

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/10/2023	
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO TERRITORIAL	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE UN CONSULTOR DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA denominada CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE DEL C. P PARAISO, DISTRITO DE CHOLON - MARANON – HUANUCO	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2476026
		Documento que declaró la viabilidad	INFORME N° 091 2017 MDCH/GI/CFMN

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 037-2023-MDCH/GIDT/NMM	Fecha de recepción	3/10/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación



051

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Consiguar una sintesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	=====

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTOS SUPERVISION							
Nº	DESCRIPCION	U.MEDIDA	CANT	MES	P.UNIT		SUB TOTAL
A. PERSONAL PROFESIONAL/ ESPECIALISTA Y TECNICO							
	PERSONAL PROFESIONAL/ ESPECIALISTA				% Partic.		864,000.00
A.1	ING. SANITARIO O CIVIL, JEFE DE SUPERVISION	Profesional	1.00	12.00	100%	10,000.00	120,000.00
A.2	ING. SANITARIO O CIVIL, ESPECIALISTA EN CALIDAD (SANEAMIENTO BÁSICO)	Profesional	1.00	12.00	100%	9,000.00	108,000.00
A.3	ING. SANITARIO ESPECIALISTA EN PLANTAS DE AGUA Y DESAGUE	Profesional	1.00	12.00	100%	9,000.00	108,000.00
A.4	ING. ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE SUELOS / GEOTECNICO	Profesional	1.00	12.00	50%	9,000.00	54,000.00
A.5	ING. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Profesional	1.00	12.00	100%	4,000.00	48,000.00
A.6	ING. ESPECIALISTA DE OBRAS ELÉCTRICAS Y ELECTROMECAÑICAS	Profesional	1.00	12.00	50%	9,000.00	54,000.00
A.7	ING. ESPECIALISTA AMBIENTAL	Profesional	1.00	12.00	100%	7,000.00	84,000.00
A.8	ING. ASISTENTE EN CAMPO	Profesional	3.00	12.00	100%	8,000.00	288,000.00
PERSONAL TECNICO							
A.9	TOPOGRAFO	P. Tecnico	1.00	12.00	100%	4,000.00	48,000.00
A.10	SECRETARIA	P. Tecnico	1.00	12.00	100%	1,800.00	21,600.00
A.11	CHOFER	P. Tecnico	1.00	12.00	100%	2,300.00	27,600.00
B ESTUDIOS TÉCNICOS							
B.1	ESTUDIOS DE MECANICA DE SUELOS	MES	4.00	6.00		790.00	18,960.00
B.2	PRUEBAS DE LABORATORIO DE CONCRETO	MES	4.00	6.00		150.00	3,600.00
B.3	DISEÑO DE MEZCLA DE CONCRETO	MES	1.00	1.00		1,200.00	1,200.00
C SERVICIOS DE TERCEROS							
C.1	Alquiler de Oficina	MES	1.00	12.00		700.00	8,400.00
C.2	Alquiler de movilidad (inc. Combustible)	MES	1.00	12.00		2,500.00	30,000.00



056

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

C.3	Alquiler de Equipo Topografico (estacion total,Dron,Nivel)	MES	1.00	12.00		1,200.00	14,400.00
C.4	Copia Expediente Tecnico	GLB.	1.00	1.00		2,500.00	2,500.00
C.5	Examen médico y otros	GLB.	1.00	1.00		1,500.00	1,500.00
D	UTILES DE OFICINA						4,931.07
D.1	Papel A4	MES	1.00	12.00		260.00	3,120.00
D.2	Archivadores	MES	1.00	12.00		80.00	960.00
D.3	Engrampador, Perforador y Otros	GLB.	1.00	1.00		851.07	851.07
E	ALQUILER DE EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES						6,600.00
E.1	Alquiler de computadora	MES	1.00	12.00		300.00	3,600.00
E.2	Alquiler de Muebles Oficina	MES	1.00	12.00		150.00	1,800.00
E.3	Alquiler de Impresora	MES	1.00	12.00		100.00	1,200.00
F	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD						12,000.00
F.1	Vestuarios Seguridad de Obra	GLB.	1.00	1.00		12,000.00	12,000.00
G	OTROS GASTOS						27,500.00
G.1	Gastos de Licetacion	Est.	1.00			10,000.00	10,000.00
G.2	Seguros y Otros	Est.	1.00			7,500.00	7,500.00
G.3	Gastos Legales	Est.	1.00			10,000.00	10,000.00
2.0.	RECEPCION Y LIQUIDACION						
2.1	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO				% Partic.		13,750.00
	ING. SANITARIO O CIVIL, JEFE DE SUPERVISION	GLB.		0.50	100%	8,000.00	4,000.00
	PRESIDENTE DE COMISION (1) - RECEPCION DE OBRA	GLB.		0.50	100%	8,000.00	4,000.00
	MIEMBROS (2)- RECEPCION DE OBRA	GLB.		0.50	100%	5,000.00	2,500.00
	ASESOR (ING. CIVIL)-RECEPCION DE OBRA	GLB.		0.50	100%	4,000.00	2,000.00
	CHOFER - RECEPCION DE OBRA	GLB.		0.50	100%	2,500.00	1,250.00
2.2	MATERIAL TECNICO PARA RECEPCION Y LIQUIDACION						18,000.00
	UTILES DE OFICINA	Est.	1.00		100%	3,000.00	3,000.00
	OTROS GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA	Est.	1.00		100%	15,000.00	15,000.00
2.3	MATERIAL TECNICO PARA RECEPCION Y LIQUIDACION						17,000.00



DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	1, 141. 541.07 (Un Millón Ciento Cuarenta y Uno Mil Quinientos Cuarenta y Uno con 07/100 soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
RESUMEN:						
1.0 SUPERVISIÓN DE LA OBRA EN ETAPA DE EJECUCIÓN						919,160.12
2.0 SUPERVISIÓN EN ETAPA DE RECEPCION Y LIQUIDACIÓN						48,247.57
SUB TOTAL GASTOS DE SUPERVISION						967,407.69
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS 18.00%						174,133.38
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION						1,141,541.07

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/10/2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x	
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>						

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			
5.	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: small; margin: 0;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOCÓN MARCAO Y MANUCO</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">.....</p> <p style="font-weight: bold; margin: 0;">Alfredo Nación Ferrer</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">DNI 43360347 JEFE DE LOGISTICA</p> </div> </div>			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				