



BASES DE CONTRATACION DIRECTA

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-MPC

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PETRÓLEO DIESEL B5-S50 PARA
LA ATENCIÓN DE EMERGENCIA EN EL MARCO DEL DECRETO DE
URGENCIA N° 009-2023, PARA LAS ACTIVIDADES DE: TRAMO I:
LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL RIO MASHCON, DESDE LA
PROGRESIVA 0+000 KM A LA PROGRESIVA 0+800KM DE LA
CIUDAD DE CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA
DE CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA, TRAMO II:
LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL RIO MASHCON 1+480 KM A
LA PROGRESIVA 1+480 KM DE LA CIUDAD DE CAJAMARCA,
DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA DE CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA, Y TRAMO II: LIMPIEZA Y
DESCOLMATACIÓN DEL RIO SAN LUCAS DESDE LA PROGRESIVA
0.617 KM A LA PROGRESIVA 3+632 KM DE LA CIUDAD DE
CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA DE
CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA Y DESLIZAMIENTO
DEL CERRO LLUSHCAPAMPA – ALTURA CASERÍO ALISO
COLORADO**



CONDICIONES ESPECIALES **DE LA CONTRATACION DIRECTA**



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Cajamarca
RUC N° : 20143623042
Domicilio legal : Av. Alameda de los Incas Nro. 253 Qhapac Ñan, Cajamarca –
Cajamarca.
Teléfono: : 076 - 602660
Correo electrónico: : secretaria@compra.municipal.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de suministro de bienes **Adquisición de Combustible Petróleo Diesel B5-S50 para la Atención de Emergencia en el Marco del decreto de Urgencia N° 009-2023, para las actividades de: Tramo I: Limpieza y Descolmatación del Rio Mashcon, desde la progresiva 0+000 KM a la Progresiva 0+800KM de la ciudad de Cajamarca, Distrito de Cajamarca, Provincia de Cajamarca, Departamento Cajamarca, Tramo II: Limpieza y Descolmatación del Rio Mashcon 1+480 KM a la progresiva 1+480 KM de la ciudad de Cajamarca, Distrito de Cajamarca, Provincia de Cajamarca, Departamento Cajamarca, y Tramo II: Limpieza y Descolmatación del Rio San Lucas desde la progresiva 0.617 KM a la progresiva 3+632 KM de la ciudad de Cajamarca, Distrito de Cajamarca, Provincia de Cajamarca, Departamento Cajamarca y Deslizamiento del cerro Llushcampa – Altura Caserío Aliso Colorado.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 265-2023-GM-MPC, de fecha 1 de junio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recurso Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A Precios Unitarios**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.



1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo al siguiente cronograma:

| Descripción | U.M | Cronograma | |
|-----------------|-------|---|--|
| | | Primera entrega a los 10 días calendario de notificada la orden de compra | Segunda entrega a 20 días calendario del primer entregable o hasta agotar stock. |
| Diesel B5 – S50 | Galón | 1,278.00 | 2,475.40 |

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma S/ 5.00 Soles en Caja de la Entidad, sito en **Av. Alameda de los Incas N° 253- Qhapac Ñan - Cajamarca**, en el **horario de 08:00 a 16:00 horas**.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto de Urgencia N° 0009-2023, decreto de Urgencia que Aprueba Medidas extraordinarias y Urgentes en Materia Económica y Financiera ante Peligro Inminente y emergencias por impacto de Daños o Desastres de Gran Magnitud ante la Ocurrencia de Intensas Precipitaciones Pluviales y Peligrosos Asociados en el 2023.
- Resolución de Alcaldía N° 305-2023-A-MPC, el Titular de la Entidad aprueba la Contratación Directa.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. INVITACION Y PRESENTACIÓN DE OFERTA

La invitación y entrega de bases, se realizará mediante carta o correo electrónico. El postor presentará su oferta en la fecha que se indica el calendario del procedimiento de selección de la invitación publicada en el SEACE, en mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, **Av. Alameda de los Incas N° 253-Qhapac Ñan - Cajamarca**, o a través del correo electrónico (secretaria.tecnica@municaj.gob.pe).

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)²**
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Habilitación"** que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

- g) El precio de la oferta en **soles (S/)**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentación de presentación obligatoria".

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴. **(Anexo N° 6)**

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial**, sito en Av. Alameda de los Incas N° 253- Qhapac Ñan, en el horario de 08:00 hasta las 16:00 horas.

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/



CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. FINALIDAD PUBLICA

Abastecer de combustible a la flota vehicular de la Municipalidad Provincial de Cajamarca para realizar actividades como: "TRAMO I : LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL RIO MASHCÓN, DESDE LA PROGRESIVA 0+000 KM A LA PROGRESIVA 0+800 KM , TRAMO II : LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL RIO MASHCÓN, DESDE LA PROGRESIVA 0+800 KM A LA PROGRESIVA 1+480 KM , TRAMO II : LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL RIO SAN LUCAS, DESDE LA PROGRESIVA 0.617 KM A LA PROGRESIVA 3+632 KM , DESLIZAMIENTO EN EL CERRO LLUSHCAPAMPA - ALTURA CASERIO ALISO COLORADO EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N°009-2023 , de la ciudad de Cajamarca, distrito Cajamarca, provincia de Cajamarca, departamento de Cajamarca

2. OBJETO DE LA CONTRATACION:

El presente proceso de selección tiene como objeto la contratación de Adquisición de combustible para realizar las actividades de : "TRAMO I" LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL RIO MASHCÓN, DESDE LA PROGRESIVA 0+000 KM A LA PROGRESIVA 0+800 KM , TRAMO II : LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL RIO MASHCÓN, DESDE LA PROGRESIVA 0+800 KM A LA PROGRESIVA 1+480 KM , TRAMO II : LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL RIO SAN LUCAS, DESDE LA PROGRESIVA 0.617 KM A LA PROGRESIVA 3+632 KM , DESLIZAMIENTO EN EL CERRO LLUSHCAPAMPA - ALTURA CASERIO ALISO COLORADO EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N°009-2023 , de la ciudad de Cajamarca, distrito Cajamarca, provincia de Cajamarca, departamento de Cajamarca, según el siguiente detalle:

| ITEM | DESCRIPCION | U.M | CANTIDAD |
|------|---------------|-----|----------|
| 1 | DIESEL B5-S50 | GL | 3753.40 |

3. SISTEMA DE LA CONTRATACION: A Precios Unitarios.

4. FORMA DE ENTREGA DE LA PRESTACION:

Las estaciones de servicio y/o grifos de propiedad del contratista, deberán brindar atención permanente a los vehículos de la entidad y al personal responsable de la adquisición de combustible, las 24 horas del día, de lunes a domingo e incluso feriados: el suministro de combustible se realizará en las estaciones de servicio y/o grifos que sean de propiedad del contratista.



Provincia: Cajamarca
Distrito: Cajamarca
Calle: 27 de Julio N° 156
Teléfono: 076 602660 - 076 602661

Av. Alameda de los Incas
Cajamarca - Perú

076 602660 - 076 602661

contactenos@munika.gov.pe





"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

El contratista garantizará la calidad y pureza del combustible que suministre, asumiendo plena responsabilidad en el caso que, por defecto de su calidad, se produzcan daños y/o perjuicios comprobados en los vehículos de propiedad de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.

4.1 PROCEDIMIENTO DE LA PRESTACION:

El consumo se realizará mediante la emisión de vales que proveerá la Entidad.

De emitirse vales prenumerados, donde se indiquen los datos mínimos de número de placa del vehículo, tipo de combustible, cantidad, fecha de abastecimiento y será firmado y sellado por el funcionario de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, en dichos vales se consignarán el número de galones requeridos al momento del despacho.

5. OBJETIVO Y META VINCULADA AL PROGRAMA PRESUPUESTAL 068:

Objetivo: Atencion de Peligro inminente y emergencia por intensas lluvias y peligros asociados.

Meta: 0219

6. DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL REQUERIMIENTO:

El proveedor deberá abastecer con la cantidad solicitada de combustible (Petróleo Dese B5 S 50) de acuerdo a la descripción que se encuentra en el **Pedido de Compra (SIGA) N° 001473.**

7. PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL:

El plazo de ejecución del suministro de combustible se entregará dentro del plazo de 30 días calendario o hasta agotar stock, de acuerdo al siguiente cronograma de entrega que a continuación se detalla:

Cronograma de entrega:

| Descripción | U.M | Cronograma | |
|-----------------|-------|--|---|
| | | Primera entrega a los 10 días calendario de notificada la orden de compra. | Segunda entrega a 20 días calendario del primer entregable o hasta agotar stock |
| Diesel B5 – S50 | Galón | 1,278.00 | 2,475.40 |



Firmado digitalmente por FISCALIA
FISCALIA YANINA ALBERTO FAL
+1052520232023
Fecha: 2023.04.20 11:28:43 -05:00

Av. Alameda de los Incas
Cajamarca - Perú

076 602660 076 602661

contactenos@municaj.gov.pe



82



Jr. Gerencia de Seguridad Ciudadana
Gerencia de Defensa Civil
Jr. Chanchamayo N° 1660 – Barrio Chontapaccha

“Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo”

8. LUGAR DE LA EJECUCION DE LA PRESTACION:

El suministro de combustible se realizará en las estaciones de servicio y/o grifos de que sean de propiedad del contratista, en un horario de atención de 24 horas al día, de lunes a domingo, incluyendo los feriados.

9. PENALIDAD:

Si el postor incurre en retraso injustificado en ejecución de las prestaciones objeto del contrato **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria: } 0.10 \times \text{Monto} \\ F \times \text{Plazo en días}$$

Donde:

F= 0.40 para Plazos menores o igual a treinta (30) días.

La penalidad se aplicará conforme a lo establecido en el artículo 162 del RLG

10. REAJUSTE DE PRECIOS:

De acuerdo al Artículo 38. Formulas de reajuste 38.1 En casos de contratos de ejecución periódica o continuada, de bienes, servicios en general, consultorías en general, pactadas en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección pueden considerar formulas de reajuste de los pagos que corresponden al contratista, así como la oportunidad en la cual se hace efectivo el pago, conforme a la variación del índice de precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, correspondiente al mes en que se efectuó el pago. 38.2

Cuando se trate de bienes o servicios donde se utilicen bienes sujetos a cotización internacional o cuyos precios están influidos por esta, no se aplica la limitación del índice de Precios al Consumidor a que se refiere el numeral precedente; en este sentido para efectos de la determinación del precio unitario vigente al momento de la compra del combustible, se tendrá en cuenta lo siguiente

Todo incremento o decremento de precios que aplique el proveedor, deberá ser en la misma proporción de los reajustes de Petro Perú y/o Refinería la Panpilla.



Unidad: digitalmente por RUTRA
LICITACIÓN Pública: Adquisición de
Combustible Diesel
Fecha: 27 de 2023 11:29:37 AM

Av. Alameda de los Incas
Cajamarca - Perú

076 602660 - 076 602661

contactenos@municaj.gov.pe

81

Jr. **Gerencia de Seguridad Ciudadana**
Gerencia de Defensa Civil



"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

Toda modificación en los precios deberá ser comunicada a la Entidad, dentro de las 24 horas de haberse producido dicha variación, para se aplique el reajuste respectivo, deberá indicar fecha y hora que esta se produjo, así como el documento probatorio del incremento o decremento.

11. FORMA DE PAGO:

El proveedor deberá presentar la factura por el consumo del periodo correspondiente, como sigue:

- a) Los días de cada del mes, por el consumo de los primeros 15 días del mes.
- b) El primer día útil de cada mes, por el consumo de los primeros 15 días restantes de mes anterior.

La factura por el consumo efectuado por la flota vehicular, será remitida con los vales entregados por cada chofer o personal autorizado en una relación donde se consigne la fecha de consumo, número de vale, placa de vehículo y número del documento que emite el sistema de control de carga, con el que la Municipalidad Provincial de Cajamarca, pueda corroborar el consumo realizado.

El pago se realizará cada quince (15) días en soles, vía transferencia electrónica en la cuenta del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad, previa presentación de la factura del proveedor y la conformidad de la prestación en la Oficina de Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.

12. REQUISITOS DE HABILITACION:

Autorización e inscripción vigente en el registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión de Energía y Minería-OSINERGMIN, según el D.S N° 004-2010-EM y sus modificatorias y regulado por la R.C.D Osinergmin N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.

13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN:

La conformidad del bien lo dará el Sub Gerente de Defensa Civil.

14. Vº Bº DEL JEFE O GERENTE DEL ÁREA SOLICITANTE (firma)



Firmado digitalmente por RIVERA
HUERTA Yssel A Arlene FAL
DN: cn=RIVERA Yssel A Arlene FAL,
o=Municipalidad Provincial de
Cajamarca, ou=Defensa Civil,
c=PE
Fecha: 27.04.2025 11:29:34 -0500

Av Alameda de la Victoria
Cajamarca - Peru

076 602660 076 604011

contactenos@municipalidadprovincialdecajamarca.gob.pe



80

CAPÍTULO IV
REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁶

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

Autorización e inscripción vigente en el registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión de Energía y Minería-OSINERGMIN, según el D.S N° 004-2010-EM y sus modificatorias y regulado por la R.C.D Osinergmin N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.

⁶ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

ORDEN DE COMPRA - GUÍA DE INTERNAMIENTO Nº

نور محمد عابد

| | | |
|-----|-----|------|
| Día | Mes | Año |
| | | 2023 |

| | | | | |
|------------------------|------|------|--------------------------|--|
| 1. DATOS DEL PROVEEDOR | | | 2. CONDICIONES GENERALES | |
| Señor(es): | | | Nº Cuadro Adquisición: | |
| Dirección: | | | Tipo de Proceso: | |
| RUC: | CCP: | Fax: | Nº Contrato: | |
| Teléfono: | | | Moneda: S/ | |
| Concepto: | | | T/C: | |

[illegible]

| AFECTACION PRESUPUESTAL | | | | | |
|-------------------------|------------------|-------|---------------|-------|--|
| Meta/ Mnemónico | Cadena Funcional | FF/Rb | Clasif. Gasto | Monto | |
| | | | | S/ | |
| | | | | | |

TOTAL S/

Exonerado :

V. Venta :

I.G.V. :

Total :

Facturar a nombre de: **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA**
 Dirección: **AV. ALAMEDA DE LOS INCAS N. 253 QHAPAC ÑAN-CAJAMARCA 613 / CAJAMARCA - CAJ/**
 Agradecemos enviar los bienes a la siguiente dirección:
AV. ALAMEDA DE LOS INCAS N. 253 QHAPAC ÑAN / CAJAMARCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA/

RUC: **20143623042**

| | | | | | |
|---------------|--|-------------------------|--|-------------|-----------------|
| ELABORADO POR | | ORDENACION DE LA COMPRA | | CONFORMIDAD | |
| | | | | | CUENTAS X PAGAR |
| | | | | | S/ |
| | | | | | Fecha |
| | | | | | Día Mes Año |
| | | | | | |

El Contratista (Proveedor), se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-MPC

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|--------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social: | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ⁷ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-MPC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-MPC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-MPC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-MPC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | Precio Unitario | PRECIO TOTAL |
|----------|-----------------|--------------|
| | | |
| TOTAL | | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-MPC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

