

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 4/07/2024 | | | | | | |
| 1.2 ÁREA USUARIA | UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL Y PYMES DE LA GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | | | | | | |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICION DE MODULOS EXPENDEDORES PARA EL PIP "ADQUISICION DE MODULO DE ATENCION MOVIL; EN EL (LA) CIUDAD DE YURIMAGUAS PARA PRODUCTORES ARTESANOS DEL DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO" CON CUI N° 2638750 | | | | | | |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE PRODUCCION | | | | | | |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | 29 | | | | | | |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2638750 | | | | | |
| | Documento que declaró la viabilidad | 12/03/2024 | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | REQUERIMIENTO N° 010-2024-MPAA-UDSyPYMES | | | Fecha de recepción | 14/06/2024 | |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | xxx | De oficio | xxxx | Con motivo de observaciones | xxx | |
| | Fecha de la tercera versión | xxx | De oficio | xxxx | Con motivo de observaciones | xxx | |
| | Fecha de la cuarta versión | xxx | De oficio | xxxx | Con motivo de observaciones | xxx | |
| | Fecha de la quinta versión | xxx | De oficio | xxxx | Con motivo de observaciones | xxx | |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | | NO | X | |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES | SI | X | | | NO | | |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | | | NO | X | |
| | Documento de aprobación de la estandarización | | | | | Fecha de aprobación | |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | | NO | X | |
| | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | | Fecha de inicio de vigencia | |
| 2.7 REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| XXX | XXX | XXX | XXX | XX | XX | XX | XX |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| XX | XX | XXX | XXX | XX | XX | XX | XX |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| XX | XXXXX | | | | | | |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | | | | | |
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 19/06/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 26/06/2024 | | | |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. | | |
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | | NO | X | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. | |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. | |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. | |
| 4 | <p style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS Ing. KONY GRACIA GARCÍA HIDALGO JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y FINANCIERO CENTRAL </p> | | | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | |