

0050

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PEDRO DE CHANA

FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	martes, 25 de Junio de 2024				
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN EL SECTOR RAYANRAGRA DE LA LOCALIDAD DE VICHON, DISTRITO DE SAN PEDRO DE CHANA DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" - CUI 2622609				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA	XXXXXXXXXXXX				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	12				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2622609			
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 036-2024-MDSPCH/JREL-GIDT	Fecha de recepción	20/05/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	X	NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores
	1	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
	2	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
	3	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA					



Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
XXXXXXX							
2	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
XXXXXXX							
3	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
XXXXXXX							


2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
----	--

3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS
-----	--

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA						
<b>GASTOS GENERALES</b>						
<b>A- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN.</b>						
<b>I. GASTOS FIJOS</b>						<b>60,850.00</b>
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial	Sub total S/
<b>01. Gastos financieros</b>						
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales					
01.01.01	- Verificación de Diseño de Mezcla	2.00	-		300.00	600.00
01.01.02	- Rotura de Probetas de Concreto	8.00	-		25.00	200.00
01.01.04	- Ensayos de compactación de suelos	0.00	-		300.00	0.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b>						<b>800.00</b>
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/
<b>01. Personal técnico administrativo</b>						
01.01	Sueldos y beneficios					
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	3.50	100.0%	9,000.00	28,000.00
01.01.02	- Asistente Técnico del Supervisor	1.00	3.50	100.00%	4,000.00	14,000.00
<b>02. Materiales y otros</b>						
02.01	Útiles de Escritorio y otros	1.00	3.50	100%	500.00	1,750.00
02.02	Alquiler de Camioneta lta. Chofero y Combustible	1.00	3.50	100%	1500.00	5,250.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	3.50	100%	3000.00	1,050.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES (II)</b>						<b>60,050.00</b>
<b>B- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>						<b>5,050.00</b>
<b>1. GASTOS</b>						<b>5,050.00</b>
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/
<b>01. Gastos por liquidación</b>						
01.01	Fotocopias	-	-	100%	500.00	500.00
01.02	Copias de Planos	-	-	100%	550.00	550.00
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión	-	-	100%	4,000.00	4,000.00
<b>TOTAL GASTOS</b>						<b>5,050.00</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)</b>						<b>65,900.00</b>
<b>COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>						<b>65,900.00</b>
<b>UTILIDAD (10%)</b>						<b>6,590.00</b>
<b>SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)</b>						<b>72,490.00</b>
<b>IGV (18%)</b>						<b>11,068.20</b>
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA</b>						<b>83,558.20</b>

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
	DEL PROVEEDOR	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	DE LA ENTIDAD	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



COMPTROLLER GENERAL OF THE REPUBLIC OF PERU

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 72,558.20 (Setenta y Dos mil Quinientos Cincuenta y Ocho Con 20/100 Soles)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							



4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL	5/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL	25/06/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				