-Obra (carga, presión de llantas, cálculo de EE, número de repeticiones y velocidades).
- Recomendaciones para la conservación y operación de las obras de la carretera y estructuras de puentes.
- Informe de retorno de experiencia.
- Presentar adjunto un dispositivo de almacenamiento digital (memoria), conteniendo un video de dos horas de duración filmado desde un dron con audio descriptivo de las imágenes que se exponen, que muestre los trabajos ejecutados.

1.7.10. LIQUIDACION DE OBRA

El proceso de liquidación de obra se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo N° 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, considerándose todas las modificaciones aprobadas hasta un día antes de la fecha de convocatoria.

Dentro de los **setenta y dos (72)** días siguientes de recibida la obra el Supervisor presentará a PROVIAS NACIONAL la Liquidación de esta; asimismo, revisará la Liquidación de Obra presentada por el Contratista a PROVIAS NACIONAL.

La Estructura del Informe de Liquidación del Contrato de Obra es la siguiente:

- A. CARATULA
- B. RESUMEN EJECUTIVO
- C. INDICE
- D. FICHA TECNICA
- E. INFORME DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA
 - E.1 ANTECEDENTES
 - E.1.1 Del Contrato de Obra
 - E.1.2 De la culminación de los trabajos
 - E.1.3 De la Recepción de Obra.
 - E.2 ANALISIS





- E.2.1 Del Plazo de ejecución contratado y sus ampliaciones.
- E.2.2 De los Adelantos otorgados
- E.2.3 De la Liquidación del Contrato de Obra.
 - E.2.3.1 Metrados Ejecutados.
 - E.2.3.2 Monto Final del Contrato de Obra.
 - E.2.3.3 Pagos a cuenta.
 - E.2.3.4 Saldo Final del Contrato.
- E.3 CONCLUSIONES
 - E.3.1 Determinación del monto final del Contrato de Obra.
 - E.3.2 Determinación del saldo final del Contrato de Obra.
 - E.3.3 Si el saldo es negativo precisar si Garantías lo cubren.
 - E.3.4 Penalidades.
 - E.3.5 Precisar si la obra permite ampliar el Patrimonio Vial del Estado.
- E.4 CUADROS Y DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
 - E.4.1 Formatos de Anexos que determinan la liquidación.
 - E.4.2 Planillas de Metrados Post-Construcción.
 - E.4.3 Relación de los Índices Unificados.
 - E.4.4 Copia de los Resúmenes de las Valorizaciones, Adicionales y Deductivos.
 - E.4.5 Comprobantes de Pago.
 - E.4.6 Resoluciones de conciliaciones y/o arbitrajes.
 - E.4.7 Cronograma Valorizado Final de Ejecución de Obra.
 - E.4.8 Diagramas de Programación de Obra Actualizado. GANTT y PERT-CP.
 - E.4.9 Copia de Garantías y Pólizas de Seguros.
 - E.4.10 Copia del Acta de Recepción de Obra.
 - E.4.11 Constancia de No tener Adeudos en ESSALUD, ONP, AFP y otros.
 - E.4.12 Constancia de no tener reclamos de los trabajadores ante el Ministerio de Trabajo.
 - E.4.13 Copia de Contrato de Obra y Adendas.
 - E.4.14 Copia de Resoluciones aprobación de Presupuestos Adicionales y Deductivos de Obra.
 - E.4.15 Copia de Resoluciones aprobación de Ampliaciones de Plazo.
 - E.4.16 Copia de Cuaderno de Obra.
 - E.4.17 Álbum fotográfico a colores.
 - E.4.18 Minuta de Declaratoria de Fábrica o Memoria Descriptiva Valorizada.
 - E.4.19 Planos Post-Construcción.

Se presentarán los siguientes Formatos - Anexos:

1. Liquidación Final de Obra
2. Costo Final de Obra
3. Pagos por Adelantos Otorgados
4. Planilla de Metrados Valorizados (Contrato Principal / Adicional).
5. Valorizaciones Calculadas A... De...
6. Cálculo del Reajuste
7. Resumen Deducción de Reajuste por Adelanto para materiales.
8. Deducción del Reajuste por Adelanto para materiales en el Contrato (Principal / Adicional).
9. Retención del Reajuste por retraso en la obra.
10. Cálculo de los coeficientes de reajuste.
11. Estado económico de la Entidad.
12. Resumen de pagos, amortizaciones, deducciones y retenciones efectuadas al contratista.
13. Resumen de intereses por atraso en el pago de valorizaciones de obra.
14. Intereses por atraso en el pago de valorizaciones.
15. Resumen de Valorizaciones de obra (Principal / Adicional).





16. Liquidación de la Valorización Reajustada N°.
17. Valorización de obra (Principal / Adicional) N°.
18. Cálculo del Reajuste.
19. Adelanto en efectivo.
20. Cuadro Resumen de Amortizaciones y Deducciones de Materiales.
21. Adelanto específico de materiales N°.
22. Deducción del Reajuste que no corresponde por el adelanto en efectivo N°
23. Mayores Gastos Generales N°
24. Muta por atraso en entrega de obra.

1.7.11. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

De acuerdo con los alcances del rol contractual; el Supervisor será legalmente responsable por los servicios prestados por el periodo de diez (10) años, después de la conformidad de obra otorgada por la entidad.

1.7.12. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación considerado para el presente proceso es un **Esquema Mixto de Tarifas²¹ y Suma Alzada**. El **Sistema de Tarifas para la Etapa I** (Supervisión de obra) y el de **Suma Alzada en la Etapa II** (Liquidación de obra).

El contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje²².

1.7.13. GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO²³

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos²⁴

El postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

La retención indicada, se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato.

1.7.14. FORMULA DE REAJUSTE

Los Pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo N° 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con D.S. No. 344-2018-EF y sus Modificaciones, hasta un día antes de la convocatoria:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

²¹ De acuerdo con el artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con D.S. No. 344-2018-EF y sus Modificaciones.

²² De conformidad con el numeral 164.3 del Artículo 164. Causales de Resolución, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

²³ Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú (Artículo 33 de la Ley 30225).

²⁴ Artículo 33 de la Ley N° 32103 publicada en el diario Oficial el Peruano 26 de julio de 2024





- Pr = Monto de la Valorización reajustada
Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a
Po = precios del mes de la fecha del Valor Referencial
Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de
Ir = Valorización
Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la
Io = fecha del Valor Referencial
Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de
Ia = pago del Adelanto
A = Adelanto Directo
C = Monto del Contrato Principal

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado y el tercero la amortización del Adelanto Directo otorgado. El segundo y tercer monomio son aplicables sólo hasta la cancelación del adelanto Directo.

Las valorizaciones de El Supervisor serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes correspondientes.

Tratándose de un Contrato de Servicios de ejecución continuada, los pagos efectuados a El Supervisor se consideran Pagos a Cuenta susceptibles de ajuste en las valorizaciones siguientes o en la Liquidación final del Contrato, si fuera el caso.

1.7.15. FORMA DE PAGO

Considerando el sistema de contratación (Esquema Mixto de Tarifas y Suma Alzada), los servicios serán cancelados de la siguiente manera.

Etapas I

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Supervisor en PAGOS PERIÓDICOS (valorizaciones²⁵ mensuales), SEGÚN TARIFAS.

Etapas II

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Supervisor en un UNICO PAGO (Suma Alzada), esta se efectuará luego de recibida la obra, aprobado el Informe Final, emitido el pronunciamiento de revisión y conformidad de la Liquidación elaborada por el contratista o presentada la propia (hecha por el Supervisor), y se haya emitido la resolución de aprobación correspondiente, habiéndose cumplido los plazos establecidos en las Bases y el Contrato. (Etapas de Liquidación de Obra).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Supervisor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad por parte de la Dirección de Obras, previo Informe del funcionario responsable de la Administración del Contrato.
- Comprobante de pago.

²⁵ Las valorizaciones de LA SUPERVISIÓN serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes mensuales y fichas quincenales, correspondientes a los meses valorizados.





- Copia de cargos de entrega del Informe Inicial, Informe Mensual, Valorización de Obra, Informes Quincenales y/u otros entregables que correspondan de acuerdo con cada etapa del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de Proviás Nacional, sito en Jr. Zorritos 1203, distrito, provincia y departamento de Lima.

1.7.16. ADELANTOS

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo, por el 30% del monto del Contrato original.

El Supervisor debe solicitar los adelantos dentro de los OCHO (08) días posteriores a la firma del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁶ mediante carta fianza o póliza de caución, acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

En el caso de demora en la contratación del ejecutor de la obra, no procederá tramitar el adelanto en las condiciones anteriormente establecidas, en este caso la entidad dará instrucciones para la solicitud correspondiente (podrá realizarse como máximo dentro de los quince días anteriores a la fecha prevista para el inicio de la obra).

1.7.17. LIQUIDACION DEL CONTRATO DE SUPERVISION DE OBRA

El Supervisor presenta a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. PROVIAS NACIONAL se pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el contratista.

Si PROVIAS NACIONAL observa la liquidación presentada por el Supervisor, este se pronuncia y notifica su pronunciamiento por escrito en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tiene por consentida la liquidación con las observaciones formuladas por la PROVIAS NACIONAL.

Cuando el Supervisor no presente la liquidación en el plazo indicado, PROVIAS NACIONAL la efectúa y notifica dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del Supervisor; si este no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado, dicha liquidación queda consentida.

Si el Supervisor observa la liquidación practicada por PROVIAS NACIONAL, esta se pronuncia y notifica su pronunciamiento dentro de los quince (15) días siguientes; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por el Supervisor.

En el caso de que PROVIAS NACIONAL no acoja las observaciones formuladas por el Supervisor, lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el numeral anterior.

Culminado el procedimiento descrito en los párrafos anteriores, según corresponda, la parte que no acoge las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

Una vez que la liquidación haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, no procede someterla a los medios de solución de controversias.

²⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado.





En tal supuesto, dentro del plazo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado, cualquiera de las partes deberá solicitar el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, según corresponda, en la forma establecida en el Título IX CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL, CAPITULO I: MEDIOS DE SOLUCION DE CONTORVERSIAS, establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.

1.8. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

- 1.8.1 El **Supervisor** tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas de construcción EG-2013 (o vigente), para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Contratista. Asimismo, le aplicará las multas y retenciones por incumplimiento de las disposiciones precisadas en los Documentos del Contrato de Obra.
- 1.8.2 El Supervisor no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las Bases, Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de PROVIAS NACIONAL.
- 1.8.3 No obstante, lo anterior, si durante el proceso de elaboración y construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución, el Supervisor por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a PROVIAS NACIONAL en el más breve plazo.
- 1.8.4 La provisión de oficinas, mobiliario, transporte, equipo, sistema de comunicación, copiado, informática, topografía y laboratorio que requiera el Supervisor para la Obra, será responsabilidad de éste. A la suscripción del contrato de servicios, el Supervisor deberá presentar los certificados o constancias de calibración vigente del equipo de Topografía (Estación total), estos certificados deben ser expedidos por una firma especializada acreditada ante INACAL.
- 1.8.5 Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de PROVIAS NACIONAL.
- 1.8.6 El Supervisor podrá ser llamado en cualquier momento por PROVIAS NACIONAL para informar o asesorar en asuntos concernientes al Proyecto.
- 1.8.7 El Supervisor deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento de PROVIAS NACIONAL en todas las actividades relacionadas al Proyecto, de modo que no genere mayores costos a la obra.
- 1.8.8 El Supervisor efectuará una revisión de las Especificaciones Especiales y Ambientales de Construcción, para verificar si estas cubren todos los aspectos especiales de diseño y protección ambiental. En caso contrario, el Supervisor está obligado a informar a PROVIAS NACIONAL y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.
- 1.8.9 El Supervisor hará una revisión de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la obra. En los casos que sean necesarios, el Supervisor recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados. Asimismo, revisará y analizará los ensayos, sondajes y resultados de las pruebas tomadas durante el desarrollo del Proyecto, debiendo por considerarlo técnicamente necesario, ampliar dichos estudios, previa comunicación a PROVIAS NACIONAL.





- 1.8.10 El Supervisor obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el período de tiempo del Contrato de Supervisión y posibles ampliaciones del plazo. Por otro lado, deberá presentar a la Entidad, al inicio de sus servicios los certificados de salud ocupacional de todo el personal propuesto o del personal recientemente incorporado si los hubiera.
- 1.8.11 PROVIAS NACIONAL controlará la labor del Supervisor a través del Administrador del Contrato y funcionarios expresamente designados para cumplir tales funciones.
- 1.8.12 El Supervisor deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de PROVIAS NACIONAL para la revisión del Avance de las Obras bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.
- 1.8.13 El Supervisor estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe PROVIAS NACIONAL quienes verificarán la permanencia en la Obra del personal del Supervisor asignado al Proyecto; así como de la totalidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros incluidos en su Contrato, y a la efectiva utilización de los vehículos sujetos a pago.
- 1.8.14 El Supervisor proporcionará a PROVIAS NACIONAL toda la información necesaria de ejecución de obra, para su registro en los portales creados por el Estado para su difusión pública; principalmente INFOBRAS²⁷ de la Contraloría General de la Republica y del SEACE²⁸ del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE.
- 1.8.15 El vínculo entre PROVIAS NACIONAL y la Supervisión, se registrará por lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado, así como su Reglamento y sus normas complementarias y/o modificatorias.

1.9. ALCANCES DE LAS OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

- 1.9.1 Las Valorizaciones Mensuales por Avances y Reintegros de los trabajos de El Contratista, serán presentadas a PROVIAS NACIONAL, en original y una (1) copia anillada, dentro de los plazos y procedimientos establecidos en las Bases Integradas del procedimiento de selección, acorde a lo establecido en el Artículo 194° del RLCE, acompañado cada ejemplar con la respectiva justificación de los metrados, cuyo diseño y características serán definidas por El Supervisor.
- 1.9.2 El Supervisor remitirá en el primer día hábil de cada quincena una ficha también quincenal, de acuerdo con el formato que le proporcionará PROVIAS NACIONAL. A dicha ficha se adjuntará fotografías de la Obra y/o archivos digitales de fotografía, correspondiente al período de la quincena inmediata anterior.
- 1.9.3 Los Informes Mensuales de la Obra, serán presentados de conformidad a los requerimientos de PROVIAS NACIONAL; en donde se indicará detalladamente la descripción de las ocurrencias del trabajo, los métodos de construcción y recursos utilizados, valorizaciones, cronogramas de avance físico, incidencias en la labor de El Contratista; comentarios y recomendaciones de El Supervisor las que estarán de acuerdo con lo normado por PROVIAS NACIONAL. Se presentará en original más una (1) copia anillada debiendo entregarse en un plazo que no exceda de los primeros diez (10) días del mes siguiente al cual corresponde.

²⁷ Directiva N° 005-2023-CG/GMPL "Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas – INFOBRAS".

²⁸ Directiva N° 003-2020-OSCE/CD "Disposiciones aplicables al registro de información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE"





- 1.9.4 En caso de producirse deficiencias en las obras ejecutadas cuya responsabilidad sea de El Supervisor, éste asume por el presente Contrato; la responsabilidad integral de esas deficiencias dentro del alcance de su Oferta; pudiendo exigir PROVIAS NACIONAL el pago de la indemnización correspondiente, solamente si se ha logrado acreditar fehacientemente su responsabilidad.

1.10. OBLIGATORIEDAD DE PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA DE INTERÉS.

En concordancia con la Ley 31227 (publicada el 23.jun.2021) que transfiere a la Contraloría General de la República la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la Declaración Jurada de Intereses de Autoridades, Servidores y Candidatos a Cargos Públicos, y su Reglamento publicado el 09.ago.2021, deben presentar DJI los consultores externos²⁹ a cargo de los procesos para la ejecución de obras por iniciativa pública o privada, incluyendo los procesos de los expedientes técnicos de obras y la respectiva supervisión.

II. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

2.1 DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría en obras viales, puertos y afines - **Categoría D**³⁰.

En caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito³¹.

2.2 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria establece para la conformación de consorcios las siguientes condiciones:

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS (02).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de CUARENTA (40) POR CIENTO.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será de SESENTA (60) POR CIENTO.

2.3 DEL PERSONAL

2.3.1 Personal Profesional:

PERSONAL PROFESIONAL CLAVE	
Cargo	Funciones del cargo
Jefe de Supervisión de Obra	Responsable general del control y fiscalización técnica, económica y

²⁹ Los consultores externos pueden ser personas jurídicas o naturales, en el primer caso, tienen la obligación de presentar la Declaración Jurada de Intereses tanto los representantes legales como los responsables de la ejecución de la función por la cual es sujeto obligado (personal clave). Siendo la presentación de la Declaración Jurada en conformidad al numeral 5.3 del Artículo 5 de la Ley N° 31227

³⁰ En concordancia con lo dispuesto en el numeral 7.2.5 de la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD – "Procedimientos y trámites ante el registro nacional de proveedores" aprobado mediante Resolución N° 030-2020-OSCE/PRE de fecha 13.02.2020 y modificatorias hasta un día antes de la convocatoria.

³¹ En concordancia con la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD - PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO, aprobado mediante Resolución N° 017-2019-OSCE/PRE de fecha 29.01.2019.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	administrativa de la ejecución de la obra. Dirige los trabajos de supervisión de la ejecución de la obra.
Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones (Planeamiento y Costos).	Responsable del control y fiscalización del procesamiento de valorizaciones de obra, presupuestos adicionales, actualización y reprogramación del CEO. Desarrolla otras funciones inherentes al cargo.
Especialista en Suelos y Pavimentos	Responsable del control y fiscalización de los trabajos de Suelos y Pavimentos. Verifica y evalúa los estudios de suelos presentados por el contratista. Verifica el diseño del pavimento y controla su construcción. Desarrolla otras funciones inherentes al cargo.
Especialista en Obras de Arte y Drenaje	Responsable del control y fiscalización de los trabajos de Construcción de Puentes, Obras de Arte (Alcantarillas, zanjas de drenaje, muros de contención, cunetas, etc.) y Drenaje, así como otros trabajos relacionados a su especialidad. Verifica los diseños y construcción. Desarrolla otras funciones inherentes al cargo.
Especialista de Medio Ambiente	Responsable de velar por el cumplimiento de la implementación PMA y de la normativa ambiental. Responsable de controlar y fiscalizar las medidas de mitigación ambiental que acompañan la ejecución de la obra. Ejecuta un conjunto de acciones de prevención, control, atenuación, restauración y compensación de impactos ambientales negativos. Responsable de las actividades de control forestal, fitosanitario y remediación de los suelos de zona que rodea la Obra Desarrolla otras funciones inherentes al cargo.
Especialista Responsable de Seguridad en Obra	Responsable de velar por el cumplimiento de la implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST). Es responsable por el cumplimiento de la normativa de seguridad aplicable en la obra. Desarrolla otras funciones inherentes al cargo.
Especialista en Control de Calidad	Responsable del control y fiscalización de los trabajos de Control de Calidad de la obra. Controla la calidad de materiales y procesos constructivos, asegura el cumplimiento de los requisitos mínimos de calidad. Desarrolla otras funciones inherentes al cargo.
Especialista en Trazo, Explanaciones y Topografía.	Responsable del control y fiscalización de los trabajos topográficos de la obra vial (Replanteo y control de ejes y niveles de las estructuras proyectadas). Desarrolla otras funciones inherentes al cargo.
Administrador de Contratos	Responsable de la gestión del contrato en el marco de la normativa de contrataciones del Estado. Emitir pronunciamiento respecto a las causales de los Adicionales de Obra, Mayores Metrados, Ampliaciones de Plazo. Emitir opiniones y/o pronunciamientos especializados en el marco de sus competencias, sin ser limitativos, referidas a los ítems, k), p), t), z), aa), gg), ii), nn), ss), tt), vv), del numeral 1.7.2. Desarrolla otras funciones inherentes al cargo.

Plantel Profesional No Clave			
Cargo	Profesión	Experiencia	Funciones del cargo
Especialista de Tráfico	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería de Transporte	Experiencia mínima de 06 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: - Estudio de Tráfico y Carga y/o - Estudio de Tráfico y/o - Señalización y Seguridad Vial y/o - Tráfico y Señalización y/o - Tránsito Transporte y/o - Seguridad y Señalización y/o - Señalización y Tráfico y/o - Señalización, Tráfico y Carga. - Tráfico y Transporte y/o - Tráfico e Impacto vial y/o	Responsable de la realización de los estudios de tráfico requeridos a la supervisión



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

35

Expediente: I-050999-2024 V-1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=a72FuE/PZuo=>



2156



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<ul style="list-style-type: none">- Tráfico y carga y/o- Estudios de transportes.- Tráfico y/o Tránsito y/o- Tránsito y Transporte o la combinación de estos. En Servicios de Consultoría y/o supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura	
Especialista en Relaciones Comunitarias	Título profesional en: Relacionista Industrial o Ciencias Sociales o Sociología o Antropología o Servicio Social o Comunicación Social o Licenciado en Trabajo Social	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia mínima de 04 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:- Especialista en Aspectos Socio Culturales y/o- Especialista Social y/o- Relaciones Humanas y/o- Resolución de Conflictos en Comunidades y/o- Trabajos en el Área Social y/o- Responsable Social y/o - Social y/o- Socio Ambiental y/o- Intervención Social y/o- General de Dirección Social y/o- Promotor Social y/o- Coordinador y Capacitador Social y/o- Capacitación Social.- Planificadora Social y/o- Supervisor Social y/o- Responsable de Relaciones Comunitarias y/o- Supervisor junior de Relaciones Comunitarias y/o- Socióloga y/o- Relacionista Comunitaria en el Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI) y/o- Especialista y/o Profesional en trabajos en el área social en Proyectos Viales en General y/o- Especialista en Afectaciones Prediales y/o- Especialista en Temas PACRI y/o- Especialista y/o Profesional en Estudios de línea de base social, relaciones comunitarias y proceso de participación ciudadana de proyectos en general y/o- Responsable de las relaciones comunitarias y/o- Resolución de conflictos y afectaciones con las comunidades y/o- Responsable social en la zona de influencia. En Servicios de Consultoría y/o Ejecución y/o Supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.	Coordina con personal de la Dirección de Derecho de Vía y apoya en los trabajos relacionados a las relaciones comunitarias con las comunidades y otros grupos afectados por la ejecución de la obra.
Especialista en Liberación de Predios	Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia mínima de 04 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:- Afectaciones Prediales y PACRI y/o- Estudio del Catastro del Derecho de Vía y/o- Expropiaciones y PACRI y/o- Levantamiento Catastral y/o- Saneamiento de Predios y Liberación de Interferencias y/o - Evaluación de Afectaciones en Carreteras y/o- Temas de Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI) y/o- Liberación de Predios y/o - PACRI y/o- Programa de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI) y/o- Temas de PACRI y/o - Ingeniero Especialista en PACRI, en liberación de predios y	Coordina con personal de la Dirección de Derecho de Vía y apoya en los trabajos relacionados a la liberación de predios y otros requeridos con este fin





		<p>liberación de áreas y/o</p> <ul style="list-style-type: none"> - Especialista Saneamiento Físico Legal de Predios, Expropiaciones y Reasentamientos y/o - Especialista en Afectaciones Prediales y/o - Jefe del estudio de Catastro del derecho de vía y/o - Servicio de Asistencia Técnica para la Actualización y Complementación de Expedientes Individuales Técnicos de Terrenos de Cultivo, Afectados por la Rehabilitación y Mejoramiento de Carreteras y/o - Servicio de Revisión y Complementación de Expedientes Individuales para Tasación de Terrenos Afectados y/o - Servicio de Elaboración de Expedientes Individuales afectados para ser remitidas a la Dirección Nacional de Construcción -DNC y/o - Servicio de Consultoría: Evaluación y Diagnostico Técnico de Afectaciones de Carreteras y Gestión para la Suscripción de Actas de Compromiso con los propietarios y/o posesionarios afectados. - Liberación de áreas en zonas urbanas y/o - Especialista en Expropiaciones de obras viales urbanas y/o - Especialista en PACRI en obras viales y/o - Supervisor de Levantamiento Catastral y/o - Director de Gestión social de la DGASA y/o - Especialista en Saneamiento Físico Legal, Valorizaciones y Compensación de Predios, PACRI - DGASA. - Gerente de Valuaciones <p>En Servicios de Consultoría y/o Ejecución y/o Supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p>	
Especialista Legal en Liberación de Predios	Título profesional de Abogado	<p>Experiencia mínima de 04 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afectaciones Prediales y PACRI y/o - Estudio del Catastro del Derecho de Vía y/o - Expropiaciones y PACRI y/o - Levantamiento Catastral y/o - Saneamiento de Predios y Liberación de Interferencias y/o - Evaluación de Afectaciones en Carreteras y/o - Temas de Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI) y/o - Afectaciones prediales y/o - Expropiaciones y/o - Expropiaciones de predios y/o - Expropiaciones y Reasentamientos y/o - Liberación de Predios y/o - Liberación de Áreas y/o - PACRI y/o - Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI) y/o - Legal en Liberación de Predios y/o - Abogado Especialista en Afectaciones Prediales y/o - Temas Físico – Legales (expropiaciones) y/o - Servicio de Asesoría Legal para Implementación del PACRI y/o 	Coordina con personal de la Dirección de Derecho de Vía y apoya en los trabajos relacionados a la liberación de predios y otros requeridos con este fin.





		<ul style="list-style-type: none">- Evaluación Legal de Afectaciones Prediales (expropiaciones).- Saneamiento Físico Legal y/o- Especialista en Saneamiento Físico legal de Predios Afectados. <p>En Servicios de Consultoría y/o Ejecución y/o Supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p>	
--	--	---	--

Las calificaciones y la experiencia del personal clave están incluidas como requisitos de calificación en los literales B.1 y B.2 de este Capítulo.

Para el personal clave se aceptará el título profesional de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, como equivalente al título de Ingeniero Civil, siempre que el grado o título se encuentre debidamente reconocido por SUNEDU o revalidado u homologado por las Universidades autorizadas por esta.

Acreditación Personal No Clave:

Se acreditará para la suscripción del contrato, la formación académica y experiencia se acreditará conforme a lo requerido al personal clave.

La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, pudiendo adjuntarse documentación adicional en la etapa pertinente.

2.3.2 Aspectos importantes para la participación del personal profesional (Clave y NO Clave):

- a) El Supervisor deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su Oferta Técnica. El Supervisor proporcionará y dispondrá adecuadamente de una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo concordante con la cantidad y programación establecidos en la Estructura de Costos (Formato N° 01), los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- b) Los profesionales que conformen el equipo del supervisor deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes, de acuerdo con las condiciones establecidas en los términos de Referencia y Requisitos de Calificación. Además, los referidos profesionales, deberán evidenciar documentadamente la experiencia para los cargos a desempeñar en el Proyecto, de acuerdo con las condiciones establecidas en los términos de Referencia y Requisitos de Calificación, así como, de la habilidad para el ejercicio profesional en el caso de profesionales peruanos y extranjeros, mediante los certificados otorgados por el Colegio de Ingenieros del Perú y Colegios Profesionales del Perú correspondientes.

PROVIAS NACIONAL verificará en SUNEDU que el personal profesional propuesto cumple con las profesiones solicitadas, y en caso de no estar inscrito el Título se adjuntará copia simple del mismo. La COLEGIATURA Y HABILITACION de los títulos profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del extranjero.

Cuando se trate de profesionales extranjeros, el Postor que haya obtenido la Buena Pro entregará a PROVIAS NACIONAL, el cargo de la solicitud oficial de colegiación ante el Colegio de Ingenieros del Perú y/o Colegios profesionales del Perú, el que será reemplazado posteriormente por el Certificado otorgado por estos, cuando se inicien sus servicios.





- c) El Supervisor a través del jefe de la Supervisión con residencia permanente en la Obra, actuará como representante de PROVIAS NACIONAL ante EL CONTRATISTA, y en tal sentido, cumplirá las siguientes funciones:
- Velar por el estricto cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y demás documentos contractuales durante la ejecución de la Obra, tomando oportunamente las decisiones pertinentes de acuerdo con los dispositivos reglamentarios vigentes.
 - Atender, en plazo que se indique, todos los informes solicitados por PROVIAS NACIONAL Atender a los funcionarios de PROVIAS NACIONAL y de los Órganos del Sistema Nacional de Control que visiten la Obra, en lo que respecta a informes y documentación que soliciten.
 - Todo el personal asignado al Proyecto deberá ser con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Oferta Técnica. Es obligatoria la permanencia en obra de todo el personal del Supervisor, de acuerdo con su oferta técnica. En los casos de ausencia del personal en obra por motivos de bajada o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de siete (07) días calendario, de atención médica u otra causal, el Supervisor está obligado a informar oportunamente a la Entidad de manera detallada, por medio escrito o vía correo electrónico en casos de emergencia, debiendo en este último caso regularizar tal comunicación.
 - Toda ausencia del personal no comunicada y autorizada por la Entidad será materia de descuento por los días que dure esta (de acuerdo con los costos ofertados), no se admitirán ausencias de personal mayores a siete (07) días, las que en caso de presentarse serán consideradas como un incumplimiento contractual.
 - Para el caso del personal técnico – administrativo del Consultor que trabaje para la prestación se deberá considerar su eventual trabajo en domingos, festivos y jornadas nocturnas cuando así lo requiera el Proyecto, sin que esto signifique costo adicional al pactado en el Contrato para PROVIAS NACIONAL.
 - Para la prestación de los servicios de Supervisión y Control, El Supervisor utilizará el personal calificado especificado con ocasión del perfeccionamiento del contrato. Cualquier cambio deberá proponerse a PROVIAS NACIONAL con una anticipación de quince (15) días calendario antes que culmine la relación contractual entre El Supervisor y el personal propuesto deberá cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los cambios estarán sujetos a las penalidades³² detalladas más adelante. El nuevo personal propuesto deberá cumplir con lo requerido en los Términos de Referencia para cada caso. Toda solicitud de cambio será debidamente justificada y los cambios que resulten no irrogaran gastos adicionales a PROVIAS NACIONAL.
 - En caso El Supervisor efectúe cambios del personal profesional propuesto sin autorización de PROVIAS NACIONAL, éste puede dar por resuelto el Contrato conforme a la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado. Sin perjuicio de la aplicación de la penalidad correspondiente.
 - El Supervisor está facultado para seleccionar al personal auxiliar técnico – administrativo necesario, para el mejor cumplimiento de los servicios, reservándose PROVIAS NACIONAL el derecho a rechazar al personal que a su juicio no reuniera requisitos de idoneidad y competencia.

³² No corresponde aplicar penalidad por cambio del personal acreditado para la firma del contrato en los siguientes casos: cuando se presente demora en el inicio del servicio mayor a sesenta (60) días calendario contabilizados desde la firma del contrato, por paralización de obra superior a los 30 días y en casos fortuitos o de fuerza mayor entendidos como un hecho que además de ser extraordinario, imprevisible e irresistible, determina la imposibilidad de que el personal a cambiar pueda continuar prestando sus servicios (Por ejemplo: por muerte, imposibilidad física acreditada resultante de un accidente, enfermedad incapacitante presentada después de iniciado el servicio, debidamente acreditada)





- El Supervisor obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de PROVIAS NACIONAL. Las pólizas, así como sus correspondientes recibos de pago de primas, estarán a disposición de PROVIAS NACIONAL quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación.
- El incumplimiento de esta obligación será causal de no pago de la valorización hasta que no se presente los recibos de pago de primas. La demora en el pago no generará intereses ni daños a PROVIAS NACIONAL. El supervisor está obligado a cumplir con el pago de las remuneraciones de su personal de manera oportuna, cualquier incumplimiento que afecte el normal desarrollo de la obra o afecte la prestación de sus servicios, será causal de la aplicación de la penalidad correspondiente.
- El Supervisor para el adecuado cumplimiento de sus servicios, deberá considerar al personal técnico y al personal auxiliar y de servicios que se indica en la Estructura de Costos del Valor Referencial.
- El Supervisor dará por terminados los servicios de cualquier trabajador de El Supervisor cuyo trabajo o comportamiento no sean satisfactorios para PROVIAS NACIONAL. Inmediatamente El Supervisor propondrá a PROVIAS NACIONAL el cambio de personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. Los costos adicionales que demanden la obtención de los reemplazos necesarios, tales como pasajes, viáticos, gastos de traslado, etc., serán responsabilidad de El Supervisor. El supervisor con relación al Contratista se considerará como representante de PROVIAS NACIONAL.
- PROVIAS NACIONAL podrá solicitar cambios del personal del Supervisor, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio del Proyecto. (Dicha disposición sólo será efectiva cuando se considere un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de las obligaciones del personal profesional).
- El personal del Supervisor deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas, guante, lentes de seguridad, protector contra polvo o gases, el implemento que los identifique, etc. De igual manera, durante el tiempo que dure la visita, deberá proporcionar a los funcionarios de PROVIAS NACIONAL y otros visitantes, los implementos de seguridad necesarios.

2.4 DEL EQUIPAMIENTO

Se considera como Equipamiento Estratégico a los siguientes:

A. EQUIPOS DE TOPOGRAFIA

CANT	U/M	DESCRIPCION
02	Unid.	GPS Navegador
01	Unid.	Estación Total, Incluye 2 prismas por cada estación.
06	Unid.	Wincha de 30 y 50 metros (03 c/u).
02	Unid.	Nivel de Ingeniero, Incluye 1 mira por cada nivel

Notas (para la estación total):

- La precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 1 a 2 segundos
- El alcance de la medida con un (01) prisma deberá estar comprendida como mínimo entre 1500 y 2000 metros
- El equipo también deberá permitir trabajar sin prisma.
- El equipo no deberá tener una antigüedad mayor a los 02 años, contabilizados hasta la presentación de la oferta.





- Con certificados de calibración emitidos por empresas públicas o privadas autorizadas, estos se requerirán para la suscripción del contrato.

B. EQUIPOS DE LABORATORIO (01)

Los certificados de calibración deben ser emitidos por empresas públicas o privadas acreditadas ante INACAL, los que se requerirán para la suscripción del contrato.

b.1) Equipos de Laboratorio de Materiales, Suelos y Pavimentos

CANT	U/M	DESCRIPCION
02	Jgo.	Mallas de: 3", 2", 1 1/2", 1", 3/4", 1/2", 3/8", 1/4"; N° 4, N° 6, N° 8, N° 10, N° 16, N° 20, N° 30, N° 40, N° 50, N° 80, N° 100 y N° 200
01	Und	Horno termostático. (*)
01	Und	Balanza de 5 Kilos (con sensibilidad al 0.1 gr.). (*)
01	Und	Aparato Casagrande (con respectivo acanalador) (*)
01	Und	Balanza Electrónica. (de precisión con una capacidad de 300 gr. y sensibilidad al 0.1 gr.) (*)
01	Jgo.	Equipo misceláneo (brochas, pesas, filtro, espátulas, escobillas de bronce).
01	Jgo.	Equipo Completo de Control Granulométrico
01	Unid.	Equipo equivalente de arena (*).
01	Unid.	Equipo de Compactación
01	Unid.	Equipo CBR, para medir la capacidad portante de los materiales - suelos y canteras (prensa, moldes, escantillones, mallas grandes de 3/4", 3/8" y N° 4, pisón). (*)
02	Unid.	Equipos de densidad in situ (*) - (Balanza de 20 Kilos de capacidad, cono, botella, plato perforado, mallas N° 10 y 20, cincel, comba)
01	Unid.	Equipo para realizar ensayos de compactación. (Moldes para proctor standard y modificado, pisones, bandejas, balanzas de 20 Kg con aproximación de 1 gr.)
06	Unid.	Termómetros blindados. (*)
01	Unid.	Equipo de Compresión (*) - (Para el control de calidad de la mezcla de concreto con cemento Portland).
01	Unid.	Equipo para medir espesores y compactación (Diamantina)
01	Jgo	Equipo Marshall completo y equipo de lavado asfáltico para control de asfalto. (inc. centrífuga, moldes, pizón).

Nota: (*) Equipos que requieren de calibración

b.2) Equipos para medición de IRI y Deflectometría

CANT	U/M	DESCRIPCION
01	Unid.	Viga Benkelman, para medir la Deflectometría (**)
01	Unid.	Esclerómetro (**), para ensayos in-situ
01	Unid.	Rugosímetro (Merlín) o Rugosímetro de Clase III o similar. (**)

Nota: (**) Equipos que se requieren los últimos 15 días de la etapa I – Supervisión de Obra.

b.3) Equipo De Reflectometría

CANT	U/M	DESCRIPCION
01	Equipos/día	Equipos de Retroreflectometría (**), con certificado de calibración: <ul style="list-style-type: none">Retroreflectómetro Vertical (Para señales verticales)Retroreflectómetro Horizontal (Para marcas en el pavimento).
01	Equipos/día	Equipo de Refractómetro (**)

(**) Equipos que se requieren los últimos 15 días de la etapa I – Supervisión de Obra.





C. EQUIPOS DE INFORMÁTICA

Etapas I:

CANT	U/M	DESCRIPCION
18	Unid.	Computadora
3	Unid.	Impresora multifuncional
1	Unid.	Plotter

Etapas II:

CANT	U/M	DESCRIPCION
2	Unid.	Computadora
1	Unid.	Impresora multifuncional
1	Unid.	Plotter

D. VEHÍCULOS OPERADOS

Etapas I:

CANT	U/M	DESCRIPCION
7	Unid.	Camionetas 4x4 Pick Up Doble Cabina (Equipada con Radio, GPS, Jaula Interior, Barra antivuelco, Alama de Retroceso, circulina). Inc. Operador, Combustible y Seguros.
1	Unid.	Minibús mínimo 10 pasajeros: (Equipada con Radio, GPS y Jaula Interior). Inc. Operador, Combustible y Seguros.

Etapas II:

CANT	U/M	DESCRIPCION
1	Unid.	Camionetas 4x4 Pick Up Doble Cabina (Equipada con Radio, GPS, Jaula Interior, Barra antivuelco, Alama de Retroceso, circulina). Inc. Operador, Combustible y Seguros.

Nota: Los vehículos deben tener una antigüedad no mayor de CINCO (05) años, contabilizados a la fecha de presentación de ofertas.

2.5 PENALIDADES³³

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato cuyos plazos están establecidos en los documentos contractuales, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso de conformidad con lo establecido en los artículos 161° y 162° del RLCE.

Artículo 161. Penalidades

161.1. El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

161.2. La Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de

³³ En este caso las penalidades referidas al Contratista corresponde al Supervisor de la Obra





la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

161.3. En el caso de obras, dentro de las otras penalidades que se establezcan en los documentos del procedimiento, incluyen las previstas en el capítulo VI del presente título.

161.4. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

162.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

162.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse.

162.4. Para los supuestos que por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

162.5. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

2.6 OTRAS PENALIDADES

En concordancia con lo establecido en el artículo 163° del RLCE, se establecen las siguientes:

163.1. Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

163.2. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

En aplicación a lo indicado se establecen las siguientes:





Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	Se aplicará una penalidad equivalente a una Unidad Impositiva Tributaria (01 UIT), por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Administrador del Contrato.
2	El incumplimiento en la presentación del Plan de trabajo de Supervisión y de Fiscalización del supervisor (dentro de los 30 días calendario de iniciado el servicio)	Se aplicará una penalidad equivalente al 0.5% del monto del contrato original, por día de atraso.	Según informe del Administrador del Contrato.
3	Si PROVIAS NACIONAL observara cualquier partida de una valorización, esta será absuelta y regularizada en la Valorización siguiente, caso contrario se aplicará una penalidad.	Se aplicará una penalidad equivalente al 1% del monto del Contrato original.	Según informe del Administrador del Contrato.
4	Por valorizar sin ceñirse a las bases de pago (como por ejemplo: valorizar obras adicionales dentro de la planilla de la obra contratada; valorizar obras adicionales sin haber obtenido la aprobación de PROVIAS NACIONAL; por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder; si el Supervisor no hiciera las deducciones o descuentos oportunamente, en las valorizaciones del contratista, con la finalidad de que al término de obra no exista o se reduzca el saldo a favor de PROVIAS NACIONAL; entre otros supuestos según la normativa de contrataciones vigente).	Se aplicará una penalidad del 2.0% del Contrato original, por los conceptos indicados.	Según informe del Administrador del Contrato.
5	Ante la evidencia objetiva de que no se adoptaron las acciones necesarias para un correcto trabajo que permita controlar la señalización vial y de seguridad (diurna y nocturna) durante la ejecución de Obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el Contratista ejecute la señalización que la Obra requiere con el fin de evitar accidentes, que garantice la integridad física de los trabajadores y pobladores de la zona y de los usuarios en general.	Se aplicará una penalidad del 2.0% del Contrato original, por los conceptos indicados.	Según informe del Administrador del Contrato.
6	Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, como consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas).	Se aplicará una penalidad del 2.0% del Contrato original, por los conceptos indicados.	Según informe del Administrador del Contrato.
7	Por no comunicar a la Entidad, cualquier incumplimiento del Contratista de la ejecución física exclusiva de la obra; este no puede acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, sin la autorización escrita de Proviás Nacional y si está posibilidad no está así establecida en las bases del proceso de selección	Se aplicará una penalidad del 2.0% del Contrato original, por los conceptos indicados.	Según informe del Administrador del Contrato.





Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
8	Si como consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio, se produjera un pago indebido o se generara alguna obligación como gastos generales, intereses a favor del Contratista y en perjuicio del Estado	El Supervisor asumirá el 100 % de dichos costos.	Según informe del Administrador del Contrato.
9	Si se constata o detecta en obra que el Supervisor no cuenta con los recursos (personal y equipo) acreditados en la firma del contrato para el control de la obra. No acredita su permanencia de acuerdo con su cronograma de participación.	Se le aplicará una Penalidad equivalente al 10 % de la Valorización del mes en el que se detecta la falta.	Según informe del Administrador del Contrato.
10	Si se detectará que un especialista de la Supervisión considerado a tiempo completo presta paralelamente sus servicios (figura en dos o más equipos de empresas que tienen firmados contratos de servicios u obras con PROVIAS NACIONAL) y/o se tramitará una valorización de este en dos o más contratos.	Se descontará el pago correspondiente, aplicándosele adicionalmente una penalidad equivalente al 0.5% del contrato original.	Según informe del Administrador del Contrato.
11	Por no presentar el Reporte de asistencia y presencia en obra del personal de contratista y supervisión , de la manera establecida (Semanalmente, los martes)	Se le aplicará una penalidad equivalente a cinco UIT vigente en el año de la falta, por cada falta o demora en su presentación no justificada.	Según informe del Administrador del Contrato.
12	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del Administrador del Contrato
13	Los cambios de personal profesional de EL SUPERVISOR por pedido expreso de PROVIAS NACIONAL, que tenga origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente ³⁴ del personal profesional en el cumplimiento de sus obligaciones.	Se le aplicará una penalidad equivalente al 10% del saldo a pagar de dicho personal.	Según informe del Administrador del Contrato.
14	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Se le aplicará una Penalidad equivalente al 5% del monto del contrato de supervisión.	Según informe del Administrador del Contrato.
15	Por la no entrega oportuna del informe previo a la Recepción de la Obra, tal como se establece en el numeral 1.7.2 Actividades Específicas del Supervisor, ítem yy) – iii). Recepción de obra. Se presenta dentro de los cinco (5) días siguientes de emitido el Certificado de conformidad técnica.	Se aplicará una penalidad equivalente al 0.5 % del monto del contrato vigente	Según informe del comité de recepción

³⁴ Se considera como un *desempeño deficiente, negligente o insuficiente*, a aquel que motive u origine un perjuicio a la entidad, del tipo administrativo (error en el cálculo de los plazos de las obligaciones contractuales del contratista, etc.), económico (no aplicación de una penalidad o calculo equivocado del monto aplicable, etc.), u técnico (no realizar las pruebas o ensayos de verificación de los trabajos ejecutados por el contratista, por la falta de control de las pruebas o ensayos que realiza el contratista, etc.).





Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
16	En caso el Supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Se aplicará una penalidad equivalente a una Unidad Impositiva Tributaria (01 UIT), por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según Informe del Administrador del Contrato ³⁵

- Las penalidades señaladas en el cuadro anterior podrán ser aplicadas por la Entidad en la oportunidad o mes que se detecte la falta o siguientes o en la liquidación.
- En concordancia con los artículos correspondientes de la normativa de contrataciones, las penalidades detalladas, serán aplicadas hasta un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Si el supervisor superará el porcentaje máximo indicado, se podrá resolver el Contrato; adicionalmente la Entidad comunicará al Tribunal de Contrataciones del Estado tal situación cuando haya quedado consentido la resolución del contrato o cuando se haya tenido un aludo favorable en proceso arbitral, a fin de que imponga la sanción administrativa correspondiente; asimismo y en este caso se ejecutará la carta fianza o póliza de caución emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior.
- No corresponde aplicar penalidad por cambio del personal acreditado para la firma del contrato en los siguientes casos: cuando se presente demora en el inicio del servicio mayor a sesenta (60) días calendario contabilizados desde la firma del contrato, por paralización de obra superior a los 30 días y en casos fortuitos o de fuerza mayor entendidos como un hecho que además de ser extraordinario, imprevisible e irresistible, determina la imposibilidad de que el personal a cambiar pueda continuar prestando sus servicios (Por ejemplo: por muerte, imposibilidad física acreditada resultante de un accidente, enfermedad incapacitante presentada después de iniciado el servicio, debidamente acreditada).
- No corresponde aplicar penalidad al contratista por situaciones no atribuibles a este o por casos fortuitos, conforme lo indicado en el RLCE, por lo tanto, no se penaliza el cambio de profesionales debido a la comisión de infracciones contra los preceptos constitucionales y la legislación laboral, penal y civil vigente.

2.13 CONDICIONES ADICIONALES

i) **Inspección previa**

No se requiere certificación expresa o documento alguno de haber visitado la obra, sin embargo, a efectos de preparar una Oferta bien sustentada y estar en condiciones de desarrollar el servicio en armonía con las normas de ingeniería, se pone en consideración de los postores que realicen una inspección del lugar materia del servicio.

La presentación de Propuesta implicará la tácita aceptación del Postor de no haber encontrado inconveniente alguno, tanto para la preparación de la oferta como para su ejecución dentro del plazo previsto.

ii) **Valorizaciones Quincenales**

Excepcionalmente la Entidad puede disponer la autorización de elaboración y pago de valorizaciones quincenales del servicio.

iii) **Gestión de Riesgos en la ejecución de la Obra**

La gestión de los riesgos es un proceso metodológico que tiene como objetivo la identificación, evaluación y mitigación de los riesgos inherentes al tipo de obra, previendo el efecto que podrían tener durante su ejecución; se entiende que un riesgo implica una posible pérdida o

³⁵ Incluido en función al Informe de acción de Supervisión de Oficio N° D001839-2021-OSCE





daño al proyecto.

En ese sentido, en el Estudio Definitivo se identifican y evalúan en su Volumen N° 15 Estudio de Gestión de Riesgos³⁶, los riesgos que se pudiesen presentar u ocurrir durante la ejecución de la obra, asignándose al responsable más idóneo para evitarlo, controlarlo o asumirlo. Se suman a los riesgos ya identificados aquellos que se puedan presentar o identificar durante el proceso de ejecución de la obra, formando parte estos del proceso de gestión de riesgos requerido.

Por lo tanto, es responsabilidad del CONTRATISTA y SUPERVISIÓN, realizar el seguimiento de los riesgos identificados en el Estudio, al mismo tiempo de ir alertando e informando sobre su evolución a la ENTIDAD; en ese sentido está dentro de sus responsabilidades establecer las políticas, regulaciones y lineamientos estratégicos de gestión de riesgos que minimice la probabilidad y las consecuencias de los eventos adversos.

La SUPERVISIÓN presentará mensualmente un cuadro apropiado e informe descriptivo de seguimiento de la gestión de riesgos identificados y su progreso, el cual deberá ser analizado, optimizado y consensuado con el Contratista.

Una mala o deficiente gestión de los riesgos identificados en el Estudio, así como de los nuevos presentados e incorporados al cuadro de seguimiento, que tengan un efecto económico perjudicial para la ENTIDAD, no será reconocida.

III. REQUISITOS DE CALIFICACION

De acuerdo con el artículo 49 del Reglamento, los requisitos de calificación³⁷ son los siguientes:

B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL			
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
	FORMACION ACADEMICA			
	N°	CARGO	PROFESION	CANT.
	1	Jefe de Supervisión de Obra	Título profesional en Ingeniería Civil	01
	2	Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones (Planeamiento y Costos)	Título profesional en Ingeniería Civil	01
	3	Especialista en Suelos y Pavimentos	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Geológica o Ingeniería Geotécnica.	01
	4	Especialista en Obras de Arte y Drenaje	Título profesional en Ingeniería Civil	01
	5	Especialista de Medio Ambiente	Título profesional en Ingeniería Ambiental o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniería Forestal o Ingeniería de Gestión Ambiental o Ingeniería de recursos naturales o Ingeniería Ambiental y recursos naturales o Ingeniería Forestal y Ambiental	01
	6	Especialista en Control de Calidad	Título profesional en Ingeniería Civil	01

³⁶ Revisar la Sección 3 / 7. Gestion de Riesgos / 84_Volumen N° 15 Estudio de Gestión de Riesgos

³⁷ La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo con el artículo 49 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.





7	Especialista en Trazo, Explanaciones y Topografía.	Título profesional en Ingeniería Civil	01
8	Especialista Responsable de Seguridad en Obra	Título profesional de Ingeniero en Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Seguridad o Ingeniería de Minas o Ingeniería de Seguridad Industrial	01
9	Administrador de Contratos	Título profesional en Ingeniería Civil	01

Para el personal clave se aceptará el título profesional de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, como equivalente al título de Ingeniero Civil, siempre que el grado o título se encuentre debidamente reconocido por SUNEDU o revalidado u homologado por las Universidades autorizadas por esta.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

Notas:

Las calificaciones y la experiencia del personal clave están incluidas como requisitos de calificación en los literales B.1 y B.2 de este Capítulo.

- El TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado por el OEC para la suscripción de contrato, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.
- En caso el TÍTULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- La COLEGIATURA y HABILITACIÓN de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes y/o después de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.
- La fiscalización se efectuará en los colegios profesionales correspondientes.
- Para el caso de profesionales extranjeros³⁸, la acreditación de que en su país de origen no es obligatoria la colegiatura se deberá acreditar con documentación en copia simple, emitida por el Órgano Rector competente de su país. Si el documento se encuentra en

³⁸ Para el personal extranjero, la experiencia será contabilizada a partir de la fecha de colegiatura en su país de origen, y en caso no existiera o no fuera obligatoria la colegiación, a partir de la fecha reconocida en el título profesional siempre que cumpla con lo indicado en las bases.





	<p>otro idioma, para la suscripción del contrato se deberá alcanzar la traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda³⁹.</p> <ul style="list-style-type: none">En concordancia con la Opinión N° 220-2017/DTN y la Opinión N° 225-2017/DTN, para el caso en que el personal propuesto tenga títulos profesionales extranjeros, deberá acreditar además con la copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del título profesional otorgado en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia.De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.														
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal debe cumplir con el Requerimiento Técnico Mínimo siguiente:</p> <table><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>CANT</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>1</td><td>Jefe de Supervisión de Obra</td><td>01</td><td><p>Experiencia mínima de Ocho (08) años como:</p><ul style="list-style-type: none">Jefe de Supervisión y/o Supervisor General de Obra y/o Supervisor de Obra y/o,Residente de Supervisión y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Residente Técnico de Obra y/o,Ingeniero Supervisor de Obra y/o Ingeniero Jefe de Supervisión de Obra y/oGerente de Supervisión y/o Gerente Técnico de la Supervisión y/o Gerente de Supervisión Vial y/o Gerente de la Construcción Vial y/o Gerente de Proyecto Vial y/o Gerente Vial y/o,Director Técnico de Supervisión y/o Director de Interventoría y/o Coordinador de Interventoría y/oJefe de Supervisión de Tramo y/o Jefe de Tramo de Supervisión y/o Jefe de Supervisión de Sector y/o Jefe de Construcción de la Obra y/o Jefe de la Construcción de la Obra y/o Jefe Residente de la Obra y/o,Supervisor de Tramo y/o Jefe de Supervisión de Tramo y/oIngeniero Supervisor y/o Gerente Técnico de Supervisión y/oResidente de Interventoría y/o Gerente de Interventoría y/o Superintendente de Interventoría<p>En supervisión y/o ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p></td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones (Planeamiento y Costos)</td><td>01</td><td><p>Experiencia mínima de 06 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p><ul style="list-style-type: none">Metrados, Costos y valorizaciones y/o Metrados, valorizaciones y Presupuestos y/o Valorizaciones y metrados y/o Metrados, valorizaciones y liquidaciones de obra y/o Metrados, valorizaciones y liquidación final y/o Planeamiento y Costos y/oMetrados, Costos y Presupuestos y/o Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Metrados y Valorizaciones</td></tr></table>			N°	CARGO	CANT	EXPERIENCIA	1	Jefe de Supervisión de Obra	01	<p>Experiencia mínima de Ocho (08) años como:</p> <ul style="list-style-type: none">Jefe de Supervisión y/o Supervisor General de Obra y/o Supervisor de Obra y/o,Residente de Supervisión y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Residente Técnico de Obra y/o,Ingeniero Supervisor de Obra y/o Ingeniero Jefe de Supervisión de Obra y/oGerente de Supervisión y/o Gerente Técnico de la Supervisión y/o Gerente de Supervisión Vial y/o Gerente de la Construcción Vial y/o Gerente de Proyecto Vial y/o Gerente Vial y/o,Director Técnico de Supervisión y/o Director de Interventoría y/o Coordinador de Interventoría y/oJefe de Supervisión de Tramo y/o Jefe de Tramo de Supervisión y/o Jefe de Supervisión de Sector y/o Jefe de Construcción de la Obra y/o Jefe de la Construcción de la Obra y/o Jefe Residente de la Obra y/o,Supervisor de Tramo y/o Jefe de Supervisión de Tramo y/oIngeniero Supervisor y/o Gerente Técnico de Supervisión y/oResidente de Interventoría y/o Gerente de Interventoría y/o Superintendente de Interventoría <p>En supervisión y/o ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p>	2	Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones (Planeamiento y Costos)	01	<p>Experiencia mínima de 06 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none">Metrados, Costos y valorizaciones y/o Metrados, valorizaciones y Presupuestos y/o Valorizaciones y metrados y/o Metrados, valorizaciones y liquidaciones de obra y/o Metrados, valorizaciones y liquidación final y/o Planeamiento y Costos y/oMetrados, Costos y Presupuestos y/o Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Metrados y Valorizaciones
N°	CARGO	CANT	EXPERIENCIA												
1	Jefe de Supervisión de Obra	01	<p>Experiencia mínima de Ocho (08) años como:</p> <ul style="list-style-type: none">Jefe de Supervisión y/o Supervisor General de Obra y/o Supervisor de Obra y/o,Residente de Supervisión y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Residente Técnico de Obra y/o,Ingeniero Supervisor de Obra y/o Ingeniero Jefe de Supervisión de Obra y/oGerente de Supervisión y/o Gerente Técnico de la Supervisión y/o Gerente de Supervisión Vial y/o Gerente de la Construcción Vial y/o Gerente de Proyecto Vial y/o Gerente Vial y/o,Director Técnico de Supervisión y/o Director de Interventoría y/o Coordinador de Interventoría y/oJefe de Supervisión de Tramo y/o Jefe de Tramo de Supervisión y/o Jefe de Supervisión de Sector y/o Jefe de Construcción de la Obra y/o Jefe de la Construcción de la Obra y/o Jefe Residente de la Obra y/o,Supervisor de Tramo y/o Jefe de Supervisión de Tramo y/oIngeniero Supervisor y/o Gerente Técnico de Supervisión y/oResidente de Interventoría y/o Gerente de Interventoría y/o Superintendente de Interventoría <p>En supervisión y/o ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p>												
2	Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones (Planeamiento y Costos)	01	<p>Experiencia mínima de 06 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none">Metrados, Costos y valorizaciones y/o Metrados, valorizaciones y Presupuestos y/o Valorizaciones y metrados y/o Metrados, valorizaciones y liquidaciones de obra y/o Metrados, valorizaciones y liquidación final y/o Planeamiento y Costos y/oMetrados, Costos y Presupuestos y/o Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Metrados y Valorizaciones												

³⁹ Sera de aplicación el artículo N° 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado





				<p>de Obra y/o Metrados y Valorizaciones y/o Metrados, Costos, Valorizaciones y Programación y/o Costos, Valorizaciones y Programación de Obras.</p> <ul style="list-style-type: none">- Oficina de Ingeniería y/o Oficina Técnica de Ingeniería y/o Control de Costos y/o Oficina de Costos y Planeamiento y/o Costos y Programación de obras- Oficina Técnica (Ingeniería) y/o Oficina Técnica y Valorizaciones y/o Oficina Técnica, Metrados y Valorizaciones- Metrados, Costos, Valorizaciones, Obras Adicionales y Liquidaciones- Metrados, Costos, Valorizaciones e Informes <p>O la combinación de estos.</p> <p>En Supervisión y/o Ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p>
3	Especialista en Suelos y Pavimentos	01		<p>Experiencia mínima de 06 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Suelos y Pavimentos y/o Carreteras y Pavimentos y/o Tramo de Suelos y Pavimentos y/o Frente de Suelos y Pavimentos y/o- Mecánica de suelos y Pavimentos y/o Suelos y pavimentos y control de calidad y/o Laboratorio de suelos y pavimentos y/o- Suelos, canteras y diseño de pavimentos y/o Suelos, pavimentos y geotecnia.- Inspector de Suelos y Pavimentos- Inspector de Suelos, Pavimentos y Especialización- Suelos, Asfalto y Pavimentos- Control de Calidad de Suelos, Pavimentos y Concreto <p>O la combinación de estos.</p> <p>En Servicios de Consultoría y/o supervisión y/o ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p>
4	Especialista en Obras de Arte y Drenaje	01		<p>Experiencia mínima de 06 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estructuras y/o Estructuras y Obras de Arte y/o- Estructuras y Obras de Arte y Drenaje y/o- Estructural y/o Puentes y/o Estructuras y Puentes y/o- Estructuras en General y/o- Puentes, Obras de Arte y Drenaje y/o- Puentes, Estructuras y Obras de Arte y/o- Obras de Arte y Drenaje y/o- Obras de Arte, Drenaje y Puentes y/o- Ingeniero Supervisor (en Servicios de Supervisión de Puentes en General) y/o- Supervisor de Obras (en Servicios de Supervisión de Puentes en General) <p>O la combinación de estos.</p> <p>En Servicios de Consultoría y/o supervisión y/o ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p>
5	Especialista de Medio Ambiente	01		<p>Experiencia mínima de 06 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Impacto Ambiental (responsable del PMA) y/o Ambiental y/o Impacto Ambiental y Seguridad y/o- Medio Ambiente y/o Recursos Naturales y/o Mitigación





				<p>Ambiental y/o Prevención de Riesgos y/o</p> <ul style="list-style-type: none">- Ambiental de Proyectos viales- Ambientalista y/o Socio ambiental- SSOMA y/o Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.- Ambiental de obras viales- Ambiental de /en Proyectos Viales- Impacto Vial y/o Ambiental de Obras Viales- Evaluación Ambiental y/o Ambiental y/o Ambientalista en Obras Viales.- Ambiental de obras viales- Ambientalista de obras viales y/o <p>O la combinación de estos</p> <p>En Servicios de Consultoría y/o supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura</p>
6	Especialista Responsable de Seguridad en Obra	01		<p>Experiencia mínima de 06 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Prevencionista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o- Prevención de Pérdidas y/o Programa de Seguridad y/o- Superintendente de Seguridad SSOGA y/o- Superintendente de Seguridad y Medio Ambiente y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o- Seguridad Industrial y Salud Ocupacional (SISO) y/o- Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) y/o- Seguridad en Obra y Salud Ocupacional y/o- Prevención de Pérdidas y Medio Ambiente y/o- Seguridad de Obra y/o Seguridad SOMA y/o- Seguridad y Medio Ambiente y/o- Seguridad, Salud y Medio Ambiente- Asesor de HSE y/o Supervisor HSE y/o Prevencionista y/o- Supervisor en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Supervisor de SSMA y/o- Salud Ocupacional y/o medio ambiente y/o- SSOMA y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o- Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o- Programa de Seguridad y/o- Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y/o- Seguridad y Salud Ocupacional y medio Ambiente (SSOGA) y/o- Superintendente de Seguridad y/o Seguridad y Salud en el trabajo y/o- Seguridad Ocupacional y Salud en el trabajo y/o- Seguridad Industrial y/o- Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o- Prevencionista de Seguridad y/o Prevención de Riesgos en el Trabajo <p>O la combinación de estos.</p> <p>En supervisión y/o ejecución de <u>obras en general</u>, que se computa desde la colegiatura.</p>
7	Especialista en	01		<p>Experiencia mínima de 06 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Control de Calidad y Protocolos y/o Calidad y/o- Laboratorio y/o Aseguramiento de la Calidad y/o Programa de Calidad y/o- Jefe de Gestión de Calidad del Proyecto y/o Jefe de Gestión y Control de Calidad y/o





		Control de Calidad		<ul style="list-style-type: none">- Gestión de calidad y/o Área de Control de Calidad.- Control de Calidad, Suelos, Pavimentos y Concreto y/o- Control de Calidad en el área de suelos, pavimentos y concreto y/o- Ingeniero de Control de Calidad, Suelos y Pavimentos y/o- Ingeniero de Control de Calidad en el área de Suelos Pavimentos y Concretos y/o- Ingeniero de Calidad y/o- Especialista de Calidad- Ingeniero de Control de Calidad, Suelos, Pavimentos y Concreto <p>O la combinación de estos</p> <p>En Supervisión y/o Ejecución de <u>obras similares al objeto</u> de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p>
	8	Especialista en Trazo, Explanaciones y Topografía.	01	<p>Experiencia mínima de 06 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Trazo, Topografía, Diseño Vial, Seguridad Vial y Señalización y/o- Trazo, Topografía, Diseño Vial y/o- Topografía, Trazo, Diseño Vial y Señalización y/o- Topografía y Explanaciones y/o- Trazo y Topografía y/o- Explanaciones y Diseño Vial y/o Diseño Vial y/o- Ingeniero especialista en Topografía, Trazo, Diseño Vial, Seguridad Vial y Señalización y/o- Ingeniero Especialista en Explanaciones, Trazo, Topografía, DISEÑO Vial, Señalización y Seguridad Vial y/o- Ingeniero Supervisor en trazo, Topografía, diseño Vial, Seguridad Vial y Señalización y/o- Especialista en Trazo, Topografía, diseño Vial y Señalización.- Topografía, trazo y explanaciones y/o trazo, topografía, explanaciones, diseño vial, seguridad vial y señalización y/o topografía, diseño vial, seguridad vial y señalización y/o- Trazo, Topografía y movimiento de tierras y explanaciones <p>O la combinación de estos.</p> <p>En Servicios de Consultoría y/o supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p>
	9	Administrador de Contratos	01	<p>Experiencia mínima de 06 años como Administrador y/o Jefe y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none">- De contratos de obras y/o del Programa de Administración de Contratos y/o- Programa de Administración Contractual <p>O la combinación de estos.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p>
<p>NOTA: Cabe precisar que el término "Consultoría de Obra" para experiencia del personal, abarca los servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.</p> <p>Para efectos de acreditación, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en</p>				





los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Notas:

- Los certificados de trabajo presentados para acreditar la experiencia del personal profesional clave propuesto deben ser emitidos por el empleador o empleadores (a través de sus respectivas oficinas de administración, recursos humanos o cualquier otra que tenga competencia para ello) para los que se ejecutaron los trabajos que le otorgaron la experiencia que se busca acreditar. En concordancia con la Opinión N° 105-2015/DTN, los documentos que acreditan la experiencia del personal propuesto (constancias y/o certificados y/o certificados de trabajo o cualquier documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto) deben ser emitidos por el empleador o empleadores (a través de sus respectivas oficinas de administración, recursos humanos o cualquier otra que tenga competencia para ello) para los que se ejecutaron los trabajos que le otorgaron la experiencia que se busca acreditar. En ese sentido, los documentos que acreditan la experiencia del personal propuesto podrán ser emitidos por el Jefe de Personal y/o Jefe de Recursos Humanos/RRHH y/o Gerente de Recursos Humanos/RRHH y/o Jefe de Administración de Personal y/o Jefe de Relaciones Humanas y/o Representante Legal y/o Gerente General y/o Apoderado y/o cualquier otra que tenga competencia para ello, en caso que la experiencia del profesional haya sido emitida en una prestación ejecutada por un consorcio, el documento podrá ser emitido por el representante común del mismo y/o por el representante legal de una de las empresas en la cual forma parte de su planilla. Tener en cuenta que no se aceptará documentos emitidos por el Residente de Obra y/o Residente de Servicio y/o Jefe de Servicio y/o Jefe de Supervisión y/o análogos a estos últimos, salvo que se les hubiese otorgado competencia expresa para ello, lo cual deberá encontrarse debidamente sustentado.
- En caso de Certificados de supervisiones de obras ejecutadas en Consorcio también se aceptará los Certificados de Trabajo del personal propuesto que laboró en dicha supervisión extendidos por el Representante Común del Consorcio o por el representante legal de una de las empresas que conformaron el consorcio, siempre que el profesional acreditado haya pertenecido a dicha empresa. En este caso bastara que en el propio certificado de trabajo se mencione que el profesional laboró en dicha empresa o perteneció al plantel técnico de dicha empresa.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya".
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el





profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, pudiendo adjuntarse documentación adicional en la etapa pertinente

No obstante, ello resulta importante señalar que los postores se encuentran comprometidos a mantener su oferta hasta la suscripción del contrato y, en caso de verse favorecido con la buena pro, a suscribir tal documento en los términos manifestados en su oferta. Siendo responsabilidad del Supervisor ejecutar su prestación con el plantel profesional acreditado para el perfeccionamiento del contrato de acuerdo a lo descrito en el artículo 190° del RLCE.

- Es de cumplimiento el Pronunciamiento N° 710-2016/OSCE-DGR, "... **Considerar que la colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato**, no obstante, ello no resulta impedimento para que la Entidad antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello ..."
- Cuando los postores presenten dentro de su oferta como personal permanente a profesionales que se encuentran laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme a lo previsto en el literal 141.1 del artículo 141 del Reglamento.
- Si bien los contratos de consultoría de obra no constituyen contratos de ejecución periódica que involucren prestaciones parciales, ello no significa que se pueda desconocer la experiencia de un profesional, toda vez que éste puede contar con un certificado de trabajo que acredite, por ejemplo, que laboró desde el inicio del plazo de la supervisión de obra hasta la mitad del plazo de dicha consultoría, experiencia que si resulta válida.

Importante:

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el Supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra.

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Recursos mínimos para emplearse en la supervisión de la obra:

Requisitos:

1. EQUIPO DE TOPOGRAFIA, DE LABORATORIO Y REFLECTOMETRIA

a. EQUIPO DE TOPOGRAFIA

CANT	U/M	DESCRIPCION
02	Unid.	GPS Navegador
01	Unid.	Estación Total, Incluye 2 prismas por cada estación.
06	Unid.	Wincha de 30 y 50 metros (03 c/u).
02	Unid.	Nivel de Ingeniero, Incluye 1 mira por cada nivel

Notas (para la estación total):

- La precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 1 a 2 segundos
- El alcance de la medida con un (01) prisma deberá estar comprendida como mínimo entre 1500 y 2000 metros
- El equipo también deberá permitir trabajar sin prisma.
- El equipo deberá tener una antigüedad no mayor de 02 años, contabilizados hasta la presentación de la oferta
- Con certificados de calibración emitidos por empresas públicas o privadas autorizadas, estos se requerirán para la suscripción del contrato.

b. EQUIPO DE LABORATORIO (01)





Equipos de Laboratorio de Materiales, Suelos y Pavimentos

CANT	U/M	DESCRIPCION
02	Jgo.	Mallas De: 3", 2", 1 1/2", 1", 3/4", 1/2", 3/8", 1/4"; N° 4, N° 6, N° 8, N° 10, N° 16, N° 20, N° 30, N° 40, N° 50, N° 80, N° 100 y N° 200.
01	Und	Horno termostático (*)
01	Und	Balanza de 5 Kilos (con sensibilidad al 0.1 gr). (*)
01	Und	Aparato Casagrande (con respectivo acanalador)
01	Und	Balanza Electrónica (de precisión de capacidad de 300 gr. y sensibilidad al 0.1 gr.) (*)
01	Jgo.	Equipo misceláneo (brochas, pesas, filtro, espátulas, escobillas de bronce).
01	Jgo.	Equipo Completo de Control Granulométrico
01	Unid.	Equipo equivalente de arena (*).
01	Unid.	Equipo de Compactación
01	Unid.	Equipo CBR, para medir la capacidad portante de los materiales (suelos y canteras), (prensa, moldes, escantillones, mallas grandes de 3/4", 3/8" y N° 4, pisón) (*).
02	Unid.	Equipos de densidad in situ (*) - (Balanza de 20 Kilos de capacidad, cono, botella, plato perforado, mallas N° 10 y 20, cincel, comba)
01	Unid.	Equipo para realizar ensayos de compactación. (Moldes para proctor standard y modificado, pisones, bandejas, balanzas de 20 Kg con aproximación de 1 gr.)
06	Unid.	Termómetros blindados (*)
01	Unid.	Equipo de Compresión (*) (Para el control de calidad de la mezcla de concreto con cemento Portland).
01	Unid.	Equipo para medir espesores y compactación (Diamantina)
01	Jgo.	Equipo Marshall completo y equipo de lavado asfáltico para control de asfalto. (inc. centrifuga, moldes, pisón).

Nota: (*) Equipos que requieren de calibración

Equipos para medición de IRI y Deflectometria

CANT	U/M	DESCRIPCION
01	Unid.	Viga Benkelman, para medir la Deflectometria (**)
01	Unid.	Esclerómetro (**), para ensayos in-situ
01	Unid.	Rugosímetro (Merlín) o Rugosímetro de Clase III o similar. (**)

Nota: (*) Con certificados de calibración emitidos por empresas públicas o privadas autorizadas, estos se requerirán para la suscripción del contrato.

() Equipos que se requieren los últimos 15 días de la etapa I – Supervisión de Obra.**

c. EQUIPO DE REFLECTOMETRIA

CANT	U/M	DESCRIPCION
01	Equipos/día	Equipo de Retroreflectometría (**), con certificado de calibración: <ul style="list-style-type: none">• Retroreflectómetro Vertical (Para señales verticales)• Retroreflectómetro Horizontal (Para marcas en el pavimento).

Nota: (*) Con certificados de calibración emitidos por empresas públicas o privadas autorizadas, estos se requerirán para la suscripción del contrato.

() Equipos que se requieren los últimos 15 días de la etapa I – Supervisión de Obra.**

2. EQUIPOS DE INFORMÁTICA

Etapa I:





CANT	U/M	DESCRIPCION
18	Unid.	Computadora
3	Unid.	Impresora multifuncional
1	Unid.	Plotter

Nota: La cantidad de equipos mostrados en el cuadro anterior aplican para las Etapas I, Para la etapa II se utilizará 02 computadoras, 01 impresora multifuncional y 01 Plotter

3. VEHÍCULOS OPERADOS

Etapas I:

CANT	U/M	DESCRIPCION
7	Unid.	Camionetas 4x4 Pick Up Doble Cabina (Equipada con Radio, GPS, Jaula Interior, Barra antivuelco, Alarma de Retroceso, circulina). Inc. Operador, Combustible y Seguros.
1	Unid.	Minibús mínimo 10 pasajeros: (Equipada con Radio, GPS y Jaula Interior). Inc. Operador, Combustible y Seguros.

Nota: Estos vehículos serán para la Etapa I, Para la etapa II se utilizará solamente una (1) Camioneta Pick Up 4x4 Doble Cabina (Equipada con Radio, GPS, Jaula Interior, Barra antivuelco, Alarma de Retroceso, circulina). Inc. Operador, Combustible y Seguros.

Los vehículos deben tener una antigüedad no mayor de CINCO (05) años **contabilizados a la fecha de presentación de ofertas.**

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato y se efectuará mediante: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, documento de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico.

En caso el postor sea un consorcio los documentos de acreditación del Equipamiento Estratégico pueden estar a nombre del consorcio o de unos de sus integrantes.

*Los certificados de calibración deben ser emitidos por empresas públicas o privadas acreditadas ante INACAL, los que se requerirán para la suscripción del contrato.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **DOS (2) veces el valor referencial de la contratación**, en servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, contratados durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran **servicios de consultoría de obra similares** a las siguientes: **Supervisión de la Construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o**





creación de: carretera pavimentada⁴⁰ sean en obras públicas o privadas. No se admitirá experiencia en obras viales urbanas.

En caso de servicios de consultoría de concesiones viales, solo se aceptará **el monto** de la experiencia del componente del servicio correspondiente a Supervisión de ejecución de las obras indicadas en el párrafo anterior, lo cual debe ser acreditado con documentación adicional.

En los casos en que la denominación de la obra presentada para acreditar la experiencia no precise que se trata de una carretera pavimentada, especificando en su lugar denominaciones como: vías, vías de evitamiento, autovías, autopistas, autopistas de primera clase u otros términos diferentes, se deberá acreditar mediante documento que sustente fehacientemente su similitud y que estas denominaciones corresponden a carreteras localizadas fuera del ámbito urbano. Mientras que para el caso de contratos ejecutados tanto en el Perú como en el extranjero cuya denominación que incluya el término carretera no se requerirá mayor sustento porque queda sobreentendido que si se trata de vías interurbanas están ubicadas fuera del ámbito urbano.

En el caso de que los documentos presentados, la denominación de la obra no coincida literalmente con aquella prevista en el presente requerimiento, el postor podrá acreditar con documentación adicional si corresponde a una obra contemplada en la definición de consultoría de obra similar al objeto de la convocatoria.

Es válida la experiencia de una carretera donde la **carretera pavimentada** principal es de **mezcla bituminosa (flexible)**, a pesar de que en algunos kilómetros de la vía supervisada haya tenido otro tipo de pavimento por existir sectores críticos.

En los casos que la denominación sea diferente a la establecida en los términos señalados

⁴⁰ Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14 de fecha 12.01.2018 aprueba el "Glosario de Términos de Uso frecuente en los Proyectos de Infraestructura Vial"- **Carretera Pavimentada: Carretera cuya superficie de rodadura, está conformada por mezcla bituminosa (flexible) o de concreto Portland (rígida).**

Para el término "**mezcla bituminosa (flexible)**", se aceptará como equivalente los siguientes términos:

- Aglomerado asfáltico en caliente y/o
- Asfalto en caliente y/o Asfaltado caliente y/o Asfaltado en caliente y/o
- Carpeta asfáltica en caliente y/o Carpeta asfáltica mezclada en planta y en caliente y/o
- Mezcla Bituminosa en asfalto caliente y/o
- Pavimento asfáltico en caliente y/o Pavimento de concreto asfáltico en caliente y/o
- Pavimento con Superficie asfáltica en caliente y/o
- Pavimentación Asfáltica en Caliente y/o Pavimento asfaltado en caliente y/o
- Pavimento asfaltado en caliente y/o Pavimentación de concreto asfáltico en caliente y/o
- Losa de Hormigón Asfáltico en Caliente y/o
- Carpeta Asfaltada en caliente y/o
- Mezcla asfáltica en caliente y/o Mezcla bituminosa en caliente y/o
- Pavimento de hormigón asfáltico en Caliente y/o
- Concreto asfáltico en caliente y/o
- Carpeta de rodadura de concreto asfáltico en caliente y/o
- Pavimento Bituminoso de Asfalto en Caliente y/o Pavimento Bituminoso en Caliente y/o
- Losa de Hormigón Asfáltico en Caliente y/o
- Concreto bituminoso mezclado en caliente y/o Concreto asfáltico mezclado en caliente y/o Concreto de asfalto en caliente y/o
- Mezcla densa en caliente y/o Mezcla semi densa en caliente y/o
- Mezcla asfáltica en caliente modificado con polímeros SBS y/o
- Mezcla Asfáltica en Caliente de Superf. (MACS) y/o
- Pavimentación en carpeta asfáltica fabricado en caliente y/o
- Asfalto en caliente modificado con polímeros SBS.

Para el término: "Concreto Portland (rígida)" se aceptará como equivalente los siguientes términos:

- Pavimento de concreto
- Pavimento rígido
- Pavimento de concreto rígido
- Pavimento de hormigón
- Carpeta de concreto hidráulico





como similares, se tomarán como equivalentes, siempre y cuando se acredite con documentación sustentatoria, que la experiencia corresponde a la supervisión de obras similares.

- Se *validarán* como equivalente a "supervisión de obras" las denominaciones siguientes:
 - Atención o Supervisión de la obra(s) y/o
 - Asistencia Técnica a la dirección de obra(s) y/o
 - Asistencia Técnica de Obra(s) y/o
 - Asistencia Técnica para el Control y Vigilancia de Obra(s) y/o
 - Asistencia Técnica (Interventoría) para el Control y Vigilancia de Obra(s) y/o
 - Control y vigilancia de Obra(s) y/o
 - Contrato de consultoría y asistencia técnica y/o
 - Control y Vigilancia de obra(s) y/o Fiscalización de Obra(s) y/o
 - Interventoría y/o Interventoría de Obra(s) y/o
 - Interventoría Integral de Obra(s) y/o Interventoría Técnica Integral de Obra(s) y/o
 - Supervisión de Ejecución de obra(s) y/o
 - Asesoría técnica y Dirección de obra en fase de construcción de autovía y/o
 - Supervisión y Control de obra y/o Consultoría y Asistencia de Obra y/o
 - Control de Obra y/o Inspección y Control de Obra y/o Inspección de Construcción y/o
 - Control y Asistencia Técnica y/o Apoyo a la Dirección y/o Interventoría Integral y/o
 - Asesoría a la inspección Técnica y/o Inspección Técnica y/o
 - Asistencia Técnica y Dirección de obras y/o Inspección y Vigilancia de las obras y/o
 - Asistencia Técnica para la supervisión de las obras y/o
 - Consultoría y Asistencia Técnica para el control de las Obras
 - Revisión del Estudio Definitivo de Ingeniería y Estudio de Impacto Ambiental y Supervisión de la ejecución de las Obras de Construcción y Atención de Emergencias Viales
 - Asistencia Técnica en fase de obras y/o Inspección de contratos de obras y/o
 - Asesoría Técnica en fase de obras y/o Dirección de Obra en fase de construcción y/o
 - Control Técnico y Económico de contratos de obras

En todos los casos, siempre y cuando se sustente con documentos probatorios, que la experiencia desarrollada es similar a la supervisión de obras similares objeto del presente proceso de selección, así como la equivalencia de términos.

En los casos que la denominación sea diferente al término "**Supervisión de Obras**" o sus equivalencias señaladas en los párrafos precedentes, éstas se tomarán como equivalente, siempre y cuando se sustente con documentos probatorios que la experiencia corresponde a la supervisión de obras similares, así como la equivalencia de dichos términos con lo requerido en el procedimiento.

Para acreditar la experiencia del postor en la especialidad se validarán aquellos contratos que, independientemente de su denominación, puedan demostrar la experiencia requerida mediante la presentación de documentación complementaria, pudiendo ser actas y/o certificados de recepción y/o conformidad, de donde se pueda desprender fehacientemente el cumplimiento de lo solicitado en las Bases.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta,





cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ⁴¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores de la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

⁴¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





Importante
<ul style="list-style-type: none">El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

IV. ANEXOS

- Formato N° 01 - Estructura de Costos.
- Anexo B: Formato de Ficha Técnica



Firmado Digitalmente por:
LUIS ANGEL CORDOVA
APARCANA
Cargo: DIRECTOR DE
LA DIRECCIÓN DE
OBRAS
DNI:10372200
Fecha: 20/11/2024
11:34:51





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Formato N° 01 - Estructura de Costos

FORMATO N° 01 - ESTRUCTURAS DE COSTOS										
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA										
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA BOCA DEL RÍO-TACNA EN LOS DISTRITOS DE TACNA, SAMA Y LA YARADA LOS PALOS DE LA PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA”										
ETAPAS DE SUPERVISIÓN			Parcial (Días)	Total (Días)						
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA			720	792						
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA			72							
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA										
Descripción	Participacion (***)	Unidad	Cantidad	Tiempo (Días)	Valor Unitario	Gastos Generales	Utilidad Unitario	IG.V. =18%*(3+4 +5)	Tarifa Diaria =3+4+5+6	Sub total =1x2x7
			1	2	3	4	5	6	7	8
A.SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)										
A.1.- PERSONAL PROFESIONAL CLAVE										
Jefe de Supervisión de Obra	100%	Prof-día	1	720						
Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones (Planeamiento y Costos)	100%	Prof-día	1	720						
Especialista en Suelos y Pavimentos	100%	Prof-día	1	720						
Especialista en Obras de Arte y Drenaje	100%	Prof-día	1	720						
Especialista de Medio Ambiente	100%	Prof-día	1	720						
Especialista Responsable de Seguridad en Obra	100%	Prof-día	1	720						
Especialista en Control de Calidad	100%	Prof-día	1	720						
Especialista en Trazo, Explanaciones y Topografía	100%	Prof-día	1	720						
Administrador de Contratos	100%	Prof-día	1	720						
A.2.- PERSONAL PROFESIONAL NO CLAVE										
Especialista de Tráfico (*)	10%	Prof-día	1	72						
Especialista en Relaciones Comunitarias (*)	50%	Prof-día	1	360						
Especialista en Liberación de Predios (*)	50%	Prof-día	1	360						
Especialista Legal en Liberación de Predios (*)	50%	Prof-día	1	360						
A.3.- PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR										
Asistente Técnico de Metrados, Costos y Valorizaciones	100%	Pers/Día	1	720						
Asistente Técnico de Suelos y Pavimentos	100%	Pers/Día	1	720						
Asistente Técnico de Laboratorio	100%	Pers/Día	1	720						
Asistente Técnico de Topografía	100%	Pers/Día	2	720						
Asistente Técnico en Dibujo	100%	Pers/Día	1	720						
Auxiliar de Suelos y Pavimentos	100%	Pers/Día	2	720						
Auxiliar de Laboratorio	100%	Pers/Día	2	720						
Auxiliar de Topografía	100%	Pers/Día	4	720						
Administrador	100%	Pers/Día	1	720						
Secretaria	100%	Pers/Día	1	720						
Conserje/ Guardian	100%	Pers/Día	2	720						
B.- ALQUILER Y SERVICIOS										
B.1.- Alquiler de Oficinas y Viviendas en Campo										
Alquiler, equipamiento, mantenimiento de Oficina (Inc. Servicio)	100%	Día	1	720						
Alquiler, equipamiento, mantenimiento de Vivienda (Inc. Servicio)	100%	Día	1	720						
B.2.- Equipo de Topografía										
Equipos de Topografía (según requerimiento)	100%	Equipos/día	1	720						
B.3.- Equipos de Laboratorio										
Equipos de Laboratorio de Materiales, Suelos y Pavimentos	100%	Equipos/día	1	720						
Equipos para medición de IRI y Deflectometría (**)		Equipos/día	1	15						
Equipo de Reflectometría										
Equipos de Retroreflectometría (**)										
Retroreflectómetro Vertical (Para señales verticales)		Equipos/día	1	15						
Retroreflectómetro Horizontal (Para marcas en el pavimento)		Equipos/día	1	15						
Equipo de Refractómetro (**)		Equipos/día	1	15						
B.4.- Equipos Informáticos										
Equipos de Informática operativos con software necesarios para el desarrollo de los trabajos (se considera en el costo 18 Computadoras + 3 Impresoras multifuncionales + 1 Plotter)	100%	Equipos/día	1	720						
B.5.- Alquiler de Vehículos (Inc. Operador, Combustible y Seguros)										
Camionetas 4x4 Pick Up Doble Cabina (Equipada con Radio, GPS, Jaula Interior, Barra antivuelco, Alarma de Retroceso, circularina, Inc. Operador, Combustible y Seguros.	100%	Und	7	720						
Minibús mínimo 10 pasajeros: (Equipada con Radio, GPS y Jaula Interior). Inc. Operador, Combustible y Seguros	100%	Und	1	720						
B.6.- Otros Servicios										
Comunicaciones (Telefonía, Internet)	100%	Mes	24							
Servicio de filmación aérea con Dron (1 hora min. de video/ por informe mensual)	100%	Mes	24							
Servicio de filmación aérea con Dron (2 hora min. de video/ informe final)	100%	Und	1							



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

61

Expediente: I-050999-2024 V-1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=a72FuE/PZuo=>



2130



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

C.- MOVILIZACIÓN Y VIÁTICOS										
C.1.- Pasajes (Ida y vuelta y Movilidad)										
Pasajes Aéreos (Ida y vuelta + Movilidad)	100%	Psje-persona	108							
C.2- Alimentación de Personal										
Alimentación Personal Profesional, Técnico y Auxiliar	100%	Día	31	664						
D.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA										
D.1.- Útiles de Oficina y Dibujo	100%	Útiles - Día	1	720						
D.2.- Fotografías, Impresiones y Copias	100%	Mat-Día	1	720						
COSTO TOTAL ETAPA I										
Notas:										
(*) Los recursos se ejecutarán de acuerdo a las necesidades de la Ejecución del Servicio										
(**) Los Equipos se utilizarán para la evaluación final del pavimento recién construido										
(***) El porcentaje de participación, NO SE CONSIDERA EN LAS OPERACIONES ARITMETICAS para la obtención del Sub total										
1) Se realizará el pago a favor del Contratista en pagos parciales teniendo presente lo siguiente: En la Etapa I: Supervisión de Obra pago por TARIFA y en la Etapa II: Liquidación de Obra el pago es a SUMA ALZADA.										
2) Los Gastos Generales y Utilidad se calculan como un porcentaje del rubro A.SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)										
3) En la propuesta económica se debe considerar todos los costos que demande el cumplimiento de los trabajos y requisitos exigidos por las Bases del Concurso y Términos de Referencia.										
4) Los Sub Totales (columna 8) y Costo Total Etapa I se redondean con dos cifras decimales.										
5) Se considera un viaje bimensual (total 12 meses) para el Personal Profesional, de acuerdo a su participación.										
6) En la alimentación se han considerado a todo el Personal profesional, Técnico y Auxiliar, de acuerdo a su participación.										
7) La alimentación de personal incluye: desayuno, almuerzo y cena por día.										
8) Equipos de Laboratorio de Materiales, Suelos y Pavimentos, y Equipos para medición de IRI y Deflectometría, incluyen todos los equipos detallados en el rubro "EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO" de los TdR.										



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

62

Expediente: I-050999-2024 V-1

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=a72FuE/PZuo=>



2129



ETAPA II : LIQUIDACIÓN DE OBRA

ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA

72

Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo (Días)	Importe diario	Sub Total S/	Total S/
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA						
A. SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)						
A1.- Personal Profesional						
Jefe de Supervisión de Obra	Prof-día	1	72			
Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones (Planeamiento y Costos)	Prof-día	1	72			
A2.- Personal Tecnico y Auxiliar						
Asistente Técnico de Metrados, Costos y Valorizaciones	Pers/Día	1	72			
Administrador	Pers/Día	1	72			
Conserje/ Guardian	Pers/Día	2	72			
B.- ALQUILER Y SERVICIOS						
B.1.- Alquiler de Oficinas y Viviendas en Campo						
Alquiler, equipamiento, mantenimiento de Oficina (Inc. Servicio)	Día	1	72			
B.2.- Equipos Informáticos						
Equipos de Informática operativos con software necesarios para el desarrollo de los trabajos (2 computadoras, 1 impresora multifuncional, 1 plotter)	Equipos/día	1	72			
B.3.- Alquiler de Vehículos (Inc. Operador, Combustible y Seguros)						
Camionetas 4x4 Pick Up Doble Cabina (Equipada con Radio, GPS, Jaula Interior, Barra antivuelco, Alarma de Retroceso, circulina). Inc. Operador, Combustible y Seguros.	Und	1	72			
B.4.- Otros Servicios						
Comunicaciones (Telefonía, Internet)	Día	1	72			
C.- MOVILIZACIÓN Y VIÁTICOS						
C.1.- Pasajes (Ida y vuelta y Movilidad Local)						
Pasajes Aereos (Ida y vuelta + Movilidad)	Psje-Persona	2				
C.2.- Alimentación de Personal						
Alimentación Personal Profesional, Técnico y Auxiliar	Día	6	72			
D.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						
D.1.- Útiles de Oficina y Dibujo						
D.1.- Útiles de Oficina y Dibujo	Útiles - Día	1	72			
D.2.- Fotografías, Filmaciones, Impresiones y Copias						
D.2.- Fotografías, Impresiones y Copias	Mat-Día	1	72			
I. Costo directo (A+B+C+D)					S/	
II. Gastos Generales (% de A)					S/	
III. Utilidad (% de (A+II))					S/	
IV. Subtotal (I+II+III)					S/	
V. IGV (18% DE IV)					S/	
VI. COSTO TOTAL (IV+V)					S/	

Notas:

- Se realizará el pago a favor del Contratista en pagos parciales teniendo presente lo siguiente: En la Etapa I: Supervisión de Obra pago por TARIFA y en la Etapa II: Liquidación de Obra el pago es a SUMA ALZADA.
- Los Gastos Generales y Utilidad se calculan como un porcentaje del rubro A.SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)
- En la propuesta económica se debe considerar todos los costos que demande el cumplimiento de los trabajos y requisitos exigidos por las Bases del Concurso y Términos de Referencia.
- Los Sub Totales y Total se redondean con dos cifras decimales.
- Se considera un viaje bimensual para el Personal Profesional, de acuerdo a su participación.
- En la alimentación se han considerado a todo el Personal profesional, Técnico y Auxiliar, de acuerdo a su participación.
- La alimentación de personal incluye: desayuno, almuerzo y cena por día.





Anexo B: Formato de Ficha Técnica

FICHA TECNICA DEL CARRETERA y/o TUNEL		N°																					
Ubicación y Nombre de la Obra		Características de la Carretera y/o Túnel																					
Nombre :	_____	Del.....al..... de.....de 2014																					
Sobre :	_____	_____																					
Ruta :	_____	_____																					
Km :	_____	_____																					
Tramo :	_____	_____																					
Región :	_____	_____																					
Provincia :	_____	_____																					
<div>FOT O</div>		<div>FOT O</div>																					
CARACTERISTICAS DEL NUEVO PUENTE																							
Luz																							
Tipo																							
S/C																							
Inversion :																							
Obras civiles	S/.																						
Puente	S/.																						
	S/.																						
grafica de avance fisico y financiero vs el tiempo de ejecución de la obra																							
<table border="1"><caption>Data for Graph: Advance vs Time</caption><thead><tr><th>Mes</th><th>ejecutado (%)</th><th>programado (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Mes 01</td><td>15</td><td>10</td></tr><tr><td>Mes 02</td><td>20</td><td>15</td></tr><tr><td>Mes 03</td><td>30</td><td>55</td></tr><tr><td>Mes 04</td><td>65</td><td>75</td></tr><tr><td>Mes 05</td><td>75</td><td>85</td></tr><tr><td>Mes 06</td><td>95</td><td>100</td></tr></tbody></table>			Mes	ejecutado (%)	programado (%)	Mes 01	15	10	Mes 02	20	15	Mes 03	30	55	Mes 04	65	75	Mes 05	75	85	Mes 06	95	100
Mes	ejecutado (%)	programado (%)																					
Mes 01	15	10																					
Mes 02	20	15																					
Mes 03	30	55																					
Mes 04	65	75																					
Mes 05	75	85																					
Mes 06	95	100																					
Fecha de Inicio :																							
Fecha de Término :																							
OBSERVACIONES DE LA OBRA																							

