

FORMATO N° 2						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/08/2024				
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y LIQUIDACIONES - MDCHH				
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO DE CHUNA DEL CENTRO POBLADO TRES ESTRELLAS DE PUTCOR, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI N° 2653494				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		OBJETIVO META DEL POI VINCULADO			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 2235-2024-MDCHH/GDUR/G/JCAH		Fecha de recepción	14/08/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				



**FORMATO N° 3**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remite a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remite a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
N° Item	Ajustes o modificaciones





**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)**

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORIA EN GENERAL**

Se realizó indagación para obtener el valor referencial: ☐ SI ☒ NO

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR**

N° Item:   
Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros:

**DE LA ENTIDAD**

N° Item:   
Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros:

**ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO DE CHUNA DEL CENTRO POBLADO TRES ESTRELLAS DE PUTCOR, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2633494.**

COSTO DEL PROYECTO						
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO	PARCIAL S/	TOTAL S/
<b>01</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					
01.01	Jefe de Proyecto	mes	1	2	S/ 8,000.00	S/ 16,000.00
01.02	Especialista Sanitario	mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
<b>02</b>	<b>ESTUDIOS</b>					<b>S/ 22,000.00</b>
02.01	Estudio Topográfico	dias	5	1	S/ 1,000.00	S/ 5,000.00
02.02	Trámite para el SERNANP - Instrumento de Gestión Ambiental Aprobado por el Ministerio	glo	1	1	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00
02.03	Plan de Gestión de Riesgos	glo	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
02.04	Estudio de Mecánica de Suelos	glo	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
02.05	Análisis Físico y Químico	glo	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
02.06	Análisis Bacteriológico	glo	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
02.07	Estudio de Canteras	glo	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
02.08	Estudio Hidrológico	glo	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
02.09	Diseño y Cálculo Hidráulico	glo	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
02.10	Diseño y Cálculo del Blanco de Masas	glo	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
02.11	Test de Percolación	glo	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
02.12	Análisis del Desague	glo	1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
02.13	Estudio de Fuentes de Agua	glo	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
02.14	Licencia del Uso del Agua Aprobado por el ANA	glo	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
						<b>S/ 34,500.00</b>
<b>03</b>	<b>PERSONAL AUXILIAR</b>					
03.01	Cadista	per	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
03.02	Especialista en Metrados	per	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
03.03	Especialista en Costos	per	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
03.04	Especialista en Cronogramas	per	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
						<b>S/ 14,000.00</b>
<b>04</b>	<b>SERVICIOS Y OTROS</b>					
04.01	Oficina (Servicios Básicos)	mes	1	2	S/ 500.00	S/ 1,000.00
04.02	Impresión	glo	1	1	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00
04.03	Útiles de Escritorio	glo	1	1	S/ 250.00	S/ 250.00
04.04	Alquiler de Camioneta	dias	1	9	S/ 233.33	S/ 2,099.97
04.05	Viajes	mes	1	2	S/ 800.00	S/ 1,600.00
04.06	Equipos	glo	1	1	S/ 500.00	S/ 500.00
						<b>S/ 6,449.97</b>
<b>COSTO DIRECTO</b>					<b>S/</b>	<b>79,149.97</b>
<b>UTILIDAD (05.00%)</b>					<b>S/</b>	<b>3,957.50</b>
<b>SUB TOTAL</b>					<b>S/</b>	<b>83,107.47</b>
<b>IGV (18.00%)</b>					<b>S/</b>	<b>14,939.34</b>
<b>COSTO TOTAL</b>					<b>S/</b>	<b>98,046.81</b>

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.






**FORMATO N° 3**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIO)**

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	ACTIVIDAD	Salida	X	Asesoría		OTRO (Escribir el servicio)
		MONTO	S/ 97 500.00 (Noventa y siete mil quinientos con 00/100 céntimos)				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INICIATIVAS DE MERCADO**

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores		SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto						
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro		SI		NO X

5.



Municipalidad Distrital de Chavin de Huantar  
Huancayo - Ayacucho

*Juan Carlos Saenz*  
SUB SECRETARIO DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.

