

# BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE OBRAS



#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019 y julio 2020



## **BASES**

### **CONTRATACION DIRECTA N°13-2025-MIDAGRI- AGRORUR-1**

**EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DE LA IRRIGACION MARCAHUASI –  
DISTRITO DE MOLLEPATA – PROVINCIA DE ANTA -  
CUSCO"**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Programa de Desarrollo Productivo - Agrario Rural -  
AGRORURAL  
RUC N° : 2047793682  
Domicilio legal : JR. CAHUIDE NRO. 805 (AL COSTADO DE SENAMHI) LIMA -  
LIMA - JESUS MARIA  
Teléfono: : 01-205 - 8030  
Correo electrónico: : Locador\_sua220@agrorural.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la **EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA IRRIGACION MARCAHUASI - DISTRITO DE MOLLEPATA - PROVINCIA DE ANTA - CUSCO"**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°02 APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N°38-2025** el 15 DE ABRIL DEL AÑO 2025.

### 1.4. CONFIGURACION DE LA CONTRATACION DIRECTA

#### A. CONTRATACION DIRECTA

Literal I) del Artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado, para las Contrataciones directas, establece, "Contrataciones derivadas de un contrato resuelto o declarado nulo cuya continuidad de ejecución resulta urgente"

#### B. RESOLUCION QUE APRUEBA

RESOLUCION JEFATURAL N°045-2025-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE/UA

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS ORDINARIOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



### 1.7. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución del saldo de la obra materia de la presente convocatoria, es de **TRESCIENTOS (300)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de saldo de obra.

### 1.8. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. Aprobada por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Directivas, Opiniones, Comunicados, Pronunciamientos y Resoluciones del OSCE.
- Código Civil.
- Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada mediante Resolución Directoral N°001-2019-EF/63.01 (23.01.2019).
- Ley N°31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas. Resolución Directoral Ejecutiva N°670-2022-MIDAGRI-AGRORURAL-DE
- Decreto Legislativo N°1584 que modifica la Ley N°31589 – Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases



<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



PERU

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



## TERMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DE EJECUCION DE OBRA

#### SALDO DE OBRA:

**"MEJORAMIENTO DE LA IRRIGACIÓN MARCAHUASI –  
DISTRITO DE MOLLEPATA – PROVINCIA DE ANTA –  
CUSCO" – CUI N° 2141237**

Plazo de ejecución: 300 días calendarios

LIMA, MARZO 2025





**REQUERIMIENTO DE CONTRATACION DE EJECUTOR PARA EL SALDO DE LA  
OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA IRRIGACIÓN MARCAHUASI – DISTRITO DE  
MOLLEPATA – PROVINCIA DE ANTA – CUSCO" – CUI N° 2141237.**

**1. EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA:**

**1.1. INTRODUCCION**

El Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural - AGRO RURAL, como Unidad Ejecutora del Ministerio de Agricultura y Riego, tiene como objetivo el desarrollo sostenido e integral de las poblaciones asentadas en el ámbito rural, promoviendo proyectos de desarrollo rural y negocios agrarios que les permita integrarse a los mercados nacional e internacional y de esta manera incrementar sus ingresos económicos y por consiguiente mejorar su nivel de vida.

La población del distrito de Mollepata, Provincia de Anta – Región de Cusco, en los sectores de riego Parabamba, Huaychi, Mollepata Pueblo, Mirador y Marcahuasi, tiene como principal actividad económica, la actividad agropecuaria, pues de ello depende su consumo, abastecimiento y sostenimiento familiar. Actualmente la actividad agropecuaria en las zonas rurales, a la fecha las poblaciones mencionadas vienen atravesando diversas dificultades, las que limitan la capacidad productiva de este sector, como son: condiciones climáticas adversas, bajos niveles de productividad, rentabilidad, limitado desarrollo de la técnica del riego y de capacidades productivas, los agricultores de esta zona no cuentan con medios adecuados que permita mejorar la eficiencia de los métodos de riego que se aplican en la zona, problemas que han ido causando migración de la población, abandono de tierras de cultivo y de la actividad agropecuaria.

El Fondo Sierra Azul, está orientado a la provisión o mejorar los servicios de agua con fines de riego e infraestructura con fines agrarios, a fin de reducir la pobreza y pobreza extrema del país, siendo parte de los lineamientos de la II Reforma Agraria implantada por el gobierno nacional de turno.

En ese contexto, Agro Rural, con fondos de SIERRA AZUL, ha programado la fase de ejecución del saldo de obra del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA IRRIGACIÓN MARCAHUASI – DISTRITO DE MOLLEPATA – PROVINCIA DE ANTA – CUSCO" – CUI N° 2141237, para lo cual, a través de la Unidad de Infraestructura Rural, Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor, han formulado los Términos de Referencia para la ejecución de la obra y en cumplimiento a la Directiva General N°020-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE denominada "Gestión y Ejecución de Obras por Contrata", modificada el 02 de agosto del 2018 bajo Resolución Directoral Ejecutiva N°308-2018-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE.

El Expediente técnico de Saldo Obra, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 077-2024-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE-UIR de fecha 27 de junio de 2024, con modalidad de ejecución por contrata con precios vigentes al mes febrero de 2024, rectificada de oficio el 30 de julio de 2024 con Resolución Jefatural N° 079-2024-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE-UIR.

La Actualización del Presupuesto del Expediente Técnico del Saldo de Obra, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 066-2025-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE-UIR de fecha 18 de marzo de 2025 con precios vigentes al mes de diciembre 2024.

Con la intervención de este proyecto, se busca propiciar la mejora de los niveles de producción y productividad, mediante el mejoramiento de la infraestructura hídrica, que permitirá mejores condiciones en el abastecimiento del recurso hídrico, mayor dinamismo de la actividad económica del sector, creando mejores condiciones para que los agricultores asentados en la zona no abandonen sus tierras agrícolas.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



## 1.2. BASE LEGAL

### 1.2.1 MARCO NORMATIVO

#### 1.2.1.1 Ley de Contrataciones del Estado

- **LCE o la Ley:** Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias
- **RLCE o el Reglamento:** Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.

#### 1.2.1.2 Presupuesto

- Ley N° 28411, Ley General de Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 31186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias: Fórmula Polinómica, ampliatorias y complementarias.
- **LEY N° 31589:** Ley que garantiza la reactivación de las obras públicas paralizadas

#### 1.2.1.3 Administrativo

- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" y sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 31465, que modifica la ley 27444, ley del procedimiento administrativo general, a fin de facilitar la recepción documental digital.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1071, que nombra el Arbitraje.
- Código Civil.
- **DIRECTIVA GENERAL N° 020-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE** denominada "Gestión y ejecución de Obras por Contrata", aprobada con Directoral Ejecutiva N° 400-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE (14.09.2017), y modificada con Resolución Directoral Ejecutiva N° 308-2018-MIN Resolución Directoral Ejecutiva N° 670-2022-MIDAGRI- DVDAFIR – AGRO RURAL DE. AGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE (02.08.2018).
- **DIRECTIVA General N° 03 -2022-AGRO RURAL** Control Previo, aprobado por R.D.E N° 117-2022-AGRO RURAL-DE.

#### 1.2.1.4 Sistema de Programación Multianual – INVIERTE.PE

- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, modificado por el Decreto Legislativo N° 1432.
- Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones aprobados por Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 del 23.01.2019, y sus modificatorias.

#### 1.2.1.5 Organismo Supervisor de las Contrataciones con el Estado

- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD que determina la participación de proveedores en el consorcio para las contrataciones del Estado.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



- D.S. N° 076-2016-EF que aprueba Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD que establece la Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras Públicas.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección a Convocar en el Marco de la Ley N° 30225.
- Otras directivas, pronunciamientos o disposiciones del OSCE.

#### 1.2.1.6 Control Interno

- Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Directiva N° 010-2023-CG/VCST "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra"
- Directiva N° 006-2019-CG/INTEG y RC N° 130-2020 CG "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado"

#### 1.2.1.7 Evaluación Ambiental

- Decreto Supremo N° 054-2013-PCM, Aprueban disposiciones especiales para ejecución de procedimientos administrativos de autorizaciones y/o certificados para proyectos de inversión en el ámbito del territorio nacional.
- Ley N° 28611 Ley General del Ambiente y sus modificatorias
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su Reglamento.
- Ley N° 29338 Ley de Recursos Hídricos y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 009-2021-MIDAGRI, que modifica el Reglamento la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos, aprobado por el Decreto Supremo N° 001-2010-AG.

#### 1.2.1.8 Seguridad y Salud en el Trabajo

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Modificatoria de la Ley 29783, Ley N° 30222.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Modificatorias: Decreto Supremo N° 001-2021-TR
- Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR, que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción y Rectificación. Fe de Erratas.
- Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Resolución Ministerial N° 375-2008-TR, que aprueba la Norma Básica de Ergonomía y Procedimiento de Riesgos Disergonómicos.





- Resolución Ministerial N° 148- 2012-TR, que aprueba la Guía y formatos referenciales para el proceso de elección de los representantes ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y su instalación.
- Resolución Ministerial N° 050-2013-TR, Aprueba los Formatos referenciales que contempla la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 1.2.1.9 Ministerio de Cultura

- Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y modificatoria Ley 30230.
- Resolución Directoral No 564-2014-DGPA-VMPCIC/MC – Aprueba la estructura del Plan de Monitoreo Arqueológico
- Reglamento de Intervenciones Arqueológicas aprobado por D.S. N° 011-2022-MC, publicado el 23 de noviembre de 2022.

#### 1.2.1.10 Gestión de Riesgo de Desastres

- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres- SINAGERD.
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres- SINAGERD y sus modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo N° 115-2022-PCM que aprueba el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - PLANAGERD 2022-2030.

#### 1.2.1.11 Estructuras y Obras Civiles

- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, del 08 de mayo 2006, que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; con sus modificatorias y actualizaciones correspondientes.
  - Norma Técnica de Edificación E.020 "cargas".
  - Norma Técnica de Edificación E.030 "Diseño Sismo resistente".  
"Para el caso de estructuras especiales tales como reservorios, tanques, silos, puentes, torres de transmisión, muelles, estructuras hidráulicas, y todas aquellas cuyo comportamiento difiera de las edificaciones, se podrá usar esta Norma E.030 en lo que sea aplicable".
  - Norma Técnica de Edificación E.50 "Suelos y Cimentaciones".
  - Norma Técnica de Edificación E.60 "Concreto Armado".
  - Norma Técnica de Edificación E.70 "Albañilería".
  - Norma Técnica de Edificación E.90 "Estructuras Metálicas".
- Guía de reparación de concreto ACI PRC-546-14
- Código de Construcción para Hormigón Estructural. (ACI 318-14 – Building Code Requirements for Structural Concrete)
- ASTM American Society for Testing and Materials
- AASHTO American Association of State Highway and Transportation Officials





PERU

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



- LRFD Bridge Design Specifications 8th Ed. – 2017
- Decreto Legislativo N° 1071, que norma el Arbitraje.
- Código Civil.
- DIRECTIVA GENERAL N° 020-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE denominada "Gestión y ejecución de Obras por Contrata", aprobada con Directoral Ejecutiva N° 400-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE (14.09.2017), y modificada con Resolución Directoral Ejecutiva N° 308-2018-MIN Resolución Directoral Ejecutiva N° 670-2022-MIDAGRI- DVDAFIR – AGRO RURAL-DE, AGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE (02.08.2018).

*Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.*

### 1.3. DATOS DEL PROYECTO

#### Nombre de la Obra

**SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LA IRRIGACIÓN MARCAHUASI – DISTRITO DE MOLLEPATA – PROVINCIA DE ANTA – CUSCO" – CUI N° 2141237**

#### Ubicación de la Obra

El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

#### A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA, HIDROGRÁFICA Y POLÍTICA

La ubicación del proyecto de saldo de obra *Mejoramiento de la Irrigación Marcahuasi – Distrito de Mollepata – Provincia de Anta – Cusco*, se describe a continuación:

##### **Macro localización:**

La provincia de Anta se ubica en el departamento de Cusco, en la parte Este del departamento, siendo parte de la sierra de cusco, en la provincia de Anta, se ubica el distrito Mollepata, en los sectores de riego Parobamba, Huaychi, Mollepata Pueblo, Mirador y Marcahuasi, conforman un total de doscientas setenta y cinco (275) familias, esta información se encuentra conforme al padrón de usuarios de los 5 sectores de riego, y la cantidad de hectáreas por sector de riego Ante la dotación del servicio de agua para riego para las 610 ha del proyecto.

##### • UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Coordenadas UTM – Zona 18L

Este : 767699

Norte : 8505413

Altitud Media : 2.750 m.s.n.m.

##### • UBICACIÓN HIDROGRÁFICA

El proyecto está comprendido en la Autoridad Administrativa de Agua – AAA Mantaro, dentro de la Autoridad Local del Agua - ALA Mantaro. Además, se encuentra en la unidad hidrográfica del Amazonas en la cuenca Mantaro.

Región hidrográfica : Amazonas

Cuenca : Intercuenca Alto Apurímac

Subcuenca : Río Blanco

##### • UBICACIÓN POLÍTICA

Región : Cusco

Provincia : Anta

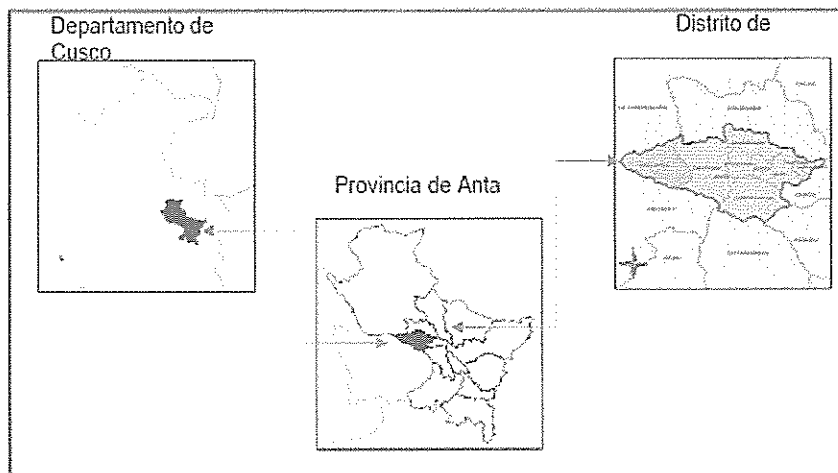
Distrito : Mollepata

Sectores de riego : Parobamba, Huaychi, Mollepata Pueblo, Mirador y Marcahuasi

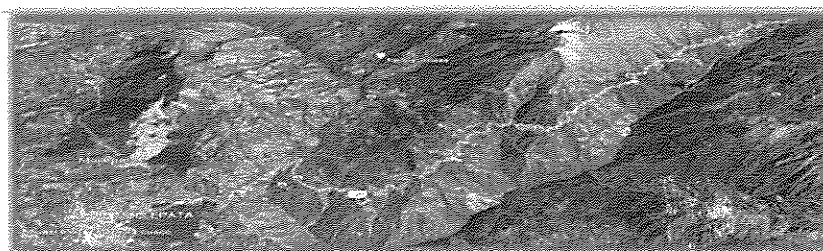




PERU Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



AMBITO DEL ESTUDIO GEODÉSICO



CANAL DE IRRIGACIÓN

#### B. ACCESIBILIDAD A LA ZONA DEL PROYECTO

Para acceder a la zona del proyecto vía terrestre desde la ciudad de Lima hasta Marcahuasi, el viaje dura 24 horas, como se indica a continuación:

TRAMO	DISTANCIA (Km.)	TIEMPO (horas)	TIPO DE VÍA	MEDIO DE TRANSPORTE
Lima - Abancay	881	16.00	Asfaltada	Bus
Abancay - Cusco	194	4.00	Asfaltada	Bus
Cusco - Anta	25	0.75	Asfaltada	Camioneta
Anta - Mollepata	77	1.75	Asfaltada	Camioneta
Mollepata - Marcahuasi	50	1.50	Asfaltada	Camioneta







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



Mollepata- Bocatoma	18	1 50	Trocha	Camioneta
------------------------	----	------	--------	-----------

**Nombre del PIP o Inversión**

MEJORAMIENTO DE LA IRRIGACIÓN MARCAHUASI - MOLLEPATA, PROVINCIA DE ANTA – CUSCO

**Código Único de Inversión:** N° 2141237

**Fecha de Declaración de Viabilidad:** El Proyecto de Inversión Pública fue declarado viable el 26-12-2014 con un monto de inversión de S/. 30,978,082.00

Modificado con fecha 04/07/2024, con un monto de inversión total de S/. 38'637,842.43

**Expediente Técnico de saldo de obra Aprobado mediante**

El Expediente Técnico de Saldo Obra, fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 077-2024-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE-UIR de fecha 27 de junio de 2024, con un plazo de ejecución de 300 días calendarios y la modalidad de ejecución por Administración Indirecta - Por Contrata con precios vigentes al mes febrero de 2024 y un costo total de inversión de S/. 16'803,191.73 inc. I.G.V., rectificado de oficio mediante Resolución Jefatural N° 079-2024-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE-UIR de fecha 30 de julio de 2024

La Actualización del Presupuesto del Expediente Técnico del Saldo de Obra, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 066-2025-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE-UIR de fecha 18 de marzo de 2025 por contrata con precios vigentes al mes diciembre de 2024 y un costo total de inversión de S/. 16'908,242.63 inc. I.G.V.

**1.4. DISPONIBILIDAD FISICA**

El terreno donde se ejecutará la obra se encuentra disponible físicamente, conforme al Acta de Disponibilidad de Terreno actualizado de fecha 10/02/2025 y que se encuentra adjunto a los presentes TDR's.

**1.5. JUSTIFICACION**

De acuerdo con la evaluación realizada al Informe de Viabilidad, existe bajo rendimiento de los cultivos agrícolas en los sectores de riego Parobamba, Huaychi, Mollepata Pueblo, Mirador y Marcahuasi, conforman un total de doscientas setenta y cinco (275) familias, esta información se encuentra conforme al padrón de usuarios de los 5 sectores de riego y la cantidad de hectáreas por sector de riego. Ante la dotación del servicio de agua para riego para las 610 ha del proyecto, que serán regadas de un caudal variable de 350 l/s, además tiene como objetivo principal el Desarrollo de la Producción Agropecuaria en las cuatro zonas que componen el Sistema de Irrigación Marcahuasi.

El proyecto fue ejecutado en el año 2018, de acuerdo al informe de estado situacional se tuvo un avance de 62.55% el cual no llega a cumplir la finalidad pública del proyecto.

Por tanto, existe la necesidad de culminar la ejecución de la obra para lo cual se formula el presente requerimiento de Contratación de Ejecutor para el Saldo de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LA IRRIGACIÓN MARCAHUASI – DISTRITO DE MOLLEPATA – PROVINCIA DE ANTA – CUSCO" – CUI N° 2141237





PERU

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



#### 1.6. CARACTERISTICAS TECNICAS DE LA OBRA.

De acuerdo al Expediente Técnico de Saldo Obra del proyecto: "Mejoramiento de la Irrigación Marcahuasi – Distrito de Mollepata – Provincia de Anta – Cusco" – CUI N° 214123, propone culminar las metas físicas faltantes del sistema de riego dejándolo operativo al servicio de los beneficiarios de los sectores de riego Parabamba, Huaychi, Mollepata Pueblo, Mirador y Marcahuasi, con la finalidad de Incrementar el volumen de productividad y producción para acceder a los mercados potenciales en condiciones competitivas con una alta rentabilidad de cultivos alimenticios en áreas bajo la influencia del sistema de riego.

#### 1.7. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO:

De acuerdo al Expediente Técnico de Saldo de Obra del proyecto: "Mejoramiento de la Irrigación Marcahuasi – Distrito de Mollepata – Provincia de Anta – Cusco" – CUI N° 214123, contempla la culminación de la construcción del sistema de conducción principal en 1,979.10 metros, el cual comprende tramos en canal de gravedad y tramos en canal presurizado.

Cuadro N°1: Obras Civiles Propuestas para el Proyecto

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
<b>Sistema de Conducción Principal</b>		
TUBERIA DE ALCANTARILLADO PVC ISO 4438 SN2 (S2S) 630 mm - Prog: KM 1+488 a 0+163	m	1,175.09
TUBERIA HDPE DN 350 MM C-7.5 - Prog: KM 0+489 a 0+594	m	131.40
TUBERIA HDPE DN 500 MM C-7.5 - Prog: KM 0+594 a 0+650	m	55.75
TUBERIA HDPE DN 500 MM C-7.5 - Prog: KM 0+650 a 0+825	m	72.23
TUBERIA HDPE DN 500 MM C-7.5 - Prog: KM 0+650 a 0+860	m	210.00
TUBERIA HDPE DN 350 MM C-1 2.5 - Prog: KM 10+947 a 11+355	m	452.74
TUBERIA HDPE PN 16 DN 300 MIA - Prog: KM 11+645 a 11+715	m	59.00
<b>Sistemas de distribución – Sub Laterales</b>		
<b>MODULOS ASPERSION – TUBERIA PRESION</b>		
a. MODULOS DE ASPERSION	Und	39.00
b. TUBERIA PRESION	km	36.58
CÁMARAS ROMPE PRESION (de aspersión)	Und	21.00
HIDRANTES	Und	283.00
VALVULA REGULADORA DE PRESION	Und	40.00
VALVULAS DE PASO	Und	59.00
VALVULAS DE PURGA	Und	87.00
<b>Obras de Arte Estándar</b>		
PASES VEHICULARES	Und	6.00
CÁMARAS ROMPE PRESION – SISTEMA DE CONDUCCION (Necesarias)	Und	5.00
<b>Obras de arte especiales</b>		
LÍNEA SIFÓN H201 – PASE AEREO	m	131.40
PASE AEREO METALICO	m	19.00
LÍNEA DE SIFÓN H202 PINCOPATA	m	511.74
<b>Obras de sostenimiento y estabilización</b>		
SISTEMA DE DRENAJE	Und	6.00
CUNETAS DE CORONACION	m	2,469.00





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



En el citado expediente técnico de saldo de obra, se dispone los planos y especificaciones técnicas de las estructuras a construir, responsabilizándose el contratista por la calidad y funcionamiento adecuado de lo construido, describiendo

#### 1.8. FINALIDAD PÚBLICA.

- Contribuir a mejorar la rentabilidad y competitividad de la agricultura de riego, mediante el aprovechamiento intensivo y sostenible de las tierras y el incremento de la eficiencia en el uso del agua.
- Incrementar el volumen de productividad y producción de cultivos alimenticios en áreas bajo la influencia del sistema de riego.

#### 1.9. OBJETIVO DE LA CONTRATACION.

El presente procedimiento de selección tiene por objetivo la contratación de una Persona Natural o Jurídica, que se encargue de la ejecución del saldo de Obra: *Mejoramiento de la Irrigación Marcahuasi – Distrito de Mollepata – Provincia de Anta – Cusco* – CUI N° 2141237.

#### 1.10. ENTIDAD QUE CONVOCA

La ENTIDAD que convoca, es el Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRORURAL.

#### 1.11. SISTEMA DE CONTRATACION

Sistema de Contratación: A Precios Unitarios

#### 1.12. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de Ejecución de las Obras materia de la presente convocatoria será de Trececientos (300) días calendario de acuerdo con el Expediente Técnico aprobado.

Se dará inicio al plazo de ejecución de obra, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, al día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quién es el supervisor;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las condiciones a que se refieren los literales precedentes deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia al día siguiente del cumplimiento de las demás condiciones.

De acuerdo al numeral 176.9 del RLCE la Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra en los siguientes supuestos:





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



- a) Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento
- b) En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 176.1 del presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.

#### 1.13. VALOR REFERENCIAL

Costo Directo	10'893.020.43
Gastos Generales	895.748.02
Utilidad (8.25%)	898.674.19
<b>Costo Parcial Infraestructura</b>	<b>12'687.442.64</b>
I.G.V. (18%)	2'283.739.67
<b>Costo Total de Ejecucion de Obra</b>	<b>14'971.182.31</b>

El costo total de ejecución de la obra, según el Expediente Técnico saldo de obra aprobado mediante Resolución Jefatural N° 077-2024-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE-UIR de fecha 27 de junio de 2024, por contrata, rectificada de oficio el 30 de julio de 2024 con Resolución Jefatural N° 079-2024-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE-UIR.

El valor referencial para la ejecución del saldo de obra, fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 066-2025-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE-UIR de fecha 18 de marzo de 2025, asciende a la suma de **S/ 14,971,182.31 (Catorce Millones Novecientos Setenta y Un mil Ciento Ochenta y Dos con 31/100 soles)**, incluido el IGV, y todo tipo de gastos inherentes a la ejecución del saldo de obra, con precios vigentes al mes de diciembre del 2024, bajo el sistema de contratación a precios unitarios.

#### 1.14. REQUISITOS Y PERFIL DEL POSTOR

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el RNP en el **capítulo executor de obras** de acuerdo a lo indicado en la Directiva N° 001-2020-OSCE/CO - "Procedimientos y Trámites ante el Registro Nacional de Proveedores".

El o los postores no deberán estar impedidos o sancionados por el tribunal de contrataciones del estado para contratar con el estado.

La Experiencia en la Especialidad que debe cumplir el **postor** estará definida en los requisitos de calificación.

En caso el Postor sea un Consorcio, de conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del RLCE, el área usuaria determina lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de tres (03) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación para cada consorciado es de 20%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de cuarenta por ciento (40%).

#### 1.15. RESPONSABILIDAD POR LA CALIDAD OFRECIDA DEL CONTRATISTA Y POR LOS VICIOS OCULTOS

Para la ejecución de la obra, ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de AGRO RURAL, a reclamar posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 173 del RLCE.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En el contrato de ejecución de obra, el plazo de responsabilidad es de siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las fallas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

Si la Supervisión de obra estima que las unidades de obra defectuosas son admisibles puede proponer al Contratante la aceptación de las mismas, con la consiguiente rebaja de precios.

#### 1.16. SEGUROS

##### ✓ PÓLIZA DE SEGURO CONTRA TODO RIESGO (CAR)

El postor que obtenga la Buena Pro deberá entregar a la Entidad, en un plazo máximo de 3 días calendarios del inicio de la obra la Póliza de seguro contra todo riesgo (CAR), por el monto contratado a favor de la Entidad, endosado, con una vigencia desde la fecha de inicio de obra hasta la recepción total de la obra, cuyo costo se considera en los gastos generales del presupuesto de la obra.

La póliza CAR será por el costo total de ejecución de obra, el cual incluirá la valorización de corte del contrato de obra primigenio (S/. 14'668,458.71 inc. IGV) más el monto adjudicado del postor ganador de la ejecución del saldo de obra.

En la Póliza CAR deben incluirse todos los Riesgos a la que podría estar expuesta la ejecución del saldo de obra, esta debe abarcar todo el período de ejecución.

- Básica: por el costo total de ejecución de obra.
- Terremoto; por el monto del costo total de ejecución de obra.
- Deslizamientos, avenida, lluvia e inundación, por el monto del costo total de ejecución de obra.
- Responsabilidad Civil, por el 20% del monto del costo total de ejecución de obra.
- Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 5% del costo total de ejecución de obra.
- Huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso, terrorismo, por el 20% del monto del costo total de ejecución de obra.
- Otros.

La vigencia es desde del inicio de la obra hasta la suscripción del acta de recepción total de la obra.





PERU

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



✓ **POLIZA DE SEGURO SCTR (PENSION Y SALUD)**

Lo que constituye como accidente de trabajo según Decreto Supremo 003-98-SA.

El postor que obtenga la Buena pro deberá entregar a la Entidad la póliza SCTR (salud y pensiones) de todo su personal en obra, el mismo día de inicio de ejecución de la obra.

**1.17. ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico de la Obra aprobado mediante Resolución Jefatural N° 077-2024-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE-UIR de fecha 27 de junio de 2024, por contrata, rectificada de oficio el 30 de julio de 2024 con Resolución Jefatural N° 079-2024-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE-UIR, en el cual se detalla la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago entre otros, que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

**1.18. DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO**

Para suscribir el contrato, adicionalmente de los documentos que exige la Normativa de Contrataciones del Estado en su Art. 139, el Postor ganador de acuerdo a lo indicado en el artículo 175 del RLCE deberá presentar los siguientes documentos:

- Programa de ejecución de obra (CPM) el cual presenta la Ruta Crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipos, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los siguientes documentos: Programa de ejecución de obra (CPM), calendario de adquisición de materiales o insumos y calendario de utilización de equipos.
- Análisis de Precios Unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copias de los diplomas que acrediten la formación académica del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el registro nacional de grados académicos y títulos profesionales a cargo de la SUNEDU.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

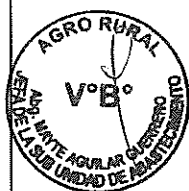
**1.19. NOTIFICACION FISICA Y ELECTRONICA**

**Notificación física:**

Todo documento hacia la entidad deberá realizarse únicamente a través de mesa de partes de la Entidad, en el domicilio que figura en el contrato a suscribirse.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción física en la dirección legal señalada en el contrato a suscribirse.

Es responsabilidad del contratista brindar todas las facilidades para la notificación física efectiva. En caso la Entidad compruebe que la dirección declarada no sea válida, no exista o





PERU

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



presente trabas para la notificación efectiva, podrá solicitar el cambio de dirección legal, estando el contratista obligado a presentar otro domicilio cierto para notificaciones.

Si en caso el contratista cambia su dirección este deberá ser informado y notificado a la institución con quince (15) días de antelación.

Todas las valorizaciones y documentos relacionados al contrato deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en mesa de partes de AGORRURAL, en Jirón Cahui de N° 805, Distrito de Jesús María, Lima, en horario de 09:00 a 17:00, de lunes a viernes.

#### Notificación electrónica:

Constituyen formas válidas de notificación, las que la Entidad efectúe a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el Contratista en los anexos de su oferta técnica y/o en los documentos presentados para la firma del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del contrato de parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, considerándose notificada para todo efecto la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la entidad.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesaria la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

Las Notificaciones que se generen de AGORRURAL al Contratista se efectuarán a través de correo electrónico con dominio @agorral.gob.pe, sin perjuicio que se notifique de manera física la misma que son autorizados y señalados en el Contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 1.20. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

La información, detalles y pormenores contenidos en los documentos contractuales, así como los datos, detalles, y conocimiento de la Obra que el Contratista obtenga directamente de la Entidad o a través de los estudios, indagaciones o trabajos relacionados con la Obra, son de carácter confidencial. El Contratista no podrá dar a conocer ni sacará a publicidad ningún tipo de información, sin autorización expresa y por escrito de la Entidad.

#### 1.21. ADELANTOS

La ENTIDAD otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original acorde al Artículo N° 181 del RLCE

La ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA, acorde al Artículo N° 182 del RLCE

El RLCE define en el "Artículo 184. Fideicomiso de adelanto de obra. 184.1. La Entidad puede incorporar en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra...".

Así como de conformidad con lo establecido en el literal b) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, "Dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, el contratista solicite a la Entidad la constitución del fideicomiso, siempre que los adelantos aún no hubieran sido entregados, en cuyo caso, la Entidad podría aceptar dicha solicitud, dentro de los siete (7) días siguientes de haberla recibido..."





PERU

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



#### • IMPLEMENTACION DEL CONTRATO DE FIDEICOMISO

El RLCE define en el "Artículo 185. Contrato de Fideicomiso.

185.1. El contrato de fideicomiso por medio del cual se administran los adelantos directos y de materiales, insumos, equipamiento y mobiliario en los términos del artículo precedente, cumple como mínimo con los siguientes requisitos:

- a) El fideicomitente y fideicomisario es la entidad contratante.
- b) El contratista participa como interviniente.
- c) Dentro de las obligaciones de la sociedad fiduciaria, está la designación del supervisor.
- d) El procedimiento que corresponde seguirse frente al incumplimiento del contratista interviniente sobre sus obligaciones de pago frente a la fiduciaria.
- e) El procedimiento para el reemplazo del contratista interviniente, en caso la Entidad resuelva el contrato de obra original.
- f) El procedimiento para el cobro de las comisiones del fiduciario.

185.2. La Entidad puede optar por constituir un único fideicomiso para administrar los adelantos de obra de varios proyectos.

#### • ESTRUCTURA DE UN FIDEICOMISO EN CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS

En el proceso de suscripción de un contrato de obras públicas, la Entidad pública se encuentra en la necesidad de establecer el método mediante el cual se otorguen los adelantos al contratista. Cuando ésta decida que se realice a través de la constitución de un fideicomiso, el contratista tendrá la obligación de solicitar cotizaciones a empresas fiduciarias y presentarlas a la Entidad pública para comenzar la gestión de constitución del fideicomiso. El costo de administración del fideicomiso es asumido por el contratista y pagado a la empresa fiduciaria.

Esto es lo que sucede al constituirse un fideicomiso en contratos de obras públicas:

1. La Entidad pública transfiere los fondos del adelanto de obra al fideicomiso, por lo que se convierte en el fideicomitente en esta relación.
2. Al iniciarse el contrato de fideicomiso, se establecen los hitos y condiciones en las que se realizarán los desembolsos al contratista interviniente.
3. Los fondos son recibidos en una cuenta bancaria abierta por la empresa fiduciaria en un banco del sistema financiero, y a partir de ese momento administrarán esos fondos de manera correcta en la obra. Si la empresa fiduciaria viene a ser representada por un banco, entonces la cuenta bancaria del fideicomiso podrá ser abierta en ese mismo banco.
4. La empresa fiduciaria designará a una empresa especializada en el rubro de actividades propias de la ejecución de la obra, para lo cual solicitará cotizaciones a estas empresas especializadas y seleccionará a la que sea más adecuada. La empresa seleccionada fungirá como Supervisor. Será la encargada de indicar a la fiduciaria, mediante informes, cuándo puede proceder con el desembolso de sumas de dinero solicitadas por el contratista al fideicomiso.
5. Durante toda la vigencia del fideicomiso, la Entidad pública también funge como fideicomisario; ya que es la parte que establece las instrucciones sobre cómo se desembolsarán los fondos del fideicomiso. Instrucciones que serán seguidas por la fiduciaria.
6. El contratista interviniente ejecutará la obra realizando solicitudes de desembolso de los fondos del fideicomiso cuando ésta requiera de dichos fondos.
7. Los fondos del adelanto de obra se convierten en el patrimonio fideicometido. Este patrimonio irá disminuyendo conforme se vayan realizando los desembolsos de dinero al contratista interviniente. El plazo del fideicomiso termina cuando todos los fondos del patrimonio han sido desembolsados en su totalidad.

#### • AMORTIZACION DE LOS ADELANTOS (Art. 183 – D.S. N° 344-2018-EF)

La amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de obra.







La amortización del adelanto para materiales e insumos se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo No 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al contratista y/o en la liquidación del contrato.

**1.22. GARANTÍAS – COMO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Art. 33 DS N° 082-2019-EF y Cap. II – D.S. N° 344-2018-EF)**

Las garantías que deben otorgar los postores adjudicatarios y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos directo y por materiales contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto.

Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten.

Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En virtud de la realización automática, a primera solicitud, las empresas emisoras no pueden oponer excusión alguna a la ejecución de las garantías debiendo limitarse a honrarlas de inmediato dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles. Toda demora genera responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el postor o contratista, y da lugar al pago de intereses legales en favor de la Entidad.

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes, servicios en general y consultorías en general, o hasta el consentimiento de la liquidación final de obra.

En los contratos de ejecución periódica de suministro de bienes o de prestación de servicios en general, así como en los contratos de consultorías, y de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad. En el caso de los contratos para la ejecución de obras, tal beneficio solo procede cuando<sup>1</sup>:

- a) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- b) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.



<sup>1</sup> Art. 33 de la Ley N° 32013 - Ley que establece un mecanismo alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



#### 1.23. ASIGNACION DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Correrán por cuenta de EL CONTRATISTA y de acuerdo a Ley, todos los riesgos de pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y las lesiones o muertes del personal de EL CONTRATISTA que se produzcan durante el periodo de cumplimiento de contrato como consecuencia del mismo y que no constituyan riesgo de excepción.

##### • DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista al asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfono y demás terceros. La negativa del contratista en reparar el daño causada será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la ENTIDAD y las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

##### • INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

No serán riesgos de EL CONTRATISTA, los enmarcados por caso fortuito o fuerza mayor con los siguientes:

- Los riesgos por fenómenos naturales extraordinarios, guerras, hostilidades, invasión, actos de enemigos extranjeros, rebelión, revolución, insurrección, golpe militar o usurpación del poder, guerra civil, motín, conmoción o alteración del orden, a menos que se limiten a los empleados de EL CONTRATISTA, y contaminaciones procedentes de cualquier combustible o desecho nuclear o explosivo tóxico radiactivo.
- Las circunstancias que se deban exclusivamente al diseño de las obras que hayan sido oportunamente advertidas por EL CONTRATISTA.

#### 1.24. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El Contratista tiene la responsabilidad y obligaciones señaladas en este documento, señalándose a continuación en forma enunciativa más no limitativa las obligaciones y responsabilidades del contratista.

##### Antes de la Ejecución de la Obra

El Contratista tiene la responsabilidad de verificar las condiciones de los servicios básicos en que se recepciona el terreno para la ejecución de la obra tales como vías de acceso, agua, desagüe, energía eléctrica, entre otros.

Es responsabilidad del Contratista, de considerar la solicitud de Adelanto Directo de acuerdo al plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es responsabilidad del Contratista gestionar, con la debida antelación la Autorización de Interferencia de Vías de ser el caso, con la finalidad de que implemente los elementos de seguridad y señalización necesarios para una adecuada intervención de cierre de vías y/o espacios a utilizar. Asimismo, deberá gestionar ante la Entidad competente la Autorización de Ejecución de Obras de ser el caso, la cual deberá estar aprobada para la fecha pactada de Entrega de Terreno. Se precisa que la Entidad ha delegado la gestión de los trámites de autorizaciones anteriormente descritos al Contratista a razón de que los mismos obedecen a un Cronograma de Ejecución de Obra y a los Trenches de Trabajo que determine el Contratista, siempre que el mismo cumpla con los plazos establecidos en el Expediente Técnico de Obra y las secuencias o vinculaciones presentadas por el Contratista en el perfeccionamiento del Contrato aprobado por la Entidad. Por otro lado, se aclara que los alcances de la gestión





deberán contemplar las actividades y pagos correspondientes estipulados en el TUPA de la Entidad reguladora.

**Durante la ejecución de obra:**

El contratista presentará a los dos (02) días de iniciado el plazo de ejecución de obra el Programa de Ejecución de obra actualizado a la fecha de inicio del plazo de ejecución contractual, bajo sanción de penalidades por cada día de retraso.

**Revisión del Expediente Técnico (Art. 177 RLCE)**

Dentro de los treinta (30) días calendarios del inicio del plazo de ejecución de obra, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, el cual tendrá la siguiente estructura:

- i. Ficha técnica general de obra
- ii. Datos generales / antecedentes
- iii. Objetivos y Metas del proyecto
- iv. Acta de socialización de las metas de ejecución de obras con los beneficiarios realizados por el contratista y la supervisión en conjuntos, donde figuren las observaciones sustanciales que los beneficiarios formulen. No se ofrecerá incremento de metas a los beneficiarios. La socialización se realizará como máximo a los 15 días de iniciado la ejecución de obra con recorrido de campo respectivo.
- v. Cuadro comparativo de metas del expediente técnico del saldo de obra con lo verificado en campo.
- vi. Identificación de posibles modificaciones contractuales como prestaciones adicionales de obra, con el sustento técnico necesario (geológico, hidrológico, hidráulico, control de calidad u otro) que corresponda, donde figure el riesgo o deficiencia o error u omisión.
- vii. Identificación de Riesgos identificados para la obra, los mismos que contar con el sustento técnico (geológico, hidrológico, hidráulico, ambiental u otro) que corresponda, dicho informe deberá contar con la firma del especialista a cargo de dicho informe.
- viii. Planos de Replanteo con la superposición de planos en planta y perfil de haber variaciones sustanciales.
- ix. El informe de revisión del expediente técnico constará de 02 juegos: *original y copia*, y dirección DRIVE de la información digital: editables (Word, Excel, DWG, jpg) con fórmulas utilizadas y escaneado del informe presentado (PDF).

El supervisor o inspector dentro del plazo de diez (10) días calendario, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como Supervisor o Inspector.

**Acorde al Artículo 202.- Actualización del Programa de Ejecución de obra del RLCE:**  
Cuando por razones no imputables al contratista el Programa de Ejecución de Obra vigente no refleje adecuadamente el avance real del progreso de la obra, a pedido del supervisor o inspector, el contratista presenta a la supervisión, con copia a la entidad, en un plazo máximo de siete (7) días, la actualización del Programa de Ejecución de Obra y de los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos de manera que estos reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y lo necesario para su culminación en el plazo contractual vigente, siempre que no se haya afectado la ruta crítica, el mismo que debe contener lo siguiente:

- Desarrollo secuencial de la obra, se considera detallado cuando como mínimo explique partida por partida el desarrollo secuencial de los trabajos necesarios para ejecutar la obra.
- Sistema de Organización Interna e información detallada del personal y equipos o vehículos de transporte asignados a cada frente de trabajo, se considera detallado cuando como mínimo explique y describa la estructura organizacional del contratista, indicando





PERU

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



número y tipo de: personal, vehículos, equipo y maquinaria asignados a cada frente de trabajo.

- Cronograma de actividades PERT-PCM detallado, se considerará detallado cuando como mínimo se presente expresado en días calendario, desarrollado a nivel de detalle con partidas, asignación de recursos y tareas necesarias para la culminación de la obra, con la ruta crítica.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito por la Entidad, acorde al Artículo 190 donde se indica la Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal ofertado del RLCE el cual debe cumplirse al presente requerimiento.

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su remoción.

El Contratista es responsable de tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

Es obligación del Contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, alcantarillado, telefonía, fibra óptica y demás en terceros, así como las consecuencias que de ellas deriven. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

El cartel de obra se colocará al inicio de la ejecución de obra, el mismo que el Contratista mantendrá en óptimas condiciones hasta la recepción de la obra.

Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las Pruebas, análisis y ensayos necesarios o a solicitud del Comité de Recepción de Obra para la verificación del óptimo funcionamiento de la Infraestructura y Equipamiento. De no ser así, el Supervisor está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.

La Supervisión controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad, en el caso de dudas de solicitar al Contratista la ejecución de ensayos especiales en un laboratorio independiente y verificar con ensayos de contra prueba.

La responsabilidad por la calidad de la obra es única y exclusivamente del Contratista. Cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la Supervisión no exime al Contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.

Para la ejecución de los trabajos el Contratista debe cumplir, como mínimo, con los requisitos de seguridad establecidos en la Norma G.050 de Seguridad Durante la Construcción y la ley 29783.

En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en el Diseño de las estructuras del Proyecto o lo Señalado por el supervisor.

#### Planos post Construcción:

Son los planos que describen como ha quedado la obra en su explanación, los cuales incluyen





PERU

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



las modificaciones autorizadas por el Supervisor y/o adicionales de obras para cumplir el objetivo del proyecto de conducción del líquido elemento. Estos planos, deben de ser presentados a la entidad antes de la realización de la visita del comité de recepción de obras. El contratista presentará a la supervisión, los planos post construcción con la firma del Residente en todos sus folios, en un plazo no mayor de 08 días calendarios después de la anotación de la supervisión en el cuaderno de obras sobre la conformidad de culminación de trabajos; los mismos que siendo revisados y evaluados por la Supervisión son presentados a AGRO RURAL en un plazo de máximo de 03 días calendarios.

En caso de no presentarse los planos de post construcción, la verificación de obra se realizará con los planos del expediente técnico de la convocatoria, sujetándose las observaciones y el levantamiento de las mismas a dichos planos.

Características de los planos de post construcción:

- i. Debe de estar firmado por el Residente de Obras como responsable técnico de la obra que entrega; y firmado por el Supervisor como revisor y evaluador del plano presentado.
- ii. El membrete deberá consignar el título "PLANOS POST CONSTRUCCION", y debajo el título del plano que representa.
- iii. Numeración correlativa PPC\_01, PPC\_02, PPC\_03, etc:
- iv. El plano PPC\_01 corresponderá al plano clave de la obra, en formato A0, el cual contendrá los cuadros de resumen de las diferentes obras de arte con ubicación de progresivas, no debe de contener el cuadro de curvas.
- v. En los planos de planta y perfil del canal, de consignar en los planos los elementos de curvas construidas, estos deben de coincidir con lo ejecutado.
- vi. Tamaño de letras mínimo es de 2.5 mm, no se aceptaran textos borrosos, debiendo utilizar el tamaño adecuado del papel: A3, A2, A1, A0.
- vii. Deberán contar con una leyenda de aprobación de las modificaciones no sustanciales debidamente autorizadas por el Supervisor – asiento de cuaderno de obra, como: reubicaciones de estructuras (acorde a la socialización de metas), adecuación mínima a la condición del terreno, incrementos como adicionales, número de resolución que lo aprueba, y mayores metrados autorizados por el Supervisor.
- viii. Los planos de Obras de arte y estructuras, deberá contar con un cuadro de ubicación de dichas estructuras.
- ix. En caso de no representar las estructuras ejecutadas o ser observadas por el comité de Recepción, los planos deberán de ser corregidas y presentadas a los 15 días calendario de suscrito el Acta de verificación de obra y/u Observaciones, bajo sanción de aplicación de penalidad, la presentación incompleta también configura causal de aplicación de penalidad.

La presentación extemporánea de los planos post construcción en caso de haber realizado modificaciones en la obra, posterior al procedimiento de verificación de obra, en caso de existir observaciones, generará responsabilidad al contratista para la generación de observaciones no advertidas.

En caso excepcional, si el Contratista no elabora los planos post- construcción, el Supervisor procederá a elaborarlos, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, con cargo al Contratista.

#### Posterior a la ejecución de obra:

De acuerdo con lo dispuesto en el Art. 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado queda claramente establecido que la recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la ejecución de la Obra. En razón a que el Contratista es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de ésta y responder por el trabajo realizado, hasta la conformidad de la obra y garantías existentes de acuerdo a ley, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En





caso de no concurrir al requerimiento indicado, se hará conocer su negativa primeramente al área usuaria y finalmente al Tribunal de Contrataciones del Estado, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

Con la liquidación final, el Contratista deberá presentar los Planos Post Construcción completos y la Memoria Descriptiva Valorizada, ambos impresos y debidamente suscritos por el residente y supervisor de obra y los Manuales de Operación y Mantenimiento de los Equipos Instalados.

Estos documentos deberán ser presentados en 02 juegos impresos y en formato digital (USB o CD o DVD) conteniendo cada uno la información escaneada en formato PDF y en formato nativo a excepción de los manuales de operación.

#### **1.25. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

Los contratistas están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) de los artículos 1774 del Código Civil

#### **1.26. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD**

La Entidad es responsable por las modificaciones que ordene o apruebe respecto del Expediente Técnico, estudios, informes o similares, o por aquellas que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de las responsabilidades que corresponden a quienes elaboraron el proyecto.

#### **1.27. PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA**

Es la secuencia lógica de actividades constructivas que deben realizarse en un determinado plazo de ejecución; la cual debe comprender todas las actividades aun cuando no tenga una partida específica de pago, así como todas las vinculaciones entre actividades que pudieran presentarse. El programa de ejecución de obra debe elaborarse aplicando el método CPM. (Definición incorporado por el Art. 2 del DS N° 056-2017-EF).

Las relaciones de precedencia que se establezcan entre las distintas actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer estas sin la debida justificación de ejecución obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.

El calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) no necesariamente debe ser idéntico al calendario de avance de obra valorizado del expediente técnico, toda vez que el ganador de la buena pro deberá elaborar su propio calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) concordante con su oferta y programación, siempre que mantenga los criterios de ejecución, secuencia lógica de las actividades y plazos determinados en función a sus rendimientos, temporalidad y represente la optimización de los criterios establecidos por la Entidad; el cual, deberá ser aprobado por la Entidad. (Pronunciamiento N° 305-2017/OSCE-DGR).

#### **1.28. CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE**

El Contratista está obligado a realizar y evidenciar los controles técnicos, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente y las recomendaciones y/o lineamientos del expediente técnico.





PERU

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente en lo que corresponde, estando obligado a cumplir con la implementación de medidas de protección y mitigación de impactos negativos para el medio ambiente, así como potenciar los impactos positivos, conforme a la normatividad vigente en materia de medio ambiente por cada especialidad.

#### 1.29. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Es responsabilidad y obligación del Contratista realizar charlas técnicas, mediciones y toda actividad, en conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional y sus modificatorias y ampliatorias, debiendo asegurar la protección individual y colectiva conforme a la normatividad vigente.

El Contratista deberá cumplir en desarrollar los procedimientos adecuados de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal a su cargo y preservar los bienes propios y de terceros.

#### 1.30. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

El contratista está obligado a dotar de todo el equipo necesario para la ejecución del saldo de obra, siendo responsable de su operatividad, mantenimiento y control durante toda la ejecución de las obras, conforme a las normas de seguridad correspondientes y a contar como mínimo con el equipamiento estratégico señalado a continuación, el mismo que debe cumplir con las condiciones señaladas en el Expediente Técnico:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Volquete de 15 m3	1.00
2	Excavadora sobre orugas de 140 – 160 Hp (1.3 YD3)	1.00
3	Volquete de 5 m3	1.00
4	Mezcladora de Concreto (Trompo) de 1073 - Motor 8HP	1.00
5	Soldadora Eléctrica de 260 Amperios	2.00
6	Nivel Topográfico, miras y jalones	2.00
7	Compresora de dos martillos	2.00
8	Vibrador de Aguja de Diam 1/2" - Motor de 5Hp	2.00
9	Bomba de Pruebas Hidráulicas (balde de prueba)	2.00
10	Compactador Tipo canguro	3.00

#### Acreditación:

Mediante copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

La participación del equipamiento estratégico en obra será de acuerdo al calendario de uso de equipo y maquinaria presentado por el contratista junto con el CAO actualizado a la fecha de inicio de ejecución de obra.

Para la ejecución de la obra el contratista deberá acreditar:

- ❖ Se aceptará equipos de mayor capacidad y potencia siempre que se cumpla con el número de equipo requerido, de la relación adjunta; sin implicar mayores sobre costos o costos de movilización y desmovilización que presente en su oferta económica; así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.





PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



- ❖ El expediente Técnico define el equipamiento a utilizar en obra, se deberá tener las siguientes consideraciones:
  - Todos los equipos necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector o Supervisor que no podrá negarla sin justa razón.
  - Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras corren por cuenta del Contratista.
  - Si el Inspector o Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, son insuficientes o inapropiadas para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o mejoras necesarios, por su cuenta y costo. Se entiende que los rendimientos de los equipos mecánicos considerados en los análisis de precios unitarios del expediente técnico responden a condiciones de antigüedad, operatividad y eficiencia de estos. Los mayores recursos en equipos y otros bienes que el contratista movilice a la obra, serán de su entera responsabilidad, en tanto estos obedecen al análisis de riesgo de su Oferta; la Entidad ha determinado tipos y cantidad de equipos que detalla en el expediente técnico, los cuales responden al plazo de ejecución estimado en el expediente técnico.

En tal sentido, por ser una decisión de entera responsabilidad del contratista el movilizar mayores recursos en equipos, no corresponde reclamo alguno por equipo parado en el caso de ampliaciones de plazo aprobadas, denegadas y/o paralizaciones y/o suspensiones de obra por cualquier causa.

#### 1.31. CUADERNO DE OBRA

Se empleará el **CUADERNO DE OBRA DIGITAL (COD)** y deberá seguir los lineamientos dictados por el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado y la normatividad vigente según lo dispuesto en las disposiciones generales de la **DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD - LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL**.

Eri caso en el lugar de la obra no se cuente con servicios de internet o estos sean deficientes, el contratista podrá solicitar la autorización para el uso de cuaderno físico con el debido sustento técnico. Dicho trámite deberá ser realizado antes del inicio del plazo de ejecución de obra.

El registro en el Cuaderno de Obra se iniciará en la fecha de entrega del terreno y culminará con el acto de recepción de la obra, registrando los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas.

En el Cuaderno de Obra deberá registrar cronológicamente las consultas, autorizaciones, reclamos, modificaciones, partidas y metrados ejecutados y otras ocurrencias de obra.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad (fecha del acta de recepción de obra).

- a. **Para decisión del Supervisor:** sus pedidos, consultas, observaciones, relacionadas al proceso de acuerdo al cumplimiento del contrato.  
Para informe del Supervisor: sus reclamos y planteamientos en general vinculados al proceso que excedan la capacidad de decisión del Supervisor, pero que necesariamente requieren de su pronunciamiento.  
Para conocimiento del Supervisor: transcribirá el texto de sus gestiones, que, en directa relación a su contrato, haya formulado ante AGRO RURAL.  
Solicitud de recepción de Obra.
- b. **Para ser cumplido por el contratista:** sus órdenes y observaciones, así como las respuestas a las consultas, pedidos de aclaración que le hubieran sido formulados dentro de los cinco (5) días calendario de planteados.







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



Para conocimiento del contratista: sus opiniones sobre los reclamos, planteamientos y el trámite dado, dentro de los cinco (5) días calendario de formulado.

Para conocimiento del contratista: transcribirá las directivas específicas recibidas de AGRO RURAL y las disposiciones administrativas genéricas, que, en su concepto, tengan vinculación con los trabajos.

Si en cualquier momento durante el proceso de construcción se evidencia algún error de posición, niveles, dimensiones o alineamiento de cualquier error, a total satisfacción del Supervisor.

El control que el supervisor haga de la geometría que el contratista materialice en la obra no le exonerará a éste en forma alguna de la exactitud de la misma, por lo que el contratista deberá preservar todo punto de triangulación, punto de referencia, BMs, estacas, etc. empleados en la ejecución de la obra. El supervisor aprobará los frentes de trabajo presentados por el contratista. Asimismo, ejecutará el control de la transitabilidad de la vía mientras dure la obra.

El Supervisor ordenará que se retiren de la obra, por cuenta del contratista, los materiales que han sido rechazados por su mala calidad, dejándose constancia en el Cuaderno de Obra.

Las interrupciones o atrasos que eventualmente pudieran experimentar las obras a consecuencia del rechazo de materiales que no satisfagan las condiciones del contrato, no generan ampliación de plazo. De acuerdo a lo establecido en el Artículo 193° del Reglamento, el Contratista deberá brindar al supervisor de obra las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con ésta.

### 1.32. PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA (art. 205 y 206 del RLCE)

Art. 205: Soto procede la ejecución de prestaciones adicionales de obra cuando previamente se cuente con la certificación de crédito presupuestario o previsión presupuestal, según las reglas previstas en la normatividad del Sistema Nacional de Presupuesto Público y con la resolución del Titular de la Entidad o del servidor del siguiente nivel de decisión a quien se hubiera delegado esta atribución y en los casos en que sus montos, restándole los presupuestos deductivos vinculados, no excedan el quince por ciento (15%) del monto del contrato original.

Art. 206: Las prestaciones adicionales de obras cuyos montos, restándole los presupuestos deductivos vinculados, superen el quince por ciento (15%) del monto del contrato original, luego de ser aprobadas por el Titular de la Entidad, requieren previamente, para su ejecución y pago, la autorización expresa de la Contratoría General de la República. La determinación del referido porcentaje incluye los montos acumulados de los mayores metrados, en contratos a precios unitarios. En el caso de adicionales con carácter de emergencia la autorización de la Contratoría General de la República se emite previa al pago.

### 1.33. AMPLIACIONES DE PLAZO (art. 197 del RLCE)

El contratista puede solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a su voluntad, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación:

- Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados, en contratos a precios unitarios.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá seguir y verificar el procedimiento y plazos regulados en el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado (Artículo 198).





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



#### 1.34. EFECTOS DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL (art. 199 del RLCE)

Las ampliaciones de plazo en los contratos de obra darán lugar al pago de mayores costos directos y mayores gastos generales variables, ambos directamente vinculados con dichas ampliaciones. Los costos directos se encuentran debidamente acreditados y forman parte de aquellos conceptos que integren la estructura de costos de la oferta económica del contratista. Los mayores gastos generales variables se determinan en función al número de días correspondientes a la ampliación multiplicado por el gasto general variable diario, salvo en los casos de las ampliaciones de plazo que se aprueben para la ejecución de prestaciones adicionales de obra y que tienen calculados en su presupuesto sus propios gastos generales. Solo cuando la ampliación de plazo sea generada por la paralización total de la obra por causas ajenas a la voluntad del contratista, da lugar al pago de mayores gastos generales variables debidamente acreditados, de aquellos conceptos que forman parte de la estructura de gastos generales variables de la oferta económica del contratista.

#### 1.35. RESIDENTE DE OBRA (art. 179 del RLCE)

Persona natural designada por el Contratista y en concordancia con su propuesta técnica, el cual será un ingeniero civil y/o Agrícola colegiado que se encuentra hábil en el ejercicio de la profesión. El Ingeniero Residente, por su sola designación representa al Contratista, para los efectos ordinarios de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato (ampliaciones de plazo y/o adicionales y/o deductivos de obra).

La sustitución del Residente de obra solo procederá previa autorización escrita de la Entidad y el reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales similares o superiores a las del profesional reemplazado.

#### 1.36. SUPERVISOR DE OBRA (art. 186 y 187 del RLCE)

Encargado de velar por la correcta ejecución de la obra y el cumplimiento del contrato. Recibirá todas las facilidades necesarias del Contratista para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con ésta.

AGRO RURAL controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del Supervisor, quien será el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del contrato.

El Supervisor, tendrá autoridad suficiente para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudique la buena marcha de la obra, suspender los trabajos y rechazar u ordenar el retiro de los materiales o equipos por mala calidad o cuando no cumplan las especificaciones técnicas, para asegurar la calidad de la obra, y resolverá las interrogantes que puedan presentarse durante su ejecución.

El Supervisor no tendrá autoridad para modificar el contrato.

El Supervisor tiene facultad para ordenar el retiro de la obra del personal del Contratista que de manera comprobada cause desorden, fomente indisciplina en la obra o desacate sus indicaciones, dando cuenta a AGRO RURAL.

#### 1.37. PLANTEL PROFESIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

##### PERSONAL CLAVE- PROFESIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Para la ejecución de la obra el Postor deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica. Debiendo contar con el personal profesional y técnico, de acuerdo al siguiente cuadro:



PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL  
CONTRATACION DIRECTA N°13-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1

AGRO RURAL  
PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL



PERU

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

AGRO RURAL  
PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL

Cant.	Cargo	Formacion academica	Funciones/ Experiencia
01	Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola.	<b>Funciones:</b> Direccion en la ejecución de obra, cumplimiento de sus funciones en el marco del capítulo IV – Obras del RLCE  Experiencia mínima de <b>Treinta y seis (36) meses</b> como: Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero Residente y/o Jefe de Supervisión, en Obras iguales y/o similares, a que se computa desde la colegiatura.
01	Ingeniero Especialista en Obras Hidráulicas	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero mecánico de fluidos.	<b>Funciones:</b> Verificar las ubicaciones óptimas, planos, especificaciones técnicas y cálculos técnicos de las estructuras a lo largo de todo el canal, proponiendo las soluciones técnicas en caso de presentarse discrepancias o inconvenientes.  Experiencia mínima de <b>Veinticuatro (24) meses</b> como ingeniero y/o especialista y/o responsable o combinación de estos en: - Ingeniero Especialista en Obras Hidráulicas.  En ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
01	Ingeniero Geólogo	Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero en geotecnia.	<b>Funciones:</b> Control del riesgo preventivo y prospectiva del aspecto geológico y geotécnico a lo largo de todo el canal, proponiendo las soluciones técnicas en caso de presentarse, mensualmente informará sobre las condiciones geológicas y geotécnicas de los tramos trabajados.  Experiencia mínima de <b>Veinticuatro (24) meses</b> como ingeniero y/o especialista y/o responsable o combinación de estos en: -Geología y/o mecánica de suelos y/o geofísicos y/o geotecnia.  En ejecución y/o inspección y/o supervisión en Obras iguales y/o Similares, que se computa desde la colegiatura.
01	Ingeniero Ambiental		<b>Funciones:</b> Implementación de las medidas de control ambiental en obra, identificación de botaderos, reporte mensual estadístico de las actividades desarrolladas.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



		Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de Recursos Naturales y/o Ingeniero Forestal	Experiencia mínima de <b>Veinticuatro (24) meses</b> como ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o especialista y/o responsable o combinación de estos en: -Ambiental, Mitigación ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiental, en la ejecución o inspección o supervisión.  En ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en iguales y/o Similares, que se computa desde la colegiatura
01	Ingeniero de Seguridad	Ingeniero de Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero civil y/o Ingeniero agrícola	<b>Funciones:</b> Implementación de las medidas de control para prevenir accidentes y dar cumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional, charlas diarias, reporte mensual estadístico de las actividades desarrolladas.  <b>Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses</b> como ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o especialista y/o responsable o combinación de estos en: -Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución o inspección o supervisión.  En ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o Similares, que se computa desde la colegiatura.

**OBRAS SIMILARES:** Construcción y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o instalación y/o rehabilitación y/o ampliación de obras hidráulicas con fines agrícolas y/o de riego y/o sistemas de riego y/o sistemas de agua para riego y/o canalización por gravedad.

**Nota:** todos los profesionales deben estar colegiados y habilitados, dicha acreditación será entregada al inicio de la ejecución de la obra.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

- a) El grado o título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link:





PERU

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



<https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

- b) La experiencia del personal propuesto debe ser acreditada mediante la presentación de documentos legibles: i) constancias, ii) certificados, iii) contratos con su respectiva conformidad, o iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia y cargo del personal propuesto con fecha de inicio y culminación del servicio.

### 1.38. PENALIDADES

#### • PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

En el caso de retraso injustificado por el contratista en la ejecución de las prestaciones de obra, objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al procedimiento establecido en el artículo 162° del Reglamento.

$$\frac{0.10 \times \text{Monto Contractual}}{\text{Días de Atraso}} = \text{Penalidad por día de atraso}$$

Donde F es igual:

Plazos menores o iguales a sesenta (60) días F es igual a 0.40  
Plazos mayores a sesenta (60) días F es igual a 0.15

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

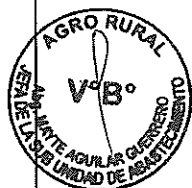
**Por Incumplimiento del Contrato.** - La garantía de fiel cumplimiento, se ejecutará en su totalidad, solo cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el contrato por causa imputable al contratista haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

#### • OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del RLCE, en las Bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la penalidad por mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Para dicho efecto, se incluye un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

N°	Penalizaciones	Forma de Cálculo	Procedimiento
----	----------------	------------------	---------------





PERU

Ministerio  
de Desarrollo Agrario

AGRO RURAL

INCUMPLIMIENTO DEL PERSONAL OFERTADO			
1	<p>Quando el personal ofertado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.</p>	<p>0.5 UIT por cada día de ausencia de cada personal en obra en el plazo previsto.</p>	<p>Según informe del Supervisor o Inspector, luego de anotado en el cuaderno de obra, o informe del administrador de contrato de la SUIRM según visita de campo.</p>



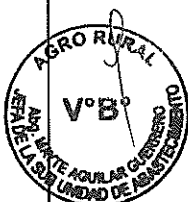
**PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL**  
**CONTRATACION DIRECTA N°13-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1**



**PERÚ** Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



N°	Penalizaciones	Forma de Cálculo	Procedimiento
2	<b>DEL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor o Inspector, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra o informe de visita de campo del Administrador de Contratos de la SUIRM.
3	<b>SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN EN OBRA</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra o informe de visita de campo del Administrador de Contratos de la SUIRM.
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumplo con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del Supervisor o Inspector, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra o informe de visita de campo del Administrador de Contratos de la SUIRM.
5	<b>INGRESO DE MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor.	Dos por mil (2/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra.
6	<b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, etc.), la multa será por trámite documentario.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector o Administrador de contrato, y/o según informe solicitado de la SUIRM luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
7	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro de los primeros cinco días de iniciado el plazo de ejecución de la obra y/o documento requerido por la Entidad.	Dos por mil (2/1000) del monto del contrato de Obra, por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra, y/o según informe solicitado de la SUIRM luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
8	<b>PROGRAMACIÓN DE OBRA Y CRONOGRAMA VALORIZADO ACTUALIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado, en un plazo máximo de 7 días calendario, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento. O luego de aprobación de las ampliaciones de plazo, no presenta la programación y cronogramas actualizados.	Dos por mil (2/1000) del monto del contrato de Obra, por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra, y/o según informe solicitado de la SUIRM luego de verificado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
9	<b>PRUEBAS y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados, luego de solicitado por la Supervisión o la Entidad. La multa es por cada oportunidad de incumplimiento.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra. O según informe de la SUIRM, luego de detectado el incumplimiento durante el seguimiento a la obra.
10	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra de forma permanente en la obra. La multa es por cada día de ocurrido el hecho.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del Supervisor o Inspector, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra, y/o según informe solicitado de la SUIRM luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
11	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA</b> Cuando el contratista no cumple con mantener en obra los equipos declarados en la propuesta técnica de acuerdo al Calendario de utilización de equipo y maquinaria aprobado. La multa es por ausencia de cada equipo y/o maquinaria.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del Supervisor o Inspector, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra. O según informe de la SUIRM, luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
12	<b>ACCESO AL CUADERNO DE OBRA</b> Cuando el Cuaderno de Obra sea físico, si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias o la no entrega del mismo cuando lo solicite la Entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector con constatación de autoridad local. O según informe de la SUIRM, luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.





PERU

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



N°	Penalizaciones	Forma de Cálculo	Procedimiento
13	<b>POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas con 2 días de anticipación por la Entidad, exigidos en el expediente técnico, la multa es por cada día de inasistencia.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho	Según informe del Supervisor o Inspector o Administrador de contrato, y/o según informe de la SUIRM, luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra
14	<b>ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA</b> No registrar diariamente (mínimo Lun. a Sáb.) en el cuaderno de obra digital o físico los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, según el RLCE	0.1 UIT por día de ocurrencia	Según informe del Supervisor o Inspector o Administrador de contrato, y/o según informe de la SUIRM, luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra
15	<b>LABORES PARALELAS DEL PERSONAL CLAVE EN OTRAS OBRAS</b> De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el RESIDENTE DE OBRAS NO PUEDE REALIZAR LABORES EN FORMA PARALELA EN OTRAS OBRAS, por lo que la transgresión de lo dispuesto dará lugar a una penalidad por cada día traslapado según verificación COMPROBADA: InfObras - OSCE.	0.25 UIT por cada día de labores paralelas por cada personal clave, durante ejecución de obra.	Según informe de la Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor de la UIR - AGRO RURAL
16	<b>POR NO PRESENTAR O MANTENER VIGENTES LAS POLIZAS CAR Y SCTR.</b> Cuando el contratista no contrata el seguro o cuando no presenta o no renueva las pólizas hasta la recepción de Obra.	Uno por mil (1/1000) del monto de la Obra, por cada póliza y por cada día de atraso	Según informe de la Supervisión y/o Administrador de Contrato, y/o según informe de la SUIRM, luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
17	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</b> Por no cumplir a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 003-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo reportes de accidentes de trabajo	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho	Según informe del Supervisor o Inspector y/o Administrador de Contrato, y/o según informe de la SUIRM, luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
18	<b>PLANOS DE REPLANTEO FINAL</b> Por no cumplir con presentar los planos de replanteo final o post construcción para el proceso de Entrega - Recepción de Obra, debidamente firmados. Luego del plazo establecido en la solicitud.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato de la obra vigente, por cada día de atraso en la presentación	Según informe del Supervisor o Inspector y/o Administrador de Contrato, y/o según informe de la SUIRM, luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.



SUIRM: Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor

(\*\*) El cambio de cualquier profesional solo están eximidos de penalidad solo en el caso de fallecimiento del profesional, enfermedad grave que impide la permanencia del profesional, debidamente sustentado con certificados médicos o similar emitido por el profesional o autoridad competente, caso fortuito o fuerza mayor, el cual será analizado por la Entidad en atención a que el evento constituye un hecho extraordinario, imprevisible e irreversible, que impida la ejecución de la obligación o determine su cumplimiento parcial tardío o defectuoso.

El procedimiento para aplicar las otras penalidades será a través del informe del supervisor de obras a la ENTIDAD, y que como plazo para informar no deberá exceder los 10 días calendarios.

Corresponde aclarar que las únicas penalidades (distintas a la penalidad por mora) que la entidad podrá aplicar al contratista son las que se encuentran detalladas en el presente ítem de los requerimientos técnicos mínimos; por lo que, en atención a ello el contratista tiene conocimiento de las referidas penalidades desde la fecha en que toma conocimiento de las Bases; sin embargo, en el caso que el contratista las omita, será el supervisor o la entidad quien deberá disponer la corrección pertinente, a fin de evitar pagos indebidos.

Las penalidades enumeradas se calcularán aplicando los indicadores señalados al monto contractual, las mismas que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

*Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.*





PERU

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



### 1.39. FORMA DE PAGO

El pago se realizará mediante valorizaciones mensuales en soles de acuerdo con los metrados de obra realmente ejecutados. Todos aquellos costos que no se incluyan en la ejecución de la obra y que no hayan sido previamente autorizados en forma escrita por el supervisor y posterior conformidad de la entidad, no serán reconocidos.

#### 1.39.1. VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones serán elaboradas con los metrados realmente ejecutados y aceptados, en forma mensual y tienen el carácter de pagos a cuenta, conforme se detalla en el artículo 194° del RLCE.

La forma de pago será MENSUAL, mediante valorizaciones. En base a las mediciones, el Residente de Obra y la Supervisión elaborarán mensualmente las valorizaciones de los trabajos ejecutados. Las que tendrán carácter de pagos a cuenta y que contendrán las cantidades de obras ejecutadas en el mes, conforme a los Artículos 194. Valorizaciones y metrados, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De caer una valorización en el mes de diciembre se tramitarán dos (02) valorizaciones quincenales con las mismas características y requisitos de las valorizaciones mensuales, siendo su plazo de presentación a la Entidad, dentro de los primeros tres (03) días de la quincena correspondiente.

Con la entrada en vigencia de la Directiva 001-2022-OSCE/CD, el contratista para el trámite de su valorización y/o valorización electrónica, deberá presentar al supervisor el expediente de valorización (físico y digital) conteniendo la documentación señalada en el Anexo 5-1A "Documentación para la presentación de la valorización" de la citada directiva, según corresponda.

La Entidad para la gestión de la valorización de obra, deberá contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada y registrada por el supervisor. El registro se realizará en la sección de "Valorizaciones electrónicas" ubicada en el módulo de ejecución contractual del SEACE a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, según la citada directiva.

Las discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre el contratista y el supervisor o la Entidad, según sea el caso, éstas deberán ser resueltas de acuerdo a lo establecido en el art. 196° del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado

Las valorizaciones de avance de partidas ejecutadas en las obras tienen carácter de pagos a cuenta las que serán elaboradas y presentadas el último día de cada periodo mensual aprobado y visado por el supervisor y contratista sobre metrados realmente ejecutados en dicho periodo.

Para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad deberá contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda.

Los pagos al contratista serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas mensualmente y sujeto al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación al ejecutor de la obra en Soles (S/); con conformidad de la Unidad de Infraestructura Rural, previo informe de la Sub-Unidad de Infraestructura de Riego Menor.

Conjuntamente a la Valorización, el contratista presentará al supervisor o inspector los documentos indicados en el Cuadro N° 01, para el trámite de pago:

Según plantilla de informe mensual y de conformidad de pago de obra por contrata:





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



Cuadro N° 01 - DOCUMENTOS TECNICOS

1. Carta del representante legal del Contratista dirigida al Supervisor y/o inspector de obra.
2. Carátula e Índice General y/o contenido
3. Ficha técnica.
4. Informe del Residente de Obra (máx. 04 pág.)
5. Resumen de pago de la Valorización.
6. Resumen de las principales ocurrencias en obra.
7. Acta de conciliación de metrados firmado por el Residente y Supervisor
8. Planilla de Metrados con el respectivo sustento de las partidas ejecutadas y valorizadas, con planos y/o esquemas de corresponder.
9. Cuadro de Valorización del avance de obra.
10. Reajustes y Deducciones
11. Cronograma de avance valorizado programado vs. Ejecutado.
12. Curva "S"
13. Cuadro control de pagos efectuados (valorización financiera).
14. Cuadro Control de adelantos de obra.
15. Estado financiero de obra vs. Ejecutado.
16. Matriz de riesgos presentados y acciones adoptadas
17. Calendario de obra valorizado
18. Protocolos de calidad – Informe de Control de Calidad en Obra
19. Copias de los asientos de cuaderno de obra y/o impresión COD del periodo
20. Panel fotográfico de las partidas ejecutadas durante el periodo.
21. Acta de entrega de terreno e inicio de obra (solo en la primera valorización)
22. Conclusiones y Recomendaciones

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

23. Copia de pagos de obligaciones laborales
24. Copia de póliza CAR. SCTR (Pensiones y Salud), con sus respectivos comprobantes de Pago (facturas), vigentes en el periodo de valorización.
25. Copia de Cartas Fianzas, las cuales deben estar vigentes en el periodo de valorización.
26. Copia de cargos de los documentos cursados y recibidos entre: contratista, entidad y supervisión.
27. Pago de CONAFOVICER.

ANEXOS:

28. Informe del Seguimiento y Monitoreo Arqueológico.
29. Informe del especialista Geólogo y/o geotecnista
30. Informe del Especialista en Obras Hidráulicas.
31. Informe del Ingeniero especialista Ambiental
32. Informe especialista en Seguridad en obra y salud ocupacional

**NOTA:** El Informe Mensual de Valorización de Obra deberá ser presentado a la Supervisión de Obra en físico, en archivadores con separadores y foliado; en un (01) ORIGINAL y dos (02) copias, más la versión digital en un (01) USB y una dirección DRIVE (la que deberá mantener vigente hasta la liquidación de la obra), conteniendo toda la información del INFORME MENSUAL DE LA VALORIZACIÓN: Escaneados en PDF, más la versión editable de los informes en Word, los cuadros en Excel, planos en DWG (de corresponder) y fotografías en JPEG.





#### 1.40. REAJUSTE DE PRECIOS

El reajuste automático de precios será aplicable solamente a las valorizaciones de obra en moneda nacional y se efectuará según el sistema de fórmulas polinómicas, los reajustes se calculan aplicando el coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización, siendo un reajuste a cuenta.

Conforme se conozcan los Índices Unificados de Precios que corresponden al mes siguiente de la valorización, se calcula el coeficiente de reajuste "K" hasta llegar al coeficiente de reajuste definitivo y con este se determina el monto del reajuste definitivo, lo cual puede generar un monto diferencial por regularización de reajustes que se puede ir calculando y pagando en las valorizaciones siguientes o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Las valorizaciones de obra principal y de mayores metrados se reajustan aplicando el coeficiente de reajuste "K" contractual correspondiente, mientras que las valorizaciones de los presupuestos adicionales se reajustan con su(s) propia(s) fórmula(s) polinómica(s), la(s) que forma(n) parte del expediente técnico de la prestación adicional.

El reajuste de precios se efectuará mediante aplicación de las fórmulas polinómicas precisadas en el Expediente Técnico, conforme al Artículo 7° del Decreto Supremo N° 011-79 VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, o las normas legales que lo sustituyan, conforme a lo establecido en el Artículo 195° del RLCE. El valor de los Reajustes estará incluido en los Pagos a Cuenta.

Conforme a lo señalado en el numeral 38.5 del Art. 38 del RLCE los pagos para ambos rubros se sujetan a reajuste por aplicación de la fórmula monómica señalada. De haberse solicitado Adelanto Directo, este será amortizado con las valorizaciones efectuadas durante la ejecución de la obra.

$$VR = \left[ V_0 \left( \frac{I_t}{I_0} \right) \right] - \left[ \left( \frac{A}{MC} \right) \times V_0 \left( \frac{I_t - I_0}{I_0} \right) \right] - \left[ \left( \frac{A}{MC} \right) V_0 \right]$$

Donde:

- VR Monto de Valorización reajustada.
- $V_0$  Monto de la Valorización Mensual correspondiente al periodo de servicio o del entregable correspondiente a "Fecha Base".
- $I_t$  Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha de valorización.
- $I_0$  Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional al mes de la fecha base.
- $I_t$  Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha del pago del adelanto.
- A Adelanto en Efectivo entregado.
- MC Monto del Contrato Original.

El primer monomio expresa la valorización reajustada, el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto otorgado y el tercero por la amortización del Adelanto otorgado. Siendo que el segundo y tercer monomio son aplicables solo hasta la cancelación del Adelanto. El consultor deberá calcular y consignar en sus facturas el monto resultante de la aplicación de dicha fórmula, cuyas variaciones son mensuales, hasta la fecha de pago prevista en el contrato, utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias. Para este efecto se considerará como "Fecha Base" la fecha del Valor Referencial de las Bases Integradas.

La fórmula Polinómica definida en el expediente técnico es:





Formula Polinómica					
Presupuesto	0401008	MEJORAMIENTO DE LA IRRIGACION MARCANWASI - DISTRITO DE MOLLEPATA - PROVINCIA DE ANTA - CUSCO			
Supresupuesto	002	EXPEDIENTE TECNICO SISTEMA DE CONDUCCION			
Fecha Presupuesto	31/12/2024				
Moneda	NUEVOS SOLES				
Ubicación Geográfica	080507	CUSCO - ANTA - MOLLEPATA			
$K = 0.328(Mr/Mo) + 0.068(MCAr/MCAo) + 0.217(TAr/Tao) + 0.182(DMr/DMo) + 0.269(Ir/Io)$					
Moneda	Factor	(%)	Símbolo	Índice	Descripción
1	0.328	100.000%		47	MANO DE OBR. IND. LS
2	1.068	80.000%		48	MADERANAC PARA ENCOFRADO Y CARPINTERIA
		22.727%		25	ACEROSADO ORUGO
		24.242%		21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
3	0.217	10.000%		22	ACERO DE CONSTRUCCION COFRUSADO
		81.667%		21	CLUB PUL AGUA
4	0.182	33.333%		48	MADALINARA EQUIPONAC
		66.667%		25	SOLAR
5	0.269	100.000%		15	PAJOTE DE PRECISO CUAL. RE

#### 1.41. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, inscritos o no en INDECOPI, sus equipos deberán acreditar calibración con la trazabilidad de INACAL.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante AGRO RURAL, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

Los ensayos de densidad de campo que se realicen serán firmados en "campo" por parte del Contratista: el Residente de Obras, Especialista en Geología y Geotecnia, técnico o laboratorista que realiza la obtención de datos, y equipo técnico del Inspector o Supervisor, con los datos ingresados in situ en la zona de trabajo, determinándose al instante según los resultados el procedimiento a continuar en la ejecución de obra.

El control que el supervisor haga de la geometría que el contratista materialice en la obra no le exonerará a éste en forma alguna de la exactitud de la misma, por lo que el contratista deberá preservar todo punto de triangulación, punto de referencia, BMs, estacas, etc. empleados en la ejecución de la obra. El supervisor aprobará los frentes de trabajo presentados por el contratista. Asimismo, ejecutará el control de la transitabilidad de la vía mientras dure la obra.

El Supervisor ordenará que se retiren de la obra, por cuenta del contratista, los materiales que han sido rechazados por su mala calidad, dejándose constancia en el Cuaderno de Obra. Las



PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



interrupciones o atrasos que eventualmente pudieran experimentar las obras a consecuencia del rechazo de materiales que no satisfagan las condiciones del contrato, no podrán generar ampliación de plazo; dicho rechazo deberá ser anotado en el cuaderno de obras por el Residente, indicando el procedimiento de reemplazo del material. De acuerdo a lo establecido en el Artículo 193° del Reglamento, el Contratista deberá brindar al supervisor de obra las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con ésta.

#### 1.42. DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA (art. 203 del RLCE)

Durante la ejecución de la Obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario valorizado de avance. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el Supervisor ordenará al Contratista que presente, dentro de los siete (07) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, en la medida de lo posible, anotando tal hecho en el Cuaderno de Obra.

Dicho calendario se toma en cuenta solo con fines del control de los avances reprogramados de la obra y no para el análisis de afectación de la ruta crítica con fines de trámite de ampliaciones de plazo, para cuyo caso se considera el último calendario actualizado vigente.

La falta de presentación de este calendario dentro del plazo señalado en el numeral precedente puede ser causal para que opere la intervención económica de la obra o la resolución del contrato. El nuevo calendario no exime al contratista de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajustes ni para sustentar las solicitudes de ampliaciones de plazo.

Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada es menor al ochenta por ciento (80%) del monto acumulado programado del nuevo calendario, el inspector o el supervisor anota el hecho en el cuaderno de obra e informa a la Entidad. Dicho retraso puede ser considerado como causal de resolución del contrato o de intervención económica en la obra, no siendo necesario apercibimiento alguno al contratista de obra.

#### 1.43. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cuando una de las partes incumple de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerir mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor de quince (15) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, mediante carta notarial.

La resolución parcial solo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la entidad. En tal sentido el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiese el incumplimiento. De no hacerse tal precisión se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

Si la parte perjudicada es la Entidad, ésta ejecutará las garantías que el contratista hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.

Si la parte perjudicada es el contratista, la Entidad deberá reconocerle la respectiva indemnización por los daños y perjuicios irrogados. Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato podrá ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de comunicada la resolución. Vencido ese plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entenderá que la resolución del contrato ha quedado consentida.





PERU

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



#### 1.44. EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La resolución del contrato de obra determina la inmediata paralización de la misma, salvo los casos en que, estrictamente por razones de seguridad o disposiciones reglamentarias de construcción, no sea posible.

La parte que resuelve deberá indicar en su carta de resolución, la fecha y hora para efectuar la constatación física e inventario en el lugar de la obra, con una anticipación no menor de tres (3) días hábiles. En esta fecha, las partes y el supervisor o inspector, según corresponda, se reúnen en presencia de notario o juez de paz, y se levanta un acta donde se detallan los avances de obra a nivel de metas verificables, así como realizar el inventario de materiales, insumos, equipamientos o mobiliarios respectivos en el almacén de obra, los cuales son responsabilidad del contratista luego de realizado el inventario. Si alguna de las partes no se presenta, la otra lleva adelante la constatación e inventario y levanta el acta, documento que tiene pleno efecto legal. Culminado este acto, la obra queda bajo responsabilidad de la Entidad y se procede a la liquidación, conforme a lo establecido en el artículo 209° del Reglamento.

En caso de que la resolución sea por incumplimiento del Contratista, en la liquidación se consignarán las penalidades que correspondan, las que se harán efectivas conforme a lo dispuesto en el artículo 165° del Reglamento.

En caso que la resolución sea por causa atribuible a la Entidad, esta reconocerá al Contratista, en la liquidación que se practique, el cincuenta por ciento (50%) de la utilidad prevista, calculada sobre el saldo que se deja de ejecutar, conforme a lo dispuesto en el quinto párrafo del artículo 207° del Reglamento. Los gastos de la resolución del contrato son de cargo de la parte que lo incumplió, salvo disposición distinta de Laudo Arbitral.

#### 1.45. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

De acuerdo con el artículo 223° del Reglamento, las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia o invalidez del contrato se resuelven mediante conciliación, o arbitraje institucional, según corresponda y por acuerdo de las partes, además las controversias referidas al incumplimiento del pago final también son resueltas mediante conciliación y/o arbitraje.

#### 1.46. JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

De acuerdo con el artículo 10° de la Ley N° 31589 (Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas), se indica: *"En los contratos nuevos para la ejecución del saldo de obra, las partes pueden acordar incorporar a la cláusula de solución de controversias del contrato que se someten a una Junta de Resolución de Disputas. En aquellos contratos de saldo de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 5 000 000.00 (cinco millones y 00/100 soles), esta incorporación es obligatoria"* asimismo *"La organización, administración, actividades y demás condiciones de las Juntas de Resolución de Disputas que se inicien en el marco del presente artículo, se sujetan a la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo 344-2018-EF."* Además *"El sometimiento de las partes a una Junta de Resolución de Disputas no paraliza, en ningún caso, la ejecución de la obra"*.

#### 1.47. RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS

AGRO RURAL y el Contratista realizarán el procedimiento prescrito en el Artículo 208. Recepción de la Obra y plazos del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

#### 1.48. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA (Art. 204 RLCE)

La Entidad podrá, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos. La intervención económica es una medida que se adopta por consideraciones de orden técnico y económico con la finalidad de culminar la





PERU

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



ejecución de los trabajos, sin llegar a resolver el contrato. La intervención económica no deja al contratista al margen de su participación contractual, manteniendo los derechos y obligaciones correspondientes.

Si el contratista rechaza la intervención económica, el contrato será resuelto por incumplimiento, de conformidad con lo indicado en el artículo 207° del Reglamento.

#### 1.49. LIQUIDACION DEL CONTRATO (Art. 209 RLCE)

El Contratista presentará la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de obra, de consentida la resolución del contrato de obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de consentida la resolución del contrato de obra, el inspector o supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista, la Entidad deberá pronunciarse con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando o elaborando otra, notificará al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En el caso que el Contratista no presenta la liquidación en el plazo previsto, la entidad ordena al supervisor la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1 del artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo los gastos a cargo del contratista. La entidad notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación quedará consentida o aprobada, según corresponda cuando, practicada por una de las partes, no sea observada por la otra dentro del plazo establecido.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en su Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

No se procederá a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de haber quedado aprobada o consentida la liquidación, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Los documentos para la liquidación de obra son los siguientes:

1. Memoria Descriptiva valorizada
2. Planos de Replanteo
3. Certificados de calidad de los materiales
4. Resultados de los ensayos y protocolo de pruebas efectuados en obra
5. Garantías de los Equipos Instalados (de corresponder).
6. Impresión Cuaderno de Obra
7. Resoluciones de aprobación de prestaciones adicionales, deductivos y ampliaciones de plazo (en caso de haber sido aprobados).
8. Actas de suspensión de plazo de ejecución de obra (en caso de haber sido efectuados)
9. Calendario de avance de obra y programación CPM adecuado a la fecha de inicio
10. Calendario de avance de obra y programación CPM actualizado con ampliaciones de plazo (si los hubiera).





PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



11. Presupuesto de Obra. Formulas Polinómicas.
12. Contrato de Ejecución de Obra
13. Hoja resumen del presupuesto referencial y del presupuesto final ejecutado.
14. Solicitud de pago de adelanto directo y de materiales
15. Acta de Entrega de Terreno
16. Documento con que se nombra al Comité de Recepción.
17. Acta de Constatación e Inventario de Obra (solo en el caso que el contrato de obra se haya resuelto).
18. Acta de Verificación de Obra o Pliego de Observaciones
19. Acta de Recepción de Obra.
20. Constancia de No Adeudo suscrito por autoridad competente vinculada al proyecto.

#### 1.50. PERSONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DE OBRA

El contratista deberá prever en la obra la disponibilidad del personal auxiliar, y contar con su presencia en la cantidad y calidad adecuada en obra:

- i. Ingeniero Asistente de Obra: Ingeniero Civil o Agrícola debidamente habilitado por el colegio de Ingenieros del Perú.
- ii. Maestro de obra: Personal con experiencia en construcción de obras como Maestro de Obras o Capataz de Obras.
- iii. Topógrafo: Técnico en topografía o construcción civil, o bachiller en Ingeniería.
- iv. Dibujante Cadista: Técnico en topografía o construcción civil, o bachiller en Ingeniería.
- v. Secretaria: Técnica en Administración, contabilidad o bachiller en ciencias administrativas y/o contables

El personal descrito su participación será de acuerdo al coeficiente de participación descrito en la estructura de gastos generales, para lo cual presentara al inicio de la obra el cronograma de participación

#### 1.51. RIESGOS PREVISIBLES

Según el artículo 29 del reglamento de la Ley de contrataciones en el ítem 29.2 menciona; en los contratos de obra deben identificarse y asignarse los riesgos previsibles de ocurrir durante su ejecución, según el análisis realizado en la planificación. Dicho análisis forma parte del expediente técnico y se realizará conforme a las directivas que se emitan para tal efecto. Según los criterios establecidos en el reglamento (ver Anexo N°01, Anexo N°02 y Anexo N°03) de la Directiva Nro 012-20217 -OSCE/CD.

Anexo N° 02  
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

Frecuencia de Ocurrencia	Muy Alta	Alta	Moderada	Baja	Muy Baja	Impacto en la Ejecución de la Obra				
						Muy Alto	Alto	Moderado	Bajo	Muy Bajo
Muy Alta	0.90	0.645	0.420	0.240	0.120	0.720	0.480	0.240	0.120	0.060
Alta	0.70	0.500	0.270	0.140	0.070	0.560	0.320	0.160	0.080	0.040
Moderada	0.50	0.360	0.180	0.090	0.045	0.400	0.240	0.120	0.060	0.030
Baja	0.30	0.216	0.108	0.054	0.027	0.320	0.160	0.080	0.040	0.020
Muy Baja	0.10	0.072	0.036	0.018	0.009	0.110	0.055	0.027	0.013	0.006
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA						Muy Alto	Alto	Moderado	Bajo	Muy Bajo
3. PRIORIDAD DEL RIESGO						Muy Alto	Alto	Moderado	Bajo	Muy Bajo





**PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL**  
**CONTRATACION DIRECTA N°13-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1**



**PERÚ** Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



**Anexo N° 03**  
**Formulario para asignar los riesgos**

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		3. DATOS DEL EMPLEADOR		4. DATOS DEL PARTICIPANTE	
Número	Fecha	Número	Fecha	Número	Fecha	Número	Fecha

INFORMACIÓN DEL RIESGO			PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				
1. CÓDIGO DEL RIESGO	2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3. SEVERIDAD DEL RIESGO	4. ESTRATEGIA SELECCIONADA				5. RIESGO ASIGNADO A
			Medida de riesgo	Control de riesgo	Asignar el riesgo	Transferir el riesgo	Origen
<b>RIESGOS NATURALES</b>							
R-01	Falta de agua para riego	1.0	X				
R-02	Falta de agua para riego	1.0	X				
R-03	Falta de agua para riego	1.0	X				
<b>RIESGOS HUMANOS</b>							
R-04	Falta de agua para riego	1.0	X				
R-05	Falta de agua para riego	1.0	X				
R-06	Falta de agua para riego	1.0	X				
R-07	Falta de agua para riego	1.0	X				
R-08	Falta de agua para riego	1.0	X				
<b>RIESGOS CONTRACTUALES</b>							
R-09	Falta de agua para riego	1.0	X				
R-10	Falta de agua para riego	1.0	X				
R-11	Falta de agua para riego	1.0	X				
R-12	Falta de agua para riego	1.0	X				
R-13	Falta de agua para riego	1.0	X				
R-14	Falta de agua para riego	1.0	X				

**1.52. ANTICORRUPCIÓN**

El participante y/o postor declara y garantiza no participar, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, no ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al procedimiento de selección, para ser elegido ganador.

Asimismo, el participante y/o postor de ser elegido, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de servicio (cualquier formalidad del vínculo contractual), con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el participante y/o postor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adaptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o práctica





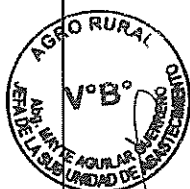
PERU

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																	
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																	
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Volquete de 15 m3</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Excavadora sobre orugas de 140 – 180 Hp (1.3 YD3)</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Volquete de 5 m3</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Mezcladora de Concreto (Trompo) de 10P3 – Motor 6HP</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Soldadora Eléctrica de 200 Amperios</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Nivel Topográfico, miras y jalones</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Compresora de dos martillos</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Vibrador de Aguja de Diam 1/2" – Motor de 5Hp</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Bomba de Pruebas Hidráulicas (baile de prueba)</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Compactador Tipo canguro</td> <td>3.00</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> Mediante copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>		ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	Volquete de 15 m3	1.00	2	Excavadora sobre orugas de 140 – 180 Hp (1.3 YD3)	1.00	3	Volquete de 5 m3	1.00	4	Mezcladora de Concreto (Trompo) de 10P3 – Motor 6HP	1.00	5	Soldadora Eléctrica de 200 Amperios	2.00	6	Nivel Topográfico, miras y jalones	2.00	7	Compresora de dos martillos	2.00	8	Vibrador de Aguja de Diam 1/2" – Motor de 5Hp	2.00	9	Bomba de Pruebas Hidráulicas (baile de prueba)	2.00	10	Compactador Tipo canguro	3.00
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																																
1	Volquete de 15 m3	1.00																																
2	Excavadora sobre orugas de 140 – 180 Hp (1.3 YD3)	1.00																																
3	Volquete de 5 m3	1.00																																
4	Mezcladora de Concreto (Trompo) de 10P3 – Motor 6HP	1.00																																
5	Soldadora Eléctrica de 200 Amperios	2.00																																
6	Nivel Topográfico, miras y jalones	2.00																																
7	Compresora de dos martillos	2.00																																
8	Vibrador de Aguja de Diam 1/2" – Motor de 5Hp	2.00																																
9	Bomba de Pruebas Hidráulicas (baile de prueba)	2.00																																
10	Compactador Tipo canguro	3.00																																
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																	
<b>FORMACIÓN ACADEMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																		
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th> <th>Cargo</th> <th>Profesión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Residente de obra</td> <td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Ingeniero Especialista en Obras Hidráulicas</td> <td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero mecánico de fluidos</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Ingeniero Geólogo</td> <td>Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero en geotecnia..</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Ingeniero Ambiental</td> <td>Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de Recursos Naturales y/o Ingeniero Forestal</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Ingeniero especialista en Seguridad en obra y salud ocupacional</td> <td>Ingeniero de Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/ o Ingeniero civil y/o Ingeniero agrícola</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> El grado o título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://portal.sunedu.gob.pe/">https://portal.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/">https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda. En caso el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe</p>		Cantidad	Cargo	Profesión	01	Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola	01	Ingeniero Especialista en Obras Hidráulicas	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero mecánico de fluidos	01	Ingeniero Geólogo	Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero en geotecnia..	01	Ingeniero Ambiental	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de Recursos Naturales y/o Ingeniero Forestal	01	Ingeniero especialista en Seguridad en obra y salud ocupacional	Ingeniero de Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/ o Ingeniero civil y/o Ingeniero agrícola															
Cantidad	Cargo	Profesión																																
01	Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola																																
01	Ingeniero Especialista en Obras Hidráulicas	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero mecánico de fluidos																																
01	Ingeniero Geólogo	Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero en geotecnia..																																
01	Ingeniero Ambiental	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de Recursos Naturales y/o Ingeniero Forestal																																
01	Ingeniero especialista en Seguridad en obra y salud ocupacional	Ingeniero de Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/ o Ingeniero civil y/o Ingeniero agrícola																																





PERU

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.		
<p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>		
A.3	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>	
<b>Requisitos:</b>		
<b>Cant.</b>	<b>Cargo</b>	<b>Experiencia</b>
01	Residente de obra	Experiencia mínima de <b>Treinta y seis (36) meses</b> como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero Residente y/o Jefe de Supervisión, en Obras iguales y/o similares, <i>que se computa desde la colegiatura.</i>
01	Ingeniero Especialista en Obras Hidráulicas	Experiencia mínima de <b>Veinte y cuatro (24) meses</b> como ingeniero y/o especialista y/o responsable o combinación de estos en: -Especialista en Hidráulica y/o Hidrología e Hidráulica. En ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, <i>que se computa desde la colegiatura.</i>
01	Ingeniero Geólogo	Experiencia mínima de <b>Veinte y cuatro (24) meses</b> como ingeniero y/o especialista y/o responsable o combinación de estos en: - Geología y/o mecánica de suelos y/o geofísicos y/o geotecnia. En ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, <i>que se computa desde la colegiatura.</i>
01	Ingeniero Ambiental	Experiencia mínima de <b>Veinte y cuatro (24) meses</b> como ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o especialista y/o responsable o combinación de estos en: -Ambiental, Mitigación ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiental. En ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, <i>que se computa desde la colegiatura.</i>
01	Ingeniero especialista en Seguridad en obra y salud ocupacional	Experiencia mínima de <b>Veinte y cuatro (24) meses</b> como ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o especialista y/o responsable o combinación de estos en: -Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional. En ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, <i>que se computa desde la colegiatura.</i>
<b>Acreditación:</b>		
La experiencia del personal propuesto debe ser acreditada mediante la presentación de: i) constancias, ii) certificados, iii) contratos con su respectiva conformidad, o iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia y cargo del personal propuesto.		





PERU

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



	<p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 173 del Reglamento.</i></p>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 14.000.000,00 (Catorce millones y 00/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><b>Se considerará obra similar a:</b></p> <p>Construcción y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o instalación y/o rehabilitación y/o ampliación de obras hidráulicas con fines agrícolas y/o de riego y/o sistemas de riego y/o sistemas de agua para riego y/o canalización.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>





ANEXO A  
PRESUPUESTO DE EJECUCION DE OBRA

**RESUMEN DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO**

**EJECUCION POR CONTRATA**

Proyecto: MEJORAMIENTO IRRIGACION MARCAHUASI - MOLLEPATA

SISTEMA DE CAPTACION, CONDUCCION Y DISTRIBUCION		
1	SISTEMA DE CONDUCCION	10,308,020.11
8	MITIGACION DE IMPACTOS AMBIENTALES (EIA)	46,501.40
9	MEDIDAS DE REDUCCION DE RIESGOS	441,144.52
10	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	97,354.40
COSTO DIRECTO		10,893,020.43
GASTOS GENERALES		895,748.02
UTILIDAD (8.25%)		898,674.19
COSTO PARCIAL INFRAESTRUCTURA		S/. 12,687,442.64
IGV (18 %)		S/. 2,283,739.67
COSTO TOTAL DE EJECUCION DE OBRA		S/. 14,971,182.31





PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



ANEXO B

DESAGREGADO ANALITICO DE GASTOS GENERALES

Proyecto (PIP)	Mejoramiento de la Irrigación Marcahuasi– Mollepata, provincia Anta-Cusco		
Localizacion	MOLLEPATA - ANTA - CUSCO		
Plazo de Ejecucion	: 10 meses		
Modalidad Ejecucion	: Contrata		
Modalidad Supervision	: Supervisión Externa		
Fecha de Elaboracion	Dic-24		
Costo Directo (\$/.)	10,893,020.43		
Resumen de Gastos Generales			
GASTOS VARIABLES (A+B)	741,484.64	6.81%	
GASTOS FIJOS (C+D+E+F)	154,263.39	1.42%	
	895,748.02	8.2231%	

GASTOS VARIABLES

(a) Personal

Específica	Perfil	Participación	Cantidad/mes	Costo unitario	Parcial (\$/.)
<b>Personal Profesional</b>					
Jefe de Proyecto (Residente de Obra)	ing. Civil o Agrícola	1.00	10.00	8,000.00	80,000.00
Asistente de Técnico (Ingeniero de campo)	ing. Civil o Agrícola	1.00	10.00	5,000.00	50,000.00
Ingeniero Especialista en Obras Hidráulicas	ing. Civil o Agrícola	0.50	10.00	6,000.00	30,000.00
Ingeniero Geólogo	ing. Geólogo	0.50	10.00	6,000.00	30,000.00
Ingeniero ambiental	ing. Ambiental	0.40	10.00	6,000.00	24,000.00
Ingeniero de Seguridad	ingeniero	0.45	10.00	6,000.00	27,000.00
				PARCIAL	241,000.00
				LEYES SOCIALES	
					100,336.33
				Sub Total	341,336.33
<b>Personal Técnico</b>					
Topógrafo	Tec. ing.	1.00	10.00	3,000.00	30,000.00
Laboratorista Mecánica de Suelos y concretos	Tec. ing.	0.50	10.00	3,000.00	15,000.00
Técnico Metánico	técnico	0.50	10.00	3,000.00	15,000.00
Chofer	Chofer	1.00	10.00	2,000.00	20,000.00
Maestro de obra	técnico	1.00	10.00	5,000.00	50,000.00
				PARCIAL	130,000.00
				LEYES SOCIALES	
					54,123.33
				Sub Total	184,123.33
<b>Personal Obrero</b>					
Almacenero	oficial	1.00	10.00	1,500.00	15,000.00
				PARCIAL	15,000.00
				LEYES SOCIALES (49.37%)	
					7,405.50
				Sub Total	22,405.50
<b>Personal Auxiliar</b>					
Custodia de Material Explosivo	policia	0.50	10.00	1,400.00	7,000.00
Vigilante diurno	peon	1.00	10.00	1,000.00	10,000.00



PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL  
CONTRATACION DIRECTA N°13-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1

AGRO RURAL  
PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL



PERU Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

AGRO RURAL  
PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL

Vigilante nocturno	peon	1.00	10.00	1,000.00	10,000.00
Secretaria	admi.	1.00	10.00	1,000.00	10,000.00
				PARCIAL	37,000.00
				LEYES SOCIALES (49.37%)	18,266.90
				Sub Total	55,266.90
				Total	603,132.07

(b) Garantías

Especifica	unidad	meses	cantidad	Costo unitario	Parcial (\$/.)
Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato (10% CD S/IGV)		10	0.10%	1,009,961.75	10,099.62
Garantía del Adelanto Directo (10% CD S/IGV)		10	0.10%	1,009,961.75	10,099.62
Garantía del Adelanto para Materiales (20% CD S/IGV)		10	0.10%	2,019,923.51	20,199.24
Garantía de los Beneficios Sociales de los Trabajadores (2.5% CD S/IGV)		10	0.10%	0.00	0.00
Gastos Bancarios (ITF)			0.05%	10,099,617.54	5,049.81
				Total	45,448.29

(b) Seguros

Especifica	unidad	meses	cantidad	Costo unitario	Parcial (\$/.)
Seguros de accidentes personales			0.800%	1,514,942.63	12,119.54
Riesgo de ingeniería			0.020%	10,099,617.54	9,089.66
<b>POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL</b> (Vigencia durante la ejecución de Obra)					
Responsabilidad civil contra terceros	GLB	10	1.00	18,155.03	18,155.03
sustento					
Sub Total (sin Igv)	10,893,020.43				
TEA (%)	0.20%				
TEA / 360 días	0.00056%				
Duración de obra (Días)	300.00				
Poliza =	18,155.03				
<b>POLIZA CAR DE CONSTRUCCION</b>					
Seguro Poliza CAR Ley 29476 Art 11*	GLB	10	1.00	53,540.05	53,540.05
(Construcción All Risk)					
sustento					
Sub Total (sin Igv)	21,416,020.43				
TEA (%)	0.30%				
TEA / 360 días	0.00083%				
Duración de obra (Días)	300.00				
Poliza =	53,540.05				
				Total	92,904.28



PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL  
CONTRATACION DIRECTA N°13-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1

AGORRURAL  
PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL



PERU

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

AGORRURAL  
PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL

**GASTOS FIJOS**

**(c) Bienes**

Especifica	Unidad	Cantidad	Costo unitario	Parcial (\$/.)
<b>Equipamiento de Bienes Duraderos</b>				
Silla de madera	u	3.00	50.00	150.00
Escritorio	u	3.00	400.00	1,200.00
Mueble para Archivar	u	1.00	500.00	500.00
Mesa de Trabajo	u	2.00	350.00	700.00
Modelo para computadoras	u	2.00	250.00	500.00
Camara Digital 8 mp	u	1.00	600.00	600.00
Impresora A4, LASER	u	1.00	300.00	300.00
Impresora A3	u	1.00	500.00	500.00
Memoria extraible de 8 GB	u	3.00	35.00	105.00
Computadora Portatiles (laptop)	u	2.00	2,500.00	5,000.00
Equipos de comunicacion en obra (radios)	g/b	1.00	6,880.68	6,880.68
			<b>Sub Total</b>	<b>16,435.68</b>
<b>Bienes de Consumo</b>				
Articulos de limpieza	mes	8.00	200.00	1,600.00
Imprevistos de Bienes de Consumo	g/b	1.00	1,285.47	1,285.47
			<b>Sub Total</b>	<b>2,885.47</b>
<b>Material de Escritorio</b>				
Cuadernos empastados	u	24.00	5.00	120.00
Cuaderno de obra	u	24.00	25.00	600.00
Archivadores	u	24.00	10.00	240.00
Boligrafos	c/a u	4.00	25.00	100.00
Portaminas	u	50.00	10.00	500.00
Repuestos para Portaminas	cono	50.00	2.50	125.00
CDs	u	2.00	50.00	100.00
Emgrapador	u	2.00	50.00	100.00
Perforador	c/a	2.00	20.00	40.00
Fastener	cto	5.00	10.00	50.00
Fila folder	mll	5.00	50.00	250.00
Papel A4	mll	20.00	23.00	460.00
Papel copia	ml	20.00	25.00	500.00
Papel Dialid para ploter	u	30.00	22.00	660.00
Tampón	u	20.00	15.00	300.00
Toner para impresora	g/b	5.00	240.00	1,200.00
Imprevistos de Materiales de escritorio		1.00	200.00	200.00
			<b>Sub Total</b>	<b>5,545.00</b>
			<b>Total</b>	<b>24,866.15</b>



**(d) Servicios**

Especifica	unidad	meses	cantidad	Costo unitario	Parcial (\$/.)
<b>Apoyo Logístico</b>					
Ploteo de planos	u		100.00	5.00	500.00
Legalizacion de Cuadernos de obra	u	-	24.00	25.00	600.00
				<b>Sub Total</b>	<b>1,100.00</b>
<b>Alquileres</b>					



PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL  
CONTRATACION DIRECTA N°13-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1



PERU Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



Alquiler de oficina a pie de obra	u	10.00	1.00	250.00	2,500.00
camioneta 4x4	u	10.00	0.50	4,000.00	20,000.00
				<b>Sub Total</b>	<b>22,500.00</b>
<u>Auxilios de equipos topograficos</u>					
Estación Total	u	10.00	1.00	1,800.00	18,000.00
Nivel de ingeniero	u	10.00	1.00	150.00	1,500.00
				<b>Sub Total</b>	<b>19,500.00</b>
<u>Ensayos de Laboratorio</u>					
Diseño de Mezclas de Concreto	u	1.00	10.00	330.00	3,300.00
Control de Concreto (Rotura de briquetas)	u	1.00	100.00	30.00	3,000.00
ensayos de granulometria	u	1.00	50.00	60.00	3,000.00
				<b>Sub Total</b>	<b>9,300.00</b>
				<b>Total</b>	<b>52,400.00</b>

(e) Combustibles

Especifica	unidad	meses	cantidad	Costo unitario	Parcial (\$/.)
Petroleo para camioneta	gin	24.00	145.00	12.00	42,048.00
				<b>Sub Total</b>	<b>42,048.00</b>
				<b>Total</b>	<b>42,048.00</b>

(f) Liquidacion de obra

Especifica	unidad	meses	cantidad	Costo unitario	Parcial (\$/.)
Ingeniero Residente de Obra	MES	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00
Ingeniero Asistente	MES	1.00	0.50	5,000.00	2,500.00
Dibujantes cadistas	MES	1.00	0.50	3,000.00	1,500.00
Administrador de Obra - CONTADOR	MES	1.00	0.50	3,000.00	1,500.00
Fotocopias, anillados, etc	Est	1.00		500.00	500.00
Movilización, comunicaciones, coordinaciones	Est	1.00		500.00	500.00
Materiales de escritorio	Est	1.00		250.00	250.00
				<b>Sub Total</b>	<b>14,750.00</b>
				<b>Total</b>	<b>14,750.00</b>

(g) Impuestos

Especifica	unidad	meses	cantidad	Costo unitario	Parcial (\$/.)
SENCICO (0.2% PRESUPUESTO SIN IGV)	%		0.20%	10,029.617.54	S/. 20,199.24
				<b>Sub Total</b>	<b>20,199.24</b>
				<b>Total</b>	<b>20,199.24</b>



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. (Carta Fianza)
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>4</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



### 2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Cahuipe N° 805 – Lima – Lima - Jesús María.

### 2.5. FORMA DE PAGO

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo

<sup>4</sup> Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

pago después de haber cumplido con la entrega.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor emitiendo conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de tramite documentario de la sede Central de Agro rural, sito en el Jr. Cahuide N° 805 – Lima – Lima - Jesús María.



## CAPÍTULO V

### PROFORMA DEL CONTRATO

#### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>5</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA,

<sup>5</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento."*<sup>6</sup>

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."*<sup>7</sup>

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

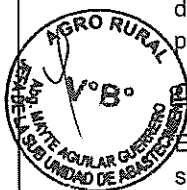
#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por

<sup>6</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>7</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL



CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>8</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>9</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>10</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:  
**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>11</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución

<sup>8</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>9</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>10</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>11</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>12</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

#### ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>13</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

**ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>14</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.



<sup>12</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>13</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>14</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción INDICAR TOTAL de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

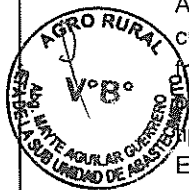
El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"