


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO							
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION E INSTALACIÓN DE ALFOMBRA MODULAR PARA PISOS DE LAS SALAS DE EXPOSICIÓN EN EL MARCO DEL FORO APEC 2024					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		OPERACIÓN Y EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS DEL MINISTERIO DE CULTURA EN EL MARCO DE LA APEC					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		ID:56					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			NO APLICA			
		Documento que declaró la viabilidad			NO APLICA			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Requerimiento de Gastos de Bienes N°2024-00298		Fecha de recepción	24/06/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	29/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	12/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	25/07/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	2	correo electrónico	26/06/2024			
	1. Agregar Requisitos de Calificación (párrafo omitido) 2. Incorporar el perfil y experiencia del personal clave en los Requisitos de Calificación.							
	2	4				4	correo electrónico	12/07/2024
	1. Solicitud de fieltro nacional de algodón el cual no es compatible la instalación de una alfombra modular con fieltro. 2. Las bases de las alfombras modulares son duras y no trabajan con fieltro (...) van directo al piso y son pegadas con pegamento especial (...) 3. Las medidas que se requiere (...) se hacen a pedido a la importadora, que el proceso de que llegue a Peru demora desde 60 a 90 días. 4. Según lo revisado en las eett, solicitan fieltro, lo cual no se recomienda con alfombra modular, sino con alfombra de rollo (...)							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	2	2	Sistema Administrativo Quipu	29/06/024				
Se acogieron las observaciones y realizó los cambios solicitados.								
2	4				4	correo electrónico	12/07/2024	
Se modificaron las características técnicas de la alfombra modular solicitada.								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	Se incorporó Requisitos de calificación en las especificaciones técnicas y el perfil y experiencia para el personal clave.							
2	Se modificaron las características técnicas de la alfombra modular solicitada.							
3	El area usuaria realizó ajustes en el numeral 6.2.2 Personal (Presentación de colegiatura y habilitación) y numeral 8. Forma de Pago.							
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/07/2024				
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	X			
Como resultado de la indagación de mercado se obtuvieron cotizaciones de tres (03) empresas, cuyas cotizaciones cumplen con lo solicitado en las especificaciones técnicas, empero las cotizaciones recibidas datan de una misma marca de alfombras.								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X			
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO				
Mejora en el plazo de entrega.								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X			
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
4	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div>  </div> <div> Firmado digitalmente por PERALTA SALVATIERRA Mariela FAU  20537630222 soft  Motivo: Soy el autor del documento  Fecha: 01.08.2024 16:51:18 -05:00 </div> </div>							
<b>MARIELA PERALTA SALVATIERRA</b> <b>DIRECTOR DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</b>								