

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022 y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2024-MDNCH/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA
EN LA CALLE 17 (TRAMO AV. INTEGRACIÓN HASTA LA
PANAMERICANA NORTE) ENTRE LOS A.H. LAS DELICIAS
1 Y 2 ETAPA DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA
PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE
ÁNCASH”, con CUI N° 2622674**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELECCIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900.000.00) a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repeler contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

RUC N° : 20282911915

Domicilio legal : Centro cívico SIN Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote

Teléfono : 043-606245

Correo electrónico : comiteseleccion@municipalnuevochimbote.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 17 (TRAMO AV. INTEGRACIÓN HASTA LA PANAMERICANA NORTE) ENTRE LOS A.H. LAS DELICIAS 1 Y 2 ETAPA DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", con CUI N° 2622674

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 4,244,749.96 (Cuatro millones doscientos cuarenta y cuatro mil setecientos cuarenta y nueve con 96/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 4,244,749.96 (Cuatro millones doscientos cuarenta y cuatro mil setecientos cuarenta y nueve con 96/100 soles)	S/ 3,820,274.97 Tres millones ochocientos veinte mil doscientos setenta y cuatro con 97/100 soles	S/ 4,669,224.95 Cuatro millones seiscientos sesenta y nueve mil doscientos veinticuatro con 95/100 soles

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0606-2024-MDNCH-GM EL 08/07/2024.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 79-2024-MDNCH-GEIN, DEL 13/06/2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento ochenta días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : OFICINA DE TESORERIA
Recoger en : OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
Costo de bases : Impreso: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)
Costo del expediente : Impreso: S/ 300.00 (TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES)
técnico : Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.

- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Legislativo N° 1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Ley 28785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no se encontrará exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (Anexo N° 12)
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera. Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales j) y l).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios.
- Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación de equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹².
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

8 Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

9 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

10 En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

11 Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

12 <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitales "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realiza el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo dispuesto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE SITO EN EL CENTRO CIVICO SIN URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN HORARIO DE ATENCION, DIRIGIDO A LA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁴. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:
<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁴ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Perú el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1 EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION
COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE
TECNICO (TERMINOS DE REFERENCIA) -

SE ANEXA AL
FINAL DE LA PRESENTE BASES

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	NIVEL TOPOGRAFICO	und	1
2	TALADRO A PERCUSION 1/2" VELOC.VARIAB	und	1
3	TEODOLITO Y MIRA	und	1
4	RODILLO NEUMATICO AUTOP. 127 HP 8-23 TN	und	1
5	RODILLO TANDEM ESTATIC AUT 58-70HP 8-10T	und	1
6	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO100-135 HP	und	1
7	10-12 T	und	1
8	CORTADORA DE CONCRETO INC. DISCO DE CORTE	und	1
9	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 5.8 HP	und	1
10	MARTILLO NEUMATICO DE 24 - 29 kg	und	1
11	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	und	1
12	MARTILLO HIDRAULICO PIEXCAVADORA	und	1
13	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP 0.75-1.4 Y3	und	1
14	CARGADOR FRONTAL SILLANTAS DE 100-25 7-2.5 yd3	und	1
15	MOTONIVELADORA 125 HP	und	1
16	CAMION VOLOQUETE DE 15 m3	und	1
17	CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gl	und	1
18	CAMION GRUA 18TN	und	1
19	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122HP 2,000	und	1
20	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2"	und	1
21	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 18HP - 11P3	und	1
22	BARREDORA MECANICA	und	1
	PAVIMENTADORA 60-225 HP 10-16"	und	1

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

CARGO	PROFESIÓN
Residente de Obra	Ingeniero Civil
Especialista de Calidad	Ingeniero Civil
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Obra	36 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, que se computara desde la colegiatura.
Especialista de Calidad	12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general, que se computara desde la colegiatura.
Especialista Ambiental	18 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general, que se computara desde la colegiatura.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, que se computara desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obras similares a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular. Construcción y/o creación y/o

mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitableidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos...

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁵ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

¹⁵ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DIN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio } i$ $O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$ 95¹⁶ puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos ¹⁷
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL		(Máximo 3 puntos)
Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos No acredita ninguna práctica de sostenibilidad 0 puntos	
B.1 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de		

¹⁶ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁷ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos ¹⁷
movilidad urbana ^{18, 19}		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²⁰		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²¹ , y estar vigente ²² a la fecha de presentación de ofertas.		
B.2 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social		
Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 ²³ .		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁴ , y estar vigente ²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.3 Práctica: Certificación del sistema de gestión ambiental.		
Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de movilidad urbana ^{26, 27} .		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de		

¹⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

¹⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que elevará la prestación.

²⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.eu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²³ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

²⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que elevará la prestación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos ¹⁷
gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ²⁸ .		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁹ , y estar vigente ³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.4 Práctica: Responsabilidad hídrica		
Acreditación: Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.dgaa.gob.pe/certificazul).		
B.5 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la energía		
Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de movilidad urbana ^{31, 32} .		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³³		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁴ , y estar vigente ³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.		
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		
Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno		Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos
Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado		No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos

²⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.eu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que elevará la prestación.

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.eu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos ³⁷
un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³⁸		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁷ , y estar vigente ³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.		
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ³⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.int>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones

⁴⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGUN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁴¹ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS", LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0.15 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o;} \\ F = 0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución,	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA]

⁴¹ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: ACUERDOS VERBALES

Ninguna conversación o acuerdo verbal con cualquier funcionario de LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, antes, durante el proceso de ejecución o después podrá afectar o modificar los términos u obligaciones contenidas en cualquier documento que integre el presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO Y CORREO ELECTRONICO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio y correo electrónico para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR

⁴² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000,00).

	si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	SEGUN INFORME DEL [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGUN CORRESPONDA]
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.			
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes



GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

En caso se omita el cumplimiento del plazo y formalidad señalados en el Párrafo anterior, las partes acuerdan que las notificaciones que se efectúen al domicilio fijado en este Contrato se considerarán válidamente efectuadas para todo efecto legal.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴³.

⁴³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO		
	Número del documento	Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA		
	Nombre, denominación o razón social	RUC	
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:		
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%

3	DATOS DEL CONTRATO	
	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
	Monto del contrato	

4	DATOS DE LA OBRA		
	Denominación de la obra		
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)		
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra		
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra	
Número de adicionales de obra			
Monto total de los adicionales			
Número de deductivos			
	Monto total de los deductivos		

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora		
	Monto de otras penalidades		
	Monto total de las penalidades aplicadas		
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
	Arbitraje	Si	No
	N° de arbitrajes		
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad		
	RUC de la Entidad		
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
	Cargo que ocupa en la Entidad		
	Teléfono de contacto		
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE		







ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PUBLICA N° 012-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PUBLICA N° 012-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	
Correo electrónico :	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	
Correo electrónico :	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 012-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 012-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 012-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente:-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁶
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁷
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
⁴⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
⁴⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 012-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente:-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.
"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."⁴⁴
"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."⁴⁵

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.
⁴⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁰				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

40) Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 012-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 012-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵¹				
5	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁵¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



	Total gastos generales (B)
3	Utilidad (C)
	SUBTOTAL (A+B+C)
4	IGV ⁵⁰
5	Monto total de la oferta

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵²				
5	Monto de la oferta a suma alzada				
Monto total de la oferta					

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de

⁵² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PUBLICA N° 012-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PUBLICA N° 012-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵³ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta".

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (\$/ 900,000.00)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2024-MDNC/HC/S-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA PROYECTO DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸
1										
2										
3										
4										
5										
6										

¹⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

¹⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o a una sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación que acredite la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 716-2017/DIN, considerando que la sociedad matriz y la sucursal son personas jurídicas distintas, la experiencia de la matriz no puede ser considerada como experiencia de la sucursal, ni viceversa. En consecuencia, la experiencia de la matriz no puede ser considerada como experiencia de la sucursal, ni viceversa. De esta manera, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz, correspondiente a la línea de negocio que participa en el proceso de selección en los que participa.

¹⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

¹⁸ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA PROYECTO DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem correspondiente a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMES CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 012-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



CAPITULO III
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad Ciudadana la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asignar la cantidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o inadecuación técnica que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

El expediente técnico aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 79-2024-MDNC/GERM, de fecha 13 de junio del 2024, por el gobierno local de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estándares específicos aplicados, estudios de suelos, cálculos para el diseño, etc.), así como su costo (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (medicados).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de reclutamientos (de equipos y mano de obra) considerando para los diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando además los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

El expediente técnico contiene la siguiente información:

TOMO I

- 1.1 RESUMEN EJECUTIVO
- 1.2 MEMORIA DESCRIPTIVA
- 1.3 ESPECIFICACIONES TECNICAS
 - 1.3.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS GENERALES
 - 1.3.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS PISTAS
 - 1.3.3 ESPECIFICACIONES TECNICAS VEREDAS
 - 1.3.4 ESPECIFICACIONES TECNICAS SARDINELES Y AREAS VERDES

1.4 PLANOS DE EJECUCION DE OBRA

1.5 PLANILLA DE METRADOS

- 1.5.1 RESUMEN DE METRADOS
- 1.5.2 SUSISTEN DE METRADOS POR ESPECIALIDAD
 - 1.5.2.1 SUSISTEN DE METRADOS DE PISTAS
 - 1.5.2.2 SUSISTEN DE METRADOS DE VEREDAS
 - 1.5.2.3 SUSISTEN DE METRADOS DE SARDINELES Y AREAS VERDES

TOMO II

2.1 PRESUPUESTO

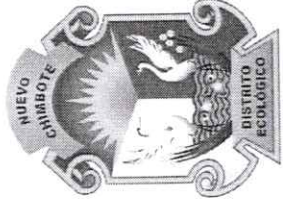
2.1.1 PRESUPUESTO GENERAL



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Ciudad N° 1 (043 611203 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Ciudad N° 1 (043 611203 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



Bienestar para TODOS

TERMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 17 (TRAMO AV. INTEGRACION HASTA LA PANAMERICANA NORTE) ENTRE LOS A.H. LAS DELICIAS Y 2 ETAPA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUJ) N° 2622874

NUEVO CHIMBOTE, JUNIO DEL 2024



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Ciudad N° 1 (043 611203 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Beneficiar para 70 DUS

3.1.1. GENERALIDADES:

I. NOMBRE DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 17 (TRAMO AV. INTEGRACION HASTA LA PANAMERICANA NORTE) ENTRE LOS A.H. LAS DELICIAS 1 Y 2 ETAPA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 7622674

II. ENTIDAD CONVOCANTE / UNIDAD EJECUTORA

2.1. ENTIDAD CONVOCANTE

SECTOR : Gobierno Local
NOMBRE : Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote
TELÉFONO : 043 - 611421
DOMICILIO LEGAL : Urb. José Carlos Mariátegui - Centro Cívico SIN

2.2. UNIDAD EJECUTORA

NOMBRE : Sub Gerencia de Obras Públicas

III. OBJETIVO

Es objeto de los términos de referencia la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como Ejecutor de Obras, para que lleve a cabo la ejecución de la Obra denominada: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 17 (TRAMO AV. INTEGRACION HASTA LA PANAMERICANA NORTE) ENTRE LOS A.H. LAS DELICIAS 1 Y 2 ETAPA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 7622674.

IV. UBICACIÓN DEL PROYECTO A SER EJECUTADA

El presente proyecto se ubica en la Calle 17 del Distrito de Nuevo Chimbote, Provincia del Santa, Departamento de Ancash a una altitud de 32 msnm.

DEPARTAMENTO : Ancash
PROVINCIA : Santa
DISTRITO : Nuevo Chimbote
ZONA : Calle 17
UBICACIÓN : 021809

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Beneficiar para 70 DUS
Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Beneficiar para 70 DUS

2.1.2. PRESUPUESTO DE OBRA

- ✓ PRESUPUESTO DE PAVIMENTACION
- ✓ PRESUPUESTO DE VEREDAS
- ✓ PRESUPUESTO DE SARDINELES

2.2. ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS

- 2.2.1. ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DE PAVIMENTACION
- 2.2.2. ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DE VEREDAS
- 2.2.3. ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DE SARDINELES

2.3. RELACION DE PRECIOS Y CANTIDADES DE RECURSOS REQUERIDOS POR TIPO

- 2.3.1. RELACION DE INSUMOS
- 2.3.2. COTIZACION DE MATERIALES
- 2.3.3. DESAGREGADO DE GASTOS
- 2.3.3.1. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES
- 2.3.3.2. DESAGREGADO DE SUPERVISION
- 2.3.4. FORMULA POLINOMICA

2.4. CRONOGRAMAS

- 2.4.1. CRONOGRAMA DE EJECUCION DE OBRAS - DIAGRAMA GANTT
- 2.4.2. CRONOGRAMA DE ADQUISICIONES
- 2.4.3. CRONOGRAMA VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA
- 2.4.4. CRONOGRAMA DE EJECUCION DE OBRA (PERT-CPM)

TOMO III

3.1. FICHA DE HOMOLOGACIÓN DE PERSONAL CLAVE

- ✓ PERSONAL CLAVE - CONTRATISTA
- ✓ PERSONAL CLAVE - SUPERVISOR

3.2. EQUIPAMIENTO

3.3. DOCUMENTO DE DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

3.4. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

3.5. OTROS DOCUMENTOS

- 3.5.1. ESTUDIOS BÁSICOS
 - 3.5.1.1. ESTUDIO TOPOGRÁFICO
 - 3.5.1.2. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS
 - 3.5.1.3. AVALUACIÓN AMBIENTAL DE IMPACTO AMBIENTAL
 - 3.5.1.4. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA
 - 3.5.1.5. PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS
 - 3.5.1.6. PLAN DE DESMOBILIZACIÓN
 - 3.5.1.7. CALCULO DE FLETES

3.5.2. ANEXOS

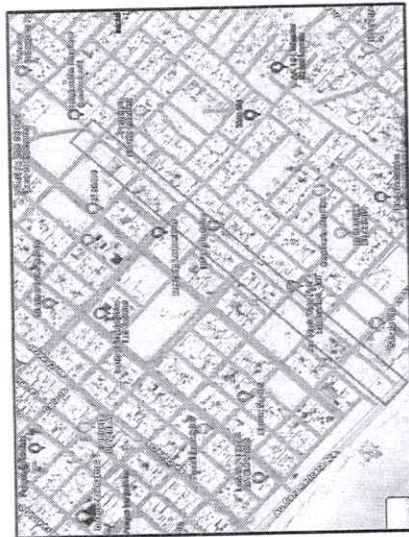
- 3.5.2.1. PANEL FOTOGRÁFICO
- 3.5.2.2. FICHA CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES:

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Beneficiar para 70 DUS
Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Beneficiar para 10.008



V. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISITAS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote a través de la Sub Gerencia de Obras Públicas facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente al proyecto (Expediente Técnico) de manera impresa o de forma digital y dentro de los plazos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.

VI. METAS DEL EXPEDIENTE TECNICO

El proyecto contiene las siguientes partidas:

Item	Descripción	Und	Metrado
01	PISTAS		
01.01	OBRAS PROVISIONALES	und	1.00
01.01.01	CARTEL DE OBRA DE 3.60x7.20m - (Seguimiento)	und	1.00
01.01.02	OFICINA ALMACEN Y CUBIERTA DE GUARDIANA	m ²	5.00
01.01.03	SERVICIOS HIGIENICOS PROVISIONALES P/OBRA	mes	5.00
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	gdb	1.00
01.02.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO INICIAL	m ²	13412.45
01.02.02	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EJECUCION DE OBRA	m ²	13412.45
01.02.03	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m ²	13412.45
01.02.04	REPLANTACION DE POSTES DE ALUMBRADO PUBLICO Y/O TELECOMUNICACIONES	und	10.00
01.02.05	CORTE DE PAVIMENTO FLEXIBLE EXISTENTE	m	85.14
01.02.06	RETIRO DE CARPETA ASFALTICA EXISTENTE DETERIORADO E-2"	m ²	5142.74
01.02.07	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.03	ELABORACION IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gdb	1.00

O.M. José Carlos Rodríguez Cortés C/ta. 0193 813421 - Nuevo Chimbote
O.M. Juan Carlos Rodríguez Cortés C/ta. 0193 813421 - Nuevo Chimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Beneficiar para 10.008



Beneficiar para 10.008

01.03.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gdb	1.00
01.03.03	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	mes	5.00
01.03.04	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gdb	1.00
01.03.05	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	mes	5.00
01.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.01	CORTE C/MAQUINARIA EN TERRENO NORMAL HASTA NIVEL DE SUB-RASANTE	m ³	751.68
01.04.02	CORTE C/MAQUINARIA EN TERRENO SEMI ROCOSO HASTA NIVEL DE SUB-RASANTE	m ³	595.40
01.04.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO PARA MEJORAMIENTO DE SUB-RASANTE	m ³	1437.40
01.04.04	CONFORMACION DE SUB-RASANTE C/NOVIENEDORA	m ²	13376.26
01.04.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m ³	10152.69
01.05	PAVIMENTO FLEXIBLE		
01.05.01	SUB BASE GRANULAR E=0.20 M	m ²	13376.26
01.05.02	BASE GRANULAR E=0.15 M	m ²	13376.26
01.05.03	BARRIDO DE BASE PARA IMPRIMACION	m ²	13376.26
01.05.04	IMPRIMACION ASFALTICA CON MC 30	m ²	13376.26
01.05.05	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE 2.5"	m ²	13376.26
01.06	REDUCTORES DE VELOCIDAD		
01.06.01	IMPRIMACION ASFALTICA CON MC 30	m ²	84.00
01.06.02	COLOCACION DE ASFALTO EN REDUCTORES DE VELOCIDAD L-7 10M	und	10.00
01.07	SEÑALIZACION DE TRANSITO		
01.07.01	TRAZO DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m	3275.32
01.07.02	TRAZO DE LINEAS PEATONALES Y DIRECCIONALES	m	452.46
01.07.03	PINTADO DE PAVIMENTO LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m	3275.32
01.07.04	PINTADO DE PAVIMENTO (SIMBOLOS PEATONALES Y DIRECCIONALES)	m ²	452.46
01.07.05	PINTADO DE REDUCTORES DE VELOCIDAD	m ²	84.00
01.07.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHAS REFLECTIVAS	und	639.00
01.08	OTROS		
01.08.01	PICADO Y/O ENCAMADO DE CUERPO DE BUZONES EXISTENTES	und	12.00
01.08.02	CAMBIO DE TECHOS DE CÁMARA DE INSPECCION	und	20.00
01.08.03	CAJA PARA VALVULA	und	4.00
01.08.04	MURETE DE CONCRETO ARMADO F'C-175 KG/CM2 REVESTIDO DE GRANITO CON PLACA RECORDATORIA	und	1.00
02	VEREDAS		
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m ²	3373.65
02.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m ²	3373.65
02.01.03	DEMOLICION DE VEREDAS EXISTENTES	m ²	84.50
02.01.04	DEMOLICION DE PISOS Y LOSAS DE CONCRETO EXISTENTES	m ²	47.07
E=0 10M	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL HASTA NIVEL DE SUB-RASANTE	m ³	624.61
02.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA UNAS DE VEREDA EN TERRENO NATURAL	m ³	101.53
02.02.03	NIVELACION Y COMPACTACION DE SUB-RASANTE	m ²	3373.65
02.02.04	AFIRMADO DE 4" PARA VEREDAS	m ²	3373.65
02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m ³	948.53
02.03	CONCRETO SIMPLE		
02.03.01	CONCRETO EN VEREDAS F'C-175 KG/CM2 E-4" INC ACABADO C.A	m ²	3216.91
02.03.02	CONCRETO EN SARDINEL DE VEREDA F'C-175 KG/CM2	m ³	101.53

O.M. José Carlos Rodríguez Cortés C/ta. 0193 813421 - Nuevo Chimbote
O.M. Juan Carlos Rodríguez Cortés C/ta. 0193 813421 - Nuevo Chimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Beneficiar para 10.008



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para 10,000

03.01.02.03.01	CONCRETO ARMADO	m3	37.09
03.01.02.03.02	SUMERGIDOS (INC. ADITIVO IMPERMEABILIZANTE)	m2	404.53
03.01.02.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINELES	kg	107.76
03.01.02.03.04	ACERO DE REFUERZO FY-4200 KG/CM2 EN SARDINELES	m2	105.97
03.01.02.04.01	CURADO DE CONCRETO EN SARDINELES (INC. ADITIVO)	m	48.15
03.01.02.04.02	JUNTAS	m	48.15
03.02.01	AREAS VERDES	m	4.00
03.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	1697.10
03.02.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1667.10
03.02.01	REUBRICACION DE TERRENO EXISTENTES	und	4.00
03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	327.42
03.02.02	CORTE SUPERFICIAL MANUAL (HASTA 0.20 M)	m3	365.70
03.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m2	1667.10
03.02.02	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON MATERIAL ORGANICO	m2	1667.10
03.02.02	PREPARACION DE TERRENO PARA SEMBRADO	m2	1667.10
03.02.03	JARDINES	m2	1667.10
03.02.03	SEMBRADO DE GRASS EN CHAMPAS	und	45.00
03.02.03	SUMINISTRO Y GRABADO DE PLANTAS ORNAMENTALES H=	und	45.00
03.02.03	1.50 m CONSERVACION Y RIEGO DE JARDINES HASTA ENTREGA OBRA	ub	1.00

VII. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la obra es de CIENTO OCHENTA (80) DÍAS CALENDARIO, y se contabilizará siempre y cuando se de cumplimiento de las exigencias indicadas en el Artículo 178° libro del plano de ejecución de obra del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2016, y sus modificatorias.

VIII. SISTEMA DE CONTRATACION

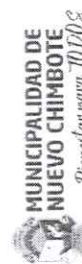
El sistema de contratación será a PRECIOS UNITARIOS, donde el postor formula su oferta proporcionando precios unitarios considerando los partidas contenidas en los documentos del procedimiento, las condiciones previstas en los planos y especificaciones técnicas y las cantidades referenciadas, que se valorará en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

IX. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la obra asciende a S/ 4,344,749.96 (Son: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE CON 96/100 SOLES), al mismo que ha sido elaborado teniendo en cuenta los Manifiestos y los Análisis de Precios Unitarios calculados a precios referenciados del mes Marzo 2024 incluyendo Gastos Generales (10.00%), Utilidad (8.00%), ICV (18.00%), para la ejecución de la obra se tiene la siguiente estructura de presupuesto:

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n • 01023 611423 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.pe • www.facebook.com/municipalidadnuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote • Provincia del Santa • Región Ancash

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n • 01023 611423 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.pe • www.facebook.com/municipalidadnuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote • Provincia del Santa • Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para 10,000

02.02.03	CONCRETO EN CHAMPAS FY-175 KG/CM2 INC. ACABADO CA 1:2	m2	154.14
02.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	676.88
02.03.05	CURADO DE CONCRETO EN VEREDAS (INC. ADITIVO)	m2	373.05
02.04.01	JUNTAS	m	1335.90
02.05.01	JUNTA DE DILATACION AS ALTICA E-1 PARA VEREDAS	m2	676.88
02.05.01	PINTURA DE TRAFICO EN BORDE DE VEREDAS	m3	32.93
02.05.01	SISTEMA DE ILUMINACION	m3	39.51
02.06.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA POSTES	und	42.00
02.06.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	und	26.00
02.06.03	POSTE DE CONCRETO 12X60X60 INCLUYE DADO DE CONCRETO P/ ANCLAJE Y SOLADO F-0.10M	und	16.00
02.06.04	LUMINARIA SOLAR DOBLE PASTORAL	und	85.00
02.06.05	LUMINARIA SOLAR TRIPLE PASTORAL	und	85.00
02.07	OTROS	und	85.00
02.07.01	NIVELACION DE CALA DE AGUA (TERMOPLASTICA)	und	85.00
02.07.02	NIVELACION Y COLOCACION DE CALA DESAGUE (CONCRETO)	und	85.00
03	SARDINELES Y AREAS VERDES	und	85.00
03.01	SARDINELES	und	85.00
03.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	172.93
03.01.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	172.93
03.01.01.02	REUBRICACION DE TERRENO EXISTENTES	m2	172.93
03.01.01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	15.52
03.01.01.04	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA SARDINELES	m3	15.52
03.01.01.05	PERALTADOS	m3	21.21
03.01.01.06	EXCAVACION DE ZANJAS PARA SARDINELES PERALTADOS EN TERRENO SEM RICOSO	m3	45.14
03.01.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	45.14
03.01.01.08	CONCRETO ARMADO	m3	77.62
03.01.01.09	CONCRETO FY-175 KG/CM2 PARA SARDINELES PERALTADOS	m2	1037.55
03.01.01.10	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES	kg	2620.65
03.01.01.11	CABANISTA	m2	1210.48
03.01.01.12	ACERO DE REFUERZO FY-4200 KG/CM2 EN SARDINELES	m2	1114.29
03.01.01.13	PERALTADOS	m	1114.29
03.01.01.14	CURADO DE CONCRETO EN SARDINELES PERALTADOS	m2	516.76
03.01.01.15	JUNTAS	m	1114.29
03.01.01.16	JUNTA DE DILATACION E-1 PARA SARDINELES PERALTADOS	m	1114.29
03.01.01.17	PINTURA	m2	516.76
03.01.01.18	PINTURA DE TRAFICO EN BORDE DE SARDINELES	m2	516.76
03.01.01.19	PERALTADOS	m2	516.76
03.01.01.20	SARDINELES SUMERGIDOS	m2	105.97
03.01.01.21	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	105.97
03.01.01.22	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	105.97
03.01.01.23	REUBRICACION DE TERRENO EXISTENTES	m2	105.97
03.01.01.24	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m2	105.97
03.01.01.25	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON MATERIAL ORGANICO	m2	105.97
03.01.01.26	PREPARACION DE TERRENO PARA SEMBRADO	m2	105.97
03.01.01.27	JARDINES	m2	105.97
03.01.01.28	SEMBRADO DE GRASS EN CHAMPAS	und	45.00
03.01.01.29	SUMINISTRO Y GRABADO DE PLANTAS ORNAMENTALES H=	und	45.00
03.01.01.30	1.50 m CONSERVACION Y RIEGO DE JARDINES HASTA ENTREGA OBRA	ub	1.00

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n • 01023 611423 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.pe • www.facebook.com/municipalidadnuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote • Provincia del Santa • Región Ancash



ITEM	DESCRIPCION	COSTO (S/.)
SP 1	PISTAS	S/ 1,716,430.33
SP 2	VEREDAS	S/ 1,005,936.14
SP 3	SARDINELES Y AREAS VERDES	S/ 376,146.76
COSTO DIRECTO		S/ 3,446,513.33
GASTOS GERALES (10%)		S/ 304,851.33
UTILIDADES (8%)		S/ 243,851.07
SUB TOTAL		S/ 3,997,215.73
IGV (18%)		S/ 647,504.23
COSTO PRESUPUESTO DE OBRA		S/ 4,244,719.96

No es una exigencia del postor consignar en el Anexo N° 06 (precio de la oferta) el ítem del valor referencial de la obra, toda vez que la normativa de contrataciones y las bases estándar aprobadas por el OSCE aplicables al caso concreto no lo precisa ni lo obliga.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) DEL EQUIPAMIENTO

El equipamiento estratégico requerido para la ejecución de la obra es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	NIVEL TOPOGRAFICO	1
2	TALADRO A PERCUSION 1/2" VELOC.VARIAB	1
3	TEODOLITO Y MIRA	1
4	RODILLO NEUMATICO AUTOP. 127 HP 8.23 TN	1
5	RODILLO TANDEM ESTATIC. AUT. 58.70HP 8-10T	1
6	RODILLO USO VIBRATORIO AUTOFORCUL SADO 100-135 HP 10-12 T	1
7	CORTADORA DE CONCRETO INC. DISCO DE CORTE	1
8	PLANCHIA COMPACTADORA VIBRATORIA 5.8 HP	1
9	MARTILLO NEUMATICO DE 24-29 kg	1
10	COMPRESORA NEUMATICA 290-330 PCM - 87 HP	1
11	MARTILLO HERRATICO MECANIZADORA	1
12	EXCAVADORA SOBRE GRUAS 115-165 HP 0.75-1.4 Y3	1
13	CARGADOR FRONTAL SILLANTAS DE 160-25 T-2.5 Y43	1
14	MOTOBULIDORA 75 HP	1
15	CAMION VOLICETE DE 15 m3	1
16	CAMION IMPRIMADOR 6X2 176-210 HP 1,800 gl	1
17	CAMION GRUA 18TN	1
18	CAMION CISTERNA A2 AGUA 123HP 7,000	1
19	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2"	1
20	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 18HP - 11P3	1
21	BARRIDORA MECANICA	1
22	PAYMENTADORA 65-225 HP 10-16	1

Debe mencionarse que únicamente procederá que los polímeros plásticos dejen equipamientos con iguales o mayores características en aquellos casos cuando dichas características hayan sido determinadas con un valor único, mientras que, en los casos que el equipamiento briga rangos (ejemplo, límites inferiores o superiores respecto a la potencia o capacidad de carga), no resultará razonable ofertar equipos con características fuera de los intervalos de dichos rangos.

Resolución N° 0082-2020-ICE-S4 (numeral 58) y Pronunciamiento N° 953-2024-OSCE-DGR.



Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Equipamiento estratégico, se acredita para la suscripción del contrato.

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

De conformidad a la Fecha de Homologación PPH3 OBRA - LP vó pdf, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA, la formación académica y experiencia del plantel profesional clave es:

CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Residente de Obra (Véase Nota 01)	Ingeniero Civil (Véase Nota 05)	36 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o supervisor principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, que se computan desde la colegiatura. (Véase Nota 05)
Especialista de Calidad (Véase Nota 02)	Ingeniero Civil (Véase Nota 05)	12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general, que se computan desde la colegiatura. (Véase Nota 05)
Especialista Ambiental (Véase Nota 03)	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovables o Ingeniero de Recursos Fósiles o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales. (Véase Nota 05)	18 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general, que se computan desde la colegiatura. (Véase Nota 05)
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo (Véase Nota 04)	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Véase Nota 05)	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad o higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad o higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, que se computan desde la colegiatura. (Véase Nota 05)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Formación académica y experiencia del plantel profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

- Cada proponente que las calificaciones y experiencia del plantel profesional clave deben incluirse como requisito de calificación en los literales A.2 y A.3 del presente Capítulo.



Bienvenidos para 10 D08

- Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser solo aquellos incluidos en el desglose del análisis de gastos generales del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, considerando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de precios.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de diez (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
- Las calificaciones del plantel profesional que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestría o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad), y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).
- Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.
- El tiempo de experiencia que se exige a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho profesional ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en los bases estándar, que no puede ser mayor a veinticuatro (24) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.
- Además, no se debe exigir experiencia en la especialidad u otras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costas, presupuestos y valoraciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topografía, entre otras.
- En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras sanitarias o en la especialidad, ni tampoco exigir cualquier experiencia en más de un cargo.
- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Peruana - NTP 712.201.2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP 420.9001.2015 en el Sector Construcción.

MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE
Bienvenidos para 10 D08
Unidad Ejecutiva de Gestión y Operación - Oficina General de Administración
Calle 10 de Agosto N° 1001, P.O. Box 1001, Nuevo Chimbote
Provincia de Tarma - Región Ayacucho



Bienvenidos para 10 D08

- de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República, Ley N° 28958, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; y la Norma Técnica CE 010 Pavimentos Libreros del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.
- Nota 02: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma CE 030 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República; Ley N° 28958, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Peruana - NTP 712.201.2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP 420.9001.2015 en el Sector Construcción.
- Nota 03: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28958, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Nota 04: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 27331 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28958, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.650 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28958, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.
- Nota 05: Documentos para la acreditación de formación académica. Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://bit.ly/3d8mz8d>. Do no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requiere para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 06: Documentos para la acreditación de la experiencia. (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Los documentos que sustentan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, nombre de la obra, el

MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE
Bienvenidos para 10 D08
Unidad Ejecutiva de Gestión y Operación - Oficina General de Administración
Calle 10 de Agosto N° 1001, P.O. Box 1001, Nuevo Chimbote
Provincia de Tarma - Región Ayacucho



los siguientes documentos: Copia de los ejemplares que sustentan la formación académica (segunda del planil profesional y copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal requerido, caso contrario será aplicada la penalidad respectiva (Penalidad N° 2). Promocionamiento N° 015-2023-SCSE-1558.

OTRAS CONDICIONES

El planil profesional debe describir las funciones y/o actividades comprendidas en el numeral 2.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN de la Ficha de Homologación PHB OBRA - LP y/o por el aprobado mediante Resolución Municipal N° 146-2021-VIVIENDA.

DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

Monito facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL de la contratación o del bien, en la ejecución de obras iguales y/o similares. (Verse ítem 01)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivos resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas resoluciones de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra se concluyó, así como el monto total que implicó su ejecución. (*)

Nota 07: Experiencia en obras similar. Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular. Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y vehicular con pavimentos (rigidos y/o flexibles y/o semirígidos) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viarios y/o pasajes y/o carreteras y/o puentes y/o veredas y/o vías internas y/o troncos y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal. Vía habitacionales urbanas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de Transiliación y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

(*) Para la acreditación de la experiencia del planil, no está exigible la presentación de algún documento debido a los acta expresamente indicados, de conformidad al Acuerdo de Sala Plena N° 002-2023-TCE, que establece el procedimiento de observancia obligatoria.

CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 46 del Reglamento, el área usaria puede incluir la siguiente:

- El número máximo de consorcios es de 02 (dos).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio es de CUARENTA POR CIENTO (40%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que accede mayor experiencia, es de SESENTA POR CIENTO (60%).

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (042) 811423 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



plazo de la prestación indicado al día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emita el documento, la fecha de emisión y número y apellidos de quien suscribe el documento. De presentarse experiencia especializada (paralelamente (básicamente), para el tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período trabajado. No obstante, de presentarse períodos trabajados en el residente de obra, no se considerará ninguno de los ejemplares acreditados, salvo la ejecución de obras por paquete. La Entidad debe validar la autenticidad de los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia al las actividades que realiza el profesional correspondiente con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 46 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de esta ley de licitación. Experiencia del planil profesional clave, se acreditará para la suscripción del contrato.

Se considerará obras similares a Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular. Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y vehicular con pavimentos (rigidos y/o flexibles y/o semirígidos) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viarios y/o pasajes y/o carreteras y/o puentes y/o vías internas y/o troncos y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal. Vía habitacionales urbanas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de Transiliación y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

DEL PLANIL PROFESIONAL NO CLAVE

No son parte del planil profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realice actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, albañero, peón, chelero, craneista, secretaria u otros, al tiempo el trabajador, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.

CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Maestro de Obra	Título de profesional Técnico en Edilicia civil o Edilicia ocupacional Técnico como maestro de obra a nivel de la nación	24 meses de experiencia acumulada como maestro de obra en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Albañero	Evaluador secundario, técnico o universitario	18 meses de experiencia acumulada como jefe de albañeros y/o albañeros en la ejecución de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Cuadrón	Evaluador secundario, técnico o universitario	18 meses de experiencia acumulada como cuadrón y/o cuadrón en la ejecución de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.

Acreditación:

Al integrar y formar parte de los ejemplares que sustentan la experiencia de los ejemplares generales variables que conforman el presupuesto de obra, se acreditará para el inicio de ejecución de obra, mediante la presentación de carta de compromiso del planil propietario, consignando sus nombres y apellidos completos, experiencia completa, experiencia académica, así como su compromiso de participar durante toda la ejecución de la obra, de acuerdo a su índice de participación, ajustando

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (042) 811423 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash





638

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficio para 10/08

06	SUBCONTRATACIONES	Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATAR parte de la ejecución de las obras, de acuerdo al artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, en el caso de que el contratista no cumpla con la autorización escrita de la Entidad y/o incumplimiento del Artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
07	ANOTACION DE CUADERNO DE OBRA	Cuando el Contratista no compare a través de su Representante de Obra a registrar en el CUADERNO DE OBRA DIGITAL, toda la información que corresponde anotar en el cuaderno de obra, según lo presente en la Ley y su Reglamento, y conforme lo dispone el Decreto N° 009-2020-OSCE/CD.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
08	CULMINACION DE OBRA	Por no solicitar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector al culminado de la Obra conforme lo dispone el Artículo 207 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
09	CRONOGRAMA DE OBRAS	CRONOGRAMA DE OBRAS: El Contratista deberá presentar el Programa de Ejecución de las Obras (PEO) a la Entidad, el cual presentará la ruta crítica y el calendario de avance de obra, considerando el cumplimiento de los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, en el caso de que la materialización de la contratación lo requiera, dentro del plazo de siete (07) días, calendario de la fecha de inicio de obra y/o incumplimiento el Artículo 207 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
10	ACTUALIZACION DEL PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA	Cuando la Entidad no presente el Programa de Ejecución de las Obras (PEO) a la Entidad, el cual presentará la ruta crítica y el calendario de avance de obra, considerando el cumplimiento de los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, en el caso de que la materialización de la contratación lo requiera, dentro del plazo de siete (07) días, calendario de la fecha de inicio de obra y/o incumplimiento el Artículo 207 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
11	CRONOGRAMA ACCELERADO DE OBRA	Por no presentar la programación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera, como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma regular, según lo establece el Artículo 203 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
12	CONTROL DE CALIDAD	CONTROL DE CALIDAD: El Contratista deberá presentar las pruebas y ensayos oportunos para verificar la calidad del concreto y/o materiales dentro de los trabajos ejecutados.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
13	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD	Cuando el Contratista no presente las pruebas y ensayos oportunos para verificar la calidad del concreto y/o materiales dentro de los trabajos ejecutados.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
14	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	Cuando el Contratista no compare a través de su Representante de Obra a registrar en el CUADERNO DE OBRA DIGITAL, toda la información que corresponde anotar en el cuaderno de obra, según lo presente en la Ley y su Reglamento, y conforme lo dispone el Decreto N° 009-2020-OSCE/CD.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
15	SEÑALIZACION, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Cuando el Contratista no compare a través de su Representante de Obra a registrar en el CUADERNO DE OBRA DIGITAL, toda la información que corresponde anotar en el cuaderno de obra, según lo presente en la Ley y su Reglamento, y conforme lo dispone el Decreto N° 009-2020-OSCE/CD.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
16	ACCIDENTES DE TRABAJO	Cuando el Contratista no registre los accidentes de trabajo de acuerdo al artículo 207 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
17	PLAN DE MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	Cuando el Contratista no presente el Plan de Mitigación de Impacto Ambiental.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q 043 831021 - Nuevo Chimbote
 www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficio para 10/08

639

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficio para 10/08

a) PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

En caso de retraso de ejecución del contrato en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F=0,15 por los plazos mayores a sesenta (60) días o;

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o bien que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación por cada día de atraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

b) DE LAS OTRAS PENALIDADES

Las penalidades tienen por finalidad disuadir el incumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento. Para tal fin se han identificado diversos hechos realizables y se les diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, debidas al retraso o mora, los cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 169 y 181 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

SUPUESTOS DE APLICACION DE PENALIDAD		FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	1.20 UIT por cada día de atraso en la obra	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
01	SUSTITUCION DE PERSONAL CLAVE	En caso de haberse producido la sustitución de personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado y/o en caso de incumplimiento del Artículo 190. Obligación del contratista de especificar el contrato con el personal acreditado del Reglamento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
02	PERMANENCIA DEL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Por ausencia del Ingeniero Residente de Obra, durante la ejecución de la obra.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
03	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE	Por ausencia del personal clave, durante la ejecución de la obra.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
04	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	Cuando el Contratista no compare a través de su Representante de Obra a registrar en el CUADERNO DE OBRA DIGITAL, toda la información que corresponde anotar en el cuaderno de obra, según lo presente en la Ley y su Reglamento, y conforme lo dispone el Decreto N° 009-2020-OSCE/CD.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
05	OBLIGACIONES E IMPEDIMIENTOS DEL CONTRATISTA	Cuando el Contratista no compare a través de su Representante de Obra a registrar en el CUADERNO DE OBRA DIGITAL, toda la información que corresponde anotar en el cuaderno de obra, según lo presente en la Ley y su Reglamento, y conforme lo dispone el Decreto N° 009-2020-OSCE/CD.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q 043 831021 - Nuevo Chimbote
 www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficio para 10/08



Bienestar para 1000

El pago por la ejecución de la obra, será según el presupuesto de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorada en forma mensual, hasta la culminación de la misma. La SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, a través del SUPERVISOR, verificará dicha valorización y otorgará la conformidad a los pagos de las valorizaciones, para la cual, como requisito mínimo, el CONTRATISTA, deberá presentar en su informe la estructura del informe de valorización según la presente documentación, para la presentación de valorizaciones aprobadas por la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, considerando los siguientes puntos:

- Las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pago a cuenta y serán elaboradas por el CONTRATISTA y presentadas el último día de cada periodo mensual al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra sobre la base de los Metrados realmente ejecutados en dicho periodo. Asimismo, en caso de ser valorización parcial (no contenga un ítem completo), la presentación deberá ser el último día del periodo parcial al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra.
- El plazo máximo de aprobación por el SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales en (cinco) (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y para periodos parciales no de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de que el contratista presente la valorización.
- Las valorizaciones serán canceladas por la ENTIDAD, hasta el último día del mes siguiente a la valorización respectiva, debiendo haberse presentado las valorizaciones en 02 originales y 01 copia.

Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá presentar el expediente de valorización mensual al Supervisor o Inspector, el cual deberá contener la siguiente documentación:

N°	DESCRIPCIÓN
1	HOJA DE FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (UT de mesa de partes)
2	CARTA DEL REPRESENTANTE O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA A LA ENTIDAD
3	INFORME DEL SUPERVISOR APROBANDO LA VALORIZACIÓN (incluye conclusiones y/o recomendaciones)
4	CARTA Y/O INFORME DEL REPRESENTANTE AL SUPERVISOR PARA SU REVISIÓN DE LA VALORIZACIÓN (Original y fotocopia)
5	CARATULA
6	MEMORIA
7	FECHA TÉCNICA DE OBRA
8	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZACIÓN (incluye conclusiones y/o recomendaciones)
9	PRESUPUESTO DE OBRA
10	HOJA RESUMEN DE VALORIZACIÓN DE OBRA Y VALORIZACIÓN DE OBRA
11	DETALLE DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATISTA
12	PANEL GENERAL DE AVANCE (CURVA 3) (Incluyendo porcentajes, notitas y el avance acumulado de obra)
13	CONTROL FOTOGRÁFICO (con descripción y ubicación al ser requerido)
14	IMPRESIÓN DEL CUADRO DE OBRA DIGITAL
15	COPIA FOTOSTEADA DE ENSAYOS DE LABORATORIO
16	CRONOGRAMA PROGRAMADO VALORIZADO DE OBRA
17	FACTURA ORIGINAL (en caso de presupuesto sea 02 rubros diferentes según 02 facturas, verificar su contenido)
18	ANEXOS:
19	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presupuesto ✓ Plan topográfico ✓ Copia de Acta de Entrega de Terreno (incluye en el informe por primera vez) ✓ Copia de Acta de Inicio de Ejecución (incluye en el informe por primera vez) ✓ Copia de Resolución de Expediente Técnico (incluye en el informe por primera vez) ✓ Copia de Resoluciones emitidas (P.ej. en el caso) ✓ Copia de Contrato de ejecución ✓ Copia de Carta Financiera vigente



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 1000

Q. Uta, José Carlos Hernández Contreras / J. Uta, José Carlos Hernández Contreras
G. www.municipalidaddnuevochimbote.gob.pe / G. www.facebook.com/municipalidaddnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para 1000

6	Cuando el Contratista no cumple con entregar a la supervisión el plan de organización impacta al artículo 169, del calendario	0.10 UT por día	Según avance de la obra Sub Gerencia de Obras Públicas
7	REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO		
18	INFORME DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Cuando el Contratista no cumple con entregar el informe de Revisión del expediente técnico a la Supervisión dentro de los plazos (10 días calendario del inicio del plazo de ejecución en cumplimiento del Artículo 177, Revisión del expediente técnico de obra del Reglamento)	0.10 UT por cada día de trabajo en la valorización de la obra	Según avance de la obra Sub Gerencia de Obras Públicas
19	PRESENTACIÓN DE VALORIZACIONES En caso el Contratista no cumple con los plazos dispuestos para la presentación de las valorizaciones en el Artículo 194, Valorizaciones y notitas del Reglamento y/o cuando el plazo otorgado para la presentación de levantamiento de observaciones a la valorización	0.10 UT por cada día de trabajo en la valorización de la obra	Según avance de la obra Sub Gerencia de Obras Públicas
20	VALORIZACIÓN A LA ENTIDAD En caso el Contratista no cumple con los plazos dispuestos en el Artículo 194, Valorizaciones y notitas del Reglamento	0.10 UT por cada día de trabajo en la valorización de la obra	Según avance de la obra Sub Gerencia de Obras Públicas
21	SOBREVALORIZACIONES En caso el Contratista presenta valorizaciones de obra y/o metrados no autorizados (obras - valorizaciones) y paga en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no autorizados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	0.20 UT por cada día de trabajo en la valorización de la obra	Según avance de la obra Sub Gerencia de Obras Públicas
22	PRESENTACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando el Contratista incurra en la presentación del informe final liquidación final de la obra y los hechos mencionados en el Artículo 209, Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento	0.40 UT por cada día de trabajo en la valorización de la obra	Según avance de la obra Sub Gerencia de Obras Públicas
23	DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O FALSA Cuando el Contratista entregue documentación incompleta (faltante) o falsa, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, informe de verificación de expediente técnico, valorizaciones en físico y digital, CD, predimensiones adicionales, análisis de costo de obra, cronograma de obra, resultados de los controles de calidad, credenciales de los profesionales, etc.)	0.10 UT por cada día de trabajo en la valorización de la obra	Según avance de la obra Sub Gerencia de Obras Públicas
24	REINCIDENCIA EN ERRORES Cuando el Contratista reincida en los errores a las notificaciones del pago de observaciones.	0.10 UT por cada día de trabajo en la valorización de la obra	Según avance de la obra Sub Gerencia de Obras Públicas

(*) UT significa el monto de la obra o evento sujeto de presión.

Cabe precisar que la totalidad por obra y los otros paralelos pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Para el caso de las multas considerables están eximidos de la totalidad en los siguientes casos:

- Por deterioro del profesional propuesto
- Por enfermedad que impida la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud
- Después del profesional por disposición de la Entidad.
- Por invalidez: permanente, debidamente acreditada por los organismos correspondientes
- Solicitud de cambio de profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya prolongado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro.

VALORIZACIONES



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 1000

Q. Uta, José Carlos Hernández Contreras / J. Uta, José Carlos Hernández Contreras
G. www.municipalidaddnuevochimbote.gob.pe / G. www.facebook.com/municipalidaddnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



643



El tipo y cantidad de la Prueba y Análisis están indicados en el Expediente Técnico de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas técnicas, así como aquellos que el supervisor considere necesarios, para alcanzar una obra en calidad y duración requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente clasificación: Materiales e insumos Nacionales. Certificación de Calidad expedida por laboratorios dentro de la Norma Técnica Nacional INDECOP/Ingeniería o su análoga emitida por INDECOP, en el caso de Materias e insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos requeridos de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraloren un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

m) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y están en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que indicará claramente el estado final de la obra. En caso que La Entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término final de la obra, La Entidad podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo al numeral 15° del Artículo 204 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan.

n) LQUIDACIÓN DE OBRA

Conforme al Artículo 209 Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento, el contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigila de ejecución de la obra, al que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista, la Entidad se pronunciará con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. La liquidación quedará consentida o aprobada, según corresponda, cuando practicara por una las partes, no se observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, esta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación, de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella manifestará por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

En el supuesto una de las partes no acoja las observaciones formuladas, la parte que no acoja las observaciones dentro del plazo previsto en la Ley, el saneamiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, veniendo el

Q. Uta, José Carlos Huallpa Cárdena Cárdena s/n. (043 831423) - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiario para 10008



644



1	Código de cuenta de la obra
2	DIM del Residente de la Obra
3	Copia de certificados de calidad del Residente y especialistas.
4	Cuadro de anotaciones de aditivos.
5	Informe de seguridad (resado y/o firmado por el profesional).
6	Planos y Papeles de seguros correspondientes al proyecto autorizado.
7	Papeles de ESSALUD y AFP del más reciente valorizado.
8	Papeles de CONAFORGER, SERVICIO del período anterior valorizado.
9	Otras.

NOTA

- SEPARADORES ENVIADOS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE.
- FUNDOS DEBEN DE LA UNIDAD A LA PRIMERA.
- CONTENER EL ORDEN DE TODA LA VALORIZACIÓN.
- FORMA DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA VALORIZACIÓN.
- SE DEBERÁ INGRESAR 2 ORDENALES Y 1 COPIA DE LA VALORIZACIÓN INCLUYENDO 1 CD POR CADA JUEGO DE LA VALORIZACIÓN PRESENTADO.

j) GARANTÍAS

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el poder garantidor debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento (Cata Fianza o Póliza de Caución) por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En caso que el poder garantidor de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el cumplimiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente la responsabilidad de la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantidores, de tal manera que el Consorcio no podrá ser asistido por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.

En caso se haya producido la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este sujeta a controversia la cantidad de ese saldo a favor, la entidad devuelve la garantía de fiel cumplimiento. Previamente al momento que cuando habiéndose practicado la liquidación final y emitida una controversia sobre el saldo a favor de la entidad menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelva, siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la entidad determinó en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

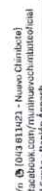
k) ADELANTOS

No aplica.

l) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y control de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista. Las obras se ejecutarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritas en INDECOP.

Q. Uta, José Carlos Huallpa Cárdena Cárdena s/n. (043 831423) - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiario para 10008



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bases para 1008

26	* Acta de Recepción de Obra (Copia 1 adjunta)
27	* Acta de Equipamiento Empleado por el Residente y directos (Solo para RCP)
28	* RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA ENTIDAD
29	* Resolución de Aprobación y/o Autorización del Expediente Técnico
30	* Resolución de Designación de Comité de Recepción de Obra
31	* Resolución de Aprobación de Planos, Anuncios y Deducciones de Obra (De ser el caso)
32	* PLANOS FOTOGRÁFICOS (entregados desde el inicio) y último de obra, donde se visualicen la ejecución de partidas y las pruebas de ensayos de control de calidad
33	* PLANOS DE VALORIZACIÓN Y TRAMITACIÓN, INCLUYENDO LOS INFORMES DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR
34	* COPIA DE VALORIZACIÓN Y TRAMITACIÓN, INCLUYENDO LOS INFORMES DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR
35	* OBSERVACIONES DE CONTROL CONCURRENTES Y/O VISITAS SIMULTÁNEAS, Y SUS LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES (DE SER EL CASO)
36	* BASES INTEGRADAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN
37	* PROCEDIMIENTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN
38	* ACTA DE OTORGAMIENTO DE BUENA PRO
39	* CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA (Firmado por la entidad)
40	* ADJUNTO AL CONTRATO (De ser el caso)
41	* CONTRATO PRIVADO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
42	* AGENDAS AL CONTRATO (De ser el caso)
43	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
44	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
45	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
46	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
47	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
48	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
49	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
50	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
51	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
52	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
53	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
54	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
55	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
56	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
57	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
58	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
59	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
60	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
61	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
62	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
63	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
64	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
65	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
66	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
67	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
68	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
69	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
70	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
71	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
72	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
73	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
74	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
75	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
76	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
77	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
78	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
79	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
80	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
81	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
82	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
83	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
84	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
85	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
86	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
87	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
88	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
89	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
90	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
91	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
92	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
93	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
94	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
95	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
96	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
97	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
98	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
99	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
100	* AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)

NOTA

- ENTRA A LA ENTIDAD CON PREVIA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONFORMIDAD DE LA LIQUIDACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISOR DE OBRA
- FIRMA DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS HORAS DE LA LIQUIDACIÓN
- SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ÍTEM CORRESPONDIENTE
- FOLIO DESEDE LA ÚLTIMA HOJA A LA PRIMERA
- CONTEMPLAR EL ORDEN DE TODA LA LIQUIDACIÓN
- SE DEBERÁ INGRESAR 2 ORIGINALES DE LA LIQUIDACIÓN, INCLUYENDO 1 CD POR CADA JUEGO DE LA LIQUIDACIÓN PRESENTADA

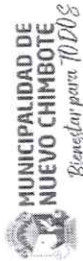
o) DE LA SUB CONTRATACION

En aplicación del Artículo 147° del Reglamento de la Ley 30725 - Ley de Contratación del Estado - se indica de manera expresa que estará prohibida la sub contratación de las prestaciones a cargo del contratista por cualquier concepto

Urb. José Carlos Huillig Centro Cívico s/n. 01049 031021 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bases para 1008



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bases para 1008

plazo se considera correspondiente a la liquidación, según corresponda, la liquidación con las disposiciones familiares. 200.7. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su cumplimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La liquidación de obra conlleva bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, puertos generales y utilidad de materiales y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato. No se permite a la liquidación mínima existan controversias pendientes de resolver.

El Contratista deberá presentar como mínimo la siguiente documentación en su Liquidación Obra:

1	ÍNDICE GENERAL LIQUIDACIÓN DE OBRA
2	INFORME TÉCNICO DE LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA (Elaborado por el residente de obra)
3	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
4	RESUMEN FINAL DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA
5	FECHA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA
6	COSTO FINAL DE OBRA
7	RESUMEN DE CUENTAS
8	RESUMEN DE GASTOS
9	RESUMEN DE PAGOS AL CONTRATISTA
10	CÁLCULO DE LA MÚLTIPLO PENALIDAD POR RETRASO (De ser el caso)
11	MAYORES GASTOS GENERALES, ACREDITADOS Y APROBADOS (De ser el caso)
12	COPIAS DE COMPROMISOS DE PAGO (Certificados o Endosados por la entidad)
13	COPIAS FACTURAS TRAMITADAS (Certificadas o Endosadas por la entidad)
14	RESUMEN DE LAS VALORIZACIONES RECALCULADAS
15	CÁLCULO DE REAJUSTES DE PRECIOS POR FÓRMULA POLINOMIAL
16	* Reajustes (y su resumen detallado)
17	* Reajustes (y su resumen detallado)
18	* Reajustes (y su resumen detallado)
19	* Reajustes (y su resumen detallado)
20	* Reajustes (y su resumen detallado)
21	* Reajustes (y su resumen detallado)
22	* Reajustes (y su resumen detallado)
23	* Reajustes (y su resumen detallado)
24	* Reajustes (y su resumen detallado)
25	* Reajustes (y su resumen detallado)
26	* Reajustes (y su resumen detallado)
27	* Reajustes (y su resumen detallado)
28	* Reajustes (y su resumen detallado)
29	* Reajustes (y su resumen detallado)
30	* Reajustes (y su resumen detallado)
31	* Reajustes (y su resumen detallado)
32	* Reajustes (y su resumen detallado)
33	* Reajustes (y su resumen detallado)
34	* Reajustes (y su resumen detallado)
35	* Reajustes (y su resumen detallado)
36	* Reajustes (y su resumen detallado)
37	* Reajustes (y su resumen detallado)
38	* Reajustes (y su resumen detallado)
39	* Reajustes (y su resumen detallado)
40	* Reajustes (y su resumen detallado)
41	* Reajustes (y su resumen detallado)
42	* Reajustes (y su resumen detallado)
43	* Reajustes (y su resumen detallado)
44	* Reajustes (y su resumen detallado)
45	* Reajustes (y su resumen detallado)
46	* Reajustes (y su resumen detallado)
47	* Reajustes (y su resumen detallado)
48	* Reajustes (y su resumen detallado)
49	* Reajustes (y su resumen detallado)
50	* Reajustes (y su resumen detallado)
51	* Reajustes (y su resumen detallado)
52	* Reajustes (y su resumen detallado)
53	* Reajustes (y su resumen detallado)
54	* Reajustes (y su resumen detallado)
55	* Reajustes (y su resumen detallado)
56	* Reajustes (y su resumen detallado)
57	* Reajustes (y su resumen detallado)
58	* Reajustes (y su resumen detallado)
59	* Reajustes (y su resumen detallado)
60	* Reajustes (y su resumen detallado)
61	* Reajustes (y su resumen detallado)
62	* Reajustes (y su resumen detallado)
63	* Reajustes (y su resumen detallado)
64	* Reajustes (y su resumen detallado)
65	* Reajustes (y su resumen detallado)
66	* Reajustes (y su resumen detallado)
67	* Reajustes (y su resumen detallado)
68	* Reajustes (y su resumen detallado)
69	* Reajustes (y su resumen detallado)
70	* Reajustes (y su resumen detallado)
71	* Reajustes (y su resumen detallado)
72	* Reajustes (y su resumen detallado)
73	* Reajustes (y su resumen detallado)
74	* Reajustes (y su resumen detallado)
75	* Reajustes (y su resumen detallado)
76	* Reajustes (y su resumen detallado)
77	* Reajustes (y su resumen detallado)
78	* Reajustes (y su resumen detallado)
79	* Reajustes (y su resumen detallado)
80	* Reajustes (y su resumen detallado)
81	* Reajustes (y su resumen detallado)
82	* Reajustes (y su resumen detallado)
83	* Reajustes (y su resumen detallado)
84	* Reajustes (y su resumen detallado)
85	* Reajustes (y su resumen detallado)
86	* Reajustes (y su resumen detallado)
87	* Reajustes (y su resumen detallado)
88	* Reajustes (y su resumen detallado)
89	* Reajustes (y su resumen detallado)
90	* Reajustes (y su resumen detallado)
91	* Reajustes (y su resumen detallado)
92	* Reajustes (y su resumen detallado)
93	* Reajustes (y su resumen detallado)
94	* Reajustes (y su resumen detallado)
95	* Reajustes (y su resumen detallado)
96	* Reajustes (y su resumen detallado)
97	* Reajustes (y su resumen detallado)
98	* Reajustes (y su resumen detallado)
99	* Reajustes (y su resumen detallado)
100	* Reajustes (y su resumen detallado)

Urb. José Carlos Huillig Centro Cívico s/n. 01049 031021 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bases para 1008

669



el numeral 9.3 de la presente Directiva. En el cuaderno de obra digital, se registrarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución, los hitos, las consultas y las respuestas que se den en la fecha de entrega de terreno y se anexa cumplido el acta de constitución físico, según corresponda.

Luego de recepción, conforme lo dispuesto en el Artículo 208. Recepción de la Obra y plazos del Reglamento y registrado el asento de cuare por el inspector o supervisor según corresponda, se declarará autorizada la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

9) CONSULTAS

Las consultas en cuaderno de obra digital con el mecanismo a través del cual el residente de la obra comunicará al supervisor las observaciones, discrepancias, aclaraciones, omisiones, aclaraciones que surjan respecto a la información del expediente técnico. El residente de la obra de formular las consultas con toda claridad en el área de la obra. En tanto que el Supervisor debe atender las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 193. Consultas sobre contenidos en la obra del Reglamento.

10) OTRAS CONSIDERACIONES

1. EJECUCION DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Maquinaria de Obra, serán tomados en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en sus modificaciones.

Los cambios de diseño involucrados, sin excepción, las mejoras prácticas de ejecución de Obra, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acorde con las tecnologías vigentes para la construcción que se realice en el establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejar la supervisión técnica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de notificar aquí que no cumple con los estándares utilizados en la arquitectura.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCION

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego en copia del expediente técnico completo debidamente aprobado, bases integradas, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CD's y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

Q. U. I. A. José Carlos Martínez Centro Cívico s/n. Q. U. I. A. 0131021 - Nuevo Chimbote
G. www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe | www.facebook.com/municipalidadnuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



670



9) DEL POSTOR

El postor es una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) como entidad con capacidad legal de contratar al participar de manera individual o en consorcio por un monto igual o superior al valor referencial y/o porcentaje de participación. Asimismo, deberá contar con su información actualizada ante el RNP según el numeral 11.2 del Artículo 11 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de incumplimiento será sancionado ante el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCRE) por presentar información incorrecta.

10) OBLIGACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender las partes, reclamos, demandas o acciones hipotecarias a él o a su personal directa e indirectamente por actividades físicas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos como de la obra o áreas adyacentes de influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles adyacentes en el perímetro de la construcción, cuyos instalaciones o construcciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones concluidas para el proyecto y que pueden ver afectada estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

11) RESUMEN

En este caso como se trata de una obra pactada en moneda nacional, las valoraciones que se efectúan a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicadas por el respectivo coeficiente de reajuste "X" que se otorga de aplicar la fórmula o fórmulas pactadas previstas en el expediente técnico de obra que se pacta de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debe efectuarse el pago, se realizarán las regulaciones necesarias.

Debido que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calcularán en base al coeficiente de reajuste "X" consultado al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que le correspondan y se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final (con incrementos) sin reconocimiento de intereses.

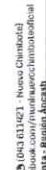
12) CUADREÑO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega de terreno el contratista apertura el cuaderno de obra digital, el mismo que debe ser habilitado por la Entidad en cada contrato de ejecución registrado y publicado en el SEACE y deberá ser utilizado exclusivamente por el supervisor o inspector, según corresponda, y por el ingeniero residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación ordenado entre el Ingeniero Residente y el Supervisor o Inspector, se registra mediante la RESOLUCION N° 009-2020-OSCEPHE, aprobación de la Dirección N° 009-2020-OSCEPHE "Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital", el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que asistirá al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, registrando a <http://www.2020.pe/OSCE>. En tal sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores y supervisores) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguran una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el Reglamento.

Q. U. I. A. José Carlos Martínez Centro Cívico s/n. Q. U. I. A. 0131021 - Nuevo Chimbote
G. www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe | www.facebook.com/municipalidadnuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash





3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

> PERSONAL

El Contratista deberá indicar las funciones de las profesionales que serán las responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).

El Contratista cumplirá obligatoriamente a las Precondiciones propuestas para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión acredite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el residente propuesto.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignarlo en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas leyes y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.

b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los proyectos, documentos referentes a materiales y trabajos. Los datos y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por este a su costo.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante las entidades que pudieran tener jurisdicción sobre el tipo de obra.

c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

> SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instalaciones o bienes durante la realización del proyecto. En este sentido deberá otorgar a su personal, los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

66.2



Bases para 10/08

El incidente o accidente resultante de la inadecuación de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista. El Contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en seguridad de la integridad física de los trabajadores. Es legítimamente responsable de su provisión y adecuada protección, contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Además con la finalidad de garantizar la seguridad y salud en la obra, no se deberá modificar el precio establecido para la puesta de seguridad y salud. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros implementos indispensables acorde con la labor que desempeñarán) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establecen la Ley N° 23407 y el Decreto Supremo N° 042-F.

El Contratista está obligado a hacer constar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra la medida de seguridad, a fin de tomar las acciones, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado adverso.

> MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. La acreditación del equipamiento estratégico es mediante "Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el mantenimiento de carga, venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido". Si el postor alquila la totalidad de los equipos exigidos en las bases, deberá presentar copia de documentos que sustentan la propiedad, licencia, factura, boleto de venta u otro comprobante de pago. En caso de presentar carta de compraventa de alquiler o de compra venta, el documento en original deberá constar también de cambio, dirección y e-mail de la persona o empresa que proporcione los equipos, así como su firma y la del postor. Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar la información por el postor. De advertirse información falsa o traspasar el postor perderá automáticamente la buena pro y se notificará al OSCE.

Correrá por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrá por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de su resistencia. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

> OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Otras Provisionales

El Contratista deberá cumplir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, deberán incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra, y en caso de variación deberá ser comunicado de manera documentada ante la Entidad con una anticipación no menor a 15 días calendario, entrando en vigencia una vez transcurrido este plazo.

Estos locales deberán ofrecer condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

6617



Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El alumbrado de las materiales excepto las no perecederas, se realizará bajo parte cubierta, ensayándose convenientemente las que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal directo empleado.

Los depósitos o almacenamientos, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc. cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los guías, que demanden la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se entenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estas provisionales no son excluyentes de otras provisionales que pudiera aceptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular lleve a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustituciones o deterioros de los materiales, ensares, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por él para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

Trámites Topográficos

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, alineación y levantamiento de estaciones triangulares de su el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedaran a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estaciones de construcción y puntos topográficos de referencias, y otros indicados por el Supervisor. Estas estaciones y puntos serán constituidos al control en el campo o en la obra, por cuyo ordenamiento y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estaciones y referencias en caso de destrucción.

El supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no releva de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales

UHL José Carlos Huámpal Centro Cívico s/n. (041) 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS

6618



Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o reestablecidos a su forma original para dejar un aspecto limpio, dejando el Contratista el lugar libre de todo tipo de residuos.

Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, los recursos autorizados para cuidar los recursos de naturaleza que por efecto de la obra se genere impacto en el medio ambiente.

El Contratista tendrá la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones contempladas en el Estado de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

4. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, telefonía y demás terceros. La negligencia del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valoraciones del Contratista o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

5. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La responsabilidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de no menor a siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad con el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30225. El contratista será responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, permisos y similares para la ejecución de la obra.

6. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Actividad, así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, sin tener la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones, a cualquier lugar por infracción de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y salaria, impuesto ambiental, Fijación y seguridad de la instalación de la construcción en el sitio de la actividad y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con recibo debidamente justificado y aprobado, la Entidad podrá retirar al Contratista, el monto reclamado o solicitarle que costee una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

En cuanto a aumentar o disminuir el porcentaje de los gastos generales y la utilidad del anexo n° 06 (precio de la oferta) es de absoluta responsabilidad del postor conseguir el importe correspondiente, sin desdoblarse el presupuesto de obra. Resolución N° 01017-2022-TC-51 y N° 2424-2019-TC-52.

UHL José Carlos Huámpal Centro Cívico s/n. (041) 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS

669



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para todos

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, cabiendo proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Vanzados de Avance de La Actividad y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de obras Digital. Con la apertura del Cuaderno de Obra el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

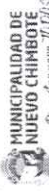
El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidas por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional.

Tecnología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del medio físico y biológico de la zona de influencia directa de la obra.	Análisis de la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico y ambiental.
2. El proyecto no deberá interferir con los planes de protección de ríos, arroyos y otras obras para el control de la erosión y del riesgo de la vegetación natural.	Elaboración de un plan de manejo de la zona de influencia directa de la obra, considerando las medidas de mitigación de la erosión y del riesgo de la vegetación natural.
3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas protegidas, ni sobre áreas de conservación de la biodiversidad, ni sobre áreas de conservación de la biodiversidad.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la obra de infraestructura. En caso de no ser posible, se deberá implementar medidas de mitigación para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos, evitando la contaminación del medio ambiente y la salud de la población.	Proveer recipientes adecuados para residuos sólidos, líquidos y residuos de construcción y demolición.

Adicionalmente, deben tomarse en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- > Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.
- > Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- > Los trabajos de la ejecución del Proyecto, no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o altos niveles de contaminación.
- > Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obras, para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias intensas.
- > Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objetivo de evitar accidentes de trabajo. Proveer en los campamentos botiquines equipados, cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, feno, sólidos como líquido. Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, caminos y campamentos.
- > Desmontar y demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan ocasionar en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las exigencias del impacto y las medidas de mitigación El CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que derivan de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para todos



663



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para todos

- Continuación del suelo con acedias, grasas, combustibles, aceites, etc., en el lugar de la obra, así como en el campo si los hubiera.
- Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y materia particulada.
- Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- Instalación de taluderos naturales o artificiales, al fin de evitar el riesgo de deslizamientos y cortes para circulación, caminos, etc.
- Acumulación desordenada de escombros y otros materiales aledanos de los trabajos en el sitio de la obra y en el campamento.
- Contaminación de las áreas cercanas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- Degradación paisajística causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, cortados de materiales sangrantes de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialmente y no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El Contratista será obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planes post construcción y la minuta de declaración de fianza o memoria descriptiva valorizada.

7. ALCANCES INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así como cualquier responsabilidad que ocasione como consecuencia de su obligación.

8. TAREAS DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por ciertas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con sujeción y salvo 48 horas de anticipación a la ejecución de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que existan situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En todos los casos, El Supervisor procederá a fijar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tengan origen en urtos expresas de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los riesgos de lesiones por horas extraordinarias de su personal.

9. LETREROS INFORMATIVOS (CARTEL DE OBRA)

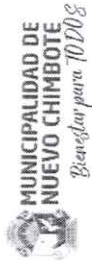
El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el ubicado en el presupuesto contratado.



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para todos



66-2



Dentro del ítem en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se manifiestan en el Contrato, detallándose:

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los siete (07) días de la orden de iniciación de los trabajos, así como deberá anexar el plano de señalización de referencia informativa.

10. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

El Contratista presentará, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que sean necesarios para proporcionar primera auxilio al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de los veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resulten o que pudieran resultar daños a personas o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito al accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser excluyente responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá enviar inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser excluyente responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

11. RESPONSABILIDAD DE MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida, deterioro, falta de materiales o herramientas del Contratista.

12. RENTERO DE EQUIPOS Y MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo cuanto que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total

Si hubiere alguna interferencia deberá comunicarse por escrito a la ENTIDAD.

En caso de comenzar el trabajo sin hacer uso de comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen al empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existan, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de túneles que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser tapados según normas



64-1



En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que haya quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de dictando el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valoraciones, liquidación y/o garantías que tienen pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes.

Materiales Referenciales y Contorno Limitado de Obra Civil

Los Materiales de Obra Civil muestran detalladamente las cantidades de obra, para cada una de las categorías de construcción, las cuales se basan en el presente capítulo del subítem, para estimar el presupuesto de inversión necesaria.

Presupuesto Referencial de Obra Civil

El costo estimado para la obra, se desmenuza teniendo como base los materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y servicios establecidos en el expediente técnico.

13. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o al Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en las sus observaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones.

14. PROGRAMA DE TRABAJOS

El programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método Del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones orgánicas por caso fortuito o de fuerza mayor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirá al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos:	
ITEM	DESCRIPCION
1	NIVEL TOPOGRAFICO
2	TALADRO A PERCUSION 12" VELOC. VARIABLE
3	TEODOLITO Y MIRA
4	RODILLO NEUMÁTICO AUTOP. 127 HP 8-23 TN



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

Bienestar para TODOS

5	RODILLO TAMBOR ESTÁTIC AU 580-40 HP E-10T	1
6	RODILLO USS VIBRADORO AUTOPROPULSADO 060 135 HP 10-12T	1
7	CORREDORA DE CONCRETO INC. DISCO DE CORTE	1
8	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 5.8 HP	1
9	MARTILLO PNEUMÁTICO DE 24 - 29 kg	1
10	COMPRESORA PNEUMÁTICA 250 - 330 PCMA - 67 HP	1
11	MARTILLO HIDRÁULICO MEXIGADORA	1
12	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115 165 HP 0.75 A 1.3	1
13	CARGADOR FRONTAL SUILLANTAS DE 100, 257, 2.5 ³ y 3 ³	1
14	MOTONIVELADORA 125 HP	1
15	CAMION VOLQUETE DE 16 m ³	1
16	CAMION REPARTIDORA 6X2 178-210 HP 1 600 gal	1
17	CAMION GRUA 181T	1
18	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 123HP 2,000	1
19	VIBRADOR DE CONCRETO 10 A 1P 2"	1
20	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO 1 TAMBOR - 10HP - 11P3	1
21	BARREDORA MECÁNICA	1
22	PAVIMENTADORA 6X2 225 HP 10-16"	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACION ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

CARGO	PROFESIÓN
Residente de Orem	Ingeniero Civil
Especialista de Calidad	Ingeniero Civil
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero Ambiental y Energía Renovable o Ingeniero de Procesos Ambientales o Ambiental y de Recursos Naturales
Especialista de Seguridad en Oroya y Salas en el Tránsito	Ingeniero Civil o Ingeniero de Ingeniería o Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo

creditación

o conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento la requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El resultado de la obra debe cumplir las condiciones establecidas en el artículo 178 del Reglamento



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Disenar para Todos

Quemillar para 7UDBS



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 7000

Bienestar para TODOS

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Oficina	30 meses como Residente <i>y/o</i> jefe <i>y/o</i> supervisor <i>y/o</i> jefe de seguridad <i>y/o</i> residente principal <i>y/o</i> director residente <i>y/o</i> jefe no admn. <i>y/o</i> jefe residente principal <i>y/o</i> ingeniero residente <i>y/o</i> supervisor principal de obra, en obras nuevas, que se computan desde la contratación.
Especialista de Calidad	12 meses como Especialista <i>y/o</i> ingeniero <i>y/o</i> residente <i>y/o</i> inspector <i>y/o</i> supervisor <i>y/o</i> jefe <i>y/o</i> asistente o responsable de control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o proveedor de calidad en obras en general, que se computan desde la contratación.
Especialista Ambiental	18 meses como Especialista <i>y/o</i> ingeniero <i>y/o</i> supervisor <i>y/o</i> jefe <i>y/o</i> responsable <i>y/o</i> residente ambienta <i>y/o</i> automatista o. Mapeador ambiental o automatista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general, que se computan desde la contratación.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses como Especialista <i>y/o</i> ingeniero <i>y/o</i> supervisor <i>y/o</i> jefe <i>y/o</i> responsable <i>y/o</i> residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad en obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o implementación de riesgos laborales en obras en general, que se computan desde la contratación.

creditación:

se conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de la Función Pública, el requisito de calificación se acredita para la sucripción del central.

importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
---	---

Resúmenes:

El estudio debe ser una muestra del trabajo acumulado separadamente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de otros trabajos, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se completan desde la inscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará cinco ámbitos a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular. Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adaptación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o mejora de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentación rígida y/o flexible y/o con bitúmenes y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquín) en las siguientes intervenciones: Avidades y/o calles y/o anillos viarios y/o pasajes y/o corredores y/o puentes y/o veredas y/o vías urbanas y/o líneas y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o ciclovías y/o vías urbanas y/o pizamientos y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de Transiliantid y/o organización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

Agradecimientos:

La gerencia del estudio se agradece por sus comentarios y sugerencias.



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Proyecto para UDEG

Quedamos para TODOS



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Beneficiario para 10008

6.53

den, (i) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación o (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente al momento de la licitación los obligados que se asuman en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho consorcio.

Adicionalmente, cuando se presenten catálogos detallados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se otorga al mejor precio en la Directiva "Participación de Proponentes en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consignen el porcentaje de participación se presentará que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar la dicha experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucesor, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo adjuntar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 3.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio usado publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

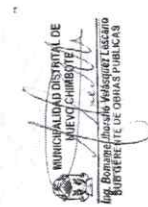
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de suscripción a la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proponentes en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta o declaración correspondiente publicada o emitida el requerimiento se solicita la autorización del postor para la ejecución de la obra o la dependencia que, cuando el postor no es el titular de la experiencia, de conformidad con el artículo 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación sustentados en los postores cuentan con los expedientes necesarios para adjuntar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



1. De acuerdo con la Opinión N° 005-2013/JM, "Cualquier obra de construcción", se define la contratación de una obra de construcción como la ejecución de la obra que implique la construcción de una obra de construcción, sea esta obra de construcción o de mantenimiento, sea esta obra de construcción o de mantenimiento, sea esta obra de construcción o de mantenimiento.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL
DE NUEVO CHIMBOTE

385
GDU
SGOPEyp
EFEyp



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL
DE NUEVO CHIMBOTE

384
GDU
SGOPEyp
EFEyp

CAPITULO
2.1

PRESUPUESTO



TOLENTINO RUIZ ANDY ALBERTO
INGENIERO CIVIL
CIP Nº 302083

2.1.1

PRESUPUESTO
GENERAL



TOLENTINO RUIZ ANDY ALBERTO
INGENIERO CIVIL
CIP Nº 302083

EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 17 (TRAMO
AV. INTEGRACION HASTA LA PANAMERICANA NORTE) ENTRE LOS A.H. LAS DELICIAS 1 Y 2 ETAPA, DISTRITO
DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA-DEPARTAMENTO DE ANCASH

EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 17 (TRAMO
AV. INTEGRACION HASTA LA PANAMERICANA NORTE) ENTRE LOS A.H. LAS DELICIAS 1 Y 2 ETAPA, DISTRITO
DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA-DEPARTAMENTO DE ANCASH

383

Hoja resumen

Obra 0204001 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 17 (TRAMO AV. INTEGRACION HASTA LA PANAMERICANA NORTE) ENTRE LOS A.H. LAS DELICIAS 1 Y 2 ETAPA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA-DEPARTAMENTO DE ANCASH"

Localización 021809
Fecha Al 01/03/2024

Presupuesto base

001	PISTAS	1,716,430.43
002	VEREDAS	1,005,036.14
003	SARDINELES Y AREAS VERDES	326,146.76

(C0)

SI.

3,048,513.33

COSTO DIRECTO
GASTOS GENERALES (0%)
UTILIDADES (0%)
SUBTOTAL
IGV (18%)
PRESUPUESTO TOTAL

3,048,513.33
304,851.33
243,881.07
0.00
3,597,245.73
647,504.23
0.00
4,244,749.96

Descompondo el costo directo

MANO DE OBRA	SI.	551,314.29
MATERIALES	SI.	1,803,345.73
EQUIPOS	SI.	668,527.79
SUBCONTRATOS	SI.	
Total descompondo costo directo	SI.	3,048,187.81

Nota: Los precios de los recursos no incluyen I.G.V. son vigentes al:

01/03/2024

TOLENTINO RUZ ANDY ALBERTO
INGENIERO CIVIL
CIP Nº 302083



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL
DE NUEVO CHIMBOTE

GDU
SGOPEyp
EFEyp

CAPITULO

2.1

PRESUPUESTO

2.1.2

PRESUPUESTO DE
OBRA



TOLENTINO RUZ ANDY ALBERTO
INGENIERO CIVIL
CIP Nº 302083

EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 17 (TRAMO AV. INTEGRACION HASTA LA PANAMERICANA NORTE) ENTRE LOS A.H. LAS DELICIAS 1 Y 2 ETAPA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA-DEPARTAMENTO DE ANCASH"

Presupuesto

0204001 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 17 (TIPO AV. INTEGRACION HASTA LA PANAMERICANA NOROCCIDENTAL ENTRE LOS A.L. LAS DELICIAS Y 2 ETAPA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA REPUBLICA DE ANCASH"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Item	Descripción	Unid.	Metrado	Precio SI.	Parcial SI.
01	PISTAS			1,714,430.43	
01.01	OBRAS PROVISIONALES			15,445.64	
01.01.01	CARTE DE OBRA DE 1,600 x 720 cm. (Guayaballa)	und	1.00	1,605.64	
01.01.02	OFICINA, ALMACEN Y CASETA DE GUARDABARRA	mes	6.00	299.60	
01.01.03	SERVICIOS INGENIEROS PROFESIONALES P. OBRA	mes	6.00	1,200.00	
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES			87,903.55	
01.02.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOLZADO DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	gb	1.00	8,151.38	
01.02.02	TRAZO JIVIELES Y REPLANTEO INICIAL	m2	13,417.45	25,898.03	
01.02.03	TRAZO JIVIELES Y REPLANTEO DURANTE EJECUCIÓN DE OBRA	m2	13,417.45	1.93	
01.02.04	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	13,417.45	8.64	
01.02.05	REUBRICACIÓN DE POSTES DE ALUMBRADO PÚBLICO Y/O TELECOMUNICACIONES	und	19.00	952.32	
01.02.06	CORTE DE PAVIMENTO FLEXIBLE EXISTENTE	m	66.14	1.65	
01.02.07	RETRO DE CARPETA ASFALTICA EXISTENTE DETERIORADO E=2"	m2	5,142.74	1.80	
01.03	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA			32,163.26	
01.03.01	ELABORACIÓN DE PLANTEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gb	1.00	2,500.00	
01.03.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gb	4,076.32	4,076.32	
01.03.03	COMPROBACIÓN DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	mes	6.00	3,280.75	
01.03.04	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gb	887.64	887.64	
01.03.05	MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL	mes	6.00	827.80	
01.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS			58,448.55	
01.04.01	CORTE Y CARGUEO EN TERRENO NORMAL HASTA NIVEL DE SUB-ASANTE	m3	7,251.68	8.05	
01.04.02	CORTE Y CARGUEO EN TERRENO SEMI ROCCOSO HASTA NIVEL DE SUB-ASANTE INCLINADO 2.0m	m3	935.40	27.68	
01.04.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO PARA MEJORAMIENTO DE SUB-ASANTE	m3	1,437.40	54.83	
01.04.04	CONFORMACIÓN DE SUB-ASANTE CADOTRINELADORA	m2	13,376.26	4.25	
01.04.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXISTENTE CON MAQUINARIA	m3	10,102.89	15.06	
01.05	PAVIMENTO FLEXIBLE			1,089,892.46	
01.05.01	SUB BASE GRANULAR F=0.20 U	m2	13,376.26	17.97	
01.05.02	BASE GRANULAR E=0.15 U	m2	13,376.26	11.58	
01.05.03	BARRIDO DE BASE PARA IMPERMEABILIZACIÓN	m2	13,376.26	1.04	
01.05.04	IMPERMEABILIZACIÓN ASFALTICA CON MAC 30	m2	13,376.26	8.09	
01.05.05	CARPETA ASFALTICA EN CAHENTE DE 7.5"	m2	13,376.26	49.00	
01.06	REDUCTORES DE VELOCIDAD			18,278.38	
01.06.01	IMPERMEABILIZACIÓN ASFALTICA CON MAC - 30	m2	84.00	6.89	
01.06.02	COLOCACIÓN DE ASFALTO EN REDUCTORES DE VELOCIDAD 1.7.00M	und	10.00	1,569.86	
01.07	SEÑALIZACIÓN DE TRANSITO			48,872.85	
01.07.01	TRAZO DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m	3,275.32	1.12	
01.07.02	TRAZO DE SÍMBOLOS PEATONALES Y DIRECCIONALES	m	452.46	2.76	
01.07.03	PINTADO DE PAVIMENTOS (LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS)	m	3,275.32	5.09	
01.07.04	PINTADO DE PAVIMENTOS (SÍMBOLOS PEATONALES Y DIRECCIONALES)	m2	452.46	29.74	
01.07.05	PINTADO DE REDUCTORES DE VELOCIDAD	m2	84.00	2,221.75	
01.07.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TACHAS REFLECTIVAS	und	638.00	17.00	
01.08	OTROS			23,830.29	
01.08.01	PICADO Y ENCENDADO DE CUERPO DE BILIZONES EXISTENTES	und	322.80	3,871.20	
01.08.02	CAMBIO DE TECHOS DE CAMARAS DE INSPECCIÓN	und	20.00	796.84	
01.09.03	CAJA PARA VALVULA	und	4.00	131.11	
01.09.04	LABORETE DE CONCRETO ARMADO F'c=175 KG/CM2 REVESTIDO DE GRANITO CON PLACA RECORATORIA	und	2,305.05	2,305.05	
02	VEREDAS			1,085,316.14	
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES			10,883.32	
02.01.01	TRAZO JIVIELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	3,373.05	1.86	
02.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	3,373.05	0.64	
02.01.03	DEMOLICIÓN DE VEREDAS EXISTENTES	m2	84.80	17.42	

TOLINTINO RUIZ ANDY ALBERTO
ING. CIVIL Nº 302083

Presupuesto

0204001 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 17 (TIPO AV. INTEGRACION HASTA LA PANAMERICANA NOROCCIDENTAL ENTRE LOS A.L. LAS DELICIAS Y 2 ETAPA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA REPUBLICA DE ANCASH"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Item	Descripción	Unid.	Metrado	Precio SI.	Parcial SI.
02.01.01	DEMOLICIÓN DE PISOS Y LOSAS DE CONCRETO EXISTENTES E=0.10M	m2	47.97	17.52	829.37
02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				189,653.63
02.02.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL HASTA NIVEL DE SUB-ASANTE	m3	674.61	40.07	27,031.62
02.02.02	EXCAVACIÓN MANUAL PARA UNAS DE VEREDA EN TERRENO NATURAL	m3	101.53	40.97	4,088.31
02.02.03	REVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUB-ASANTE	m2	3,373.05	6.91	23,297.76
02.02.04	AFRANCO DE 4" PARA VEREDAS	m2	3,373.05	11.30	38,115.47
02.02.05	ELABORACIÓN DE MATERIAL EXISTENTE CON MAQUINARIA	m3	948.53	18.86	17,730.45
02.03	CONCRETO SIMPLE				285,848.18
02.03.01	CONCRETO EN VEREDAS F'c=175 KG/CM2 E=4" INC. ARMADO C.A. 12	m2	3,248.91	63.11	203,445.41
02.03.02	CONCRETO EN SARDINES DE VEREDA F'c=175 KG/CM2	m3	101.53	43.47	4,416.33
02.03.03	CONCRETO EN RAMPAS F'c=175 KG/CM2 INC. ARMADO C.A. 12 Y BRUMADO	m2	154.14	63.11	8,727.78
02.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	678.88	48.85	31,276.45
02.03.05	CURADO DE CONCRETO EN VEREDAS (INC. ACTIVIO)	m2	3,373.05	2.87	6,892.21
02.04	JUNTAS				3,914.19
02.04.01	JUNTA DE DILATACIÓN ASFALTICA E=1" PARA VEREDAS	m	1,335.80	2.83	3,914.19
02.05	PISTURA				16,801.69
02.05.01	PISTURA DE TRAFICO EN BORDE DE VEREDAS	m2	676.86	24.97	16,801.69
02.06	SISTEMA DE ILUMINACIÓN				546,638.98
02.06.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA POSTES	m3	52.83	40.07	1,316.51
02.06.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXISTENTE CON MAQUINARIA	m3	39.51	18.66	733.55
02.06.03	POSTE DE CONCRETO ZANJAL INCLUYENDO DE CONCRETO P/ ANCLAS Y SOLDADO E=0.10M	und	42.00	2,133.20	89,594.40
02.06.04	LUMINARIA SOLAR DOBLE PASTORAL	und	26.00	8,664.36	251,273.35
02.06.05	LUMINARIA SOLAR TRIPLE PASTORAL	und	16.00	12,733.51	203,726.16
02.07	OTROS				22,888.15
02.07.01	REVELACIÓN DE CAJA DE AGUA (TERMOPLASTICA)	und	85.00	153.70	13,064.59
02.07.02	NIVELACIÓN Y COLOCACIÓN DE CAJA DESAGUE (CONCRETO)	und	85.00	115.69	9,833.05
03	SARDINELES Y MEAS VERDES				378,146.76
03.01	SARDINELES				245,492.58
03.01.01	SARDINELES PERALTAZADOS				186,128.19
03.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				397.74
03.01.01.01.01	TRAZO JIVIELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	172.83	1.86	297.03
03.01.01.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	172.83	0.64	110.68
03.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				4,142.67
03.01.01.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA PARA SARDINELES PERALTAZADOS	m3	15.52	40.07	621.89
03.01.01.02.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA SARDINELES PERALTAZADOS EN TERRENO SEMI ROCCOSO	m3	21.21	127.56	2,705.55
03.01.01.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXISTENTE CON MAQUINARIA	m3	45.14	18.06	815.23
03.01.01.03	CONCRETO ARMADO				145,488.68
03.01.01.03.01	CONCRETO F'c=175 KG/CM2 PARA SARDINELES PERALTAZADOS (INC. ACTIVIO Y REPLANTEO)	m3	77.82	466.52	36,226.77
03.01.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES - CARANISTA	m2	1,637.35	86.37	141,613.19
03.01.01.03.03	ACRISTAL DE REH. VERTIDO P=120 KG/CM2 EN SARDINELES PERALTAZADOS	kg	2,600.85	6.51	17,080.43
03.01.01.03.04	CURADO DE CONCRETO EN SARDINELES PERALTAZADOS (INC. ACTIVIO)	m2	1,210.48	2.07	2,505.69
03.01.01.04	JUNTAS				23,232.85
03.01.01.04.01	JUNTA CON "TECNOPOR E=1"	m	1,114.29	14.66	16,500.64
03.01.01.04.02	JUNTA DE DILATACIÓN E=1" PARA SARDINELES PERALTAZADOS	m	1,114.29	5.97	6,652.31
03.01.01.05	PISTURA				12,848.75
03.01.01.05.01	PISTURA DE TRAFICO EN BORDE DE SARDINELES PERALTAZADOS	m2	518.28	24.96	12,848.75
03.01.02	SARDINELES SUMERGIDOS				59,324.37
03.01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				833.83
03.01.02.01.01	TRAZO JIVIELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	105.97	1.66	175.91
03.01.02.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	105.97	0.64	67.82
03.01.02.01.03	DEMOLICIÓN DE SARDINELES EXISTENTES	m	202.90	2.92	591.30
03.01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				3,331.87
03.01.02.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA PARA SARDINELES SUMERGIDOS	m3	26.51	40.07	1,062.40

TOLINTINO RUIZ ANDY ALBERTO
ING. CIVIL Nº 302083

374

Presupuesto

028/001 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE BIODIVERSIDAD URBANA EN LA CALLE 17 (TRAMO AV. INTEGRACION HASTA LA PANAMERICANA NORTE) EN LOS A.L. LAS DELICIAS 1 Y 2 ETAPA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH"
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Código al 01037024

Item	Descripción	Und.	Cantidad	Precio Si.	Parcial Si.
03.01.02.02.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA SARDINELES SUMERGIDOS EN TERRENO SEMI ROCOSO	m3	8.56	127.56	1,094.46
03.01.02.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAGUIHARA	m3	60.74	18.06	1,095.36
03.01.02.03	CONCRETO ARMADO	m3	37.09	46.52	1,739.14
03.01.02.03.01	CONCRETO P.C.-175 KG/CMT PARA SARDINELES SUMERGIDOS (INC. ACTIVO IMPERMEABILIZANTE)	m3	49.13	60.13	2,957.09
03.01.02.03.02	ENCOFRADO Y DESMOLDADO EN SARDINELES SUMERGIDOS	kg	1,077.76	8.43	9,080.00
03.01.02.03.04	ACERO DE REFUERZO F#4-100 KG/CMT EN SARDINELES SUMERGIDOS	m2	108.67	2.07	2,219.36
03.01.02.04	CURADO DE CONCRETO EN SARDINELES (INC. ACTIVO)	m2	1,083.33		1,083.33
03.01.02.04.01	JUNTAS	m	48.15	14.86	716.47
03.01.02.04.02	JUNTA CON TECHOPOR E-1"	m	48.15	5.97	287.46
03.01.02.04.03	JUNTA DE ELASTACIÓN E-1" PARA SARDINELES	m	48.15		84,654.20
03.02	ÁREAS VERDES				
03.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
03.02.01.01	TRAZO JUELES Y REPAVIMENTO PRELIMINAR	m2	1,607.10	1.66	2,667.78
03.02.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1,607.10	0.64	992.31
03.02.01.03	REUBRICACIÓN DE ÁRBOLES EXISTENTES	unif	1.00	171.93	171.93
03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
03.02.02.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL (HASTA 0.20 M)	m3	371.42	48.69	18,089.39
03.02.02.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAGUIHARA	m3	385.70	18.06	6,965.74
03.02.02.03	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON MATERIAL ORGÁNICO	m2	1,007.10	10.34	11,033.81
03.02.02.04	PREPARACIÓN DE TERRENO PARA SEMBRADO	m2	1,607.10	3.33	5,353.44
03.02.03	JARDINES				
03.02.03.01	SEMBRADO DE GRASAS EN CHAMPAS	m2	1,607.10	21.17	34,022.31
03.02.03.02	SUMBRINO Y SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES H=1.50 m	unif	45.00	102.86	4,629.30
03.02.03.03	CONSERVACIÓN Y RIEGO DE JARDINES-HASTA ENTREGA OBRA	gb	1.00	3,572.45	3,572.45
COSTO DIRECTO					42,223.46
GASTOS GENERALES(10%)					3,048,513.33
UTILIDADES(8%)					304,651.33
SUBTOTAL					243,881.87
IMPORTE					3,597,245.33
PRESUPUESTO TOTAL					4,242,748.36

TOLENTINO RUIZ ANDY ALBERTO
INGENIERO CIVIL
CIP Nº 302083