

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                          |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 2/07/2024   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE OBRA: "CREACIÓN DEL PARQUE RECREACIONAL ACTIVO Y PASIVO EN EL PUEBLO JOVEN SEÑOR DE LUREN I ETAPA DISTRITO DE ICA - PROVINCIA DE ICA - DEPARTAMENTO DE ICA", con CUI N° 2507910 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA                                      |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 75  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | 2507910   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO       |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N°636-2024-SGOP-GDU-MPI                 |  | Fecha de recepción                   |  | 27/05/2024   |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   |  | NO                                   | x  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   |  | NO                                   | x  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   |  | NO                                   | x  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   |  | NO                                   | x  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |







| FORMATO   |        |  |          |          |          |            |
|---|--------|--|----------|----------|----------|------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |        |  |          |          |          |            |
| OTROS   | g/b    |  |          | 1.00     | 1,303.36 | 1,303.36   |
| TOTAL DE UTILES DE ESCRITORIO   |        |  |          |          |          | 14,103.36  |
| <b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>  |        |  |          |          |          |            |
| Descripción   | Unidad |  | Cantidad | Precio   | Parcial  |            |
| GASTOS VARIOS (concechos, zapatos, chalecos)  | g/b    |  | 1.00     | 1,200.00 | 1,200.00 |            |
| PLOTOS DE PLANOS, COPIAS Y SIMILARES  | g/b    |  | 1.00     | 1,600.00 | 1,600.00 |            |
| LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN   | g/b    |  | 1.00     | 500.00   | 500.00   |            |
| ALQUILER DE OFICINA   | Mes    |  | 4.00     | 800.00   | 3,200.00 |            |
| TOTAL DE TERCEROS   |        |  |          |          |          | 6,500.00   |
| <b>ENSAYOS DE MATERIALES</b>  |        |  |          |          |          |            |
| Descripción   | Unidad |  | Cantidad | Precio   | Parcial  |            |
| DENSIDAD DE CAMPO   | Unidad |  | 10.00    | 50.85    | 508.50   |            |
| NOTURA DE PROJETAS DE CONCRETO  | Unidad |  | 10.00    | 16.95    | 169.50   |            |
| TOTAL ENSAYOS   |        |  |          |          |          | 678.00     |
| TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN SIN IGV  |        |  |          |          |          | 122,881.36 |
| TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN CON IGV  |        |  |          |          |          | 145,000.00 |
| (*) Las fotografías y grabaciones de video, deberán presentarse en los Informes Valorizados Mensuales, así como en los Informes Finales.<br>(**) Las pruebas y ensayos de laboratorio, deberán presentarse junto con las realizadas por el contratista en los Informes Valorizados Mensuales, así como en los Informes Finales. |        |  |          |          |          |            |
| Los gastos correspondientes a l <b>8.79%</b> del valor referencial de la obra   |        |  |          |          |          |            |

|  |        |   |   |         |       |                     |
|--|--------|---|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA | Nuevos Soles  | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|  | MONTO  | S/145,000.00 (CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES) |   |         |       |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |   |   |         |       |                     |

|   |   |            |  |            |   |  |
|---|---|------------|--|------------|---|--|
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO  |   |            |  |            |   |  |
| 4.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 11/06/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 13/06/2024 |   |  |
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    | SI         | X  | NO         |   |  |
| EVA BARAZORDA ALVARADO<br>GRUPO VITESSE INGENIEROS & ABOGADOS S.A.C.<br>VICTOR ANTONIO VILLAR DIAZ                                |   |            |  |            |   |  |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)     | SI         |  | NO         | X |  |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |   |            |  |            |   |  |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI         |  | NO         | X |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |   |            |  |            |   |  |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI         |  | NO         | X |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |   |            |  |            |   |  |
| 5.  |   |            |  |            |   |  |



|   |  |
|---|--|
| <p align="center"><b>FORMATO</b></p> <p align="center"><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b></p> <p align="center"><b>(SERVICIOS)</b></p> |  |
|   |  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIA:<br/>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN</p> <p><i>Abog. Katy Lisset Pillaca Zea</i></p> <p>GERENTE DE LOGÍSTICA E INFORMÁTICA</p> |
|   | <p align="center">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>  |
| <p><b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>                  |  |