

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA**



### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
009-2024-MDC**

**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
SEGURO VIDA LEY PARA LOS TRABAJADORES QUE  
LABORAN EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA  
BAJO LOS REGÍMENES D. LEG. 728, D. LEG. 276, D. LEG.  
1057 Y LEY DE SERV. CIVIL 30057**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*



*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **Municipalidad Distrital de Cayma**  
RUC N° : **20121103754**  
Domicilio legal : **Pza Principal de Cayma N° 408 – Cayma - Arequipa**  
Teléfono: : **(054) 382350**  
Correo electrónico: : **procesos@municayma.gob.pe**

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURO VIDA LEY PARA LOS TRABAJADORES QUE LABORAN EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA BAJO LOS RÉGIMENES D. LEG. 728, D. LEG. 276, D. LEG. 1057 Y LEY DE SERV. CIVIL 30057.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorándum N° 00061-2024-MDC-GM/O.ADMON** el **29 de febrero del 2024.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**Recursos determinados.**

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

**No corresponde.**

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **ocho (08) meses** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)** en **ventanilla de Caja de la Entidad, asimismo el ejemplar de las bases será entregado en la Oficina de Logística de la Municipalidad.**

<b>Importante</b>
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019- EF.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Ley N° 31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : **000-2197316**

Banco : **SCOTIABANK**

N° CCI<sup>7</sup> : **009-310-000002197316-49**

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE,*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Cayma, sito en Plaza Principal de Cayma N° 408 - Cayma – Arequipa**.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **Unidad de Recursos Humanos** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Cayma, sito en Plaza Principal de Cayma N° 408 - Cayma – Arequipa**.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TERMINOS DE REFERENCIA – VIDA LEY

##### “CONTRATACION DEL SEGURO DE VIDA LEY – DECRETO LEGISLATIVO N° 688 LOS TRABAJADORES OBREROS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA”.

#### 1.- Denominación de la Contratación

Contratación del Seguro Vida Ley para los trabajadores obreros de la Municipalidad Distrital de Cayma.

#### 2.- Finalidad Pública

La finalidad pública es asegurar y fortalecer la organización y recursos humanos con los que cuenta la Municipalidad Distrital de Cayma.

Siendo el objetivo final asegurar los riesgos a los que puedan estar expuestos los recursos humanos de la Municipalidad.

#### 3.- Objetivos de la Contratación

##### Objetivo General

El presente proceso tiene por objeto asegurar los riesgos a los que puedan estar expuestos los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Cayma por **08 MESES**, a través de la contratación del servicio de una Compañía de Seguros y/o Aseguradora para cubrir la siguiente póliza:

##### PÓLIZA DE SEGURO VIDA LEY – DECRETO LEGISLATIVO N° 688

#### 4.- Alcances y Descripción del Servicio

La póliza de seguros personales que se va a contratar tiene por finalidad asegurar al personal de la Municipalidad Distrital de Cayma. Con ello lo que se pretende es minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la integridad física del personal que en ella labora y cumplir con las leyes y dispositivos vigentes.



##### 4.1. Requisitos del Postor

La Compañía de Seguros y/o Aseguradora deberá contar con autorización de funcionamiento o certificado expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 “Ley general del sistema financiero y de seguros y orgánica de la Superintendencia de Banca y seguros”. Si se tratara de una aseguradora deberá presentar copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA.

##### 4.2. Del personal Clave

**01 EJECUTIVO Y/O ASESOR EN SEGUROS DE VIDA LEY**, que radique en la ciudad donde se brindará el servicio (\*), con una experiencia no menor a cinco (05) años, en la prestación de Seguros Vida Ley, que deberá estar inmediatamente a disposición de la Municipalidad Distrital de Cayma cuando se lo requiera, para brindar el servicio de atención y coordinación con el área de Recursos Humanos y Asistencia Social.

**(\*) Todo el personal clave debe acreditar su domicilio en la ciudad de Arequipa, ciudad en la que se brindará el servicio, con declaración jurada del Gerente de la aseguradora, con**

firma legalizada y en la que se precisa que el personal clave radica y desempeña sus funciones en la ciudad de Arequipa ( lo cual se acreditará al perfeccionamiento del contrato).

#### 5.- PLAZO DE EJECUCIÓN

La vigencia del servicio se prestará por un plazo de 08 meses. La vigencia de la cobertura se inicia a las 12:00 horas y termina a las 12: 00 horas del último día de vigencia, contados a partir del 04 de Mayo del 2024.

#### 6.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

#### 7.- CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Unidad de Recursos Humanos.

#### 8.- PAGO

El pago se realizará: EN UN SOLO PAGO A LA ENTREGA DE LAS POLIZAS, el cual tendrá una vigencia de 08 meses, por la que no tendrá ninguna variación en la prima por el tiempo de prestación del servicio.



#### SEGURO DE VIDA LEY

ASEGURADOS : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA  
GIRO DEL NEGOCIO : MUNICIPALIDAD  
UBICACIÓN DE RIESGO : DISTRITO DE CERRO COLORADO – AREQUIPA

#### COBERTURAS BÁSICAS

	Sumas Aseguradas
Muerte Natural	16 remuneraciones Mensuales
Muerte Accidental	32 remuneraciones Mensuales
Invalidez Total y Permanente por Accidente	32 remuneraciones Mensuales

Periodos de espera y carencia: No Aplica.

Deducibles, copagos o franquicias: No Aplica.

#### CLÁUSULAS ADICIONALES

Adelanto Por Enfermedad Grave Etapas Terminal:	8 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00
Ceguera:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00
Cáncer:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 7,500.00
Hijo Póstumo:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00

Cirugía Al Puente Aortocoronario	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00
Coma:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00
Insuficiencia Renal Crónica:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00
Infarto Al Miocardio:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00
Esclerosis Múltiple:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00
Trasplante De Órganos:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 17,000.00
Accidente Cerebro Vascular:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 7,500.00
Quemadura:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00
Deuda Con El Empleador:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 10,000.00
Renta Familiar (*):	1/2 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 1,000.00
Sepelio:	3 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 7,500.00
Desamparo Súbito Familiar:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 30,000.00
Incapacidad Para El Trabajo:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 7,500.00
Repatriación De Restos:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00
Sordera:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00
Traslado:	5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00

(\*) Máximo S/ 1,000.00 mensuales por un período de 6 meses

#### ESPECIFICACIONES: A ENERO 2024

Número de Trabajadores	:	638
Planilla Mensual	:	S/1'367,526.16
Planilla Anual	:	S/24'047,8476.10
Beneficiarios	:	De acuerdo a Ley.
VIGENCIA DE LA PÓLIZA	:	08 meses.

Se adjunta Anexo A – Planilla de Trabajadores en Excel (Nombres, Apellidos, fecha de Nacimiento, número de DNI, Salario mensual, meta, régimen laboral y unidad orgánica).

#### CONDICIONES ESPECIALES

- Las coberturas adicionales se aplican hasta los 70 años de edad.
- La indemnización por muerte natural se extiende a la muerte por el diagnóstico de COVID-19.

#### BENEFICIARIOS

- DE ACUERDO A LEY.

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



PERIODO FEBRERO 2024

RUC: 20121103754

Nº	DNI	TRABAJADOR	FECHA NACIMIENTO	SEXO	CARGO	FECHA INGRESO	META	REGIMEN	UNIDAD ORGANICA	REMUNERACION BRUTA
1	40948449	ABARCA CORICAIZA, CATALINA JUANA	25/11/1976	F	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	2017-10-16	47,00	D. LEG N.º 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
2	40937479	ABARCA DUEÑAS, HELARD GEAN FRANCO	20/02/1981	M	ABOGADO	2022-05-17	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	2.614,19
3	42478165	ACOSTUPA HUAMANI, JORGE ARTURO	23/02/1981	M	OBROERO - CHOFER DE VEHICULOS	2016-09-22	47,00	D. LEG N.º 728	SERVICIOS GENERALES	2.702,50
4	47471251	ACROTA MAMANI, ROCIO LIZBETH	25/09/1992	F	ASISTENTE DE ATENCION EN VENT	2020-03-03	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y REC	1.464,19
5	43814346	AGUEDO CONDORI, ROCIO FABIOLA	24/10/1986	F	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2019-05-15	47,00	CAS D. LEG 1057	SERVICIOS GENERALES	1.314,19
6	29319736	AGUILAR CHAVEZ, VICTOR HUGO	27/08/1964	M	ASISTENTE	1994-07-01	47,00	D. LEG N.º 276	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SC	3.943,04
7	42496300	AGUILAR RAMOS, LUZ GABRIELA	24/05/1980	F	COORDINADORA - AREA SALUD	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SC	2.250,00
8	31012987	AGUIRRE AGUILAR, VICTORIA	30/10/1966	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	2018-01-03	4,00	D. LEG N.º 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.423,00
9	30430158	AGUIRRE HUAMANI, MADELEINE LILIA	30/06/1976	M	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	2017-10-16	4,00	D. LEG N.º 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.875,50
10	29603790	ALARCON FLORES, OFELIA CAROLINA	04/11/1971	F	GERENTE DE GESTION AMBIENTAL	2023-10-01	47,00	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE GESTION AMBIENTA	7.050,00
11	42141088	ALARCON HUILLCA, ALEX ALBERTO	11/06/1982	M	CONDUCTOR DE VEHICULO MAYOR	2023-11-02	4,00	D. LEG N.º 728	SERVICIOS GENERALES	2.205,92
12	46153817	ALFERES CONDEÑI, LADY OLIVIA	17/02/1989	F	SERENO	2023-03-01	2,00	D. LEG N.º 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.799,75
13	41744211	ALIAGA CONDEÑA, ROBERTO	30/06/1983	M	AYUDANTE DEL ÁREA DE MANTEN	2021-11-10	69,00	D. LEG N.º 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.525,50
14	29640831	ALVAREZ APAZA, JOSE ALBERTO	05/11/1972	M	CHOFER DE UNIDAD MAYOR	1994-03-01	47,00	D. LEG N.º 728	SERVICIOS GENERALES	3.294,71
15	29326979	ALVAREZ CHAVEZ, MIGUEL ANGEL	29/09/1967	M	SERENO CONDUCTOR MOVIL	2008-02-01	2,00	D. LEG N.º 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.900,00
16	29552757	ALVAREZ QUISPE, FANNY	02/04/1971	F	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILAN	2023-03-27	2,00	D. LEG N.º 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.400,00
17	30848693	AÑARI FLORES, PABLO SALVADOR	27/08/1965	M	OBROERO	2021-07-23	69,00	D. LEG N.º 728	AREA DE DEFENSA CIVIL	1.570,00
18	29673612	APARICIO CHAUCHA, NORMA	19/06/1975	F	SERENO OPERADOR MOVIL	2023-03-27	2,00	D. LEG N.º 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.400,00
19	29319280	APAIZA CALLE, JEANNETT MONICA	21/10/1963	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	2015-08-03	4,00	D. LEG N.º 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.573,00
20	43265051	APAIZA COAGUILA, JOHN CARLOS	17/09/1977	M	OBROERO	2021-07-23	71,00	D. LEG N.º 728	AREA DE DEFENSA CIVIL	1.700,00
21	29723271	APAIZA COAGUILA, SILVIA VILMA	17/09/1977	M	PERSONAL DE MANTENIMIENTO D	2013-04-01	69,00	D. LEG N.º 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	2.120,92
22	29362188	APAIZA DE MACHACA, NANCY GABINA	06/03/1964	F	AYUDANTE PARA EL MANTENIMIE	2018-01-03	4,00	D. LEG N.º 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.423,00
23	46691635	APAIZA PACHECO, MARCO ANTONIO	31/12/1990	M	OPERADOR AUXILIAR MOVIL	2023-11-02	2,00	D. LEG N.º 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.649,42
24	72249569	APAIZA PAUCAR, JESICA KARINA	19/05/1993	F	GUARDIÁN	2017-10-16	4,00	D. LEG N.º 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.432,50
25	80675314	APAIZA ROMAN, EUSEBIA ESPERANZA	01/08/1976	F	OBROERO	2018-01-03	69,00	D. LEG N.º 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.132,50
26	43114881	APAIZA SURCO, ELENA	22/12/1983	M	PERSONAL PARA MANTENIMIENTD	2016-06-09	69,00	D. LEG N.º 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.423,00
27	72125249	APAIZA YANQUI, ALEXANDER STEVE	26/02/1995	M	OBROERO - SERENO CONDUCTOR D	2016-10-03	2,00	D. LEG N.º 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.702,50
28	29620502	AQUQUEPUCHO LAMPA, NATIVIDAD	24/06/1972	F	OBROERO - GUARDIÁN	2014-01-02	4,00	D. LEG N.º 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.432,50
29	44359561	AQUIPUCHO VILCA, NATALY EDITH	21/06/1987	F	SUPERVISORA CAJA	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE TESORERIA	1.514,19
30	46178011	ARANA BARRIGA, GIANCARLO HUMBERTO EDU	19/11/1988	M	SERENO CONDUCTOR MOVIL	2023-03-27	2,00	D. LEG N.º 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.767,42
31	47444987	ARANA BARRIGA, YESSSENIA JESUS	15/10/1992	F	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	2.050,00
32	46273660	ARAOZ SILVA, MILAGROS KATHERINE	16/04/1990	F	ABOGADO	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE DESARROLLO URBAN	2.250,00
33	48624520	ARAUJO MENDOZA, FLOR DE MARIA	24/12/1993	F	APOYO ADMINISTRATIVO	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SC	1.650,00
34	45767324	ARAUJO RODRIGUEZ, CHRISTOPHER	05/07/1988	M	OBROERO - CHOFER DE COMPACTA	2021-07-14	47,00	D. LEG N.º 728	SERVICIOS GENERALES	2.617,42
35	29630749	ARENAS NEIRA, JUAN JOSE	11/01/1975	M	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2009-02-06	47,00	D. LEG N.º 276	SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO	4.065,09
36	40053515	ARENAS VARGAS, VICTOR MIGUEL	12/10/1978	M	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICA	2.464,19
37	29557468	ARENAS ZEGARRA, JOSE LUIS	09/10/1970	M	SERENO CONDUCTOR	2017-10-16	4,00	D. LEG N.º 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.752,50





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC

38	42200970	AREQUIPA QUISPE, JUDITH MIRIAM	29/11/1983	F	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO	2016-06-09	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.756,49
39	29320622	ARISACA CAYLAGUA, JUAN	06/05/1960	M	GUARDIAN	2018-01-03	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1.400,00
40	46301052	ARNAO COAQUIRA, SONIA DOMITILA	12/05/1990	F	APOYO EN EL CONTROL Y ORDEN	2018-07-02	2,00	D. LEG N° 728	AREA DE SEGURIDAD VIAL	1.932,50
41	4643917	ARONE QUISPE, ANA	03/04/1971	M	OBROERO DE MANTENIMIENTO DE	2023-11-13	69,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y	1.227,50
42	29620340	AROTAIPE MACEDO, RODOLFO ALFREDO	04/07/1972	M	OBROERO	2017-03-22	47,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	2.200,00
43	43750793	AROTAIPE SONCCO, JUAN CARLOS	04/09/1986	M	OBROERO - AYUDANTE DE MAESTRA	2022-04-07	47,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE MAESTRANZA	2.169,92
44	45264607	ARREDONDO OBLITAS, ROMULO	08/01/1988	M	OBROERO - CHOFER DE VEHICULOS	2018-09-12	71,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1.652,50
45	47535203	ARREDONDO OBLITAS, YONATHAN	04/05/1992	M	OBROERO - SERENO	2015-08-24	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.500,00
46	29535390	ARROYO CAHUANA, JHON	06/07/1967	M	ASISTENTE AUXILIAR	2019-11-11	47,00	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDAD	1.314,19
47	41158685	ARTEAGA CARDENAS, MANUEL ANTONIO	26/10/1981	M	OBROERO DE MANTENIMIENTO DE	2023-11-10	69,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.673,33
48	42016931	ASCENCIO APAZA, YULE AMELIA	29/07/1982	M	ESPECIALISTA SIAF	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE TESORERIA	2.050,00
49	40588828	ASILLA YANQUE, YUMI MARITZA	06/10/1980	F	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO	1.650,00
50	29726731	ASPILCUETA LUNA, VANESSA PAOLA	16/01/1978	F	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILAN	2023-03-27	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.615,00
51	45169001	ATERO SHAPIAMA, WALTER EDGARDO	30/10/1977	M	COORDINADORA DE BIENESTAR	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	2.950,00
52	29281320	AVENDAÑO DELGADO, ELEANA BERENICE	02/04/1959	F	OBROERO MUNICIPAL PARA MANTE	2023-03-31	69,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y	1.420,00
53	72294368	AYMA GONZALES, STEVEN	01/10/1994	M	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	2016-10-03	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
54	41051833	BACA ARIAS, MARIA YNESA	20/02/1980	M	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILAN	2023-03-27	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.915,92
55	20064464	BALDEON BUENDIA, ROGER MIGUEL	08/08/1975	M	ENCARGADO DE DEFENSA CIVIL	1991-08-01	47,00	D. LEG N° 276	AREA DE DEFENSA CIVIL	4.226,44
56	29318840	BARREDA ESPINOZA, JAVIER ENRIQUE	03/12/1961	M	ESPECIALISTA SIAF	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRE	2.250,00
57	4743610	BARREDA VALDIVIESO, LUCIO LUIS	20/08/1975	M	GUARDIAN	2018-01-03	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.525,50
58	42114413	BAUTISTA CARRION, MARCELINA ROSA	07/03/1983	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA DE ARE	2018-01-03	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.525,50
59	9762493	BAUTISTA FERNANDEZ, GUILLERMO	25/06/1969	M	MANTENIMIENTO DE AREAS VERD	2015-05-05	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.825,50
60	30961000	BAUTISTA FERNANDEZ, ROSA	22/11/1976	F	SUB GERENTE DE MAESTRANZA	1993-05-16	47,00	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y	1.550,00
61	29577118	BEDOYA MEDINA, JOSE LUIS	16/10/1967	M	NOTIFICADOR DE LA GERENCIA DE	2023-11-03	47,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.800,00
62	42206806	BEDREGAL CABALLERO, OMAR JULIO	18/03/1979	M	OPERADOR DE LA AMBULANCIA	2014-02-17	2,00	D. LEG N° 276	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	4.176,88
63	29553364	BEDREGAL CANAZAS, PATRICIA ELSA	10/03/1972	F	ENCARGADO DEL AREA DE EDUCAC	1991-02-01	47,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.900,00
64	29323455	BEDREGAL CHAVEZ, LORENZO ENRIQUE	05/08/1960	M	SERENO CONDUCTOR MOVIL	2007-04-16	2,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1.400,00
65	29619849	BEDREGAL HUERTADO, ANGEL BENJAMIN	22/06/1971	M	GUARDIAN LOCALES	2016-06-09	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO EC	2.150,00
66	29345626	BEDREGAL LIRA, ADOLFO	30/04/1960	M	ESPECIALISTA EN PYMES	2023-05-08	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3.130,77
67	42059919	BEDREGAL NEIRA, EDWARD ANTONIO	18/08/1980	M	PERSONAL DE APOYO	1995-06-12	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1.650,00
68	29325040	BEDREGAL NEIRA, WILLY ALFREDO	13/05/1962	M	TECNICA ENFERMERA	2023-05-08	47,00	D. LEG N° 728	AREA FUNCIONAL DE PISCINA	1.423,00
69	29672669	BEDREGAL PILCO, ALDY MARIA	02/01/1975	F	AYUDANTE DE LIMPIEZA PUBLICA	2015-02-05	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE PROMOCION Y DESARRO	3.331,50
70	29325234	BEJAR FLORES, ZOILA FELICITAS	27/06/1961	F	MANTENIMIENTO DE AREAS VERD	1993-08-16	69,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICA	2.100,00
71	29671414	BENAVIDES ARQUEPA, SEBASTIAN ESMEREGILL	20/01/1957	M	MAESTRO DE MANTENIMIENTO	2015-03-12	71,00	D. LEG N° 276	UNIDAD DE LOGISTICA	3.998,21
72	29705432	BENITO SAICO, WALTER	11/10/1961	M	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - VEN	1988-08-01	47,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.200,00
73	29323135	BUTRON SULLA, PEDRO PABLO	28/06/1958	M	OBROERO - MANTENIMIENTO DE AR	2024-01-18	69,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.702,50
74	2173794	CABANA PAUCARA, LUZ MARINA	23/01/1975	F	OPERADOR DE CAMARAS DE VIGIL	2011-11-11	2,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SC	1.850,00
75	29619852	CABEZUDO DE ARGOTE, RAQUEL MARITZA	24/12/1970	F	ASISTENTE EN DEMUNA	2023-05-08	47,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.602,50
76	43237569	CACERES CORDOVA, MARIA CELESTE	6/10/1985	F	OBROERO DE PERSONAL DE CONTR	2022-05-01	2,00	D. LEG N° 728	GUARDIANIA	1.600,00
77	40599551	CACHURA CARREON, ELSA MARGARITA	02/11/1980	F	OBROERO DE PERSONAL DE GUARDIA	2015-02-05	47,00	D. LEG N° 728		
78	29672611	CACHA FLORES, MARCOS EVANGELINO	25/04/1976	M						





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC**

79	29520083	CACVA SUYCO, MAURICIO EMERITO	22/09/1960	M	FISCALIZADOR MUNICIPAL	2016-05-10	47,00	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.863,14
80	29341665	CAHUANA ALMANZA, SANTIAGO	31/12/1955	M	SERENO OPERADOR DE MOVIL	2012-10-20	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.750,00
81	72156104	CAHUANA LLACHO, DIEGO ARMANDO	20/12/1995	M	COORDINADOR DE IMAGEN INSTIT	2023-09-01	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCION	2.150,00
82	44835377	CAHUASCANCO QUISPE, JULIO CESAR	03/01/1987	M	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO	2018-01-01	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.573,00
83	40437749	CAIRA YUCRA, ANA CERVANTES	18/02/1980	M	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	2018-01-03	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
84	45022066	CALDERON CIJUNO, DIANA CAROLINA	29/04/1988	F	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILAN	2023-03-27	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.852,50
85	46415721	CALDERON CIJUNO, JOSE ALFONSO	04/05/1990	M	OBROERO - AYUDANTE DE COMPAC	2019-05-15	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
86	29323970	CALDERON FERNANDEZ, ANACLETO ATILIO	13/07/1954	M	EMPLEADO	1983-05-05	47,00	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y REC	3.803,89
87	29317252	CALDERON ROJAS, MARISOL	08/09/1963	F	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1983-03-28	69,00	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO	4.326,92
88	72935023	CALLATA ARTEAGA, MARIA TERESA	27/06/1991	F	OBROERO - APOYO AL AREA DE SEG	2018-04-20	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.900,00
89	29328907	CALLO NUÑEZ, MARIA BETZABETH	23/08/1969	F	OBROERO - LIMPIEZA PUBLICA	2016-10-03	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.423,00
90	80450219	CALSIN ZAPANA, JOSE	21/06/1978	M	SERENO CONDUCTOR	2019-05-01	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.702,50
91	29554386	CANAZAS OBANDO, MARIO PERCY	14/07/1972	M	POLICIA MUNICIPAL	1993-07-16	47,00	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIA	3.942,03
92	29328654	CARDENAS CHAVEZ, LUIS ALBERTO	10/10/1969	M	CONDUCTOR	2021-02-04	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2.225,50
93	70686464	CARLOS COSME, ERIKA KARINA	27/10/1996	F	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILAN	2023-03-27	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2.122,50
94	24983370	CARRASCO QUISPE, HILARIA	21/10/1970	F	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO	2018-01-03	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.525,50
95	29554296	CARREON ECHEGARAY, JOSE RENATO	29/10/1971	M	NOTIFICADOR	1991-02-01	47,00	D. LEG N° 276	SECRETARIA GENERAL	3.686,99
96	29553890	CARRILLO BARRIGA, MARCO ANTONIO	06/05/1972	M	ASISTENTE - MESA DE PARTES	2001-03-06	47,00	D. LEG N° 276	UNIDAD DE CONTABILIDAD	3.663,54
97	29346228	CARRION QUISPE, CASIANO	31/10/1964	M	PERSONAL OBRERO GASIFERO	2011-05-03	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1.920,00
98	42312933	CASAS VERA, LUIS ALBERTO	20/02/1984	M	GUARDIAN DE LOCALES Y BIENES	2016-02-08	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1.900,00
99	29326224	CASTILLO PRIETO, JAIME WARTON	27/09/1957	M	CHOFER DE UNIDAD MAYOR	1992-10-15	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3.297,89
100	74162648	CASTRO CAHUANA, MARIBEL KASSANDRA	27/06/1995	F	ASISTENTE	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	AREA DE PARTICIPACION CIUDADA	1.314,19
101	41377840	CASTRO CUBA SAYCO, ANA MIRIAN	17/01/1982	F	ARQUITECTA	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO	2.464,19
102	29640827	CATASI ANAMPA, ENRIQUE	03/02/1975	M	CHOFER DE CAMIONETA	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	SERVICIOS GENERALES	2.250,00
103	71768657	CATASI CARLOS, VICTOR RAUL	11/01/2001	M	GUARDIAN DE LOCALES Y BIENES	2023-11-02	2,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1.700,00
104	46039282	CCAHUANA HUILLCA, SOLEDAD	16/10/1989	F	ASISTENTE EN LA UNIDAD DE LOGI	2020-03-03	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE LOGISTICA	2.114,19
105	29565364	CCAHUAYA MAQUQUE, MARIA CARMEN	21/11/1969	F	CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL	2015-08-24	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2.102,50
106	75196340	CCALLO LLACHO, SAUL CHRISTIAN	28/10/1996	M	OBROERO - PERSONAL DE RECOJO D	2018-12-14	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE SANEAMIENTO Y CONTR	1.525,50
107	43640898	CCAMA CUTIPA, ELIDA KATERINE	05/05/1986	M	OBROERO - AYUDANTE DE MANTEN	2016-04-04	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.525,50
108	29665343	CCAMA HUACARPUMA DE MAMANI, TERESA	15/10/1975	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	2016-03-17	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
109	24893702	CCOLOQUE OLLACHICA, MATILDE ESMILA	16/08/1974	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	2017-10-16	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
110	44068824	CCOSCO TITO, JOSE ANTONIO	08/02/1987	M	PERSONAL PARA RECOJO DE RESID	2019-04-01	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.573,00
111	29700183	CENTENO BOLIVAR, MANUEL ENRIQUE	13/07/1975	M	SERENO	2018-09-05	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.672,00
112	46125796	CENTENO PEÑA, JOSEF BENJAMIN	27/03/1989	M	GUARDIAN	2015-02-05	69,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1.400,00
113	41014449	CERPA VELASQUEZ, ALFONSO	26/11/1979	M	PERSONAL PARA AYUDANTE DE CH	2016-06-09	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.525,50
114	40303478	CERPA VELASQUEZ, MIGUEL	27/03/1978	M	ALMACEN	2001-03-05	69,00	D. LEG N° 728	UNIDAD DE LOGISTICA	3.061,69
115	40000950	CERVANTES BUSTAMANTE, PILAR MIRKI	22/10/1978	F	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL P	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SC	1.850,00
116	29415127	CERVANTES RIVERA, MARCO ANTONIO	19/11/1968	M	AYUDANTE DE CISTERNA AGUA PO	2016-02-08	69,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1.500,00
117	29309865	CERVANTES RIVERA, NANCY	30/06/1960	F	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN ARQ	2007-11-05	47,00	CAS D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	2.299,02
118	71559594	CERVANTES VILLANUEVA, RODRIGO GONZALO	07/10/1992	M	ABOGADO	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	PROCURADURIA PUBLICA MUNICI	2.464,19
119	742230438	CHACON PICHIA, CHRISTIAN PABLO	07/01/1984	M	SERENO	2016-05-02	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2.100,00





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC**

120	74393590	CHAHUARA TORRES, GABRIEL	27/02/2000	M	AYUDANTE	2021-08-11	4,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO	1.337,50
121	43213347	CHAHUARA TORRES, GODOFREDO	08/11/1984	M	AYUDANTE DE COMPACTADORA	2017-10-16	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.525,50
122	29329479	CHALCO FLORES, MARIA ROCIO	04/04/1970	F	PERSONAL DE LIMPIEZA DE LOCAL	2018-05-15	47,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.743,00
123	43816352	CHALCO HUAMANI, ROBERTO MILTON	10/08/1986	M	ESPECIALISTA ABOGADO	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	2.250,00
124	40946924	CHALCO QUISPE, ELIZABETH	27/07/1981	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	2017-10-16	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.423,00
125	40216891	CHALCO KANA, ROGELIO HONORATO	22/12/1978	M	CHOFER DE UNIDAD MENOR	2004-06-01	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3.062,19
126	47976936	CHAMBI KRUZ, ANTONIO RONAL	08/10/1993	M	OBRAERO - AYUDANTE PARA UNIDAD	2021-11-24	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.123,00
127	24695699	CHAMPI CHAMPI, MARINA	14/12/1970	F	OBRAERA AYUDANTE DE MANTENIM	2019-04-02	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
128	44404406	CHAMPI PALOMINO, ALEJANDRINA	18/07/1985	F	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO	2018-01-03	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.525,50
129	30960874	CHANCAYAUARI SONCCO, SABINO	30/12/1961	M	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	2014-07-01	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.743,00
130	29610665	CHANG VALDIVIA, JEFF ANG LEE	24/03/1973	M	OBRAERO - CONDUCTOR DE VEHICU	2021-01-19	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2.688,00
131	43178564	CHARA MAMANI, JESUS WENCESLAO	08/09/1985	M	SERENO OPERADOR MOVIL	2015-08-24	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	4.049,62
132	45609177	CHARCA CHACCA, GINO ANTONIO	15/11/1984	M	OBRAERO - POLICIA MUNICIPAL	2018-03-05	47,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	1.600,00
133	29552903	CHAVEZ AGUEDO, JOSE EDUARDO	05/05/1971	M	SERENO	2015-08-24	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	3.947,18
134	80339000	CHAVEZ CASTILLO, LUIGUI ENRIQUE	17/12/1978	M	ASISTENTE ESPECIALISTA	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	SECRETARIA GENERAL	1.914,19
135	21857655	CHAVEZ JIMENO, MARIA YSABEL	17/02/1969	F	TECNICO ADMINISTRATIVO	2019-05-13	47,00	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y REC	2.608,40
136	40042317	CHAVEZ TOLEDO, OMAR HENRY	21/07/1978	M	ASISTENTE JURIDICO	2009-07-01	47,00	D. LEG N° 276	PROCURADURIA PUBLICA MUNICI	4.069,87
137	29622019	CHAYÑA CONDORI, ROSA JENNY	19/09/1974	M	EMPADRONADORA	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE DESARROLLO ECON	1.314,19
138	47684335	CHECCA CRUZ, HELBERT	10/07/1991	M	SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD	2018-01-03	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.573,00
139	29704791	CHICATA VALDIVIA, ANGEL HORACIO	09/01/1969	M	PROCURADOR MUNICIPAL	2023-01-01	47,00	CAS D. LEG 1057	PROCURADURIA PUBLICA MUNICI	4.550,00
140	40507143	CHILLO ACROTA, NELLY	24/04/1980	F	OBRAERO - PERSONAL DE LIMPIEZA	2018-01-03	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
141	29700092	CHIPA CATTASI DE VALENCIA, ANGELA JOAQUIN	16/08/1970	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLIC	2018-01-03	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.423,00
142	80249964	CHIPA YUCRA, DANIELA SEGUNDINA	08/12/1979	M	OBRAERA DE PINTADO DE VIAS	2023-04-24	71,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.646,92
143	70845318	CHIUCHE CRUZ, ARNOL JKERBER	16/10/1997	M	SERENO OPERADOR DE MOVIL	2019-02-01	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.995,50
144	29325821	CHOCO PAZ, PERCY PAUL	20/12/1955	M	CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL	2018-08-01	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.652,50
145	29611393	CHOQUE CORAHUA, SANTOS	03/03/1969	M	CONDUCTOR DE UNIDADES MAYO	2018-08-01	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1.650,00
146	41509504	CHOQUE OCHOA, HARDY JAMES	11/08/1982	M	CONDUCTOR DE UNIDADES MENO	2012-01-09	47,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	2.131,87
147	29318197	CHOQUE SANZ, MARGARITA BELIA	12/06/1959	F	JEFE DE UNIDAD DE REGISTRO CIV	1988-04-03	47,00	D. LEG N° 276	UNIDAD DE REGISTRO CIVIL	4.719,05
148	41999510	CHOQUE VILCA, ROCIO VERONICA	25/09/1983	M	GUARDIAN	2017-10-16	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.330,00
149	40270347	CHOQUEHUAYTA PEÑA, ANA ROXANA	14/06/1979	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLIC	2017-10-16	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.423,00
150	29620542	CHOQUEPUMA CCAMA, DAYSI ROCIO	31/03/1974	M	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO	2016-12-01	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.573,00
151	29328818	CHUCTAYA COLCA, CONCEPCION LOLA	08/12/1969	M	NOTIFICADOR	2015-03-02	47,00	CAS D. LEG 1057	SECRETARIA GENERAL	1.314,19
152	29694737	CHUCTAYA COLCA, FORTUNATA MARIZZA	25/12/1971	F	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO	2015-02-05	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1.423,00
153	40412324	CHUCTAYA COLCA, SANDRA LUZMARINA	04/11/1979	F	OBRAERO - PERSONAL DE LIMPIEZA	2018-01-03	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1.525,50
154	47991107	CHUCTAYA HUARCA, ABRAHAN	23/09/1993	M	SERENO	2018-10-09	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.825,50
155	46836033	CHUCTAYA QUISPE, VICTOR ANDRES	24/11/1990	M	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILAN	2023-03-27	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.423,00
156	46742447	CHULLUNQUIA CHIPANA, LISBET FELICITAS	14/01/1989	F	SERENO OPERADOR DE MÓVIL	2018-03-28	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.423,00
157	29614579	CHURA CASTELO, WALTER DONATO	12/12/1969	M	OBRAERO	2015-03-12	71,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICA	1.920,00
158	29667703	CHURATA HUANCAS, MARY LUZ	29/10/1974	F	SERENO OPERADOR	2018-11-16	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.720,00
159	72237565	CIJUNO GONZALES, GERSHON JOSE	09/06/1997	M	TECNICO EN INFORMATICA Y SOPC	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE INFORMATICA	1.614,19
160	45529815	COAQUIRA CHAÑI, ROSMERY	20/10/1988	F	SERENO OPERADOR MOVIL	2023-03-27	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.600,00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC

161	29328558	COAQUIRA PINTO, REBECA	27/08/1969	M	OBRAERA - LIMPIEZA EN LAVADO DE	2023-11-13	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.310,00
162	40851891	COIMBRA CHAYACANI, YENI KARIN	1/12/1981	F	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - A	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	ALCALDIA	2.350,00
163	45713202	COLLAQUE PERALTA, REYBER DIEGO	19/03/1988	M	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICA	1.314,19
164	29553347	COMPANCOA COAQUIRA, ARTURO GERMAN	19/10/1969	M	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLIC	1995-06-12	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	3.324,99
165	47346570	COMPANCOA GUTIERREZ, LISSDAY ISABEL	19/10/1991	F	OPERADOR DE CAMARAS DE VIDEO	2018-04-20	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.602,50
166	46228083	CONCHA ORTIZ, JIMMY JEAN CARLOS	02/02/1988	M	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	OFICINA DE ADMINISTRACION	1.850,00
167	46959266	CONDO ALVARADO, OSCAR SAMIR	07/01/1992	M	OBRAERA SERENO - CONDUCTOR DE	2018-01-03	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.902,50
168	41445512	CONDORINA MAMANI, JULIO CESAR	8/9/1982	M	JEFE DE ALMACEN	2023-11-02	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE LOGISTICA	2.250,00
169	29326701	CONDORI AQUIPUCHO, SIMON TORIBIO	23/03/1963	M	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLIC	1995-01-01	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	3.161,81
170	29664119	CONDORI ARIZACA, MAURICIO	10/06/1973	M	GUARDIAN	2016-12-01	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2.002,50
171	42176587	CONDORI BEJAR, JENNIFER MYRNA	07/12/1983	F	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILAN	2023-03-27	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.810,00
172	41148557	CONDORI BEJAR, JOHANNA GLEDY	01/10/1981	F	OBRAERA EN LA SUBGERENCIA DE	2019-07-01	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE SANEAMIENTO Y CONTR	1.801,58
173	29320378	CONDORI CAMARGO, WILBER ALVINO	14/11/1962	M	ASISTENTE TECNICO	2001-07-16	47,00	D. LEG N° 276	AREA DE DEFENSA CIVIL	3.323,65
174	29614104	CONDORI CCORA, LUZ MARINA	30/01/1973	F	OBRAERO - MANTENIMIENTO DE PA	2018-01-03	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.423,00
175	29700081	CONDORI CHAYACANA, EULOGIO	13/09/1955	M	OBRAERO CHOFER DE VEHICULOS	2018-10-05	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2.302,50
176	71595640	CONDORI CUEVA, LIZ FIORELA	6/10/1995	F	VENTANILLA DE LA SUBGERENCIA	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	OFICINA DE ADMINISTRACION	1.550,00
177	41215911	CONDORI FLORES, NANCY	12/02/1982	M	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	OFICINA DE ADMINISTRACION	1.314,19
178	40477854	CONDORI QUISEP, LUCRECIA	03/11/1978	F	OBRAERO - PERSONAL DE LIMPIEZA	2016-10-03	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.423,00
179	80214287	CONDORI SUNI, FIDEL VICENTE	21/01/1979	M	OBRAERO EN EL AREA DE EJECUCI	2022-03-07	71,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y	1.450,00
180	7155946	CONDORI SURCO, GIOMAR MOISES	08/04/1991	M	OBRAERO - AYUDANTE DE RESIDUO	2021-11-24	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.123,00
181	40068430	CONISLA CORONEL DE VILCA, YESENIA JEANE	30/11/1978	F	PERSONAL DE PARQUES Y JARDINE	2016-04-04	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	2.008,99
182	29537911	CONTRERAS CANDIA, LUIS ALONSO	30/04/1969	M	CHOFER DE VEHICULOS MAYORES	2016-02-08	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2.078,00
183	44366364	CONTRERAS CORNEJO, JUAN CARLOS	18/09/1981	M	SERENO CONDUCTOR DE MOVIL	2014-04-01	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.600,00
184	47834202	CONZA ARMEJO, ELOY GENARO	25/05/1992	M	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	2015-03-12	71,00	D. LEG N° 728	AREA DE EJECUCION Y MANTENIM	2.185,99
185	24884095	CORDOVA TRUJILLO, FAUSTINA	03/08/1970	M	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO	2015-10-12	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.423,00
186	45281810	CORIMAYTA FERNANDEZ, DEVIT PAUL	31/08/1988	M	COORDINADOR	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	GERENCIA MUNICIPAL	2.150,00
187	23975376	CORNEJO GARCIA, JOSE LUIS	30/10/1974	M	ASISTENTE	2009-04-16	47,00	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE DESARROLLO EC	3.556,24
188	29327042	CORNEJO SOLIS, SARA SONIA	29/08/1967	F	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILAN	2023-03-27	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.400,00
189	29410452	CORRALES FLORES, BERNARDINA BRIGIDA	01/05/1967	F	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO	2016-12-01	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.423,00
190	1483542	COTACALLAPA CALCINA, ROSA LUCRECIA	23/11/1958	F	PERSONAL ADMINISTRATIVO (ALM	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	AREA DE PARTICIPACION CIUDADA	1.314,19
191	43782835	CRUZ GARCIA, CEZAR JUAN	01/05/1985	M	MECANICO	2017-07-04	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2.302,50
192	73590274	CRUZ MOLLOHUANCA, MADELEY ARLED	19/10/1994	F	ASISTENTE EN LA UNIDAD FORMU	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE DESARROLLO URBAN	1.614,19
193	29383417	CRUZ SUMA, GREGORIA	09/05/1967	F	PERSONAL DE LIMPIEZA	2015-10-12	47,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.723,00
194	29207364	CUBA QUISEP, DOMITILA	20/11/1960	F	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	2018-08-08	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.743,00
195	29554437	CUBA VILCA, FLORA ANTONIETA	14/06/1972	F	CAJERA - RECAUDADOR EN LA VEN	2008-01-01	47,00	D. LEG N° 276	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	3.522,60
196	48675557	CUNO CALCINA, AIDE GIOVANNA	16/12/1988	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLIC	2017-10-16	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
197	46706454	CUPA HANCCO, ALEXIS MIGUEL	27/07/1990	M	OBRAERO - AYUDANTE DE COMPAC	2019-06-11	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
198	29319322	CUTI USCA, DEMETRIA FLORA	22/12/1967	F	OBRAERA	2023-12-15	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.300,00
199	45575860	CUTIPA PUMA, NICOLAS ROGER	14/12/1988	M	AYUDANTE DE CISTERNA	2015-02-05	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1.502,50
200	29290120	CUTIPA QUISEP, ERNESTO ENGELBERTO	07/11/1959	M	GUARDIAN	2019-11-18	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1.264,19
201	29620413	CUTISACA MAMANI, WALTER	20/10/1973	M	SERENO CONDUCTOR MOVIL	2023-03-27	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.600,00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC

202	29657905	DE LA CRUZ CAMPOS, TOMASA MARIANI	18/09/1975	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	2013-04-01	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.675,50
203	40937932	DEL CARPIO CENTENO, ELSA CLAUDIA	13/07/1981	F	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO -	2021-05-14	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO	2.464,19
204	70672448	DEL CARPIO UGARTE, CESAR ALEJANDRO	29/07/1995	M	JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL F	2023-09-01	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE CONTROL PATRIMONI	3.148,00
205	47092344	DEL MAZO MORENO, AMBAR ARANSA	14/03/1991	F	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILAN	2023-03-27	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.810,00
206	29238503	DELGADO BENAVENTE, PEPE LUIS	29/10/1956	M	OBRAERO ENCARGADO DEL TALLER	2016-05-02	47,00	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	2.380,00
207	43105800	DELGADO CHIPA, SILVIA MARIA	15/08/1980	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLIC	2016-10-03	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
208	42190208	DELGADO CHIPA, VIVIANA	01/12/1983	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLIC	2016-10-03	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
209	47328346	DELGADO NUÑONCA, EDGARDO	09/08/1992	M	PERSONAL PARA AYUDANTE DE CI	2016-12-01	69,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.423,00
210	44301602	DELGADO TAPIA, DIEGO RICARDO	28/08/1986	M	JEFE DE LA OFICINA DE PROGRAM	2021-01-21	47,00	CAS D. LEG 1057	OFICINA DE PROGRAMACION MUI	3.212,19
211	80265236	DELGADO TORREBLANCA, CESAR JESUS	18/12/1977	M	OBRAERO MUNICIPAL - CHOFER	2019-03-01	47,00	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	2.540,42
212	29323206	DELGADO VILCA, SALOMON RICARDO	22/10/1955	M	AUXILIAR DE CONTROL DE RUTAS	2019-05-15	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO	1.314,19
213	48656982	DENOS ZEVALLOS, JULIO CESAR	03/02/1995	M	SERENO OPERADOR DE MOVIL	2015-01-05	2,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.780,99
214	29579511	DIAZ CHAVEZ, SANDRA LIDOMELY	27/07/1971	F	JEFE UNIDAD DE TESORERIA	1995-05-01	47,00	D. LEG N.° 276	UNIDAD DE TESORERIA	4.584,37
215	46347288	DIAZ DORADO, JUAN	7/12/1985	M	ASISTENTE EN DEPORTES	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO E	1.650,00
216	41933575	DIAZ ESTRADA, FLOR MELINA	19/04/1983	F	SERVICIO SUB GERENTE DE PLANE	2023-10-23	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO	3.148,00
217	29708289	DIAZ MAITAN, JOSE ENRIQUE	07/08/1973	M	CHOFER DE UNIDAD MAYOR	1995-01-01	47,00	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	3.303,77
218	29595081	DIAZ MEZA, FELIX OCTAVIO	20/11/1967	M	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILAN	2023-11-02	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.400,00
219	76666072	DIAZ QUICO, VANESA	28/10/1996	F	OBRAERO - APOYO EN RECOJO DE R	2018-01-03	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
220	29641457	DIAZ QUISPE, MARTHA MARY	16/01/1975	F	SERENO OPERADOR MOVIL	2023-03-27	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.420,50
221	30962752	DIAZ VALDEZ, HERNAN	08/02/1977	M	OBRAERO - CONDUCTOR DE MOTOC	2019-04-26	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.783,49
222	71090399	DIAZ VIZA, VANNESSA PAOLA	12/02/1996	F	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN O	2023-09-01	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SC	1.550,00
223	80199977	DOMINGUEZ CRUZ, INES TEODORA	19/01/1974	M	PERSONAL PARA LIMPIEZA DE LOC	2019-03-17	47,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.123,00
224	29552542	DOMINGUEZ UGARTE, LOURDES ANITA	10/12/1967	F	OBRAERO - PERSONAL DE LIMPIEZA	2018-01-03	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
225	1315144	DURAN ASCENCIO, YOLANDA SEGUNDA	29/03/1972	M	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLIC	2018-01-03	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.539,17
226	29318760	DURAND BARRIGA, ALEJANDRO	03/05/1961	M	FISCALIZADOR	2015-11-09	47,00	D. LEG N.° 728	AREA DE SEGURIDAD VIAL	1.680,00
227	72302011	ECHEGARAY ESCOBAR, MICHAEL FRANCISCO	01/06/1996	M	OBRAERO - AYUDANTE DE MANTEN	2022-02-01	69,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.310,00
228	72022178	EDEN JUAREZ, CARLOS	10/04/1992	M	COORDINADOR DE METAS FAG	2023-09-01	47,00	CAS D. LEG 1057	OFICINA DE ADMINISTRACION	1.850,00
229	47766733	EHUE ANAHUA, MATIAS KEVIN	18/05/1993	M	RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLID	2018-02-08	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	2.025,50
230	29641625	ENCISO LOPEZ DE AGUILAR, CELINDA ARACELY	25/09/1975	M	OBRAERO EN CONTROL Y COMERCIA	2022-07-14	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.491,33
231	29317904	ENRIQUEZ RAMOS, RENE EUSEBIO	14/08/1962	M	ENCARGADO DE OFICINA MUNICIPI	1999-09-01	47,00	D. LEG N.° 276	UNIDAD DE CONTABILIDAD	4.557,74
232	42988117	ENRIQUEZ VELASQUEZ, LUZ ELENA	25/04/1985	F	OPERADOR DE CAMARAS VIDEO V	2013-07-17	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2.102,50
233	40614600	EQUISE CHOQUEHUAYTA, TERESA	01/10/1980	F	GUARDIAN	2018-08-17	47,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.934,33
234	8316082	ESCOBAR CHAVEZ, ANIBAL EDGAR	16/11/1965	M	OBRAERO AYUDANTE DE PARQUES	2016-02-08	69,00	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	1.202,50
235	29424699	ESCOBAR HUAMANI, ANGELICA LOURDES	05/02/1970	F	OBRAERO - PERSONAL DE LIMPIEZA	2018-08-10	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.423,00
236	70683782	ESCOBEDO LANDEO, LUIS EDGAR	07/08/1993	M	AYUDANTE DE TANQUE DE CISTER	2018-08-01	69,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.723,00
237	29620142	ESPINOZA VALENCIA, HERMES JEFFERSON	28/08/1973	M	NUTRICIONISTA	2003-01-02	47,00	D. LEG N.° 276	GERENCIA DE DESARROLLO ECON	3.989,54
238	9413848	ESPINOZA VALENCIA, JUAN EDGARDO	15/12/1968	M	OBRAERO - OPERADOR AUXILIAR DE	2019-05-08	2,00	D. LEG N.° 728	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDAD	1.602,50
239	29640918	FARFAN LAZARO, CARLOS CESAR	19/04/1975	M	OBRAERO - AYUDANTE DE MAESTRA	2022-09-15	71,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE MAESTRANZA	2.002,50
240	40473830	FERATA LAGUNA, VICENTINA	25/09/1977	M	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLIC	2018-01-03	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
241	29538551	FERNANDEZ FERNANDEZ, ROSA MARIA PATRIC	18/08/1969	F	ARQUITECTO I	2004-05-11	47,00	D. LEG N.° 276	UNIDAD DE CONTROL PATRIMONI	4.831,01
242	29731170	FERNANDEZ HUACARPUMA, NICOLAS	24/07/1963	M	CHOFER DE UNIDAD MAYOR	2001-01-10	47,00	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	3.074,69





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC

243	41813017	FLORES BASURCO, SADITH GLENY	15/11/1982	F	ENCARGADA DE LA UNIDAD FORM	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE PR	2.464,19
244	72163241	FLORES BELLIDO, JHAIR ANTHONY	25/11/1992	M	SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD	2022-11-21	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.552,50
245	44597157	FLORES CCAHUANA, GIOVANNA ISABEL	25/08/1987	M	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILAN	2023-03-27	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.707,50
246	29632660	FLORES CHOQUE, SUSANA PASTORA	06/08/1974	F	OBROERO - MANTENIMIENTO DE PA	2016-10-03	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.525,50
247	29700070	FLORES CUTIPA, ESMINIA LUCILA	13/05/1964	F	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO	2018-01-03	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.773,00
248	29619996	FLORES HUARSABA, LUCILA RUFINA	17/12/1973	F	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO	2016-04-04	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.743,00
249	29694596	FLORES LIMASCA, MARGARITA	17/02/1972	M	PERSONAL MANTENIMIENTO DE P	2016-04-04	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.423,00
250	29328849	FLORES VILCA, OCTAVIO FELIX	20/11/1967	M	AYUDANTE	2016-12-01	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1.650,00
251	40053979	FLOREZ JOVE, PAMELA CLAUDIA	25/10/1978	F	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	2021-05-14	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO	2.464,19
252	29413567	FUENTES CHAVEZ, MARY MIGUELINA	18/12/1970	F	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE DESARROLLO URBAN	1.314,19
253	40328968	FUENTES PACCO, DELSI	06/11/1979	F	OBROERO PERSONAL PARA LIMPIEZ	2018-01-03	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.423,00
254	29533955	FUENTES VALENCIA, GUIDO RUBEN	14/02/1968	M	MANTENIMIENTO DE AREAS VERD	1995-02-15	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PROMOCION Y DESARRO	3.182,04
255	29313100	GALICIA FERNANDEZ, DAN DALI	30/09/1967	M	GERENTE DE DESARROLLO URBAN	2024-01-03	47,00	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE DESARROLLO URBAN	4.500,00
256	29694627	GALLEGOS ARCE, JENNY	01/12/1976	F	AUXILIAR COACTIVO	2003-03-04	47,00	D. LEG N° 276	AREA DE DEMUNA	3.528,64
257	29317407	GALLEGOS CARDENAS, FAUSTINO DIEGO	15/02/1956	M	SERENO CONDUCTOR	2013-04-08	47,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.872,00
258	29317524	GALLEGOS CONDORI, PABLO PERCY	30/06/1961	M	GUARDIAN	2018-01-03	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2.300,00
259	46841198	GALLEGOS MENDOZA, JEAN CARLO	26/01/1991	M	ABOGADO	2023-12-01	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	2.250,00
260	72001900	GALLEGOS VARGAS, TATIANA MILAGROS	29/10/1995	F	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2021-05-14	47,00	CAS D. LEG 1057	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	1.614,19
261	30840952	GAMBOA CHAVEZ, AYDA LUZ	19/10/1964	F	SECRETARIA	2017-06-01	47,00	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SO	3.011,87
262	29316791	GAONA GALLEGOS, ELIAS LIBERATO	20/07/1946	M	PENSIONISTA	1971-11-20	72,00	D. LEG N° 276	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1.824,21
263	29324473	GAONA TORRES, VITALIANO FELIPE	28/08/1961	M	CHOFER DE UNIDAD MAYOR	1994-06-01	47,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y	3.282,67
264	29708385	GARCIA RIVERA, OSCAR ROBERTO	11/05/1977	M	ENCARGADO DE SERVICIOS GENER	2023-07-11	47,00	CAS D. LEG 1057	SERVICIOS GENERALES	2.550,00
265	29328709	GARCIA RODRIGUEZ, LOURDES MARLUBE	30/09/1969	F	GUARDIAN	2015-08-24	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2.000,00
266	32734619	GARCIA ROSALES, ROSA ELENA	24/02/1963	F	OBROERO DE LIMPIEZA PUBLICA	2016-10-03	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	2.439,92
267	29241155	GARZON BARRIOS, HECTOR ALVARO	30/04/1963	M	NOTIFICADOR	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE ADMINISTRACION T	1.614,19
268	45442541	GIL CHIRINOS, GRISELDA MARIBEL	27/02/1987	F	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILAN	2023-03-27	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.400,00
269	70683779	GOMEZ ESCOBEDO, LIDIA	30/03/1996	F	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO	2015-02-05	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.525,50
270	72237450	GONZALES COLQUEHUANCA, LUIS FERNANDO	11/09/1996	M	SERENO OPERADOR MOVIL	2023-03-27	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.400,00
271	45998861	GONZALES COLQUEHUANCA, LUIS FERNANDO	02/04/1989	M	OBROERO MECANICO AUTOMOTRIZ	2016-12-01	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2.262,50
272	72464984	GONZALES NINA, PAMELA MAYITH	23/05/1991	F	OBROERO	2023-12-16	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y	1.522,83
273	29730713	GONZALES NINA, PAMELA MAYITH	01/07/1978	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLIC	2016-10-03	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
274	46884411	GUTIERREZ ALBARRACIN, JORGE ARMANDO	07/02/1991	M	OBROERO - AYUDANTE DE CISTERN	2019-11-22	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.423,00
275	29391671	GUTIERREZ LUNA, RICHAR EDGAR	03/04/1964	M	PERIODISTA I	2006-03-01	47,00	D. LEG N° 276	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCION	3.747,04
276	41077706	GUTIERREZ NINA, MARIANELA PATRICIA	17/12/1979	F	OBROERO SERENO OPERADOR DE CI	2018-11-16	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2.000,00
277	29414199	GUTIERREZ RONDON, IRIS ISABEL	15/06/1971	M	ASISTENTE ARCHIVO	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	PROGRAMA VASO DE LECHE	1.314,19
278	43846234	GUTIERREZ ZEGARRA, MARIA ELIZABET DEL CA	28/09/1986	F	SECRETARIA	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	PROGRAMA VASO DE LECHE	2.114,19
279	29641161	HANCCO ARCEDA, RICHARD PERCY	22/08/1974	M	SUB GERENTE DE PROMOCION DE	1999-01-02	47,00	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO	3.570,09
280	29706487	HANCCO VALDEZ, CARLOS ALBERTO	29/07/1976	F	OBROERO - PERSONAL PARA EL MA	2005-02-01	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3.204,97
281	40267796	HEREDIA HUAYTA, ELENA	15/08/1979	F	SERENO OPERADOR MOVIL	2023-03-27	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.799,75
282	29327642	HERRERA CERVANTES, CARLOS ALFREDO	14/08/1968	M	OBROERO - CHOFER DE VEHICULOS	2012-09-01	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1.830,00
283	29239470	HERRERA CORRALES, NURY AMPARO	11/05/1961	F	SUB GERENTE DE DESARROLLO EC	1992-01-31	47,00	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SO	4.489,38





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC

284	46152334	HERRERA MAMANI, MANUEL	11/01/1989	M	SERENO CONDUCTOR	2018-01-03	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.702,50
285	10331063	HILARI PACHECO, ELIANA	04/10/1973	F	LIMPIEZA PUBLICA	2017-12-01	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	2.322,50
286	29553899	HOLGUINO SANCA, ALEJANDRO	05/04/1970	M	SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD	2016-05-02	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.600,00
287	43456064	HUACARPUMA CRUZ, CARMEN DORA	29/03/1979	F	GUARDIAN	2017-10-16	2,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.582,50
288	46952516	HUACSO ZAPATA, JULIO CESAR	20/10/1990	M	CHOFER DE VEHICULOS MAYORES	2018-06-01	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2.702,50
289	24712048	HUAHUASONCCO LEON, FERMINA	02/12/1974	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	2018-02-08	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	2.098,00
290	29731018	HUALIPA CHUCTAYA, RICARDO DIETER	28/03/1978	M	JEFE DE ASESORIA JURIDICA	2023-10-01	47,00	CAS D. LEG 1057	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	7.050,00
291	29707735	HUAMANI CHOQUEPUMA, FLOR DE MARIA	17/12/1977	F	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	2017-04-04	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	2.008,99
292	46918950	HUAMANI CRUZ, RASIEL SALVADOR	15/04/1991	M	SERENO OPERADOR AUXILIAR DE LIMPIEZA	2018-01-03	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.602,50
293	29554319	HUAMANI HANCCO, ROCIO EVANGELINA	18/11/1972	F	AYUDANTE DE LIMPIEZA PUBLICA	2018-01-03	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.423,00
294	40706871	HUAMANI TRELLES, MARIBEL	12/11/1980	F	OBRAERA - RECUPERADORA DE ARE	2018-04-30	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
295	9532566	HUAMANI CORIMANYA, FIDEL LEONCIO	13/05/1965	M	ENCARGADO DEL ARCHIVO CENTRAL	2000-01-05	47,00	D. LEG N° 726	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIA	4.256,08
296	80218833	HUAMANI HUAYNA, JUAN DAVID	24/06/1978	M	ASISTENTE TECNICO	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO	1.650,00
297	29553681	HUAMANI LLACMA, HIPOLITO	03/02/1969	M	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	2015-03-12	71,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	1.702,50
298	42847305	HUAMANI PAREDES, MARY YOLANDA	16/02/1978	F	PROMOTORA DE VASO DE LECHE	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL	1.650,00
299	43036025	HUAMANI PEÑALVA, ROOSVELT ISAIAS	21/01/1985	M	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA	2023-03-27	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.400,00
300	29321387	HUAMANI PUGA, JOSE	12/02/1957	M	GUARDIAN	2015-02-05	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1.400,00
301	24883825	HUAMANI YAUARI, JUAN	05/11/1965	M	OBRAERO	2021-08-10	71,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	1.963,08
302	46319170	HUANCARA HUAMANI, PAULE YOVANA	26/02/1990	F	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	1.850,00
303	40831346	HUANOQUE HINCHO, AMPARO	29/03/1981	F	OBRAERO - LIMPIEZA DE OFICINAS	2018-04-06	47,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO	1.825,50
304	2394563	HUANQUI AURELIANO, JUAN	16/06/1963	M	SERENO	2016-06-01	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIA	2.285,99
305	29326871	HUANQUI MENDOZA, RICARDO AMBROSIO	07/12/1963	M	SERENO CONDUCTOR DE MOVIL	2016-05-02	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.600,00
306	30960216	HUAQUIPACO SALAZAR, ALICIA ANA	25/01/1977	F	TRABAJADORA SOCIAL RR.HH	2009-02-06	47,00	D. LEG N° 276	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	4.249,62
307	74094120	HUARACALLO BUTRON, JAIRO ANGEL	15/02/1994	M	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	2.250,00
308	41931109	HUARCA BANDA, BETZABETH SOLEDAD	20/05/1983	F	PERSONAL DE MANTENIMIENTO	2016-04-01	69,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y PARTICIPACION CIUDADANA	1.525,50
309	29553909	HUARCA MERMA, ANA JACINTA	16/08/1972	F	AYUDANTE PARA MANTENIMIENTO	2015-05-05	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.723,00
310	29444252	HUARCA ROQUE, ANTONIO	16/05/1958	M	GUARDIAN	2016-09-22	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1.920,00
311	42785525	HUARHUA BARRIGA, LUZMERIDA	18/01/1984	F	ASISTENTE	2019-05-15	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	1.614,19
312	29620658	HUARICCALLO CONDORI, BRIGIDA LORENZA	04/10/1971	F	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO	2018-01-03	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.423,00
313	41686639	HUARZA ÑAUPA, GABRIEL ALAN	06/03/1983	M	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - II	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y REC	1.850,00
314	71067693	HUAYAPA SALAZAR, RODRIGO DANIEL	27/08/1996	M	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.314,19
315	29328186	HUERTAS ACOSTA, RONALD BENJAMIN	31/03/1968	M	OBRAERO - GUARDIAN	2012-03-28	47,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.600,00
316	29554590	HUILICA CASTRO, CARMEN ROSA	06/05/1973	F	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	2015-02-05	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	2.195,50
317	29705514	HUILICA CASTRO, FERNANDO	06/03/1966	M	CHOFER DE VEHICULO MENOR	1992-08-16	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3.405,33
318	24871411	HUILICA HANCCO, SERGIO	09/09/1967	M	OBRAERO DE MANTENIMIENTO DE	2023-11-07	69,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1.420,00
319	29533911	HUILICA YANQUEQUE, MATILDE	13/03/1964	F	OBRAERA LIMPIEZA PUBLICA	2017-09-18	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.870,00
320	72417605	HURTADO SILVA, JOSELYN MADELEINE	02/11/1992	F	ESPECIALISTA EN LEGAJOS Y PROC	2021-05-14	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	2.314,19
321	29323936	HUSCA LLAIQUE, BERNARDINA	20/08/1954	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	2016-10-03	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.423,00
322	29558530	JALLO CORONEL, AMPARO	19/07/1971	F	POLICIA MUNICIPAL	2019-03-01	47,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARTICIPACION CIUDADANA	1.300,00
323	2048237	JAÑO HUALLPA, MAURO	02/04/1974	M	COORDINADOR DE GUARDIANIA Y	2018-06-01	69,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1.852,50
324	76947743	JAÑO LIPA, MILNE DEL MAR	27/05/1998	M	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO	2022-09-26	69,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y PARTICIPACION CIUDADANA	1.227,50



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC

325	29700067	JARA NINA, LOLIN GILBERTO	28/04/1976	M	MAESTRO DE METAL MECANICA E	2016-03-17	47,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE MAESTRANZA	3.252,50
326	40025399	JURURO ZINAYUCA, PILAR ROCIO	09/10/1978	F	COORDINADOR DE BRIGADA DE SI	2019-01-01	47,00	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE DESARROLLO ECON	1.614,19
327	44511110	LABRA SENTE, JORGE ALFREDO	22/08/1987	M	SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD	2018-01-03	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.600,00
328	75088546	LARICO CABALLERO, CAROLAY	22/03/1997	F	ENCARGADA DE AREA FUNCIONAL	2023-09-01	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	2.350,00
329	45967801	LASTARRIA ESTAÑA, RUTH LUSMILA	04/10/1988	F	ASISTENTE	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	PROGRAMA VASO DE LECHE	1.314,19
330	29684477	LAUCATA HOLGUINO, AVELINO	10/11/1965	M	GUARDIAN	1992-08-16	71,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICA	3.252,85
331	71067561	LAUCATA LUPO, GUSTAVO	27/06/1992	M	OBROERO MANTENIMIENTO DE VIA	2023-05-20	71,00	D. LEG N.° 728	AREA DE EJECUCION Y MANTENIM	1.500,00
332	45685673	LEON AMADO, GIANCARLO SANTOS	09/04/1989	M	APOYO DE CAMPO EN FISCALIZACI	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	1.350,00
333	29522664	LEON MAMANI, TOMAS JESUS	07/03/1969	M	CHOFER UNIDADES MENORES	2017-10-19	47,00	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	2.702,50
334	46293770	LEY ANDIA, ANTHONY PAUL	24/04/1984	M	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDAD	1.250,00
335	29667757	LIBANDRO MAMANI, ISABEL LAURA	01/06/1976	F	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO	2018-01-03	69,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.423,00
336	29666929	LINARES CAMA, JUAN CARLOS	13/11/1975	M	ALCALDE	2023-01-01	36,00	LEY SERVIR 30057	ALCALDIA	9.150,00
337	42263170	LIPA CHOQUE, OLGA ELIANA	13/01/1984	M	SERENO CONDUCTOR	2018-08-01	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2.202,50
338	75838861	LIVANDRO KANA, DOMY JULISSA	11/11/1997	F	APOYO EN CONTROL DE ASISTENC	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1.350,00
339	29317720	LLAIQUE DE VERA, JUANA BAUTISTA	24/06/1956	F	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO	2015-10-12	69,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.423,00
340	29491643	LLAMOCA REQUENA, DAVID ROSENDO	01/03/1964	M	JEFE DE UNIDAD DE INFORMATICA	2000-02-15	47,00	D. LEG N.° 276	UNIDAD DE INFORMATICA	4.553,48
341	45967780	LLANILAYA ANCCASI, JOHEL	10/11/1988	M	OBROERO - AYUDANTE PARA UNIDA	2016-10-03	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.216,00
342	24784308	LLANILAYA FLORES, ANICETO	17/04/1955	M	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	2018-07-03	69,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.723,00
343	29326372	LLERENA HIDALGO, LUIS MIGUEL	11/10/1966	M	TECNICO EN APOYO A LA GAT	2019-11-04	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBA	3.342,12
344	29322533	LLERENA MEZA, MARY LUZ	23/05/1959	F	SECRETARIA	1999-01-13	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	1.314,19
345	29291188	LOAYZA MANRIQUE, JUAN CARLOS	30/08/1961	M	FISCALIZADOR	2019-03-01	47,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.573,00
346	29327630	LOPEZ CASTILLO, TRINIDAD	21/05/1967	F	RECUPERADOR DE AREAS Y VIAS P	2015-10-12	4,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO	2.002,50
347	46133170	LOPEZ ESTEBA, MOISES	30/11/1989	M	SERENO CONDUCTOR DE MOVIL	2016-10-03	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	4.189,84
348	29322742	LOPEZ LOPEZ, VILMA LEONIZA	04/02/1956	F	SECRETARIA	1991-09-01	47,00	D. LEG N.° 276	SUBGERENCIA DE EJECUCION COA	4.340,97
349	29306930	LOPEZ NEGRON, TOMAS AVELINO	18/09/1956	M	ENCARGADO AREA DEMUNA	2004-03-01	47,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.810,00
350	5071017	LOPEZ PACHECO, JULIO CESAR	16/02/1996	M	SERENO CONDUCTOR DE MOTOCIC	2019-09-02	2,00	D. LEG N.° 728	ALMACEN	1.550,00
351	76078335	LOPEZ QUISPE, SAMIR	11/06/1996	M	ASISTENTE TECNICO ADMINISTRAT	2023-09-01	47,00	CAS D. LEG 1057	SERVICIOS GENERALES	2.285,99
352	40006740	LOPEZ RIOS, JORGE	30/10/1978	M	OBROERO - CHOFER DE UNIDADES N	2016-12-08	4,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2.020,00
353	30838179	LOPEZ SALAS, RITA HERMELINDA	22/05/1963	F	SERENO OPERADOR DE MOVIL	2011-02-01	2,00	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	1.400,00
354	29726476	LOPEZ ZEGARRA, FELIPE NERY	25/05/1967	M	PERSONAL OBRERO - SERVICIOS G	2014-07-01	69,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y	1.227,50
355	72112579	LUNA HUARCA, NILSER JOSUETH	24/05/2001	M	AYUDANTE DE RECOJO DE RESIDUO	2023-03-01	4,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	1.914,19
356	44649063	LUQUE FLORES, RONY ALEJANDRO	01/02/1987	M	ASISTENTE ESPECIALISTA LEGAL	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	GERENCIA MUNICIPAL	2.150,00
357	70684258	LUQUE KCAPA, MARIA LUISA	05/04/1996	F	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	AREA DE PARQUES Y JARDINES	2.025,50
358	29327985	MACEDO QUISPE, BERTHA SALOME	22/10/1968	M	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	2015-10-12	69,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.500,00
359	45323079	MACHACA ARCEDA, VICTOR ALEXANDER	18/07/1988	M	SERENO OPERADOR AUXILIAR DE L	2018-01-03	2,00	D. LEG N.° 728	UNIDAD DE TESORERIA	3.556,24
360	29527435	MACHACA DE GUTIERREZ, MARIA ELENA	06/09/1961	F	PERSONAL PARA TRÁMITE DOCUM	2009-04-16	47,00	D. LEG N.° 276	SERVICIOS GENERALES	2.285,99
361	4652458	MACHACA MAQUERA, ROBERTH SILVERIO	04/10/1969	M	CHOFER UNIDADES MAYORES	2011-02-01	47,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICA	2.092,50
362	29710433	MACHACA VILCA, JUAN MANUEL	24/09/1975	M	CONDUCTORES DE UNIDADES MAY	2015-03-12	47,00	D. LEG N.° 728	POLICIA MUNICIPAL	1.414,19
363	40374919	MACHI TORRES, FLAVIO CESAR	13/11/1977	M	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2019-01-08	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SC	3.148,00
364	42985660	MALAGA PALAO, FRANCISCO JAVIER	07/10/1984	M	SUB GERENTE DE SEGURIDAD VIAL	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.423,00
365	29232416	MAMANI AROSQUIPA, CARMELA	16/07/1966	F	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO	2012-09-01	69,00	D. LEG N.° 728		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC

366	80283144	MAMANI CARPIO, SILVIA	01/09/1975	F	SERENO OPERADOR DE CAMARAS	2019-02-01	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.350,00
367	29483228	MAMANI CCASA, ANTONIO JOSE	13/06/1967	M	GUARDIAN	2015-10-12	47,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.423,00
368	29726444	MAMANI ESCOBEDO, BALVINA	12/09/1978	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	2018-01-03	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
369	29326177	MAMANI HULLICA, MARCOS	04/10/1962	M	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	2003-08-01	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	3.005,53
370	29319229	MAMANI PARI, ADRIAN	11/11/1967	M	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	2018-01-15	69,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PROMOCION Y DESARROLLO	2.951,13
371	40522973	MAMANI PARI, ANDREA ROSA	10/11/1978	F	OPERADOR AUXILIAR	2018-04-20	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.802,50
372	29318652	MAMANI PARI, ESTEBAN	02/09/1957	F	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO	2018-01-03	69,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.423,00
373	29318036	MAMANI PARI, VICTOR TEODORO	23/03/1965	M	FISCALIZADOR MUNICIPAL	2000-01-05	47,00	D. LEG N.° 276	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	3.547,64
374	29572059	MAMANI QUEA, JUAN ANGEL	07/03/1968	M	ENCARGATURA DEL CONTROL Y ASISTENTE	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	3.212,19
375	29673618	MAMANI SANCA, LUIS ALBERTO	20/03/1975	M	MAESTRO DE MANTENIMIENTO	2015-03-12	71,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	2.152,50
376	76839615	MAMANI YEPEZ, LUIS ERNESTO	09/05/1997	M	CHOFER DE UNIDADES MENORES	2016-09-22	47,00	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	1.550,00
377	29548481	MANTILLA CORZO, FELIX ENRIQUE	20/11/1969	M	SERENO CONDUCTOR MOVIL	2023-03-27	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.600,00
378	41547550	MARIN MEDINA, JOSE ALFREDO	02/03/1978	M	SERENO CONDUCTOR MOTORIZADO	2008-02-01	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2.461,87
379	29611686	MARIN QUICO, PABLO CESAR	18/11/1973	M	(E) JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD	2011-06-16	47,00	D. LEG N.° 276	UNIDAD DE TESORERIA	4.502,62
380	42019710	MARQUINA CHAVEZ DE TORRES, ELIZABETH JE	12/08/1983	F	SERENO OPERADOR DE AMBULANCIA	2019-02-01	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.752,50
381	70367123	MARQUINA SULLA, JEAN FRANCO MIGUEL	30/12/1995	M	COMUNICADOR SOCIAL	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL	2.050,00
382	72143960	MARQUINA YUVARIMA, JEANCARLO MIGUEL	17/08/1997	M	OBRAERO - AYUDANTE PARA EL MAESTRO	2018-01-03	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.423,00
383	80598062	MARTINEZ APAZA, FRANCISCO	04/10/1976	M	SERENO OPERADOR MOVIL	2011-02-01	2,00	D. LEG N.° 728	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1.350,00
384	44198133	MARTINEZ MAMANI, GIULIANA LIZBETH.	09/08/1986	F	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	1.850,00
385	40133128	MATOS TARKUI, JOSE LUIS	21/12/1978	M	SUBGERENTE DE OBRAS PUBLICAS	2023-10-23	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	3.148,00
386	29553569	MAYTA MONTESINOS, SANTUSA CELIA	05/11/1971	F	CONDUCTOR	2018-06-05	47,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.983,49
387	71642487	MEDINA GALLEGOS, JUAN DIEGO	13/09/1994	M	SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD	2016-07-04	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.950,00
388	29593843	MEDINA HORNIA, MARIA DEL CARMEN	27/08/1972	F	APOYO DE CAMPO A FISCALIZADOR	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	1.350,00
389	29346888	MEDINA LEIVA, SANTOS DOMINGO	04/08/1960	M	MAESTRO DE MANTENIMIENTO	2015-03-12	71,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	2.050,00
390	30862789	MEDINA MUÑOZ DE GONZALES, JOSSELYN BE	17/11/1976	F	GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO	2023-10-01	47,00	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	7.050,00
391	29708647	MEDINA PAREDES, WILBERT RENZO	05/11/1976	M	CHOFER DE VEHICULOS MAYORES	2014-08-04	47,00	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	2.135,99
392	29324546	MEDINA ZEGARRA, WALTER ANDRES	02/11/1962	M	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA	2023-11-02	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.635,75
393	15736977	MEDO OVALLE, PETAR ANTUN	22/09/1974	M	POLICIA MUNICIPAL	2022-07-12	47,00	D. LEG N.° 728	AREA FUNCIONAL DE PISCINA	2.625,00
394	29619874	MEJIA ZUÑIGA, LUIGUER AMERICO	08/12/1956	M	CHOFER DE UNIDAD MAYOR	1994-07-01	47,00	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	3.306,19
395	44359474	MELO GONZALES, ROSSE MARY JUANA	11/07/1987	F	LIMPIEZA DE LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD	2015-02-05	47,00	D. LEG N.° 728	AREA FUNCIONAL DE PISCINA	1.525,50
396	73618446	MENACHO HUAMAN, JOEL ANGEL	19/08/1993	M	AYUDANTE DE COMPACTADORA	2017-03-15	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.723,00
397	45882101	MENDOZA COLQUE, KATHERINE CANDY	23/08/1989	F	PERSONAL ADMINISTRATIVO	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1.314,19
398	29552541	MENDOZA SUSAYA, JESUSA	25/12/1968	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA	2016-10-03	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.723,00
399	45653533	MERCADO BENITO, MARIO MANUEL	30/05/1988	M	OBRAERO - AYUDANTE DE CISTERNA	2018-01-03	69,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.525,50
400	42453429	MERINO DUEÑAS, ALEX	08/11/1981	M	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2020-03-03	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE LOGISTICA	1.614,19
401	29553233	MERMA BENAVENTE, ELENA	03/05/1972	F	POLICIA MUNICIPAL	2011-01-01	47,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIA	2.325,17
402	24812420	MERMA MUÑOZ, JUANA	24/11/1976	F	PERSONAL DE LIMPIEZA DE LOCALIDADES	2014-04-01	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.675,50
403	29552682	MEZA DELGADO, GIULIANO EZEQUIEL	30/01/1971	M	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - AREA DE DESARROLLO	2003-01-20	47,00	D. LEG N.° 276	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	3.599,64
404	29453695	MEZA PAREDES, JULIO CESAR	27/05/1958	M	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I - URBANO	1987-12-01	47,00	D. LEG N.° 276	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y REGULACION	4.759,23
405	29325734	MINAURU CRUZ, CESAR AUGUSTO	20/10/1955	M	FISCALIZADOR	2003-01-02	47,00	D. LEG N.° 276	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	3.733,10
406	29620415	MIRANDA CUEVA, MARIA ALEJANDRA	20/03/1974	F	SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL	2015-03-25	47,00	D. LEG N.° 276	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	2.901,14





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC

407	29707511	MIRANDA LOPEZ, RAFAEL MANUEL	03/11/1977	M	SERENO OPERADOR MOVIL	2008-07-01	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2.907,50
408	29290207	MIRANDA QUISPE, JUSTO GERMAN	13/06/1957	M	ENCARGADO DEL AREA DE CONTR	2003-01-02	47,00	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y REC	3.363,65
409	43300955	MOLINA GOMEZ, CARMEN YESLIN	07/09/1985	F	SUB GERENTE DE FISCALIZACION N	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE DESARROLLO URBAN	3.148,00
410	24890811	MOLLO PHOCCO, FLORENCIO	22/09/1975	M	SERENO CONDUCTOR MOVIL	2023-03-27	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2.112,50
411	24887880	MOLLO PHOCCO, VALENTIN	16/12/1970	M	SERENO CONDUCTOR MOVIL	2023-03-27	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2.112,50
412	76143310	MOLLO QUISPE, JHOSelyn MILAGROS	17/05/1994	F	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILAN	2023-11-02	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.632,33
413	29527829	MOLLO YAULE, PAULINO	29/01/1961	M	CAPATAZ	1994-05-01	71,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3.291,49
414	29329196	MOLLO YAULI, LORENZO	07/05/1970	M	GUARDIAN	1992-02-16	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3.256,21
415	29329666	MOLLO YAULI, MIGUEL	06/05/1971	M	CHOFER DE UNIDAD MAYOR	1995-01-01	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3.110,10
416	29317550	MOLLOHUANCA MAMANI, SIMON	19/02/1961	M	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	2018-10-09	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.980,50
417	72964106	MONTESINOS TACO, ELARD	17/07/1993	M	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILAN	2023-03-27	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.915,92
418	45324562	MONTUFAR INQUILLA, ARACELI	21/11/1985	F	SERENO OPERADOR MOVIL	2023-03-27	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.716,50
419	45966264	MONTUFAR INQUILLA, DEYSI	06/09/1983	F	SERENO OPERADOR MOVIL	2023-03-27	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.840,09
420	29533156	MORALES CASTRO, JULIO LEONCIO	16/04/1971	M	OBROERO - CONDUCTOR DE UNIDAD	2019-07-01	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.450,00
421	29316822	MORALES QUISPE, SAMUEL MAXIMO	20/08/1961	M	OBROERO DE MANTENIMIENTO DE	2021-07-23	4,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1.700,00
422	29630607	MORALES SONCCO, JOSE ANTONIO	27/02/1974	M	GUARDIAN	2017-04-18	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2.087,50
423	40711952	MORAN DEZA, ALEX ROLANDO	02/04/1979	M	EJECUTOR COACTIVO	2019-11-18	47,00	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE ADMINISTRACION T	3.212,19
424	29451675	MOZOMBITE DEL AGUILA, OFELIA	07/02/1962	F	OBROERO - LIMPIEZA PUBLICA	2018-01-03	47,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.423,00
425	76151978	MUSAJA MEDINA, ROMARIO WANDERLEY	04/09/1994	M	AYUDANTE PARA RECOLECTOR DE	2018-08-13	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	2.025,50
426	29321329	NEIRA CALSIN, CIRIACO	08/08/1957	M	GUARDIAN	1994-01-01	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3.211,25
427	29329758	NEIRA CALSIN, JUANA	19/08/1970	F	GUARDIAN	2013-01-01	47,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.830,00
428	29295600	NEIRA MENDOZA, RENE JOSE	23/02/1962	M	SUB GERENTE DE DESARROLLO SO	2004-08-02	47,00	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SO	3.870,54
429	30648558	NIFLA SANCA, FIDEL	28/10/1965	M	PERSONAL PARA RECUPERACION Y	2015-02-05	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.553,00
430	29324700	NUÑEZ CALLE, REAHIL OMAR	03/08/1958	M	POLICIA MUNICIPAL	1989-01-01	47,00	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIA	3.802,30
431	29422354	NUÑEZ CARDENAS, FANNY ROXANA	11/10/1970	F	ENCARGADA DE TRAMITES ADMIN	2009-02-06	47,00	D. LEG N° 276	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	4.049,62
432	29622475	OCOLA BARREDA, FREDY ROY	09/01/1969	M	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1995-09-01	47,00	D. LEG N° 276	UNIDAD DE CONTROL PATRIMONI	4.147,75
433	24874109	OLLACHICA CHALLCO, MARINA	30/10/1967	F	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	2016-10-03	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.526,49
434	24888052	OLLACHICA KANA, DOMINGO	04/08/1968	M	OBROERO - GUARDIAN	2007-07-06	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1.400,00
435	42221787	OROSCO QUISPE, FLOR IRENE	18/09/1982	F	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE EJECUCION COA	1.850,00
436	43180017	OSORIO COLQUE, CLAUDIA MERCEDES	16/08/1985	F	OBROERO DE MANTENIMIENTO DE	2023-03-20	69,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y	1.398,33
437	29552926	PACARA PUMA, FELICIANA	03/02/1970	F	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO	2016-04-04	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.723,00
438	62920898	PACCA QUISPE, EMORI	26/01/1996	M	GUARDIAN	2015-02-05	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1.602,50
439	29684235	PACHECO MARTINEZ, PILAR CEFERINA	12/10/1959	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLIC	2019-02-01	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.923,00
440	47789267	PACO CHUHUAURO, ROBERT	15/03/1991	M	ASISTENTE CONTROL DE ASISTENC	2019-02-01	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2.002,50
441	42508877	PACORI QUISPE, YBAR ALEX	21/12/1979	M	CHOFER DE UNIDADES MENORES	2011-01-01	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2.180,50
442	30961878	PALMA HUANQUI, JUAN GODOFREDO	12/07/1974	M	CONDUCTOR DE VEHICULO	2023-08-16	69,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2.428,42
443	75502129	PALOMINO TORRES, LIZBETH ANDREA	02/01/1998	F	SERENO OPERADOR DE CAMARAS	2018-04-20	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.602,50
444	29324835	PANIBRA CHURATA, JUANA REBECA	26/06/1963	F	PERSONAL PARA EL MANTENIMEN	2016-01-14	47,00	D. LEG N° 728	AREA DE SEGURIDAD VIAL	1.756,49
445	43439756	PANTA LADINES, CARLOS RAMON	31/01/1961	M	SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD	2015-08-24	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.450,00
446	29678696	PARGO APAZA, WILFREDO	14/09/1963	M	(E) AREA DE DEFENSA CIVIL	1991-01-01	47,00	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICA	4.472,43
447	29563153	PARADES AYAMAMANI, JESUS MARCIAL	26/05/1971	M	CHOFER DE UNIDAD MAYOR	2006-03-01	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3.015,27





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC

448	73963031	PARADES CUENTAS, MARIA JOSE	14/11/1994	F	ASISTENTE	2021-05-14	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	2.314,19
449	29324484	PARADES RAMOS, JULIA DELMI	15/06/1961	F	JEFE DE LA UNIDAD DE IMAGEN IN	1988-04-03	47,00	D. LEG N.° 276	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCION	4.753,64
450	40303481	PARRA CHOQUEANCO, DAVID WALTER	26/06/1972	M	GUARDIAN	2015-11-09	47,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.752,50
451	41757523	PASCA QUINTANA, FREDY ROBERTH	25/06/1983	M	SERENO OPERADOR MOVIL	2023-03-27	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.400,00
452	80196262	PATINO HAYTA, AURELIO LUGARDO	16/06/1965	M	POLICIA MUNICIPAL	2000-01-10	47,00	D. LEG N.° 276	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIA	3.331,60
453	74836387	PAUCCAR ALCAHUAMAN, GABRIELA	17/01/2004	F	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILAN	2023-03-27	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.400,00
454	29299590	PAZ CALLATA, TITO BERNARDO	06/02/1959	M	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SO	1.850,00
455	29320550	PAZ LOPEZ, MADELAINE MARCELA	09/08/1956	F	SECRETARIA	2003-07-01	47,00	D. LEG N.° 276	UNIDAD DE CONTROL PATRIMONI	4.212,00
456	10192395	PELAES GONZALES, JUAN GUSTAVO	21/05/1974	M	SERENO OPERADOR MOVIL	2023-03-27	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.502,50
457	29326467	PEÑA ANCO, JACINTO	28/07/1961	M	CHOFER DE UNIDAD MAYOR	1991-08-01	47,00	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	3.396,81
458	29324973	PEÑA ANCO, MARIO CESAR	14/02/1959	M	CHOFER DE UNIDADES MAYOR	1991-08-01	47,00	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	3.460,55
459	29322168	PEÑA DONAYRE, MARIA ELENA	08/12/1960	F	APOYO ARCHIVO	1982-01-02	47,00	D. LEG N.° 276	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y	3.958,50
460	18897083	PEÑA LEYVA, ANTONY DAYAN	17/11/1975	M	GUARDIAN	2018-01-03	47,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.525,50
461	72415430	PEÑA PACSI, LISETTE KARLA	31/12/1993	M	OBROERO - AYUDANTE DE RESIDUO	2021-12-09	69,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.304,08
462	6037788	PEQUEÑA MONTESINOS, HILDA JULIA	08/03/2000	F	APOYO DE CAMPO EN FISCALIZACI	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	1.350,00
463	80202257	PERALTA PUÑO, ROCIO	03/03/1979	F	OBROERA EN EL AREA DE CONTROL	2023-12-01	4,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.436,67
464	42128650	PEREIRA CALVO, ENDIRA	04/02/1981	F	RECUPERADOR DE AREAS Y VIAS P	2016-10-03	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
465	24965808	PEREIRA CALVO, ENDIRA	17/06/1970	F	OBROERO - PERSONAL PARA MANTE	2016-12-01	69,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.423,00
466	29614215	PEREZ DENOS, RAQUEL VERONICA	09/09/1973	F	OBROERO PARA EL MANTENIMIENTO	2015-02-05	69,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	2.025,50
467	29641249	PFUTURI LLAVE, MARIELA OBDULIA	03/07/1975	F	ASISTENTE	2006-08-01	87,00	D. LEG N.° 276	UNIDAD DE TESORERIA	3.199,15
468	29700164	PILCO CRUZ, MANUELA	31/12/1972	F	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	2015-03-12	71,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICA	1.800,00
469	43825924	PINTO CHENG, ROMULO MARTIN	01/03/1966	M	GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADA	2023-10-01	47,00	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDAD	7.050,00
470	29707436	PINTO DIAZ, ILANE NANCY	31/03/1977	F	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO - A	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICA	2.464,19
471	71424382	POLAR CARNERO, MANUELA MILAGRITOS	03/11/1991	F	ENFERMERA OCUPACIONAL	2021-05-14	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	2.614,19
472	29694931	POMIER GAMERO, VICTOR HUGO	20/01/1956	M	MANTENIMIENTO DE AREAS VERD	1994-11-01	69,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PROMOCION Y DESARRO	3.296,13
473	45723067	POMIER INQUILLA, MAYRA YOMARA	26/05/1989	F	SERENO OPERADOR MOVIL	2023-03-27	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.819,00
474	71075714	POMIER INQUILLA, SHEILA LORENA	11/02/1992	F	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2020-03-03	47,00	CAS D. LEG 1057	AREA DE DEFENSA CIVIL	1.314,19
475	29430841	PORTOCARRERO LUQUE, LUIS ANTONIO	14/09/1956	M	POLICIA MUNICIPAL	2017-11-01	47,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIA	1.480,00
476	40106910	PORTUGAL PINTO, ALDO GIOVANNY	10/12/1976	M	POLICIA MUNICIPAL	2021-03-26	47,00	D. LEG N.° 728	AREA FUNCIONAL DE PISCINA	1.791,33
477	44151425	PUMA CCAÑA, BENIGNA	24/02/1986	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLIC	2018-01-03	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
478	24890771	PUMA CJAÑA, ANTONIA	30/06/1977	F	OBROERA RECUPERADOR DE AREAS	2018-11-26	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.423,00
479	70008629	PUÑO ROSADO, LIZETH XIOMARA	25/03/1990	F	GUARDIAN	2022-09-08	69,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.402,50
480	29324358	QUICANA CCAZA, JESUSA JOSEFINA	24/12/1955	F	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO	2016-04-04	69,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.423,00
481	45961498	QUICANO FLORES, JOSE LUIS	29/08/1989	M	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO	2019-01-16	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2.052,50
482	29700004	QUICO, IGNACIA YOLANDA	31/07/1970	F	SERENO CONDUCTOR UNIDAD MO	2018-01-03	47,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.573,00
483	29612363	QUICO MAMANI, BRIGIDA	19/04/1970	F	AYUDANTE DE LIMPIEZA PUBLICA	2015-02-05	69,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.723,00
484	46758820	QUICO QUISPE, VICTOR ALFONSO	03/02/1992	M	OBROERO - PERSONAL DE RECOJO D	2016-10-03	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
485	29218510	QUICO SAHUANAY, VICTOR RAUL	08/09/1959	M	OBROERO - PERSONAL DE RECOJO D	2016-10-03	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE EIECUCION Y MANTENIM	1.700,00
486	29318233	QUIROZ QUIROZ, REINA MERCEDES	10/08/1957	F	OBROERO - MANTENIMIENTO DE INF	2023-11-02	71,00	D. LEG N.° 276	AREA DE ADMINISTRACION DOCU	3.821,34
487	29318199	QUIROZ RAMOS, EFRAIN CECILIO	22/11/1962	M	ASISTENTE EN EL ARCHIVO	1988-02-01	47,00	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	3.389,55
488	29620418	QUIROZ SUCA, FREDY OSCAR	18/10/1973	M	CHOFER DE UNIDAD MAYOR	1991-02-14	47,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.525,50



489	29694912	QUISPE BUENDIA, FLORENCIA	11/05/1971	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	2018-01-03	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.423,00
490	40452195	QUISPE CARRASCO, ROSA AGRIPINA	28/08/1979	F	OBrero - FUNCION DE LIMPIEZA PUBLICA	2021-06-09	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
491	30858724	QUISPE CARRASCO, NOELIA	18/06/1976	F	SECRETARIA	2000-04-03	47,00	D. LEG N° 276	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	3.748,74
492	70551273	QUISPE CCAMA, MAX DIEGO	14/03/1998	M	SERENO OPERADOR AUXILIAR DE LIMPIEZA	2018-01-03	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.602,50
493	42178576	QUISPE CHANCAYAUARI, CANDELARIA LAURIAN	02/02/1980	M	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	2013-01-02	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.825,50
494	72241717	QUISPE CHUCTAYA, CARMEN VIVIANA	18/10/1993	F	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	SERVICIOS GENERALES	1.314,19
495	46116915	QUISPE CHURA, EDWIN	28/07/1989	M	CHOFER DE VEHICULOS MENORES	2018-06-01	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	1.932,50
496	29329993	QUISPE COMPANOCKA, JUAN IDULTRIDES	23/06/1971	M	CHOFER DE UNIDAD MAYOR	1991-08-01	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3.320,20
497	42253812	QUISPE CONDORI, FELIX OLGER	04/01/1984	M	AYUDANTE DE CISTERNA	2016-10-03	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.630,00
498	29735840	QUISPE CONDORI, JAVIER RAUL	24/01/1977	M	JEFE DEL AREA DE CULTURA Y TURISMO	2023-09-01	47,00	CAS D. LEG 1057	AREA DE EDUCACION Y BIBLIOTEC	2.350,00
499	48507797	QUISPE CORNEJO, MICHEL	14/09/1994	F	ENCARGADA DEL AREA DE SEGURIDAD	2021-05-14	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO	1.614,19
500	47046542	QUISPE CRUZ, SONIA	01/06/1992	F	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA	2023-03-27	2,00	D. LEG N° 728	GERENCIA DE ADMINISTRACION T	1.400,00
501	47634111	QUISPE CUTI, DANIEL OSCAR	25/12/1992	M	PERSONAL PARA RECOJO DE RESIDUOS	2018-01-03	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.423,00
502	46206111	QUISPE HACHIRCAN, ELIZABETH JENNEFER	02/08/1989	F	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE LOGISTICA	1.614,19
503	40057665	QUISPE HUAMANI, SONIA NELLY	21/11/1978	F	OBrero	2012-06-01	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.825,50
504	29515581	QUISPE HUANCA, GONZALO FELICIANO	25/01/1971	M	CONDUCTOR DE UNIDAD MÓVIL	2016-05-02	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.600,00
505	45826880	QUISPE JACOB, RUBEN DARIO	26/05/1989	M	OBrero CONDUCTOR	2015-02-01	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2.002,50
506	40496306	QUISPE MAMANI, CARMEN CECILIA	26/04/1980	F	OBrero	2021-02-25	47,00	D. LEG N° 728	GERENCIA DE DESARROLLO ECON	1.549,42
507	42408485	QUISPE PEZO, MIRIAM ERIKA	18/09/1980	M	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	2017-10-16	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.423,00
508	41482256	QUISPE QUISPE, JULIO WALTER	01/10/1980	M	CHOFER DE UNIDADES MAYORES	2015-02-05	47,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2.348,38
509	48175761	QUISPE SISA, GRECIA AVILA	11/06/1993	F	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA	2023-03-27	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.608,42
510	29594771	QUISPE TRUJILANO, ANGEL GUILLERMO	27/05/1967	M	ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y	3.212,19
511	41856758	QUISPE VILCA, CESAR ELVER	06/07/1983	M	OBrero - SERENO CONDUCTOR DE	2015-11-09	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.652,50
512	48805800	QUISPE ZORIA, JUAN CARLOS	21/04/1995	M	PERSONAL PARA RECOJO DE RESIDUOS	2016-10-03	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.423,00
513	44801590	RAMOS CALCIN, MIRIAM JANETH	06/01/1988	F	ASISTENTE TECNICO	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	SERVICIOS GENERALES	1.614,19
514	29560343	RAMOS LAURA, NILDA JUANA	12/12/1972	F	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO	2015-02-05	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.723,00
515	29630707	RAMOS VILCA, PEDRO JORGE	17/07/1970	M	CHOFER DE BOB CAT	2015-02-05	47,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.830,00
516	4643709	RANILLA CASTRO, NORMA ISABEL	28/01/1972	M	OBrero EN PARQUES Y JARDINES	2019-07-01	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.225,50
517	29641958	RETAMOSO BARRIOS, PEDRO ENRIQUE	02/06/1972	M	POLICIA MUNICIPAL	1993-12-16	47,00	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIA	4.147,18
518	40981773	REYES MIER, KRUCHEV ROSHIMBER	27/04/1980	M	SERENO MOTORIZADO	2015-02-05	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2.100,00
519	40893162	RIMACHE LLOCCALLASI, GREGORIA	25/05/1981	F	OBrero PERSONAL PARA MANTEN	2018-11-16	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.675,50
520	47502749	RIVEROS LUNA, CARLOS ANTONIO	12/07/1991	M	SERENO SUPERVISOR	2015-02-05	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2.202,50
521	41239961	RIVEROS SANZ, PAUL JOSE	13/01/1982	M	COORDINADOR EN DEPORTES Y RE	2023-11-02	47,00	CAS D. LEG 1057	AREA DE DEPORTES Y RECREACION	2.450,00
522	29326172	ROCA PERALTA, MARIA LUZ	04/02/1998	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	2018-01-03	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.423,00
523	73033382	RODRIGUEZ CAHUANA, GABRIEL ADRIAN	30/06/1999	M	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA	2023-11-02	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.400,00
524	30832859	RODRIGUEZ PALMA, JESUS ANDRES	03/01/1968	M	SERENO	2008-02-01	47,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2.701,87
525	29652660	RODRIGUEZ TITO DE CHINCHAY, VILMA JEANET	15/12/1975	F	OBrero - MANTENIMIENTO DE AR	2016-10-03	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.623,00
526	29537813	RODRIGUEZ VALDIVIA, CESAR MANUEL	18/05/1969	M	COORDINADOR DE MYPES	2023-09-01	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE LOGISTICA	2.550,00
527	29327149	ROJAS PINTO, EDUARDO MAXIMO	02/09/1966	M	SERENO	2008-04-01	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2.025,00
528	29684546	ROJAS SULLO, VALENTINA	16/02/1961	F	AYUDANTE DE AREAS VERDES	2019-11-28	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.123,00
529	29420208	ROMERO RUIZ, RICHARD ERNESTO	08/11/1970	M	ATENCION EN VENTANILLA	2019-10-01	47,00	CAS D. LEG 1057	GERENCIA MUNICIPAL	2.114,19





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC

530	29699912	RONDON ESTEFANERO, ROXANA	06/07/1974	F	ANALISTA CONTABLE	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE CONTABILIDAD	2.350,00
531	29661707	ROSAS CONSAMOLLO, ELMER CIRILO	13/11/1972	M	SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD	2017-10-16	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.702,50
532	80203021	RUELAS SILLOCA, EDWIN EDMUNDO	21/11/1977	M	GERENTE MUNICIPAL	2023-03-23	37,00	LEY SERVIR 30057	GERENCIA MUNICIPAL	8.750,00
533	43350600	SAAVEDRA SALAZAR, PAOLO CESAR	21/10/1985	M	CONDUCTOR DE VEHÍCULO MAYOR	2020-12-16	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2.472,50
534	46858309	SAICO CHOQUEPUMA, JUAN CARLOS	20/02/1991	M	AYUDANTE DE CISTERNA	2013-06-01	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.985,50
535	30677092	SAICO TACO, LEON	28/06/1960	M	MAESTRO DE MANTENIMIENTO	2015-03-12	71,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICA	2.200,00
536	29517746	SAIRA SALINAS, GREGORIO RODOLFO	24/12/1971	M	OBRAERO - AYUDANTE PARA LA UN	2021-06-21	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.123,00
537	70360325	SALAS AGUILAR, BRIGITH CARLA	07/09/1994	F	SUB GERENTE DE SANEAMIENTO A	2023-12-01	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO	3.148,00
538	30862923	SALAS DIAZ, JORGE CARLOS	19/09/1962	M	GUARDIAN	2015-05-05	47,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2.000,00
539	43448801	SALAZAR APAZA, SIMON JOSE	19/09/1985	M	OBRAERO - SERENO	2018-01-03	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.602,50
540	29329411	SALAZAR CHOQUE, MARINA CLOTILDE	03/06/1970	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLIC	2019-02-01	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.826,49
541	9047061	SANCHEZ FLORES, LUCIANO PABLO	08/01/1961	M	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2002-02-18	47,00	D. LEG N° 276	UNIDAD DE REGISTRO CIVIL	3.805,50
542	70782560	SANCHEZ HERRERA, SUSANA FIORELLA	29/10/1991	F	ABOGADO - DEMUNA	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SC	2.250,00
543	80387641	SANCHEZ QUISPE, NELSON LUCIO	23/11/1979	M	CHOFER DE VEHICULOS MAYORES	2018-06-01	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2.702,50
544	29294170	SANTILLANA PUMA, VIVIANA MIRELLA	09/04/1960	F	PERSONAL ADMINISTRATIVO	2005-05-05	47,00	D. LEG N° 276	SUBGERENCIA DE DESARROLLO ED	2.915,02
545	29324505	SANZ RIVEROS, SANTIAGO MELO	04/05/1955	M	CHOFER DE UNIDAD MENOR	1994-06-01	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3.274,10
546	29318901	SANZ SANZ, MARTHA BEATRIZ	31/12/1948	M	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2019-11-11	47,00	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDAD	1.314,19
547	41608305	SANZ ZUMIRE, LUIS FERNANDO	11/11/1962	F	APOYO ARCHIVO	1991-02-01	47,00	D. LEG N° 276	GERENCIA DE GESTION AMBIENTA	3.798,82
548	29321378	SARAYASI RIVERA, JULIA	22/11/1980	M	CHOFER-OBRAERO MUNICIPAL	2023-10-12	69,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	2.220,00
549	29370223	SAYRA MENDOZA, ANA VILMA	09/01/1961	M	OBRAERA PARA EL MANTENIMIENT	2018-01-03	47,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
550	44735030	SERRANO GIBAJA, JUAN CARLOS	26/07/1963	F	GERENTE DE ADMINISTRACION TR	2023-10-01	47,00	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE ADMINISTRACION T	7.050,00
551	29614474	SIERRA NIETO, EDWARD	27/09/1987	M	OBRAERO MUNICIPAL - SERENO CO	2018-01-03	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.702,50
552	41413203	SILVA CONDORI, GLAUDI CAROL	20/05/1973	M	CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL	2018-01-02	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.902,50
553	44907289	SOLANO LLACTAHUAMANI, JUAN CARLOS	08/03/1982	F	OBRAERO - SERENO OPERADOR DE	2015-08-24	2,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.653,75
554	47522090	SOTO MAMANI, JULIA HERMELINDA	11/02/1988	F	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN TI	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	PROCURADURIA PUBLICA MUNICI	1.850,00
555	29329648	SOTO MAMANI, NICOLASA NELLY	27/07/1970	M	ASISTENTE LEGAL	2023-09-01	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	2.050,00
556	80203071	SUCARI GUTIERREZ, VICTORIA VERONICA	06/12/1976	F	PERSONAL PARA MANTENIMIENTQ	2015-02-05	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.723,00
557	41059661	SUICO RAMOS, EDWIN	02/09/1981	M	OBRAERO - LIMPIEZA PUBLICA	2016-10-03	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
558	41889100	SUNI QUISPE, RONALD MANOLO	01/05/1983	M	AYUDANTE MANTENIMIENTO ARE	2015-10-12	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.553,00
559	42267152	SUPHO QUILLA, ANDY JUVENAL	25/05/1982	M	PERSONAL PARA MANTENIMIENTQ	2016-04-04	69,00	D. LEG N° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.423,00
560	72657871	SURCO CAHUANTICO, KENDY KATHERINE	17/03/1993	M	OBRAERO - CHOFER DE COMPACTA	2022-01-12	47,00	D. LEG N° 728	SERVICIOS GENERALES	3.090,58
561	48067315	SURCO LOPEZ, ADELAIDA	26/03/1993	F	OBRAERO	2023-12-16	71,00	D. LEG N° 728	UNIDAD DE LOGISTICA	1.900,00
562	29538952	TALavera Suarez, Ricardo Abel F	16/12/1966	F	SERENO OPERADOR DE CAMARAS	2015-02-05	2,00	D. LEG N° 728	AREA DE DEPORTES Y RECREACION	1.902,50
563	29305467	TAMAYO RODRIGUEZ, HERNAN GONZALO	18/07/1955	M	GUARDIAN	2018-04-01	47,00	D. LEG N° 276	GERENCIA DE DESARROLLO URBAN	1.813,49
564	29251093	TANCAYO SANCHES, ROBINS	18/08/1964	M	ARQUITECTO	2000-08-04	47,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	4.232,02
565	77566618	TEIADA CARDENAS, NANCY EDITH	04/02/1996	M	GUARDIAN	2011-08-01	47,00	D. LEG N° 728	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	2.100,00
566	29727341	TEIADA GANDARILLAS, JESSICA MIRELLA	11/08/1977	F	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILAN	2023-03-27	2,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.314,19
567	29559332	TICLLAHUANACO HUACHACA, YENI ZONIA	29/09/1971	F	SUB GERENTE DE REGISTRO Y REC	1995-05-01	47,00	D. LEG N° 276	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1.716,50
568	74206882	TICONA CHOQUE, ELIZABETH KATIA	26/06/1997	F	ASISTENTE EN EL AREA FUNCIONA	2021-05-14	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	4.488,97
569	47692954		23/06/1991	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLIC	2018-01-01	4,00	D. LEG N° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.314,19



571	29321381	TICONA SAIRITUPIA, OSWALDO SIPRIANO	20/04/1960	M	OBROERO	2018-01-03	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.423,00
572	42111155	TINTA COLOQUE, JOSE ERWIN	18/09/1983	M	SERENO	2018-06-01	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2.002,50
573	29698752	TINTA HUILLCAS, MARITZA	07/06/1975	F	OBREERA MANTENIMIENTO AREAS	2023-05-03	71,00	D. LEG N.° 728	AREA DE EJECUCION Y MANTENIM	1.514,50
574	71650011	TITO QUICO, DIEGO ARMANDO	15/03/1992	M	SERENO OPERADOR DE BASE	2016-05-02	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.850,00
575	45895531	TONE CALIZAYA, WILDER STEVEN	19/06/1988	M	OBROERO SERENO CONDUCTOR DE	2018-10-29	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.702,50
576	40320813	TONI CCOLOQUE, JUAN EDGAR	11/12/1978	M	ENCARGADO DEL AREA DE PARQU	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO EC	3.212,19
577	29320404	TORRES HUANCA, HERMITAÑO	15/01/1962	M	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO D	1995-04-01	69,00	D. LEG N.° 728	GERENCIA DE DESARROLLO URBAN	3.305,42
578	29641137	TORRES VELASQUEZ, YRMA	26/09/1974	M	APOYO ARCHIVO	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	AREA DE PARTICIPACION CIUDADA	1.314,19
579	74133453	TRILLO CARDENAS, DIANA AYLIN	02/05/2000	F	RESPONSABLE DE SISFOH	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SC	2.050,00
580	29696486	TRITTO RAMOS, SIMEON	18/02/1967	M	OBROERO - MAESTRO DE MANTENIM	2018-10-01	71,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICA	1.900,00
581	45363418	TUANAMA GUEVARA, ROQUE	03/10/1988	M	OBROERO - MANTENIMIENTO DE AR	2019-12-30	69,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.423,00
582	29660269	TUERO QUISPE, OSWALDO	20/04/1975	M	OBROERO EN EL AREA DE MANTENIM	2021-07-23	69,00	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	1.656,00
583	29316236	TUERO QUISPE, TITO JOSE	06/02/1964	M	SERENO CONDUCTOR	2018-10-15	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.900,00
584	29326823	TUNCO CRUZ, ANITA FLORA	24/07/1967	F	GUARDIAN	2018-01-03	47,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.330,00
585	40931068	TUPA HUANCA, HILDA	21/04/1981	F	OBROERO MANTENIMIENTO DE ARE	2023-10-17	69,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y A	1.648,92
586	2304406	TURPO BELLIDO, NORMA	30/10/1978	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLIC	2018-01-03	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
587	29694613	TURPO MAMANI, HERMELINDA	29/09/1967	F	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO	2016-04-04	69,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.423,00
588	29667793	TURPO VILLASANTE, AUGUSTO CRISTIAN	01/03/1976	M	MANTENIMIENTO DE AREAS VERD	2003-01-15	69,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PROMOCION Y DESARRO	3.009,19
589	29327461	VALDEIGLESIAS ZEGARRA, MARCELINO WILLIAM	02/06/1967	M	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	2014-07-01	71,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICA	2.050,00
590	40588872	VALDERAS QUISPE, JESSICA CRISTINA	12/04/1980	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLIC	2016-10-03	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.423,00
591	29217131	VALDIVIA ARRIETA, LUIS GONZALO	25/08/1957	M	(E) JEFE DEL AREA DE MYPES	2004-01-03	47,00	D. LEG N.° 276	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDAD	4.443,36
592	30675535	VALENCIA CAYETANO, ELVA PRAXEDES	21/07/1956	F	ARCHIVO CENTRAL	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	SUBGERENCIA DE PROMOCION Y A	1.314,19
593	72141261	VALENCIA CHIPA, GLENDA	14/12/1994	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLIC	2019-03-01	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
594	60380312	VALLEJO MAYHUA, FELICITAS SOLEDAD	10/04/1997	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLIC	2018-01-03	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.475,50
595	4434734	VARGAS MANCHEGO, ELOISA CLOTILDE	18/04/1965	F	ASISTENTE EN EL ARCHIVO CENTRA	2009-02-06	47,00	D. LEG N.° 276	GERENCIA DE GESTION AMBIENTA	3.667,10
596	29683222	VASQUEZ LUNA, CARMEN ROSARIO	06/12/1963	F	PERSONAL OBRERO EN EL AREA DE	2015-03-05	47,00	D. LEG N.° 728	AREA DE CONTROL Y COMERCIALI	1.783,49
597	43152675	VELARDE APAZA, FABIANA	31/07/1985	F	OBROERO GUARDIAN	2021-05-14	47,00	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	1.336,67
598	45398976	VELASQUEZ FLORES, MARIA ELENA	02/02/1986	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLIC	2018-01-03	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
599	29731380	VELASQUEZ HERRERA, JUANITA FLORANGEL	10/03/1978	F	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	GERENCIA DE DESARROLLO ECON	1.850,00
600	29552831	VELASQUEZ SANZ, JUAN MANUEL	11/08/1967	M	JEFE DEL AREA DE SEGURIDAD VIA	1993-07-16	47,00	D. LEG N.° 276	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIA	3.676,82
601	40338258	VELAZCO CARDENAS, DAVID OMAR	07/09/1977	M	GUARDIAN DE LOCALES Y BIENES	2023-11-02	2,00	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	1.400,00
602	29602028	VELIZ YAMPI, VERONICA BEATRIZ	27/06/1972	F	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA	2023-09-08	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE LOGISTICA	3.148,00
603	30820110	VENTURA ARISACA, TEODOSIO SALVADOR	09/11/1960	M	OBROERO GUARDIAN	2016-04-04	69,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.623,00
604	47243756	VENTURA RODAS, WILSER	27/08/1992	M	SERENO OPERADOR MOVIL	2023-03-27	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.567,42
605	40543205	VERA LLAIQUE, GUILLERMINA LOURDES	06/06/1980	F	ASISTENTE	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	AREA DE DEFENSA CIVIL	1.314,19
606	80214470	VILCA CANA, ROSA MARGARITA	17/06/1972	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLIC	2016-10-03	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
607	29317968	VILCA CONDORI DE PARICAHUA, CONSTANCIA	15/07/1966	F	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO	2018-06-09	69,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.423,00
608	48254837	VILCA CUSHUAMAN, FLAVIO AUGUSTO	07/05/1994	M	PERSONAL PARA RECOJO DE RESID	2018-09-10	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.525,50
609	44890780	VILCA LLACHO, NELLY MILAGROS	14/02/1988	F	FACILITADOR SOA	2020-03-03	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE TESORERIA	2.614,19
610	29215821	VILCA MESCCO, PAULA	01/04/1958	F	MANTENIMIENTO DE AREAS VERD	2003-01-15	69,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PROMOCION Y DESARRO	2.903,63
611	72141270	VILCA ORTIZ, MARIA SILVIA	24/02/2002	F	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILAN	2023-03-27	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.400,00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC

612	29614236	VILLAGRA MAMANI, VIKY NELLY	15/03/1973	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	2018-01-03	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.423,00
613	40556221	VILLALOBOS CATAORA, GABRIELA FILOMENA	20/04/1980	F	ENCARGADO DE PROTOCOLO Y MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	2023-05-08	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL	2.150,00
614	29671401	VIVANCO CABRERA, MARIO	01/06/1954	M	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	1991-08-08	69,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PROMOCION Y DESARROLLO	3.359,95
615	43975266	VIVANCO MUÑOZ, ANGEL JONATHAN	30/07/1986	M	SERENO CONDUCTOR MOVIL	2015-11-09	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2.052,50
616	29322761	WISNAR POLAR, INES FAUSTINA	20/04/1960	F	OBRAERO MUNICIPAL - PERSONAL	2019-06-01	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.273,00
617	80214946	YANQUI SOLIS, ANA MARIA	26/07/1974	F	OBRAERO - LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO	2015-02-05	69,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.525,50
618	72234567	YURI CORIMANYA, ANNDY ANGEL	16/12/1997	M	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA	2023-03-27	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.400,00
619	29726472	YURA ESCALANTE, HERMELINDA	15/03/1975	F	OBRAERO EN EL AREA DE PARQUES	2016-04-04	47,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PARQUES Y JARDINES	1.525,50
620	29526821	ZAMATA LLERENA, FORTUNATO JULIO	26/02/1962	M	ASISTENTE TECNICO DE PLANILLAS	2018-01-03	47,00	D. LEG N.° 276	ARCHIVO CENTRAL	2.224,02
621	29211262	ZAMBRANO CALLE, LUCRECIA	25/06/1962	F	PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA	2013-04-08	4,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.423,00
622	29326640	ZAPANA BEDREGAL, VICTOR HUGO	06/03/1967	M	CHOFER DE VEHICULOS MAYORES	2015-05-05	47,00	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	1.830,00
623	29708410	ZAPANA MAMANI, AMPARO VERONICA	01/09/1977	F	SERENO OPERADOR MOVIL	2023-03-27	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.915,92
624	46263649	ZAPANA VILCA, YIM	03/05/1989	M	SERENO OPERADOR AUXILIAR DE LIMPIEZA	2018-04-20	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.500,00
625	72101315	ZAVALA CCALACHUA WILMER ALBERTO	23/06/2003	M	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA	2023-03-27	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.400,00
626	80218742	ZEBALLOS MARCA, JAIME ALFONSO	15/05/1978	F	GUARDIAN	2018-07-02	47,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	2.000,00
627	30961126	ZEBALLOS MARCA, SANDRA	02/03/1977	M	SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA	2023-03-27	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.608,42
628	72605393	ZEGARRA AGUILAR, CARLOS ALFREDO	18/04/1993	M	OPERADOR DE CAMARAS DE VIDEO	2018-04-20	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.500,00
629	514700	ZEGARRA BERRIOS, DAVID FRANCISCO	08/08/1977	M	SECRETARIO GENERAL	2023-10-01	47,00	CAS D. LEG 1057	SECRETARIA GENERAL	7.050,00
630	29326076	ZEGARRA CERVANTES, ELARD HERNANDO BEN	24/01/1963	M	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	2007-09-01	69,00	D. LEG N.° 728	AREA DE PROMOCION Y DESARROLLO	2.955,19
631	43065361	ZELAYA HUAMANI, LOURDES GIOVANNA	24/11/1982	M	PERSONAL PARA LIMPIEZA DE LOCALIDADES	2016-10-03	47,00	D. LEG N.° 728	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA	1.907,50
632	44349725	ZEVALLOS CASTILLO, DENNIS ADOLFO	31/05/1987	M	OBRAERO	2020-12-16	47,00	D. LEG N.° 728	SERVICIOS GENERALES	2.300,00
633	29324301	ZEVALLOS QUISPE, VALERIANO	28/04/1958	M	FISCALIZADOR	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1.614,19
634	46755508	ZUÑIGA CASALI, MAYTTE JIMENA	10/02/1990	F	ASISTENTE	2019-03-01	47,00	CAS D. LEG 1057	SISFOH	1.314,19
635	29554736	ZUÑIGA CHULLUNQUIA, MARY YRMA	03/07/1973	F	SERENO OPERADOR AUXILIAR DE LIMPIEZA	2018-04-20	2,00	D. LEG N.° 728	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	1.602,50
636	29427261	ZUÑIGA HERRERA, HARBERTH RAUL	08/04/1971	M	ENCARGADO DE ARCHIVO CENTRAL	1995-05-01	47,00	D. LEG N.° 276	GERENCIA DE ADMINISTRACION	3.845,80
637	29528685	QUISPE HUARCA, DAMIANA	22/02/1967	F	OBRAERO CONTROL Y COMERCIALIZACION	01/02/2024	2,00	D. LEG N.° 728	AREA DE CONTROL Y COMERCIALIZACION	1.200,00
638	44084987	PILA QUISPE, LUZ	20/08/1981	F	OBRAERO CONTROL Y COMERCIALIZACION	01/02/2024	2,00	D. LEG N.° 728	AREA DE CONTROL Y COMERCIALIZACION	1.200,00
										1.367.526,16

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con autorizado de funcionamiento o certificado expedido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 “LEY GENERAL DEL SISTEMA FINANCIERO Y DEL SISTEMA DE SEGUROS Y ORGANICA DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA Y SEGUROS” para operar como una Compañía de Seguros y/o Aseguradora.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la autorización de funcionamiento vigente otorgada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP para operar como una Compañía de Seguros y/o Aseguradora o copia simple del Certificado emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP el cual tendrá un plazo de antigüedad no mayor a treinta días a la presentación de la oferta o Copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA – Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>EJECUTIVO DEL SEGURO VIDA LEY.</b> Experiencia no menor a cinco (05) años en la prestación de Seguro Vida Ley, como <b>ejecutivo y/o asesor en seguros de vida ley.</b></p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 455,000.00 (Cuatrocientos cincuenta y cinco mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 37,900.00 (Treinta y siete mil novecientos con 00/100 soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a: Seguros de Vida (desgravamen o vida temporal o vida total o vida ley).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul></div>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURO VIDA LEY PARA LOS TRABAJADORES QUE LABORAN EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA BAJO LOS RÉGIMENES D. LEG. 728, D. LEG. 276, D. LEG. 1057 Y LEY DE SERV. CIVIL 30057**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC** para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURO VIDA LEY PARA LOS TRABAJADORES QUE LABORAN EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA BAJO LOS RÉGIMENES D. LEG. 728, D. LEG. 276, D. LEG. 1057 Y LEY DE SERV. CIVIL 30057**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURO VIDA LEY PARA LOS TRABAJADORES QUE LABORAN EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA BAJO LOS RÉGIMENES D. LEG. 728, D. LEG. 276, D. LEG. 1057 Y LEY DE SERV. CIVIL 30057**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el

plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]*”.*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*