

ZOILA T. GAMBOA ZAVALETA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

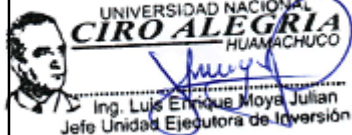
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021




ZOILA T. GAMBOA ZAVALAETA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

[010-2021-UNCA-CS]

[I CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**“MANTENIMIENTO PINTADO DE INFRAESTRUCTURA RESANE EN MUROS,
VARIOS SEDE RAMIRO PRIALÉ UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA,
DISTRITO DE HUAMACHUCO, PROVINCIA SANCHEZ CARRION,
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”**



BOILA T. GAMBOA ZAVALETA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.L.P. N° 25178

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Luis Enrique Moya Julian
Jefe Unidad Ejecutora de Inversión



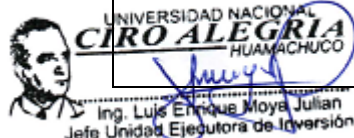
UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Ivan Josué Palomino Zárate
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO


ZOILA T. GAMBOA ZAVALETA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



SOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Luis Enrique Noya
Jefe Unidad Ejecutora de Inversión



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Iván José Palomino Zárate
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

BOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.L.P. N° 26178

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO

ZOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, publica la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Luis Enrique Moya Julian
Jefe Unidad Ejecutora de Inversión



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

SOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.L.P. N° 25178

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Luis Enrique Moya Julca
Jefe Unidad Ejecutiva



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO

SOILA T. GAMBOA ZAVALA

REGISTRO C.I.P. N° 28110

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía ni fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

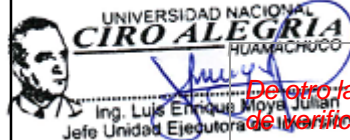
Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



Ing. Luis Enrique Noya Zúñiga
Jefe Unidad Ejecutora de Inversión



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO

BOILA T. GAMBOA ZAVALETA

REGISTRO C.I.E. N° 2514

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

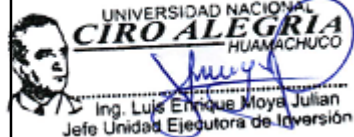
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

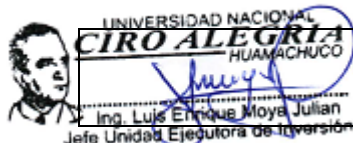



ZOILA T. GAMBOA ZAVALETA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



BOILA T. GAMBOA ZAVALETA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25171

CAPITULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
RUC N° : 20602391583
Domicilio legal : Jr. Miguel Grau N° 459 – 469 - DISTRITO DE HUAMACHUCO
Teléfono: : [.....]
Correo electrónico: : abastecimientos@unca.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "MANTENIMIENTO PINTADO DE INFRAESTRUCTURA RESANE EN MUROS, VARIOS SEDE RAMIRO PRIALÉ UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA, DISTRITO DE HUAMACHUCO, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de presidencia N° 053-2021-UNCA/P, de fecha 19 de agosto del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde distribuir la Buena Pro, por ser un único servicio

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 Días Calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO

Yoila T. Gamboa Zavaleta
YOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

1.9. COSTO DE REPRODUCCION Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados, tienen el deber de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción S/10.00 soles, lugar de entrega unidad de abastecimiento en Jr. Miguel Grau 459 – Distrito de Huamachuco, en horario de oficina.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley De Presupuesto Del Sector Público Para El Año FISCAL 2021
- Ley N° 31085 Ley De Equilibrio Financiero Del Presupuesto Del Sector Público Para El Año Fiscal 2021
- Ley N° 31086 Ley De Endeudamiento Del Sector Público Para El Año Fiscal 2021.
- LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - LEY N° 30225.
- Decreto supremo N° 162-2021-EF, Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D.S. N° 344-2018-EF
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Código Civil.
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Norma G050

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO

CAPITULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

SOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.L.P. N° 25178

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

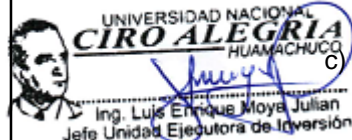
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁴

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los ítems "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00801061044
 Banco : Banco de La Nación
 N° CCI⁶ : [.....]

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Estructura de costos⁹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.
- Certificado de habilitad de cada profesional propuesto.
- Plan de vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, debidamente registrado ante el MINSA
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (vigente) de todos los trabajadores que ingresaran a laborar en el servicio.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO

Importante



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO

SOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida por la unidad de abastecimientos, a través de mesa de partes de la entidad ubicada en Jr. Miguel Grau N° 459 – 469 - distrito de Huamachuco, Prov. Sánchez Carrión Dpto La Libertad.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. ADELANTOS

No se considera adelantos



2.7. FORMA DE PAGO

Ing. Jefe Unidad Ejecutora de Inversiones



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO

Ing. Iván Josué Palomino Zárate
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

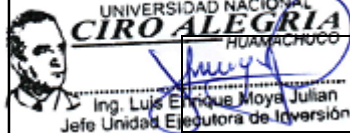
BOILA T. GAMBOA ZAVALETA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.L.P. N° 25178

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO, después de la conformidad del servicio culminado, previa carta de solicitud de culminación de Trabajos y presentación de valorización única por parte del contratista, conformidad final para pago será por la Unidad Ejecutora de Inversiones, así mismo deberá para el pago deberá contener:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la UNIDAD EJECUTORA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de contrato

Dicha documentación requerida debe presentarse por mesa de partes de la entidad ubicada en Jr. Miguel Grau N° 459 – 469 - distrito de Huamachuco, Prov. Sánchez Carrión Dpto La Libertad.



ZOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

CAPITULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA

AREA USUARIA: UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES, encargado de Mantenimientos de Infraestructura UNCA

II. OBJETIVO DEL SERVICIO

- a. Contratación de una persona natural o jurídica para la contratación del servicio a todo costo para la actividad denominada Expediente Técnico mantenimiento: **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PINTADO DE INFRAESTRUCTURA RESANE EN MUROS, VARIOS SEDE RAMIRO PRIALÉ UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA HUAMACHUCO LA LIBERTAD”**
- b. Los presentes TDR forman parte integrante del Contrato o su defecto orden de servicio, para el cumplimiento del servicio, EL CONTRATISTA es responsable de su verificación antes de la emisión de orden de servicio y/o firma de contrato.

III. FINALIDAD PUBLICA

Con la ejecución del servicio de mantenimiento:

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PINTADO DE INFRAESTRUCTURA RESANE EN MUROS, VARIOS SEDE RAMIRO PRIALÉ UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA HUAMACHUCO LA LIBERTAD”

Se espera brindar mejores condiciones de infraestructura en cuanto a la preservación de infraestructura.

IV. ANTECEDENTES

De acuerdo a los Lineamientos de licenciamiento de universidades se tiene que cumplir con las condiciones básicas de calidad (CBC) para ofrecer el servicio educativo superior universitario y pueda alcanzar una licencia que autorice su funcionamiento. Entre las condiciones básicas de calidad (CBC) que rigen este modelo, se tiene:

3.1 Condición III.- Infraestructura y Equipamiento adecuado al cumplimiento de sus funciones (aulas, bibliotecas, laboratorios, entre otros).

3.2 Componente 9.- Mantenimiento de la Infraestructura y equipamiento.

3.3 indicador 30, establece la existencia de presupuesto y un plan de mantenimiento

V. NORMAS LEGALES

- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - LEY 30225 y D.S. 344-2018-EF.y sus modificatorias

VI. UBICACIÓN DEL PROYECTO



Ing. **Adrián Julian**
Jefe Unidad Ejecutora de Inversión

LOCALIDAD : LOCAL UBICADO CALLE GARCILAZO
DISTRITO : HUAMACHUCO
PROVINCIA : SANCHEZ CARRION
REGIÓN : LA LIBERTAD.



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. **Iván Josué Palomino Zárate**
JEFE DE LA UNIDAD DE AMESTECIMIENTO

BOILA T. GAMBOA ZAVALETA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

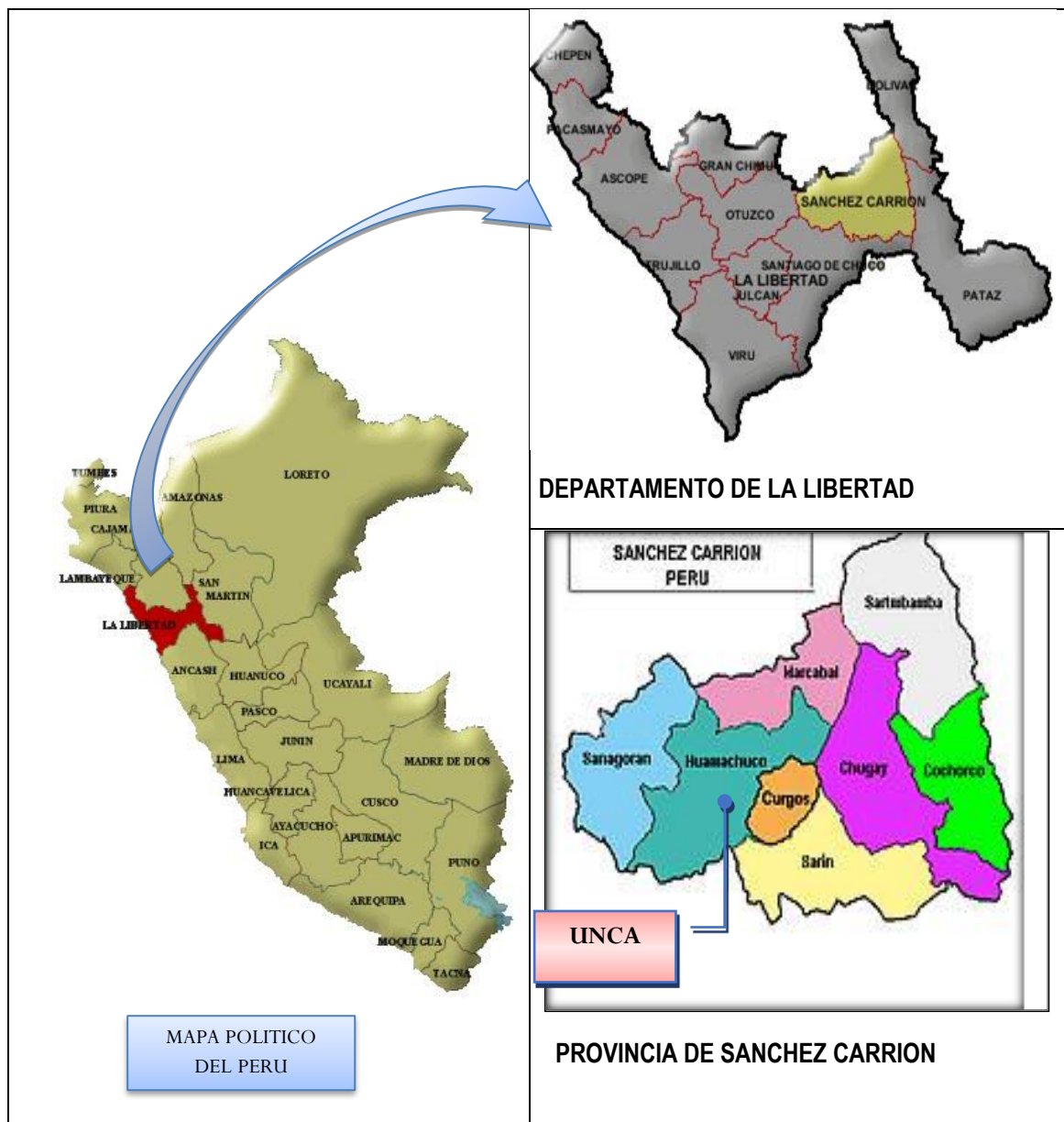


Imagen 01: Elaboracion propia

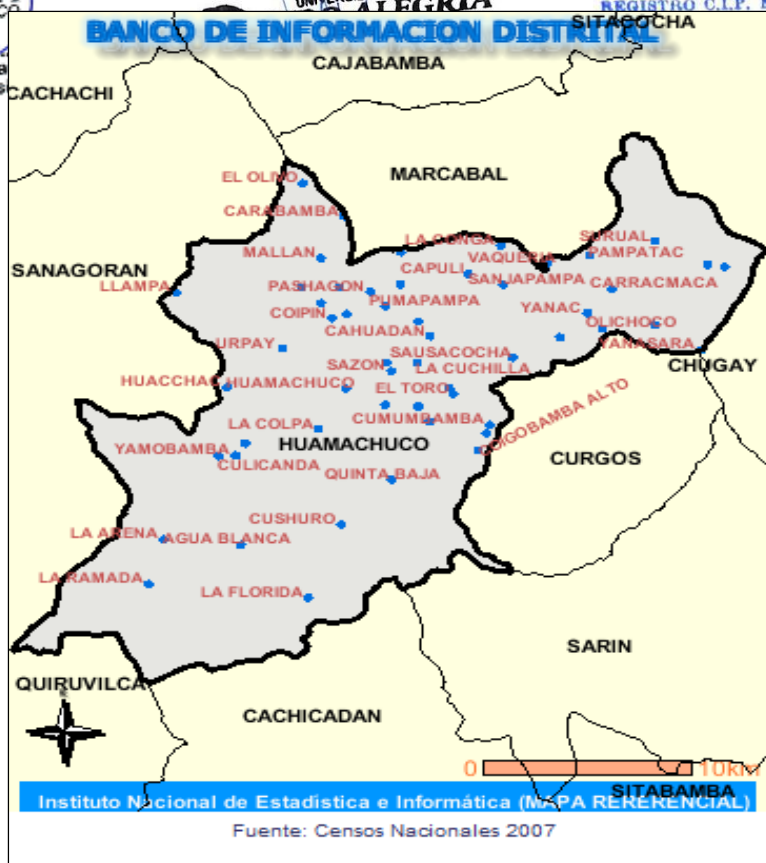


Imagen 02: Provincia de Huamachuco y sus Distritos



Imagen N° 03: Ubicación de SL01 Sede Académica UTM: N 9134832 ; E 8263973



5.1 UBICACIÓN GEOGRAFICA

UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Luis Enrique Rodríguez
Jefe Unidad Ejecutora de Inversión



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Iván José Palomino Zárate
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

BOILA T. GAMBOA ZAVALETA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

La Ciudad de Huamachuco se encuentra ubicada en la parte septentrional del Perú, a $7^{\circ}49'04''$ latitud sur hasta los $79^{\circ}17'45''$ de longitud, a 3,150.00 msnm. Presenta un relieve accidentado.

Se ubica en la sierra del Departamento de La Libertad, a una distancia de 180 Km de la ciudad de Trujillo.

Los límites del distrito del mismo nombre son:

- Por el norte con el distrito de Marcabal
- Por el sur con el distrito de Sarín y la provincia de Santiago de Chuco
- Por el este con el distrito de Chugay y Curgos
- Por el oeste con el distrito de Sanagorán

5.2 FACTORES CLIMATOLOGICOS

La Ciudad de Huamachuco posee un clima frío y templado, con temperatura media anual de 11° a 12°C . Las lluvias son estacionales y se precipitan en forma irregular desde el mes de Noviembre hasta el mes de Marzo, en algunos años se prolongan hasta el mes de Abril.

5.3 ACCESO A LA ZONA

El principal acceso se da través de la Carretera penetración a la sierra liberteña; partiendo desde la Ciudad de Trujillo (tomando como referencia paradero de autos y minibans), se recorre una distancia de 184 Km con dirección a Otuzco, luego del desvío hacia agallpampa y cruce de Shorey, hasta llegar a Huamachuco.

Medios de Transporte

Desde la ciudad de Trujillo existen Minibuses disponibles en el paradero de Pumacahua en el Distrito de El Porvenir para trasladarse al Distrito de Huamachuco. Las salidas están programadas cada 15 minutos y en el transcurso de una 1 hora 30 minutos se arriba a la localidad mencionada, siendo el costo por el servicio de pasaje de S/. 30 soles en autos y 20 soles en minivans, así mismo existen las agencias TUNESA, Fuentes que viajan también en salidas según su dirección de embarque o agencias

Cuadro 1
RUTAS DE ACCESO A OBRA

DE	A	Tipo Vía	Tipo De Servicio	Tiempo Promedio (Horas:Min)
Trujillo	Desvío Otuzco	Carretera Asfaltada	Buses (*), minivans, colectivos autos, camionetas 4x4	1 h. 20 minutos
Otuzco-	Huamachuco	Vía Asfaltada	Buses (*), minivans, colectivos autos	2 h y 10 min
Huamachuco (terminal)	Local R. Priale	Vía pavimentada	Moto taxis, autos, camioneta 4x4	15 min

Elaboración: Fuente Propia

(*) los buses el tiempo estimado de llegada es de 4 horas y 15

Tomando como referencia la ciudad de Trujillo, se tiene:

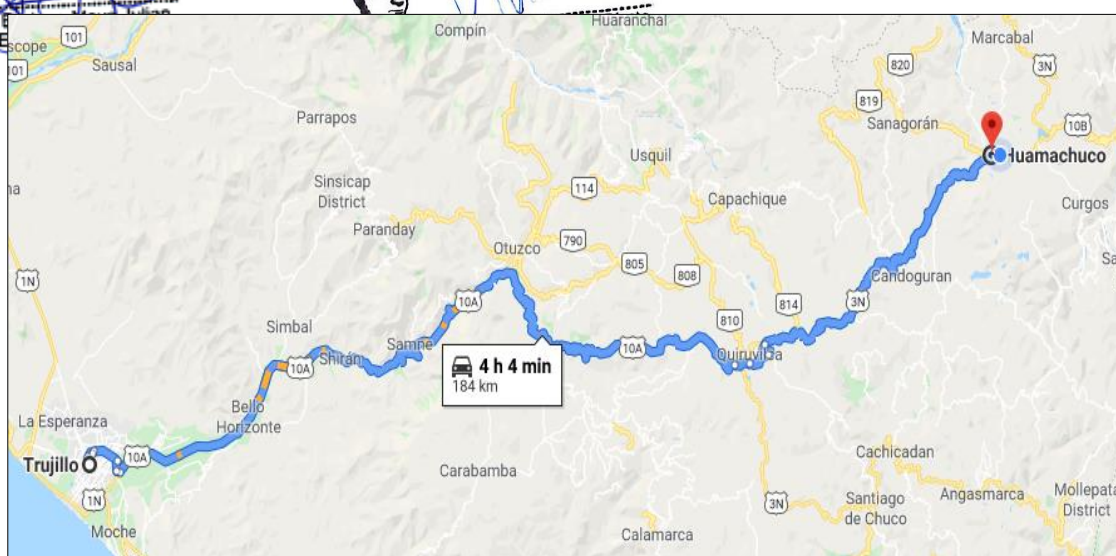


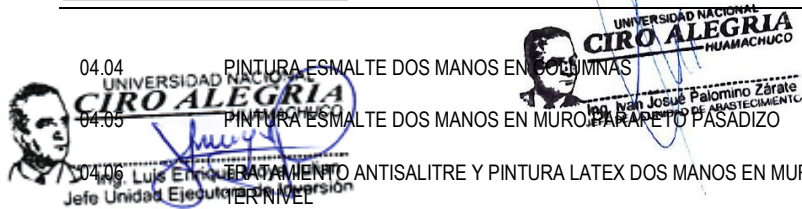
Imagen 04: Croquis de acceso al Distrito de Huamachuco

VII. ALCANCES DEL SERVICIO

Previo al inicio del servicio, el proveedor del servicio deberá presentar a la Unidad de Mantenimiento todos los documentos en los que se detallan las actividades a realizarse que serán materia de contrato; propuesta económica (estructura de costos y análisis de precios unitarios), Plan para vigilancia, prevención y control de covid-19, Seguro de los trabajadores, responsable técnico del servicio y responsable de seguridad de ser el caso.

El servicio comprende la ejecución de actividades en la SL01-SEDE ACADEMICA RAMIRO PRIALE, las cuales se detallan a continuación:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	IDENTIFICACIÓN DE LOCAL		
01.01	PINTADO DE NOMBRE Y NÚMERO DE CALLE - SEGUN DISEÑO	glb	1.00
01.02	PINTADO DE CODIFICACIÓN DE TABLERO ELECTRICO	und	1.00
01.03	PINTADO DE CODIFICACION DE CAJAS DE AGUA Y DESAGÜE	und	2.00
01.04	PINTADO DE MURAL CON VISION Y LOGO UNCA	glb	1.00
02	INGRESO DEL LOCAL		
02.01	RESANE DE RAJADURAS EN VEREDA	m2	6.00
02.02	RAMPA TIPO REJILLA SEGUN DISEÑO	und	1.00
03	FACHADA PRINCIPAL		
03.01	PINTURA LATEX DOS MANOS EN MURO FACHADA	m2	217.20
03.02	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALO H=1.00 m	m2	17.24
03.03	PINTURA ESMALTE DOS MANOS PUERTA METALICA INGRESO	m2	34.20
04	PABELLON A		
04.01	PINTURA LATEX DOS MANOS EN MURO EXTERIORES	m2	206.46
04.02	PINTURA LATEX DOS MANOS EN CIELO PASADIZO	m2	80.40
04.03	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALO H=0.50 m	m2	7.41



BOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

04.04	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN COLUMNAS	m2	3.94
04.05	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MURO PARAPETO PASADIZO	m2	47.65
04.06	TRATAMIENTO ANTISALITRE Y PINTURA LATEX DOS MANOS EN MUROS - 1ER NIVEL	m2	98.95
04.07	TRATAMIENTO ANTISALITRE Y PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALOS H=0.50 - 1ER NIVEL	m2	21.74
04.08	IMPERMEABILIZACION TECHO CON MEMBRANA LIQUIDA Y TELA POLIESTER DE REFUERZO	m2	9.30
04.09	REPOSICION DE CRISTALES DE 0.32 X 0.32 M	und	2.00
04.10	PTAP Y CISTERNA		
04.10.01	PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVO DOS MANOS EN TAPA METALICA DE CISTERNA	m2	0.98
04.10.02	PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVO DOS MANOS EN MARCO CONCRETO DE CISTERNA	m2	0.96
04.10.03	TARRAJEO DE MARCO DE TAPA DE CONCRETO DE CISTERNA	m2	0.36
04.10.04	SELLADO DE JUNTAS DE DILATACION	m	20.00
04.10.05	SEÑALETICA SOLO PERSONAL AUTORIZADO	und	1.00
04.10.06	SEÑALETICA IDENTIFICACION DE AMBIENTE	und	1.00
04.10.07	CAJA DE REGISTRO (MARCO Y TAPA)	und	2.00
04.11	CASETA DE VIGILANCIA		
04.11.01	CAJA DE REGISTRO (MARCO Y TAPA)	und	1.00
04.11.02	REPOSICION DE INTERRUPTOR	pto	1.00
04.11.03	REPOSICION DE LUMINARIA	pto	1.00
04.11.04	REPOSICION DE TOMA CORRIENTE	pto	1.00
04.12	VENTANA DE ESCALERA FRENTE A PTAP		
04.12.01	RESANE DE ESTRUCTURA METALICA EN VENTANA	und	1.00
04.12.02	SELLADO DE MARCOS DE VENTANAS	m	9.20
04.13	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN PUERTA Y VENTANAS	m2	69.67
04.14	INSTALACION DE CORTINAS DE H=1.60M EN OFICINAS	m	14.00
05	PABELLON B		
05.01	IMPERMEABILIZACION Y PINTADO DE MUROS EXTERIOR - VISTA PATIO POSTERIOR	m2	109.37
05.02	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALOS H=0.40M MURO EXTERIOR - VISTA PATIO POSTERIOR	m2	8.19
05.03	IMPERMEABILIZACION Y PINTADO DE MURO AULA 6	m2	29.47
05.04	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALOS H=0.40M MURO AULA 6	m2	2.84
05.05	PINTURA LATEX DOS MANOS EN MUROS EXTERIORES - VISTA A PATIO PRINCIPAL	m2	116.18
05.06	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALOS H=0.40M MURO EXTERIOR - VISTA PATIO PRINCIPAL	m2	9.64
05.07	PINTURA LATEX DOS MANOS EN CIELO PASADIZO	m2	31.57
05.08	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MURO PARAPETO PASADIZO	m2	24.41



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Luis Enrique Moya Julian
Jefe Unidad Ejecutora de Inversión



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. José Palomino Zárate
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIÓN

ZOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

05.09	ANULAR Y SELLAR TOMACORRIENTES EMPOTRADOS EN EL PISO	und	7.00
05.10	INSTALACION DE CORTINAS DE HANGAR EN LAS COMPUTACION Y TALLER DE DIBUJO	m	8.64
05.11	RESANE DE FISURAS EN PAREDES - TERCER PISO	m	255.96
05.12	RESANE DE GRIETAS EN COLUMNA - OFICINA OTI	und	1.00
05.13	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN PUERTA Y VENTANAS	m2	109.57
05.14	PINTURA LATEX DOS MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	672.93
06	PABELLON C		
06.01	SSHH DAMAS Y CABALLEROS		
06.01.01	VENTANA CORREDIZA DE 1.50 x 0.70 M - SSHH	und	2.00
06.01.02	VENTANA CORREDIZA 2.00 x 0.70 M- SSHH	und	2.00
07	PATIO PRINCIPAL		
07.01	PINTURA CIRCULOS DE ZONA SEGURA	und	2.00
07.02	IMPERMEABILIZACION Y PINTADO DE MUROS INTERIORES - MURO PERIMETRAL	m2	135.60
08	MANTENIMIENTO DE DRENAJE DE AGUA PLUVIAL		
08.01	MANTENIMIENTO DE DRENAJE TECHO		
08.01.01	LIMPIEZA DE CANALETA TECHOS	m	101.98
08.01.02	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN CANALETA TECHOS	m	101.98
08.01.03	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MONTANTES	m	34.25
08.02	MANTENIMIENTO DE DRENAJE PISO		
08.02.01	LIMPIEZA DE CANALETA PISOS	m	90.33
08.02.02	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN REJILLA DE CANALETA PISOS	m	90.33
08.03	MANTENIMIENTO DE DRENAJE MURO DE CONTENCION		
08.03.01	LIMPIEZA DE CANALETA EN MURO DE CONTENCION PATIO POSTERIOR	m	43.59
08.03.02	LIMPIEZA DE CANALETA COSTADO DE MURO PERIMETRAL	m	46.25
09	VARIOS		
09.01	CINTA ANTIDESLIZANTE FOSFORECENTE EN PASOS A DESNIVEL	m	113.53
09.02	JALADOR DE CAJA DE REGISTRO DE AGUA Y DESAGÜE	und	3.00
09.03	DISPENSADOR DE JABON SSHH 1ER PISO PABELLON C	und	1.00
09.04	MANTENIMIENTO A MANILUVIO Y PEDILUVIO	und	1.00
09.05	RETIRO DE TECHO DE LUCES DE EMERGENCIA	und	2.00
09.06	TAPA DE INODORO SSHH 1ER PISO PABELLON A	und	1.00
09.07	DISPENSADOR DE JABON SSHH 2DO PISO PABELLON B	und	1.00
09.08	ANCLAJE DE ESTANTERIA MEDIANTE SOPORTE DE FIJACION METALICO	und	28.00
09.09	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA	und	8.00
09.10	TAPA METALICA DE 0.90 x 0.90 M CON MARCO DE ANGULO DE 50MM Y JALADOR	und	1.00



UNIVERSIDAD NACIONAL

VIII. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y DEMAS NORMAS TÉCNICAS

Se deberá realizar el servicio de mantenimiento según aprobado expediente, cumpliendo con la normativa vigente Reglamento Nacional de Edificaciones, normas de seguridad, normas sobre mitigación de riesgos ante desastres, reglamento para la protección ambiental, entre otras que se mencionan a continuación, según sea el caso:

- Decreto supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la ley N° 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo.
- D.S. N° 004-2011-TR, Modifica el reglamento de la ley de inspecciones en materia de fiscalización de seguridad y salud ocupacional
- Reglamento Nacional de edificaciones.
- Norma A-130 Requisitos de seguridad.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, y sus modificaciones que aprueba el documento técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19"
- Norma OSHA 29 CFR 1926.500-503
- Norma G 050 Seguridad durante la Construcción
- ANSI Z359.1 – Equipos de protección contra caídas
- Otras normas técnicas

IX. DISPONIBILIDAD FISICA DEL TERRENO y /o DE LUGAR DE TRABAJOS

El terreno o lugar de trabajos se encuentra disponible, a disposición de la entidad.

En el caso de realizar trabajos dentro de ambientes, el contratista deberá realizar las coordinaciones necesarias para evitar verse perjudicado en el plazo al no contar con ambientes disponibles y/o cerrados, caso contrario debe informar a la entidad por escrito para acciones del caso.

X. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y VIGENCIA DEL CONTRATO.

El plazo de Ejecución servicio **TREINTA (30)** días calendario.

El inicio del plazo será cuando se cumplan las siguientes condiciones: entrega digital expediente o físico y entrega libre disponibilidad de lugar de trabajos (acta) y cumpla con la presentación de protocolos covid -19.

XI. SISTEMA DE CONTRATACION

La contratación del servicio será a SUMA ALZADA

XII. FINANCIAMIENTO DEL SERVICIO

El financiamiento será a cargo de la Universidad Nacional 'Ciro Alegría', Distrito de Huamachuco provincia de Sánchez Carrión, La Libertad

XIII. DE LA EJECUCION DEL SERVICIO

a. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por efecto de la ejecución del servicio o por deficiencia, negligencia durante la ejecución del servicio como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

b. MATERIAL LOGÍSTICO Y RECURSOS HUMANOS

El Contratista declarará en su oferta que realizará todos los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal, equipos y materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto de la convocatoria. El contratista debe proponer equipo de profesionales que a su juicio sea idóneo, con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad.



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
Ing. Luis Enrique Palomino Zúrate
Jefe Unidad Ejecutora de Inversión



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
Ing. José Palomino Zúrate
JEFE DE UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

ZOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

c. EQUIPAMIENTO Y/O HERRAMIENTAS PARA EL SERVICIO

Escalera de tijera

Andamios metálicos varios cuantos

d. DOCUMENTACION REVISAR Y COORDINACIONES

El contratista, para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener el presente lo siguiente:

- i) Revisar detenidamente los documentos relacionados, y de ser el caso, comunicar por escrito, algunas consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el contratista está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.*
- ii) Durante la ejecución de servicio, el contratista deberá coordinar directamente con el Supervisor o inspector de la Entidad.*
- iii) El Contratista ejecutará el servicio en estricto cumplimiento del Expediente Técnico o ficha de mantenimiento. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción.*
- iv) Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Supervisión o inspector, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.*
- v) El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.*
- vi) El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor o inspector o Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones.*
- vii) El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene.*
- viii) El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto*

e. SEGURIDAD

• Seguridad en Ejecución de Trabajos

- ✓ *El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados*
- ✓ *El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista, siendo de exclusiva responsabilidad del Contratista*
- ✓ *El contratista está obligado a hacer notar a la Entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no le exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.*
- ✓ *todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus trabajos, deben contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo deberán utilizar su EPP en todo momento (SCTR)*



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO

Ing. Luis Enrique Moya
Jefe Unidad Ejecutiva de Inversión



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO

Ing. Iván José Palomino Zárate
Jefe de la Unidad de Abastecimiento

BOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

Sistemas de Protección contra caídas

Para los trabajos el contratista o proveedor a ejecutar se debe contar con andamios, plataformas fijas y/o elevadas (articulada, de tijeras, etc), u otros dispositivos aprobados para la elevación del personal y verificados por el especialista de Seguridad.

- **Sistemas de detección de caídas**

Para los trabajos el contratista o proveedor a ejecutar se debe contar

- ✓ Arnés de cuerpo completo
- ✓ sistemas de anclaje (línea de vida, punto de anclaje)

- **Equipo de protección Personal (EPP)**

Para los trabajos el contratista o proveedor a ejecutar se debe contar

- ✓ Cascos
- ✓ Botas de seguridad
- ✓ Lentes de seguridad
- ✓ Guantes para trabajos

- **Trabajos con Equipo de Izaje Estructura**

El contratista debe asegurar los trabajos relacionados a esta actividad, será responsable de daños o perjuicios ante terceros o a las Instalaciones de la entidad que puedan verse perjudicados por las maniobras de Izaje

- Todo equipo de elevación y transporte será operado exclusivamente por personal que cuente con la formación adecuada para el manejo correcto de equipo
- Las tareas de armado y desarmado de las estructuras de los equipos de izar, serán realizadas bajo la responsabilidad de un Técnico y por personal idóneo y con experiencia
- Se deberá suministrar todo el equipo de protección personal requerido, así como previos elementos para su correcta utilización (cinturones de seguridad y puntos de enganche efectivos), para trabajos en las estructuras

- **Botiquín**

- Se deberá contar con un botiquín. Los elementos de primeros auxilios serán seleccionados por el responsable de la seguridad

- **Trabajos de soldadura**

Para los trabajos el contratista o proveedor a ejecutar se debe contar

- Soldadura eléctrica: máscaras, guantes de cuero, mandil protector, de cuero, mangas de cuero, según sea el caso.
- Los trabajos de cualquier clase de soldadura se efectuarán en zonas en que la ventilación sobre el área de trabajo sea suficiente para evitar la sobre-exposición del trabajador a humos y gases

f. MATERIALES Y EQUIPOS

- ✓ Todos los materiales y equipos destinados a la ejecución de la actividad, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- ✓ Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCHO
Ing. Luis Enrique Moyano
Jefe Unidad Ejecutora de Inversión

UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCHO
Ing. José Palomino Zárate
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIÓN

ROILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

reconocidas, adjunta la ficha técnica de dicho cambio para verificación de material que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las especificaciones técnicas y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

- ✓ La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.
- ✓ Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.
- ✓ Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- ✓ ALMACENAMIENTO Y MANIPULEO DE MATERIALES: El manipuleo de materiales será realizado por personal especializado o capacitado

g. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

- ✓ Cuando la ejecución del servicio culmine, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

h. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

- ✓ El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la ejecución del servicio se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente
- ✓ El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas para el medio ambiente
- ✓ El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente

i. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

- ✓ El Contratista proveerá, en el lugar de la ejecución de los servicios, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la IOARR. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

j. SUMINISTRO DE SERVICIOS

EL suministro de energía eléctrica, que sean necesarios para la ejecución del servicio, serán de cuenta y responsabilidad del contratista, solo será de exclusividad el uso de Baños y/o agua para personal siempre y cuando fomente buenas prácticas de higiene

k. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El contratista deberá cumplir con la normativa legal sobre seguridad y salud ocupacional, de aplicación en su actividad, lo cual estará acorde a:

- Ley N° 2684 Ley General de Salud



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO

Ing. Luis Enrique
Jefe Unidad Ejecutora de Inversiones



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO

Ing. Cesar Palomino Zarate
Jefe de Unidad Ejecutora de Inversiones

BOILA T. GAMBOA ZAVALA
REGISTRO C.L.F. N° 26178

SI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y accidentes de Trabajo

29783, ley general de Seguridad y Salud en el Trabajo

Implementación del plan para la vigilancia, prevención y control Covid -19 en el trabajo

El contratista deberá elaborar el plan para la vigilancia, prevención y control COVID -19, el cual deberá ser elaborado por el especialista de seguridad y salud, así mismo la revisión del supervisor, a su vez cumplir los RM N° 087-2020-VIVIENDA; PROTOCOLO SANITARIO DEL SECTOR VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO y consideraciones RM N° 972-2020-MINSA, Directiva N° 005-2020-OSCE/CD el plan será presentado al inicio de ejecución de obra.

I. CUADERNO ANOTACIONES

El contratista dispondrá de un cuaderno de ocurrencias para registros de anotaciones más importantes durante la ejecución del servicio

m. OBLIGACIONES POR PARTE ENTIDAD

- Entidad una vez suscrito contrato deberá facilitar el acceso a las áreas a intervenir.
- Entidad una vez suscrito contrato deberá facilitar y coordinar el acceso con el personal de seguridad de la Universidad para verificar los espacios para los trabajos realizar.
- entregar y/o suscribir acta de inicio de trabajos, previa disponibilidad de las instalaciones donde se realizará los trabajos

n. MEDIDAS O ACCIONES DE CONTRO EJECUCION SERVICIO

La Universidad Nacional 'Ciro alegría', a través de la Unidad Ejecutora de Inversiones y/o disposición superior un Inspector y/o Coordinador y/o supervisor para el control de la ejecución del servicio, para ello llevara anotaciones de los sucesos en el cuaderno de ocurrencias de la ejecución del servicio.

o. ADELANTOS

La Universidad Nacional 'Ciro Alegria' (UNCA), No otorgara Adelantos Directo y/o Adelanto de Materiales.

p. SUBCONTRATACION

No se permite subcontratación

q. CONFIDENCIALIDAD

Los trabajos realizados por el PROVEEDOR, así como la información a la que éste tuviere acceso, durante o después de la ejecución del presente SERVICIO, tendrán carácter confidencial quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del PROVEEDOR.

r. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS.

Ley de Contrataciones: Artículo 40. Responsabilidad del contratista

Art. 40.2 En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Luis Enrique Moya Josán
Jefe Unidad Ejecutora de Inversión

UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Ivan Josué Palomino Zarate
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

ROILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

El proveedor o contratista es responsable por calidad de los servicios prestados. Asimismo, en concordancia con el Artículo 173° Vicios ocultos de Reglamento Ley de Contrataciones.

173.1. La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

173.2. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

El contratista deberá garantizar la calidad de los servicios durante (01) año, desde la fecha de conformidad del servicio por parte de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNCA. El proveedor es responsable absoluto de la ejecución del servicio y de las fallas que pudieran notarse, las que el supervisor y/o inspector verificador y/o coordinador del servicio por parte de la entidad haya observado, la recepción del servicio no exime al proveedor de la responsabilidad de los malos trabajos que se presenten posteriormente. Si se advierte vicios o defectos en el servicio o se tiene razones fundamentales para creer que existen vicios ocultos en el servicio ejecutado, el proveedor deberá rehacer el servicio hasta dejarla a completa satisfactoria de la entidad.

Los gastos que se incurran de estas reparaciones serán a cuenta del proveedor, salvo en el caso que demuestre de manera comprobada que no es su responsabilidad.

s. PRESENTACION DE DOCUMENTOS AL MES PARA PAGO

- ✓ La forma será a modo de presentación de valorización UNICA y facturas de pago, será la preparada por el Contratista presentación entidad culminación de trabajos
- ✓ El Contratista consignará en su valorización (valorización única) todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones. su presentación valorización será al final de los trabajos, además adjuntara presentación informe técnico.
- ✓ La valorización del mes se presentarán, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos, en tres (03) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor, en caso se termine trabajos antes del término del mes, puede presentar la valorización culminación trabajos, por ser valorización única
- ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en fecha no posterior al último día de tal mes, debiendo tener en consideración lo siguiente:

Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la UNCA, una vez aprobado el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.

1. Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor
 2. Factura.
 3. Copia de contrato.
- ✓ Conjuntamente con la valorización, el contratista presentara los siguientes documentos necesarios para el trámite de pago
 - a) Memoria descriptiva
 - b) valorización
 - c) Certificados de ensayos y Protocolos de control de Calidad de los materiales y Trabajos ejecutados.



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Luis Enrique Ayala Guillán
Jefe Unidad Ejecutora de Inversión



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Jesús Palomino Zárate
JEFE DE UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

BOILA T. GAMBOA ZAVALA
REGISTRO C.L.F. N° 28178

- d) Panel fotográfico sistente la secuencia del proceso constructivo y video, se presentaran mínimo 25 fotografías
- e) Planos de replanteo
- f) Protocolos de calidad de materiales
- g) Pagos de conafovicer, sensico en la valorización a corresponder
- h) digital CD
- i) separadores en hoja de color

3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

A) PERFIL Y HABILITACION DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA.

Experiencia en la especialidad del ejecutor de obra y/o actividades de mantenimiento

- No tener impedimento legal para contratar con el estado.
- Ruc activo SUNAT, rubro de actividad económica de terminación y acabado de edificios o similar
- Podrán ser postores, contratistas o participantes todas aquellas personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como ejecutor de obras y con experiencia acreditada en la ejecución de obras.
- El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por defectos o vicios ocultos de servicio, es de un (01) año, contados a partir de la conformidad de la recepción del servicio.

B) OBLIGACIONES PROVEEDOR

- Es obligación y responsabilidad del Contratista, planificar la seguridad en la construcción y/o actividad, realizar el aseguramiento y control de la seguridad durante su ejecución.
- El proveedor o contratista deberá contar con una estructura técnica, administrativa y operativa adecuada que permita el desarrollo satisfactorio de los servicios.
- Proporcionar a sus trabajadores los equipos necesarios de protección personal al cual evitara accidentes y daños en la salud de sus trabajadores.
- Suministrar a sus trabajadores los equipos y herramientas en buenas condiciones para la realización del servicio contratado.
- El proveedor será responsable de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la paralización total o parcial del servicio, lo cual lo hará posible de la aplicación de las sanciones civiles y/o penales que correspondan
- El proveedor o contratista debe asumir el costo de vigilancia y seguridad que resulten indispensable para el cumplimiento del trabajo en plazo establecido.

C) EQUIPAMIENTO MINIMO PROPUESTO:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 225 AMP	01
02	COMPRESORA DE AIRE	01

La antigüedad de dichos equipos no debe ser mayor a 5 años a la fecha de presentación

D) PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO

En Relación al personal clave requerido se solicitan de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico y en razón de las funciones y actividades que dichos profesionales desarrollarán durante la ejecución del proyecto y dada también la finalidad y complejidad de la misma. Por lo tanto, se deberá requerir que además de la Carta de Compromiso se adjunte por el profesional en resumen su experiencia y años requeridos, con firma legalizada.



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO

SOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

Descripción	Participación %	Cant.	Perfil	Experiencia	Actividades / Funciones
Ing. Luis Enrique Moya Juhan Jefe Unidad Ejecutora de Idaración	100%		Ing. Néstor José Palomino Zúñiga JEFE DE LA UNIDAD DE ASISTECIMIENTO		
PERSONAL CLAVE					
Residente	100%	01	Ing. Civil o Arquitecto titulado y colegiado	Acreditar 18 meses como Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector o Residente de trabajos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, contabilizados a partir de la colegiatura.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsable de ejecución servicio plazo ✓ Responsable calidad de materiales emplear (calidad) ✓ Responsable de documentación para presentar entidad ✓ coordinaciones con el inspector o supervisor servicio ✓ coordinaciones especialista de seguridad ✓ cumplir los protocolos en la ejecución ✓ Control de personal durante ejecución

PERSONAL CLAVE SERVICIO: colegiado y habilitado, con experiencia en trabajos de supervisión y/o residente y/o inspector de mantenimientos y/o acondicionamiento y/o ejecución de obras; iguales o similares, mínimo 18 meses Acreditar experiencia con copia de contrato y/o conformidad o constancia o certificados o otra documentación que demuestre su experiencia.

Trabajos o servicios Similares: servicios de mantenimientos de edificaciones y/o acondicionamiento y/o preservación de "Infraestructura en edificaciones".

Infraestructura de Edificaciones: Edificios Institucionales y/o Hospitales y/o Centros de salud y/o Instituciones educativas de nivel inicial, primaria y/o secundario o Institutos o Universidades público o privado

Durante la ejecución del servicio el profesional (es) deben estar disponibles para resolver cualquier duda o consulta. Dichos profesionales se encuentran considerados en el expediente técnico, tanto en el desagregado de Gastos Generales y/o en los costos unitarios, según sea el caso y su participación.

NOTA:

- ❖ Aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos, se deberá validar la experiencia si las actividades que realice el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido
- ❖ La permanencia del Residente de servicio es del 100% , los demás profesionales y/o técnicos y/o especialistas es según lo establecido en los gastos Generales será según lo indicado expediente
- ❖ la Documentación que acredite la experiencia del Plantel Clave debe ser emitida por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad Pública y/o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia profesional.
- ❖ la documentación que acredite la experiencia del plantel Profesional Clave y/o especialistas adquirida en consorcios debe ser emitida por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna del mismo consorcio.
- ❖ La experiencia del profesional se computará desde la colegiatura

E. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD**Monto Facturado**

El postor o contratista debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente **S/. 200,000.00 mil con 00/100 soles**, por la contratación de servicios iguales o similares y/o ejecución de servicios de mantenimiento y/o acondicionamientos y/o preservación en edificaciones durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción.

Servicios Similares: servicios de mantenimientos de edificaciones y/o acondicionamiento y/o preservación de Infraestructura en edificaciones

Infraestructura de Edificaciones: Edificios Institucionales, Hospitales, Centros de salud, Instituciones educativas de nivel inicial, primaria o secundaria o Institutos o Universidades público o privado

F. CONDICIONES EN CASO SEAN CONSORCIOS

- a) El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.
- b) El porcentaje mínimo de participación de un consorciado es de 50%

G. PENALIDADES**Reglamento ley de contrataciones Estado****Artículo 161. Penalidades**

Se aplicarán penalidad considerando lo siguiente, tomando como referencia:

161.1. El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

161.2. La Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Al artículo 162 Reglamento de Ley de Contrataciones

Penalidad máxima 10% MC=

Penalidad máxima x Día = $\frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{Fx plazo vigente en Días}}$

Donde: F
 Plazo <= 60 d.: 0.4
 Plazo > 60 d.: 0.25
Bienes y servicios

Artículo 163. Otras penalidades

163.1. Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a



ROILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

la mencionada en el artículo 163.2 siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintos al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

163.2. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

Supuestos de Penalidades		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Ausencia injustificada del residente del servicio	0.2 UIT por cada incidencia	Según informe del Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones UNCA.
Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas	0.15 UIT por cada vez de ocurrencia	Según informe del Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones UNCA.
No contar con EEPP en los trabajos a realizar por el personal, se aplicara penalidad de 1.5% del monto contratado por cada incidencia	0.1 UIT por cada incidencia	Según informe del Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones UNCA.
No presenta Plan covid 19, al inicio de trabajos en base Directiva UNCA para proveedores.	0.15 UIT por cada incidencia	Según informe del Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones UNCA.
No seguir los protocolos ante covid-19 establecidos UNCA y Directivas y reporte de análisis de seguridad en el trabajo	0.1 UIT por cada incidencia	Según informe del Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones UNCA.
No presenta Informes del residente y/o especialistas al termino de trabajos (valorización final)	0.2 UIT por única vez	Según informe del Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones UNCA.
No tener cuaderno de ocurrencias en lugar de ejecución de trabajos	0.1 UIT por cada incidencia	Según informe del Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones UNCA.
No permitir las anotaciones en el cuaderno ocurrencias El proveedor o contratista no permite acceso al cuaderno de ocurrencias al inspector o supervisor o coordinador para anotaciones relevantes del avances del servicio o sucesos durante su ejecución	0.1 UIT por cada incidencia	Según informe del Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones UNCA.
Cambio de personal profesional especificado En Propuesta Técnica, sin autorización entidad; salvo Por Causas de Fuerza Mayor. Para la ejecución del servicio, el proveedor utilizará al personal profesional especificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor (Pronunciamento N° 149-2010/DTN) y con aprobación de Unidad Ejecutora de Inversiones	0.2 UIT por única vez	Según informe del Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones UNCA.

(*) UIT vigente al momento o evento sujeto a penalidad

Se precisa que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente

Para el caso de Multas consideradas estarán eximidas de la penalidad en los siguientes casos:



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Luis Enrique Moya Julian
Jefe Unidad Ejecutora de Inversión



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO

BOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25171

Por fallecimiento del profesional ofertado
Por invalidez permanente, debidamente reconocido por los organismos correspondientes.
Cambio del profesional cuando el inicio de la obra que se haya postergado por más de 30 días entre el otorgamiento de la buena pro.

Artículo 164. Causales de resolución

- 164.1. La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:
- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello;
 - b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
 - c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- 164.2. El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.
- 164.3. Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

H. REDUCCION DE PRESTACIONES PARTIDAS A EJECUTAR

Se aplicará en caso existan partidas ofertadas que no requieran su ejecución por alguna razón de fuerza mayor no pueda ejecutarse, o razón técnica previo informe técnico del contratista y del inspector o supervisor, el cual no representen modificaciones sustanciales al contrato y permita alcanzar finalidad del servicio.

En este caso el contratista aceptara dicha reducción que conlleva a reducción de gastos generales y utilidad y la aplicación respectiva del IGV.

Artículo 157. Adicionales y Reducciones RLCE

157.1. Mediante Resolución previa, el Titular de la Entidad puede disponer la ejecución de prestaciones adicionales hasta por el límite del veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original, siempre que estas sean necesarias para alcanzar la finalidad del contrato, para lo cual corresponde contar con la asignación presupuestal necesaria. El costo de los adicionales se determina sobre la base de las especificaciones técnicas del bien o términos de referencia del servicio en general o de consultoría y de las condiciones y precios pactados en el contrato; en defecto de estos se determina por acuerdo entre las partes.

157.2. Igualmente, puede disponerse la reducción de las prestaciones hasta el límite del veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original

I. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE SERVICIO

Se aplicará el **Artículo 168. Recepción y conformidad, RLCE**

J. DOCUMENTOS A SER ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

LA ENTIDAD, entregará al contratista la copia del expediente técnico mantenimiento así mismo las coordinaciones será entre el representante legal de la empresa y Unidad Ejecutora de Inversiones para su entrega formal.



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
UNCA
Ing. Luis Enrique Moya Julian
Jefe Unidad Ejecutora de Inversión



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
UNCA
Ing. Jesús Palomino Zárate
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO

ZOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

K. FORMA DE PAGO AL CONTRATISTA POR PARTE ENTIDAD:

El monto total del contrato será cancelado después de la conformidad del servicio culminado, previa carta de solicitud de culminación de Trabajos y presentación de valorización única por parte del contratista, conformidad final para pago será por la UEI, así mismo deberá para el pago deberá contener:

- Carta membretada dirigida entidad
- Copia contrato
- Recibo o Factura
- Informe de servicios trabajos realizados contiene valorización pago
- Conformidad Técnica de área usuaria UEI

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Ruc activo SUNAT, rubro de actividad económica TERMINACIÓN Y ACABADO DE EDIFICIOS o similar
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> Copia de documento de ficha RUC sunat indique actividad
	Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Ing. Luis Enrique Moya Jirón
Jefe Unidad Ejecutora

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 225 AMP	01
02	COMPRESORA DE AIRE	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisitos:

NO CORRESPONDE

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

1. RESPONSABLE DEL SERVICIO

Ing. Civil o Arquitecto colegiado

Acreditación:

Se acreditará con copia simple del título profesional, copia de colegiatura y será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

Residente del servicio

Curso de Especialización o capacitación o Taller o Diplomado en Estructuras Metálicas o similar, mínimo 80 horas lectivas

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS del curso o Diplomado o taller

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

RESPONSABLE DEL SERVICIO

Ingeniero Civil y/o Arquitecto colegiado y acreditar 18 meses experiencia como Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector o Residente de trabajos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, contabilizados a partir de la colegiatura.

Trabajos o servicios Similares: servicios de mantenimientos de edificaciones y/o acondicionamiento y/o preservación de "Infraestructura en edificaciones".

Infraestructura de Edificaciones: Edificios Institucionales y/o Hospitales y/o Centros de salud y/o Instituciones educativas de nivel inicial, primaria y/o secundario o Institutos o Universidades público o privado

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Luis Enrique Moya Juarán
Jefe Unidad Ejecutora de

UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Nery Antonio Zúñiga
Jefe Unidad Ejecutora de

SOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancia o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD****Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 200,000.0 (DOS CIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 15,000.00 (QUINCE MIL CON 00/100/ SOLES) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes

Servicios Similares: servicios de mantenimientos de edificaciones y/o acondicionamiento y/o preservación de Infraestructura en edificaciones

Infraestructura de Edificaciones: Edificios Institucionales, Hospitales, Centros de salud, Instituciones educativas de nivel inicial, primaria o secundaria o Institutos o Universidades público o privado

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Ing. Luis Enrique Moya Juañ
Jefe Unidad Ejecutiva

del contrato que haya sido ejecutado durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las comprobantes correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

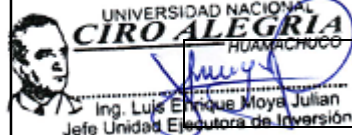
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



ZOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

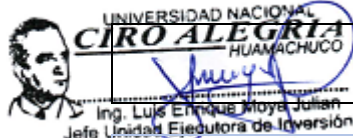
La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



BOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25171

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

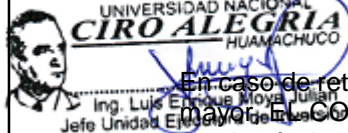
CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



ZOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho a cobrar los intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



Ing. Luis Enrique Zúñiga Zúñiga
Jefe Unidad de Gestión de la Prestación



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO

BOILA T. GAMBOA ZAVALETA

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o



ZOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO

Ing. **Importante** Yoya Julian
Jefe Unidad Ejecutora de Inversión



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Ivan Josue Palomino Zante
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

BOILA T. GAMBOA ZAVALETA
REGISTRO C.L.P. N° 25174

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
Ing. Luis Enrique Moya Julian
Jefe Unidad Ejecutora

UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
Ing. Eusebio Zarate
JEFE DE LA UNIDAD DE ASISTENCIA

ZOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el criterio de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

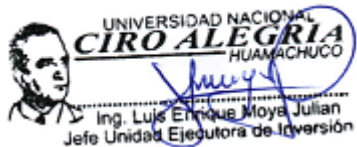
La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

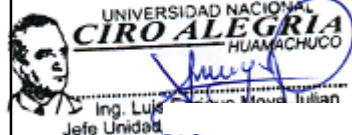
¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Y. Gamboa Zavaleta

BOILA T. GAMBOA ZAVALETA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

ANEXOS



ZOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Ivan José Palomino Zárate
JEFE DE LA UNIDAD DE ASISTENCIA

BOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

Ing. Luis Enrique Moya Julian
Jefe Unidad Ejecutora de Inversión

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
ING. Luis Enrique Moya Julian
Jefe Unidad Ejecutora de Inversión



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
ING. Ivan Josué Palomino Zárate
Jefe de la Unidad de Abastecimiento

ZOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

.. [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



BOILA T. GAMBOA ZAVALETA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.L.P. N° 25178

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

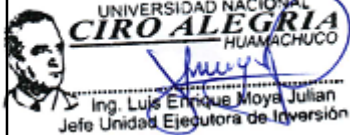
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



[Handwritten signature]
ZOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

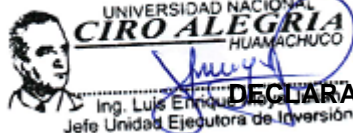
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



BOILA T. GAMBOA ZAVALETA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.L.P. N° 25178

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

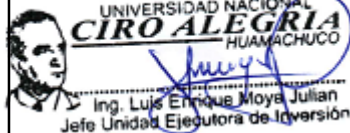
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ZOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ZOILA T. GAMBOA ZAVALETA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Ivan José Palomino Zárate
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

BOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



ZOILA T. GAMBOA ZAVALETA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO

Ing. Luis Enrique Moya Juán
Jefe Unidad Ejecutiva de Ingeniería



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO

Ing. Iván Josué Palomino Zárate
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

BOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



ZOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁵	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁵ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO



UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO
Ing. Iván José Palomino Zárate
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

BOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito
Incluir el siguiente anexo:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁶	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁶ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.



ZOILA T. GAMBOA ZAVALA
INGENIERO CIVIL
REGISTRO C.I.P. N° 25178

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

1. INTRODUCCION

La Universidad Nacional 'Ciro Alegría' en adelante UNCA, creada por Ley N° 29756, publicada en el diario el peruano el 17 de julio de 2011, es una persona jurídica de derecho público interno con domicilio en la Ciudad de Huamachuco. Tiene su sede en el distrito de Huamachuco, provincia de Sánchez Carrión, región La Libertad.

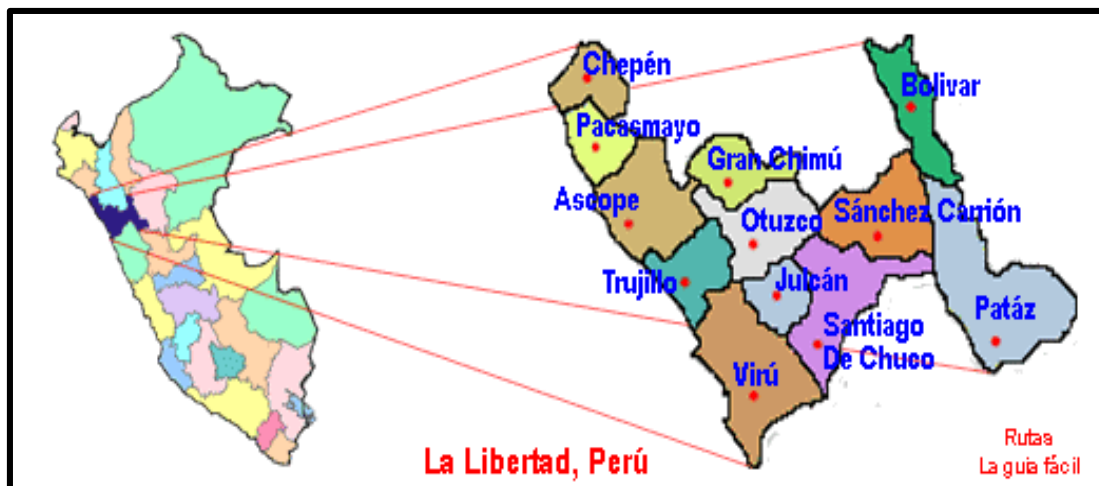
UNCA

La UNCA es una comunidad académica orientada a la investigación y a la docencia, que brinda una formación humanista, científica y tecnológica con una clara conciencia de nuestro país como realidad multicultural. Adopta el concepto de educación como derecho fundamental y servicio público esencial. Integrada por docentes, estudiantes y graduados.

2. UBICACIÓN DEL MANTENIMIENTO

El MANTENIMIENTO se desarrolla en la Ciudad de Huamachuco ubicada en el Distrito del mismo nombre, Provincia de Sánchez Carrión, Departamento de La Libertad.

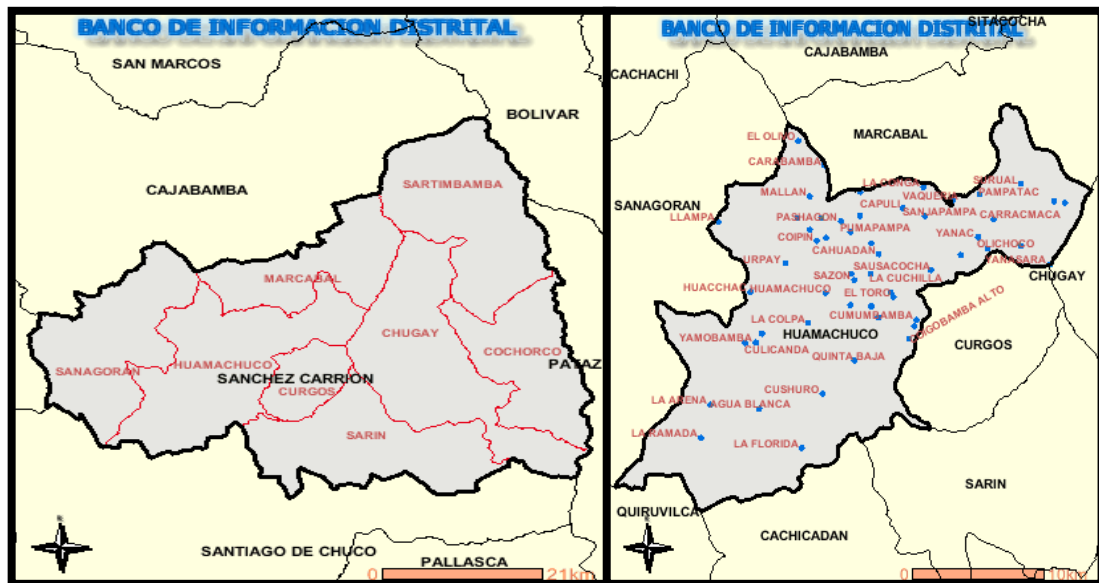
PAIS PERU: Región La Libertad




JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186

Distrito de Huamachuco

Ciudad de Huamachuco



3. UBICACIÓN GEOGRAFICA

La Ciudad de Huamachuco se encuentra ubicada en la parte septentrional del Perú, a 7°49'04" latitud sur hasta los 79°17'45" de longitud, a 3,150.00 msnm. Presenta un relieve accidentado.

Se ubica en la sierra del Departamento de La Libertad, a una distancia de 180 Km de la ciudad de Trujillo.

Los límites del distrito del mismo nombre son:

- Por el norte con el distrito de Marcabal
- Por el sur con el distrito de Sarín y la provincia de Santiago de Chuco
- Por el este con el distrito de Chugay y Curochico
- Por el oeste con el distrito de Sanagorán


JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248166

4. FACTORES CLIMATOLOGICOS

La Ciudad de Huamachuco posee un clima frío y templado, con temperatura media anual de 11° a 12°C. Las lluvias son estacionales y se precipitan en forma irregular desde el mes de noviembre hasta el mes de marzo, en algunos años se prolongan hasta el mes de abril.

5. ACCESO A LA ZONA

El principal acceso se da través de la Carretera penetración a la sierra liberteña; partiendo desde la Ciudad de Trujillo (tomando como referencia paradero de autos y mini bans), se recorre una distancia de 184 Km con dirección a Otuzco, luego del desvío hacia agallpampa y cruce de Shorey, hasta llegar a Huamachuco.

Medios de Transporte

Desde la ciudad de Trujillo existen Minibuses disponibles en el paradero de Pumacahua en el Distrito de El Porvenir para trasladarse al Distrito de Huamachuco. Las salidas están programadas cada 15 minutos y en el transcurso de una 1 hora 30 minutos se arriba a la localidad mencionada, siendo el costo por el servicio de pasaje de S/. 40 soles en autos y 30 soles en minivans, así mismo existen las agencias que viajan también en salidas según su dirección de embarque

Cuadro 1
ROUTAS DE ACCESO A MANTENIMIENTO

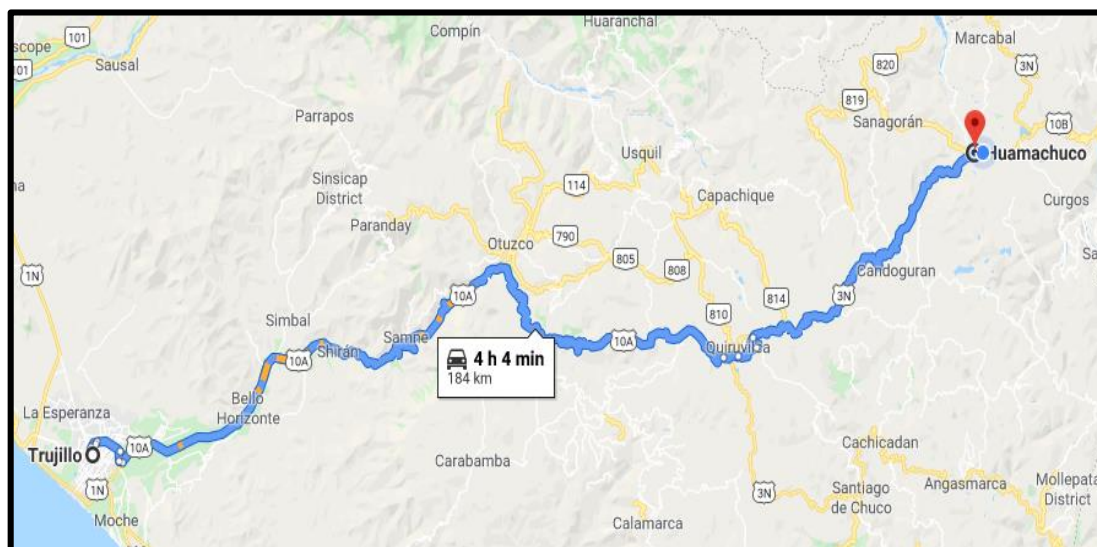
PARTIDA	DESTINO	TIPO DE VIA	TIPO DE SERVICIO	Tiempo Promedio (Horas: Min)
Trujillo	Desvió Otuzco	Carretera Asfaltada	Buses (*), minivans, colectivos autos, camionetas 4x4	1 h. 20 minutos
Otuzco-	Huamachuco	Vía Asfaltada	Buses (*), minivans, colectivos autos	2 h y 10 min
Huamachuco (terminal)	Local Jr. Ramiro Priale N°570	Vía pavimentada	Moto taxis, autos, camioneta 4x4	20 min

Elaboración: Fuente Propia

(*) los buses el tiempo estimado de llegada es de 4 horas y 15

Tomando como referencia Ciudad de Trujillo, se tiene:


**JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE**
Ingeniero Civil
CIP N° 248186



Croquis de acceso a la zona

6. OBJETIVOS BÁSICOS DEL MANTENIMIENTO

- Disponer de condiciones adecuadas de seguridad y confort, mediante actividades de mantenimiento de muros en la sede académico de la Universidad Nacional Ciro Alegría para beneficio de comunidad universitaria

7. METAS DE LA ACTIVIDAD

En la actualidad es necesario dar mantenimiento de muros exteriores e interiores mediante el pintado de estos, así como el resane de fisuras y mantenimiento del drenaje de agua pluvial en los pabellones de la Universidad Nacional Ciro Alegría. Con el fin de mantener el confort y la calidad de la infraestructura en este rubro, se ha elaborado la ficha técnica N°004 este fin se definen las siguientes metas:

1.00	IDENTIFICACION DE LOCAL
1.01	PINTADO DE NOMBRE Y NUMERO DE CALLE - SEGÚN DISEÑO
1.02	PINTADO DE CODIFICACION DE TABLERO ELECTRICO
1.03	PINTADO DE CODIFICACION DE CAJAS DE AGUA Y DESAGÜE
1.04	PINTADO DE MURAL CON VISION Y LOGO UNCA
2.00	INGRESO DEL LOCAL
2.01	RESANE DE RAJADURAS EN VEREDA
2.02	RAMPA TIPO REJILLA SEGÚN DISEÑO
3.00	FACHADA PRINCIPAL
3.01	PINTURA LATEX DOS MANOS EN MURO FACHADA
3.02	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALO H=1.00M
3.03	PINTURA ESMALTE DOS MANOS PUERTA METALICA INGRESO
4.00	PABELLON A
4.01	PINTURA LATEX DOS MANOS EN MUROS EXTERIORES
4.02	PINTURA LATEX DOS MANOS EN CIELO PASADIZO
4.03	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALOS H=0.50
4.04	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN COLUMNAS
4.05	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MURO PARAPETO PASADIZO
4.06	TRATAMIENTO ANTISALITRE Y PINTURA LATEX DOS MANOS EN MUROS 1ER NIVEL
4.07	TRATAMIENTO ANTISALITRE Y PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALO H=0.50M - 1ER NIVEL
4.08	IMPERMEABILIZACION DE TECHO CON MEMBRANA LIQUIDA Y TELA DE REFUERZO
4.09	REPOSICION CRISTALES DE 0.32 X0.32 M
4.10	PTAP Y CISTERNA
4.10.01	PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVO DOS MANOS EN TAPA METALICA DE CISTERNA
4.10.02	PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVO DOS MANOS EN MARCO CONCRETO DE CISTERNA
4.10.03	TARRAJEO DE MARCO DE TAPA DE CONCRETO DE CISTERNA
4.10.04	SELLADO DE JUNTAS DE DILATACION
4.10.05	SEÑALETICA SOLO PERSONAL AUTORIZADO
4.10.06	SEÑALETICA IDENTIFICACION DE AMBIENTE
4.10.07	CAJA DE REGISTRO (MARCO Y TAPA)


JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186

4.11 CASETA DE VIGILANCIA

- 4.11.01 CAJA DE REGISTRO (MARCO Y TAPA)
- 4.11.02 REPOSICION DE INTERRUPTOR
- 4.11.03 REPOSICION DE LUMINARIA
- 4.11.04 REPOSICION DE TOMACORRIENTE

4.12 VENTANA DE ESCALERA FRENTE A PTAP

- 4.12.01 RESANE DE ESTRUCTURA METALICA EN VENTANA
- 4.12.02 SELLADO DE VENTANA EN ESCALERA

4.13 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN PUERTAS Y VENTANA

4.14 INSTALACION DE CORTINAS DE H=1.60 EN OFICINAS

5.00 PABELLON B

IMPERMEABILIZACION Y PINTADO DE MUROS EXTERIOR - VISTA PATIO POSTERIOR

5.01

PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALOS H=0.40M MURO EXTERIOR - VISTA PATIO POSTERIOR

5.02

IMPERMEABILIZACION Y PINTADO DE MURO AULA 6

5.03

PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALOS H=0.40M MURO AULA 6

5.04

PINTURA LATEX DOS MANOS EN MUROS EXTERIORES - VISTA A PATIO

5.05

PRINCIPAL

PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALOS H=0.40M MURO EXTERIOR - VISTA PATIO PRINCIPAL

5.06

PINTURA LATEX DOS MANOS EN CIELO PASADIZO

5.07

PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MURO PARAPETO PASADIZO

5.08

ANULAR Y SELLAR TOMACORRIENTES EMPOTRADOS EN EL PISO

5.09

INSTALACION DE CORTINAS DE H=1.60 EN LAB. COMPUTACION Y TALLER DE

5.10

DIBUJO

RESANE DE FISURAS EN PAREDES - TERCER PISO

5.11

RESANE DE GRIETAS EN COLUMNA - OFICINA OTI

5.12

PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN PUERTAS Y VENTANA

5.13

PINTURA LATEX MUROS INTERIORES

5.14

6.00 PABELLON C

6.01 SSHH DAMAS Y CABALLEROS

6.02.01 VENTANA CORREDIZA 1.50 x 0.70 M - SSHH

6.02.02 VENTANA CORREDIZA 2.00 x 0.70 M - SSHH

7.00 PATIO PRINCIPAL

7.01 PINTURA CIRCULOS DE ZONA SEGURA

IMPERMEABILIZACION Y PINTADO DE MUROS INTERIORES - MURO

7.02

PERIMETRAL

8.00 MANTENIMIENTO DE DRENAJE DE AGUA PLUVIAL

8.01 MANTENIMIENTO DE DRENAJE TECHO

8.01.01 LIMPIEZA DE CANALETA TECHOS

8.01.02 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN CANALETA TECHOS

8.01.03 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MONTANTES

8.02 MANTENIMIENTO DE DRENAJE PISO


JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248166

- 8.02.01 LIMPIEZA DE CANALETA PISOS
- 8.02.02 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN REJILLA DE CANALETA PISOS

8.03 MANTENIMIENTO DE DRENAJE MURO DE CONTENCION

- 8.03.01 LIMPIEZA DE CANALETA EN MURO DE CONTENCION PATIO POSTERIOR
- 8.03.02 LIMPIEZA DE CANALETA COSTADO DE MURO PERIMETRAL

9.00	VARIOS
9.01	CINTA ANTIDESLIZANTE FOSFORECENTE EN PASOS A DESNIVEL
9.02	JALADOR DE CAJA DE REGISTRO DE AGUA Y DESAGÜE
9.03	DISPENSADOR DE JABON SSHH 1ER PISO PABELLON C
9.04	MANTENIMIENTO A MANILUVIO Y PEDILUVIO
9.05	RETIRO DE TECHO DE LUCES DE EMERGENCIA
9.06	TAPA DE INODORO SSHH 1ER PISO PABELLON A
9.07	DISPENSADOR DE JABON SSHH 2DO PISO PABELLON B
9.08	ANCLAJE DE ESTANTERIA MEDIANTE SOPORTE DE FIJACION METALICO
9.09	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA TAPA METALICA DE 0.90 x 0.90 M CON MARCO DE ANGULO DE 50MM Y
9.10	JALADOR

8. PRESUPUESTO TOTAL DEL MANTENIMIENTO:

9. PLAZO DE EJECUCION TOTAL

El plazo total de ejecución es de 30 días calendarios

10. MODALIDAD DE EJECUCION

Contrata a suma alzada, servicio a todo costo

11. PERSONAL CALIFICADO

Ingeniero Civil y/o arquitecto, colegiado y Habilitado para control de trabajos de Acondicionamiento y/o mantenimiento. Considerado gastos generales



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. GENERALIDADES:

1.1 Alcance de las Especificaciones

Las presentes especificaciones describen el trabajo que deberá realizarse para las actividades “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PINTADO DE INFRAESTRUCTURA Y RESANE EN MUROS, VARIOS SEDE RAMIRO PRIALE UNCA”

Las presentes Especificaciones son válidas en tanto no se opongan con los reglamentos y normas conocidas:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Normas de ITINTEC
- Normas ASTM
- Normas ACI
- Especificaciones técnicas especiales de fabricantes que sean concordantes con las normas enunciadas.

1.2 Ingenieros y/o Arquitectos

La UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA, nombrará a un Ingeniero y/o Arquitecto idóneo, preparado de vasta experiencia que los representará al inicio del servicio en calidad de Ingeniero Inspector; debiendo ejecutar y controlar el estricto cumplimiento y desarrollo de los planos, así como la correcta aplicación de las normas y reglamentos en cada una de las diferentes especialidades.

1.3 Informes de avance y/o incidencias durante el servicio

Todas las consultas, absoluciones, notificaciones, ocurrencias, etc.; referentes al servicio deberán informarse a la entidad mediante informes de avance y/o incidencias del servicio, de ser el caso

1.4 Medidas de Seguridad

Se adoptará las medidas de seguridad según la norma G050: “seguridad durante la construcción” necesarias para evitar accidentes a su personal, a terceros o a las mismas actividades, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes en el Reglamento Nacional de Construcciones. Se usarán los siguientes dispositivos:

1. Señales preventivas (“Hombres Trabajando”)
2. Mecheros y lámparas de ser necesarios
3. La cinta de seguridad de plástico, se usará para dar protección a los transeúntes y evitar el ingreso a sectores de peligro.
4. Conos fosforescentes

1.5 Especificaciones, Planos y Metrados

En el caso de existir divergencias entre los documentos del Proyecto:

1. Los planos tienen validez sobre las Especificaciones Técnicas, Metrados y Presupuestos
2. Las Especificaciones Técnicas tienen validez sobre Metrados y Presupuestos.
3. Los metrados tiene validez sobre los presupuestos

Los metrados son referenciales y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al Contratista de su ejecución, si está prevista en los planos y/o las Especificaciones Técnicas.

Las Especificaciones se completan con los planos y metrados respectivos en forma tal que las actividades deban ser ejecutadas en su totalidad, aunque éstas figuren en uno de los documentos mencionados.



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186

1.6 **Materiales y Mano de obra**

Todos los materiales o artículos suministrados para las actividades cubren estas especificaciones, y en caso requiera el supervisor o inspector al contratista, este deberá alcanzar los certificados de calidad y/o fichas técnicas de los insumos utilizados que deben ser nuevos y de primera calidad, de primer uso y de utilización actual en el Mercado Nacional.

1.7 **Inspección**

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado.

Los materiales deben ser guardados de forma adecuada sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o manuales de instalaciones.

Se deberá suministrar, todas las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados para la Inspección y pruebas que sean necesarias.

1.8 **Trabajos**

Cualquier cambio durante la ejecución de las actividades que obligue a modificar el mantenimiento original será motivo de consulta mediante la presentación de un plano original con la modificación propuesta.

1.9 **Generalidades**

Las especificaciones técnicas tienen como finalidad establecer lineamientos en los que se fundamenta el desarrollo de los trabajos. Así mismo se proporciona algunas recomendaciones para el proceso de mantenimiento de cada una de las partes confortantes del proyecto. Estas especificaciones técnicas conjuntamente con todas las notas y detalles indicados en los planos respectivos, forman parte del mantenimiento y describen las normas a las que se debe sujetar la construcción.



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186

01 IDENTIFICACIÓN DE LOCAL

01.01 PINTADO DE NOMBRE Y NÚMERO DE CALLE - SEGUN DISEÑO

Descripción

Esta actividad contempla todos los trabajos para cumplir con la meta de realizar la identificación del local mediante el pintado del nombre y número de calle con pintura esmalte.

Las letras a pintar en la fachada del ingreso serán: "JR. RAMIRO PRIALÉ - N° 570"

Ejecución

Antes de comenzar la pintura se procederá a la reparación de todas las superficies, las cuales serán lijadas y limpiadas de todo elemento extraño.

Posteriormente se pasará a realizar el bosquejo de las letras a pintar, teniendo en cuenta el tipo de letra, y dimensiones de ancho y altura especificadas en los planos correspondientes

Se aplicará dos manos de pintura esmalte. Sobre la primera mano, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva.

Todas las superficies a las que se deba aplicar pintura, deberán estar secas y deberá dejarse el tiempo necesario entre manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que éstas sequen convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que ésta fuera.

La superficie que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrán llevar manos de pintura adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio

Medición

Esta actividad se medirá de manera global (glb) por el pintado e identificación del local previa aprobación del supervisor o inspector del mantenimiento

Forma de pago

Esta actividad se pagará de manera global (glb) por el pintado e identificación del local previa aprobación del supervisor o inspector del mantenimiento

01.02 PINTADO DE CODIFICACION DE TABLERO ELECTRICO

Descripción

Esta actividad contempla todos los trabajos para cumplir con la meta de realizar la identificación del tablero eléctrico mediante el pintado del nombre y número de serie con pintura esmalte.



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186

Ejecución

Antes de comenzar la pintura se procederá a la reparación de todas las superficies, las cuales serán lijadas y limpiadas de todo elemento extraño.

Posteriormente se pasará a realizar el bosquejo de las letras a pintar, teniendo en cuenta el tipo de letra, y dimensiones de ancho y altura especificadas en los planos correspondientes

Se aplicará dos manos de pintura esmalte. Sobre la primera mano, se harán los resanes necesarios antes de la segunda mano definitiva.

Todas las superficies a las que se deba aplicar pintura, deberán estar secas y deberá dejarse el tiempo necesario entre manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que éstas sequen convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que ésta fuera.

La superficie que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrán llevar manos de pintura adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio

Medición

Esta actividad se medirá por unidad(und) por el pintado e identificación del tablero electrico previa aprobación del supervisor o inspector del mantenimiento

Forma de pago

Esta actividad se pagará por unidad (und) por el pintado e identificación del tablero electrico previa aprobación del supervisor o inspector del mantenimiento

01.03 PINTADO DE CODIFICACION DE CAJAS DE AGUA Y DESAGÜE



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248166

Descripción

Esta actividad contempla todos los trabajos para cumplir con la meta de realizar la identificación de cajas de concreto mediante el pintado del nombre y número de serie con pintura esmalte.

Ejecución

Antes de comenzar la pintura se procederá a la reparación de todas las superficies, las cuales serán lijadas y limpiadas de todo elemento extraño.

Posteriormente se pasará a realizar el bosquejo de las letras a pintar, teniendo en cuenta el tipo de letra, y dimensiones de ancho y altura especificadas en los planos correspondientes

Se aplicará dos manos de pintura esmalte. Sobre la primera mano, se harán los resanes necesarios antes de la segunda mano definitiva.

Todas las superficies a las que se deba aplicar pintura, deberán estar secas y deberá dejarse el tiempo necesario entre manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que éstas sequen convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que ésta fuera.

La superficie que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrán llevar manos de pintura adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio

Medición

Esta actividad se medirá por unidad(und) por el pintado e identificación caja de concreto previa aprobación del supervisor o inspector del mantenimiento

Forma de pago

Esta actividad se pagará por unidad (und) por el pintado e identificación caja de concreto previa aprobación del supervisor o inspector del mantenimiento

01.04 PINTADO DE MURAL CON VISION Y LOGO UNCA



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186

Descripción

Esta actividad contempla todos los trabajos para cumplir con la meta de realizar el mural con la misión y logo de la Universidad Nacional Ciro Alegría. El mural tendrá un área de 4.00 x 4.00 m

Ejecución

Antes de comenzar la pintura se procederá a la reparación de todas las superficies, las cuales serán lijadas y limpiadas de todo elemento extraño.

Posteriormente se pasará a realizar el bosquejo de las letras a pintar, teniendo en cuenta el tipo de letra, y dimensiones de ancho y altura especificadas en los planos correspondientes

Se aplicará dos manos de pintura esmalte. Sobre la primera mano, se harán los resanes necesarios antes de la segunda mano definitiva.

Todas las superficies a las que se deba aplicar pintura, deberán estar secas y deberá dejarse el tiempo necesario entre manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que éstas sequen convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que ésta fuera.

La superficie que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrán llevar manos de pintura adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio

Medición

Esta actividad se medirá de manera global (glb) por el pintado del mural con la misión y logo UNCA previa aprobación del supervisor o inspector del mantenimiento

Forma de pago

Esta actividad se pagará de manera global (glb) por el pintado del mural y logo UNCA previa aprobación del supervisor o inspector del mantenimiento

02 INGRESO DEL LOCAL

02.01 RESANE DE RAJADURAS EN VEREDA

Descripción

Esta partida comprende el resane de fisuras, grietas y/o reparaciones presentes en la rampa de concreto y veredas de la puerta de ingreso al local sede académica de la UNCA mediante el sellado con un mortero y/o Adhesivo multipropósito de alto desempeño y adherencia a diversos materiales de construcción con cierta humedad.

Preparación

La zona debe estar limpio, seco, sano y homogéneo, libre de aceites, grasa, polvo y partículas sueltas. Sellador no requiere imprimación. Para sustratos porosos, por ejemplo, concreto, yeso y / o madera, Sellador acrílico monocomponente se puede mezclar con agua (1: 1) y utilizarlo como un imprimante si es necesario. En plásticos y sobre ciertas pinturas, ensayos de adhesión deben ser realizados antes de la aplicación. Hierro y acero deben protegerse con una imprimación anticorrosión

Método aplicación / herramientas

Sellador monocomponente viene listo para usar. Después de la preparación del sustrato, insertar un cartucho en la pistola calafateo y extruir Sellador acrílico monocomponente dentro de la fisura y/o grietas de tal manera que entre en contacto con las caras laterales, para asegurar una adherencia adecuada y evitar dejar aire atrapado. Para juntas se recomienda el uso de cinta adhesiva donde se requieren líneas o bordes exactos. Retire la cinta de forma inmediata. No utilice productos que contienen solventes. Se recomienda humedecer las herramientas para el acabado.

Limpieza de herramientas

Limpie todas las herramientas inmediatamente después del uso con agua. Una vez seco, el material residual sólo puede ser eliminado por medios mecánicos

Medición:

El trabajo se medirá por metro cuadrado (m2) cumpliendo con la meta de cubrir el 100% del área fisura.

Forma de pago:

El pago se hará por metro cuadrado (m2), y previa aprobación del Inspector o supervisor quien velará por la correcta instalación en actividades, así mismo incluye las pruebas necesarias para correcto funcionamiento


JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248106

02.02 RAMPA TIPO REJILLA SEGUN DISEÑO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el acondicionamiento de rampa metálica a base de tubo metálico de perfil cuadrado de 40 x 40 x 2 mm (según diseño especificado en el plano), esta rampa dará acceso universal al local sede académica de la UNCA. Sobre la estructura metálica se colocará una plancha metálica estriada de 1/8".

MEDICIÓN:

El trabajo se medirá por unidad rampa instalada (und) cumpliendo con la meta de suministrar e instalar la rampa en el lugar indicado en el plano.

FORMA DE PAGO:

El pago se hará por unidad (und), y previa aprobación del Inspector o supervisor quien velará por la correcta instalación en actividades, así mismo incluye las pruebas necesarias para correcto funcionamiento

03 FACHADA PRINCIPAL

03.01 PINTURA LATEX DOS MANOS EN MURO FACHADA



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186

Descripción:

Esta Especificación contiene los requerimientos que en lo que corresponde a esta actividad, se aplicará a los trabajos de pintado con pintura Látex en Cielorraso, vigas, muros, columnas.

Ejecución

Antes de utilizar la superficie debe estar libre de cualquier contaminante que inhiba la adherencia de la pintura como polvo, grasa, incluyendo salitre y alcalinidad.

La superficie debe estar seca y resanar las grietas o algunas imperfecciones que obstaculicen al pintado del imprimante.

Aplicar el imprimante con una brocha y dejar secar de 1 a 2 horas.

Se aplicará dos manos de látex

Sobre la primera mano, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva.

Todas las superficies a las que se deba aplicar pintura, deberán estar secas y deberá dejarse el tiempo necesario entre manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que éstas sequen convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que ésta fuera.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrán llevar manos de pintura adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio.

Medición:

La unidad de medida de la partida será por metro cuadrado (m²).

Forma de pago:

El pago se hará por unidad de metro cuadrado (m²), y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en mantenimiento.

03.02 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALO H=1.00 m

Descripción:

Esta Especificación contiene los requerimientos que en lo que corresponde a esta actividad, se aplicará a los trabajos de pintado con pintura esmalte en zócalos:

En los trabajos de pintura en contra zócalos, columnas y parapetos, se aplicará 2 manos en acabado con pintura esmalte, de reconocida marca aprobada por el Supervisor.

Ejecución

Antes de comenzar la pintura se procederá a la reparación de todas las superficies, las cuales serán lijadas y limpiadas de todo elemento extraño.

Se aplicará dos manos de pintura esmalte tipo tráfico

Sobre la primera mano, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva.

Todas las superficies a las que se deba aplicar pintura, deberán estar secas y deberá dejarse el tiempo necesario entre manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que éstas sequen convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que ésta fuera.

La superficie que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrán llevar manos de pintura adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio.

Medición:

La unidad de medida de la partida será por metro cuadrado (m²).

Forma de pago:

El pago se hará por unidad de metro cuadrado (m²) previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en mantenimiento.



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186

03.03 PINTURA ESMALTE DOS MANOS PUERTA METALICA INGRESO

Descripción

La partida se refiere protección de superficies con pintura epóxica que tendrán todos los elementos metálicos del mantenimiento.



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186

Método de ejecución

Todos los elementos metálicos serán sometidos a un proceso de limpieza general y pintado. Los elementos serán pintados con 3 capas de pintura, incluyendo una base de zincromato a cada elemento metálico a pintar

Primera capa: pintura epóxica anticorrosiva Zinc Clad de Sherwin - Williams, o similar aprobado. El espesor de la película de pintura seca será de 2.0 mils mínimo.

Segunda capa: Pintura epóxica Macropoxi 646 de Sherwin Williams o similar aprobado, de espesor mínimo de pintura seca 4 mils.

tercera capa: Pintura epóxica Sumatane HS de Sherwin Williams o similar aprobado, de espesor mínimo de pintura seca 3 mils.

Los colores de las 3 capas serán diferentes. El color de la pintura de acabado será indicado por la Supervisión.

PINTURA EN MANTENIMIENTO

Las superficies soldadas en mantenimiento y/o dañada durante el montaje deberán ser sometidas al mismo tratamiento de limpieza y preparación de superficie y pintado indicado anteriormente.

De ser necesario y a criterio de la supervisión, se aplicará una capa adicional de pintura de acabado

CONTROL:

Deberá inspeccionarse la calidad de los materiales a emplearse y así mismo se verificará la correcta preparación de la superficie de cada elemento a ser pintado, la correcta aplicación y espesor de cada capa de pintura. El contratista presentará los certificados de espesores, emitidos por el fabricante de la pintura, que muestren los espesores secos obtenidos. Los elementos pintados que no tengan una apariencia uniforme y satisfactoria, deberán ser corregidas por el Contratista a su costo.

PROTECCIÓN DE OTROS TRABAJOS

Los trabajos terminados como Tarrajeo, pisos, zócalos, contrazócalos, vidrios, etc. deberán ser debidamente protegidos durante el proceso de pintado.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida para esta partida es el metro cuadrado (m²) de área pintada.

FORMA DE PAGO

El pago por este trabajo se hará por metro cuadrado (m²), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total portada la mano de obra, leyes sociales, herramientas, materiales imprevistos necesarios

04 PABELLON A

04.01 PINTURA LATEX DOS MANOS EN MURO EXTERIORES
(Especificado en el ítem 03.01)

04.02 PINTURA LATEX DOS MANOS EN CIELO PASADIZO
(Especificado en el ítem 03.01)

04.03 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALO H=0.50 m
(Especificado en el ítem 03.02)

04.04 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN COLUMNAS
(Especificado en el ítem 03.02)

04.05 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MURO PARAPETO PASADIZO
(Especificado en el ítem 03.02)

04.06 TRATAMIENTO ANTISALITRE Y PINTURA LATEX DOS MANOS EN MUROS - 1ER NIVEL



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248166

Descripción:

Esta Especificación contiene los requerimientos que en lo que corresponde a esta actividad, se aplicará a los trabajos de tratamiento anti salitre y humedad y pintado con pintura Látex en Cielorraso, vigas, muros, columnas.

Ejecución

La base debe encontrarse perfectamente limpia, sin partes sueltas o mal adheridas, totalmente exento de pintura, grasa, aceites, pastas, etc. Antes de utilizar la superficie debe estar libre de cualquier contaminante que inhiba la adherencia del tratamiento como polvo, grasa, incluyendo salitre y alcalinidad.

Aplicar el revestimiento bloqueador de la humedad y anti salitre en forma de pasta color blanco invierno que contendrá alto contenido de sólidos, en base a resinas sintéticas.

Para el tratamiento anti salitre y sellador de humedad

Homogeneizar el producto sella muro antes de aplicar. Aplicar dos manos con brocha. La primera capa debe aplicarse en forma circular, de tal modo que cubra todas las imperfecciones y poros de la superficie. Después de permitir un secado de 1 a 2 horas, dependiendo de la temperatura y humedad ambiental, se aplica la segunda capa, con brocha o rodillo, en forma tradicional.

Si se requiere colocar pasta muro, dejar el tratamiento sella muro durante un mínimo de 12 horas.

Observaciones:

El aditivo Sella muro contiene un solvente volátil, inflamable, por ello debe trabajarse en lugares bien ventilados y lejos de llamas abiertas y /o fuentes de calor

Ficha técnica	
Característica	Bloqueador de la humedad. Antisalitre para muros.
Tipo	Impermeabilizante
Contenido	5 kg
Rendimiento	14 m2 x gl x mano
Color	Blanco invierno
Secado al tacto	2-3 horas
Secado total	13 horas
Marca	
Procedencia	Perú
Dilución	Sin diluir
Diluyente	Sin diluir

Para la pintura latex en muros tratados

La superficie debe estar seca y resanar las grietas o algunas imperfecciones que obstaculicen al pintado del imprimante.

Aplicar el imprimante con una brocha y dejar secar de 1 a 2 horas.

Se aplicará dos manos de látex

Sobre la primera mano, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva.

Todas las superficies a las que se deba aplicar pintura, deberán estar secas y deberá dejarse el tiempo necesario entre manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que éstas sequen convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que ésta fuera.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrán llevar manos de pintura adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio.

Medición:

La unidad de medida de la partida será por metro cuadrado (m2).


JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186

Forma de pago:

El pago se hará por unidad de metro cuadrado (m2), y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en mantenimiento.

04.07 TRATAMIENTO ANTISALITRE Y PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALOS H=0.50 - 1ER NIVEL

Descripción:

Esta Especificación contiene los requerimientos que en lo que corresponde a esta actividad, se aplicará a los trabajos de tratamiento anti salitre y humedad y pintado con pintura esmalte en zócalos y contra zócalos.

Ejecución

La base debe encontrarse perfectamente limpia, sin partes sueltas o mal adheridas, totalmente exento de pintura, grasa, aceites, pastas, etc. Antes de utilizar la superficie debe estar libre de cualquier contaminante que inhiba la adherencia del tratamiento como polvo, grasa, incluyendo salitre y alcalinidad.

Aplicar el revestimiento bloqueador de la humedad y anti salitre en forma de pasta color blanco invierno que contendrá alto contenido de sólidos, en base a resinas sintéticas.

Para el tratamiento anti salitre y sellador de humedad

Homogeneizar el producto sella muro antes de aplicar. Aplicar dos manos con brocha. La primera capa debe aplicarse en forma circular, de tal modo que cubra todas las imperfecciones y poros de la superficie. Después de permitir un secado de 1 a 2 horas, dependiendo de la temperatura y humedad ambiental, se aplica la segunda capa, con brocha o rodillo, en forma tradicional.

Si se requiere colocar pasta muro, dejar el tratamiento sella muro durante un mínimo de 12 horas.

Observaciones:

El aditivo Sella muro contiene un solvente volátil, inflamable, por ello debe trabajarse en lugares bien ventilados y lejos de llamas abiertas y /o fuentes de calor

Para la pintura esmalte en zócalos y contra zócalos tratados

Antes de comenzar la pintura se procederá a la reparación de todas las superficies, las cuales serán lijadas y limpiadas de todo elemento extraño.

Se aplicará dos manos de pintura esmalte tipo trafico

Sobre la primera mano, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva.

Todas las superficies a las que se deba aplicar pintura, deberán estar secas y deberá dejarse el tiempo necesario entre manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que éstas sequen convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que ésta fuera.

La superficie que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrán llevar manos de pintura adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio.



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248166

Medición:

La unidad de medida de la partida será por metro cuadrado (m2).

Forma de pago:

El pago se hará por unidad de metro cuadrado (m2) previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en mantenimiento.

04.08 IMPERMEABILIZACION TECHO CON MEMBRANA LIQUIDA Y TELA POLIESTER DE REFUERZO

DESCRIPCION:

Esta partida comprende la impermeabilización del techo que da a la escalera, con un recubrimiento elástico impermeable y tela poliéster de refuerzo, con base en resinas acrílicas para la impermeabilización flexible de cubiertas y terrazas sobre casi cualquier tipo de material.

EJECUCIÓN

El aditivo Membrana Líquida Elástica para Impermeabilizar Techos y Terrazas es un recubrimiento elástico impermeable para la impermeabilización flexible de cubiertas y terrazas con microesferas que mejoran la capacidad de aislamiento térmico y mejorado con fibras que le permiten cubrir mejor las fisuras.

La base debe encontrarse perfectamente limpia, sin partes sueltas o mal adheridas, totalmente exento de pintura, grasa, aceites, pastas, etc. Antes de utilizar la superficie debe estar libre de cualquier contaminante que inhiba la adherencia del tratamiento como polvo, grasa, incluyendo salitre y alcalinidad.

Para la imprimación

Para la imprimación se generará diluyendo el propio producto con 25% de agua a razón de 200 ml por metro cuadrado de producto

Aplique la primera capa del producto a razón de 400ml por metro cuadrado
Posterior coloque la tela poliéster de refuerzo, presionar con un rodillo sobre esta para que se vaya adhiriendo a la superficie a impermeabilizar
Finalmente aplicar otra mano de producto a razón de 400 ml sobre la tela y deje secar

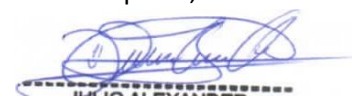
Impermeabilización

Para la impermeabilización, luego de aplicar la primera capa de imprimante, aplicar dos capas puras del producto para terminar el impermeabilizado, dejando secar entre aplicación de capa y capa

MEDICIÓN

La medición de esta partida será por metro cuadrado (m2)

FORMA DE PAGO:



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248166

Su pago será por metro cuadrado (m²) constituirá compensación completa por los trabajos descritos anteriormente incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente.

04.09 REPOSICION DE CRISTALES DE 0.32 X 0.32 M

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la reposición de cristales semidobles en el ventillo sobre las puertas de los ambientes de almacén de vigilancia y limpieza de 0.32 x 0.32 m. esta partida comprende el suministro e instalación de los cristales, incluyendo mano de obra, materiales y todas las actividades necesarias para poder lograr la meta de esta partida

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO:

La medición de esta partida será por unidad (und)

FORMA DE PAGO:


La forma de pago de esta partida será por unidad (und) y su pago constituirá compensación completa por los trabajos descritos anteriormente incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente.

04.10 PTAP Y CISTERNA

04.10.01 PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVO DOS MANOS EN TAPA METALICA DE CISTERNA (Especificado en el ítem 03.03)

04.10.02 PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVO DOS MANOS EN MARCO CONCRETO DE CISTERNA (Especificado en el ítem 03.02)

04.10.03 TARRAJEO DE MARCO DE TAPA DE CONCRETO DE CISTERNA



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248166

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el tarrajeo del marco de concreto de la tapa de cisterna, tomando en cuenta la tapa metálica que reposara sobre esta y generando una pequeña pestaña si lo requiriera para poder encajar con las dimensiones de la tapa metálica. esta partida comprende el tarrajeo del marco de concreto, incluyendo mano de obra, materiales y todas las actividades necesarias para poder lograr la meta de esta partida

MEDICIÓN:

La medición de esta partida será por metro cuadrado (m²)

FORMA DE PAGO:

La forma de pago de esta partida será por metro cuadrado (m2) y su pago constituirá compensación completa por los trabajos descritos anteriormente incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente.


JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248166

04.10.04 SELLADO DE JUNTAS DE DILATACION

DESCRIPCION

Estas juntas se ejecutarán en los lugares indicados en los planos de acuerdo a los detalles especificados en ellos, por ser una partida ejecutada pos instalación, para el sellado de junta serán rellenas de aditivo sellador para juntas, realizando un aislamiento previo a los costados de la junta con cinta para evitar ensuciar la demás estructura con el sellador.

El sellador de juntas tendrá las siguientes especificaciones técnicas

Ficha técnica	
Uso	Ideal para interior y exterior
Lavable	No
Antihongo	No
Color	Blanco
Contenido	300 ml
Superficie a aplicar	Acero, pvc, zinc, fibrocemento, aluminio, marmol, arcilla, cemento, ladrillo, madera, etc.
Resiste rayos UV	No
Recomendaciones	Use en lugares ventilados.
Tiempo de secado al tacto	1 a 2 horas
Precauciones	Aleje del alcance de los niños, producto tóxico por ingesta o contacto a la piel. Use implementos de protección.
Repelente al agua	No
Características	Sellante y adhesivo de un componente a base de poliuretano. Después de preparada la junta y el sustrato, se debe colocar el respaldo de la junta a la profundidad adecuada, y si fuera necesario aplicar la imprimación correspondiente. Insertar el cartucho dentro de la pistola y extruir.
Rendimiento	3 a 11 ml

Los métodos y materiales que se emplearán en la ejecución de las juntas serán previamente aprobados por la inspección

La ejecución será cuidadosa y se realizará en forma tal que las juntas actúen y cumplan la función asignada, a lo largo de las juntas se incluirá una capa de pintura esmalte similar a la del paño en la que se encuentre

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será el Metro Lineal (ml), con aproximación a dos decimales, de las Creación de juntas y sellado de las mismas.

METODO DE PAGO

El método de pago será por Metro Lineal (ml), de creación y sellado de juntas de dilatación, previa inspección y visto bueno del responsable del área usuaria, la aproximación será a dos decimales.

04.10.05 SEÑALETICA SOLO PERSONAL AUTORIZADO

DESCRIPCIÓN

Se refiere a la señalización de precaución, información, prohibición, evacuación e incendios; que deberá colocarse en los sitios destinados y autorizados por fiscalización.

Materiales mínimos: Señalética de policarbonato dimensiones establecidas y colores de acuerdo a naturaleza, perfil de instalación de requerirse.
Equipo mínimo. - Escaleras, Herramienta menor

CONTROL DE CALIDAD, REFERENCIAS, NORMATIVAS Y APROBACIONES

Norma INEN 439-1984

REQUERIMIENTOS PREVIOS

Para la realización de los letreros de policarbonato se establecerá a forma de colocación que deba adecuarse en la ejecución de mantenimiento teniendo los siguientes lineamientos:

Para que exista una buena visibilidad la señalética deberá estar ubicada a un ángulo no mayor a 30°

Las señaléticas podrán ser empotradas o tipo banderola según donde se vayan a establecer la ubicación aprobada por fiscalización.

Para los letreros informativos se podrá añadir detalles de marca país al lado derecho en tono gris


JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186



DURANTE EJECUCION

Para la instalación siendo los dos tipos de señales barandelas o empotradas, se observará que este sea de material reflectivo. Cumpliendo con las especificaciones técnicas.
La altura estará entre 2 m hasta el extremo inferior del letrero, en caso de ser letreros especiales como el de incendios se establecerán donde indique el fiscalizador

POSTERIOR A LA EJECUCION

Para el mantenimiento la administración realizará a través del responsable por parte de la entidad contratante, con el fin de solicitar las acciones correspondientes.

MEDICION Y PAGO

El pago se realizará por unidad instalada (und) debidamente aprobada por fiscalización

04.10.06 SEÑALETICA IDENTIFICACION DE AMBIENTE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el suministro e instalación de cartel de identificación del ambiente de la PTAP, cuyas dimensiones serán de 30 x 40 cm y el material que se presentará esta identificación será de acrílico esta partida comprende el suministro e instalación del cartel de identificación, incluyendo mano de obra, materiales y todas las actividades necesarias para poder lograr la meta

MEDICIÓN:

La medición de esta partida será por unidad (und)

FORMA DE PAGO:

La forma de pago de esta partida será por unidad (und) y su pago constituirá compensación completa por los trabajos descritos anteriormente incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente.

04.10.07 CAJA DE REGISTRO (MARCO Y TAPA)



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el reposición e instalación y fijación de una caja de concreto de 0.40 x 0.40 m en el suelo incluye tapa de concreto con jalador metálico. El material del cual estará echo 175 a 210 kg/cm²

Ficha técnica	
Características	Alta durabilidad. Aislante. Fácil mantenimiento por la tapa
Marca	
Material	Concreto
Medidas	405 x 405 mm
Profundidad	300 mm
Tapa	Cuadrada con símbolo de una puesta a tierra.
Uso	Permite el acceso a la medición de los electrodos.
Procedencia	Nacional
Recomendaciones	Este material tiene como máxima capacidad de resistencia de 175 a 210 kg/cm ²
Norma	NTP-370.052
Tipo	Cajas de registro
Categoría	Caja registro

MEDICIÓN:

La medición se hará por unidad instalada (und)

FORMA DE PAGO:

El pago se hará por unidad instalada (und) y el pago será por la misma unidad previa aprobación del Inspector o supervisor quien velará por la correcta instalación en actividades, así mismo incluye las pruebas necesarias para correcto funcionamiento

04.11 CASETA DE VIGILANCIA

04.11.01 CAJA DE REGISTRO (MARCO Y TAPA)

(Especificado en el ítem 04.10.07)

04.11.02 REPOSICION DE INTERRUPTOR

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la reposición del interruptor, reubicándolo al ingreso del ambiente, al costado contrario del sentido en que se abre la puerta, esta partida comprende el la reposición y reubicación del interruptor, incluyendo mano de obra, materiales y todas las actividades necesarias para poder lograr la meta

MEDICIÓN:

La medición de esta partida será por punto (pto)

FORMA DE PAGO:

El pago de esta partida será por punto (pto) y su pago constituirá compensación completa por los trabajos descritos anteriormente incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente.

04.11.03 REPOSICION DE LUMINARIA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la reposición, suministro e instalación de panel de iluminación led de 60 x 60cm y 40w esta partida incluyendo mano de obra, materiales y todas las actividades necesarias para poder lograr la meta

MEDICIÓN:

La medición de esta partida será por punto (pto)

FORMA DE PAGO:

El pago de esta partida será por punto (pto) y su pago constituirá compensación completa por los trabajos descritos anteriormente incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente.



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186

04.11.04 REPOSICION DE TOMA CORRIENTE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la reposición y reubicación del tomacorriente existente, colocándolo en un lugar estratégico previa coordinación con el supervisor del servicio para evitar la interrupción de mobiliario dentro del ambiente, esta partida comprende incluyendo mano de obra, materiales y todas las actividades necesarias para poder lograr la meta

MEDICIÓN:

La medición de esta partida será por punto (pto)

FORMA DE PAGO:

El pago de esta partida será por punto (pto) y su pago constituirá compensación completa por los trabajos descritos anteriormente incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente.

04.12 VENTANA DE ESCALERA FRENTE A PTAP

04.12.01 RESANE DE ESTRUCTURA METALICA EN VENTANA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la unión de elementos desprendidos de la estructura de la ventana mediante la soldadura para metal, esta partida comprende soldadura pintura mano de obra, materiales y equipos todas las actividades necesarias para poder lograr la meta

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO:

La medición de esta partida será por unidad (und)

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO:

El pago de esta partida será por unidad (und) y su pago constituirá compensación completa por los trabajos descritos anteriormente incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente.

04.12.02 SELLADO DE MARCOS DE VENTANAS

DESCRIPCIÓN


Este ítem se refiere a la ejecución de sellado de luces alrededor de la ventana Esto para evitar la filtración del agua al interior de la edificación.



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186

El aditivo sellante tendrá las siguientes especificaciones técnicas:

Ficha técnica	
Uso	Ideal para interior y exterior
Lavable	No
Antihongo	No
Color	Blanco
Contenido	300 ml
Superficie a aplicar	Acero, pvc, zinc, fibrocemento, aluminio, marmol, arcilla, cemento, ladrillo, madera, etc.
Resiste rayos UV	No
Recomendaciones	Use en lugares ventilados.
Tiempo de secado al tacto	1 a 2 horas
Precauciones	Aleje del alcance de los niños, producto tóxico por ingesta o contacto a la piel. Use implementos de protección.
Repelente al agua	No
Características	Sellante y adhesivo de un componente a base de poliuretano. Después de preparada la junta y el sustrato, se debe colocar el respaldo de la junta a la profundidad adecuada, y si fuera necesario aplicar la imprimación correspondiente. Insertar el cartucho dentro de la pistola y extruir el sikaflex.
Rendimiento	3 a 11 ml


JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186

EJECUCIÓN.

- Limpiar la superficie donde se realizará el sellado, ésta debe estar sana, limpia, y seca, libre de aceite grasa u otras sustancias extrañas que puedan impedir la adherencia del producto.
- Se puede limitar los bordes de la con cinta de enmascarar para hacer un trabajo más limpio.
- Preparar el tubo de ADITIVO e instalarlo a la pistola de calafateo.
- Rellenar con la masilla la totalidad de la junta. Procurar mantener la punta de la boquilla dentro de la junta durante la operación de sellado.
- Alisar con la espátula o con los dedos mojados previamente con agua y jabón para un mejor acabado.
- Remover la cinta de enmascarar de los bordes de la junta inmediatamente termine de alisar el producto.

MEDIDA.

La unidad de medida de pago será el número de metros lineales (m) de luces selladas con la masilla de adhesivo sellante, debidamente ejecutado y aprobado por la inspección o supervisión del servicio.

FORMA DE PAGO.

La forma de pago de metros lineales (m) de luces selladas con la masilla de adhesivo sellante, debidamente ejecutado y aprobado por la inspección o supervisión del servicio. Su forma de pago se hará según los precios establecidos en el contrato. En este valor se incluye el costo de equipo, materiales, herramienta, mano de obra y transporte.

04.13. PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN PUERTAS Y VENTANAS

DESCRIPCIÓN:

Comprende el trabajo de pintura para elementos comprendidos y especificados en puertas de madera.

PROCESO DE EJECUCIÓN:

En aberturas con pintura antigua, se tendrá que lijar intensamente con una lija 100 al 180 para rayar suficientemente el área a pintar facilitando la adhesión de la pintura a las capas anteriores. Si éstas son de plastificante, barniz o laca lo mejor sería retirarla con un decapante químico o removedor de pinturas o con lijas. Para evitar el riesgo de que se cuartee la nueva capa de pintura.

En Carpintería de madera se aplicará el siguiente procedimiento:

1. Lijado y limpieza de puerta con laca existente
2. Imprimación con base pertinente.
3. Primera mano de pintura de la mejor marca.
4. Masillado, recubrimiento de falla i lijado fino.
5. Segunda mano de pintura.

UNIDAD DE MEDIDA

El método de medición será por metro cuadrado (m²) obtenido por la longitud por el ancho.

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará por metros cuadrados (m²), comprendiéndose que dicho pago constituirá la compensación total por mano de obra, materiales, herramientas y todas las actividades necesarias para lograr esta meta.

04.13. INSTALACION DE CORTINAS DE H=1.60M EN OFICINAS



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248166

DESCRIPCIÓN:

La responsabilidad respecto a la correcta colocación y funcionamiento será exclusiva responsabilidad del contratista. Se incluyen dentro de estos ítems las tareas correspondientes a la fabricación, armado, traslado y montaje de las cortinas. Se debe tener en cuenta todas aquellas otras tareas que, aun no estando enumeradas en el presente pliego, sean necesarias a los efectos de poder realizar la correcta ejecución y terminación los trabajos. El contratista deberá ejecutar los trabajos completos en el tiempo previsto y entregarlos en perfecto estado de funcionamiento, para lo cual deberá proveer la totalidad de mano de obra, materiales, equipos y componentes, en un todo de acuerdo a los planos, las especificaciones técnicas y las instrucciones que imparta la inspección de las tareas.

Las cortinas para ambas ventanas tendrán la medida de ancho según el metrado lineal especificado en el metrado incluyendo sus respectivos pliegues, así como la altura será de 1.60m.

MEDICIÓN:

El trabajo se medirá por metro lineal de cortina instalada (m) cumpliendo con la meta de cubrir el 100% de la ventana para cada caso.

FORMA DE PAGO:

El pago se hará por metro lineal (m), y previa aprobación del Inspector o supervisor quien velará por la correcta instalación en actividades, así mismo incluye las pruebas necesarias para correcto funcionamiento

05 PABELLON B

05.01 IMPERMEABILIZACION Y PINTADO DE MUROS EXTERIOR - VISTA PATIO POSTERIOR

Descripción:

Esta Especificación contiene los requerimientos que en lo que corresponde a esta actividad, se aplicará a los trabajos de tratamiento anti salitre y humedad y pintado con pintura Látex en Cielorraso, vigas, muros, columnas.

Ejecución

La base debe encontrarse perfectamente limpia, sin partes sueltas o mal adheridas, totalmente exento de pintura, grasa, aceites, pastas, etc. Antes de utilizar la superficie debe estar libre de cualquier contaminante que inhiba la adherencia del tratamiento como polvo, grasa, incluyendo salitre y alcalinidad.

Aplicar el revestimiento bloqueador de la humedad y anti salitre en forma

Para el tratamiento impermeabilizante de resina contra la humedad

Homogeneizar el producto sella muro antes de aplicar. Aplicar dos manos con brocha. La primera capa debe aplicarse en forma circular, de tal modo que cubra todas las imperfecciones y poros de la superficie. Después de permitir un secado de 1 a 2 horas, dependiendo de la temperatura y humedad ambiental, se aplica la segunda capa, con brocha o rodillo, en forma tradicional.

Si se requiere colocar pasta muro, dejar el tratamiento sella muro durante un mínimo de 12 horas.

Observaciones:

El aditivo Impermeabilizante para muros con humedad contiene un solvente volátil, inflamable, por ello debe trabajarse en lugares bien ventilados y lejos de llamas abiertas y /o fuentes de calor

Para la pintura latex en muros tratados

La superficie debe estar seca y resanar las grietas o algunas imperfecciones que obstaculicen al pintado del imprimante.

Aplicar el imprimante con una brocha y dejar secar de 1 a 2 horas.

Se aplicará dos manos de látex



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248166

Sobre la primera mano, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva.

Todas las superficies a las que se deba aplicar pintura, deberán estar secas y deberá dejarse el tiempo necesario entre manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que éstas sequen convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que ésta fuera.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrán llevar manos de pintura adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio.

Medición:

La unidad de medida de la partida será por metro cuadrado (m²).

Forma de pago:

El pago se hará por unidad de metro cuadrado (m²), y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en mantenimiento.

05.02 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALOS H=0.40M MURO EXTERIOR - VISTA PATIO POSTERIOR

(Especificado en el ítem 03.02)

05.03 IMPERMEABILIZACION Y PINTADO DE MURO AULA 6

(Especificado en el ítem 05.01)

05.04 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALOS H=0.40M MURO AULA 6

(Especificado en el ítem 03.02)

05.05 PINTURA LATEX DOS MANOS EN MUROS EXTERIORES - VISTA A PATIO PRINCIPAL

(Especificado en el ítem 03.01)

05.06 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALOS H=0.40M MURO EXTERIOR - VISTA PATIO PRINCIPAL

(Especificado en el ítem 03.02)

05.07 PINTURA LATEX DOS MANOS EN CIELO PASADIZO

(Especificado en el ítem 03.01)

05.08 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MURO PARAPETO PASADIZO

(Especificado en el ítem 03.02)

05.09 ANULAR Y SELLAR TOMACORRIENTES EMPOTRADOS EN EL PISO



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende las actividades para anular y sellar los tomacorrientes empotrados en el piso en las seis aulas académicas del primer nivel del pabellón B, para dicha actividad después de desvincular estos circuitos eléctricos, se pasará a sellar esta salida mediante mortero de cemento y arena. Por otro lado se pasará a sellar (adosar) el tomacorriente de almacén de limpieza a la pared con mortero de cemento y arena

MEDICIÓN:

La medición de esta partida será por unidad (und)

FORMA DE PAGO:

La forma de pago de esta partida será por unidad (und) y su pago constituirá compensación completa por los trabajos descritos anteriormente incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente.

05.10 INSTALACION DE CORTINAS DE H=1.60 EN LAB. COMPUTACION Y TALLER DE DIBUJO

DESCRIPCIÓN:

La responsabilidad respecto a la correcta colocación y funcionamiento será exclusiva responsabilidad del contratista. Se incluyen dentro de estos ítems las tareas correspondientes a la fabricación, armado, traslado y montaje de las cortinas. Se debe tener en cuenta todas aquellas otras tareas que, aun no estando enumeradas en el presente pliego, sean necesarias a los efectos de poder realizar la correcta ejecución y terminación los trabajos. El contratista deberá ejecutar los trabajos completos en el tiempo previsto y entregarlos en perfecto estado de funcionamiento, para lo cual deberá proveer la totalidad de mano de obra, materiales, equipos y componentes, en un todo de acuerdo a los planos, las especificaciones técnicas y las instrucciones que imparta la inspección de las tareas.

Las cortinas para ambas ventanas tendrán la medida de ancho según el metrado lineal especificado en el metrado incluyendo sus respectivos pliegues, así como la altura será de 1.60m.

MEDICIÓN:

El trabajo se medirá por metro lineal de cortina instalada (m) cumpliendo con la meta de cubrir el 100% de la ventana para cada caso.

FORMA DE PAGO:

El pago se hará por metro lineal (m), y previa aprobación del Inspector o supervisor quien velará por la correcta instalación en actividades, así mismo incluye las pruebas necesarias para correcto funcionamiento



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248166

05.11 RESANE DE FISURAS EN PAREDES - TERCER PISO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la reparación de fisuras en estructura de albañilería de ladrillo cerámico mediante el sellado de juntas y fisuras con sellante y adhesivo, a base de Sellador elástico elaborado con poliuretano utilizado usualmente para unir juntas.

PREPARACIÓN

La zona debe estar limpio, seco, sano y homogéneo, libre de aceites, grasa, polvo y partículas sueltas. Sellador elástico de poliuretano no requiere imprimación. Para sustratos porosos, por ejemplo, concreto, yeso y / o madera,

MÉTODO APLICACIÓN / HERRAMIENTAS

Sellador elástico de poliuretano viene listo para usar. Después de la preparación del sustrato, insertar un cartucho en la pistola calafateo y extruir Sellador elástico de poliuretano dentro de la fisura de tal manera que entre en contacto con las caras laterales, para asegurar una adherencia adecuada y evitar dejar aire atrapado. Para juntas se recomienda el uso de cinta adhesiva donde se requieren líneas o bordes exactos. Retire la cinta de forma inmediata. No utilice productos que contienen solventes. Se recomienda humedecer las herramientas para el acabado.

LIMPIEZA DE HERRAMIENTAS

Limpie todas las herramientas inmediatamente después del uso con agua. Una vez seco, el material residual sólo puede ser eliminado por medios mecánicos

MEDICIÓN:

El trabajo se medirá por metro lineal de fisura reparada (m) cumpliendo con la meta de cubrir el 100% de la fisura

FORMA DE PAGO:

El pago se hará por metro lineal (m), y previa aprobación del Inspector o supervisor quien velará por la correcta instalación en actividades, así mismo incluye las pruebas necesarias para correcto verificar la correcta instalación

05.12 RESANE DE GRIETAS EN COLUMNA - OFICINA OTI

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la reparación de fisuras y/o grietas en estructura de columna de concreto ubicada en la oficina de tecnología de la información mediante el sellado de fisuras y/o grietas con mortero de reparación reforzado con fibras.

PREPARACIÓN

La zona debe estar limpio, seco, sano y homogéneo, libre de aceites, grasa, polvo y partículas sueltas. Para sustratos porosos, por ejemplo, concreto, yeso y / o madera,

MÉTODO APLICACIÓN / HERRAMIENTAS

Con mortero de reparación reforzado con fibras.

Agregar entre 0.14 – 0.16 litros de agua por kilo de mortero de reparacon (El porcentaje de agua puede variar según la consistencia requerida), mezclar manual o



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186

mecánicamente hasta obtener consistencia uniforme. Aplicar los productos antes de transcurridos 20 minutos de su preparación.

Se debe vaciar por un lado de la columna, hasta que escurra hacia el lado opuesto. La mezcla debe colocarse en forma continua, asegurándose de preparar la cantidad suficiente para cada aplicación.

Con mortero de reparación reforzado con fibras dentro de la fisura de tal manera que entre en contacto con las caras laterales, para asegurar una adherencia adecuada y evitar dejar aire atrapado. Para juntas se recomienda el uso de cinta adhesiva donde se requieren líneas o bordes exactos. Retire la cinta de forma inmediata. No utilice productos que contienen solventes. Se recomienda humedecer las herramientas para el acabado.

LIMPIEZA DE HERRAMIENTAS

Limpie todas las herramientas inmediatamente después del uso con agua. Una vez seco, el material residual sólo puede ser eliminado por medios mecánicos

MEDICIÓN:

El trabajo se medirá por unidad de columna reparada (und) cumpliendo con la meta de cubrir el 100% de la fisura

FORMA DE PAGO:

El pago se hará por metro lineal (m), y previa aprobación del Inspector o supervisor quien velará por la correcta instalación en actividades, así mismo incluye las pruebas necesarias para correcto verificar la correcta instalación

05.13. PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN PUERTAS Y VENTANAS

(Especificado en el ítem 04.13)

05.14. PINTURA LÁTEX DOS MANOS EN MUROS INTERIORES

(Especificado en el ítem 04.01)

06 PABELLON C

06.01 SSHH DAMAS Y CABALLEROS

06.01.01 VENTANA CORREDIZA DE 1.50 x 0.70 M - SSHH

DESCRIPCION

Fabricación, suministro e instalación de ventanas con perfiles en aluminio ó similares, de acuerdo con la localización y especificaciones contenidas dentro de los Planos Arquitectónicos

Cortar y ensamblar los elementos en perfiles de aluminio desarrollados para tal fin.

EJECUCIÓN

- No exceder las medidas máximas ni espesores de vidrio especificados en manuales de carpintería



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248166

- Ensamblar elementos con el sistema constituido por perfiles de 50 mm (2 ½") X 25 mm (1") con cavidades en forma de bolsillos para la entrada del vidrio.
- Instalar vidrios con espesores desde 6 mm hasta 10 mm, según especificación en planos.
- Rematar los vidrios perimetralmente por el empaque en forma de cuña.
- Colocar los pisavidrios al exterior, a menos que se especifique lo contrario.
- Unir el empaque con el perfil superior con tornillo #14 X 3" y chazo plástico

MEDIDA

Se medirá por unidad (und) de ventanas debidamente instaladas y recibidas a satisfacción por la interventoría.

FORMA DE PAGO

Se pagará por unidad (und) de ventanas debidamente instaladas y recibidas a satisfacción por la supervisión

06.01.02 VENTANA CORREDIZA 2.00 x 0.70 M- SSHH

(Especificado en el ítem 06.01.02)

07 PATIO PRINCIPAL

07.01 PINTURA CIRCULOS DE ZONA SEGURA DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en la demarcación de círculos de zona segura según diseño en plano y según las medidas especificadas en los planos, el material a utilizar en esta partida será con pintura alto tránsito amarilla. La pintura para demarcación podrá ser de dos tipos: Pintura Base Agua y Pintura Base Solvente.

MEDIDA

La unidad de medida de la partida será cuantificada de por unidad(und).

FORMA DE PAGO

El pago se hará por metro cuadrado (und) previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en actividad.

07.02 IMPERMEABILIZACION Y PINTADO DE MUROS INTERIORES - MURO PERIMETRAL (Especificado en el ítem 05.01)

08 MANTENIMIENTO DE DRENAJE DE AGUA PLUVIAL

08.01 MANTENIMIENTO DE DRENAJE TECHO



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186

08.01.01 LIMPIEZA DE CANALETA TECHOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en la limpieza de las canaletas ubicadas en las coberturas del pabellón A y pabellón B, las cuales se tendrá que entregar limpias, sin ningún residuo de tierra u hongos o materiales ajenos a la canaleta

MEDIDA

La unidad de medida de la partida será cuantificada de por metro lineal (m).

FORMA DE PAGO

El pago se hará por metro (m) previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en actividad.

08.01.02 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN CANALETA TECHOS

(Especificado en el ítem 03.02)

08.01.03 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MONTANTES

(Especificado en el ítem 03.02)

08.02 MANTENIMIENTO DE DRENAJE PISO

08.02.01 LIMPIEZA DE CANALETA PISOS

(Especificado en el ítem 08.01.01)

08.02.02 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN REJILLA DE CANALETA PISOS

(Especificado en el ítem 03.02)

08.03 MANTENIMIENTO DE DRENAJE MURO DE CONTENCION

08.03.01 LIMPIEZA DE CANALETA EN MURO DE CONTENCION PATIO POSTERIOR

Descripción:

Esta partida comprende la limpieza del muro de contención ubicado en el patio posterior de la sede académica UNCA, junto con la eliminación de maleza. Para ello se emplearán herramientas y accesorios de limpieza manuales.

Medición:

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá por metro lineal (m).

Forma de pago:

El pago se hará por metro lineal según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación por, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.


JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186

08.03.02. LIMPIEZA DE CANALETA COSTADO DE MURO PERIMETRAL

Descripción:

Esta partida comprende la limpieza de canal ubicado al costado del muro perimetral la sede académica UNCA, junto con la eliminación de malesa. Para ello se emplearán herramientas y accesorios de limpieza manuales.

Medición:

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá por metro lineal (m).

Forma de pago:

El pago se hará por metro lineal según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación por, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

09 VARIOS

09.01 CINTA ANTIDESLIZANTE FOSFORECENTE EN PASOS A DESNIVEL

Descripción:

Esta partida comprende el suministro e instalación de cinta fosforescente antideslizante de 2" en pasos a desnivel en la edificación

Medición:

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá por metro lineal (m).

Forma de pago:

El pago se hará por metro lineal según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación por, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

09.02 JALADOR DE CAJA DE REGISTRO DE AGUA Y DESAGÜE

Descripción:

Esta partida comprende el suministro e instalación de jaladores en cajas de registro de agua y desagüe considerando un alambre n°8

Medición:

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá por unidad (und).


JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186

Forma de pago:

El pago se hará por unidad según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación por, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

09.03 DISPENSADOR DE JABON SSHH 1ER PISO PABELLON C

Descripción:

Esta partida comprende el suministro e instalación de dispensador de jabón líquido de 400 ml de dimensiones de 20 x 7.5 x 5 cm

Medición:

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá por unidad (und).

Forma de pago:

El pago se hará por unidad según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación por, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

09.04 MANTENIMIENTO A MANILUVIO Y PEDILUVIO

DESCRIPCIÓN:

Esta Especificación contiene los requerimientos que en lo que corresponde a esta Actividades, se aplicará una capa de pintura esmalte al pedal y toda la estructura de fierro, además se desarmará y se realizará la limpieza general del equipo, proveyéndole de grasa y/o aceites en el caso lo requiera.

MEDICIÓN:

La unidad de medida de la partida será por unidad (und).

FORMA DE PAGO:

El pago se hará por unidad (und), y previa aprobación del inspector quien velará por su correcta ejecución en actividades.

09.05 RETIRO DE TECHO DE LUCES DE EMERGENCIA

DESCRIPCIÓN:

Esta Especificación contiene los requerimientos que en lo que corresponde a esta Actividades, se procederá a retirar los techos existentes que se encuentran sobre las luces de emergencias en el pasadizo que lleva al patio posterior.

MEDICIÓN:

La unidad de medida de la partida será por unidad (und).



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248166

FORMA DE PAGO:

El pago se hará por unidad (und), y previa aprobación del inspector quien velará por su correcta ejecución en actividades.

09.06 TAPA DE INODORO SSHH 1ER PISO PABELLON A

DESCRIPCIÓN:

Esta Especificación contiene los requerimientos que en lo que corresponde a esta Actividades, se procederá a suministrar e instalar la tapa de inodoro en sshh de 1er piso pabellón A.

MEDICIÓN:

La unidad de medida de la partida será por unidad (und).

FORMA DE PAGO:

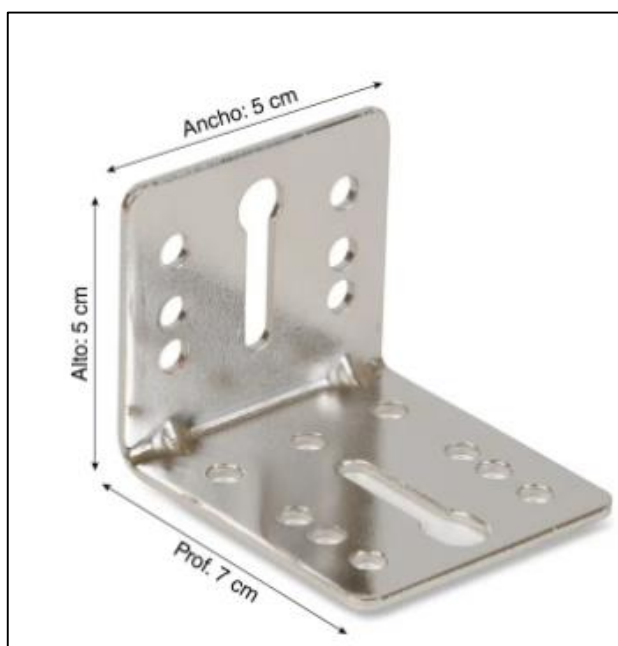
El pago se hará por unidad (und), y previa aprobación del inspector quien velará por su correcta ejecución en actividades.

**09.07 DISPENSADOR DE JABON SSHH 2DO PISO PABELLON B
(especificado en el ítem 09.05)**

09.08 ANCLAJE DE ESTANTERIA MEDIANTE SOPORTE DE FIJACION METALICO

DESCRIPCIÓN

La fijación y/o anclaje de estantes, mobiliarios o andamios, se realizará por medio de cuatro ángulos de apoyo de acero, los cuales serán instalados dos (2) en la parte lateral del estante (uno a cada lado) y dos (2) en la parte superior del estante, todos los ángulos de apoyo de acero quedaran anclados de forma fija a la pared donde reposa el espaldar de cada mobiliario, será responsabilidad del contratista asegurar la correcta fijación y evitar cualquier daño a los mobiliarios. De existir daños durante el procedimiento de fijación de los muebles, el contratista correrá con todos los gastos que incurra para su reparación.




JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248166

METODO DE MEDICION

El trabajo ejecutado, será medido por unidad de mueble fijado o anclado (und) de acuerdo a las prescripciones antes dichas.

FORMA DE PAGO:

El pago se hará por unidad (und), y previa aprobación del Inspector o supervisor quien velará por la correcta instalación en actividades, así mismo incluye las pruebas necesarias para correcto funcionamiento

09.09 MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248166

DESCRIPCION:

Las actividades de esta partida comprenden dar mantenimiento en el rubro de carpintería y cerrajería a las puertas de madera indicadas en el plano, para que su funcionalidad sea optima y de la mejor calidad, para lograr este fin las actividades de: resane de grietas, mantenimiento y/o reposición de marcos, mantenimiento y/o reposición de hojas de madera en mal estado y cerrajería, no siendo limitante para ejecutar otras actividades que lleven a lograr la meta establecida en esta actividad

METODO DE MEDICION

El trabajo ejecutado, será medido por unidad(und) de puerta funcional dejada en óptimas condiciones de operatividad de acuerdo a las prescripciones antes dichas.

FORMA DE PAGO:

El pago se hará por unidad (und), y previa aprobación del Inspector o supervisor quien velará por la correcta instalación en actividades, así mismo incluye las pruebas necesarias para correcto funcionamiento

09.10 TAPA METALICA DE 0.90 x 0.90 M CON MARCO DE ANGULO DE 50MM Y JALADOR

DESCRIPCION:

Las actividades de esta partida comprenden suministrar e instalar una tapa de 0.90 x 0.90 m con marco de ángulo de 50mm y jalador, que será instalada en la oficina de unidad de servicio social. Las dimensiones y diseño serán de acuerdo a lo detallado en los planos, toda estructura metálica tendrá dos capas de pintura esmalte anticorrosiva

METODO DE MEDICION

El trabajo ejecutado, será medido por unidad(und) de tapa metálica instalada y dejada en óptimas condiciones de operatividad de acuerdo a las prescripciones antes dichas.

FORMA DE PAGO:

El pago se hará por unidad (und), y previa aprobación del Inspector o supervisor quien velará por la correcta instalación en actividades, así mismo incluye las pruebas necesarias para correcto funcionamiento



PLANILLA DE METRADO



JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186



METRADO

FICHA TECNICA N°004: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PINTADO DE INFRAESTRUCTURA Y RESANE EN MUROS, VARIOS SEDE RAMIRO PRIALE UNCA"

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	VECES	LARGO	ANCHO	ALTURA	M2	M3	UND	PTO	GBL
1.00	IDENTIFICACION DE LOCAL											
1.01	PINTADO DE NOMBRE Y NUMERO DE CALLE - SEGÚN DISEÑO	GLB	1.00									1.00
1.02	PINTADO DE CODIFICACION DE TABLERO ELECTRICO	UND	1.00							1.00		
1.03	PINTADO DE CODIFICACION DE CAJAS DE AGUA Y DESAGÜE	UND	2.00							2.00		
1.04	PINTADO DE MURAL CON VISION Y LOGO UNCA	GLB	1.00									1.00
2.00	INGRESO DEL LOCAL											
2.01	RESANE DE RAJADURAS EN VEREDA	M2	6.00		5.00	1.20						
2.02	RAMPA TIPO REJILLA SEGÚN DISEÑO	UND	1.00							1.00		
3.00	FACHADA PRINCIPAL											
3.01	PINTURA LATEX DOS MANOS EN MURO FACHADA	M2	217.20									
	*FACHADA PABELLON A (EXTERIOR)= (1)+(2)-(3)-(4)-(5)-(6)+(7)-(8)	M2	108.96									
	PRIMER, SEGUNDO Y TERCER NIVEL - PARED (considerando los vanos de ventanas) (1)	M2	132.23			17.24	7.67	132.23				
	PESTAÑA DE MARCO DE EDIFICACION DE PRIMER NIVEL(2)	M2	1.62		32.42	0.05						
	SEGUNDO NIVEL - VENTANAS OFICINA(3)	M2	7.80	6.00		1.00	1.30	1.30				
	SEGUNDO NIVEL - VENTANAS ESCALERA(4)	M2	3.24	1.00		2.49	1.30	3.24				
	TERCER NIVEL VENTANA - OFICINAS(5)	M2	6.00	6.00		1.00	1.00	1.00				
	PRIMER NIVEL VENTANA - OFICINAS(6)	M2	4.41	3.00		1.50	0.98	1.47				
	ALERO(7)	M2	13.79		17.24	0.80						
	ZOCALO(8)	M2	17.24		17.24	1.00						
	*FACHADA MURO PERIMETRICO B (EXTERIOR)= (8)+(9)+(10)+(11)	M2	108.24									
	MURO 1(8)	M2	12.99	2.00		1.78	3.65					
	MURO 2(9)	M2	58.63	2.00		8.01	3.66					
	PORTICO DE ENTRADA.....(10)	M2	26.18		16.36	1.60						
	ALERO DE PORTICO(11)	M2	10.44		6.96	1.50						
3.02	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALO H=1.00M	M2	17.24		17.24	1.00						
3.03	PINTURA ESMALTE DOS MANOS PUERTA METALICA INGRESO	M2	34.20									
	PORTON PARAINGRESO DE VEHICULOS	M2	30.00	2.00		6.00	2.50					
	PUERTA PARA INGRESO PEATONAL	M2	4.20	2.00		1.00	2.10					
4.00	PABELLON A											
4.01	PINTURA LATEX DOS MANOS EN MUROS EXTERIORES	M2	206.46									
	PINTURA EN PABELLON A - PRIMER NIVEL	M2	10.55									
	AREA = (1)-(2)-(3)-(4)+(5)+(6)	M2	10.55									
	AREA DE MURO(1)	M2	16.27		6.14		2.65					
	AREA DE PUERTAS(2)	M2	3.96		1.65		2.40					

**JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE**
Ingeniero Civil
CIP N° 248186



Jr. Miguel Grau N° 459 – 469
Huamachucho



968004958



unidad_ejecutora_inversiones@unca.edu.pe



www.unca.edu.pe

¡La Universidad del Ande Liberteano!



AREA DE VENTANAS(3)	M2	2.38		1.70		1.40						
ZOCALO(4)	M2	2.25		4.49		0.50						
ALMACEN DE LIMPIEZA(5)	M2	2.21		0.85		2.60						
COLUMNA ESCALERA(6)	M2	0.66		0.28		2.35						
PINTURA EN PABELLON A - SEGUNDO NIVEL	M2	30.07										
AREA 1= (1)-(2)-(3)+(4)	M2	23.52										
AREA DE MURO(1)	M2	33.28		13.00		2.56						
AREA DE VENTANAS(2)	M2	5.72	3.00	1.50		1.27						
AREA DE PUERTAS(3)	M2	5.52	3.00	0.80		2.30						
MURETE DE ESCALERA(4)	M2	1.47		1.34		1.10						
AREA 2 = (1)-(2)-(3)+(4)	M2	6.55										
AREA DE MURO(1)	M2	12.23		4.76		2.57						
AREA DE PUERTAS(2)	M2	3.96		1.65		2.40						
AREA DE VENTANAS(3)	M2	2.38		1.70		1.40						
COLUMNA ESCALERA(4)	M2	0.66		0.28		2.35						
PINTURA EN PABELLON A - TERCER NIVEL	M2	36.60										
AREA= (1)-(2)-(3)	M2	30.10										
AREA DE MURO(1)	M2	39.99		15.50		2.58						
AREA DE PUERTAS(2)	M2	5.47	3.00	0.80		2.28						
AREA DE VENTANAS(3)	M2	4.42	2.00	1.70		1.30						
AREA 2 = (1)-(2)-(3)+(4)	M2	6.50										
AREA DE MURO(1)	M2	12.19		4.76		2.56						
AREA DE PUERTAS(2)	M2	3.96		1.65		2.40						
AREA DE VENTANAS(3)	M2	2.38		1.70		1.40						
COLUMNA ESCALERA(4)	M2	0.66		0.28		2.35						
PINTURA ESCALERA COSTADO DE TOPICO	M2	49.48										
LATERAL TRAMO 1	M2	18.74				18.74						
LATERAL TRAMO 2	M2	15.18				15.18						
MURO DE SEPARACION	M2	7.70				7.70						
POSTERIOR	M2	10.49			2.63	3.99						
VENTANA	M2	2.63			2.63	1.00						
PINTURA ESCALERA FRENTE A PTAP	M2	79.75										
LATERAL TRAMO 1 DER.	M2	10.84				10.84						
LATERAL TRAMO 1 IZQ.	M2	6.96				6.96						
LATERAL TRAMO 2 IZQ.	M2	13.52				13.52						
LATERAL TRAMO 2 DER.	M2	14.65				14.65						
MURO DE SEPARACION	M2	16.44				16.44						
POSTERIOR	M2	20.34			3.10	6.56						
VENTANA	M2	3.00			3.00	1.00						
4.02 PINTURA LATEX DOS MANOS EN CIELO PASADIZO	M2	80.40	3.00	19.42	1.38							
4.03 PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALOS H=0.50	M2	7.41										
ZOCALO	M2	7.41		14.82		0.50						


**JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE**
 Ingeniero Civil
 CIP N° 248186



Jr. Miguel Grau N° 459 – 469
Huamachuco



968004958



unidad_ejecutora_inversiones@unca.edu.pe



www.unca.edu.pe




4.04	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN COLUMNAS	M2	3.94										
	COLUMNA COSTADO DE ESCALERA CASETA VIGILANCIA	M2	2.11		0.30		7.04						
	COLUMNA COSTADO DE ESCALERA FRENTE A PTAP	M2	1.83		0.26		7.04						
4.05	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MURO PARAPETO PASADIZO	M2	47.65										
	MURO PARAPETO 1: SEGUNDO NIVEL	M2	15.61										
	MURO CONTINUO	M2	12.67	2.00	12.67		0.50						
	DADOS DE APOYO	M2	1.30	12.00	0.24		0.45						
	ANCHO DE PARAPETO	M2	1.65	1.00	12.67	0.13							
	MURO PARAPETO 2: SEGUNDO NIVEL	M2	8.92										
	MURO CONTINUO	M2	6.75	2.00	6.75		0.50						
	DADOS DE APOYO	M2	1.30	12.00	0.24		0.45						
	ANCHO DE PARAPETO	M2	0.87	1.00	6.72	0.13							
	MURO PARAPETO 1: TERCER NIVEL	M2	15.61										
	MURO CONTINUO	M2	12.67	2.00	12.67		0.50						
	DADOS DE APOYO	M2	1.30	12.00	0.24		0.45						
	ANCHO DE PARAPETO	M2	1.65	1.00	12.67	0.13							
	MURO PARAPETO 3: TERCER NIVEL	M2	7.51										
	MURO CONTINUO	M2	3.11	2.00	3.11		0.50						
	DADOS DE APOYO	M2	0.65	6.00	0.24		0.45						
	ANCHO DE PARAPETO	M2	0.40		3.11	0.13							
	BORDILLO FRENTE ESCALERA	M2	1.46	2.00	3.64	0.20							
	MURETE FRENTE ESCALERA	M2	1.38	6.00		0.20	1.15						
	ANCHO MURETE FRENTE ESCALERA	M2	0.51		3.64	0.14							
4.06	TRATAMIENTO ANTISALITRE Y PINTURA LATEX DOS MANOS EN MUROS 1ER NIVEL	M2	98.95										
	MUROS EXTERIOR = (1)-(2)-(3)-(4)	M2	17.04										
	AREA DE MURO(1)	M2	38.00		14.34		2.65						
	AREA DE PUERTAS(2)	M2	8.40		3.50		2.40						
	AREA DE VENTANAS(3)	M2	7.14	3.00	1.70		1.40						
	ZOCALO(4)	M2	5.42		10.84		0.50						
	MUROS INTERIOR= (1)+(2)-(3)-(4)-(5)-(6)	M2	81.91										
	PRIMER NIVEL - TOPICO Y TRIAJE(1)	M2	61.96		28.82		2.15						
	PRIMER NIVEL - UNIDAD DE REGISTROS ACADEMICOS(2)	M2	31.50		14.65		2.15						
	VENTANAS EXTERIOR DE TOPICO Y TRIAJE(3)	M2	2.94	2.00	1.50		0.98						
	VENTANAS INTERIOR DE TOPICO Y TRIAJE(4)	M2	4.76	2.00	1.70		1.40						
	VENTANAS EXTERIOR DE TOPICO Y TRIAJE(5)	M2	1.47	1.00	1.50		0.98						
	VENTANAS INTERIOR DE TOPICO Y TRIAJE(6)	M2	2.38	1.00	1.70		1.40						
4.07	TRATAMIENTO ANTISALITRE Y PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALO H=0.50M - 1ER NIVEL	M2	21.74										
	PRIMER NIVEL - TOPICO Y TRIAJE(1)	M2	14.41		28.82		0.50						
	PRIMER NIVEL - UNIDAD DE REGISTROS ACADEMICOS(2)	M2	7.33		14.65		0.50						
4.08	IMPERMEABILIZACION DE TECHO CON MEMBRANA LIQUIDA Y TELA DE REFUERZO	M2	9.30		3.00	3.10							





4.09	REPOSICION CRISTALES DE 0.32 X0.32 M	UND	2.00										
	ALMACEN DE LIMPIEZA	UND	1.00								1.00		
	ALMACEN DE VIGILANCIA	UND	1.00								1.00		
4.10	PTAP Y CISTERNA												
4.10.01	PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVO DOS MANOS EN TAPA METALICA DE CISTERNA	M2	0.98	2.00	0.70	0.70							
4.10.02	PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVO DOS MANOS EN MARCO CONCRETO DE CISTERNA	M2	0.96		2.40	0.40							
4.10.03	TARRAJEO DE MARCO DE TAPA DE CONCRETO DE CISTERNA	M2	0.36		2.40	0.15							
4.10.04	SELLADO DE JUNTAS DE DILATACION	ML	20.00										
	ELEVACION FRONTAL	ML	3.60		3.60								
	ELEVACION POSTERIOR	ML	5.80		5.8								
	ELEVACION LATERAL	ML	10.60	2.00	5.30								
4.10.05	SEÑALETICA SOLO PERSONAL AUTORIZADO	UND	1.00								1.00		
4.10.06	SEÑALETICA IDENTIFICACION DE AMBIENTE	UND	1.00								1.00		
4.10.07	CAJA DE REGISTRO (MARCO Y TAPA)	UND	2.00								2.00		
4.11	CASETA DE VIGILANCIA												
4.11.01	CAJA DE REGISTRO (MARCO Y TAPA)	UND	1.00								1.00		
4.11.02	REPOSICION DE INTERRUPTOR	PTO	1.00									1.00	
4.11.03	REPOSICION DE LUMINARIA	PTO	1.00									1.00	
4.11.04	REPOSICION DE TOMACORRIENTE	PTO	1.00									1.00	
4.12	VENTANA DE ESCALERA FRENTE A PTAP												
4.12.01	RESANE DE ESTRUCTURA METALICA EN VENTANA	UND	1.00								1.00		
4.12.02	SELLADO DE VENTANA EN ESCALERA	ML	9.20	2.00	4.60								
4.13	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN PUERTAS Y VENTANA	M2	69.67										
	PRIMER NIVEL	M2	19.57	2.00		5.15	1.90						
	SEGUNDO NIVEL	M2	16.20	2.00		4.05	2.00						
	TERCER NIVEL	M2	19.20	2.00		4.80	2.00						
	VENTANA DE 1.70 X 1.40M	M2	9.66	14.00					0.69				
	VENTANA DE 1.50 X 1.27M	M2	5.04	8.00					0.63				
4.14	INSTALACION DE CORTINAS DE H=1.60 EN OFICINAS	M	14.00										
	Sala de docentes 01	M	2.00	2.00		1.00							
	Sala de docentes 02	M	2.00	2.00		1.00							
	Sala de docentes 03	M	2.00	2.00		1.00							
	Sala de docentes 04	M	2.00	2.00		1.00							
	Dirección de Servicios Académicos	M	2.00	2.00		1.00							
	Dirección de Admisión	M	2.00	2.00		1.00							
	Unidad de Seguimiento al Graduado/Unidad de Capacitación y Evaluación Docente.	M	2.00	2.00		1.00							
5.00	PABELLON B												
5.01	IMPERMEABILIZACION Y PINTADO DE MUROS EXTERIOR - VISTA PATIO POSTERIOR	M2	109.37										
	PRIMER NIVEL = (1)-(2)	M2	51.08										
	MURO(1)	M2	57.80		23.12		2.50						


JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248166



Jr. Miguel Grau N° 459 - 469
Huamachuco



968004958



unidad_ejecutora_inversiones@unca.edu.pe



www.unca.edu.pe



	PUERTAS(2)	M2	6.72		2.40		2.80						
	SEGUNDO NIVEL = (1)-(2)	M2	58.29										
	MURO(1)	M2	89.16		27.69		3.22						
	VENTANAS(2)	M2	30.87		20.58		1.50						
5.02	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALOS H=0.40M MURO EXTERIOR - VISTA PATIO POSTERIOR	M2	8.19		20.47		0.40						
5.03	IMPERMEABILIZACION Y PINTADO DE MURO AULA 6	M2	29.47		7.10		4.15						
5.04	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALOS H=0.40M MURO AULA 6	M2	2.84		7.10		0.40						
5.05	PINTURA LATEX DOS MANOS EN MUROS EXTERIORES - VISTA A PATIO PRINCIPAL	M2	116.18										
	<u>PRIMER PISO</u>	M2	72.77										
	MURO	M2	81.41		27.69		2.94						
	PUERTAS	M2	8.64	3.00	1.20		2.40						
	<u>SEGUNDO PISO</u>	M2	43.41										
	MURO	M2	82.24		27.69		2.97						
	PUERTAS	M2	20.62		7.87		2.62						
	VENTANAS	M2	18.21		12.14		1.50						
5.06	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALOS H=0.40M MURO EXTERIOR - VISTA PATIO PRINCIPAL	M2	9.64		24.10		0.40						
5.07	PINTURA LATEX DOS MANOS EN CIELO PASADIZO	M2	31.57	2.00	19.88	1.59							
5.08	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MURO PARAPETO PASADIZO	M2	24.41										
	MURO CONTINUO	M2	19.88	2.00	19.88		0.50						
	DADOS DE APOYO	M2	1.94	18.00	0.24		0.45						
	ANCHO DE PARAPETO	M2	2.58		19.88	0.13							
5.09	ANULAR Y SELLAR TOMACORRIENTES EMPOTRADOS EN EL PISO	UND	7.00										
	AULA 01	UND	1.00							1.00			
	AULA 02	UND	1.00							1.00			
	AULA 03	UND	1.00							1.00			
	AULA 04	UND	1.00							1.00			
	AULA 05	UND	1.00							1.00			
	AULA 06	UND	1.00							1.00			
	ALMACEN DE LIMPIEZA	UND	1.00							1.00			
5.10	INSTALACION DE CORTINAS DE H=1.60 EN LAB. COMPUTACION Y TALLER DE DIBUJO	ML	8.64										
	LABORATORIO DE COMPUTO	ML	4.32		4.32								
	TALLER DE DIBUJO TECNICO	ML	4.32		4.32								
5.11	RESANE DE FISURAS EN PAREDES - TERCER PISO	ML	255.96										
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	ML			20.5								
	UNIDAD DE INNOVACIÓN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA E INCUBADORAS DE EMPRESAS	ML			20.4								
	DEPÓSITO DE RAEE	ML			20.48								
	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ML			21.03								
	D. BIENESTAR UNIVERSITARIO	ML			21.13								
	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	ML			21.33								
	SERVICIOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	ML			21.14								
	UNIDAD DE SERVICIO PSICOPEDAGÓGICO	ML			22.18								
	RECURSOS HUMANOS	ML			21.32								
	RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA	ML			21.17								





	PASADIZO 1	ML			32.5								
	PASADIZO 2	ML			12.78								
5.12	RESANE DE GRIETAS EN COLUMNA - OFICINA OTI	UND	1.00							1.00			
5.13	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN PUERTAS Y VENTANA	M2	109.57										
	PRIMER NIVEL	M2	45.11										
	PUERTA 1.20 X 2.80 M	M2	33.60	10.00		1.20	2.80						
	PUERTA 1.95 X 2.95 M	M2	11.51	2.00		1.95	2.95						
	SEGUNDO NIVEL	M2	64.47										
	PUERTA DE 1.20 X 2.80 M	M2	6.72	2.00		1.20	2.80						
	PUERTA DE 0.90 X 2.57 M	M2	50.89	22.00		0.90	2.57						
	PUERTA DE 0.70 X 2.45 M	M2	6.86	4.00		0.70	2.45						
5.14	PINTURA LATEX MUROS INTERIORES	M2	672.93										
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	M2	37.86										
	AREA TOTAL	M2	41.61		14.01		2.97						
	VENTANA 2.5 X 1.50 M	M2	3.75			2.50	1.50						
	UNIDAD DE INNOVACIÓN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA E INCUBADORAS DE EMPRESAS	M2	39.78										
	AREA TOTAL	M2	41.31		13.91		2.97						
	VENTANA 1.28 X 1.20 M	M2	1.54			1.28	1.20						
	DEPÓSITO DE RAEE	M2	38.92										
	AREA TOTAL	M2	41.55		13.99		2.97						
	VENTANA 1.32 X 1.20 M	M2	1.58			1.32	1.20						
	VENTANA 0.70 X 1.50 M	M2	1.05			0.70	1.50						
	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	M2	62.46										
	AREA TOTAL	M2	62.46		21.03		2.97						
	D. BIENESTAR UNIVERSITARIO	M2	40.93										
	AREA TOTAL	M2	43.48		14.64		2.97						
	VENTANA 1.70 X 1.50 M	M2	2.55			1.70	1.50						
	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	M2	40.94										
	AREA TOTAL	M2	44.07		14.84		2.97						
	VENTANA 1.29 X 1.50 M	M2	1.94			1.29	1.50						
	VENTANA 0.80 X 1.50 M	M2	1.20			0.80	1.50						
	SERVICIOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	M2	40.63										
	AREA TOTAL	M2	43.51		14.65		2.97						
	VENTANA 1.22 X 1.50 M	M2	1.83			1.22	1.50						
	VENTANA 0.70 X 1.50 M	M2	1.05			0.70	1.50						
	UNIDAD DE SERVICIO PSICOPEDAGÓGICO	M2	44.05										
	AREA TOTAL	M2	46.60		15.69		2.97						
	VENTANA 1.70 X 1.50 M	M2	2.55			1.70	1.50						



	RECURSOS HUMANOS	M2	42.28									
	AREA TOTAL	M2	44.05		14.83		2.97					
	VENTANA 1.18 X 1.50 M	M2	1.77				1.18	1.50				
	RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA	M2	40.82									
	AREA TOTAL	M2	43.60		14.68		2.97					
	VENTANA 1.20 X 1.50 M	M2	1.80				1.20	1.50				
	VENTANA 0.65 X 1.50 M	M2	0.98				0.65	1.50				
	PASADIZO 1	M2	102.14									
	LADO DERECHO	M2	48.02		16.17		2.97					
	VENTANA 1.28 X 1.20 M	M2	1.54				1.28	1.2				
	VENTANA 1.32 X 1.20 M	M2	1.58				1.32	1.2				
	PUERTA DE 0.92 X 2.57 M	M2	7.09	3			0.92	2.57				
	LADO IZQUIERDO	M2	73.30		24.68		2.97					
	VENTANA 1.20 X 1.28	M2	3.07	2.00			1.20	1.28				
	VENTANA 3.93 X 1.50	M2	5.90				3.93	1.50				
	PASADIZO 2	M2	70.97									
	LADO DERECHO	M2	43.87		14.77		2.97					
	VENTANA 1.29X 1.50	M2	1.94				1.29	1.5				
	VENTANA DE 1.22 X 1.50	M2	1.83				1.22	1.5				
	PUERTA DE 0.92 X 2.57 M	M2	7.09	3			0.92	2.57				
	LADO IZQUIERDO	M2	37.96		12.78		2.97					
	PASADIZO 3	M2	71.16									
	LADO DERECHO	M2	43.87		14.77		2.97					
	VENTANA 1.18X 1.50	M2	1.77				1.18	1.5				
	VENTANA DE 1.20 X 1.50	M2	1.80				1.2	1.5				
	PUERTA DE 0.92 X 2.57 M	M2	7.09	3			0.92	2.57				
	LADO IZQUIERDO	M2	37.96		12.78		2.97					
6.00	PABELLON C											
6.01	SSHH DAMAS Y CABALLEROS											
6.02.01	VENTANA CORREDIZA 1.50 x 0.70 M - SSHH	UND	2.00							2.00		
6.02.02	VENTANA CORREDIZA 2.00 x 0.70 M- SSHH	UND	2.00							2.00		
7.00	PATIO PRINCIPAL											
7.01	PINTURA CIRCULOS DE ZONA SEGURA	UND	2.00							2.00		
7.02	IMPERMEABILIZACION Y PINTADO DE MUROS INTERIORES - MURO PERIMETRAL	M2	135.60		28.85		4.70					
8.00	MANTENIMIENTO DE DRENAJE DE AGUA PLUVIAL											



8.01	MANTENIMIENTO DE DRENAJE TECHO												
8.01.01	LIMPIEZA DE CANALETA TECHOS	ML	101.98										
	PABELLON B	ML	55.38		55.38								
	PABELLON A	ML	46.60		46.60								
8.01.02	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN CANALETA TECHOS	ML	101.98										
8.01.03	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MONTANTES	ML	34.25		34.25								
8.02	MANTENIMIENTO DE DRENAJE PISO												
8.02.01	LIMPIEZA DE CANALETA PISOS	ML	90.33										
	CANAleta PATIO POSTERIOR	ML	35.13		35.13								
	CANAleta PASADIZO A PATIO POSTERIOR	ML	15.93		15.93								
	CANAleta PATIO PRINCIPAL	ML	39.27		39.27								
8.02.02	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN REJILLA DE CANALETA PISOS	ML	90.33										
8.03	MANTENIMIENTO DE DRENAJE MURO DE CONTENCION												
8.03.01	LIMPIEZA DE CANALETA EN MURO DE CONTENCION PATIO POSTERIOR	ML	43.59		43.59								
8.03.02	LIMPIEZA DE CANALETA COSTADO DE MURO PERIMETRAL	ML	46.25		46.25								
9.00	VARIOS												
9.01	CINTA ANTIDESLIZANTE FOSFORECENTE EN PASOS A DESNIVEL	ML	113.53										
	CINTA ANTIDESLIZANTE FOSFORECENTE EN PASOS A DESNIVEL	ML	113.53										
	ESCALERA PATIO PRINCIPAL	ML	38.56	8.00	4.82								
	AULA 1	ML	7.42		7.42								
	AULA 2	ML	6.22		6.22								
	AULA 3	ML	7.42		7.42								
	AULA 4	ML	7.60		7.60								
	AULA 5	ML	6.60		6.60								
	AULA 6	ML	6.60		6.60								
	RAMPA AULA 5	ML	7.00	7.00	1.00								
	RAMPA AULA 6	ML	7.00	7.00	1.00								
	PASADIZO PABELLON B	ML	5.54		5.54								
	SSHH - PABELLON B	ML	1.44	2.00	0.72								
	GRADAS PABELLON A	ML	9.59	7.00	1.37								
	GRADA COSTADO DE CASETA DE VIGILANCIA	ML	2.54		2.54								
9.02	JALADOR DE CAJA DE REGISTRO DE AGUA Y DESAGÜE	UND	3.00									3.00	
9.03	DISPENSADOR DE JABON SSHH 1ER PISO PABELLON C	UND	1.00									1.00	
9.04	MANTENIMIENTO A MANILUVIO Y PEDILUVIO	UND	1.00									1.00	
9.05	RETIRO DE TECHO DE LUCES DE EMERGENCIA	UND	2.00									2.00	
9.06	TAPA DE INODORO SSHH 1ER PISO PABELLON A	UND	1.00									1.00	
9.07	DISPENSADOR DE JABON SSHH 2DO PISO PABELLON B	UND	1.00									1.00	
9.08	ANCLAJE DE ESTANTERIA MEDIANTE SOPORTE DE FIJACION METALICO	UND	28.00										





	Salon de Servicios Culturales	UND	4.00								4.00		
	Unidad de Registros Académicos.	UND	1.00								1.00		
	Tópico	UND	1.00								1.00		
	Triaje	UND	1.00								1.00		
	Dirección de Servicios Académicos	UND	2.00								2.00		
	Dirección de Admisión	UND	2.00								2.00		
	Unidad de Seguimiento al Graduado/Unidad de Capacitación y Evaluación Docente.	UND	1.00								1.00		
	Taller de Topografía.	UND	1.00								1.00		
	Dirección de Bienestar Universitario.	UND	2.00								2.00		
	Unidad de Servicios Culturales y Deportivos y Artísticos	UND	3.00								3.00		
	Unidad de Servicio Social.	UND	2.00								2.00		
	Unidad de Servicio Psicopedagógico.	UND	1.00								1.00		
	Sala de docentes 01	UND	1.00								1.00		
	Sala de docentes 02	UND	2.00								2.00		
	Sala de docentes 03	UND	2.00								2.00		
	Sala de docentes 04	UND	2.00								2.00		
9.09	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA	UND	8.00										
	SSHH - Damas 2do piso - pabellon B	UND	1.00								1.00		
	Unidad de Servicios Culturales y Deportivos y Artísticos	UND	2.00								2.00		
	Unidad de Servicio Psicopedagógico.	UND	2.00								2.00		
	Unidad de Recursos Humanos	UND	1.00								1.00		
	Oficina de Responsabilidad Social Universitaria / Oficina de Cooperación Técnica	UND	1.00								1.00		
	Depósito de RAEE (3er. Nivel)	UND	1.00								1.00		
9.10	TAPA METALICA DE 0.90 x 0.90 M CON MARCO DE ANGULO DE 50MM Y JALADOR	UND	1.00								1.00		


**JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE**
 Ingeniero Civil
 CIP N° 248166



CALCULO DE TRABAJADORES A CONSIDERAR PARA EPP Y GASOS COVID-19

DESCRIPCION	HORAS HOMBRE
OPERARIO	791.548
PEON	406.96
TOTAL	1198.508

$$\begin{array}{lclclclcl} \text{TRABAJADORES POR DIA} & \frac{1198.51}{8} & \frac{\text{HORA HOMBRE}}{\text{HORA DIA}} & = & 149.81 & \frac{\text{HOMBRE}}{\text{DIA}} \\ \text{DURACION ESTIMADA} & 1 & \text{MES} & \times & \frac{30 \text{ DIAS}}{\text{MES}} & = & 30 \text{ DIAS} \end{array}$$

INGRESA LA DURACION ESTIMADA EN DIAS

$$\frac{149.81 \text{ HOMBRE DIA}}{30 \text{ DIAS}} = 4.99$$

TRABAJADORES A CONSIDERAR	----->	5	TRABAJADORES
		1	MAESTRO
		1	RESIDENTE
		7	COLABORADORES


JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248166



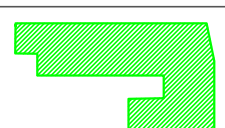
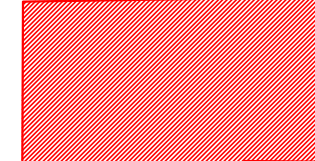
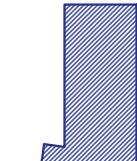

PLANOS


JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248166



METAS DE LA FICHA N°004 -ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO

1.00	IDENTIFICACION DE LOCAL
1.01	LETRAS DE NOMBRE Y NUMERO DE CALLE - SEGÚN DISEÑO
1.02	PINTADO DE CODIFICACION DE TABLERO ELECTRICO
1.03	PINTADO DE CODIFICACION DE CAJAS DE AGUA Y DESAGÜE
1.04	PINTADO DE MURAL CON VISION Y LOGO UNCA
2.00	INGRESO DEL LOCAL
2.01	RESANE DE RAJADURAS EN VEREDA
2.02	RAMPA TIPO REJILLA SEGÚN DISEÑO
3.00	FACHADA PRINCIPAL
3.01	PINTURA LATEX DOS MANOS EN MURO FACHADA
3.02	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALO H=1.00M
3.03	PINTURA ESMALTE DOS MANOS PUERTA METALICA INGRESO
4.00	PABELLON A
4.01	PINTURA LATEX DOS MANOS EN MUROS EXTERIORES
4.02	PINTURA LATEX DOS MANOS EN CIELO PASADIZO
4.03	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALOS H=0.50
4.04	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN COLUMNAS
4.05	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MURO PARAPETO PASADIZO
4.06	TRATAMIENTO ANTISALITRE Y PINTURA LATEX DOS MANOS EN MUROS 1ER NIVEL
4.07	TRATAMIENTO ANTISALITRE Y PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALO H=0.50M - 1ER NIVEL
4.08	IMPERMEABILIZACION DE TECHO CON MEMBRANA LIQUIDA Y TELA DE REFUERZO
4.09	CRISTALES DE 0.32 X0.32 M
4.10	PTAP Y CISTERNA
4.10.01	PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVO DOS MANOS EN TAPA METALICA DE CISTERNA DE TAPA METALICA DE CISTERNA
4.10.02	PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVO DOS MANOS EN MARCO CONCRETO DE CISTERNA
4.10.03	TARRAJEO DE MARCO DE TAPA DE CONCRETO DE CISTERNA
4.10.04	SELLADO DE JUNTAS DE DILATACION
4.10.05	SEÑALETICA SOLO PERSONAL AUTORIZADO
4.10.06	SEÑALETICA IDENTIFICACION DE AMBIENTE
4.10.06	CAJA DE REGISTRO (MARCO Y TAPA)
4.11	CASETA DE VIGILANCIA
4.11.01	CAJA DE REGISTRO (MARCO Y TAPA)
4.11.02	REPOSICION DE INTERRUPTOR
4.11.03	REPOSICION DE LUMINARIA
4.11.04	REPOSICION DE TOMACORRIENTE
4.12	VENTANA DE ESCALERA FRENTE A PTAP
4.12.01	RESANE DE ESTRUCTURA METALICA EN VENTANA
4.12.02	SELLADO DE VENTANA EN ESCALERA
4.13	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN PUERTAS Y VENTANA
4.14	INSTALACION DE CORTINAS DE H=1.60 EN OFICINAS
5.00	PABELLON B
5.01	IMPERMEABILIZACION Y PINTADO DE MUROS EXTERIOR - VISTA PATIO POSTERIOR
5.02	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALOS H=0.40M MURO EXTERIOR - VISTA PATIO POSTERIOR
5.03	IMPERMEABILIZACION Y PINTADO DE MURO AULA 6
5.04	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALOS H=0.40M MURO AULA 6
5.05	PINTURA LATEX DOS MANOS EN MUROS EXTERIORES - VISTA A PATIO PRINCIPAL
5.06	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALOS H=0.40M MURO EXTERIOR - VISTA PATIO PRINCIPAL
5.07	PINTURA LATEX DOS MANOS EN CIELO PASADIZO
5.08	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MURO PARAPETO PASADIZO
5.09	ANULAR Y SELLAR TOMACORRIENTES EMPOTRADOS EN EL PISO
5.10	INSTALACION DE CORTINAS DE H=1.60 EN LAB. COMPUTACION Y TALLER DE DIBUJO
5.11	RESANE DE FISURAS EN PAREDES - TERCER PISO
5.12	RESANE DE GRIETAS EN COLUMNA - OFICINA OTI
5.13	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN PUERTAS Y VENTANA
5.14	PINTURA LATEX MUROS INTERIORES
6.00	PABELLON C
6.01	SSH DAMAS Y CABALLEROS
6.02.01	VENTANA CORREDIZA 1.50 x 0.70 M- SSHH
6.02.02	VENTANA CORREDIZA 2.00 x 0.70 M- SSHH
7.00	PATIO PRINCIPAL
7.01	PINTURA CIRCULOS DE ZONA SEGURA
7.02	IMPERMEABILIZACION Y PINTADO DE MUROS INTERIORES - MURO PERIMETRAL
8.00	MANTENIMIENTO DE DRENAJE DE AGUA PLUVIAL
8.01	MANTENIMIENTO DE DRENAJE TECHO
8.01.01	LIMPIEZA DE CANALETA TECHOS
8.01.02	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN CANALETA TECHOS
8.01.03	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MONTANTES
8.02	MANTENIMIENTO DE DRENAJE PISO
8.02.01	LIMPIEZA DE CANALETA PISOS
8.02.02	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN REJILLA DE CANALETA PISOS
8.03	MANTENIMIENTO DE DRENAJE MURO DE CONTENCIÓN
8.03.01	LIMPIEZA DE CANALETA EN MURO DE CONTENCIÓN PATIO POSTERIOR
8.03.02	LIMPIEZA DE CANALETA COSTADO DE MURO PERIMETRAL
9.00	VARIOS
9.01	CINTA ANTIDESLIZANTE FOSFORECENTE EN PASOS A DESNIVEL
9.02	JALADOR DE CAJA DE REGISTRO DE AGUA Y DESAGÜE
9.03	DISPENSADOR DE JABON SSHH 1ER PISO PABELLON C
9.04	MANTENIMIENTO A MANILUVIO Y PEDILUVIO
9.05	RETIRO DE TECHO DE LUCES DE EMERGENCIA
9.06	TAPA DE INODORO SSHH 1ER PISO PABELLON A
9.07	DISPENSADOR DE JABON SSHH 2DO PISO PABELLON B
9.08	ANCLAJE DE MOBILIARIO
9.09	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA
9.10	TAPA METALICA DE 0.90 x 0.90 M CON MARCO DE ÁNGULO DE 50MM Y JALADOR

LEYENDA	(NOMENCLATURA)
PABELLON A	
PABELLON B	
PABELLON C	
PABELLON D	



UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA

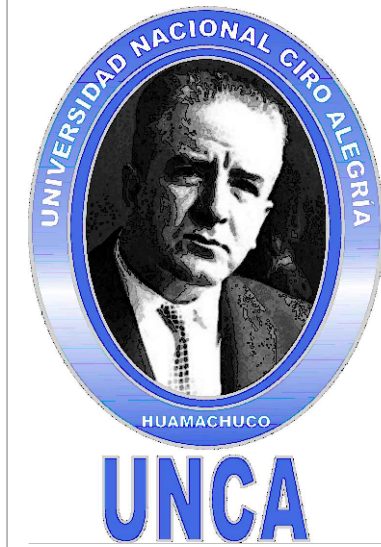
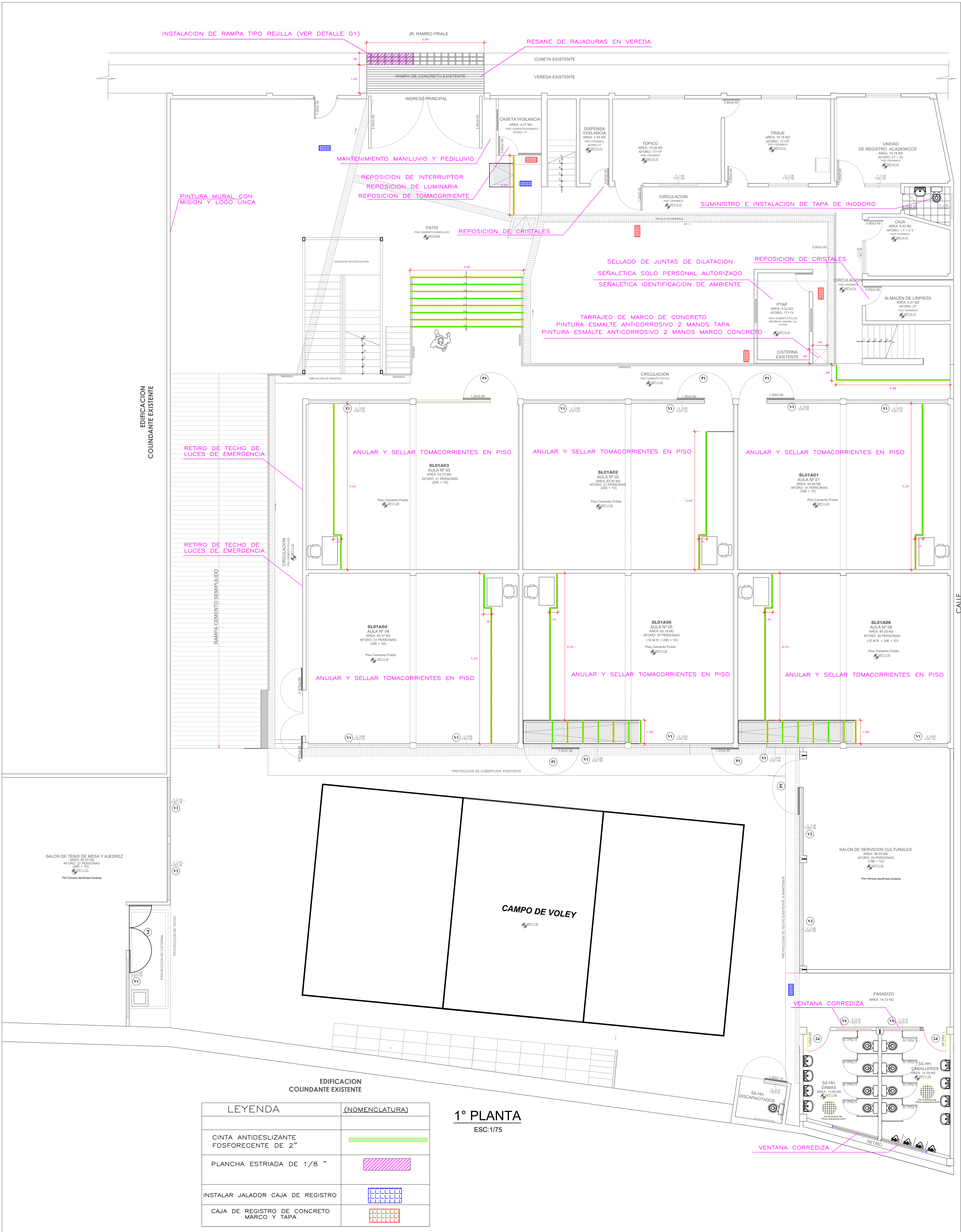
PLANO:
MANTENIMIENTO : SL01 - RAMIRO PRIALE - 1ER NIVEL

UBICACION:
JR. RAMIRO PRIALE N° 570 -HUAMACHUCO-LA LIBERTAD

DISEÑO:
UEI - UNCA

ESCALA: FECHA:
1/75 JULIO - 2021

PG-01



UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA

PLANO:
MANTENIMIENTO : SL01 - RAMIRO PRIALE - 1ER NIVEL

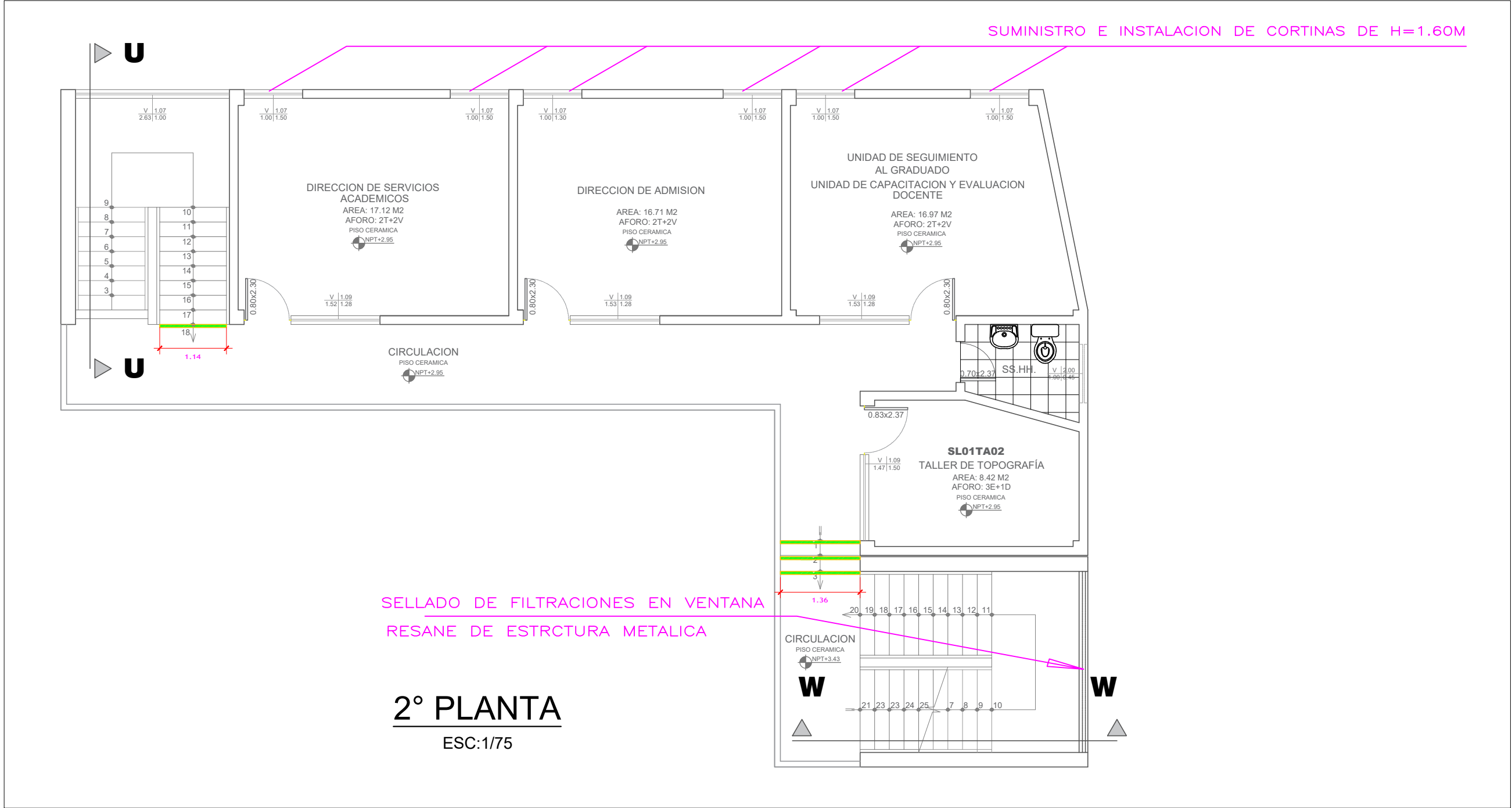
UBICACION:
JR. RAMIRO PRIALE N° 570 -HUAMACHUCO-LA LIBERTAD

DISENO:
UEI - UNCA

ESCALA: 1/75

FECHA: JULIO - 2021

PM-01




JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186



UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA

PLANO:
MANTENIMIENTO : SL01 - RAMIRO PRIALE - 1ER NIVEL

UBICACION:
JR. RAMIRO PRIALE N° 570 -HUAMACHUCO-LA LIBERTAD

DISEÑO:
UEI - UNCA

ESCALA: 1/75
FECHA: JULIO - 2021

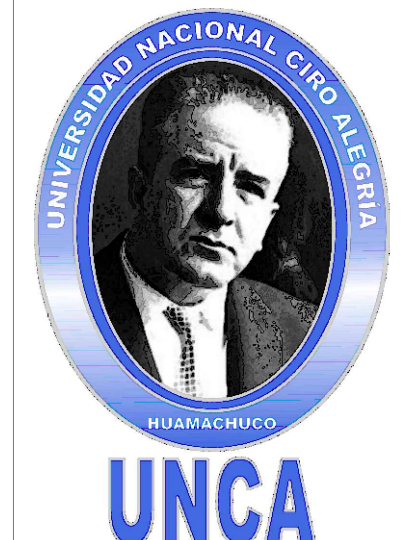
PM-02

LEYENDA	(NOMENCLATURA)
CANAleta A PARA MANTENIMIENTO LIMPIEZA Y PINTADO DE REJILLA	
LIMPIEZA DE CANALETA EN MURO DE CONTENCIÓN PATIO POSTERIOR	
LIMPIEZA DE CANALETA COSTADO DE MURO PERIMETRAL	



1° PLANTA
ESC: 1/75

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
INGENIERO CIVIL
CIP Nº 548186



UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA

PLANO:
MANTENIMIENTO : SL01 - RAMIRO PRIALE - 1ER NIVEL

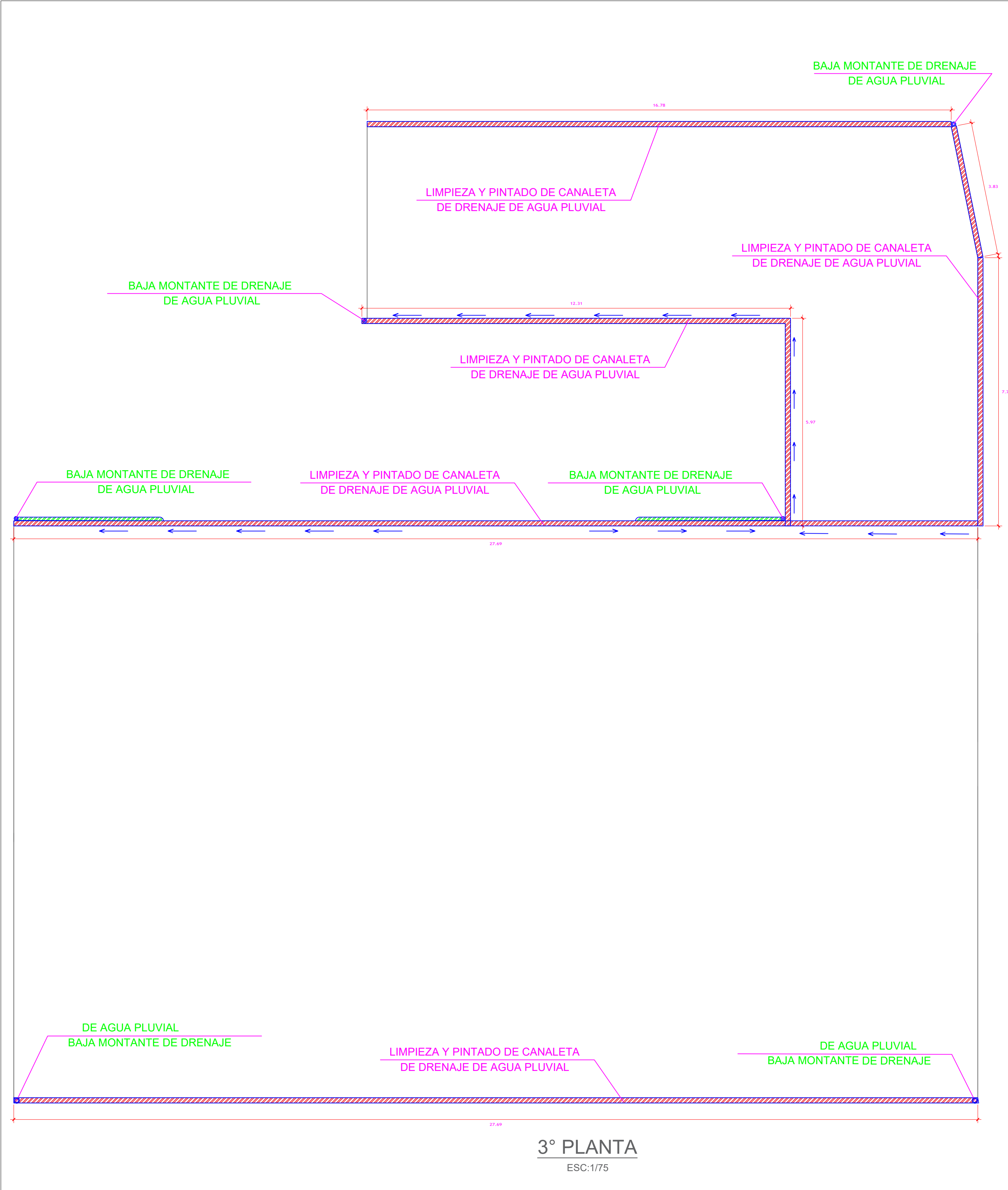
UBICACION:
JR. RAMIRO PRIALE N° 570 -HUAMACHUCO-LA LIBERTAD

DISEÑO:
UEI - UNCA

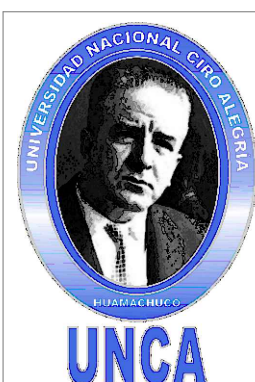
ESCALA: 1/75

FECHA:
JULIO - 2021

PM-04




JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248106



UNIVERSIDAD NACIONAL CIRÓ ALEGRIA

PLANO:
MANTENIMIENTO : SL01 - RAMIRO PRIALE - 1ER NIVEL

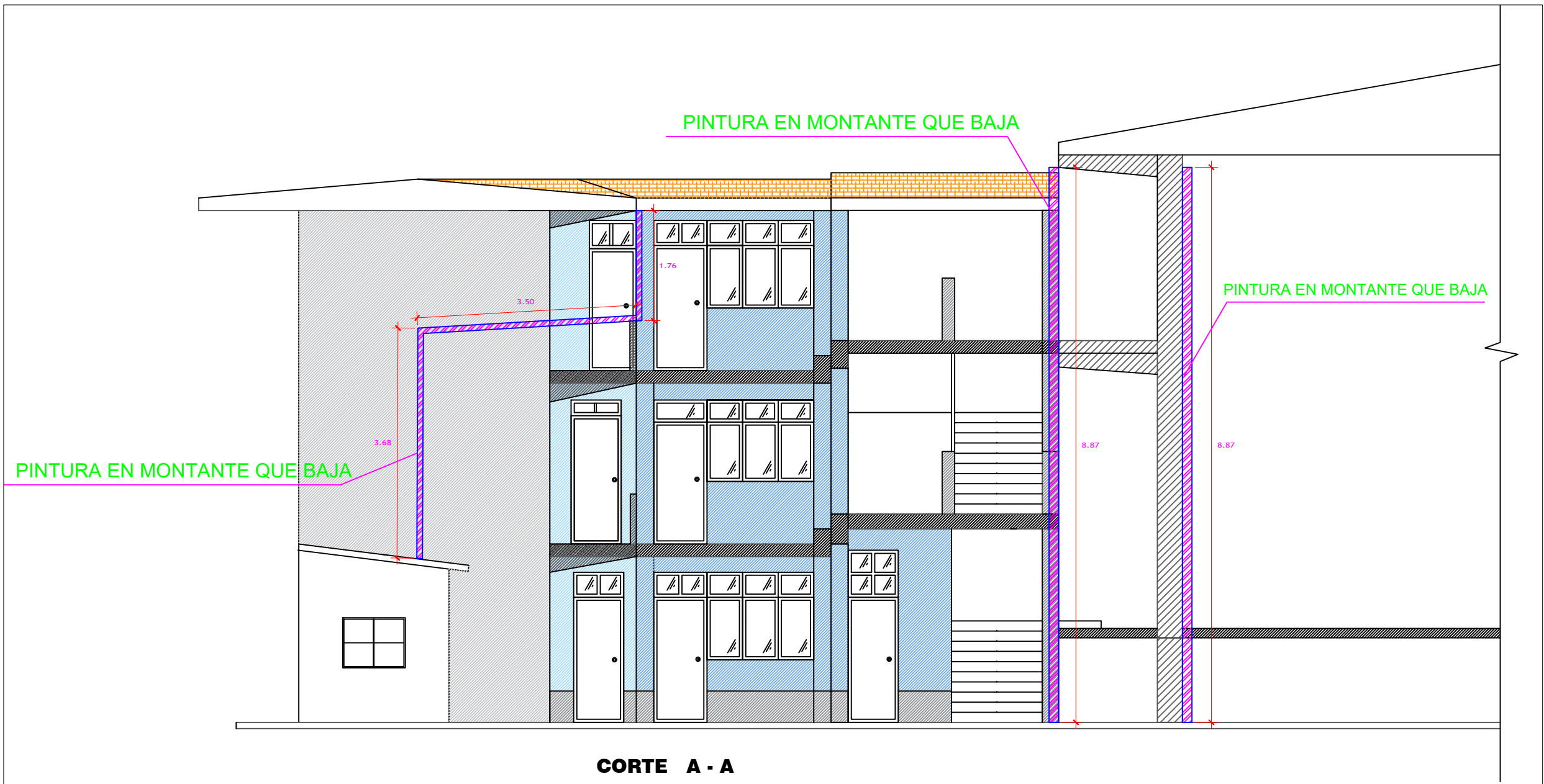
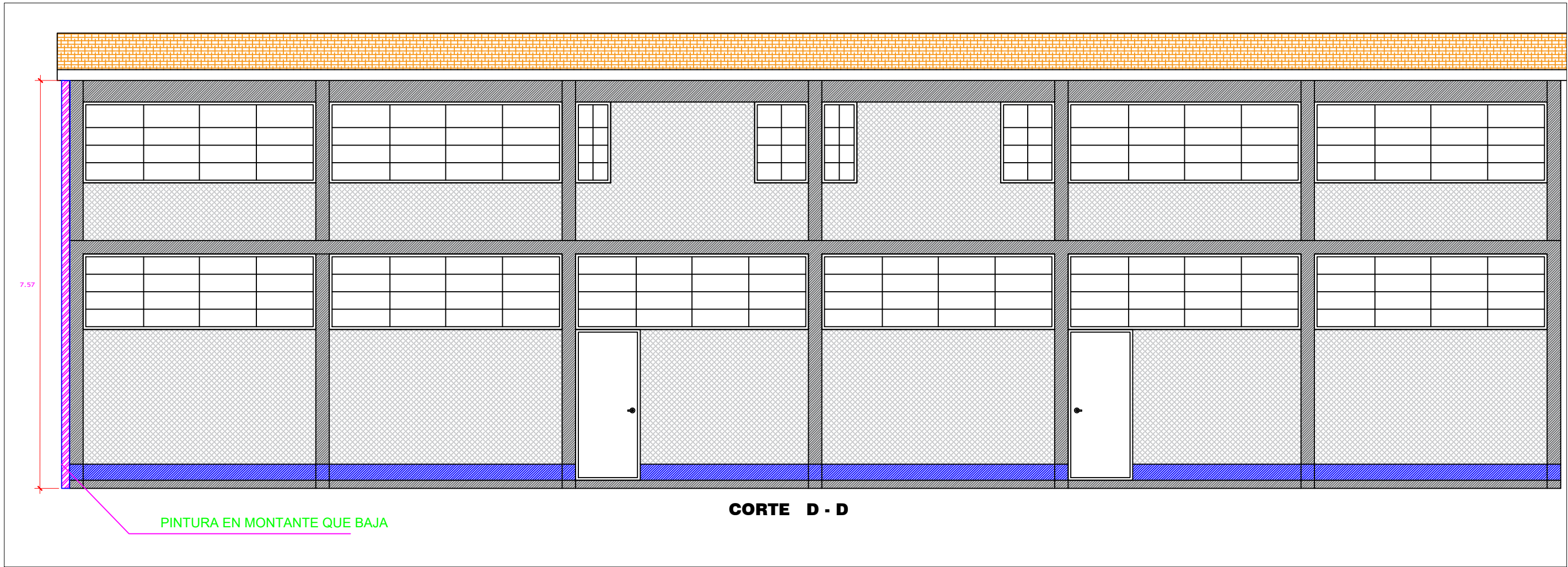
UBICACION:
JR. RAMIRO PRIALE N° 570 -HUAMACHUCO-LA LIBERTAD

DISEÑO:
UEI - UNCA

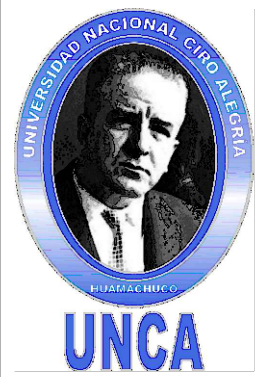
ESCALA:
1/75

FECHA:
JULIO - 2021

PM-05




JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186



UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA



PLANO:
MANTENIMIENTO : SL01 - RAMIRO PRIALE - 1ER NIVEL

UBICACION:
JR. RAMIRO PRIALE N° 570 -HUAMACHUCO-LA LIBERTAD

DISEÑO:
UEI - UNCA

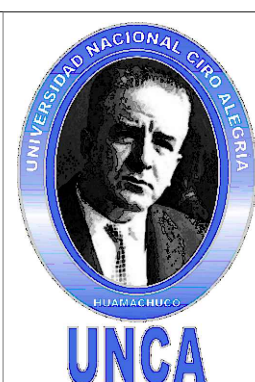
ESCALA: 1/75
FECHA: JULIO - 2021

PM-06

LEYENDA	(NOMENCLATURA)
MURO A INTERVENIR CON RESANE Y SELLADO DE FISURAS EXISTENTES CON ADITIVO ELASTOMERICO	
COLUMNA A RESANAR FISURAS EXISTENTES CON RESINAS EPOXICAS DE BAJA DENSIDAD MORTERO DE REPARACION	




JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP Nº 248186



UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA

PLANO:
MANTENIMIENTO : SL01 - RAMIRO PRIALE - 1ER NIVEL

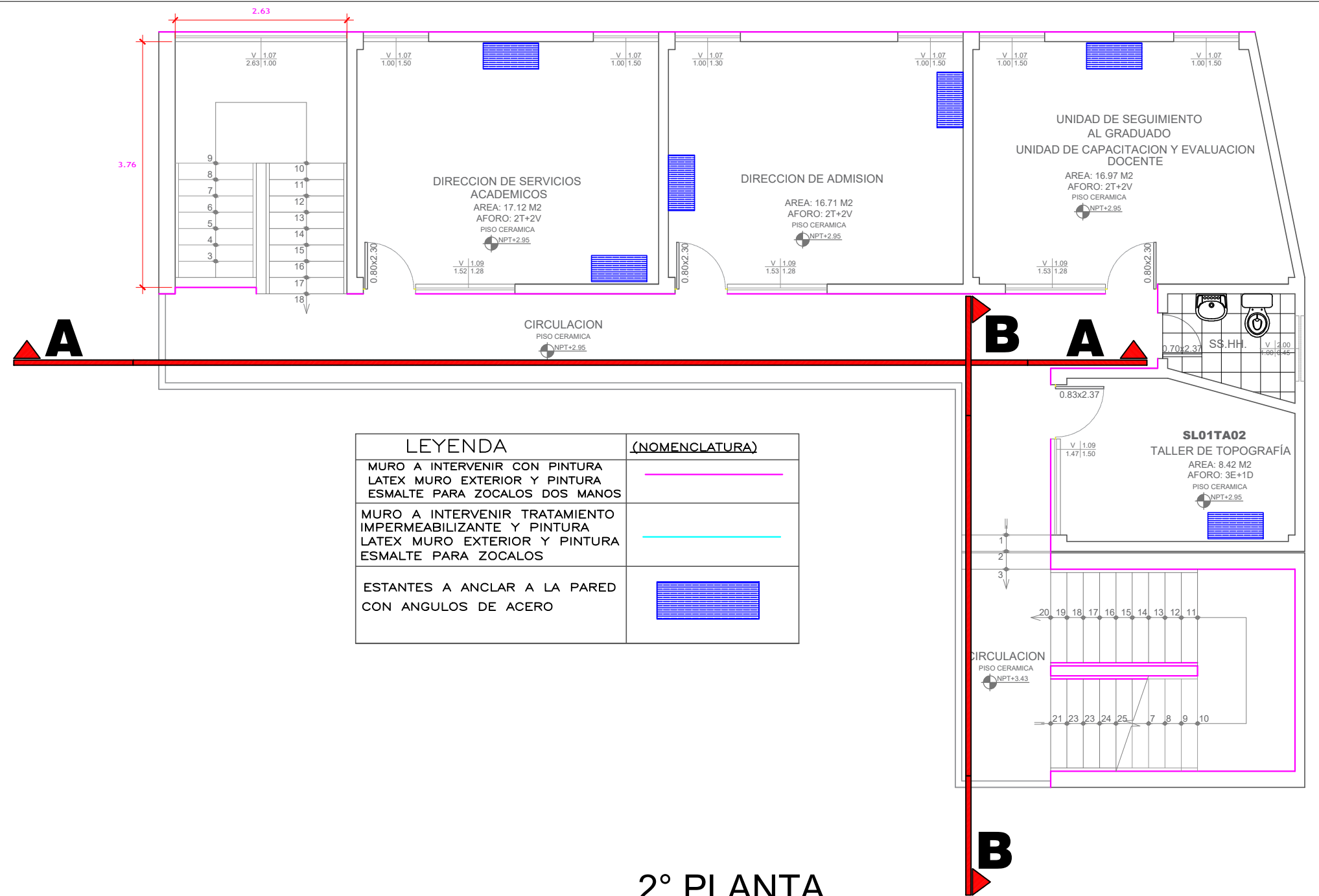
UBICACION:
JR. RAMIRO PRIALE Nº 570 -HUAMACHUCO-LA LIBERTAD

DISEÑO:
UEI - UNCA

ESCALA:
1/75

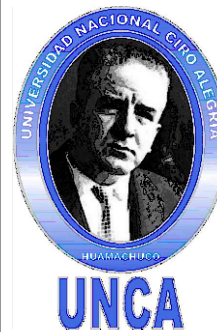
FECHA:
JULIO - 2021

PM-07



2° PLANTA
ESC:1/75

JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248166



UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA

PLANO:
MANTENIMIENTO : SL01 - RAMIRO PRIALE - 1ER NIVEL

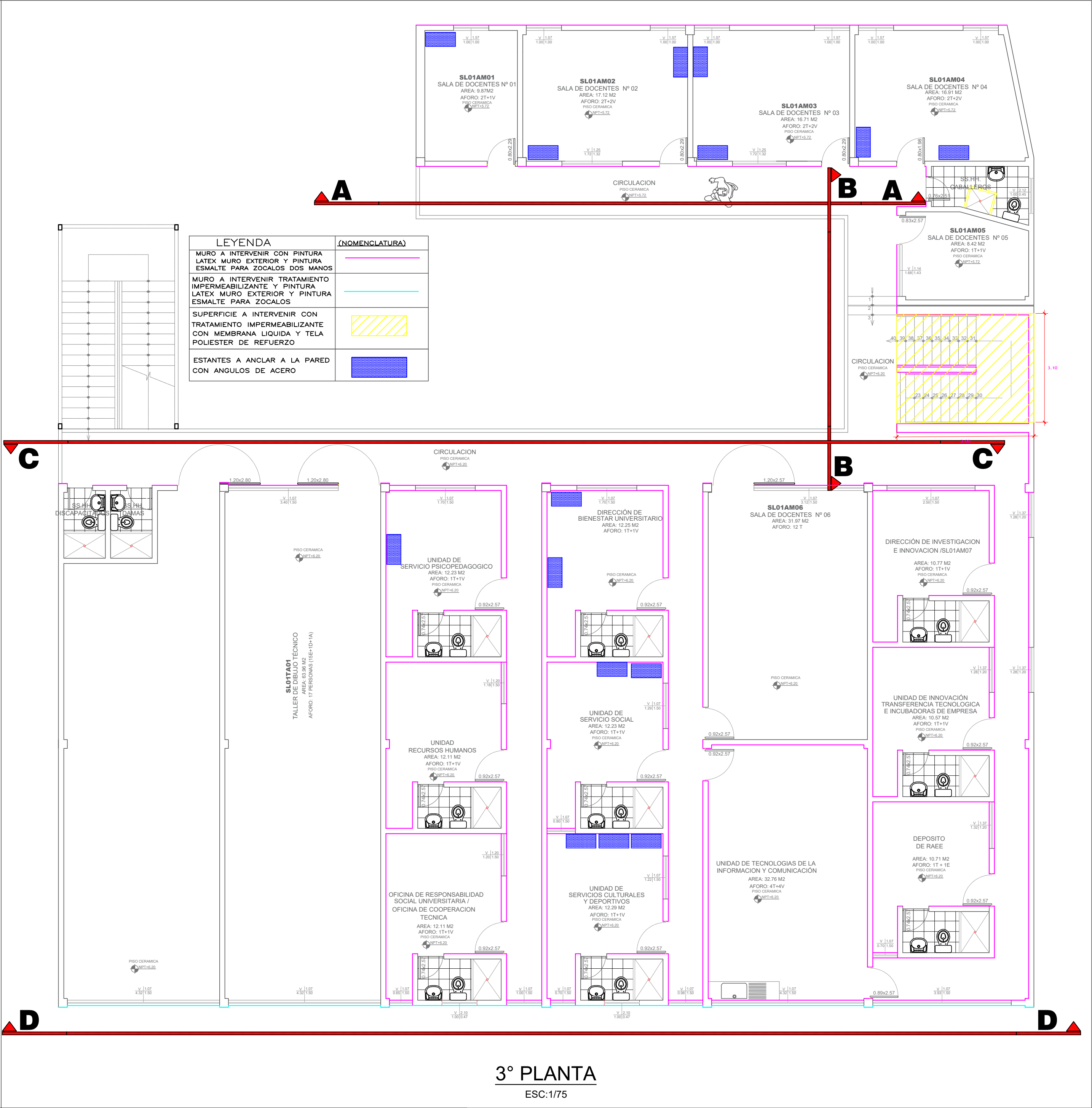
UBICACION:
JR. RAMIRO PRIALE N° 570 -HUAMACHUCO-LA LIBERTAD

DISEÑO:
UEI - UNCA

ESCALA:
1/75

FECHA:
JULIO - 2021

PM-09



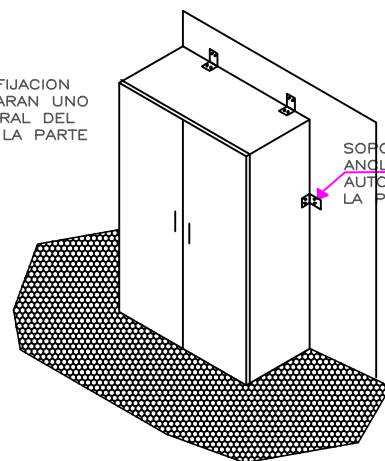
3° PLANTA
ESC:1/75


JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248166



UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA	
PLANO: MANTENIMIENTO : SL01 - RAMIRO PRIALE - 1ER NIVEL	
UBICACION: JR. RAMIRO PRIALE N° 570 -HUAMACHUCO-LA LIBERTAD	
DISEÑO: UEI - UNCA	ESCALA: 1/75 FECHA: JULIO - 2021
PM-10	

LOS SOPORTES DE FIJACION METALICA SE INSTALARAN UNO EN CADA LADO LATERAL DEL ESTANTE Y DOS EN LA PARTE SUPERIOR



SOPORTE DE FIJACION METALICO,
ANCLADO CON PERNO
AUTOENROSCANTE AL ESTANTE Y A
LA PARED SE INCLUYEN TARUGOS

MURAL CON MISION Y LOGO UNCA

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA

MISSION

12 “Brindar una formación profesional de calidad a los estudiantes, generando conocimientos científicos y tecnológicos, promoviendo la identidad nacional basada en una diversidad cultural, con responsabilidad social y ambiental que contribuya con el desarrollo sostenible del país” 09



2.01

4.00

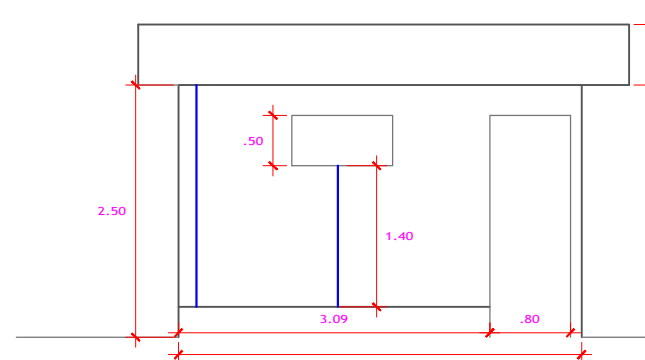
-1.3.3

4.00

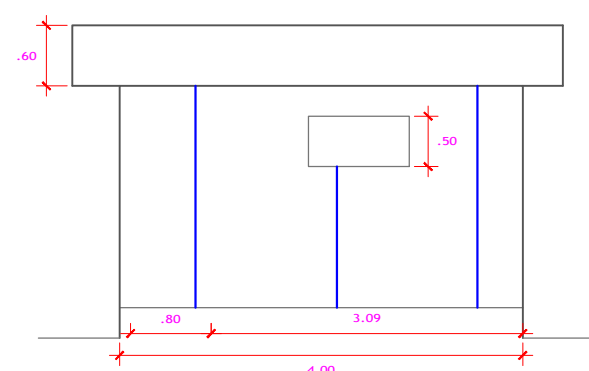
**JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE**
Ingeniero Civil
CIP N° 248166

Figure 1: A technical drawing of a roof structure showing dimensions. The roof is a gable with a central vertical line. Dimensions are given in feet and inches. The total width is 2.19. The height of the roof is 2.50. The height of the walls is 2.20. The width of the walls is .86. The width of the roof overhangs is .60. The width of the base is .30.

ELEVACIÓN LATERAL

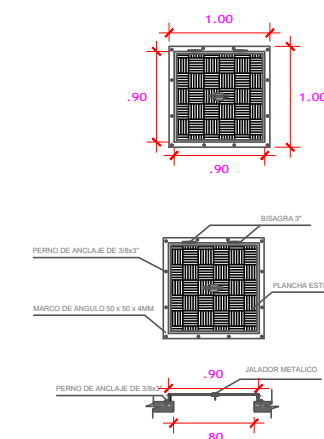


ELEVACIÓN FRONTAL

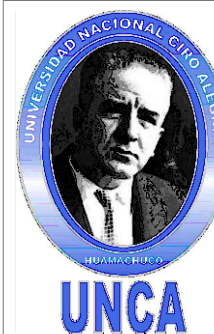
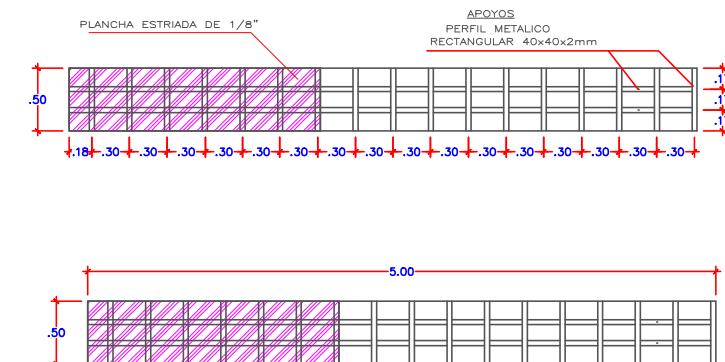
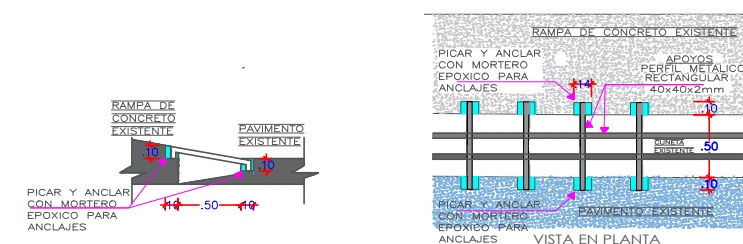


ELEVACIÓN POSTERIOR

DETALLE 02: TAPA METALICA



DETALLE 01: RAMPA TIPO REJILLA



UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA

PLANO:

MANTENIMIENTO : SL01 - RAMIRO PRIALE - 1ER NIVEL

UBICACION:

JR. RAMIRO PRIALE N° 570 -HUAMACHUCO-LA LIBERTAD

DISEÑO:

UEI - UNCA

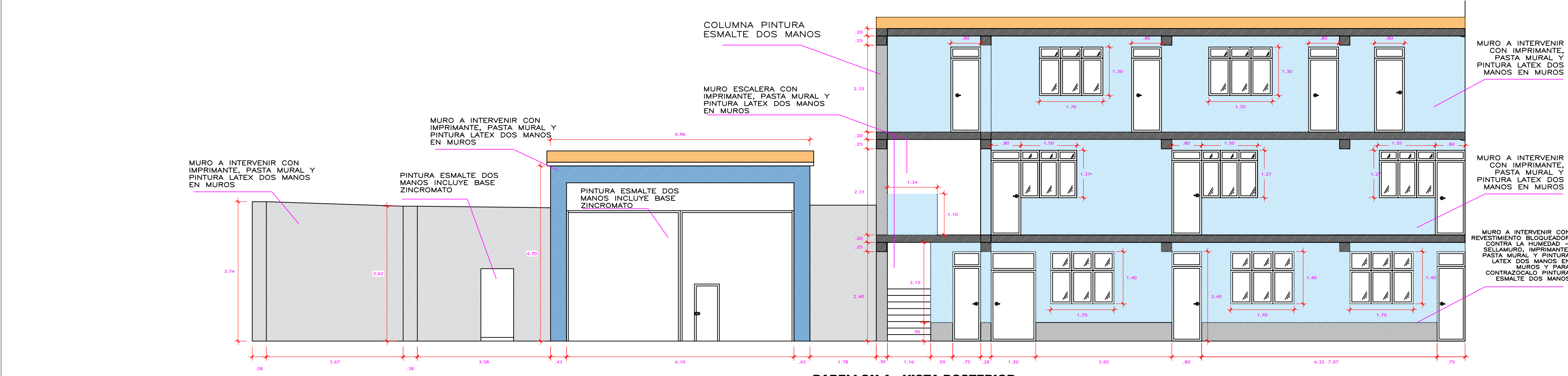
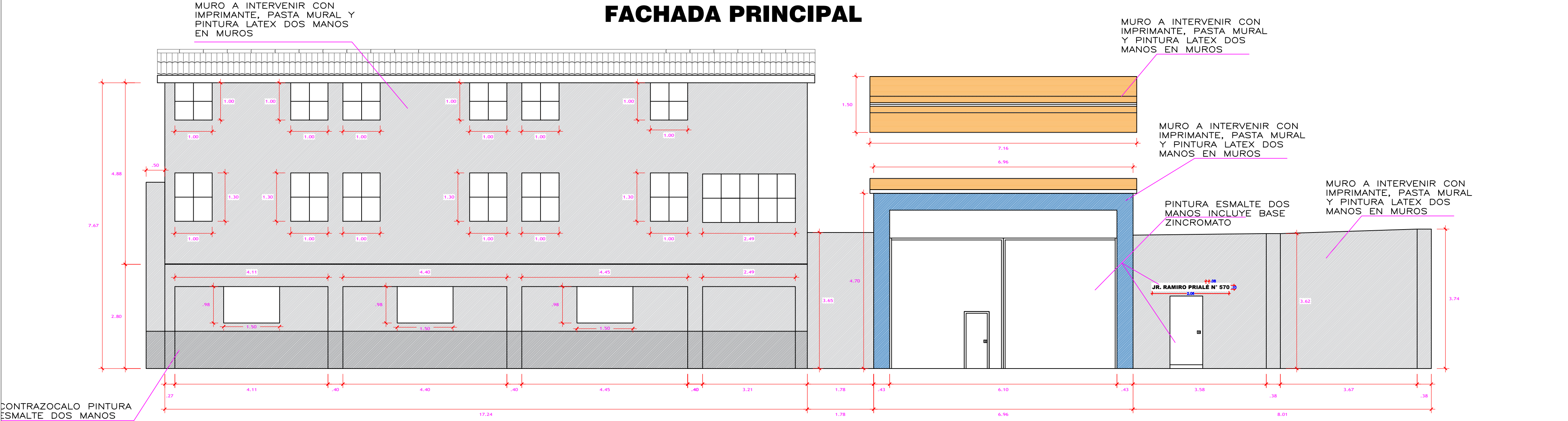
ESCALA:
1/75

FECHA:	
--------	--

JULIO - 2021

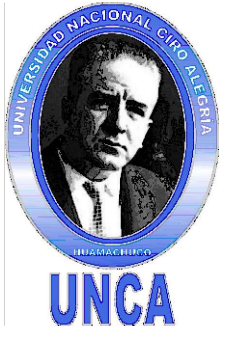
PD-01

FACHADA PRINCIPAL



PABELLON A - VISTA POSTERIOR
CORTE B - B


JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248166



UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA

PLANO:
MANTENIMIENTO : SL01 - RAMIRO PRIALE - 1ER NIVEL

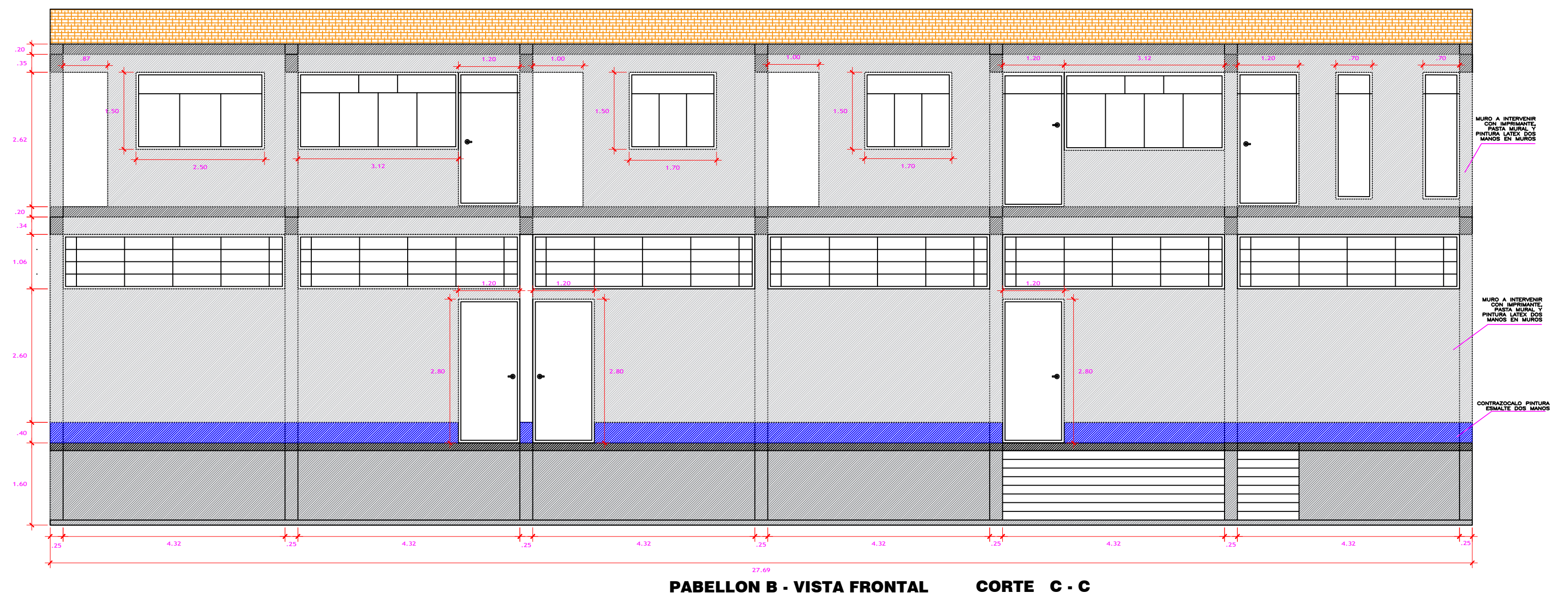
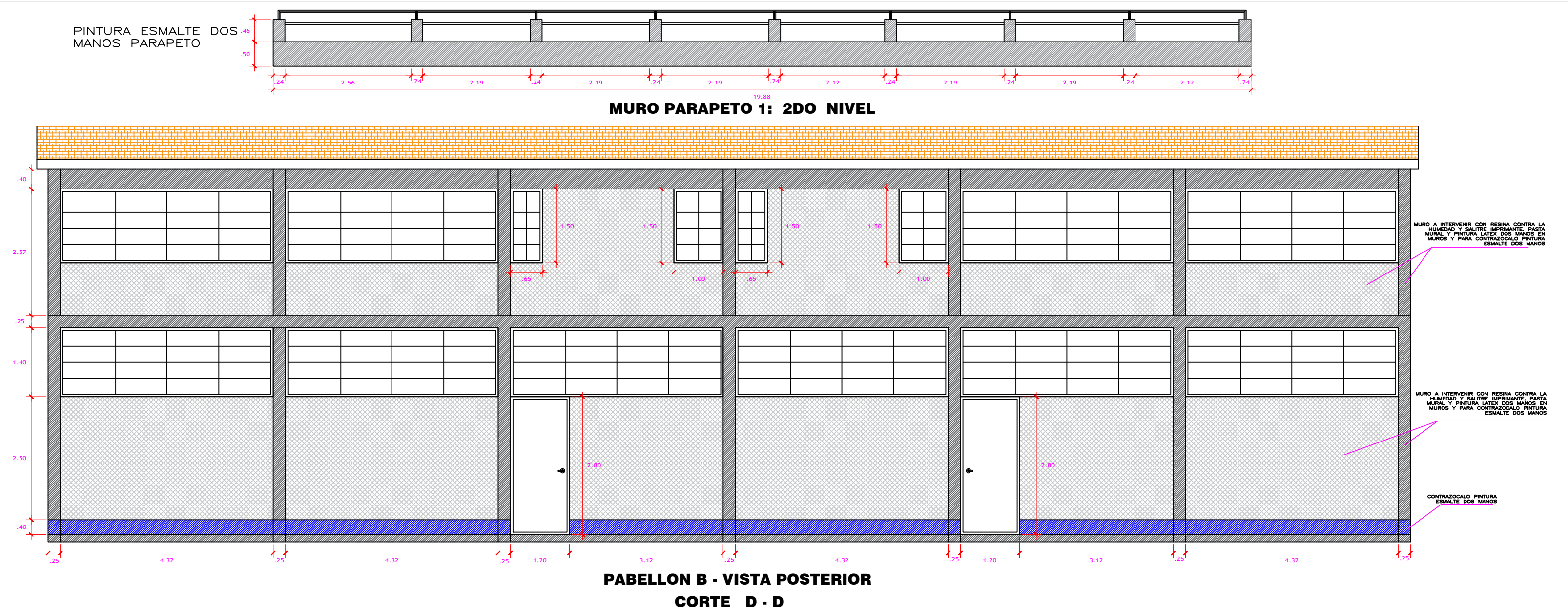
UBICACION:
JR. RAMIRO PRIALE N° 570 -HUAMACHUCO-LA LIBERTAD

DISEÑO:
UEI - UNCA

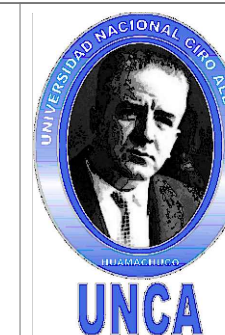
ESCALA: 1/75

FECHA:
JULIO - 2021

PD-02




JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 248186



UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA

PLANO:
MANTENIMIENTO : SL01 - RAMIRO PRIALE - 1ER NIVEL

UBICACION:
JR. RAMIRO PRIALE N° 570 -HUAMACHUCO-LA LIBERTAD

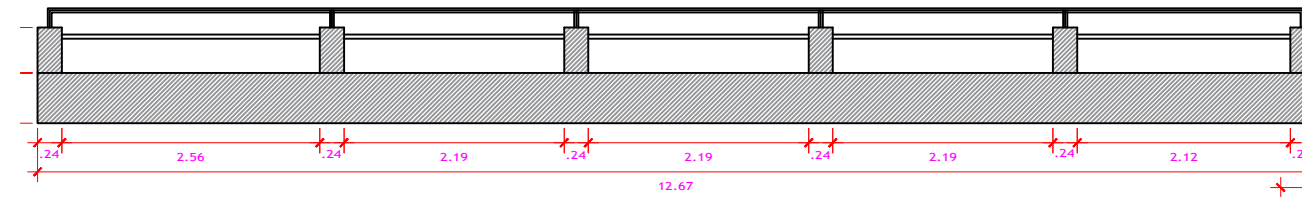
DISEÑO:
UEI - UNCA

ESCALA: 1/75
FECHA:
JULIO - 2021

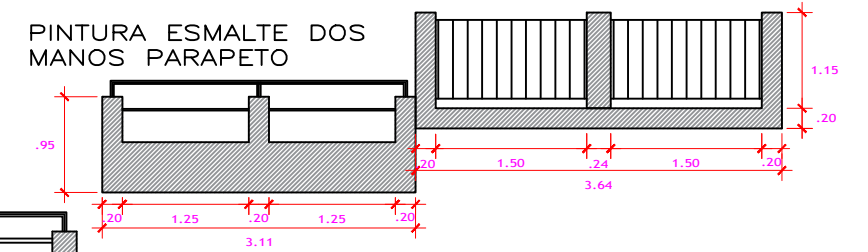
PD-03

JRA ESMALTE DOS
DS PARAPETO

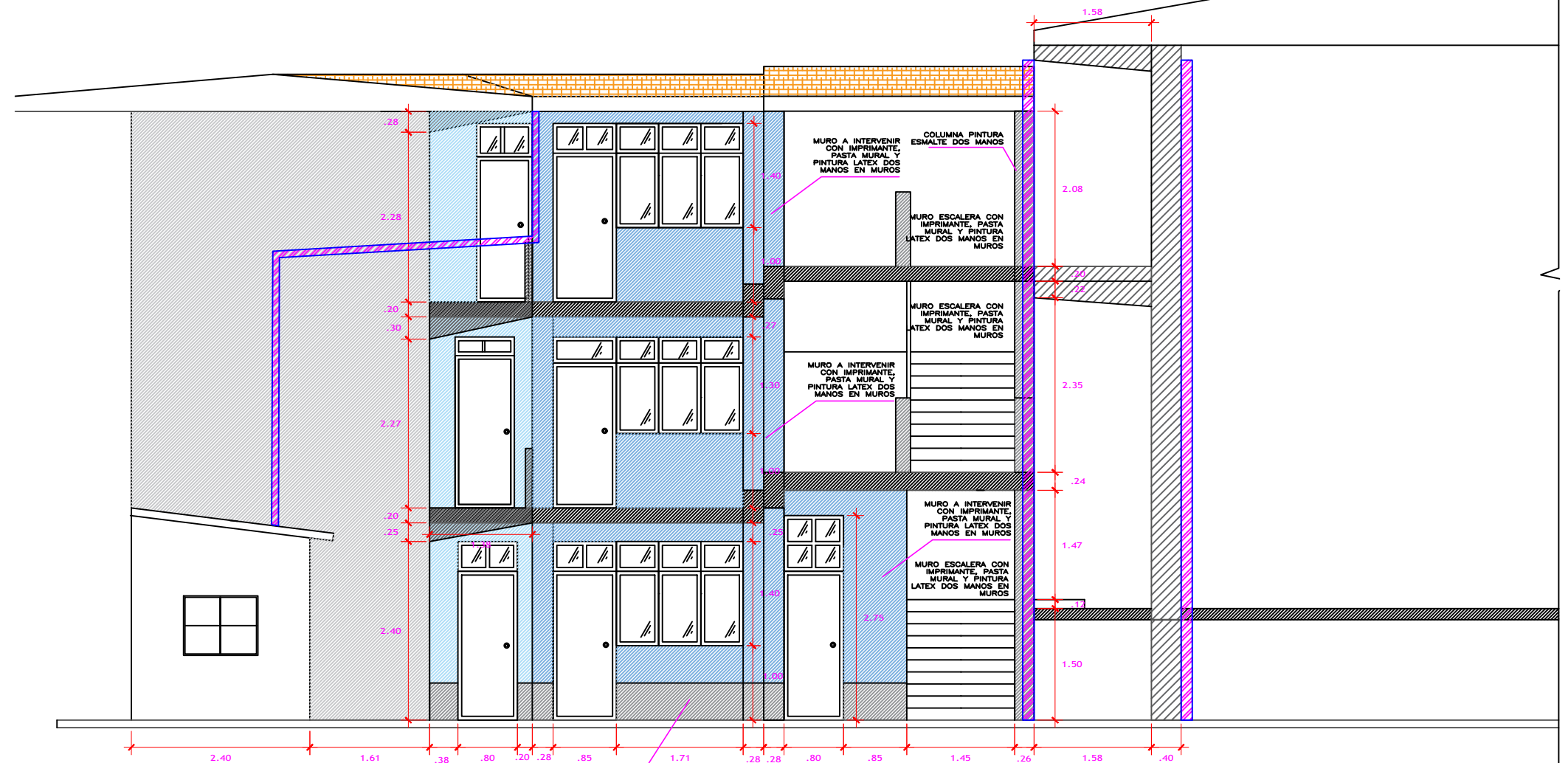
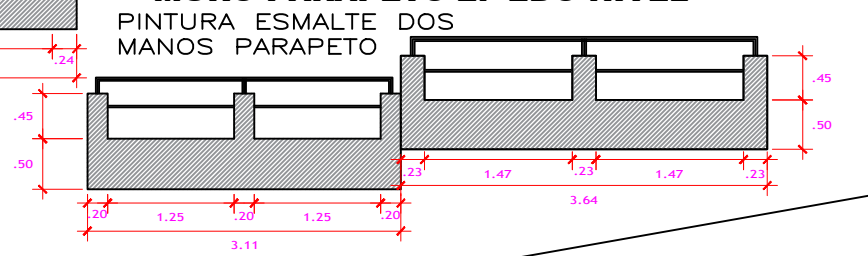
MURO PARAPETO 1: 2DO Y 3ER NIVEL



MURO PARAPETO 3: 3ER NIVEL



MURO PARAPETO 2: 2DO NIVEL



CONTRAZOCALO PINTURA
ESMALTE DOS MANOS


**JULIO ALEXANDER
CASTILLO QUISPE**
Ingeniero Civil
CIP N° 248186

PABELLON A - VISTA LATERAL
CORTE A - A



UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA

PLANO:
MANTENIMIENTO : SL01 - RAMIRO PRIALE - 1ER NIVEL

UBICACION:
JR. RAMIRO PRIALE N° 570 -HUAMACHUCO-LA LIBERTAD

DISEÑO:
UEI - UNCA

ESCALA: FECHA:
1/75 JULIO - 2021

PD-04