

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

[Handwritten signatures in blue ink]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1**

2423A00431

**"CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL
AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I
FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL
ICA"**

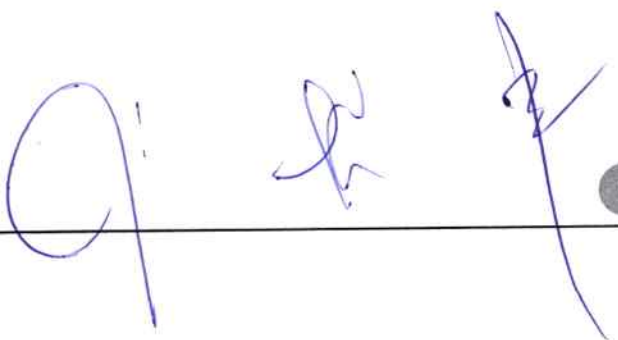
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

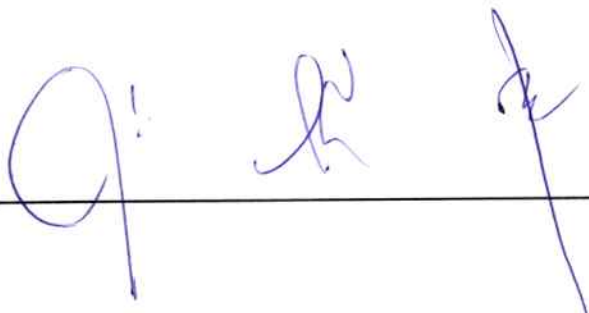
El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

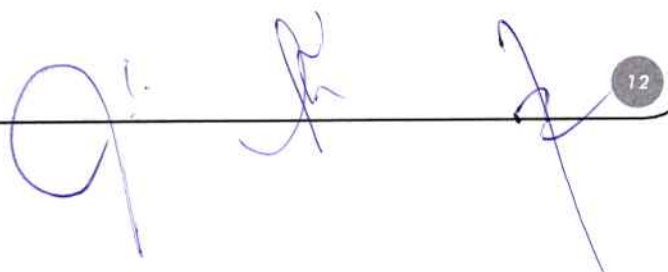
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Calle Huacachina A-10- Urb. Sol de Ica
Teléfono: : 056-221113
Correo electrónico: : jose.delacruz@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA**

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	PARCIAL	TOTAL
01	ARQUITECTURA			
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.01.01	RETIRO DE VENTANA ALTA	m2	10.96	10.96
01.01.02	RETIRO DE CERAMICA DE MURO	m2	10.00	10.00
01.01.03	RETIRO DE MARGOS Y PUERTAS DE MADERA	und	2.00	2.00
01.01.04	REGANE DE MURO PARA RECIBIR PINTURA	m2	1277.13	1277.13
01.01.05	REGANE DE CIELO RASO PARA RECIBIR PINTURA	m2	652.19	652.19
01.01.06	RETIRO DE PISO DE VINILO	m2	345.10	345.10
01.01.07	RETIRO DE CONTRAZOCALO SANITARIO	m	212.35	212.35
01.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTO			
01.02.01	ENCHAPE DE PORCELANATO DE 60 X 60 CM EN ZOCALOS Hasta 80 CM	m2	229.23	229.23
01.02.02	COLOCACION DE SELLADOR ANTISALITRE Y HUMEDAD	m2	87.01	87.01
01.03	PISOS			
01.03.01	PISO DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO DE 60 X 60 cm	m2	345.10	345.10
01.04	CONTRAZOCALOS			
01.04.01	CONTRAZOCALO SANITARIO	m	212.35	212.35
01.05	CARPINTERIA DE MADERA			
01.05.01	PUERTA DE MADERA CON ACCESORIOS	und	2.00	2.00
01.06	VIDRIOS			
01.06.01	VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO INCOLORO DE 6mm	m2	7.02	7.02
01.06.02	VIDRIO TEMPLADO INCOLORO DE 6mm	m2	3.94	3.94
01.07	PINTURA			
01.07.01	PINTURA SATINADA 2 MANOS EN MURO	m2	1277.13	1277.13
01.07.02	PINTURA SATINADA 2 MANOS EN CIELO RASO	m2	652.19	652.19
02	INSTALACIONES ELECTRICAS			
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
02.01.01	RETIRO DE TOMACORRIENTES	und	74.00	74.00
02.01.02	RETIRO DE INTERRUPTORES	und	49.00	49.00
02.01.03	RETIRO DE LUMINARIA	und	88.00	88.00
02.02	SALIDA DE ALUMBRADO, INTERRUPTOR Y TOMACORRIENTE			
02.02.01	ALUMBRADO DOWNLIGHT ADOSADO LED	und	88.00	88.00
02.02.02	INTERRUPTOR SIMPLE	und	29.00	29.00

SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

02.02.03	INTERRUPTOR DOBLE	und	18.00	18.00
02.02.04	INTERRUPTOR TRIPLE	und	2.00	2.00
02.02.05	TOMACORRIENTE	und	74.00	74.00
03	INSTALACIONES SANITARIAS			
03.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
03.01.01	RETIRO DE LAVADERO DE LOSA CON ACCESORIOS	und	4.00	4.00
03.01.02	RETIRO DE INODORO CON ACCESORIOS	und	8.00	8.00
03.01.03	RETIRO DE VALVULA ESFERICA DE PASO	und	7.00	7.00
03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA			
03.02.01	VALVULA ESFERICA DE PASO 1/2"	und	7.00	7.00
03.03	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS			
03.03.01	INODORO BLANCO NACIONAL CON TANQUE BAJO CON ACCESORIOS	und	8.00	8.00
03.03.02	LAVADERO DE LOSA CON ACCESORIOS	und	4.00	4.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION N°678-OA-GRA-ICA-ESSALUD -2024 del 27 DE NOVIEMBRE DE 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS -RDR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **45 DÍAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/8.00 en Caja de Tesorería de la Entidad 1er. Piso Calle Huacachina A-10 Urbanización Sol de Ica, Ica, Ica.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Supremo n° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26790, Ley de modernización de la Seguridad social.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro social de Salud.
- Decreto Supremo N° 001-96-TR Reglamento del Texto único Ordenado de la Ley de Fomento al Empleo.
- Decreto Supremo N° 003-97-TR, aprueba el Texto único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competencia Laboral.
- Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Aprueban el Texto único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – Essalud.
- Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 001-2013/006-FONAFE de fecha 13/06/2013, publicada en el portal de FONAFE el 21/06/2013 y modificada mediante Acuerdo de Directorio N° 005-2013/015-FONAFE de fecha 05/12/2013, Acuerdo de Directorio N° 008-2014/003-FONAFE de fecha 25/03/2014, Acuerdo de Directorio N° 002-2014/009-FONAFE de fecha 12.08.2014 y Resolución de Dirección Ejecutiva N° 109-2015/DE-FONAFE de fecha 01/12/2015.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**).
- c) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de
Cuenta : 1910208161036

Banco : BANCO DE CRÉDITO DEL PERU

N° CCI⁷ : 00219100020816103658

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Compromiso de Integridad de los proveedores del Seguro Social de Salud-ESSALUD. (**Anexo N° 13**).

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

I) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Ventanilla de la División de Adquisiciones de la red Asistencial Ica, Calle Huacachina A10 – Urb. Sol de Ica.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad. La conformidad deberá ser entregada durante los primeros cinco días del siguiente mes ejecutado la contraprestación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Informe técnico del supervisor de mantenimiento de infraestructura.*
- *Conformidad de servicio emitida por el responsable del área usuaria.*
- *Comprobante de pago.*

Dicha documentación se debe presentar en la Ventanilla de mesa de partes del Hospital IV Augusto Hernandez Mendoza Av. Jose Matias Manzanilla 652 - Ica

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

MEMORIA DESCRIPTIVA

PROYECTO : "MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL "HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ" DE LA RED ASISTENCIAL ICA"
MODALIDAD : SERVICIO A TODO COSTO (SUMA ALZADA)
FECHA : 26/06/2024

1. GENERALIDADES

NOMBRE DEL PROYECTO:
"MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL "HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ" DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

Este servicio nace como resultado de la necesidad de mejorar las instalaciones del establecimiento del Hospital I Felix Torrealva Gutiérrez de la Red Asistencial Ica, la cual fue formulada por la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Ica, debido al estado actual de la infraestructura que se van afectadas por el paso del tiempo, razón por la cual se elaboró el Proyecto de TDR para el servicio de Mantenimiento de Consulta externa del Hospital I Felix Torrealva Gutiérrez de la Red Asistencial Ica, con la finalidad de otorgar ambientes adecuados para el mejoramiento de la atención, protección a los usuarios y personal de la institución que labora en el establecimiento en mención.

2. ANTECEDENTES

El Hospital I Felix Torrealva de la Red Asistencial Ica tiene una antigüedad de 34 años desde su creación, en el cual en el pasar del tiempo se evidencia su infraestructura está sufriendo deterioros, tales como en las UPSS de Consulta externa. Por tal motivo, es necesario tomar acciones de mantenimiento para recuperar el buen estado de conservación de los materiales de la infraestructura.

3. OBJETIVOS DEL SERVICIO

3.1 OBJETIVO GENERAL

Elaborar los documentos técnicos necesarios, por especialidad, para la ejecución del mantenimiento de consulta externa del Hospital I Felix Torrealva Gutiérrez de la Red Asistencial Ica.

3.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

Elaboración de documentación técnica según los estándares normativos de edificaciones y de infraestructura de Salud de categoría 2-1, en el cual tenga las especificaciones técnicas de las actividades a realizar, metrado, presupuesto y planos.

4. JUSTIFICACION

La necesidad de atender los servicios de salud de calidad y mejorar las condiciones físicas del Hospital I Felix Torrealva de la Red Asistencial Ica. Por tal motivo, se debe gestionar el financiamiento y ejecución de mantenimientos de dicho Nosocomio.

5. BASE LEGAL

- Ley N° 26842, Ley General de Salud y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 023-2005-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) según DS 011-2006-Vivienda y última Modificaciones urgente desde DS 006-2014 Vivienda.
 - o Norma técnica: A.010 Condiciones Generales de Diseño.
 - o Norma Técnica: A.050 Salud.
 - o Norma Técnica: A.130 Condiciones de Seguridad.
- NTS N° 110 - MINSA/DGEM-V-01 Norma Técnica de Salud "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud de Segundo Nivel de Atención".
- R.M. 482-96-SA-DM, Normas Técnicas Proyectos de Arquitectura Hospitalaria.
- R.M. 861-95-SA-DM "Señalización de los Establecimientos de Salud de MINSA".
- R.M. N° 335-2005-MINSA, "Estándares mínimos de seguridad para construcción, ampliación, rehabilitación, remodelación y mitigación de riesgo en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo".

6. DATOS GENERALES

6.1 Ubicación y Localización

U. C. RAICA-1
INGENIERO CIVIL
CIP: 280824



SEGURO SOCIAL DE SALUD
2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

Región Ica
Provincia Ica
Distrito Ica
Dirección Av. Cutervo N° 104

6.2 Datos adicionales

Categoría II - 1
Documento de categorización: Resolución Directoral Regional N° 2668 - 2018- GORE-ICA-ORSA-DESP-DSS

6.3 UPSS

De acuerdo a la Resolución Directoral Regional N°2668 - 2018- GORE-ICA-ORSA-DESP-DSS, asigna la categoría de II-1 al establecimiento de salud Hospital "Felix Torrealva Gutierrez", y cuya razón social es Seguro Social de Salud - ESSALUD, ubicado en la Av. Cutervo N° 104, del distrito de Ica, Provincia de Ica y Departamento de Ica.
El Establecimiento de Salud tiene las siguientes UPSS y Actividades de Atención Directa y/o de Soporte que el Establecimiento de Salud oferta, según la categoría asignada:

CUADRO DE UPSS		
UPSS	DE	ATENCION
DIRECTA		• UPSS - CONSULTA EXTERNA

1. METAS DEL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNO.	PARCIAL	TOTAL
01	ARQUITECTURA			
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.01.01	RETIRO DE VENTANA ALTA	m2	10.96	10.96
01.01.02	RETIRO DE CERAMICA DE MURO	m2	10.00	10.00
01.01.03	RETIRO DE MARCOS Y PUERTAS DE MADERA	und	2.00	2.00
01.01.04	RESANE DE MURO PARA RECIBIR PINTURA	m2	1277.13	1277.13
01.01.05	RESANE DE CIELO RASO PARA RECIBIR PINTURA	m2	652.19	652.19
01.01.06	RETIRO DE PISO DE VINILO	m2	349.10	349.10
01.01.07	RETIRO DE CONTRAZOCALO SANITARIO	m	212.35	212.35
01.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTO			
01.02.01	ENCHAPE DE PORCELANATO DE 60 X 60 CM EN ZOCALOS H*1.80 M	m2	229.23	229.23
01.02.02	COLOCACIÓN DE SELLADOR ANTISALITRE Y HUMEDAD	m2	87.01	87.01
01.03	PISOS			
01.03.01	PISO DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO DE 60 X 60 cm	m2	349.10	349.10
01.04	CONTRAZOCALOS			
01.04.01	CONTRAZOCALO SANITARIO	m	212.35	212.35
01.05	CARPINTERIA DE MADERA			
01.05.01	PUERTA DE MADERA CON ACCESORIOS	und	2.00	2.00
01.06	VIDRIOS			
01.06.01	VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO INCOLORO DE 6mm	m2	7.02	7.02
01.06.02	VIDRIO TEMPLADO INCOLORO DE 6mm	m2	3.94	3.94
01.07	PINTURA			
01.07.01	PINTURA SATINADA 2 MANOS EN MURO	m2	1277.13	1277.13
01.07.02	PINTURA SATINADA 2 MANOS EN CIELO RASO	m2	652.19	652.19
02	INSTALACIONES ELECTRICAS			
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
02.01.01	RETIRO DE TOMACORRIENTES	und	74.00	74.00
02.01.02	RETIRO DE INTERRUPTORES	und	49.00	49.00
02.01.03	RETIRO DE LUMINARIA	und	88.00	88.00
02.02	SALIDA DE ALUMBRADO, INTERRUPTOR Y TOMACORRIENTE			
02.02.01	ALUMBRADO DOWNLIGHT ADOSADO LED	und	88.00	88.00
02.02.02	INTERRUPTOR SIMPLE	und	29.00	29.00

02 02 03	INTERRUPTOR DOBLE	und	18.00	18.00
02 02 04	INTERRUPTOR TRIPLE	und	2.00	2.00
02 02 05	TOMACORRIENTE	und	74.00	74.00
03	INSTALACIONES SANITARIAS			
03 01	TRABAJOS PRELIMINARES			
03 01 01	RETIRO DE LAVADERO DE LOSA CON ACCESORIOS	und	4.00	4.00
03 01 02	RETIRO DE INODORO CON ACCESORIOS	und	8.00	8.00
03 01 03	RETIRO DE VALVULA ESFERICA DE PASO	und	7.00	7.00
03 02	SISTEMA DE AGUA FRIA			
03 02 01	VALVULA ESFERICA DE PASO 1/2"	und	7.00	7.00
03 03	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS			
03 03 01	INODORO BLANCO NACIONAL CON TANQUE BAJO CON ACCESORIOS	und	8.00	8.00
03 03 02	LAVADERO DE LOSA CON ACCESORIOS	und	4.00	4.00

7. DESCRIPCION DEL AREA DE INTERVENCION

7.1 AREA UPSS

- a. UPSS de Consulta externa
Cuenta con un área de 773.02 m²

7.2 EDIFICACION

- a. Muros y columnas: Sistema apilado
b. Techos: Losa aligerada
c. Pisos: Pulido, cerámico, vinilo

8. UBICACION DEL SERVICIO

UBICACION GEOGRAFICA			
Departamento / Región	Ica		
Provincia	Ica		
Distrito	Ica		
Región Geográfica	Costa (x)	Sierra ()	Selva ()

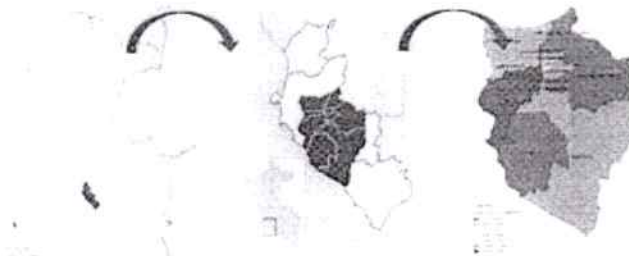


Figura 1: ubicación Geográfica de Ica

LICH MORALES DE LA CRUZ OSOJO
INGENIERO CIVIL
CIP 280824



SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

190



Figura 2: Ubicación del Hospital I Félix Torrealva Gutiérrez

[Signature]
LICENCIADA DE LA CRUZ ROSSO
INGENIERO CIVIL
CIP. 280824



[Handwritten signature]

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

"MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL "HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIÉRREZ" DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

INDICE

TERMINOS DE REFERENCIA	
1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION	
2. FINALIDAD PUBLICA	
3. SISTEMA DE CONTRATACION	
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION	
4.1. Objetivo General	
4.2. Objetivos Especificos	
5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO	
5.1. ACTIVIDADES	
5.2. PROCEDIMIENTO	
5.3. PLAN DE TRABAJO	
5.4. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR	
5.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD	
5.6. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS	
5.7. NORMAS TECNICAS	
5.8. IMPACTO AMBIENTAL	
5.9. SEGUROS	
5.10. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL	
5.10.01. REQUISITOS DEL PROVEEDOR	
5.10.02. PERFIL DEL PROVEEDOR	
5.10.03. PERFIL DEL PERSONAL	
5.11. LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO	
5.11.01. LUGAR	
5.11.02. PLAZO	
5.12. RESULTADOS ESPERADOS	
5.13. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	
5.14. ADELANTOS	
5.15. SUB CONTRATACION	
5.16. CONFIDENCIALIDAD	
5.17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL	
5.17.01. AREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA	
5.17.02. AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO	
5.17.03. CONFORMIDAD DEL SERVICIO	
5.18. FORMA DE PAGO	
5.19. PENALIDADES APLICABLES	
5.20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	
6. ANEXOS	
ANEXO 1	
DESCRIPCION TECNICA SEGUN TIPO DE ACTIVIDAD	
ANEXO 2	
METRADOS Y ESTRUCTURA DE COSTOS	
ANEXO 3	
PLANOS DE ESPECIALIDADES	

INGENIERO CIVIL
CIP 280824



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

"MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL "HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ" DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION

CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL "HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ" DE LA RED ASISTENCIAL ICA

2 FINALIDAD PUBLICA

La ejecución del servicio tiene la finalidad de darle un "Mantenimiento integral del Ambiente de Consulta Externa del Hospital I Félix Torrealva Gutiérrez de la Red Asistencial Ica", con el fin de mejorar la funcionalidad de este ambiente bajo la normativa vigente de salud, asegurando su correcto funcionamiento, y elevando el grado de seguridad del ambiente, reuniendo las condiciones óptimas para brindar un espacio adecuado.

3 ANTECEDENTES

El Seguro Social de Salud - EsSalud, es un Organismo Público Descentralizado, con personería jurídica de derecho público interno, adscrito al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo cuya finalidad es dar cobertura a los asegurados y sus derechohabientes, a través del otorgamiento de prestaciones de prevención, promoción, recuperación, rehabilitación, prestaciones económicas y prestaciones sociales que corresponden al régimen contributivo de la Seguridad Social de Salud, así como otros seguros de riesgos laborales.

El Hospital I Félix Torrealva de la Red Asistencial Ica tiene una antigüedad de 34 años desde su creación, en el cual en el pasar del tiempo se evidencia que su infraestructura está sufriendo deficiencias, tales como en las UPSS de Emergencia, Consulta externa y las coberturas de los ambientes de Centro Quirúrgico, Cochera, Residencia Médica y Nutrición. Por tal motivo, es necesario tomar acciones de mantenimiento para recuperar el buen estado de conservación de los materiales de la infraestructura.

La Red Asistencial de Ica, es una Unidad Operativa de EsSalud, que viene desarrollando actividades tendientes a modernizar la institución, con el propósito de simplificar e integrar la función organizacional, así como brindar un mejor y eficiente servicio a su comunidad asegurada. La UPSS de Consulta Externa cuenta con un área de 773.02m².

En este sentido la presente memoria describe de manera general la situación actual de la infraestructura de la UPSS de Consulta Externa y las intervenciones que serán realizadas para un mejoramiento en su funcionamiento y operatividad.

4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Contratar un servicio para la ejecución del "Servicio de Mantenimiento del Ambiente de Consulta Externa del Hospital I Félix Torrealva Gutiérrez de la Red Asistencial Ica".

4.1 Objetivo General

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en el ambiente de Consulta Externa del Hospital I Félix Torrealva Gutiérrez.

4.2 Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad, operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar los elementos arquitectónicos del servicio.




5 ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Contratista deberá realizar el "Servicio de Mantenimiento del Ambiente de Consulta Externa del Hospital I Félix Torrealva Gutiérrez de la Red Asistencial Ica".

5.1. Actividades


EL CONTRATISTA DE LA EMPRESA
INGENIERO CIVIL
CIP: 280824



SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1 - "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

437

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	PARCIAL	TOTAL
01	ARQUITECTURA			
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.01.01	RETIRO DE VENTANA ALTA	m ²	10.96	10.96
01.01.02	RETIRO DE CERÁMICA DE MURO	m ²	10.00	10.00
01.01.03	RETIRO DE MARCOS Y PUERTAS DE MADERA	und	2.00	2.00
01.01.04	RESANE DE MURO PARA RECIBIR PINTURA	m ²	1277.13	1277.13
01.01.05	RESANE DE CIELO RASO PARA RECIBIR PINTURA	m ²	652.19	652.19
01.01.06	RETIRO DE PISO DE VINILO	m ²	349.10	349.10
01.01.07	RETIRO DE CONTRAZOCALO SANITARIO	m	212.35	212.35
01.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTO			
01.02.01	ENCHAPE DE PORCELANATO DE 60 X 60 CM EN ZOCALOS HASTA 80 CM	m ²	229.23	229.23
01.02.02	COLOCACIÓN DE SELLADOR ANTISALITRE Y HUMEDAD	m ²	87.01	87.01
01.03	PISOS			
01.03.01	PISO DE PORCELANATO DE ALTO TRÁFICO DE 60 X 60 cm	m ²	349.10	349.10
01.04	CONTRAZOCALOS			
01.04.01	CONTRAZOCALO SANITARIO	m	212.35	212.35
01.05	CARPINTERÍA DE MADERA			
01.05.01	PUERTA DE MADERA CON ACCESORIOS	und	2.00	2.00
01.06	VIDRIOS			
01.06.01	VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO INCOLORO DE 6mm	m ²	7.02	7.02
01.06.02	VIDRIO TEMPLADO INCOLORO DE 6mm	m ²	3.94	3.94
01.07	PINTURA			
01.07.01	PINTURA SATINADA 2 MANOS EN MURO	m ²	1277.13	1277.13
01.07.02	PINTURA SATINADA 2 MANOS EN CIELO RASO	m ²	652.19	652.19
02	INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
02.01.01	RETIRO DE TOMACORRIENTES	und	74.00	74.00
02.01.02	RETIRO DE INTERRUPTORES	und	49.00	49.00
02.01.03	RETIRO DE LUMINARIA	und	88.00	88.00
02.02	SALIDA DE ALUMBRADO, INTERRUPTOR Y TOMACORRIENTE			
02.02.01	ALUMBRADO DOWNLIGHT ADOSADO LED	und	88.00	88.00
02.02.02	INTERRUPTOR SIMPLE	und	29.00	29.00
02.02.03	INTERRUPTOR DOBLE	und	18.00	18.00
02.02.04	INTERRUPTOR TRIPLE	und	2.00	2.00
02.02.05	TOMACORRIENTE	und	74.00	74.00
03	INSTALACIONES SANITARIAS			
03.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
03.01.01	RETIRO DE LAVADERO DE LOSA CON ACCESORIOS	und	4.00	4.00
03.01.02	RETIRO DE INODORO CON ACCESORIOS	und	8.00	8.00
03.01.03	RETIRO DE VALVULA ESFERICA DE PASO	und	7.00	7.00
03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA			
03.02.01	VALVULA ESFERICA DE PASO 1/2"	und	7.00	7.00
03.03	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS			
03.03.01	INODORO BLANCO NACIONAL CON TANQUE BAJO CON ACCESORIOS	und	8.00	8.00
03.03.02	LAVADERO DE LOSA CON ACCESORIOS	und	4.00	4.00

5.2. PROCEDIMIENTO
Revisar ANEXO 01

5.3. PLAN DE TRABAJO


LICENCIADO EN INGENIERIA
INGENIERO CIVIL
CIP. 260824



SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

936

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las Héroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de actividades teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad. Este deberá ser presentado al inicio del servicio.

El Contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

5.4. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El Contratista deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad.

5.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar los ambientes durante el período de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

5.6. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

Deberá realizar el Servicio cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 119-MINSA/DGIE
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Otras normas vigentes.

5.7. NORMAS TÉCNICAS

Para un buen desempeño de las actividades, el contratista deberá cumplir según sea aplicable los lineamientos y procedimientos establecidos en la normativa reglamentos y disposiciones vigentes.

Deberá realizar el Servicio cumpliendo con la normativa vigente: Reglamento Nacional de Edificaciones A 050 Salud Reglamento Nacional de Edificaciones

5.8. IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes. Asimismo, el Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

5.9. SEGUROS

El Contratista proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. La constancia de la póliza de seguro de los trabajadores deberá ser remitida al supervisor del servicio asignado por la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura, al inicio de los trabajos.

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados.

ELIOT SINAL DE LA ROSA
INGENIERO CIVIL
CIP. 280824



133

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan

5.10. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

5.10.01. Requisitos del Proveedor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 750,000.00 (Setecientos cincuenta mil 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 250,000.00 (Doscientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a las siguientes actividades o trabajos de mantenimiento en tales como: Mantenimiento y/o mejoramiento y/o adecuación de Hospitales y/o postas médicas y/o centro de salud, Policlínicos y/o Mantenimiento de Infraestructura Hospitalaria en instituciones públicas y/o privadas.

5.10.02. Perfil del Proveedor

Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asume en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea consorcio, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la

INGENIERO CIVIL
CIP 260824



SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

824

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las Héroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del postor en la Especialidad.

Importante

* Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

* En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2015-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" [...]

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

5.10.03. Perfil del Personal

PERSONAL PROFESIONAL MINIMO:

INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO (Personal clave) (*)

Requisitos:	Actividades:
<ul style="list-style-type: none">• Cantidad: Uno (01)• Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado, con 03 años de experiencia como Ingeniero residente de infraestructura y/o Jefe de servicio de mantenimiento e infraestructura y/o supervisor de mantenimiento de infraestructura en general en hospitales y/o postas médicas y/o centro de salud y/o clínicas y/o mantenimiento de infraestructura hospitalaria en instituciones públicas y/o privadas.	<ul style="list-style-type: none">• Supervisar al personal a su cargo.• Cumplir con el Cronograma de actividades presentado al inicio del servicio.• Coordinar con la oficina de la entidad encargada de la supervisión para cualquier problema suscitado durante la ejecución del servicio.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE (Personal clave) (*)


INGENIERO CIVIL
CIP. 260824



SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1 - "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

133

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Requisitos:	Actividades:
<ul style="list-style-type: none">• Cantidad: Uno (01)• Especialidad: Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial, colegiado y habilitado <p>La experiencia del especialista mínimo es de dos (2.0) años como especialista en seguridad o salud ocupacional y/o especialista SSOMA, de haber realizado la prestación de servicios de mantenimiento y/o mejoramiento y/o adecuación de prevención de riesgos laborales y/o de Hospitales y/o postas médicas y/o centro de salud y/o Clínicas de instituciones públicas y/o privadas.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Encargado de la prevención de riesgos laborales en la empresa• Objetivo de la prevención de riesgos laborales es prevenir los riesgos derivados del trabajo que afectan a la seguridad y a la salud de los trabajadores

* La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva del contrato.

A. FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- Responsable del Servicio (01 persona)

Ingeniero Civil y/o Arquitecto Colegiado y Habilitado del personal clave requiendo como responsable del servicio para ejecutar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA UPSS DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA".

- Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente

Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial, Colegiado y Habilitado del personal clave requiendo como Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente para ejecutar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA UPSS DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA".

Acreditación:

- Responsable del Servicio

El Título de Ingeniero Civil y/o arquitecto será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el Ingeniero Civil y/o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

- Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente

El Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.



132

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho".

En caso Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

(*) NOTA: La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva del contrato.

B. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- Responsable del Servicio

Ing. Civil o Arquitecto con 03 años de experiencia como Ingeniero residente de infraestructura y/o Jefe de servicio de mantenimiento e infraestructura y/o supervisor de mantenimiento de infraestructura en general en hospitales y/o postas médicas y/o centro de salud y/o clínicas y/o mantenimiento de infraestructura hospitalaria en instituciones públicas y/o privadas.

- Especialista en seguridad y salud ocupacional

La experiencia del especialista mínimo es de 02 años como especialista en seguridad o salud ocupacional y/o especialista SSOMA, de haber realizado la prestación de servicios de mantenimiento y/o mejoramiento y/o adecuación de prevención de riesgos laborales y/o de Hospitales y/o postas médicas y/o centro de salud y/o Clínicas de instituciones públicas y/o privadas.

De presentarse experiencia ejercitada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación

(i) La experiencia del personal clave de cada uno de ellos se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (ii) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (iii) constancias o (iv) certificados o (v) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el xxxxxx de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombre y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

5.11. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Lugar



SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1 - "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

431

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

El servicio de mantenimiento a contratar se ejecutará en el Hospital I Félix Torrealva Gutiérrez de la Red Asistencial Ica.

El Hospital I Félix Torrealva Gutiérrez, Av. Cutervo N°104, en la ciudad, distrito y provincia de Ica, departamento de Ica.

El servicio deberá desarrollarse en los siguientes horarios:

Lunes a viernes: 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

Sábados y domingos: 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Plazo

El plazo total para ejecutar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA UPSS DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA" cuarenta y cinco (45) días calendario.

5.12. RESULTADOS ESPERADOS

El contratista deberá entregar el área en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un informe técnico (según formato A, informe técnico final del contratista y reversos, el cual será proporcionado por la entidad), del servicio ejecutado al finalizar del servicio a la Unidad de Mantenimiento de la Red Asistencial Ica.

5.13. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año.

El contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el supervisor de Mantenimiento de Infraestructura de la entidad y con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento.

El personal del contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios EPPs (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.

El contratista deberá contar con personal calificado y dirección técnica idónea.

El Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El presupuesto del Contratista deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas de ser el caso, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el contratista y estar en óptimo estado.

El Contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Los trabajos programados por el Contratista, se ejecutarán en los plazos establecidos (según orden de servicio), para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.

El personal acreditado por el Contratista, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con las normas de seguridad en el trabajo y salud ocupacional.

Al inicio del servicio y hasta la culminación del mismo, se deberá acreditar el uso de un medio de comunicación similar al usado en el establecimiento de salud (como mínimo uno), el cual servirá básicamente para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional a cargo del servicio de mantenimiento.

5.14. SUB CONTRATACION

El Contratista no podrá subcontratar a terceros.

EL CHIRAL DE ORO
INGENIERO CIVIL
CIP. 280874



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

5.15. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados por la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura de la RPA, como área técnica del Servicio.

5.16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

5.16.1. AREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA

El Contratista coordinará con la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial Ica.

5.16.2. AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO

La Entidad será responsable de la supervisión de la ejecución del servicio solicitado; el que deberá coordinar con el contratista en todo momento con el supervisor asignado por la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial Ica, es el responsable de la supervisión.

5.16.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio lo brindará el responsable del área usuaria previo informe técnico de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial Ica.

A la culminación del servicio, el contratista comunicará por escrito a la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial Ica.

Una vez culminado conforme el servicio, se elaborará el acta de conformidad o recepción, la cual estará firmada por el área de usuaria, Unidad de Mantenimiento de Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial Ica y el contratista.

De existir observaciones, según artículo N° 166 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad debe comunicarle al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, servicios en general y/o Consultorías manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

5.17. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de contratista en un solo pago total al término del servicio.




Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe de contar con la siguiente documentación:

- Informe técnico del supervisor de mantenimiento de infraestructura
- Conformidad de Servicio emitida por el responsable del área usuaria
- Comprobante de pago

5.18. PENALIDADES


FELIX TORREALVA GUTIERREZ
INGENIERO CIVIL
CIP 280824



SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1 - "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

1

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

5.18.01. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Las penalidades serán aplicadas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará al proveedor en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato. La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos respectivos del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

De acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Artículo 162 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$0.1 \times \text{monto}$$

Penalidad diaria =

$$F \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F= 0.25

5.18.02. OTRAS PENALIDADES

Las PENALIDADES serán aplicadas por cada INCUMPLIMIENTO a los Términos de Referencia, lo siguiente:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Utilizar equipos y/o herramientas en mal estado o que no cumplan las características técnicas exigidas en los TDR y en la Oferta Técnica, se contabilizará por cada día de incumplimiento y será acumulativa.	20% de la U.T.T por cada día de atraso	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa
2	Si el personal del contratista no cumple con el perfil mínimo exigido en los TDR y en la oferta técnica. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	20% de la U.T.T por cada día de atraso	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa
3	No reemplazar a un personal con otro de igual perfil o superior. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	20% de la U.T.T por cada día de atraso	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa
4	El personal del contratista cuenta con Equipos de Protección Personal en mal estado o no cuenta con ellos, tales como mascarilla desechable y/o mascarilla P100 o similar, guantes de seguridad, gafas de seguridad, casco, zapatos de seguridad (punta de acero), tapones auditivos, arneses de seguridad (trabajos en altura, que deben ser de uso obligatorio durante el desarrollo de las actividades del Servicio, la penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	20% de la U.T.T por cada día de atraso	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa

INGENIERO CIVIL
CIP: 280824



SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

123

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

5	Si el personal del contratista no cumple con utilizar el uniforme y el fotocheck de la empresa contratista. La penalidad será contabilizada por cada día de incumplimiento.	25% de la U.T.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
6	Si el personal del contratista no cuenta con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. La penalidad será contabilizada por cada día de incumplimiento y por cada trabajador.	25% de la U.T.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y por cada trabajador, es acumulativa.

5.19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad por vicios ocultos por parte del contratista será de 12 meses, esto en consecuencia con el art. 146 del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado y se contabilizará a partir de la conformidad del servicio.

El plazo de responsabilidad por la calidad ofrecida ofertada será de 12 meses y se contabilizará a partir de la conformidad del servicio. Durante este periodo las deficiencias que ocurran como consecuencia de baja calidad de materiales o mal proceso de ejecución deberán ser subsanadas en plazo que se indique en el reclamo respectivo por la entidad.

6. ANEXOS

- Anexo 1: Descripción técnica según tipo de actividad
- Anexo 2: Planilla de Metrados
- Anexo 3: Planos
- Anexo 4: Otros Formatos



SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1 - "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

121

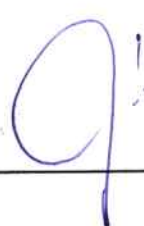

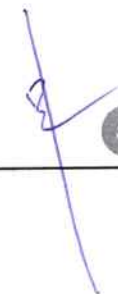
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 1:

DESCRIPCION TECNICA SEGUN TIPO DE ACTIVIDAD


LUCHIANO DE LA CRUZ OSCO
INGENIERO CIVIL
CIP 280924



426

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA UPSS DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

Las presentes especificaciones describen el trabajo que se deberá realizar para la ejecución del servicio. En caso de existir divergencia entre los documentos del proyecto, los planos tienen primacía sobre las especificaciones técnicas. Los metrados son referenciales y complementarios, la omisión parcial o total de una partida no dispensará al Contratista de su ejecución, si está prevista en los planos y/o especificaciones técnicas.

Todas las consultas relativas a los trabajos serán efectuadas por el representante del Contratista al Supervisor de la Entidad, quien de considerarlo necesario podrá solicitar el apoyo de los proyectistas. Cuando en los planos y/o especificaciones técnicas se indique: "igual o similar", sólo la supervisión decidirá sobre la igualdad o semejanza. Todo el material y mano calificada empleados en esta adecuación estarán sujetos a la aprobación del Supervisor en oficina, taller y campo, quien tiene además el derecho de rechazar el material y trabajos determinados, que no cumpla con lo indicado en los planos y/o Especificaciones Técnicas, debiendo ser satisfactoriamente corregidos sin cargo para el propietario.

MATERIALES

Todos los materiales que se empleen en la adecuación de este ambiente serán nuevos y de primera calidad. Los materiales que vinieran envasados, deberán entrar en campo en sus recipientes originales intactos y debidamente sellados.

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifique y cuantas veces lo solicite oportunamente la Supervisión de la entidad, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano calificada y materiales adecuados.

El Supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas o con las especificaciones técnicas.

El costo de los análisis, pruebas o ensayos serán por cuenta del Contratista.

El almacenamiento de los materiales debe hacerse de tal manera que este proceso no desmejore las propiedades de estos, ubicándolos en lugares adecuados, tanto para su protección como para su despacho.

PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS

El Contratista, de acuerdo al estudio de los planos y documentos del proyecto programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

Si existiera incompatibilidad en los planos de las diferentes especialidades, el Contratista deberá hacer de conocimiento por escrito al Supervisor, con la debida anticipación y éste deberá resolver sobre el particular a la brevedad.

Se cumplirá con todas las recomendaciones de seguridad, siendo el Contratista el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución de los trabajos.

01 ARQUITECTURA

01.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.01.01 RETIRO DE VENTANA ALTA

Descripción

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para desmontar y retirar las ventanas de los ambientes designados previamente en los planos arquitectónicos.

Unidad de medida

La unidad de medida para esta partida es en unidad (und).

Forma de medición

La unidad de medida de pago será por unidad de ventana desmontada. Para lo cual se contará el número de ventanas altas con las dimensiones y las características iguales.



SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1 - "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

125

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

El pago se hará por unidad (und), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

01 01 02 RETIRO DE CERÁMICA DE MURO

Descripción:

Esta partida considera la demolición de toda cerámica existentes en los muros de recinto para ejecutar los cambios de acuerdo a los planos de arquitectura. Se deberá tomar en consideración que la superficie de muro se dejará preparada para recibir nuevo revestimiento, libre de cualquier residuo o imperfecciones que afecten la correcta instalación del mismo. Considerar retiro de escombros.

Unidad de medida:

La unidad de medida para el pago es el metro cuadrado (m²).

Forma de medición:

Para los ambientes donde corresponde al retiro de cerámica de muro, se medirá la superficie señalada en los planos.

Bases de pago:

El pago se hará por metro cuadrado (m²), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

01 01 03 RETIRO DE MARCOS Y PUERTAS DE MADERA

Descripción:

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para desmontar y retirar de las zonas sometidas a adecuación, las puertas y sus marcos previamente indicados en los planos arquitectónicos.

La ejecución de la partida será de la siguiente manera:

- Inicialmente se debe desmontar la hoja de la puerta.
- Se abre la hoja de la puerta y se retiran los tornillos de las bisagras con un atomizador (normalmente hay tres bisagras en la hoja).
- Luego de haber retirado la hoja se retiran los tapaluz que rodean el marco de la puerta.
- Se retiran con un atomizador los chazos puntilla que sostiene el marco que está unido al muro.
- Se retira el marco haciendo un poco de palanca para retirar totalmente el chazo que une al marco con el muro.

Unidad de medida:

La unidad de medida para esta partida es en unidad (und).

Forma de medición:

La unidad de medida de pago será por unidad de puerta desmontada con su marco, recibidos a satisfacción por la interventoría.

Bases de pago:

El pago se hará por unidad (und), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

01 01 04 RESANE DE MURO PARA RECIBIR PINTURA

Descripción:

Eliminación y resane de capa de pintura plástica, acabado liso, aplicada sobre el paramento de los muros existentes en los planos de arquitectura, con medios manuales, aplicación con brocha de 0.18 l/m² de decapante universal de alta eficiencia, impregnando la pintura existente, eliminándola con espátula una vez reblandecida y eliminar los restos de decapante, resanando con base y empuje.

Unidad de medida:

La unidad de medida para esta partida es metro cuadrado (m²).

Forma de medición:

ILICHI GARCIA DE LA CRUZ SANCHEZ
INGENIERO CIVIL
CIP: 280824



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

Se medirán las áreas netas donde se efectuará el retiro de pintura de muros.

Bases de pago

El pago se hará por metro cuadrado (m²), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

01.01.05 RESANE DE CIELO RASO PARA RECIBIR PINTURA

Descripción:

Eliminación y resane de capa de pintura plástica, acabado liso, aplicada sobre paramento del cielo raso indicado en los planos de arquitectura, con medios manuales, aplicación con brocha de 0.15 l/m² de decapante universal de alta eficiencia, impregnando la pintura existente, eliminándola con espátula una vez reblandecida y eliminar los restos de decapante, resanando con base y empaste.

Unidad de medida:

La unidad de medida para esta partida es metro cuadrado (m²).

Forma de medición:

Se medirán las áreas netas donde se efectuará el retiro de pintura de cielo raso.

Bases de pago

El pago se hará por metro cuadrado (m²), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

01.01.06 RETIRO DE PISO DE VINILO

Descripción:

Esta partida considera el retiro de piso de vinilo en los diferentes ambientes indicados en los planos de arquitectura, se realizarán los trabajos necesarios para desmontar y retirar los pisos de vinilo de las zonas sometidas a adecuación. Se deberá tomar en consideración que la superficie se dejará preparada para recibir nuevo revestimiento, libre de cualquier residuo o imperfecciones que afecten la correcta instalación del mismo. Considerar retiro de escombros.

Unidad de medida:

La unidad de medida para el pago es el metro cuadrado (m²).

Forma de medición:

Se medirán las áreas netas donde se efectúe el retiro de piso de vinilo.

Bases de pago

El pago se hará por metro cuadrado (m²), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

01.01.07 RETIRO DE CONTRAZOCALO SANITARIO

Descripción:

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para desmontar y retirar el contrazocalo sanitario de los ambientes designados en los planos arquitectónicos.

Unidad de medida:

La unidad de medida para esta partida es en metro lineal (m).

Forma de medición:

Comprende en los trabajos de retiro de contrazocalo sanitario.

Bases de pago

El pago se hará por unidad (m), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

01.02 REVOQUES Y REVESTIMIENTO

FELIX TORREALVA GUTIERREZ
INGENIERO CIVIL
CIP 280874



423

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

01.02.01 ENCHAPE DE PORCELANATO DE 60X60 EN ZOCALOS H=1.80 M.

Descripción:

Esta partida contempla el suministro, instalación y acabado de enchape en zócalos de baño de Porcelanato de 60x60 cm. Estos trabajos serán realizados con cerámicos en buen estado verificados en momento de la adquisición y en el almacén, cuyos trabajos lo realizarán operarios calificados. La superficie estará bien nivelada, por lo que no se permitirá salientes. Si se notara algún desperfecto en el colocado de los cerámicos estos serán retirados inmediatamente y reemplazados por otros de características similares al resto de porcelanatos colocados.

Materiales

- ✓ Porcelanato 60X60 60M.
- ✓ Pegamento para porcelanato, Adhesivo en polvo a base de cemento blanco, agregados seleccionados y agentes siméticos para adherir revestimientos cerámicos en superficies rígidas.
- ✓ Material para fogueta del tipo porcelana. Mortero en polvo a base de cemento, griza, pigmentos, polímeros y aditivos especiales que mejoran la trabajabilidad y fluidez para una correcta aplicación en el sellado de juntas menores a 3mm. Este producto puede ser utilizado en ambientes interiores y exteriores.
- ✓ Cantinera PVC para azulejos. Perfil especialmente diseñado para la seguridad y protección para el revestimiento de cerámico y/o porcelanato de impactos y adhiere valor estético al ambiente.
- ✓ Chuchetas. Perfil especialmente diseñado para la seguridad y protección para el revestimiento de porcelanato y/o porcelanato de impactos y adhiere valor estético al ambiente.

Unidad de medida:

La unidad de medida para esta partida es metro cuadrado (m²).

Bases de pago:

El pago se hará por metro cuadrado (m²), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

01.02.02 COLOCACION DE SELLADOR ANTISALITRE Y HUMEDAD

Descripción:

Un Anti Salitre viene listo para usar, solo requiere agitación. Aplicar Antisalitre con brocha o rodillo asegurando una saturación completa. Deben aplicar al menos dos capas, sobre sustratos altamente absorbentes se pueden necesitar más de dos manos. Deje secar la primera capa aprox. 2 a 3 hrs antes de aplicar la siguiente mano. Deje secar por 24 horas o más, antes de aplicar el estuco, el mortero o la pintura.

Información del producto

- ✓ Presentación: Garrafa de 1.01 kg (1 L) y Galón de 4.04 kg (4 L).
- ✓ Apariencia / Color: Blanco, aspecto húmedo, cuando se seca se vuelve transparente.
- ✓ Condiciones de Almacenamiento: En un lugar seco y fresco, protegido de las heladas y la luz solar directa, a temperaturas entre + 5 ° C y + 30 ° C.
- ✓ Densidad: 1.01 +/- 0.02 kg/l aprox.

Unidad de medida:

La unidad de medida para esta partida es metro cuadrado (m²).

Bases de pago:

El pago se hará por metro cuadrado (m²), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

01.03. PISOS

01.03.01 PISO DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO DE 60 X 60 cm

Descripción:

Esta partida consiste en suministro e instalación de porcelanato de 60x60 cm, utilizando pegamento especial para porcelanato en bolsa. Serán instaladas en todos los ambientes indicados en los planos. Se colocará sobre el contrapiso previamente ejecutado.

RICARDO DE LA ROSA ESCOBAR
INGENIERO CIVIL
CIP: 260824



122

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Materiales:

Las baldosas de porcelanato deberán ser de alto tránsito, antideslizante, de dimensiones de 60 x 60 cm y con un espesor no menor de 8.5 mm. Los porcelanatos deberán provenir de un mismo lote para tener tonalidades y tramas parejas. Se usarán crugetas de PVC de 1mm y 2mm.

Materiales para fragua: Porcelana:

Transporte a Servicio durante la carga y descarga del material (Baldosas) se deberá tener especial cuidado ya que no se podrán colocar baldosas quilladas, rajadas, fracturadas, manchadas o con cualquier otra falla.

Procedimiento de asentado:

Antes de iniciar la instalación limpiar el contrapiso para eliminar el polvo y los residuos del acondicionamiento, ya que estos restan adherencia al pegamento.

Realice un trazado o modulación en seco para determinar ejes de modo y piezas laterales, superiores e inferiores de remate y determinar si hay juntas de dilataciones o elastoméricas. Preparar la cantidad de pegamento suficiente como para máximo veinte minutos de trabajo y déjela reposar por 10 minutos antes de iniciar su aplicación. El pegamento siempre debe ser preparado con agua limpia, en recipientes totalmente libres de impureza. No combine una mezcla recién hecha con una ya reposada, pues esto reducirá su adherencia. Expandir el pegamento sobre la superficie utilizando una pala dentada y solo la cantidad del pegamento necesario para instalar inmediatamente.

Instale las baldosas dejando una junta de dilatación mínima de 1 mm, con ayuda de crugetas espaciadoras de 1 mm.

Colocar las baldosas sobre la mezcla golpeando la pieza con un mazo de goma hasta que aparezca la mezcla por los lados sin rebosar la superficie de la baldosa. Revise continuamente juntas y niveles, retire cuidadosamente los excesos de pegante y limpie la superficie con una esponja húmeda.

Dejar secar el pegamento entre 24 y 48 horas y aplicar la fragua premium o similar, eligiendo la que más se aproxime al color del porcelanato y prepárela siguiendo las instrucciones del fabricante. Aplique penitentemente el material de rejuntado con una espátula de goma color blanco. No utilice herramientas metálicas, ya que podría ralar la superficie de los porcelanatos. Luego de 15 minutos, limpie los excesos de fragua con una esponja humedecida en agua limpia. Es importante limpiar inmediatamente los residuos de la fragua porque al secarse es difícil retirarlos. El endurecimiento de la fragua toma 72 horas.

Limpie los pisos después de este periodo con una escoba de cerdas suaves y un trapero levemente humedecido y recorra el piso con cartón corrugado para protegerlo durante el periodo restante y evitar el rayado de la superficie.

Unidad de medida:

La unidad de medida para esta partida es metro cuadrado (m2).

Forma de medición:

Para ambientes cerrados se medirá el área comprendida entre los muros sin revestir. Para ambientes libres se medirá la superficie señalada en los planos o especificaciones.

Bases de pago:

El pago se hará por metro cuadrado (m2), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

01.04 CONTRAZOCALOS

01.04.01 CONTRAZOCALO SANITARIO DE VINILO

Descripción:

El contrazocalo o curva sanitaria es un sistema epóxico de tres componentes que permite un alto grado de limpieza, cumpliendo con todas las normas sanitarias.

Este sistema descarta la junta que se forma entre el piso y el muro, eliminando la acumulación de polvo, grasa y hongos, facilitando la limpieza.

Unidad de medida:

La unidad de medida para esta partida es en metro lineal (m).

Forma de medición:

EL COMITÉ DE LA ENTIDAD OSCCO
INGENIERO CIVIL
CIP 268824



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Comprende en los trabajos de instalación del zócalo sanitario

Bases de pago

El pago se hará por metro lineal (m), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo

01.05 CARPINTERIA DE MADERA

01.05.01 PUERTA DE MADERA CON ACCESORIOS

Descripción

Comprende este numeral las actividades necesarias para la fabricación, suministro, transporte y colocación de puertas elaboradas con materiales de primera calidad y con personal especializado y en su defecto deberá cubrir los vanos de puerta indicada en los planos.

No se colocará ninguna puerta que no haya sido aprobada por el supervisor en su totalidad y en cada una de sus partes.

La unidad también comprende la colocación de la cerrajería, salvo que las especificaciones indiquen lo contrario.

En general sobre la calidad de los materiales, salvo que en los planos no se especifique otra cosa, toda la carpintería a ejecutarse será hecha con Triplay Lupuna 6 mm siendo este de primera calidad, seleccionada, derecha, sin sumagaciones, rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o malograr su apariencia deberá tener una estructura de puerta en largueros y paños de 4x1" cubierta con paneles de triplay que puede variar de 6 a 9 mm.

Todos los elementos se ceñirán exactamente a especificadas en los planos o a las características del vano de puerta a reemplazar.

Los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega del servicio. Será responsabilidad del Contratista cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o implementos y los que por cualquier razón no alcancen el acabado de la calidad especificada.

Los marcos se asegurarán con tornillos colocados en huecos de 2" de profundidad y 1/2" de diámetro, a fin de esconder la cabeza, tapándose luego este con un tarugo puesto al hilo de la madera y lijado.

Se tendrá en cuenta las indicaciones de movimiento o sentido en que abren las puertas, así como los detalles correspondientes, para el momento de colocar los marcos y puertas.

El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el derecho de rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.

El alia se anclará al marco mediante 4 bisagras aluminizadas capuchina de 4 pulgadas, ancladas y de perno removible, que forman parte del costo de la presente partida.

Las hojas en sus extremos formarán ángulo recto y deberán quedar perfectamente alomadas y sostenidas respecto del marco en cualquier ángulo que se ponga sin presentar movimientos en ningún sentido. Cada hoja debe tener una holgura máxima en relación con el vano del marco de 2 mm en el sentido vertical y en el horizontal, contra la parte superior. Antes de su colocación se confrontarán sus exactas. El espesor final será de cuatro (4) centímetros como mínimo.

Las hojas y demás elementos de madera de la puerta se pulirán o liján dándole la textura necesaria para recibir barniz transparente o pintura de la tonalidad y calidad indicada en los planos. Su colocación y pintura se ejecutarán al finalizar el servicio para evitar su deterioro estando incluido su costo en la presente partida.

Unidad de medida

La unidad de medida para esta partida es en unidad (und)

Forma de medición

La unidad de medida de pago será por unidad de puerta instalada. Para lo cual se contará el número de puertas con las dimensiones y las características iguales.

Bases de pago

El pago se hará por unidad (und), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

EL CHIRAL DE LA ICA
INGENIERO CIVIL
CIP 240874

01.05.01 VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO

01.05.01 VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO INCOLORO DE 6 mm



Handwritten signatures and a large blue checkmark.

120

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Descripción:

Fabricación, suministro e instalación de ventanas con perfiles en aluminio de acuerdo con la localización y especificaciones contenidas dentro de los Planos Arquitectónicos y de Detalle.

Comprende la construcción y colocación de todas las ventanas de aluminio pulido, anodizado de 20 micrones y color natural. La totalidad de la carpintería de aluminio será ejecutada incluyendo todos los elementos necesarios para su instalación. Los detalles se han preparado con el especial objeto de precisar el trabajo requerido, es decir: los perfiles para ventanas frías, junquillos para colocar vidrios, etc. Se deberá conseguir juntas herméticas que impidan el ingreso del viento y polvo. Se colocarán desbueses de terminados los trabajos en el ambiente. Será necesario considerar la conservación de las unidades de carpintería hasta la entrega final del servicio.

Se incluye en esta especificación todos los trabajos de suministro e instalación de vidrios y similares, tal como se indica en los planos o aquí se especifique y los trabajos razonablemente necesarios estén o no indicados o especificados.

Unidad de medida:

La unidad de medida para esta partida es en metro cuadrado (m²).

Forma de medición:

La unidad de medida de pago será por metro cuadrado (m²). Para lo cual se contará el número de ventanas con las dimensiones y las características iguales.

Bases de pago:

El pago se hará por metro cuadrado (m²), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

01.06.02 VIDRIO TEMPLADO INCOLORO DE 6mm

Descripción:

La colocación y provisión de vidrios que se indican en los planos se colocaran una vez terminados los trabajos del ambiente.

Se emplearán vidrios templado incoloro dobles de 6mm de espesor y tendrán las dimensiones indicadas en planos.

Materiales:

- ✓ Vidrio templado incoloro de 6 mm
- ✓ Silicona

Unidad de medida:

La unidad de medida para esta partida es metro cuadrado (m²).

Forma de medición:

La unidad de medida para el pago es de m² de vidrio colocado según los avances previa verificación del "Supervisor".

Bases de pago:

El pago se hará por metro cuadrado (m²), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

01.07 PINTURA

01.07.01 PINTURA SATINADA 2 MANOS EN MURO

Descripción:

La actividad debe realizarse con materiales de primera calidad que justifique el costo considerado de la pintura en los análisis unitarios de la partida y con personal especializado en los ambientes indicados en los

INGENIERO CIVIL
CIP 280874



ANEX

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

planos, considerándose para la utilización de la pintura la aprobación previa del Supervisor bajo responsabilidad del contratista.

Previamente se realizará el raspado de las superficies a pintar, siguiendo los siguientes pasos:

- Raspado y lijado de las superficies para eliminar todo polvo y pintura mal adherida y propensa a descascararse.
- Eliminación de toda presencia de manchas, eflorescencias y materias extrañas a la superficie.
- Los trabajos que se deterioren producto del raspado, deberán ser resanados antes de la aplicación de la pintura.
- De manera general, todas las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado. Todas las imperfecciones como roturas, rajaduras, huecos, quiebras, etc. serán resanadas o rellenas con el mismo material con un mayor grado de enriquecimiento. Los resanes serán hechos cuidadosamente y lijados lo que sea necesario, para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.
- Antes del pintado de cualquier ambiente, todo trabajo terminado en él será protegido contra sacudaduras y manchas.
- La pintura entre otras características, debe ser resistente a los ácidos del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo. En todos los casos se deberá respetar escrupulosamente las características técnicas del fabricante del producto aprobado por el Verificador, las que pasarán a ser parte de las presentes características técnicas, particularmente en lo concerniente al uso del diluyente o adelgazante, su proporción en relación al producto y el espesor y tiempo de secado entre capa y capa. El aspecto final deberá ser parte de un color intenso y uniforme.
- Las pinturas a aplicarse serán formuladas a base de sálmado polivinílico de calidad o emulsiones acrílicas, con pigmentos y cargas altamente estabilizadas a la acción del medio ambiente y la luz, con una resistencia a la abrasión húmeda superior a los 400 ciclos, con un porcentaje en peso de resina sobre el total de sólidos en peso del 10% de rápido secado al tacto y que formen una película de un espesor de 1.5 a 2 mils seco por capa (38 a 50 micrómetros) de excelente durabilidad y resistencia al lavado con agua y jabón en dos semanas, y con un rendimiento promedio de 24 m²/l a dos manos, y que forme una película de espesor de 3 a 4 mils seca.
- Se puede aplicar con brocha y rodillo, en el interior de la instalación en la Costa, y en el exterior de los locales de la Costa, salvo el caso que la pintura pre-existente fuera distinta, donde se procederá según esté previsto su cambio o no; el aspecto final deberá ser de un color intenso y uniforme.

Procedimiento para el repintado sin cambio de color

- Raspado y lijado de las superficies para eliminar todo polvo y pintura mal adherida y propensa a descascararse.
- De la misma forma, se deberá eliminar toda presencia de eflorescencias y materias extrañas a la superficie.
- Repución de resanes menores con el uso de masilla para pared o pasta tapa poros.
- Se deberá preparar la superficie evitando la presencia de grasa, polvo o cualquier elemento orgánico, que pueda perjudicar el trabajo a realizar posteriormente.
- Para asegurar la buena adherencia de capas posteriores a la pintura antigua, así como para impermeabilizar superficies cercanas a zonas de constante humedad, se utilizará sellador para pared, formulado a base de resina de látex, en envase de bote plástico, que forme una película de espesor mínimo de 2 a 3 mils seca (50.6 a 75 micrómetros), con un rendimiento promedio de 24 m²/l a dos manos. Por ningún motivo se aceptará el uso de imprimantes de bolsa o tipo spray.
- La aplicación de la pintura puede realizarse con brocha luego de haber imprimado las paredes y techos a pintar, en caso de utilizarse rodillo para puros de gran superficie, se deberán rematar las uniones entre muros, techos y piso rasos y cambio de elementos con brocha de cerdas de nylon. Se aplicarán como mínimo dos manos en capas de 1.5 a 2 mils (50 micrones mínimo) cada una respetándose el tiempo de secado mínimo establecido por el fabricante del producto aprobado por el Verificador, entre capa y capa. El aspecto final deberá ser de un color intenso y uniforme.

Procedimiento para el repintado con cambio de color (Pintura antigua no adherida)

Eliminar completamente la pintura antigua mediante raspado, lijado o procedimiento similar.

INGENIERO CIVIL
CIP: 28024



119

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Aplicar una mano general de sellador para pared a base de resina de látex, que forme una película de espesor mínimo de 1.0 mils seca. Por ningún motivo se aceptará el uso de imprimantes de bolsa o tipo knoll.
- Se aplicarán como mínimo dos manos en capas de 1.5 a 2 mils (50 micrones mínimo) cada una, respetándose el tiempo de secado mínimo establecido por el fabricante del producto aprobado por el Verificador; entre capa y capa, el aspecto final deberá ser de un color intenso y uniforme.

Unidad de medida

La unidad de medida para esta partida es en metro cuadrado (m²).

Forma de medición:

Se medirán las áreas netas a pintarse y estarán diferenciadas por el tipo de pintura.

Bases de pago:

El pago se hará por metro cuadrado (m²), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

01.07.02 PINTURA SATINADA 2 MANOS EN CIELO RASO

Descripción

La actividad debe realizarse con materiales de primera calidad que justifique el costo considerado de la pintura en los análisis unitarios de la partida y con personal especializado en los ambientes indicados en los planos, considerándose para la utilización de la pintura la aprobación previa del Supervisor bajo responsabilidad del contratista.

Previamente se realizará el raspado de las superficies a pintar, siguiendo los siguientes pasos:

- Raspado y lijado de las superficies para eliminar todo polvo y pintura mal adherida y propensa a desmenuzarse.
- Eliminación de toda presencia de manchas, eflorescencias y materias extrañas a la superficie.
- Los tarrajados que se deterioren producto del raspado, deberán ser resanados antes de la aplicación de la pintura.
- De manera general, todas las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado. Todas las imperfecciones como roturas, rasaduras, huecos, quilladuras, etc. serán resanadas o rellenos con el mismo material con un mayor grado de enriquecimiento. Los resanes serán hechos cuidadosamente y lijados lo que sea necesario para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.
- Antes del pintado de cualquier ambiente, todo trabajo terminado en él será protegido contra salpicaduras y manchas.
- La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las intemperias del tiempo. En todos los casos se deberá respetar escrupulosamente las características técnicas del fabricante del producto aprobado por el Verificador, las que pasarán a ser parte de las presentes características técnicas, particularmente en lo concerniente al uso del diluyente o adelgazante, su proporción en relación al producto y el espesor y tiempo de secado entre capa y capa. El aspecto final deberá ser parte de un color intenso y uniforme.
- Las pinturas a aplicarse serán formuladas a base de satinado polivinílico de calidad o emulsiones vinil acrílicas, con pigmentos y cargas altamente estabilizadas a la acción del medio ambiente y la luz, con una resistencia a la abrasión húmeda superior a los 400 ciclos, con un porcentaje en peso de resina sobre el total de sólidos en peso del 10%, de rápido secado al tacto y que formen una película de un espesor de 1.5 a 2 mils seco por capa (38 a 50 micrometros), de excelente durabilidad y resistencia al lavado con agua y jabón en dos semanas y con un rendimiento promedio de 24 m² litro a dos manos, y que forme una película de espesor de 3 a 4 mils seca.
- Se puede aplicar con brocha y rodillo, en el interior de la instalación en la Costa, y en el exterior de los locales de la Costa, salvo el caso que la pintura pre-existente fuera distinta, donde se procederá según está previsto su cambio o no, el aspecto final deberá ser de un color intenso y uniforme.

Procedimiento para el repintado sin cambio de color



119

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Rasquetear y lijar de las superficies para eliminar todo polvo y pintura mal adherida y propensas a descascararse.
- De la misma forma, se deberá eliminar toda presencia de eflorescencias y materias extrañas a la superficie.
- Ejecución de resanes menores con el uso de masilla para pared o pasta taca poros.
- Se deberá preparar la superficie evitando la presencia de grasa, polvo o cualquier elemento orgánico, que pueda perjudicar el trabajo a realizar posteriormente.
- Para asegurar la buena adherencia de capas posteriores a la pintura antigua, así como para impermeabilizar superficies cercanas a zonas de constante humedad, se utilizará sellador para pared, formulado a base de resina de látex, en envase de balde plástico, que forme una película de espesor mínimo de 2 a 3 mils seca (50.5 a 76 micrómetros), con un rendimiento promedio de 24 m²/l/gn a dos manos. Por ningún motivo se aceptará el uso de imprimantes de bolsa o tipo sintol.
- La aplicación de la pintura puede realizarse con brocha luego de haber imprimado las paredes y/o techos a pintar, en caso de utilizarse rodillo para paños de gran superficie, se deberán rematar las uniones entre muros, muros y cielo rasos y cambio de elementos con brocha de cerdas de nylon. Se aplicarán como mínimo dos manos en capas de 1.5 a 2 mils (50 micrones mínimo) cada una, respetándose el tiempo de secado mínimo establecido por el fabricante del producto aprobado por el Verificador, entre capa y capa. El aspecto final deberá ser de un color intenso y uniforme.

Procedimiento para el repintado con cambio de color (Pintura antigua no adherida)

- Eliminar completamente la pintura antigua mediante rasquetear, lijar o procedimiento similar.
- Aplicar una mano general de sellador para pared a base de resina de látex, que forme una película de espesor mínimo de 1.0 mils seca. Por ningún motivo se aceptará el uso de imprimantes de bolsa o tipo sintol.
- Se aplicarán como mínimo dos manos en capas de 1.5 a 2 mils (50 micrones mínimo) cada una, respetándose el tiempo de secado mínimo establecido por el fabricante del producto aprobado por el Verificador, entre capa y capa, el aspecto final deberá ser de un color intenso y uniforme.

Unidad de medida

La unidad de medida para esta partida es en metro cuadrado (m²).

Forma de medición

Se medirán las áreas netas a pintarse y estarán diferenciadas por el tipo de pintura.

Bases de pago

El pago se hará por metro cuadrado (m²), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

02 INSTALACIONES ELÉCTRICAS

02.01 TRABAJOS PRELIMINARES

02.01.01 RETIRO DE TOMACORRIENTES

Descripción

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para desmontar y retirar los tomacorrientes indicados en los planos.

Unidad de medida

La unidad de medida para esta partida es en unidad (und).

Forma de medición

La unidad de medida de pago será por unidad de tomacorriente desmontada.

Bases de pago

El pago se hará por unidad (und), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

INGENIERO CIVIL
CIP 288074



RAICA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

02.01.02. RETIRO DE INTERRUPTORES

Descripción

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para desmontar y retirar los interruptores indicados en los planos.

Unidad de medida

La unidad de medida para esta partida es en unidad (und).

Forma de medición

La unidad de medida de pago será por unidad de interruptor desmontado.

Bases de pago

El pago se hará por unidad (und), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

02.01.03. RETIRO DE LUMINARIA

Descripción

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para desmontar y retirar las luminarias indicadas en los planos.

Unidad de medida

La unidad de medida para esta partida es en unidad (und).

Forma de medición

La unidad de medida de pago será por unidad de luminaria desmontada.

Bases de pago

El pago se hará por unidad (und), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

02.02. SALIDA DE ALUMBRADO, INTERRUPTOR Y TOMACORRIENTE
02.02.01. ALUMBRADO DOWNLIGHT ADOSADO LED

Descripción

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para la instalación de las luminarias de tipo downlight adosado led cuadrado indicadas en los planos.

Luminaria led de forma cuadrada, cuenta con un material resistente, diseño decorativo para adosar, además es ideal para oficinas, tiene un grado de protección IP20.

Downlight Adosable cuadrada 24W LED funciones avanzadas de alta potencia de la tecnología LED, lo que maximiza la salida de luz y la eficiencia, eliminando la necesidad de cambiar lámparas.

Unidad de medida

La unidad de medida para esta partida es en unidad (und).

Forma de medición

La unidad de medida de pago será por unidad de luminaria instalada.

Bases de pago

El pago se hará por unidad (und), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

02.02.02. INTERRUPTOR SIMPLE
02.02.03. INTERRUPTOR DOBLE
02.02.04. INTERRUPTOR TRIPLE

Descripción

Este ítem se refiere al suministro e instalación de interruptor del tipo sencillo, doble y triple para el control de encendido de luminarias, todos los elementos a instalar deben cumplir con la norma RETIE y de acuerdo a


INGENIERO CIVIL
CIP: 260824



115

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

Las descripciones previamente indicadas en los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares o definidas por la interventoría.

Materiales

- Interruptor simple
- Interruptor doble
- Interruptor triple

Ejecución:

- Ubicar el lugar donde debe ir el interruptor
- Revisar planos eléctricos
- Ubicar en los planos eléctricos la salida para el interruptor
- Desconectar el paso de luz hacia la casa o recinto donde se ubicará el interruptor
- Verificar que los cables estén dentro de la tubería y estén saliendo por la caja del interruptor
- Verificar que no haya paso de energía tocando los cables pelados con el tester
- Identificar la polaridad del interruptor para conocer la fase del interruptor y la fase de la roseta de la bombilla que prenderá y apagará el interruptor
- Conectar el conductor fase de la caja de tacs de la casa (marcado con colores primarios) al orificio de la fase del interruptor
- Conectar el conductor fase de la bombilla (marcado con colores primarios) al orificio de la fase de la bombilla en el interruptor
- Posteriormente el conductor neutro de la bombilla estará conectado a la caja de tacs, principal control de suministro y retención de energía de la casa
- Ajustar debidamente los tornillos o pisa cables del interruptor para el paso correcto del flujo eléctrico
- Rectificar que los conductores estén bien instalados y pelados en sus extremos
- Colocar a la pared el soporte del interruptor para luego fijar el cuerpo de este a la caja
- Colocar los tornillos de fijación del chasis a la caja
- Con presión colocar la tapa del interruptor
- Conectar el paso de luz hacia la casa o recinto donde está ubicada el interruptor
- Probar que el botón del interruptor al ser endendido genere electricidad y prenda la bombilla

Unidad de medida:

La unidad de medida para esta partida es en unidad (und)

Forma de medición:

La unidad de medida de pago será por unidad de interruptor instalado

Bases de pago:

El pago se hará por unidad (und), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo

02.02.05 TOMACORRIENTE

Descripción:

Este ítem se refiere al suministro e instalación de los elementos necesarios para alistar un punto eléctrico o energético que posteriormente llevará una toma eléctrica instalada, todos los elementos a instalar deben cumplir con la norma RETIE y de acuerdo a las descripciones previamente indicadas en los planos arquitectónicos

Ejecución:

- Ubicar el lugar donde debe ir la toma eléctrica
- Revisar planos eléctricos
- Ubicar en los planos eléctricos la salida para el toma corriente
- Desconectar el paso de luz hacia la casa o recinto donde se ubicará el toma corriente
- Verificar que los cables estén saliendo por la caja de la toma corriente
- Identificar la polaridad de la toma corriente para conocer el neutro y la fase y así conectar los cables debidamente
- Conectar los conductores de fase (marcado con colores primarios) al orificio de la fase del toma corriente
- Conectar los conductores de neutro (marcado con color blanco) al orificio del neutro del toma corriente

INGENIERO CIVIL
CIP: 280874



Handwritten signatures and initials in blue ink.

4/4

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Conectar el polo tierra (marcado con color verde o cable desnudo) al anteojo de polo a tierra del toma corriente
- Ajustar debidamente los tornillos o pisa cables de la toma para el paso correcto del flujo eléctrico
- Rectificar que los conductores estén bien instalados y pelados en sus extremos
- Colocar a la pared el soporte de la toma corriente para luego fijar el cuerpo de esta a la caja
- Colocar los tornillos de fijación del chasis a la caja
- Con presión colocar la tapa de la toma eléctrica
- Conectar el paso de luz hacia la casa o recinto donde está ubicado el toma corriente
- Probar en la toma corriente que haya paso o presencia de energía

Unidad de medida

La unidad de medida para esta partida es en unidad (und)

Forma de medición

La unidad de medida de pago será por unidad de tomacorriente instalada

Bases de pago

El pago se hará por unidad (und), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo

03 INSTALACIONES SANITARIAS

03.01 TRABAJOS PRELIMINARES

03.01.01 RETIRO DE LAVADERO DE LOSA CON ACCESORIOS

Descripción

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para desmontar y retirar los lavaderos de losa con sus accesorios de los ambientes designados en los planos arquitectónicos

Unidad de medida

La unidad de medida para esta partida es en unidad (und)

Forma de medición

La unidad de medida de pago será por unidad de lavadero de losa desmontada. Para lo cual se contará el número de lavaderos con las dimensiones y las características similares

Bases de pago

El pago se hará por unidad (und), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo

03.01.02 RETIRO DE INODORO CON ACCESORIOS

Descripción

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para desmontar y retirar el inodoro con sus accesorios, los cuales se encuentran designados en los planos arquitectónicos

Unidad de medida

La unidad de medida para esta partida es en unidad (und)

Forma de medición

La unidad de medida de pago será por unidad de inodoro desmontado. Para lo cual se contará el número de inodoros con las dimensiones y las características similares

Bases de pago

El pago se hará por unidad (und), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo

03.01.03 RETIRO DE VÁLVULA ESFERICA DE PASO

INGENIERO CIVIL
CIP: 280824



Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

Descripción:

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para desmontar y retirar la válvula esférica de paso, los cuales se encuentran designados en los planos arquitectónicos.

Unidad de medida:

La unidad de medida para esta partida es en unidad (und).

Forma de medición:

La unidad de medida de pago será por unidad de válvula desmontada.

Bases de pago:

El pago se hará por unidad (und), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

**03.02 SISTEMA DE AGUA FRIA
03.02.01 VALVULA ESFERICA DE PASO 1/2"**

Descripción:

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para la instalación de válvula esférica de paso 1/2" los cuales se encuentran designados en los planos. La válvula de esfera (total paso total) está indicada para el uso en instalaciones hidráulicas de calefacción, de acondicionamiento y neumáticas.

Unidad de medida:

La unidad de medida para esta partida es en unidad (und).

Forma de medición:

La unidad de medida de pago será por unidad instalada de válvula esférica de paso 1/2".

Bases de pago:

El pago se hará por unidad (und), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

**03.03 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS
03.03.01 INODORO BLANCO NACIONAL CON TANQUE BAJO CON ACCESORIOS**

Descripción:

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para la instalación de inodoro blanco nacional con tanque bajo con accesorios. Los cuales se encuentran designados en los planos. Serán de losa vitrificada blanca, con asiento, tapa y con accesorios interiores de plástico pesado incromible. Se coloca la taza de WC en el lugar que indica el plano respectivo y se marcan los huecos en los que irán anclados los pernos de sujeción. Estos huecos tendrán una profundidad no menor de 2" y dentro de ellos van los tarugos de plástico. La tubería PVC (Salida) deberá sobresalir del nivel de piso terminado lo suficiente para que embone en la ranura del aparato. Luego se asegura el aparato mediante un anillo de masilla que cubre toda la ranura en forma tal que quede en sello hermético. Colocada la taza en su sitio se atomillará los pernos de anclaje que aseguran la taza al piso.

Unidad de medida:

La unidad de medida para esta partida es en unidad (und).

Forma de medición:

La unidad de medida de pago será por unidad instalada de inodoro blanco nacional con tanque bajo con accesorios.

Bases de pago:

El pago se hará por unidad (und), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

INGENIERO CIVIL
CIP: 280624



112

Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

03.03.02 LAVADERO DE LOSA CON ACCESORIOS

Descripción:

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para la instalación de lavadero de losa con accesorios. Los cuales se encuentran designados en los planos. Serán de losa vitrificada blanca, de primera. El lavatorio se colocará perfectamente nivelado siendo la altura del aparato de 0.85 mt SNPT, el respaldo del lavatorio se fraguara con Sikaflex 11FC en el cerámico del muro, en el empalme de la trampa se empleará masilla.

Unidad de medida:

La unidad de medida para esta partida es en unidad (und).

Forma de medición:

La unidad de medida de pago será por unidad instalada de lavadero de losa con accesorios.

Bases de pago:

El pago se hará por unidad (und), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.



SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1 - "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

999

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

FOTOS DEL SUSTENTO DEL REQUERIMIENTO



Handwritten signatures in blue ink.

SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"


EsSalud

MODALIDAD: MUR
ASPECTO DEL BIENESTAR DEL QUEMADO
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA A FUERO CIVIL

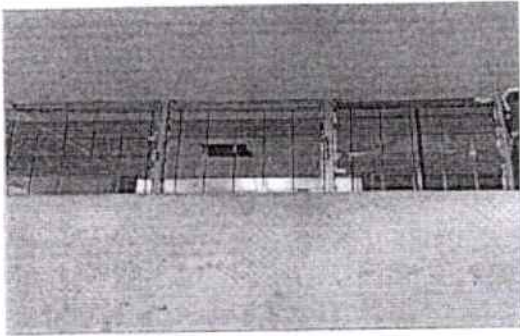
ORGANO DE MANTENIMIENTO
ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Proyecto: "Felix Torrealva Gutierrez"

ESTADO	FECHA
En proceso	2024-08-20



Se observan daños en la pared con saliente y deterioro de la estructura de concreto.



Se observa el interior del edificio con estructura de concreto y techos altos.

[Signature]
LICENCIADO DE LA OBRAS
INGENIERO CIVIL
CIP. 280724



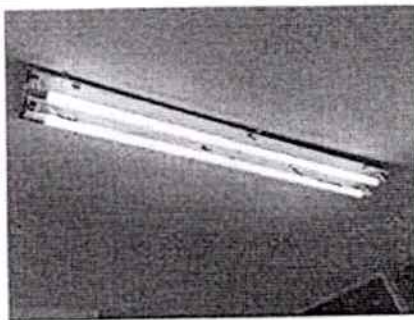
[Handwritten signature]

SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1 - "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

10/9



AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA. SE OBSERVA DAÑOS EN EL EQUIPO DE ILUMINACIÓN QUE NO PROPORCIONA LA ILUMINACIÓN DEBIDA PARA UN AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DE CALIDAD.



AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA. SE OBSERVA DAÑOS EN LA PINTURA DE LAS PAREDES.

[Signature]
LICENCIADO DE LA CRUZ OSCAR
INGENIERO CIVIL
CIP 250824



[Large handwritten signature]

2423A00431
AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

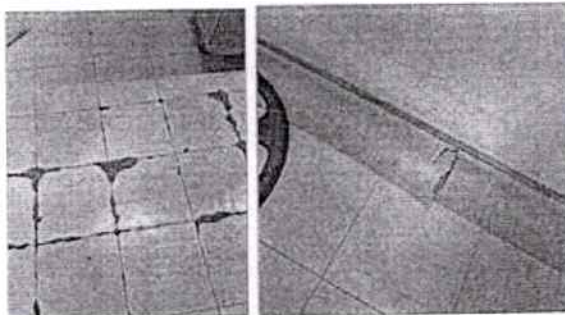


SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1 - "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

801



IMAGENES DEL ESTADO DE LA OBRA DE REPARACION DEL PISO Y CONTRAZON DE VANGOS

ING. JOSE FELIX ANCHANTE TUPANI
JEFE IM
UNION DE INGENIERIA Y SERVICIOS
RED ASISTENCIAL ICA
ESSALUD

FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OBRA EN
INGENIERIA HOSPITAL FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA

ING. FIDEL DE LA CRUZ
INGENIERO CIVIL
CIP 280874



SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

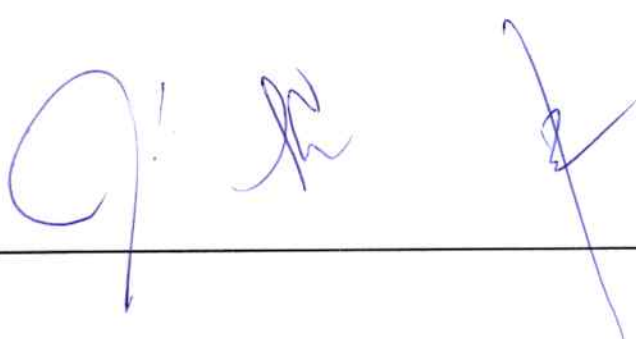
AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PLANILLA DE SUSTENTO DE METRADOS


INGENIERO CIVIL
CIP 28876





SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1 - "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"



HOSPITAL ICA

FORMA CONTRACTO

PLANILLA DE SUBSTITUCION DE METRADOS DE ACTIVIDADES
MANEJO DE PATIENTES EN CONSULTA EXTERNA

DETALLE DE CONTRATACION

Por Desempeño

Actividad	Unidad
Consultas	Consultas

ESTADO DE CONTRATACION

Por Desempeño

SUTENTO DE METRADOS - ARQUITECTURA

Documentación Técnica para la Evaluación del cumplimiento de contrato externo del Hospital ICA Félix Torresola Gutiérrez de la Red Asistencial ICA

Proyecto

ICA

Fecha

ICA

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD					VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
		Unidad	Medida	Medida	Medida	Medida		
1.1.1.1	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.2	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.3	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.4	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.5	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.6	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.7	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.8	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.9	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.10	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.11	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.12	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.13	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.14	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.15	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.16	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.17	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.18	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.19	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.20	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.21	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.22	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.23	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.24	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.25	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.26	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.27	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.28	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.29	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.30	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.31	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.32	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.33	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.34	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.35	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.36	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.37	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.38	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.39	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.40	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.41	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.42	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.43	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.44	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.45	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.46	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.47	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.48	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.49	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.50	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.51	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.52	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.53	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.54	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.55	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.56	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.57	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.58	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.59	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.60	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.61	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.62	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.63	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.64	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.65	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.66	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.67	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.68	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.69	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.70	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.71	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.72	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.73	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.74	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.75	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.76	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.77	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.78	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.79	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.80	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.81	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.82	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.83	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.84	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.85	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.86	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.87	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.88	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.89	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.90	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.91	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.92	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.93	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.94	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.95	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.96	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.97	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.98	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.99	CONSULTA EXTERNA	NO						
1.1.1.100	CONSULTA EXTERNA	NO						

INGENIERO CIVIL
CIP: 280824



Handwritten signatures and initials in blue ink.

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

[illegible]

ALFONSO ALONSO
INGENIERO CIVIL
CIP 280876

Downloaded At: 11:53 11 September 2009

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1 - "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

405

[illegible]

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

[illegible]

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1 - "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

2423A00431

AS-AM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

100

[illegible]

© 2004 Blackwell Publishing Ltd
Journal of Internal Medicine 255: 105–112


 LIC. MIGUEL DE LA CRUZ USCO
 INGENIERO CIVIL
 CIP 287874



2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

44

[illegible]

91. 22

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

[illegible]

INGENIERO CIVIL
CIP 280977

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1 - "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

ING. JOSE FELIX ANCHANTE TIPIAN
DEPT. DE INGENIERIA Y SERVICIOS
RESISTENCIA S.A.
Ingeniería Solid
FARMACIA Y LABORATORIO DE ANALISIS
INGENIERIA Y CONSULTORIA DE INGENIERIA
INVESTIGACION


 INGENIERO CIVIL
 CIP 280824



AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1 - "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

70

SEGURO SOCIAL DE SALUD
2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE
CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

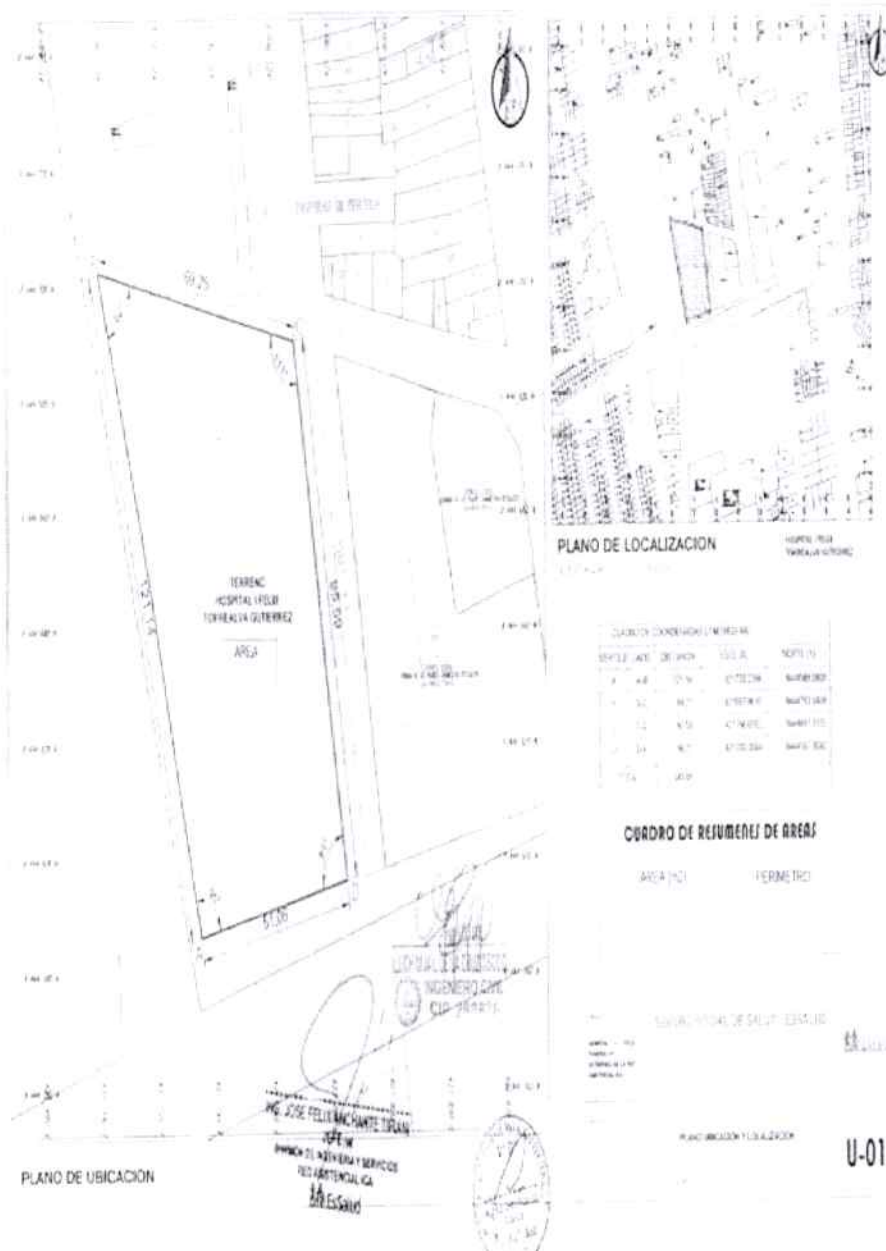
PLANOS DE ESPECIALIDADES

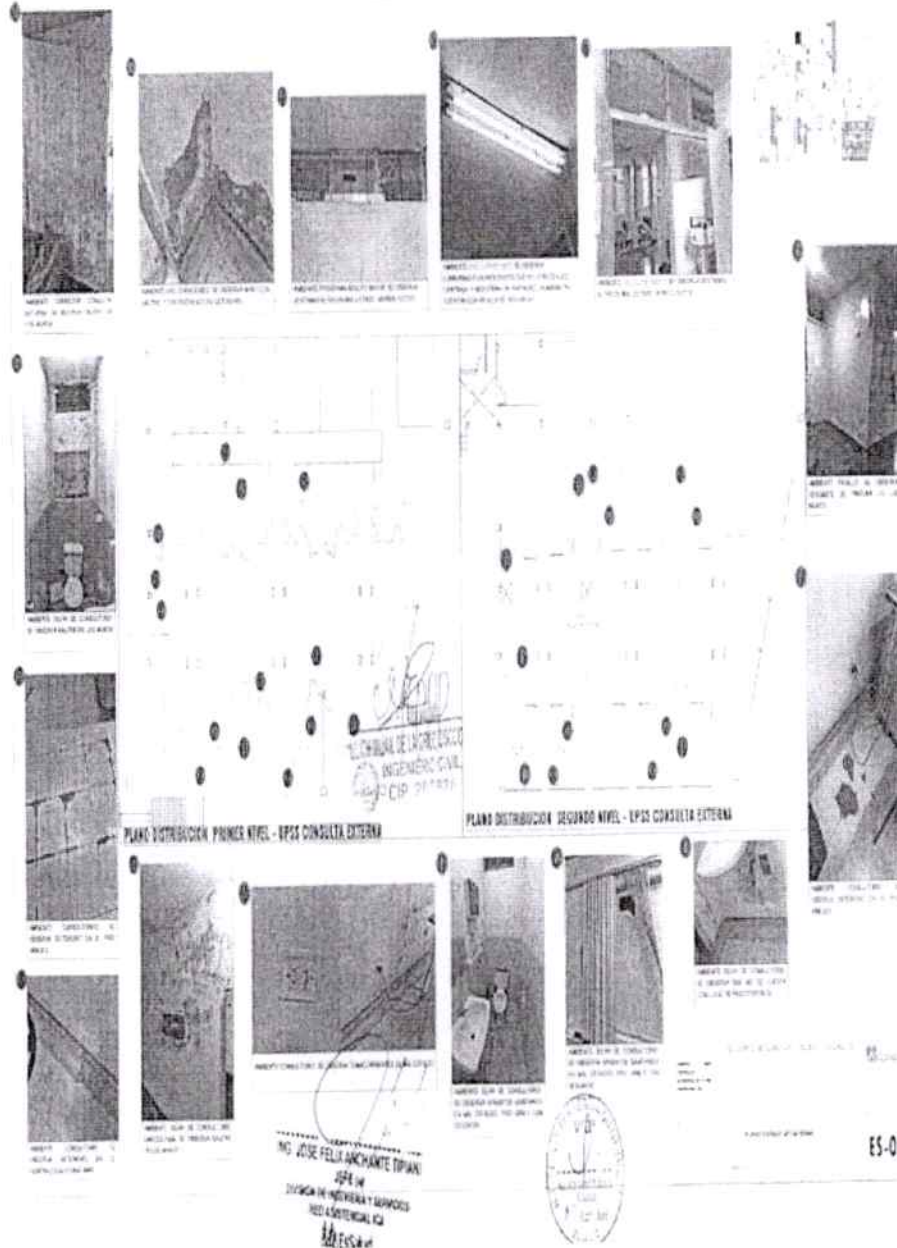


SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1 - "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

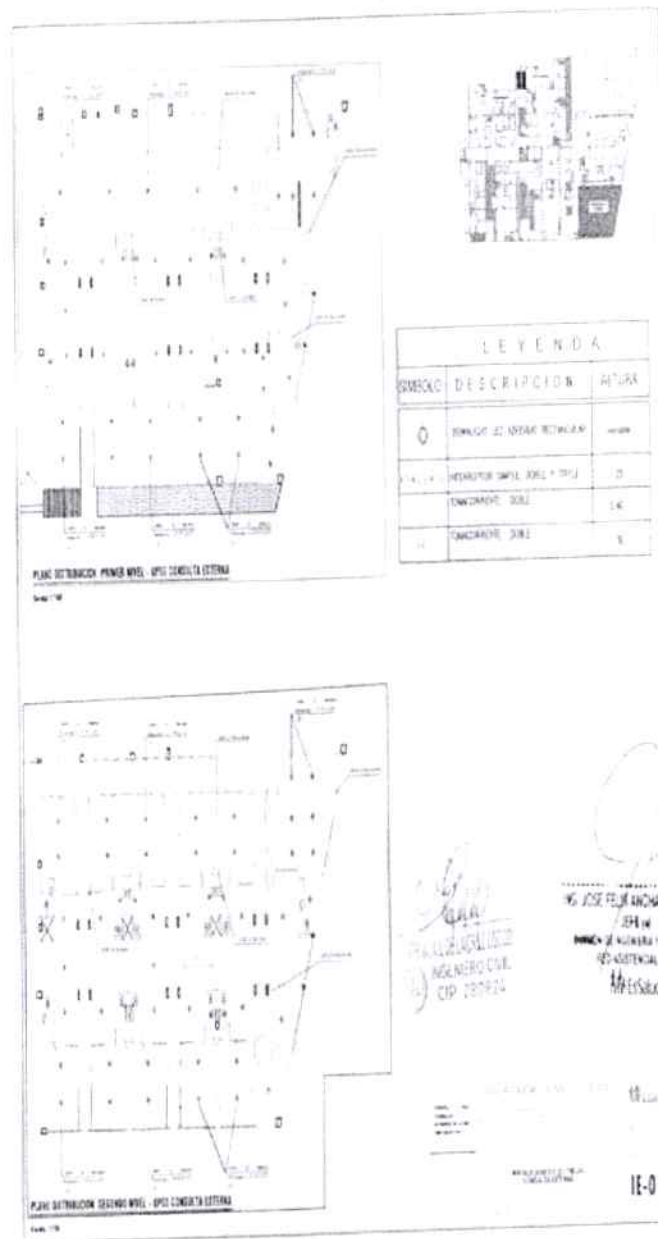




SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1 - "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

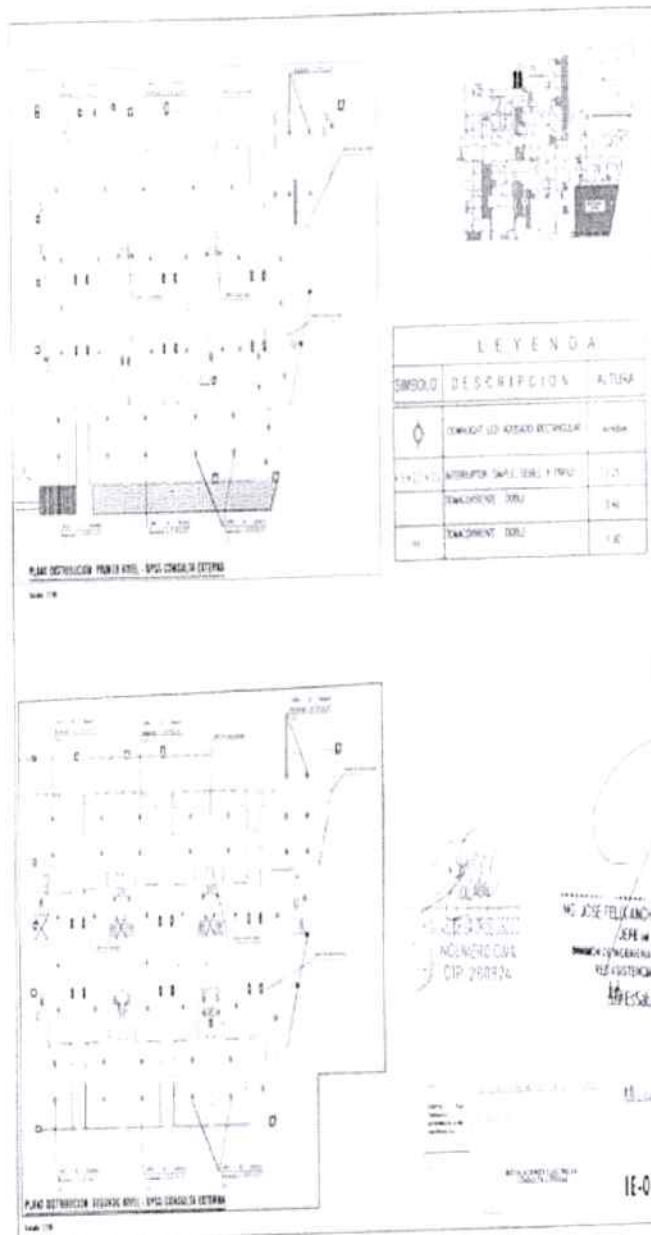


Handwritten signature and initials in blue ink.

SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"



SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1 - "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

LEGENDA

- ☐ Lugar de trabajo
- ☐ Lugar de estudio
- ☐ Lugar de almacenamiento
- ☐ Lugar de descanso
- ☐ Lugar de recreación

PLANO DE DISTRIBUCION DE LOS AMBIENTES DE CONSULTA EXTERNA

PLANO DE DISTRIBUCION DE LOS AMBIENTES DE CONSULTA EXTERNA

INGENIERO CIVIL
CIP 28074

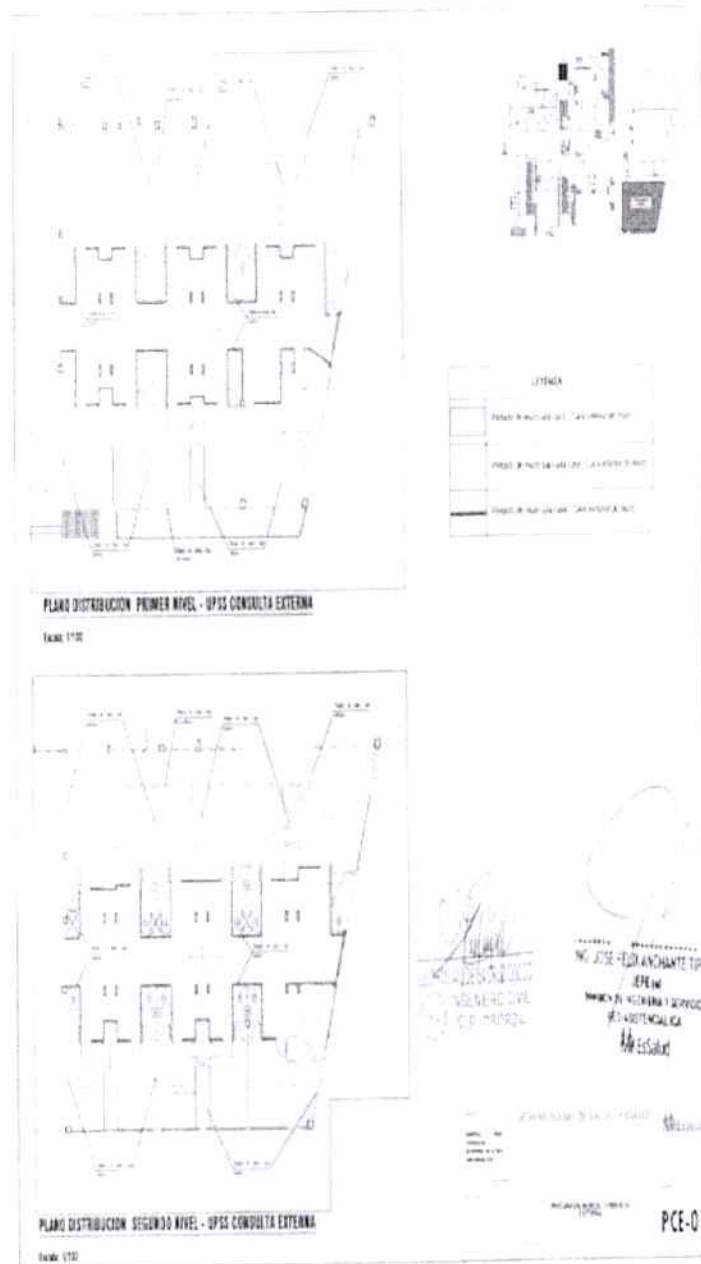
ING. JOSE FELIX TORREALVA GUTIERREZ
JEFE DE
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS
MEDICOS Y ODONTOLÓGICOS
ESSALUD

15-01

SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

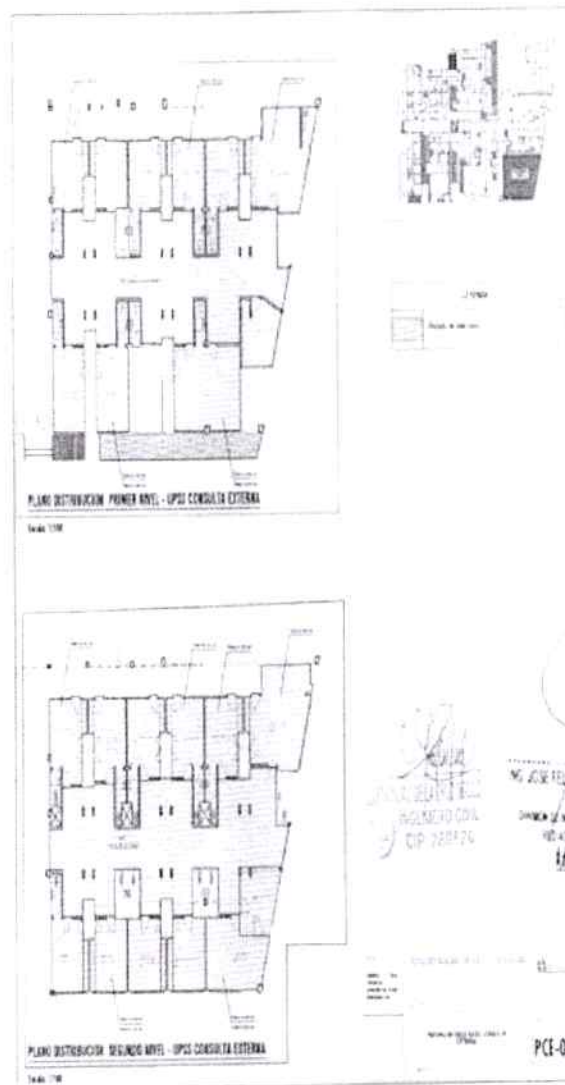
AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"



SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1 - "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

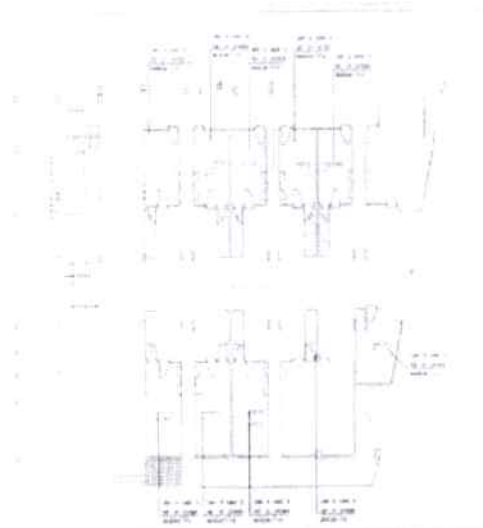


Handwritten signatures and initials in blue ink.

SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"



PLANO DISTRIBUCION PRIMER NIVEL - UPIS CONSULTA EXTERNA

Formato 12/01



LEYENDA
LA ZONA DE MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA



PLANO DISTRIBUCION SEGUNDO NIVEL - UPIS CONSULTA EXTERNA

Formato 12/01



MR. JOSE FELIX TORREALVA GUTIERREZ
JEFE DE
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS
RESASISTENCIAL ICA
ESSALUD

SECCION DE ALTA DE VALORES TITULOS

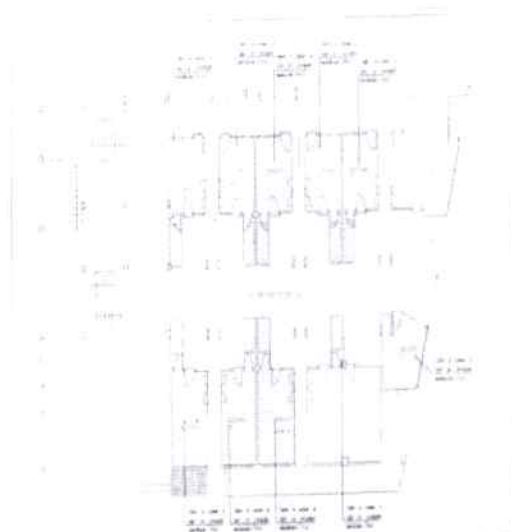
PLANOS CONSULTA EXTERNA

PCE-01

SEGURO SOCIAL DE SALUD

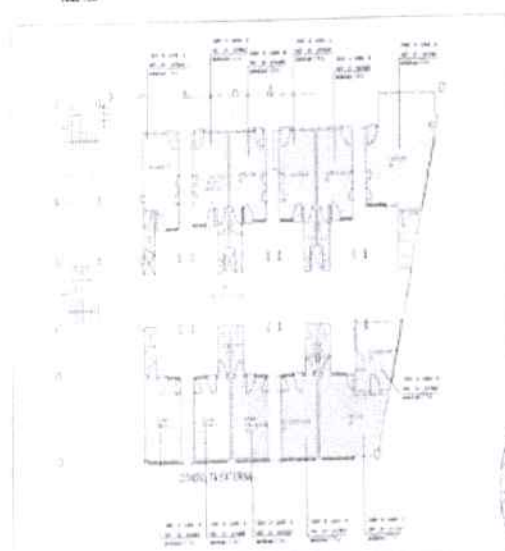
2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1 - "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"



PLANO DISTRIBUCION PRIMER NIVEL - UPUS CONSULTA EXTERNA

Forma 1700



PLANO DISTRIBUCION SEGUNDO NIVEL - UPUS CONSULTA EXTERNA

Forma 1700



LEYENDA
[Symbol] AREA DE MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA

ING. JOSE FELIX ANCHANTE TORIAN
JEFE
OFICINA DE MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA
HOSPITAL ICA



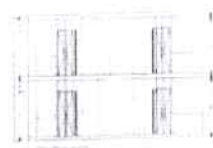
PCE-01

Handwritten signature and initials in blue ink.

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

PLANO DISTRIBUTION POWER LEVEL - UPSI DENSITY EXTENDING



PLANE DISTRIBUTION OF CUMULATIVE WAVELENGTHS OF CONCENTRATION DISTRIBUTION

ING. JOSÉ FELD ANCHANTE TIRADO
EJE IN
MANEJO DE INGENIERIA Y SERVICIOS
REC. ECONOMICA YCA
LA ESCUELA

1990-1991				
Year	Age	Sex	Height	Weight
1990	10	M	5'0"	110
1991	11	M	5'2"	120
1992	12	M	5'4"	130
1993	13	M	5'6"	140
1994	14	M	5'8"	150
1995	15	M	5'10"	160
1996	16	M	6'0"	170
1997	17	M	6'2"	180
1998	18	M	6'4"	190
1999	19	M	6'6"	200
2000	20	M	6'8"	210
2001	21	M	6'10"	220
2002	22	M	7'0"	230
2003	23	M	7'2"	240
2004	24	M	7'4"	250
2005	25	M	7'6"	260
2006	26	M	7'8"	270
2007	27	M	7'10"	280
2008	28	M	8'0"	290
2009	29	M	8'2"	300
2010	30	M	8'4"	310
2011	31	M	8'6"	320
2012	32	M	8'8"	330
2013	33	M	8'10"	340
2014	34	M	9'0"	350
2015	35	M	9'2"	360
2016	36	M	9'4"	370
2017	37	M	9'6"	380
2018	38	M	9'8"	390
2019	39	M	9'10"	400
2020	40	M	10'0"	410
2021	41	M	10'2"	420
2022	42	M	10'4"	430
2023	43	M	10'6"	440
2024	44	M	10'8"	450
2025	45	M	10'10"	460
2026	46	M	11'0"	470
2027	47	M	11'2"	480
2028	48	M	11'4"	490
2029	49	M	11'6"	500
2030	50	M	11'8"	510
2031	51	M	11'10"	520
2032	52	M	12'0"	530
2033	53	M	12'2"	540
2034	54	M	12'4"	550
2035	55	M	12'6"	560
2036	56	M	12'8"	570
2037	57	M	12'10"	580
2038	58	M	13'0"	590
2039	59	M	13'2"	600
2040	60	M	13'4"	610
2041	61	M	13'6"	620
2042	62	M	13'8"	630
2043	63	M	13'10"	640
2044	64	M	14'0"	650
2045	65	M	14'2"	660
2046	66	M	14'4"	670
2047	67	M	14'6"	680
2048	68	M	14'8"	690
2049	69	M	14'10"	700
2050	70	M	15'0"	710
2051	71	M	15'2"	720
2052	72	M	15'4"	730
2053	73	M	15'6"	740
2054	74	M	15'8"	750
2055	75	M	15'10"	760
2056	76	M	16'0"	770
2057	77	M	16'2"	780
2058	78	M	16'4"	790
2059	79	M	16'6"	800
2060	80	M	16'8"	810
2061	81	M	16'10"	820
2062	82	M	17'0"	830
2063	83	M	17'2"	840
2064	84	M	17'4"	850
2065	85	M	17'6"	860
2066	86	M	17'8"	870
2067	87	M	17'10"	880
2068	88	M	18'0"	890
2069	89	M	18'2"	900
2070	90	M	1	

Table 1. (continued)					
Year	Age	Sex	Location	Occupation	Health
1998	10	M	Urban	Student	Good
1998	10	F	Urban	Student	Good
1998	10	M	Urban	Student	Good
1998	10	F	Urban	Student	Good
1998	10	M	Urban	Student	Good
1998	10	F	Urban	Student	Good
1998	10	M	Urban	Student	Good
1998	10	F	Urban	Student	Good
1998	10	M	Urban	Student	Good
1998	10	F	Urban	Student	Good



VP-0

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <p>Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado y Habilitado del personal clave requerido.</p> <p>CARGO: ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE</p> <p>Ingeniero Civil y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero industrial Colegiado y Habilitado del personal clave requerido.</p> <p>El Título de Ingeniero Civil y/o arquitecto será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso El Título de Ingeniero Civil y/o arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <p>Ingeniero Civil o Arquitecto con 03 años de experiencia como ingeniero residente de infraestructura y/o jefe de servicio de mantenimiento e infraestructura y/o supervisor de mantenimiento de infraestructura en general en hospitales y/o postas medicas y/o centro de salud y/o clínicas y/o mantenimiento de infraestructura hospitalaria en instituciones públicas y/o privadas.</p> <p>CARGO: ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE</p> <p>Ingeniero Civil y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero industrial de 03 años como especialista en seguridad o salud ocupacional y/o especialista SSOMA, de haber realizado la prestación de servicios de mantenimiento y/o mejoramiento y/o adecuación de prevención de riesgos laborales y/o de hospitales y/o postas medicas y/o centro de salud y/o clínicas de instituciones públicas y/o privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 750,000.00 (Setecientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.250,000.00(Doscientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a las siguientes actividades o trabajos de mantenimiento en tales como: Mantenimiento y/o mejoramiento y/o adecuación de Hospitales y/o postas médicas y/o centro de salud, Policlínicos y/o Mantenimiento de Infraestructura Hospitalaria en instituciones públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 85 puntos
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		15 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁵		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)		De 35 hasta 44 días calendario: 5 puntos De 20 hasta 34 días calendario: 10 puntos De 1 a hasta 19 días calendario: 15 puntos
PUNTAJE		100 PUNTOS¹⁶

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL AMBIENTE DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA DEL HOSPITAL IV AGUSTO HERNÁNDEZ MENDOZA DE LA RAICA, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-32-2024-ESSALUD/RAICA-1** para la contratación de CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL AMBIENTE DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA DEL HOSPITAL IV AGUSTO HERNÁNDEZ MENDOZA DE LA RAICA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁸

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

¹⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1 - "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

ANEXOS

91

92

93

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1 - "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.

SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

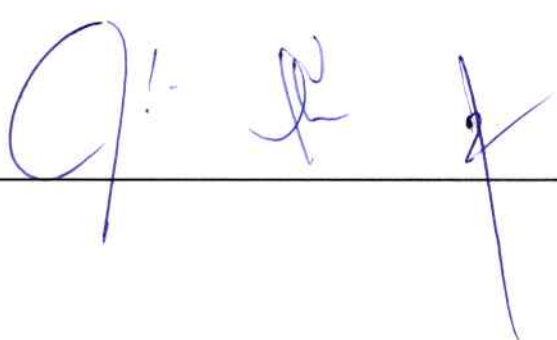
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1

Presente.-

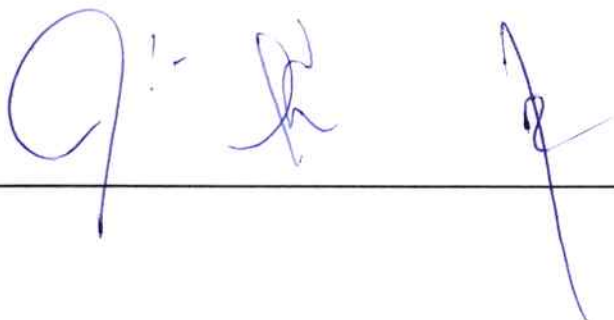
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1 - "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

Comité de Selección

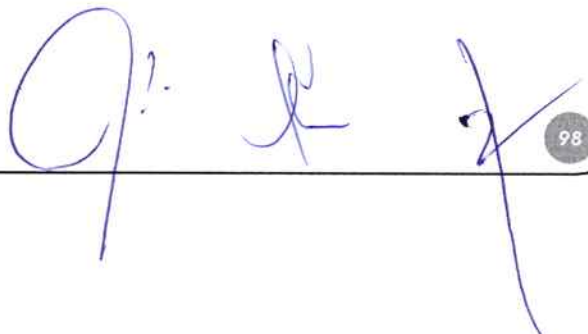
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1 - "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

91 12 17

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

S EGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

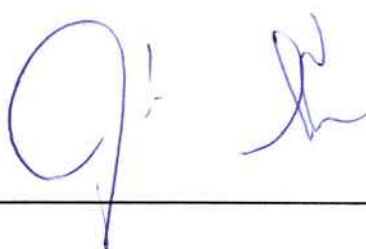
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1

Presente.-

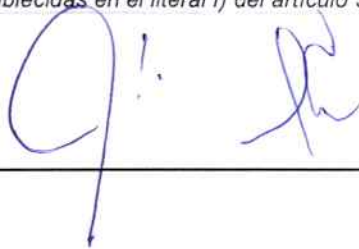
Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

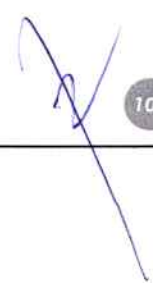
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1

Presente.-

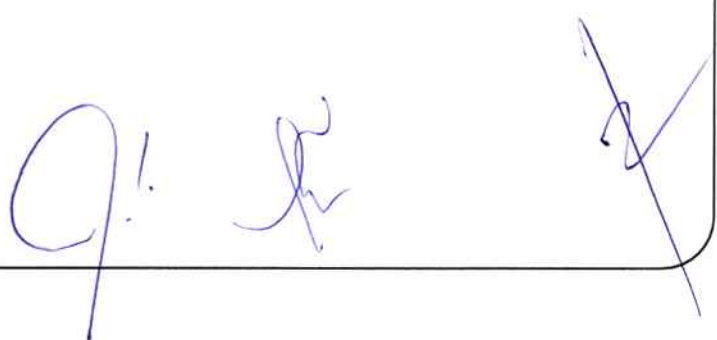
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



SEGURO SOCIAL DE SALUD

2423A00431

AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1- "CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DEL AMBIENTE DE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL I FELIX TORREALVA GUTIERREZ DE LA RED ASISTENCIAL ICA"

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-41-2024-ESSALUD/RAICA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

9: 12

✓

ANEXO N° 13

"COMPROMISO DE INTEGRIDAD DE LOS PROVEEDORES DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD".

Yo,, identificado(a) con DNI/CE N°....., representante legal de la empresa, con Registro Único de Contribuyente (RUC) N°....., postor al Proceso de Selección denominado....., me comprometo a:

- 1) Actuar con honestidad, probidad y transparencia, debiendo informar oportunamente sobre la existencia de cualquier conflicto de interés; comunicando al Órgano Encargado de las Contrataciones a cargo del proceso de selección, así como a la Oficina de Integridad de ESSALUD sobre cualquier acto de corrupción del que tuviera conocimiento durante la duración del proceso.
- 2) No ofertar, donar, entregar cualquier tipo de dádiva, beneficio o incentivo a los responsables de la conducción del presente procedimiento de selección o cualquier otra persona que esté directamente relacionada con la Entidad durante cualquiera de las etapas del proceso de selección, ejecución o liquidación y/o en cualquier otro momento.
- 3) De conocer que un colaborador, funcionario o servidor de la Entidad esté brindando información confidencial o privilegiada a la que tenga acceso, deberá denunciar tales hechos a la Oficina de Integridad del Seguro Social de Salud – ESSALUD, adjuntando los medios probatorios correspondientes.

Con la suscripción del presente documento, comprendo que el "COMPROMISO DE INTEGRIDAD DE LOS PROVEEDORES DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD", constituye un pacto voluntario para fortalecer la institución y sus procesos en aras de salvaguardar la integridad y transparencia de los procesos de selección, cautelando los recursos públicos.

En atención al párrafo precedente, el presente Compromiso tiene calidad de Declaración Jurada, por lo cual surte todos los efectos jurídicos correspondientes.

En la ciudad de.....a los.....días del mes de..... del año.....

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRES Y APELLIDOS
DNI N°