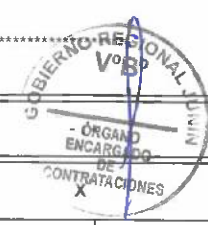


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS - CONSULTORIAS)**

1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04.12.2024							
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN DENOMINADO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD EN PUENTE SOBRE EL RÍO CUNAS Y ACCESOS EN LOS DISTRITOS DE PILCOMAYO Y HUAMANCACA CHICO DE LA PROVINCIA DE CHUPACA DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN"							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0419 ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	540-2024							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	- - -						
		Documento que declaró la viabilidad	- - -						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 3856 - 2024 -GRJ/GRI-SGE			Fecha de recepción	02.12.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****		
		Fecha de la tercera versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****		
		Fecha de la cuarta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****		
		Fecha de la quinta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	*****			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			*****				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	X	NO					
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	*****						
		Documento de aprobación de la estandarización			*****	Fecha de aprobación	*****		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	*****			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			*****	Fecha de inicio de vigencia	*****		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
	Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación
	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS - CONSULTORIAS)

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

### 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
- -	- -

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

##### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

###### DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
- -	- -

###### DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

1


"CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD EN PUENTE SOBRE EL RIO CUNAS Y ACCESOS EN LOS DISTRITOS DE PILCOMAYO Y HUAMANCACA CHICO DE LA PROVINCIA DE CHUPACA DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN"						
ESTRUCTURA DE COSTOS						
ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND	COSTO	COSTO PARCIAL	SUB TOTAL
<b>1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					S/.
1.1	Jefe de proyecto	2.5	MES	S/.	S/.	
1.2	Especialista en Formulación de Estudios de Pre-Inversión	2.5	MES	S/.	S/.	
1.3	Especialista en estudios de suelos y pavimentos	2.5	MES	S/.	S/.	
1.4	Especialista en obras Hidráulicas e Hidrología	2.5	MES	S/.	S/.	
1.5	Especialista en metrados, costos y presupuestos	2.5	MES	S/.	S/.	
1.6	Especialista en Estructuras	2.5	MES	S/.	S/.	
<b>2</b>	<b>PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL</b>					S/.
2.1	Asistente en Formulación de estudios de Pre-Inversión	2.5	MES	S/.	S/.	
2.2	Asistente en estudios de suelos y pavimentos	2.5	MES	S/.	S/.	
2.3	Asistente en obras Hidráulicas e Hidrología	2.5	MES	S/.	S/.	
2.4	Asistente en metrados, costos y presupuestos	2.5	MES	S/.	S/.	
2.5	Asistente en Estructuras	2.5	MES	S/.	S/.	
<b>3</b>	<b>SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b>					S/.
3.1	Estudio topográfico	1	GLB	S/.	S/.	
3.2	Estudio de mecánica de suelos y Geología	1	GLB	S/.	S/.	
3.3	Estudio de hidráulica e hidrología	1	GLB	S/.	S/.	
3.4	Estudio socio económico	1	GLB	S/.	S/.	
<b>A.</b>	<b>COSTO DIRECTO DE FORMULACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN</b>					S/.
<b>4</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b>					S/.
4.1	Estación Total con accesorios	1	UNID	S/.	S/.	
4.2	GPS diferencial	1	UNID	S/.	S/.	
4.3	PC o Laptop Core i7 de 13ava generación	1	UNID	S/.	S/.	
4.4	Plotter	1	UNID	S/.	S/.	
4.5	Impresora multifuncional laser a color	1	UNID	S/.	S/.	
4.6	Camioneta 4x4	1	UNID	S/.	S/.	
<b>5</b>	<b>EQUIPAMIENTO OFICINA</b>					S/.
5.1	Alquiler o depreciación de oficina	1	GBL	S/.	S/.	
5.2	Internet, telefonía y servicios	1	GBL	S/.	S/.	
5.3	Útiles de oficina	1	GBL	S/.	S/.	
5.4	Consumibles para impresión, fotocopiado y ploteos	1	GBL	S/.	S/.	
<b>B.</b>	<b>COSTO GASTOS GENERALES DE FORMULACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN</b>					S/.
<b>C.</b>	<b>UTILIDAD (10.00% GD)</b>					S/.
<b>SUB TOTAL (A + B + C)</b>						S/.
IGV 18%						S/.
<b>COSTO TOTAL DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN</b>						S/.



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
Ing. FRANK GONZALEZ QUESPE  
SUB GERENTE DE ESTUDIOS

### 3.1.2 VALOR ESTIMADO DE LA CONSULTORÍA EN GENERAL

MONEDA	Soles	<b>X</b>	Dólares	- -	Otro:	- -
MONTO	<b>RESERVADO</b>					

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS - CONSULTORIAS)					
	EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
	*****				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02.12.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		04.12.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	*****
De la indagación de mercado realizada se puede evidenciar que sí existe pluralidad de postores dedicados al rubro: MIGUEL ANGEL SULLA VILLALVA HELDON HUAIRE DAMIAN					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	*****	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	*****	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	*****	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<div><div>Ing. Elmer Bujaco Ccoicca ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					