

# BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

*[Handwritten signature]*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-CENARES/MINSA**

**SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS  
FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS  
SANITARIOS NO REFRIGERADOS, EQUIPOS Y OTROS  
BIENES PARA LA ESTRATEGIA SANITARIA A NIVEL  
NACIONAL**

*Handwritten signature*



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

P  
A  
O



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**



### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

12

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos em Salud – CENARES

RUC N° : 20538298485

Domicilio legal : Jr. Nazca N° 548 – Jesus Maria

Teléfono: : 748-3030 Anexo 6180

Correo electrónico: : [ccollazos.eps@cenares.gob.pe](mailto:ccollazos.eps@cenares.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS NO REFRIGERADOS, EQUIPOS Y OTROS BIENES PARA LA ESTRATEGIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL.

PESO TOTAL POR 12 MESES KG	CONSUMO MENSUAL APROX. (KG)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(*) 2,358,950.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,581.00

"El peso total y mensual son referénciales, por lo que los pesos que no se consuman en su respectivo mes son acumulables hasta el último mes y/o de acuerdo a lo establecido en los TDR., el cual puede ser prorrateado entre los destinos, según la demanda de los destinos.

(\*) El peso total es la sumatoria de los pesos totales de los destinos vía terrestre, vía aérea y vía mixta.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 113-2023-DG-CENARES-MINSA, el 17 de abril de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### Periodo de Contratación

Periodo de contratación del presente servicio convocado será de 365 días calendario o hasta agotar el importe total pactado en el contrato. Contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

### Plazo de entrega

El plazo de entrega de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios no refrigerados, equipos y otros bienes a transportar que establece el CENARES, es el siguiente:

- El plazo máximo de entrega será dentro de los días calendario indicados en el ANEXO N° 01, computados a partir del día en que el contratista retira los bienes (productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios no refrigerados, equipos y otros bienes) de los almacenes del CENARES.
- El contratista deberá comunicar al responsable del almacén del CENARES, al correo electrónico la entrega de los bienes al destino solicitado, plazo que será considerado también para los Horarios Excepcionales.
- En situaciones de emergencia el CENARES coordinará para que estos envíos se realicen los días feriados, sábados o domingos o fuera de los horarios establecidos, en el momento en que la URGENCIA O EMERGENCIA se presente, siendo el plazo máximo: dos (02) días calendarios contabilizados a partir del día en que el contratista retira los bienes de los almacenes del CENARES.
- Si el último día de entrega cae el día sábado o domingo o feriado o día no laborable, el plazo máximo de entrega será el siguiente día hábil.
- Para el caso de los envíos aéreos, se debe considerar la formula peso - volumen, según lo estipulan los operadores aéreos autorizados por el MTC, que es la fórmula:  
$$\text{Larga en cm} \times \text{ancho en cm} \times \text{alto} / 6000 = \text{Peso Volumen.}$$
 Por ser esta una condición normada por los operadores aéreos; según Guía de Orientación al Usuario de Transporte Aéreo - MINCETUR.
- Para el caso de los dispositivos médicos: Jeringas de diferentes presentaciones, vasos de esputos, EPP y mosquiteros, se considerará la formula Peso – Volumen para vía terrestre que es la siguiente:

$$\text{PESO VOLUMÉTRICO (kg)} = \text{Volumen (m}^3\text{)} \times \text{Factor de conversión (m}^3\text{/kg)}.$$
 Donde el factor de conversión es 270 kg/m<sup>3</sup>

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, éste será entregado en forma gratuita, para cuyo efecto deben solicitarlo al comité de selección a través del correo electrónico [ccollazos.eps@cenares.gob.pe](mailto:ccollazos.eps@cenares.gob.pe). La entrega de las Bases podrá efectuarse de forma electrónica mediante el citado correo electrónico, o recabarlas en la Dirección de Adquisiciones del CENARES, Jr. Nazca N° 548 – Jesús María, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Que modifica el Reglamento de la Ley



Contrataciones del Estado.

- Decreto Supremo N° 044-2019-JUS. TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS. TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295. Código Civil.
- Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley N° 29946 – Ley de contrato de Seguros.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
- Ley 29459 – Ley de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Resolución Ministerial N° 907-2021/MINSA, delega facultades en materia de contratación pública a la Dirección General del Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud (CENARES).
- Resolución Directoral N° 242-2023-CENARES-MINSA, que designa a los miembros integrantes del Comité de Selección.
- Directivas del OSCE.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del presente procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

*Handwritten signature*

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 5**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 6**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 7**)
- e) Copia del Certificado en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



vigente, emitido por la Autoridad competente (DIGEMID); en cumplimiento a lo establecido en la R.D. 833-2015/MINSA- modificada por la Resolución Ministerial N° 1000-2016-MINSA

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 8**)<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 9**).
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 10**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



*siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 13**).
- ~~h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.~~
- i) Certificado SOAT vigente de los vehículos propuestos o copia simple resultado de la consulta SOAT de los portales de la página web autorizada por el MTC.
- j) Según el caso deberá presentar copia del título de propiedad o contrato de arrendamiento del local donde funciona su oficina administrativa o de operaciones, así como la licencia de funcionamiento en el giro de transporte a nombre del postor.
- k) Copia del Carnet de Sanidad ~~sanidad~~<sup>8</sup> o certificado de salud ocupacional de los colaboradores, según los solicitado en los presentes términos de referencia (choferes, estibadores y coordinador (designado para el almacén del CENARES).
- l) Copia de contrato de mantenimiento preventivo y correctivo anual el cual debe contener Programa de mantenimiento de los vehículos.
- m) Copia de documento que acredite que el contratista cuenta con GPS, satelital o tecnología superior con capacidad de transmisión Inalámbrica en la frecuencia autorizada por el MTC, en las unidades vehiculares propuestos.
- ~~n) Copia del protocolo que garantice los estándares de Bioseguridad establecidos por el MINSA en el marco de la PANDEMIA.<sup>9</sup>~~
- o) Copia de la licencia de conducir vigente ALLIC, de acuerdo con la clase y categoría establecida en el Decreto Supremo N° 040-2008-MTC y normas nacionales vigentes de transporte terrestre.
- p) Copia del Documento Nacional de Identidad – DNI de los choferes propuestos.
- q) Copia del plan de contingencia que garantice la conservación de los productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes.
- r) Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular o copia del resultado de la consulta del sistema CITV de la página web del MTC., aprobatoria y vigente por cada unidad, a excepción de los vehículos que cumplan con lo citado en el Artículo 8 del DS N°025-2008-MTC. o su modificatorio DS N° 024-2009-MTC "Frecuencia y cronograma de las inspecciones Técnicas Vehiculares y vigencia del Certificado de Inspección Vehicular".
- s) Relación de correo electrónicos y números telefónicos del coordinador propuesto.
- t) Pólizas de seguro el cual debe ir acompañados de la copia u original del Voucher que acredite el pago de la prima (PÓLIZA DE SEGURO: Póliza de Seguro contra terceros y Póliza de seguro de Transporte), conforme al numeral X de los Términos de Referencia.
- u) Copia de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones por cada vehículo para realizar transporte terrestre de mercancías sólo de aquellos vehículos que se encuentran dentro de lo aprobado en la D.S. N° 017-2009-MTC.
- v) Copia de documentos que sustenten la propiedad o compra o alquiler que acredite la disponibilidad de los equipos móviles de las características tipo Smartphone con S.O. Android 5.0 a más o IOS 9.0 superior con Conexión 3G o superior, requeridas por cada unidad vehicular, según numeral III.3 de los Términos de Referencia.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> En concordancia al Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones

<sup>8</sup> En concordancia al Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones

<sup>9</sup> En concordancia al Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones



- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del CENARES, sito en Jr. Nazca N° 548 – Jesús María, en el horario de Lunes a Viernes de 08:30 a las 16:30 horas.

#### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

#### 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará a los 10 días calendario de otorgada la conformidad; en base a los kilogramos (Kg) transportados consignados en la guía del transportista; mensualmente y será requisito indispensable que el contratista presente a la Dirección de Almacén y Distribución del CENARES la siguiente documentación, para efectos de la liquidación del pago correspondiente:

- a) Informe del funcionario responsable del Almacén (Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución de CENARES) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- b) Factura (destinatario, SUNAT, negociable) en original.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- c) Guía de Remisión del transportista (Usuario, SUNAT) debidamente sellada en señal de conformidad de recepción por el responsable del destino.
- d) Pedido Comprobante de Salida - PECOSA 01 original debidamente suscrito y sellado en señal de conformidad de recepción por el responsable de su recepción del almacén de la dependencia destino.
- e) En caso de transferencias y/o devoluciones se adjuntará guía de transportista y documento generado por el destino que transfiere, cuando esta se realiza hacia los almacenes del CENARES el peso lo consignará el personal del CENARES.

1  
2  
3



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TERMINO DE REFERENCIA

#### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS NO REFRIGERADOS, EQUIPOS Y OTROS BIENES PARA LA ESTRATEGIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL

##### I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Esta convocatoria tiene por objeto contratar a una persona Natural o Jurídica que realice el servicio de Transporte de productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios no refrigerados, equipos y otros bienes para la estrategia sanitaria a nivel nacional.

##### II. FINALIDAD PÚBLICA

Esta contratación de servicio tiene por finalidad garantizar el abastecimiento oportuno de productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios no refrigerados, equipos y otros bienes para la estrategia sanitaria a nivel nacional a las diferentes Direcciones de Salud, Gerencia Regionales de Salud y redes de Salud; para beneficio de la población objetiva del MINSA.

##### III. DESCRIPCION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE:

El servicio consiste en realizar la carga, el traslado y descarga de los diversos productos Farmacéuticos y otros bienes del Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud tiene programado transportar dentro de los plazos establecidos en el presente documento a las Direcciones de Salud, Direcciones Regionales de Salud, Gerencias Regionales de Salud y algunas Redes de Salud.

PESO TOTAL POR 12 MESES KG	CONSUMO MENSUAL APROX. (KG)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(*) 2,358,950.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,581.00

"El peso total y mensual son referenciales, por lo que los pesos que no se consuman en su respectivo mes son acumulables hasta el último mes y/o de acuerdo a lo establecido en los TDR., el cual puede ser prorrateado entre los destinos, según la demanda de los destinos.

(\*) El peso total es la sumatoria de los pesos totales de los destinos vía terrestre, vía aérea y vía mixta.

#### III.1. CONSIDERACIONES TECNICAS

##### a) CARGA Y DESCARGA:

El contratista deberá estar a cargo de la estiba y desestiba de los bienes tanto en los almacenes del CENARES (origen) como en los órganos desconcentrados de Salud (destino) según corresponda. Para ello deberá contar como mínimo con una cuadrilla de **4 estibadores para la carga (en el almacén del CENARES) y 02 estibadores para la descarga (en destino)**, los cuales deben contar con:

- ✓ Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente durante la prestación del servicio.

- ✓ Equipos de Protección Personal (EPP: casco de seguridad, bolas con puntera de acero, uniforme de trabajo, mascarilla, guantes, u otros necesarios) para cumplir con las Buenas Prácticas de Distribución y Transporte<sup>11</sup>
  - ✓ Kits antiderrames ante rupturas de productos oncológicos (debe constar como mínimo con (1) Mandil descartable, (1) bolsas para residuos peligrosos con cintillos negro, (1) paños absorbentes para químicos, (1 par) guantes de nitrilo, (1 par) bota descartable, (1) respirador media cara).
  - ✓ Durante el transporte y manipulación de los productos farmacéuticos u otros bienes relacionados, no debe fumar, comer, beber, masticar chicle, guardar alimentos, medicamentos ni objetos personales o cualquier objeto extraño; Asimismo, evitar portar accesorios tales como: anillos, aretes, pulseras, reloj u otros que dificulten la manipulación de dichos productos y puedan poner en riesgo su integridad física.
  - ✓ Fotocheck de Identificación proporcionado por el Contratista, donde se aprecie (fotografía actual tamaño carnet, nombre y apellidos completos, N° de DNI)
  - ✓ Carnet de sanidad vigente o Certificado de Salud Ocupacional.
  - ✓ La entrega de bienes por parte del CENARES, se llevará a cabo en envíos hasta alcanzar el monto total adjudicado; cabe resaltar que los destinos, pesos, números de envíos y montos aprobados en el proceso de contratación son referentes.
  - ✓ El postor adjudicado será responsable directo en el pago de remuneraciones de su personal, así como beneficios sociales y del cumplimiento de sus obligaciones legales. El personal del contratista no tendrá dependencia o vínculo laboral con el CENARES.
  - ✓ El CENARES, dará las facilidades de acceso a sus instalaciones (almacenes) al personal del contratista.
- **Entrega de los productos del contratista a los puntos de distribución.**

Los bienes a transportar productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios no refrigerados, equipos y otros bienes se entregarán en el área de recepción del almacén correspondiente según los puntos de distribución detallados en el Anexo N° 01, la verificación de los bienes entregados al Transportista deberá realizarse en presencia del coordinador designado por el contratista.

Los productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios no refrigerados, deberán ser transportados hasta el lugar de destino en furgones con temperatura ( $\leq 25^{\circ}\text{C}$ ).

Durante la entrega de los bienes el contratista deberá contar con un coordinador en cada lugar de destino, a fin de que viabilice la firma y sello del PECOSA, además presentará obligatoriamente los siguientes documentos.

- Guía de Remisión del transportista (original y SUNAT).
- Pedido de Comprobante de Salida.
- Guía de transporte elaborada por el almacén.

El contratista debe hacer firmar los PECOSAS, por el responsable del almacén general o el que haga de sus veces en el punto de destino, en señal de conformidad (firma y sello) consignando la fecha de la recepción (fechador), que deberá ser igual o mayor a la fecha de emisión.

El PECOSA firmada deberá ser entregada en dos originales al Almacén del CENARES, en un plazo máximo de 20 días calendario de entregado los bienes al transportista.

La recepción y conformidad de los productos estará a cargo del jefe o responsable del almacén general o quien haga sus veces en el punto de entrega y deberá estar sujeta a la realización de las siguientes acciones:

- Cotejar en el mismo acto de recepción el tipo de producto lote, cantidad que se indiquen en el PECOSA estén conformes.
- Determinar si hay daños por ruptura, aplastamientos, faltantes u otros, dejando constancia en la guía de remisión elaborado por el CENARES.
- El peso mínimo que el almacén consignará en sus guías será de 15 kg. cuando se trate de entregas urgentes y sólo tenga que transportarse un solo bulto.

<sup>11</sup> R.M. N° 833-2015/MINSA - modificada por la Resolución Ministerial N° 1000-2016-MINSA.



**b) TRASLADO:**

Para el desarrollo de la prestación del servicio, se requieren unidades de transporte con las siguientes características:

<b>Camión furgón cerrado</b>	12 unidades como mínimo
<b>Carga Útil</b>	03 unidades de 03 tn. como mínimo.
	07 unidades de 05 tn. como mínimo.
	02 unidades de 10 tn. Como mínimo.
<b>Antigüedad (*)</b>	10 años de antigüedad como máximo

(\*) se considerará desde la fecha de fabricación del vehículo consignado en la ~~tarjeta de propiedad~~ TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR o TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR ELECTRÓNICA.<sup>12</sup>

• **Para el servicio, las unidades vehiculares deben cumplir con las siguientes condiciones:**

Por las características de los productos y bienes a transportar, se requiere que el transporte se realice bajo condiciones que permitan el correcto estado de conservación y traslado desde su embarque hasta la entrega al punto destino, garantizando que los bienes a transportar se mantengan correctamente identificados y mantenerlos a temperaturas  $\leq 25^{\circ}\text{C}$ .

- ✓ Identificación de límites máximos de apilamiento de altura de la carga.
- ✓ Programa de mantenimiento preventivo y correctivo anual.
- ✓ Contar con GPS, satelital o tecnología superior con capacidad de transmisión inalámbrica en la frecuencia autorizada por el MTC de tal manera que el contratista este obligado a transmitir de forma permanente a la Dirección de Almacén y Distribución la información desde los sistemas de control y monitoreo inalámbrico de sus unidades vehiculares, el contratista deberá remitir a la entidad la clave de acceso al GPS, con el fin que la entidad también pueda monitorear la ruta de las unidades vehiculares.
- ✓ Para trasladar los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios no refrigerados, equipos y otros bienes, es necesario que la unidad cuente con paletas para evitar posibles contaminaciones.<sup>13</sup>

• **Disponibilidad:**

Las unidades vehiculares propias o alquiladas declaradas por el contratista en la oferta, serán de uso EXCLUSIVO para el transporte de los bienes del CENARES, Incluyendo las posteriores incorporaciones (Entendiéndose por incorporaciones cambios de unidad, alquiler, arrendamiento, sesión de uso o similares) por el contratista; se realizará supervisiones aleatorias e inopinadas a dichas unidades para verificar la exclusividad de las unidades en el servicio a fin de verificar que brindan las garantías del caso y evitan poner en riesgo la integridad de los productos farmacéuticos que no requieren cadena de frío y otros bienes relacionados a transportar.

Los vehículos propuestos para el desarrollo del servicio deberán contar con:

- Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular o copia del resultado de la consulta del sistema CITV de la página web del MTC., aprobatoria y vigente por cada unidad, a excepción de los vehículos que cumplan con lo citado en el Artículo 8 del DS N°025-2008-MTC. o su modificadorio DS N° 024-2009-MTC "Frecuencia y cronograma de las inspecciones Técnicas Vehiculares y vigencia del Certificado de Inspección Vehicular".

Se debe precisar que las unidades propuestas deberán estar operativas y en óptimas condiciones de mantenimiento para prestar un servicio de calidad.

Debido a las características especiales de conservación de los productos a transportar, se requiere que estos sean entregados dentro de los plazos estipulados en el punto V.

En ningún caso los productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios no refrigerados, equipos y otros bienes deben ser transportados con exposición directa a la luz

<sup>12</sup> En concordancia con el Oficio N° 011-2023-DAD-CENARES/MINSA y Pliego de Absolución de consultas y Observaciones.

<sup>13</sup> R.M. N° 833.2015 – MINSA – modificada por la Resolución Ministerial N° 1000-2016-MINSA.



solar, exposición a la lluvia, contacto directo con agua, junto con material inflamable, con líquidos que propaguen vapores inflamables, comestibles, pescados, carnes etc. El transportista es responsable de cualquier daño por contaminación de los bienes a transportar.

Asimismo se requiere que las unidades vehiculares al momento de recoger productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios no refrigerados, equipos y otros bienes, se encuentren limpios, sin acumulación de polvo, tierra, objetos o material inflamable y se realice bajo condiciones que permitan el correcto estado de conservación y traslado desde su embarque hasta la entrega al punto de destino, garantizando que los bienes a transportar se mantengan correctamente identificados, mantenerlos protegidos de temperaturas externas, luz y/o humedad acordes a las especificaciones del fabricante de dichos productos. Asimismo, se deberá tomar todas las precauciones para evitar roturas, derrames o robos.

Los productos farmacéuticos y otros bienes relacionados serán transportados sobre parihuelas.

**c) PUESTO EN EL ÁREA DE RECEPCIÓN DEL LUGAR DE DESTINO**

Sera desarrollado dentro de los plazos establecidos por el CENARES, en las mejores condiciones que aseguren la integridad y estado de conservación de los productos durante las operaciones de distribución y transporte.<sup>14</sup>

El contratista, deberá trasladar los productos materia del presente requerimiento desde los almacenes del CENARES a los diversos puntos de distribución a nivel nacional en forma directa. Asimismo, cuando la Dirección de Almacén y Distribución así lo disponga se efectuarán las redistribuciones respectivas.

Previo al desarrollo del servicio de transporte el almacén CENARES registrará el peso de los diversos productos a transportar, dicho registro se realizará en presencia del coordinador designado por el contratista y el responsable del almacén del CENARES o de quien haga de sus veces.

El proveedor del servicio que sea adjudicado, debe constituirse al almacén cada vez que el responsable del almacén CENARES o quien corresponda, solicite las unidades vehiculares, los horarios establecidos en numeral III .2. b.

En el Anexo N° 02 se indica las direcciones de los diferentes destinos finales donde se reciben los bienes a transportar.

La temperatura requerida de la zona de almacenamiento en la unidad vehicular deberá ser  $\leq 25^{\circ}\text{C}$ . El embalaje estará a cargo del CENARES.

Los productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios no refrigerados, equipos y otros bienes, serán entregados al transportista en cajas selladas o envases resistentes, rotulados y embalados al transportista adjudicado, quien verificará las condiciones de los bultos los mismos que deben de llegar al destino en las mismas condiciones que las recibieron.

La autorización de retorno al almacén del CENARES de los diversos bienes que no hayan sido entregados en los puntos de destino final serán autorizados por el CENARES, debiendo sustentar y documentar el motivo de la devolución sobre dicha situación y sus causas; excepto bajo instrucciones por escrito del Ejecutivo Adjunto del almacén del CENARES. El plazo máximo de devolución es de dos (02) días calendario garantizando las condiciones de almacenamiento en las que fueron entregadas, computados a partir de la autorización del Ejecutivo Adjunto del almacén CENARES.

La entrega de los diversos bienes deberá ser en los puntos de distribución final y en los plazos máximos establecidos en el presente término de referencia.

En situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor, suscitada durante el traslado de los bienes, que ponga en riesgo las condiciones exigidas en el presente término de referencia, el contratista comunicará de manera inmediata (vía telefónica, correo electrónico u otro) al CENARES para coordinar las medidas de contingencia.



~~El contratista deberá contar un protocolo que garantice los estándares de Bioseguridad establecidos por el MINSA en el marco de la PANDEMIA.~~<sup>15</sup>

### III.2. CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS

#### a) Entrega de los productos del CENARES al contratista.

Los diversos productos a ser transportados, serán entregados por el almacén del CENARES con los siguientes documentos:

- Pedido de Comprobante de Salida (5 copias); en el que se detalla la relación de los bienes a transportar, el mismo que incluirá 182 puntos de distribución, tipo de bienes a transportar, número de lote, cantidad de unidades, monto valorizado; donde el transportista es el único responsable de realizar la devolución de las Pecosas, según se detalla:
  - 1 PECOSA firmada por el transportista quedan en el almacén que despacha.
  - 1 PECOSA firmada es para el Almacén de destino.
  - 2 PECOSA se entregan a la Dirección de Almacén y Distribución, dentro de los veinte (20) días calendario de entregado los bienes.
  - 1 PECOSA se adjunta al expediente de liquidación, para efectos de tramitar el pago por el servicio de transporte realizado.
- Guía de transporte (5 copias) que acompañan a las PECOSAS del punto anterior, donde se registra en forma detallada el contenido de cada caja, así como el número total de bultos, peso, y la fecha de entrega de los bienes al transportista.

La Entidad brindará información de las direcciones y contactos al inicio del servicio.

#### b) Del horario y días de recojo de los bienes a transportar.

##### ATENCIÓN PROGRAMADA:

- Días: lunes a viernes.
- Horarios: las 24 horas del día.
- La entidad notificara al contratista atención programada.

##### HORARIOS EXCEPCIONALES:

- Días: domingos y/o feriados de acuerdo a las necesidades, previa coordinación de ser necesario.
- En casos de horarios excepcionales, la entidad notificara al contratista en un plazo no menor a 03 horas para su atención.

#### c) Requisitos para el inicio del servicio

##### ➤ Para el caso de los coordinadores deben ser:

- Se designará un (01) coordinador para los despachos de productos farmacéuticos por vía aérea y terrestre quien coordinará y reportará al responsable del almacén de productos no refrigerados y al equipo de seguimiento del CENARES.
- Se designará un (01) coordinador por cada punto de destino o por cada región quien se encargará de los Pedido de Comprobante de Salida – PECOSA, al momento de entregar los productos a los destinos.

##### Los cuales deben cumplir con:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente durante la prestación del servicio.

<sup>15</sup>-Resolución Ministerial N° 0258-2020-MTC/01 conforme a lo dispuesto a la Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA "Aprueban la Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".

<sup>16</sup> En concordancia con el Oficio N° 011-2023-DAD-CENARES/MINSA y Pliego de Absolución de consultas y Observaciones.

- Equipos de Protección Personal (EPP: casco de seguridad, botas con punta de acero, uniforme de trabajo, guantes, u otros necesarios).
- Durante el transporte y manipulación de los productos farmacéuticos u otros bienes relacionados, no debe fumar, comer, beber, masticar chicle, guardar alimentos, medicamentos ni objetos personales o cualquier objeto extraño. Asimismo, evitar portar accesorios tales como: anillos, aretes, pulseras, reloj u otros que dificulten la manipulación de dichos productos y puedan poner en riesgo su integridad física.
- Fotocheck de Identificación proporcionado por el Contratista, donde se aprecie (fotografía actual tamaño carnet, nombre y apellidos completos, N° de DNI, Carnet de sanidad vigente o certificado ocupacional, durante la prestación del servicio. Correo electrónico y número de teléfono celular.

➤ **Para el caso de los choferes:**

- Cantidad de choferes: 02 dos por vehículos.
- Copia de la licencia de conducir vigente AIIIC, de acuerdo con la clase y categoría establecida en el Decreto Supremo N° 040-2008-MTC y normas nacionales vigentes de transporte terrestre.
- Copia del Documento Nacional de Identidad – DNI.
- Fotocheck de identificación proporcionado por el Contratista, donde se aprecie (fotografía actual tamaño carnet, nombre y apellidos completos, N° de DNI, durante la prestación del servicio.
- Carnet de sanidad vigente o certificado de salud ocupacional
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente durante la prestación del servicio.

➤ **Retorno de PECOSAS al Almacén del CENARES.**

- El contratista procederá a hacer entrega de las 02 PECOSAS dentro de los 20 días calendario como máximo de retirado el bien del almacén del CENARES, debidamente suscritas y en original.
- El Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución del CENARES procederá a elevar el expediente correspondiente una vez recibida la documentación por parte del transportista.

d) **Pérdida, daño, rabo, siniestro y otro acto similar:**

Si durante el desarrollo del servicio, el contratista perdiera, dañará o fuera objeto de robo y/o asalto u otro siniestro de los bienes, deberá obligatoriamente presentar lo siguiente:

Un escrito ante CENARES con el informe detallado de los hechos, el cual deberá ser presentado como máximo a las veinticuatro (24) horas de ocurridos los hechos.

Posteriormente los hechos ocurridos deberán ser acreditados con la respectiva Denuncia Policial, en un plazo no mayor a cuarenta y ocho (48) horas de haber presentado el Informe, en donde se especifique necesariamente lo siguiente:

- a) Descripción y cantidad de los bienes perdidos o dañados o robados o siniestrados.
- b) Nombre y dirección del destino.
- c) Peso de los bienes perdidos o dañados o robados o siniestrados.
- d) Número de Acta de entrega, PECOSA, Guía de Remisión u otra documentación emitida.

**III.3. OTRAS CONSIDERACIONES**

El contratista para desarrollar el presente servicio podrá emplear unidades propias o arrendadas que brinden las garantías del caso que eviten poner en riesgo la integridad de los productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios no refrigerados, equipos y otros bienes relacionados a transportar.



El contratista deberá cumplir con los traslados de los productos farmacéuticos según rutas, y modalidades de transporte según Anexo N° 1

El contratista para desarrollar el presente servicio deberá estar Certificado en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDТ) por la DIGEMID; en cumplimiento a lo establecida en la R.D. 833-2015/MINSA.

El contratista deberá tener el cuidado en el traslado de los productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios no refrigerados, equipos y otros bienes, se responsabiliza ante cualquier daño, pérdida, siniestro, robo y/o asalto, accidente del vehículo que lo transporte, etc. que surja dentro del desarrollo del servicio del transporte. Los costos y gastos necesarios para la ejecución del servicio, serán por cuenta propia y responsabilidad del contratista, la Entidad no reconocerá gasto alguno por ningún concepto.

El contratista permitirá que la Entidad realice inspecciones Inopinadas a los vehículos de transporte y equipos en aras de verificar que se cumpla con las condiciones solicitadas en los presentes términos de referencia. Asimismo, se permitirá realizar visitas de verificación a las instalaciones del transportista<sup>17</sup>, considerados en la ley N° 29459, D.S. N° 014-2011 –SA y RM 833-2015 / MINSA.

La ENTIDAD, al estar en la implementación del Sistema de Gestión de Transporte (TMS), se sostiene del procesamiento de información a tiempo real; por lo que el CONTRATISTA debe contar con el siguiente equipamiento:

- Un teléfono móvil tipo Smartphone con S.O. Android 5.0 a más o IOS 9.0 superior con Conexión 3G o superior, por cada unidad de transporte terrestre que brinde el servicio a CENARES.

El CONTRATISTA deberá estar comprometido con los siguientes aspectos:

- Instalación de la aplicación móvil del TMS en cada uno de los teléfonos móviles asociados a cada unidad de transporte terrestre que brinde el servicio a CENARES.
- Estar dispuesto a recibir la capacitación correspondiente para el uso de la aplicación TMS.
- Uso obligatorio de la aplicación TMS durante la ejecución de los servicios de transporte, de acuerdo a la capacitación recibida.
- El proveedor del servicio de transportes debe garantizar que cada unidad de transporte terrestre que brinde servicio a CENARES mantenga una conexión permanente del TMS durante la realización del servicio.

#### IV. ACTIVIDAD DEL POI

5000514: C0041 IMPLEMENTACION DEL OPERADOR LOGISTICO

#### V. LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Los servicios de transporte del presente concurso público se harán en los puntos detallados líneas abajo:

- De los Almacenes del CENARES a los puntos de distribución a nivel Nacional Indicados en el Anexo 1.
- Redistribución de bienes entre los 182 puntos de distribución autorizados por la Dirección de Almacén y Distribución.
- De los puntos de distribución al almacén del CENARES (Devolución), previo sustento del punto destino y autorización de la Dirección de Almacén y Distribución y/o de la Dirección de Programación según corresponda.

#### VI. PERIODO DE CONTRATACION Y PLAZOS DE ENTREGA

##### Periodo de Contratación

Periodo de contratación del presente servicio convocado será de 365 días calendario o hasta agotar el importe total pactado en el contrato. Contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato.

##### Plazo de entrega

El plazo de entrega de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios no refrigerados, equipos y otros bienes a transportar que establece el CENARES, es el siguiente:

17 RM N° 833-2015 – MINSA – "Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte"- modificada por la Resolución Ministerial N° 1000-2016-MINSA



- El plazo máximo de entrega será dentro de los días calendario indicados en el ANEXO N° 01, computados a partir del día en que el contratista retira los bienes (productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios no refrigerados, equipos y otros bienes) de los almacenes del CENARES.
- El contratista deberá comunicar al responsable del almacén del CENARES, al correo electrónico la entrega de los bienes al destino solicitado, plazo que será considerado también para los Horarios Excepcionales.
- En situaciones de emergencia el CENARES coordinará para que estos envíos se realicen los días feriados, sábados o domingos o fuera de los horarios establecidos, en el momento en que la URGENCIA O EMERGENCIA se presente, siendo el plazo máximo: dos (02) días calendarios contabilizados a partir del día en que el contratista retira los bienes de los almacenes del CENARES.
- Si el último día de entrega cae el día sábado o domingo o feriado o día no laborable, el plazo máximo de entrega será el siguiente día hábil.
- Para el caso de los envíos aéreos, se debe considerar la formula peso - volumen, según lo estipulan los operadores aéreos autorizados por el MTC, que es la fórmula:  
Larga en cm x ancho en cm x alto / 6000=Peso Volumen. Por ser esta una condición normada por los operadores aéreos; según Guía de Orientación al Usuario de Transporte Aéreo - MINCETUR.
- Para el caso de los dispositivos médicos: Jeringas de diferentes presentaciones, vasos de esputos, EPP y mosquiteros, se considerará la formula Peso – Volumen para vía terrestre que es la siguiente:  
$$\text{PESO VOLUMÉTRICO (kg)} = \text{Volumen (m}^3\text{)} \times \text{Factor de conversión (m}^3\text{/kg)}.$$
 Donde el factor de conversión es 270 kg/m<sup>3</sup>.

#### VII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista será en todo momento el responsable de la conservación y cuidado de los bienes objeto del servicio, desde que, en el lugar del origen, su personal o representante reciba y suscriba el correspondiente documento de entrega, cargo y/o documentación que se estime pertinente, hasta que, en el lugar del destino, la persona facultada para recibir, llenar y sellar la documentación que sustenta la entrega y recepción de los bienes, las haya recibido a satisfacción.

- a) Para la realización del servicio el contratista designará coordinadores responsables para la atención de la ejecución del servicio a contratarse, quien debe contar con decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente, y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con los especialistas a cargo del CENARES, aspectos relacionados al servicio, debiendo informar sobre la situación de los bienes entregados, cada vez que sea requerido. Dicho coordinador no guardará vínculo laboral con el CENARES.
  - Se designará un (01) coordinador para los despachos de productos farmacéuticos por vía aérea y terrestre quien coordinará y reportará al responsable del almacén de productos no refrigerados y al equipo de seguimiento del CENARES.
  - Se designará un (01) coordinador por cada punto de destino o por cada región quien se encargará de coordinar las firmas de los Pedido de Comprobante de Salida – PECOSA, al momento de entregar los productos a los destinos.
- b) En caso de producirse desperfectos o situaciones de riesgo que impidan el traslado de los bienes, el contratista deberá contar con un **Plan de contingencia** que garantice la conservación de los productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios no refrigerados, equipos y otros bienes.
- c) El contratista exime al CENARES de cualquier responsabilidad civil o penal que, como consecuencia de desacuerdos con personal a su cargo, supongan la interposición de alguna acción legal o procedimiento administrativo, cualquiera sea su naturaleza, y se compromete a reembolsar al CENARES, el importe de los gastos en que ésta hubiera incurrido, al verse como tercero involucrado en las mismas, como consecuencia del pago a terceros de honorarios gastos de representación y/o defensa legal.
- d) El contratista es responsable de daños, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal en la ejecución de las labores, debiendo en estos casos reparar o reponer según sea el



caso, a satisfacción del CENARES, aquellas Instalaciones, mobiliaria, equipos y demás enseres que pudieran resultar afectados. Si requerido al contratista la reparación o reposición, no lo hiciera en el término de diez (10) días calendario contados a partir del requerimiento, el CENARES procederá al recupero del bien o bienes afectados. El valor de reparación o reposición del bien, deberá ser de acuerdo a bienes de características iguales o superiores a los afectados según los valores vigentes en el mercado. Dicho valor resultante será descontado en al momento de la liquidación del servicio, previo a la emisión de la conformidad del servicio.

- e) El contratista es responsable de cualquier Infracción o decomiso de los bienes, como resultado del incumplimiento de normas o regulaciones nacionales.
- f) La recepción con forme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### VIII. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- El contratista mantendrá Informado al CENARES sobre el desarrollo del servicio, con una frecuencia semanal y a solicitud de la Dirección de Almacén y Distribución, el avance del cumplimiento efectivo de las entregas en los puntos de destino, mediante correo electrónico, en un plazo no mayor a un (01) día calendario contado a partir de recibida la solicitud.
- El informe de avance efectivo de las entregas deberá contener un resumen de los puntos de destinos atendidos; así como la remisión, en formato digital (archivos escaneados), de la documentación que sustenta la entrega y recepción de los bienes, debidamente suscritas y selladas.
- El contratista mantendrá actualizado y vigente durante la ejecución del servicio, los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio, por ejemplo, SOAT de las unidades vehiculares, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, y todos los demás requisitos Indicados en el presente documento. El CENARES, se reserva el derecho de verificar la vigencia de dichos requerimientos.
- El CENARES se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores que no reúnan las condiciones para la prestación del servicio y/o cometan faltas disciplinarias. En ese caso, el contratista deberá disponer el reemplazo correspondiente, de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado.
- El CENARES podrá realizar visitas inopinadas a las instalaciones del contratista, para verificar los transportes que se utilizan para el tras lado de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, considerados en la Ley N° 29459, D.S. N° 014-2011 –SA y RM N° 833-2015 / MINSA.

#### IX. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de servicio estará a cargo del Ejecutivo Adjunto del almacén del CENARES, debiendo ser mensuales, para ello el contratista presentará la siguiente documentación en su expediente.

- ✓ Guía original de transportista
- ✓ Guía original o copia de almacén.
- ✓ Pecosa original o fedateada, sellada y firmada por el destino

El contratista procederá a hacer entrega de las 02 PECOSAS, debidamente suscritos de los bienes transportados, al responsable del almacén del CENARES y levantará un cargo de entrega y/o recepción de PECOSAS.

Para el caso de transferencia entre destinos, el contratista presentará la siguiente documentación:

- ✓ Guía original de transportista.
- ✓ Guía original o copia del almacén.
- ✓ Documento o correo electrónico donde se verifica la autorización, peso y/o coordinación con las áreas del CENARES para la transferencia.

Para el caso de discordancias en documentos de despacho (consignación errónea en fechas, firmas, borrones) en recepción de los PECOSAS y guías del Transportista por parte de los almacenes de las DIREAS, GERESAS y Redes de Salud a nivel nacional, estas podrán ser corregidas por dichos responsables tan solo adjuntado el formato detallado en el Anexo N° 04, que tendrá validez de declaración jurada en donde se consignará la razón de dichas discordancias: en dicho formato se deberá consignar las firmas nominales en

100

original por parte del responsable del almacén general o de quien haga de sus veces de las DIRESAS, GERESAS y Redes de salud.

El responsable del Almacén del CENARES procederá a dar la conformidad del servicio en un plazo, no mayor de siete (07) días calendario, previa revisión del expediente.

#### X. POLIZAS DE SEGURO:

El contratista es responsable, durante la vigencia del Contrato, de contar y mantener vigentes a su total y único costo las pólizas y coberturas que como mínimo se indican en el presente numeral, las cuales deben ser contratadas con una aseguradora debidamente autorizada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

El contratista debe notificar a la CENARES en caso se decida renovar, cancelar o modificar algunas de las condiciones de los seguros con una anticipación no menor a quince (15) días hábiles.

Las pólizas deben ser presentadas y revisadas en la Fase Pre-Operativa, y que como mínimo deben ser contratadas por el contratista serán las siguientes:

#### SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

**Ubicación del Riesgo:** Oficinas del Asegurado y CENARES a nivel nacional

##### **Coberturas**

- Responsabilidad Civil Extracontractual
- Responsabilidad Civil Patronal

**Suma Asegurada:** No menor de S/ 370,000.00 (Trescientos Setenta Mil y 00/100 Soles) como Límite Único y Combinado por evento y en el Agregado Anual.

**Deducible:** Si se incluye un Deducible Porcentual del monto del siniestro o monto indemnizable, este no deberá ser mayor al 15%.

##### **Clausulas Obligatorias:**

- Responsabilidad Civil Extracontractual
- Responsabilidad Civil Patronal
- Locales y Operaciones
- Responsabilidad Civil Cruzada
- Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o humo
- Responsabilidad Civil por Contratistas Independientes y/o Subcontratistas.

#### SEGURO DE TRANSPORTES

**Suma Asegurada:** No menor de S/ 1,501,272.20 (Un millón Quinientos un mil doscientos setenta y dos con 20/100 Soles) como Límite Único por evento y en el Agregado Anual.

Límite Estimado Anual

S/ 83,102,250.23 (Ochenta y tres millones Ciento dos mil, doscientos cincuenta con 23/100 Soles).

Endoso de indemnización a favor del CENARES.

**Deducible:** Si se incluye un Deducible Porcentual del monto del siniestro o monto indemnizable, este no deberá ser mayor al 15%.

##### **Clausulas Obligatorias:**

- Accidente al Medio de Transporte
- Riesgos de la Naturaleza
- Riesgos Políticos
- Carga y Descarga



➤ Robo por Asalto y/o Fractura

La mercadería asegurada por tratarse de productos farmacéuticos en caso de accidente no forma parte del recupero y debe ser devueltas al CENARES.<sup>18</sup>

**Condiciones Especiales que deberán constar por escrito en todas las pólizas solicitadas:**

- La presente póliza operará de manera primaria en lo que respecta a cualquier otro seguro suscrito por la CENARES, funcionarios y trabajadores que ampare los mismos objetos de seguros contra los mismos riesgos allí establecidos.
- La Compañía de Seguros renuncia a su Derecho de Subrogación contra la CENARES, funcionarios y trabajadores.
- Queda establecido que al CENARES, funcionarios y trabajadores son asegurados adicionales y terceras partes, de tal forma que la póliza cubra adecuadamente todo daño a los bienes y/o personal de la CENARES.
- La Compañía de Seguros se obliga a comunicar a la CENARES con treinta (30) días calendario de anticipación a la fecha de aplicación, sobre cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguros solicitadas por el CONTRATISTA o propuesta por la compañía de seguros.

**Aspectos Generales.**

- El CONTRATISTA está obligado a proveer a CENARES, antes del inicio de los trabajos o servicios descritos en el contrato, evidencia de la existencia de coberturas de seguros, conforme lo descrito en este numeral. Tal evidencia consistirá en la presentación a CENARES del original o copia de las pólizas respectivas, adjuntando la factura que demuestre el pago total de la prima correspondiente o en su defecto, un convenio de pago válidamente emitido por la compañía de seguros correspondientes con las facturas por las cuotas vencidas a la fecha de presentación de los documentos.
- El CONTRATISTA deberá obtener una expresa autorización de la CENARES antes de realizar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro exigidas en virtud del Contrato.
- Queda establecido que la responsabilidad asumida por el CONTRATISTA en el marco del contrato no podrá ser limitada, enervada ni disminuida por las condiciones que pudieran establecer en un futuro las pólizas de seguros antes indicadas.
- El CONTRATISTA acepta que asume bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y el CONTRATISTA no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades.
- El CONTRATISTA deberá asumir y/o defender a CENARES, sus funcionarios y trabajadores, de cualquier reclamo, causado por su culpa o por la de cualquiera de sus subcontratistas por el pago de beneficios sociales o del pago en exceso de los límites contratados bajo las coberturas de Responsabilidad Civil señaladas en los puntos anteriores.
- El CONTRATISTA es responsable de requerir y verificar que cada uno de los subcontratistas, sea estos directos o indirectos, o Contratistas independientes comprometidos en desarrollar los servicios o trabajos relacionados con el Contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos anteriormente, especificando que CENARES, sus funcionarios y trabajadores serán eximidos de todo reclamo, costo o gasto, resultante de las operaciones bajo este contrato. Así también cada subcontratista será responsable por garantizar el pago de los beneficios sociales de todos los trabajadores (empleados y obreros) en concordancia con las leyes y regulaciones peruanas.
- La responsabilidad del CONTRATISTA o de cualquier otra persona – natural o jurídica – relacionada al CONTRATISTA no está limitada a las estipulaciones aquí señaladas de cómo se ha de contratar el seguro, así como tampoco al no pago de los siniestros por parte de la aseguradora, sea esta por razones de orden técnico, insolvencia, bancarrota o deficiencia en el pago de siniestros.
- Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguro antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta del CONTRATISTA. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir a CENARES, funcionarios y trabajadores por el pago de primas, deducibles o valuaciones.

**XI. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará a los 10 días calendario de otorgada la conformidad; en base a los kilogramos (Kg) transportados consignados en la guía del transportista; mensualmente y será requisito indispensable que el

<sup>18</sup> Ley N.° 29459 - Ley de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios

contratista presente a la Dirección de Almacén y Distribución del CENARES la siguiente documentación, para efectos de la liquidación del pago correspondiente:

- f) Informe del funcionario responsable del Almacén (Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución de CENARES) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- g) Factura (destinatario, SUNAT, negociable) en original.
- h) Guía de Remisión del transportista (Usuario, SUNAT) debidamente sellada en señal de conformidad de recepción por el responsable del destino.
- i) Pedido Comprobante de Salida - PECOSA 01 original debidamente suscrito y sellado en señal de conformidad de recepción por el responsable de su recepción del almacén de la dependencia destino.
- j) En caso de transferencias y/o devoluciones se adjuntará guía de transportista y documento generado por el destino que transfiere, cuando esta se realiza hacia los almacenes del CENARES el peso lo consignará el personal del CENARES.

## XII. ALCANCE

Los diversos envíos desde el almacén del CENARES a los puntos de distribución a nivel nacional podrán ser en forma diaria, semanal, quincenal, mensual, bimensual o trimestral (de acuerdo a la necesidad de la Entidad) hasta agotar el monto total adjudicado.

## XIII. PENALIDADES

"( .... ) En caso de retraso Injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

**Penalidad diaria= 0.10 x monto/ F x plazo en días**

**Donde F tiene los siguientes valores:**

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultadas F=0.25.
  - b.2) Para obras: F=0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato que debió ejecutarse involucraran Obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso

## XIV. OTRAS PENALIDADES

La Entidad penalizará al Contratista en cualquiera de las siguientes situaciones:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de Cálculo	Procedimiento
1	No retorno de los PECOSAS debidamente suscrito en el rubro de recibí conforme, como máximo a los 20 días calendario de entregado los bienes al transportista. No se aplicará penalidad en caso la entidad solicite el traslado de los medicamentos con guías del almacén del CENARES, el cual para conformidad este hecho excepcional deberá ser sustentado con la presentación de la coordinación con el responsable del Almacén del CENARES por correo electrónico.	$P=0.5 \%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia (por cada pecosa con retraso)	Se verificará con el cargo de entrega de PECOSA al almacén.



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de Cálculo	Procedimiento
2	La entrega no conforme (faltante, deterioro o roto) de los bienes, notificado por el destino (Direcciones de Salud /Red de Salud), que no subsanado dentro del plazo máximo de diez (10) días calendario de haberle comunicado al contratista mediante correo electrónico u otro medio de información, dicha penalidad no exonera la obligación del contratista de reemplazar el bien o el costo del mismo hasta su internamiento en el almacén correspondiente.	$P = 3.19\% \text{UIT} \times \text{Oc}$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con el sello de recepción de los productos consignados en la PECOSA en señal de conformidad.
3	Si el contratista no cumple con enviar a los coordinadores para los despachos al almacén del CENARES y para los destinos en las regiones.	$P = 0.5\% \text{UIT} \times \text{Oc}$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
4	Si el transportista no cumple con enviar a cuatro (04) estibadores para la estiba (almacén CENARES) y a los dos (02) estibadores para la desestiba (en cada destino).	$P = 0.5\% \text{UIT} \times \text{Oc}$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
5	El no constituirse al almacén del CENARES y/o puntos de destino con las unidades solicitadas en las condiciones exigidas de los Términos de Referencias; así como no corresponder la información (N° placa, guías) de los vehículos que salen del almacén (para el caso de vía terrestre) con los que llegan a los destinos solicitados (DIRESAS, GERESAS, REDES DE SALUD).	$P = 0.5\% \text{UIT} \times \text{Oc}$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
6	Si el personal de estiba o desestiba del contratista no se constituye al almacén para realizar el servicio con la indumentaria adecuada, EEPP y fotocheck de identificación.	$P = 0.5\% \text{UIT} \times \text{Oc}$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
7	Si durante la visita inopinada de la entidad al contratista, se detecta observaciones dadas en temas relacionadas a la operatividad a los vehículos de transporte.	$P = 1\% \text{UIT} \times \text{Oc}$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del Equipo de Aseguramiento de la Calidad de la Dirección Técnica del CENARES.
8	Si el contratista no está dispuesto a: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La Instalación de la aplicación móvil del TMS en cada uno de los teléfonos móviles asociados a cada unidad de transporte terrestre que brinde el servicio a CENARES.</li> <li>✓ Recibir la capacitación correspondiente para el uso de la aplicación TMS.</li> <li>✓ Uso obligatorio de la aplicación TMS durante la ejecución de los servicios de transporte, de acuerdo a la capacitación recibida.</li> <li>✓ Garantizar que cada unidad de transporte terrestre que brinde servicio a CENARES mantenga una conexión permanente del TMS durante la realización del servicio.</li> </ul>	$P = 1\% \text{UIT} \times \text{Oc}$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.

**XV. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:**

<sup>19</sup> En concordancia con el Oficio N° 011-2023-DAD-CENARES/MINSA y Pliego de Absolución de consultas y Observaciones.

- Copia del Certificado en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT) vigente, emitido por la Autoridad competente (DIGEMID); en cumplimiento a lo establecido en la R.D. 833-2015/MINSA-modificada por la Resolución Ministerial N° 1000-2016-MINSA.

**XVI. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:**

Se requiere lo siguiente:

- Certificado SOAT vigente de los vehículos propuestos o copia simple resultado de la consulta SOAT de los portales de la página web autorizada por el MTC.
- Según el caso deberá presentar copia del título de propiedad o contrato de arrendamiento del local donde funciona su oficina administrativa o de operaciones, así como la licencia de funcionamiento en el giro de transporte a nombre del postor.
- Copia del Carnet de Sanidad<sup>20</sup> o certificado de salud ocupacional de los colaboradores, según los solicitado en los presentes términos de referencia (choferes, estibadores y coordinador (designado para el almacén del CENARES)).
- Copia de contrato de mantenimiento preventivo y correctivo anual el cual debe contener Programa de mantenimiento de los vehículos.
- Copia de documento que acredite que el contratista cuenta con GPS, satelital o tecnología superior con capacidad de transmisión Inalámbrica en la frecuencia autorizada por el MTC, en las unidades vehiculares propuestos.
- ~~Copia del protocolo que garantice los estándares de Bioseguridad establecidos por el MINSA en el marco de la PANDEMIA.<sup>21</sup>~~
- Copia de la licencia de conducir vigente AIIIC, de acuerdo con la clase y categoría establecida en el Decreto Supremo N° 040-2008-MTC y normas nacionales vigentes de transporte terrestre.
- Copia del Documento Nacional de Identidad – DNI de los choferes propuestos.
- Copia del plan de contingencia que garantice la conservación de los productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios, equipos y otros bienes.
- Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular o copia del resultado de la consulta del sistema CITV de la página web del MTC., aprobatoria y vigente por cada unidad, a excepción de los vehículos que cumplan con lo citado en el Artículo 8 del DS N°025-2008-MTC. o su modificatorio DS N° 024-2009-MTC “Frecuencia y cronograma de las inspecciones Técnicas Vehiculares y vigencia del Certificado de Inspección Vehicular”.
- Relación de correo electrónicos y números telefónicos del coordinador propuesto.
- Pólizas de seguro el cual debe ir acompañados de la copia u original del Voucher que acredite el pago de la prima (PÓLIZA DE SEGURO: Póliza de Seguro contra terceros y Póliza de seguro de Transporte), conforme al numeral X de los Términos de Referencia.
- Copia de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones por cada vehículo para realizar transporte terrestre de mercancías sólo de aquellos vehículos que se encuentran dentro de lo aprobado en la D.S. N° 017-2009-MTC.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad o compra o alquiler que acredite la disponibilidad de los equipos móviles de las características tipo Smartphone con S.O. Android 5.0 a más o IOS 9.0 superior con Conexión 3G o superior, requeridas por cada unidad vehicular, según numeral III.3 de los Términos de Referencia.

**XVII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

A precios unitarios.

**XVIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

**CAPACIDAD LEGAL**

**A. HABILITACIÓN**

Requisitos:

- Autorización o inscripción en el Registro Nacional de Transporte Terrestre de Mercancías del MTC a nombre del Postor.

Acreditación:

<sup>20</sup> En concordancia con el Oficio N° 011-2023-DAD-CENARES/MINSA y Pliego de Absolución de consultas y Observaciones.

<sup>21</sup> En concordancia con el Oficio N° 011-2023-DAD-CENARES/MINSA y Pliego de Absolución de consultas y Observaciones.



- Copia simple de la Resolución de Autorización o copia simple de la constancia del Registro Nacional de transportes de Mercancías emitido por el MTC a nombre del Postor.

## **B.-CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

### **B.1- EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

#### Requisitos:

- Para el caso de las unidades de transporte se requiere como mínimo: 12 unidades vehiculares (furgones cerrados), de las cuales 03 unidades deben contar como mínimo con cargas de 03 toneladas de carga útil, 07 unidades deben contar como mínimo con cargas de 05 toneladas de carga útil y 02 unidades deben contar como mínimo con cargas de 10 toneladas de carga útil, debiendo tener todas las unidades vehiculares propuestas una antigüedad máxima de diez (10) años.

#### Acreditación:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión (copia de la tarjeta de propiedad de las unidades propuestas para el servicio), el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido

## **C.- EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000,000.00 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Traslado de productos o materiales médicos, productos farmacéuticos termosensibles.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

#### **Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> Autorización o inscripción en el Registro Nacional de Transporte Terrestre de Mercancías del MTC a nombre del Postor
	<div><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <div><u>Acreditación:</u> Copia simple de la Resolución de Autorización o copia simple de la constancia del Registro Nacional de transportes de Mercancías emitido por el MTC a nombre del Postor.</div> <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<u>Requisitos:</u> Para el caso de las unidades de transporte se requiere como mínimo: 12 unidades vehiculares (furgones cerrados), de las cuales 03 unidades deben contar como mínimo con cargas de 03 toneladas de carga útil, 07 unidades deben contar como mínimo con cargas de 05 toneladas de carga útil y 02 unidades deben contar como mínimo con cargas de 10 toneladas de carga útil, debiendo tener todas las unidades vehiculares propuestas una antigüedad máxima de diez (10) años <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión (copia de la tarjeta de propiedad de las unidades propuestas para el servicio), el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido <div><b>Importante</b> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/2,000,000.00 (Dos Millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Traslado de productos o materiales médicos, productos farmacéuticos termosensibles.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>22</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 12**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

<sup>22</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>A. PRECIO</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 10</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS NO REFRIGERADOS, EQUIPOS Y OTROS BIENES PARA LA ESTRATEGIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-CENARES/MINSA** para la contratación del SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS NO REFRIGERADOS, EQUIPOS Y OTROS BIENES PARA LA ESTRATEGIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS NO REFRIGERADOS, EQUIPOS Y OTROS BIENES PARA LA ESTRATEGIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL.

PESO TOTAL POR 12 MESES KG	CONSUMO MENSUAL APROX. (KG)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(*) 2,358,950.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,579.00	196,581.00

"El peso total y mensual son referenciales, por lo que los pesos que no se consuman en su respectivo mes son acumulables hasta el último mes y/o de acuerdo a lo establecido en los TDR., el cual puede ser prorrateado entre los destinos, según la demanda de los destinos.

(\*) El peso total es la sumatoria de los pesos totales de los destinos vía terrestre, vía aérea y vía mixta.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>23</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos periódicos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según

<sup>23</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato será de 365 días calendario o hasta agotar el importe total pactado en el contrato. Contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato.

##### **Plazo de entrega**

El plazo de entrega de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios no refrigerados, equipos y otros bienes a transportar que establece el CENARES, es el siguiente:

- El plazo máximo de entrega será dentro de los días calendario indicados en el ANEXO N° 01, computados a partir del día en que el contratista retira los bienes (productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios no refrigerados, equipos y otros bienes) de los almacenes del CENARES.
- El contratista deberá comunicar al responsable del almacén del CENARES, al correo electrónico la entrega de los bienes al destino solicitado, plazo que será considerado también para los Horarios Excepcionales.
- En situaciones de emergencia el CENARES coordinará para que estos envíos se realicen los días feriados, sábados o domingos o fuera de los horarios establecidos, en el momento en que la URGENCIA O EMERGENCIA se presente, siendo el plazo máximo: dos (02) días calendarios contabilizados a partir del día en que el contratista retira los bienes de los almacenes del CENARES.
- Si el último día de entrega cae el día sábado o domingo o feriado o día no laborable, el plazo máximo de entrega será el siguiente día hábil.
- Para el caso de los envíos aéreos, se debe considerar la formula peso - volumen, según lo estipulan los operadores aéreos autorizados por el MTC, que es la fórmula:  
Larga en cm x ancho en cm x alto / 6000 = Peso Volumen. Por ser esta una condición normada por los operadores aéreos; según Guía de Orientación al Usuario de Transporte Aéreo - MINCETUR.
- Para el caso de los dispositivos médicos: Jeringas de diferentes presentaciones, vasos de esputos, EPP y mosquiteros, se considerará la formula Peso - Volumen para vía terrestre que es la siguiente:  
$$\text{PESO VOLUMÉTRICO (kg)} = \text{Volumen (m}^3\text{)} \times \text{Factor de conversión (m}^3\text{/kg)}.$$
 Donde el factor de conversión es 270 kg/m<sup>3</sup>.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO



DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: DE POLIZAS Y SEGURO**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato las siguientes Pólizas/Seguros:

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por estar a cargo del Ejecutivo Adjunto del almacén del CENARES, debiendo ser mensuales, en el plazo máximo no mayor de siete (07) días calendario, previa revisión del expediente.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de Cálculo	Procedimiento
1	No retorno de los PECOSAS debidamente suscrito en el rubro de recibí conforme, como máximo a los 20 días calendario de entregado los bienes al transportista. No se aplicará penalidad en caso la entidad solicite el traslado de los medicamentos con guías del almacén del CENARES, el cual para conformidad este hecho excepcional deberá ser sustentado con la presentación de la coordinación con el responsable del Almacén del CENARES por correo electrónico.	$P=0.5\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia (por cada pecosa con retraso)	Se verificará con el cargo de entrega de PECOSA al almacén.
2	La entrega no conforme (faltante, deterioro o roto) de los bienes, notificado por el destino (Direcciones de Salud /Red de Salud), que no subsanado dentro del plazo máximo de diez (10) días calendarios de haberle comunicado al contratista mediante correo electrónico u otro medio de información, dicha penalidad no exonera la obligación del contratista de reemplazar el bien o el costo del mismo hasta su internamiento en el almacén correspondiente.	$P=31^{24}\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con el sello de recepción de los productos consignados en la PECOSA en señal de conformidad.
3	Si el contratista no cumple con enviar a los coordinadores para los despachos al almacén del CENARES y para los destinos en las regiones.	$P=0.5\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.

<sup>24</sup> En concordancia al Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones.



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de Cálculo	Procedimiento
4	Si el transportista no cumple con enviar a cuatro (04) estibadores para la estiba (almacén CENARES) y a los dos (02) estibadores para la desestiba (en cada destino).	$P = 0.5\%UIT \times Oc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
5	El no constituirse al almacén del CENARES y/o puntos de destino con las unidades solicitadas en las condiciones exigidas de los Términos de Referencias; así como no corresponder la información (N° placa, guías) de los vehículos que salen del almacén (para el caso de vía terrestre) con los que llegan a los destinos solicitados (DIRESAS, GERESAS, REDES DE SALUD).	$P = 0.5\%UIT \times Oc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
6	Si el personal de estiba o desestiba del contratista no se constituye al almacén para realizar el servicio con la indumentaria adecuada, EPP y fotocheck de identificación.	$P = 0.5\%UIT \times Oc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.
7	Si durante la visita inopinada de la entidad al contratista, se detecta observaciones dadas en temas relacionadas a la operatividad a los vehículos de transporte.	$P = 1\%UIT \times Oc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del Equipo de Aseguramiento de la Calidad de la Dirección Técnica del CENARES.
8	Si el contratista no está dispuesto a: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La instalación de la aplicación móvil del TMS en cada uno de los teléfonos móviles asociados a cada unidad de transporte terrestre que brinde el servicio a CENARES.</li> <li>✓ Recibir la capacitación correspondiente para el uso de la aplicación TMS.</li> <li>✓ Uso obligatorio de la aplicación TMS durante la ejecución de los servicios de transporte, de acuerdo a la capacitación recibida.</li> <li>✓ Garantizar que cada unidad de transporte terrestre que brinde servicio a CENARES mantenga una conexión permanente del TMS durante la realización del servicio.</li> </ul>	$P = 1\%UIT \times Oc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás



obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>25</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Nazca N° 548, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima

<sup>25</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

El CONTRATISTA autoriza que las notificaciones o cualquier comunicado de LA ENTIDAD durante la etapa de ejecución contractual, se realiza en las siguientes direcciones de correo electrónico:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>26</sup>.*

<sup>26</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

Handwritten signature or mark in blue ink.

**ANEXO N° 01**  
**(DESTINOS VIA TERRESTRE, AEREO Y MIXTO)**

Dirección almacén Lurín: Av. los Eucaliptos Lote B1 Parcela 6 Urb. Santa Genoveva – Lurín

**PLAZO DE ENTREGA DE HASTA**

N°	Punto Entrega (DEPENDENCIA DE SALUD)	DEPARTAMENTO	VIA DE TRANSPORTE	PESOS (KG)	TIEMPO DE ENTREGA HASTA
	(Lugar donde se entregará físicamente el producto)				
1	REGION AMAZONAS-HOSPITAL DE APOYO BAGUA	AMAZONAS	TERRESTRE	5,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
2	GOB.REG.DPTO. DE AMAZONAS - SALUD CONDORCANQUI	AMAZONAS	TERRESTRE	25,000.00	4 DÍAS CALENDARIO
3	REGION AMAZONAS-SALUD	AMAZONAS	TERRESTRE	40,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
4	REGION AMAZONAS-SALUD BAGUA	AMAZONAS	TERRESTRE	25,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
5	REGION AMAZONAS-HOSPITAL DE APOYO CHACHAPOYAS	AMAZONAS	TERRESTRE	5,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
6	GOB.REG.AMAZONAS- SALUD UTCUBAMBA	AMAZONAS	TERRESTRE	26,000.00	4 DÍAS CALENDARIO
7	GOB. REG. ANCASH - RED DE SALUD PACIFICO SUR	ANCASH	TERRESTRE	20,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
8	GOB. REG. DE ANCASH - RED DE SALUD PACIFICO NORTE	ANCASH	TERRESTRE	40,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
9	REGION ANCASH-SALUD RECUAY CARHUAZ	ANCASH	TERRESTRE	1,500.00	2 DÍAS CALENDARIO
10	REGION ANCASH-SALUD ELEAZAR GUZMAN BARRON	ANCASH	TERRESTRE	1,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
11	REGION ANCASH-SALUD LA CALETA	ANCASH	TERRESTRE	5,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
12	REGION ANCASH-SALUD CARAZ	ANCASH	TERRESTRE	600.00	2 DÍAS CALENDARIO
13	REGION ANCASH-SALUD POMABAMBA	ANCASH	TERRESTRE	1,500.00	4 DÍAS CALENDARIO
14	REGION ANCASH-SALUD HUARI	ANCASH	TERRESTRE	500.00	2 DÍAS CALENDARIO
15	REGION ANCASH-SALUD ANCASH	ANCASH	TERRESTRE	59,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
16	REGION APURIMAC - SALUD APURIMAC	APURIMAC	TERRESTRE	28,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
17	REGION APURIMAC-HOSPITAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA-ABANCAY	APURIMAC	TERRESTRE	2,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
18	GOB. REG. APURIMAC - RED DE SALUD VIRGEN DE COCHARCAS	APURIMAC	MIXTO( AEREO: LIMA - ANDAHUAYLAS/ TERRESTRE: ANDAHUAYLAS - CHINCHEROS)	1,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
19	GOB. REG. APURIMAC - RED DE SALUD GRAU	APURIMAC	TERRESTRE	2,000.00	4 DÍAS CALENDARIO
20	GOB. REG. APURIMAC - RED DE SALUD COTABAMBAS	APURIMAC	TERRESTRE	2,000.00	4 DÍAS CALENDARIO
21	GOB. REG. APURIMAC - RED DE SALUD ANTABAMBA	APURIMAC	TERRESTRE	2,000.00	4 DÍAS CALENDARIO
22	REGION APURIMAC-SALUD CHANKA	APURIMAC	TERRESTRE	13,000.00	4 DÍAS CALENDARIO
23	REGION APURIMAC-HOSPITAL SUBREGIONAL DE ANDAHUAYLAS	APURIMAC	TERRESTRE	2,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
24	GOB. REG. APURIMAC - RED DE SALUD ABANCAY	APURIMAC	TERRESTRE	2,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
25	GOB. REG. APURIMAC - RED DE SALUD AYMARAES	APURIMAC	TERRESTRE	2,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
26	REGION AREQUIPA - SALUD RED PERIFERICA AREQUIPA	AREQUIPA	TERRESTRE	5,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
27	REG. AREQUIPA - INST. REG. DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS DEL SUR (IREN SUR)	AREQUIPA	TERRESTRE	5,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
28	REG. AREQUIPA - HOSPITAL CENTRAL DE MAJES ING. ANGEL GABRIEL CHURA GALLEGOS	AREQUIPA	TERRESTRE	1,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
29	REGION AREQUIPA-HOSPITAL GOYENECHÉ	AREQUIPA	TERRESTRE	6,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
30	REGION AREQUIPA-HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO	AREQUIPA	TERRESTRE	6,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
31	REGION AREQUIPA-SALUD CAMANA	AREQUIPA	TERRESTRE	8,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
32	REGION AREQUIPA-SALUD APLAO	AREQUIPA	TERRESTRE	5,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
33	REGION AREQUIPA-SALUD	AREQUIPA	TERRESTRE	50,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
34	REGION AYACUCHO - SALUD	AYACUCHO	TERRESTRE	55,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
35	REGION AYACUCHO-HOSPITAL HUAMANGA	AYACUCHO	TERRESTRE	1,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
36	REGION AYACUCHO-SALUD SUR AYACUCHO	AYACUCHO	TERRESTRE	155,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
37	REGION AYACUCHO-SALUD CENTRO AYACUCHO	AYACUCHO	TERRESTRE	1,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
38	REGION AYACUCHO-SALUD SARA SARA	AYACUCHO	TERRESTRE	20,000.00	2 DÍAS CALENDARIO



**CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATEGICOS EN SALUD - CENARES**  
**CONCURSO PUBLICO N° 008-2023-CENARESMINSA**

N°	Punto Entrega (DEPENDENCIA DE SALUD)	DEPARTAMENTO	VIA DE TRANSPORTE	PESOS (KG)	TIEMPO DE ENTREGA HASTA
	(Lugar donde se entregará físicamente el producto)				
39	REG. AYACUCHO - RED DE SALUD AYACUCHO NORTE	AYACUCHO	TERRESTRE	1,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
40	GOB. REG. DE AYACUCHO - RED DE SALUD HUAMANGA	AYACUCHO	TERRESTRE	500.00	2 DÍAS CALENDARIO
41	GOB. REG. DE AYACUCHO - RED DE SALUD SAN FRANCISCO	AYACUCHO	TERRESTRE	1,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
42	GOB. REG. DE AYACUCHO - RED DE SALUD SAN MIGUEL	AYACUCHO	TERRESTRE	1,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
43	REGION CAJAMARCA-HOSPITAL GENERAL DE JAEN	CAJAMARCA	TERRESTRE	5,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
44	GOB. REG. CAJAMARCA - HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS- CHOTA	CAJAMARCA	TERRESTRE	5,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
45	GOB. REG. CAJAMARCA - SALUD SAN IGNACIO	CAJAMARCA	TERRESTRE	40,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
46	GOB. REG. CAJAMARCA - SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	CAJAMARCA	TERRESTRE	18,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
47	GOB. REG. CAJAMARCA - SALUD SANTA CRUZ	CAJAMARCA	TERRESTRE	18,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
48	GOB. REG. DPTO. CAJAMARCA-SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	CAJAMARCA	TERRESTRE	20,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
49	REGION CAJAMARCA-SALUD CAJAMARCA	CAJAMARCA	TERRESTRE	43,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
50	REGION CAJAMARCA-SALUD CHOTA	CAJAMARCA	TERRESTRE	20,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
51	REGION CAJAMARCA-SALUD CUTERVO	CAJAMARCA	TERRESTRE	20,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
52	REGION CAJAMARCA-SALUD JAEN	CAJAMARCA	TERRESTRE	25,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
53	REGION CAJAMARCA-HOSPITAL CAJAMARCA	CAJAMARCA	TERRESTRE	5,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
54	REGION CUSCO - SALUD CANAS - CANCHIS - ESPINAR	CUSCO	TERRESTRE	1,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
55	REGION CUSCO - HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL CUSCO	CUSCO	TERRESTRE	6,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
56	REGION CUSCO- HOSPITAL ANTONIO LORENA	CUSCO	TERRESTRE	4,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
57	REGION CUSCO - SALUD LA CONVENCION CUSCO	CUSCO	AEREO	1,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
58	REG. CUSCO - RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR	CUSCO	TERRESTRE	1,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
59	GOB.REG. CUSCO - RED DE SERVICIOS DE SALUD KIMBIRI PICHARI	CUSCO	TERRESTRE	3,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
60	GOB. REG. DPTO. CUSCO - HOSPITAL DE QUILLABAMBA	CUSCO	TERRESTRE	500.00	4 DÍAS CALENDARIO
61	GOB.REG.DPTO. DE CUSCO - SALUD CHUMBIVILCAS	CUSCO	TERRESTRE	1,000.00	4 DÍAS CALENDARIO
62	GOB. REG. CUSCO - RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO NORTE	CUSCO	TERRESTRE	1,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
63	GOB. REG. DPTO. CUSCO-HOSP. ALFREDO CALLO RODRIGUEZ-SICUANI-CANCHIS	CUSCO	TERRESTRE	500.00	4 DÍAS CALENDARIO
64	GOB. REG. CUSCO - HOSPITAL DE ESPINAR	CUSCO	TERRESTRE	1,000.00	4 DÍAS CALENDARIO
65	REGION CUSCO-SALUD	CUSCO	TERRESTRE	90,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
66	REGION HUANCANELICA - SALUD	HUANCANELICA	TERRESTRE	40,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
67	REGION HUANCANELICA- GERENCIA SUB REGIONAL CHURCAMP	HUANCANELICA	TERRESTRE	1,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
68	REGION HUANCANELICA- GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA	HUANCANELICA	TERRESTRE	1,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
69	REGION HUANCANELICA- GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	HUANCANELICA	TERRESTRE	1,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
70	GOB. REG. HUANCANELICA - HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA	HUANCANELICA	TERRESTRE	1,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
71	GOB. REG. HUANCANELICA - RED DE SALUD TAYACAJA	HUANCANELICA	TERRESTRE	1,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
72	GOB. REG. HUANCANELICA - RED DE SALUD ACOBAMBA	HUANCANELICA	TERRESTRE	1,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
73	GOB. REG. HUANCANELICA - RED DE SALUD ANGARAES	HUANCANELICA	TERRESTRE	1,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
74	GOB. REG. HUANCANELICA-HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCANELICA	HUANCANELICA	TERRESTRE	1,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
75	GOB. REG. HUANCANELICA - RED DE SALUD HUANCANELICA	HUANCANELICA	TERRESTRE	1,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
76	REGION HUANUCO-SALUD LEONCIO PRADO	HUANUCO	TERRESTRE	3,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
77	GOB. REG. HUANUCO - SALUD HUAMALIES	HUANUCO	TERRESTRE	3,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
78	GOB. REG. HUANUCO - SALUD DOS DE MAYO	HUANUCO	TERRESTRE	500.00	2 DÍAS CALENDARIO
79	GOB. REG. HUANUCO - RED DE SALUD PUERTO INCA	HUANUCO	TERRESTRE	500.00	3 DÍAS CALENDARIO
80	GOB. REG. DPTO. HUANUCO - RED DE SALUD AMBO	HUANUCO	TERRESTRE	500.00	3 DÍAS CALENDARIO
81	GOB. REG. DPTO. HUANUCO - RED DE SALUD PACHITEA - PANA	HUANUCO	TERRESTRE	500.00	3 DÍAS CALENDARIO
82	REGION HUANUCO-SALUD TINGO MARIA	HUANUCO	TERRESTRE	500.00	2 DÍAS CALENDARIO
83	REGION HUANUCO-HOSPITAL DE HUANUCO HERMILIO VALDIZAN	HUANUCO	TERRESTRE	500.00	2 DÍAS CALENDARIO



**CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATEGICOS EN SALUD - CENARES**  
**CONCURSO PUBLICO N° 008-2023-CENARES MINSA**

N°	Punto Entrega (DEPENDENCIA DE SALUD)	DEPARTAMENTO	VIA DE TRANSPORTE	PESOS (KG)	TIEMPO DE ENTREGA HASTA
	(Lugar donde se entregará físicamente el producto)				
84	REGION HUANUCO-SALUD	HUANUCO	TERRESTRE	80,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
85	REGION ICA- HOSPITAL SAN JOSE DE CHINCHA	ICA	TERRESTRE	12,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
86	REGION ICA-SALUD PALPA - NASCA	ICA	TERRESTRE	8,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
87	REGION ICA-HOSPITAL REGIONAL DE ICA	ICA	TERRESTRE	7,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
88	REGION ICA-HOSPITAL DE APOYO SANTA MARIA DEL SOCORRO	ICA	TERRESTRE	2,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
89	REGION ICA-SALUD	ICA	TERRESTRE	17,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
90	GOB. REG. ICA - HOSPITAL DE APOYO DE PALPA	ICA	TERRESTRE	2,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
91	REGION ICA-HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS - PISCO	ICA	TERRESTRE	9,500.00	2 DÍAS CALENDARIO
92	REGION ICA - RED DE SALUD ICA	ICA	TERRESTRE	2,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
93	REGION JUNIN - RED DE SALUD DEL VALLE DEL MANTARO	JUNIN	TERRESTRE	2,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
94	GOB. REG. DE JUNIN - RED DE SALUD PICHANAKI	JUNIN	TERRESTRE	2,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
95	GOB. REG. DE JUNIN - RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGO	JUNIN	TERRESTRE	2,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
96	GOB. REG. DE JUNIN - SALUD CHUPACA	JUNIN	TERRESTRE	2,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
97	REGION JUNIN- DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN	JUNIN	TERRESTRE	100,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
98	REGION JUNIN-SALUD DANIEL ALCIDES CARRION	JUNIN	TERRESTRE	10,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
99	REGION JUNIN-SALUD EL CARMEN	JUNIN	TERRESTRE	2,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
100	REGION JUNIN-SALUD JAUJA	JUNIN	TERRESTRE	3,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
101	REGION JUNIN-SALUD Tarma	JUNIN	TERRESTRE	3,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
102	REGION JUNIN-SALUD CHANCHAMAYO	JUNIN	TERRESTRE	10,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
103	REGION JUNIN-SALUD SATIPO	JUNIN	TERRESTRE	4,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
104	REGION JUNIN- SALUD JUNIN	JUNIN	TERRESTRE	1,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
105	R.LA LIBERTAD- INST. REG.ENFERMEDADES NEOPLASICAS LUIS PINILLOS GANOZA - INREN-NORTE	LA LIBERTAD	TERRESTRE	1,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
106	GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD JULCAN	LA LIBERTAD	TERRESTRE	1,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
107	GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD VIRU	LA LIBERTAD	TERRESTRE	1,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
108	GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD GRAN CHIMU	LA LIBERTAD	TERRESTRE	1,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
109	REGION LA LIBERTAD-SALUD	LA LIBERTAD	TERRESTRE	65,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
110	REGION LA LIBERTAD-SALUD NORTE ASCOPE	LA LIBERTAD	TERRESTRE	10,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
111	REGION LA LIBERTAD-SALUD TRUJILLO SUR OESTE	LA LIBERTAD	TERRESTRE	1,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
112	REGION LA LIBERTAD-SALUD CHEPEN	LA LIBERTAD	TERRESTRE	2,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
113	REGION LA LIBERTAD-SALUD PACASMAYO	LA LIBERTAD	TERRESTRE	2,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
114	REGION LA LIBERTAD-SALUD SANCHEZ CARRION	LA LIBERTAD	TERRESTRE	2,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
115	REGION LA LIBERTAD-SALUD SANTIAGO DE CHUCO	LA LIBERTAD	TERRESTRE	650.00	4 DÍAS CALENDARIO
116	REGION LA LIBERTAD-SALUD TRUJILLO ESTE	LA LIBERTAD	TERRESTRE	1,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
117	REGION LA LIBERTAD-INSTITUTO REGIONAL DE OFTALMOLOGIA	LA LIBERTAD	TERRESTRE	1,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
118	REGION LA LIBERTAD-SALUD OTUZCO	LA LIBERTAD	TERRESTRE	500.00	3 DÍAS CALENDARIO
119	GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD ASCOPE	LA LIBERTAD	TERRESTRE	1,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
120	REGION LAMBAYEQUE-HOSPITAL REGIONAL DOCENTE LAS MERCEDES-CHICLAYO	LAMBAYEQUE	TERRESTRE	7,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
121	REGION LAMBAYEQUE-HOSPITAL BELEN - LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	TERRESTRE	1,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
122	REGION LAMBAYEQUE- HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	TERRESTRE	6,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
123	REGION LAMBAYEQUE-SALUD	LAMBAYEQUE	TERRESTRE	100,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
124	REGION LIMA - DIRECCION DE SALUD III LIMA NORTE	LIMA	TERRESTRE	37,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
125	REGION LIMA - HOSP. HUACHO-HUAURA-OYON Y SERV. BASICOS DE SALUD	LIMA	TERRESTRE	3,500.00	2 DÍAS CALENDARIO
126	REGION LIMA - SERVICIOS BASICOS DE SALUD CAÑETE-YAUYES	LIMA	TERRESTRE	2,500.00	2 DÍAS CALENDARIO
127	REGION LIMA - HOSPITAL DE APOYO REZOLA	LIMA	TERRESTRE	1,500.00	2 DÍAS CALENDARIO
128	REGION LIMA - HOSP. BARRANCA-CAJATAMBO Y SERV. BASICOS DE SALUD	LIMA	TERRESTRE	2,500.00	2 DÍAS CALENDARIO



**CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATEGICOS EN SALUD - CENARES**  
**CONCURSO PUBLICO N° 008-2023-CENARESMINSA**

N°	Punto Entrega (DEPENDENCIA DE SALUD)	DEPARTAMENTO	VIA DE TRANSPORTE	PESOS (KG)	TIEMPO DE ENTREGA HASTA
	(Lugar donde se entregará físicamente el producto)				
129	REGION LIMA - HOSP. CHANCAY Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD	LIMA	TERRESTRE	1,500.00	2 DÍAS CALENDARIO
130	REGION LIMA - SERV. BASICOS DE SALUD CHILCA-MALA	LIMA	TERRESTRE	2,500.00	2 DÍAS CALENDARIO
131	REGION LIMA - HOSPITAL HUARAL Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD	LIMA	TERRESTRE	2,500.00	2 DÍAS CALENDARIO
132	GOB. REG. DE LIMA- RED DE SALUD DE HUAROCHIRÍ	LIMA	TERRESTRE	2,500.00	2 DÍAS CALENDARIO
133	GOB. REG. LORETO - RED DE SALUD DATEM DEL MARAÑON	LORETO	AEREO	13,000.00	5 DÍAS CALENDARIO
134	GOB. REG. DE LORETO- HOSPITAL SANTA GEMA DE YURIMAGUAS	LORETO	MIXTO( AEREO: LIMA - SAN MARTIN/ TERRESTRE: SAN MARTIN - YURIMAGUAS)	4,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
135	GOB. REG. DE LORETO - SALUD UCAYALI-CONTAMANA	LORETO	AEREO	9,000.00	4 DÍAS CALENDARIO
136	RED DE SALUD LORETO - NAUTA	LORETO	AEREO	4,000.00	4 DÍAS CALENDARIO
137	REGION LORETO-SALUD LORETO	LORETO	AEREO	100,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
138	REGION LORETO-SALUD YURIMAGUAS	LORETO	MIXTO( AEREO: LIMA - SAN MARTIN/ TERRESTRE: SAN MARTIN - YURIMAGUAS)	4,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
139	REGION LORETO-SALUD HOSPITAL DE APOYO IQUITOS	LORETO	AEREO	6,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
140	REGION LORETO- HOSPITAL REGIONAL DE LORETO	LORETO	AEREO	18,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
141	REGION MADRE DE DIOS-HOSPITAL SANTA ROSA DE PUERTO MALDONADO	MADRE DE DIOS	AEREO	4,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
142	REGION MADRE DE DIOS-SALUD	MADRE DE DIOS	AEREO	40,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
143	REGION MOQUEGUA - SALUD ILO	MOQUEGUA	TERRESTRE	9,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
144	GOB. REG. MOQUEGUA - HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA	MOQUEGUA	TERRESTRE	1,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
145	REGION MOQUEGUA-SALUD	MOQUEGUA	TERRESTRE	10,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
146	REGION PASCO-SALUD	PASCO	TERRESTRE	40,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
147	REGION PASCO-SALUD HOSPITAL DANIEL A.CARRION	PASCO	TERRESTRE	4,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
148	REGION PASCO-SALUD UTES OXAPAMPA	PASCO	TERRESTRE	24,000.00	2 DÍAS CALENDARIO
149	REGION PIURA-SALUD MORROPON-CHULUCANAS	PIURA	TERRESTRE	1,500.00	4 DÍAS CALENDARIO
150	REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO I CHULUCANAS	PIURA	TERRESTRE	1,500.00	4 DÍAS CALENDARIO
151	REGION PIURA-HOSP. APOYO I NTRA.SRA.DE LAS MERCEDES DE PAITA	PIURA	TERRESTRE	4,000.00	4 DÍAS CALENDARIO
152	REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO I SANTA ROSA	PIURA	TERRESTRE	6,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
153	REGION PIURA-SALUD	PIURA	TERRESTRE	82,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
154	REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO III SULLANA	PIURA	TERRESTRE	4,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
155	REGION PIURA-SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA	PIURA	TERRESTRE	62,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
156	REGION PUNO-SALUD MACUSANI	PUNO	TERRESTRE	4,000.00	4 DÍAS CALENDARIO
157	GOB.REG. PUNO - HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON	PUNO	TERRESTRE	1,000.00	4 DÍAS CALENDARIO
158	GOB. REG. DPTO. DE PUNO - SALUD LAMPA	PUNO	TERRESTRE	1,000.00	4 DÍAS CALENDARIO
159	REGION PUNO-SALUD PUNO-LAMPA	PUNO	TERRESTRE	80,000.00	4 DÍAS CALENDARIO
160	REGION PUNO-SALUD MELGAR	PUNO	TERRESTRE	500.00	4 DÍAS CALENDARIO
161	REGION PUNO-SALUD AZANGARO	PUNO	TERRESTRE	1,000.00	4 DÍAS CALENDARIO
162	REGION PUNO-SALUD SAN ROMAN	PUNO	TERRESTRE	4,000.00	4 DÍAS CALENDARIO
163	REGION PUNO-SALUD HUANCANE	PUNO	TERRESTRE	2,000.00	4 DÍAS CALENDARIO
164	REGION PUNO-SALUD CHUCUITO	PUNO	TERRESTRE	200.00	4 DÍAS CALENDARIO
165	REGION PUNO-SALUD YUNGUYO	PUNO	TERRESTRE	1,500.00	4 DÍAS CALENDARIO
166	REGION PUNO-SALUD COLLAO	PUNO	TERRESTRE	6,000.00	4 DÍAS CALENDARIO
167	REGION PUNO-SALUD SANDIA	PUNO	TERRESTRE	500.00	4 DÍAS CALENDARIO
168	REGION SAN MARTIN-SALUD ALTO MAYO	SAN MARTIN	TERRESTRE	25,000.00	4 DÍAS CALENDARIO
169	REGION SAN MARTIN-SALUD HUALLAGA CENTRAL	SAN MARTIN	TERRESTRE	15,000.00	4 DÍAS CALENDARIO
170	REGION SAN MARTIN-SALUD ALTO HUALLAGA	SAN MARTIN	TERRESTRE	2,000.00	4 DÍAS CALENDARIO

**CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATEGICOS EN SALUD - CENARES**  
**CONCURSO PUBLICO N° 008-2023-CENARES-MINSA**

N°	Punto Entrega (DEPENDENCIA DE SALUD)	DEPARTAMENTO	VIA DE TRANSPORTE	PESOS (KG)	TIEMPO DE ENTREGA HASTA
	(Lugar donde se entregará físicamente el producto)				
171	GOB. REG. SAN MARTIN - HOSPITAL II - 2 TARAPOTO	SAN MARTIN	TERRESTRE	15,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
172	REGION SAN MARTIN-SALUD	SAN MARTIN	TERRESTRE	60,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
173	GOB. REG. DE TACNA - RED DE SALUD TACNA	TACNA	TERRESTRE	10,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
174	REGION TACNA-HOSPITAL DE APOYO HIPOLITO UNANUE	TACNA	TERRESTRE	40,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
175	GOB.REG.TUMBES-HOSP.REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA-JAMO II-2 TUMBES	TUMBES	TERRESTRE	2,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
176	REGION TUMBES-SALUD	TUMBES	TERRESTRE	18,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
177	GOB. REG. DE UCAYALI - RED DE SALUD N° 01 CORONEL PORTILLO	UCAYALI	AEREO	3,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
178	REGION UCAYALI-SALUD	UCAYALI	AEREO	40,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
179	REGION UCAYALI-HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA	UCAYALI	AEREO	7,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
180	REGION UCAYALI-HOSPITAL AMAZONICO	UCAYALI	AEREO	3,000.00	3 DÍAS CALENDARIO
181	REGION UCAYALI -DIRECCION DE RED. DE SALUD N° 3 ATALAYA	UCAYALI	AEREO	3,000.00	5 DÍAS CALENDARIO
182	REGION UCAYALI- DIREC. DE RED. DE SALUD N° 04 AGUAYTIA- SAN ALEJANDRO	UCAYALI	AEREO	3,000.00	5 DÍAS CALENDARIO
<b>TOTAL</b>				<b>2,358,950.00</b>	

Se precisa que las necesidades del servicio son variables, por lo que la información de las cantidades señaladas es estimada, las cuales deben ser tomadas únicamente con carácter referenciales.

Cabe indicar que el sistema de contratación es a precios unitarios. En ese sentido, el postor formulará su propuesta en función a las cantidades referenciales contenidas en los presentes términos y se valorizarán en relación a su ejecución real.

Asimismo, se resalta la importancia del fiel cumplimiento de las vías de transporte, debido a que se está realizando el traslado productos farmacéuticos dispositivos médicos, productos sanitarios no refrigerados, equipos y otros bienes.

P  
1  
08



**ANEXO N° 02 (DIRECCIONES)**

N°	Punto Entrega (DEPENDENCIA DE SALUD)	Dirección Punto Entrega	Distrito	Provincia	Departamento
	(Lugar donde se entregará físicamente el producto)	(Dirección del Almacén, en donde físicamente se entregarán los productos)			
1	REGION AMAZONAS-HOSPITAL DE APOYO BAGUA	AV. HEROES DEL CENEP N°980	BAGUA	BAGUA	AMAZONAS
2	GOB.REG. DPTO. DE AMAZONAS - SALUD CONDOCANQUI	JR. SIMON BOLIVAR N°700	NIEVA	CONDOCANQUI	AMAZONAS
3	REGION AMAZONAS-SALUD	JR. LIBERTAD N° 1351	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	AMAZONAS
4	REGION AMAZONAS-SALUD BAGUA	JR ATAHUALPA S/N CUADRA 01	BAGUA	BAGUA	AMAZONAS
5	REGION AMAZONAS-HOSPITAL DE APOYO CHACHAPOYAS	PASAJE DANIEL ALCIDES CARRION N° 440	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	AMAZONAS
6	GOB.REG.AMAZONAS- SALUD UTCUBAMBA	JR. LAS MERCEDES 580	BAGUA GRANDE	UCTUBAMBA	AMAZONAS
7	GOB. REG. ANCASH - RED DE SALUD PACIFICO SUR	URBANIZACION CASUARINAS II ETAPA MZ. B2 LT36	NUEVO CHIMBOTE	SANTA	ANCASH
8	GOB. REG. DE ANCASH - RED DE SALUD PACIFICO NORTE	AV. ENRIQUE MEIGGS N°835 MIRAFLORES ALTO ZONA I - CHIMBOTE	CHIMBOTE	SANTA	ANCASH
9	REGION ANCASH-SALUD RECUAY CARHUAZ	CARR. HUILLCAHUAIN 2DA CUADRA - REF PASAJE SIERRA HERMOSA	INDEPENDENCIA	HUARAZ	ANCASH
10	REGION ANCASH-SALUD ELEAZAR GUZMAN BARRON	AV. ANCHOVETA S/N A ESPALDA DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON	NUEVO CHIMBOTE	SANTA	ANCASH
11	REGION ANCASH-SALUD LA CALETA	AV. MALECON GRAU S/N - URB LA CALETA	CHIMBOTE	SANTA	ANCASH
12	REGION ANCASH-SALUD CARAZ	JR. SUCRE N° 2607	CARAZ	HUAYLAS	ANCASH
13	REGION ANCASH-SALUD POMABAMBA	PSJE. ROSENDO VIA 1 (A ESPALDAS DEL GRIFO PRIMAX)	POMABAMBA	POMABAMBA	ANCASH
14	REGION ANCASH-SALUD HUARI	JR. MARISCAL LUZURIAGA N°310	HUARI	HUARI	ANCASH
15	REGION ANCASH-SALUD ANCASH	AV. CONFRATERNIDAD INTERNACIONAL OESTE N° 1544 HUARAZ	HUARAZ	HUARAZ	ANCASH
16	REGION APURIMAC - SALUD APURIMAC	AV. DANIEL ALCIDES CARRION PATIBAMABA - ABANCAY	ABANCAY	ABANCAY	APURIMAC
17	REGION APURIMAC-HOSPITAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA-ABANCAY	AV. DANIEL ALCIDES CARRION NRO. S/N	ABANCAY	ABANCAY	APURIMAC
18	GOB. REG. APURIMAC - RED DE SALUD VIRGEN DE COCHARCAS	JR. CAMPANARIO S/N-ESPALDAS DEL BANCO DE LA NACION - PLAZA PRINCIPAL	CHINCHEROS	CHINCHEROS	APURIMAC
19	GOB. REG. APURIMAC - RED DE SALUD GRAU	AV. RENZO MICHELLY S/N - CHUQUIBAMBILLA	CHUQUIBAMBILLA	GRAU	APURIMAC
20	GOB. REG. APURIMAC - RED DE SALUD COTABAMBA	BARRIO PAMPAÑA S/N MARISCAL CÁCERES	COTABAMBA	COTABAMBA	APURIMAC
21	GOB. REG. APURIMAC - RED DE SALUD ANTABAMBA	CALLE AMAUTA S/N	ANTABAMBA	ANTABAMBA	APURIMAC
22	REGION APURIMAC-SALUD CHANKA	JR. TUPAC AMARU 135	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	APURIMAC
23	REGION APURIMAC-HOSPITAL SUBREGIONAL DE ANDAHUAYLAS	JR. HUGO PESCE N° 180 - ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	APURIMAC
24	GOB. REG. APURIMAC - RED DE SALUD ABANCAY	CALLE REAL S/N AL FRENTE DE PODOCARPUS - ABANCAY	ABANCAY	ABANCAY	APURIMAC
25	GOB. REG. APURIMAC - RED DE SALUD AYMARAES	JR. ANDAHUAYLAS S/N - PLAZA DE ARMAS - CHALHUANCA - AYMARAES	CHALHUANCA	AYMARAES	APURIMAC
26	REGION AREQUIPA - SALUD RED PERIFERICA AREQUIPA	AV DE LA SALUD S/N (TRAMITE)	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
27	REG. AREQUIPA - INST. REG. DE ENFERMEDADES NEOPLASIAS DEL SUR (IREN SUR)	AV. LA SALUD S/N AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
28	REG. AREQUIPA - HOSPITAL CENTRAL DE MAJES ING. ANGEL GABRIEL CHURA GALLEGOS	C.P EL PEDREGAL SECTOR B-01	MAJES	CAYLLOMA	AREQUIPA
29	REGION AREQUIPA-HOSPITAL GOYENECHE	AV GOYENECHE S/N CERCADO AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
30	REGION AREQUIPA-HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO	AV. DANIEL ALCIDES CARRION 505. CERCADO	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
31	REGION AREQUIPA-SALUD CAMANA	AV LIMA 550 - CAMANA	CAMANA	CAMANA	AREQUIPA
32	REGION AREQUIPA-SALUD APLAO	AV. 21 DE MARZO 111 APLAO	APLAO	CASTILLA	AREQUIPA
33	REGION AREQUIPA-SALUD	AV DE LA SALUD S/N	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
34	REGION AYACUCHO - SALUD	AV. INDEPENDENCIA 355 - URB. MARISCAL CÁCERES - AYACUCHO.	AYACUCHO	AYACUCHO	AYACUCHO
35	REGION AYACUCHO-HOSPITAL HUAMANGA	AV. DANIEL A. CARRION NRO. 211 (CANAAN BAJO) ANDRES AVELINO CACERES	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
36	REGION AYACUCHO-SALUD SUR AYACUCHO	JR. MARIANO SALAS S/N FRENTE AL INSTITUTO PEDAGOGICO	PUQUIO	LUCANAS	AYACUCHO
37	REGION AYACUCHO-SALUD CENTRO AYACUCHO	JR VALENTIN MUNARRIZ 206 (UNA CUADRA ANTES DE LA CRUZ)	CANGALLO	CANGALLO	AYACUCHO
38	REGION AYACUCHO-SALUD SARA SARA	JR. 2 DE MAYO 1 - EL CARPIO	CORACORA	PARINACOCAS	AYACUCHO
39	REG. AYACUCHO - RED DE SALUD AYACUCHO NORTE	JR. AYACUCHO N° 524 - HUANTA	HUANTA	HUANTA	AYACUCHO
40	GOB. REG. DE AYACUCHO - RED DE SALUD HUAMANGA	ESQUINA AV. A. A. CACERES NRO. Y LAS AMERICAS - HUAMANGA	JESUS NAZARENO	HUAMANGA	AYACUCHO
41	GOB. REG. DE AYACUCHO - RED DE SALUD SAN FRANCISCO	JR. LA MAR N° 205 - AYNA - SAN FRANCISCO	AYNA	LA MAR	AYACUCHO
42	GOB. REG. DE AYACUCHO - RED DE SALUD SAN MIGUEL	JR FRANCISCO PIZARRO 209	SAN MIGUEL	LA MAR	AYACUCHO
43	REGION CAJAMARCA-HOSPITAL GENERAL DE JAEN	CAL.PROL. HUAMANTANGA NRO. 850 CERCADO (CERCA A LA AV. PAKAMUROS	JAEN	JAEN	CAJAMARCA



**CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATEGICOS EN SALUD - CENARES**  
**CONCURSO PUBLICO N° 008-2023-CENARES-MINSA**

N°	Punto Entrega (DEPENDENCIA DE SALUD)	Dirección Punto Entrega	Distrito	Provincia	Departamento
	(Lugar donde se entregará físicamente el producto)	(Dirección del Almacén, en donde físicamente se entregarán los productos)			
44	GOB. REG. CAJAMARCA - HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS- CHOTA	JR. CAJAMARCA N° 901	CHOTA	CHOTA	CAJAMARCA
45	GOB. REG. CAJAMARCA - SALUD SAN IGNACIO	PROLONGACION COMERCIO N° 223	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	CAJAMARCA
46	GOB. REG. CAJAMARCA - SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	JR SAN CARLOS 151 - BAMBAMARCA	BAMBAMARCA	HUALGAYOC	CAJAMARCA
47	GOB. REG. CAJAMARCA - SALUD SANTA CRUZ	AV. LOS MAESTROS 407- SANTA CRUZ-SANTA CRUZ- CAJAMARCA	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	CAJAMARCA
48	GOB. REG. DPTO. CAJAMARCA-SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA	AV LA CANTUTA 1244 - CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
49	REGION CAJAMARCA-SALUD CAJAMARCA	AV. MARIO URTEGA N° 500	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
50	REGION CAJAMARCA-SALUD CHOTA	JR. EXEQUIEL MONTOYA 718 CHOTA	CHOTA	CHOTA	CAJAMARCA
51	REGION CAJAMARCA-SALUD CUTERVO	AV. SALOMON VILCHEZ MURGA S/N - CUADRA 8	CUTERVO	CUTERVO	CAJAMARCA
52	REGION CAJAMARCA-SALUD JAEN	Av. MARISCARL CASTILLA 1361 (AL COSTADO DE ARENERA JAEN)	JAEN	JAEN	CAJAMARCA
53	REGION CAJAMARCA-HOSPITAL CAJAMARCA	AV. LARRY JONSHON S/N - BARRIO MOLLEPAMPA - CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
54	REGION CUSCO - SALUD CANAS - CANCHIS - ESPINAR	ESQUINA JR. GARCILAZO DE LA VEGA CON JR. COMERCIO (EX CLINICA MUNICIPAL)	SICUANI	CANCHIS	CUSCO
55	REGION CUSCO - HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL CUSCO	AV DE LA CULTURA S/N CUSCO CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO
56	REGION CUSCO- HOSPITAL ANTONIO LORENA	AV CARLOS UGARTE S/N URB. PRIMAVERA	SANTIAGO	CUSCO	CUSCO
57	REGION CUSCO - SALUD LA CONVENCION CUSCO	AV. GENERAL GAMARRA SN	- Sin Distrito -	CUSCO	CUSCO
58	REG. CUSCO - RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR	AV. MANCO CÁPAC S/N ESQUINA CALLE LLOQLAPATA	SAN JERONIMO	CUSCO	CUSCO
59	GOB. REG. CUSCO - RED DE SERVICIOS DE SALUD KIMBIRI PICHARI	SECTOR BUENOS AIRES S/N - KIMBIRI	QUIMBIRI	LA CONVENCION	CUSCO
60	GOB. REG. DPTO. CUSCO - HOSPITAL DE QUILLABAMBA	AV. GENERAL GAMARRA S/N - SANTA ANA	SANTA ANA	LA CONVENCION	CUSCO
61	GOB. REG. DPTO. DE CUSCO - SALUD CHUMBIVILCAS	CALLE VELASCO ASTETE MZ H LOTE 1 - SANTO TOMAS	SANTO TOMAS	CHUMBIVILCAS	CUSCO
62	GOB. REG. CUSCO - RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO NORTE	JR. 21 MAYO S/N - BELENPAMPA - SANTIAGO	SANTIAGO	CUSCO	CUSCO
63	GOB. REG. DPTO. CUSCO-HOSP. ALFREDO CALLO RODRIGUEZ-SICUANI-CANCHIS	AV MANUEL CALLO ZEVALLOS N° 509	SICUANI	CANCHIS	CUSCO
64	GOB. REG. CUSCO - HOSPITAL DE ESPINAR	CALLE CALLE DOMINGO HUARCA CRUZ S/N, BARRIO TUPAC AMARU / ESPINAR / ESPINAR / CUSCO S/N	ESPINAR	ESPINAR	CUSCO
65	REGION CUSCO-SALUD	AV. DE LA CULTURA S/N - COSTADO DEL HOSPITAL REGIONAL	CUSCO	CUSCO	CUSCO
66	REGION HUANCANELICA - SALUD	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES S/N – HUANCANELICA.	HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUANCANELICA
67	REGION HUANCANELICA- GERENCIA SUB REGIONAL CHURCAMP	AV. 28 DE JULIO 720 - CHURCAMP	HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUANCANELICA
68	REGION HUANCANELICA- GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA	AVENIDA LOS LIBERTADORES 418 DISTRITO DE CASTROVIRREYNA-AL COSTADO DE LA IGLESIA ASAMBLEA DE DIOS	CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA	HUANCANELICA
69	REGION HUANCANELICA- GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	CALLE INGAHUASI S/N - HUAYTARÁ	HUAYTARÁ	HUAYTARÁ	HUANCANELICA
70	GOB. REG. HUANCANELICA - HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA	JR BOLIVAR S/N - PAMPAS TAYACAJA	PAMPAS	TAYACAJA	HUANCANELICA
71	GOB. REG. HUANCANELICA - RED DE SALUD TAYACAJA	JR GRAU 335 - PAMPAS	PAMPAS	TAYACAJA	HUANCANELICA
72	GOB. REG. HUANCANELICA - RED DE SALUD ACOBAMBA	JR LA MAR 160 (A UNOS METROS DE LA MARISQUERIA CALAMARO)	ACOBAMBA	ACOBAMBA	HUANCANELICA
73	GOB. REG. HUANCANELICA - RED DE SALUD ANGARAES	JR LA CANTUTA S/N - LIRCAY- ANGARAES	HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUANCANELICA
74	GOB. REG. HUANCANELICA-HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCANELICA	AV. ANDRES AVELINO CACERES S/N - BARRIO YANANACO	HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUANCANELICA
75	GOB. REG. HUANCANELICA - RED DE SALUD HUANCANELICA	AV. ANDRES AVELINO CACERES N° 1030 (FRENTE AL CEMENTERIO HENERAL DE HUANCANELICA)	ASCENSION	HUANCANELICA	HUANCANELICA
76	REGION HUANUCO-SALUD LEONCIO PRADO	AV. UNIÓN 777(AL FRENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE CASTILLO GRANDE)	RUPA-RUPA	LEONCIO PRADO	HUANUCO
77	GOB. REG. HUANUCO - SALUD HUAMALIES	JR. ANCASH 570 (COCHERA DEL CENTRO DE SALUD LISTA)	LLATA	HUAMALIES	HUANUCO
78	GOB. REG. HUANUCO - SALUD DOS DE MAYO	JR. PORVENIR 191 (AL COSTADO DE LA MUNICIPALIDAD Y FRENTE A LA PLAZA)	LA UNION	DOS DE MAYO	HUANUCO
79	GOB. REG. HUANUCO - RED DE SALUD PUERTO INCA	AV. LA MARINA 302 (A MEDIA CUADRA DEL CENTRO DE SALUD PUERTO INCA)	PUERTO INCA	PUERTO INCA	HUANUCO
80	GOB. REG. DPTO. HUANUCO - RED DE SALUD AMBO	JR. 23 DE AGOSTO S/N ESPALDA DEL COLEGIO JUAN CRESPO Y CATILLO LOCAL COMUNAL 23 DE AGOSTO)	AMBO	AMBO	HUANUCO
81	GOB. REG. DPTO. HUANUCO - RED DE SALUD PACHITEA - PANA	AV SAN MARCOS S/N JANCAO CARRETERA TINGOMARIA	AMARILIS	HUANUCO	HUANUCO
82	REGION HUANUCO-SALUD TINGO MARIA	JR. HUANUCO 241	RUPA-RUPA	LEONCIO PRADO	HUANUCO
83	REGION HUANUCO-HOSPITAL DE HUANUCO HERMILIO VALDIZAN	URB. LOS PORTALES MZ.C LOTE 17	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO
84	REGION HUANUCO-SALUD	AV SAN MARCOS S/N JANCAO CARRETERA TINGOMARIA	AMARILIS	HUANUCO	HUANUCO
85	REGION ICA- HOSPITAL SAN JOSE DE CHINCHA	AV ALVA MAURTUA N°600	CHINCHA ALTA	CHINCHA	ICA
86	REGION ICA-SALUD PALPA - NASCA	CALLE CALLAO STA CUADRA S/N	NAZCA	NAZCA	ICA



**CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATEGICOS EN SALUD - CENARES**  
**CONCURSO PUBLICO N° 008-2023-CENARES-MINSA**

N°	Punto Entrega (DEPENDENCIA DE SALUD)	Dirección Punto Entrega	Distrito	Provincia	Departamento
	(Lugar donde se entregará físicamente el producto)	(Dirección del Almacén, en donde físicamente se entregarán los productos)			
87	REGION ICA-HOSPITAL REGIONAL DE ICA	PROLOG.AYABACA COMATRANA S/N	ICA	ICA	ICA
88	REGION ICA-HOSPITAL DE APOYO SANTA MARIA DEL SOCORRO	CALLE CASTROVIRREYNA N° 759 P. J. LA ESPERANZA	ICA	ICA	ICA
89	REGION ICA-SALUD	AV SAN MARTIN N° 845	SUBTANJALLA	ICA	ICA
90	GOB. REG. ICA - HOSPITAL DE APOYO DE PALPA	CALLE INDEPENDENCIA #414	PALPA	PALPA	ICA
91	REGION ICA-HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS - PISCO	FUNDO ALTO LA LUNA MAZ B LOTE 5	PISCO	PISCO	ICA
92	REGION ICA - RED DE SALUD ICA	CALLE MICAELA BASTIDAS 395-DISTRITO TINGUIÑA	ICA	ICA	ICA
93	REGION JUNIN - RED DE SALUD DEL VALLE DEL MANTARO	AV GIRALDEZ N° 1102 CON JOSE GALVEZ HUANCAYO	HUANCAYO	HUANCAYO	JUNIN
94	GOB. REG. DE JUNIN - RED DE SALUD PICHANAQUI	AV. SEÑOR DE LOS MILAGROS CUADRA 1 S/N AAVV HERMANAS PAUCAR-PERENE	PICHANAQUI	CHANCHAMAYO	JUNIN
95	GOB. REG. DE JUNIN - RED DE SALUD SAN MARTIN DE PANGOA	AV PANGOA S/N CON AV ESPAÑA S/N - PANGOA - SATIPO	PANGOA	SATIPO	JUNIN
96	GOB. REG. DE JUNIN - SALUD CHUPACA	AV. 245 DE JUNIO-PREDIO PUENTE CVC 20976, SECTOR LAS MALVINAS, VALLE MANTARO.	CHUPACA	CHUPACA	JUNIN
97	REGION JUNIN- DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN	JR. SAN MARTÍN N°1187 - PILCOMAYO	PILCOMAYO	HUANCAYO	JUNIN
98	REGION JUNIN-SALUD DANIEL ALCIDES CARRION	AV. DANEIL A. CARRION N°1556 (INGRESO POR CALLE ROSALES) - DISTRITO HUANCAYO	HUANCAYO	HUANCAYO	JUNIN
99	REGION JUNIN-SALUD EL CARMEN	JR. PUNO N°911-HUANCAYO	HUANCAYO	HUANCAYO	JUNIN
100	REGION JUNIN-SALUD JAUJA	JR.SAN MARTIN N° 1153	JAUJA	JAUJA	JUNIN
101	REGION JUNIN-SALUD TARMA	AV PACHECO 362 TARMA	TARMA	TARMA	JUNIN
102	REGION JUNIN-SALUD CHANCHAMAYO	JIRON TARMA 140	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO	JUNIN
103	REGION JUNIN-SALUD SATIPO	JR. FRANCISCO IRAZOLA CUADRA 9 S/N	SATIPO	SATIPO	JUNIN
104	REGION JUNIN- SALUD JUNIN	JR. SAENZ PEÑA N°650 - JUNIN	JUNIN	JUNIN	JUNIN
105	R.LA LIBERTAD- INST. REG.ENFERMEADES NEOPLASICAS LUIS PINILLOS GANOZA - INREN- NORTE	CARR. PANAMERICANA NORTE KM. 558	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
106	GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD JULCAN	PJ CAPULI S/N BARRIO LOS PINOS	JULCAN	JULCAN	LA LIBERTAD
107	GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD VIRU	CALLE SUCRE 771 - VIRU	VIRU	VIRU	LA LIBERTAD
108	GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD GRAN CHIMU	JR. UNION 651 (A 2 CUADRAS DEL HOSPITAL CASCAS)	CASCAS	GRAN CHIMU	LA LIBERTAD
109	REGION LA LIBERTAD-SALUD	AV. TEODORO VALCARCEL N° 1195. URB. SANTA LEONOR. TRUJILLO	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
110	REGION LA LIBERTAD-SALUD NORTE ASCOPE	AV MANSICHE N°295 - URB SANCHEZ CARRIÓN - TRUJILLO	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
111	REGION LA LIBERTAD-SALUD TRUJILLO SUR OESTE	Jr BOLOGNESI 200 (CUADRA 2 - PUERTA 4 EMERGENCIA)	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
112	REGION LA LIBERTAD-SALUD CHEPEN	AV.28 DE JULIO S/N CHEPEN	CHEPEN	CHEPEN	LA LIBERTAD
113	REGION LA LIBERTAD-SALUD PACASMAYO	CALLE LA VICTORIA S/N-PLAZUELA LAFORA	GUADALUPE	PACASMAYO	LA LIBERTAD
114	REGION LA LIBERTAD-SALUD SANCHEZ CARRION	Jr. SANCHEZ CARRION 2065 (PASANDO ESSALUD)	HUAMACHUCO	SANCHEZ CARRION	LA LIBERTAD
115	REGION LA LIBERTAD-SALUD SANTIAGO DE CHUCO	CALLE POEMAS HUMANOS 000940 (UAN CUADRA ANTES DEL TERMINAL TERRESTRE DE SANTIAGO DE CHUCO)	SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	LA LIBERTAD
116	REGION LA LIBERTAD-SALUD TRUJILLO ESTE	CALLE LAS FABRICAS 05 (MZ. T PRIMA LOTE 05 CALLE LAS FABRICAS SEMIRUSTICA EL BOSQUE)	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
117	REGION LA LIBERTAD-INSTITUTO REGIONAL DE OFTALMOLOGIA	BII. AMERICA OESTE S/N MZA. P LOTE 7-A - NATASHA ALTA - TRUJILLO	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
118	REGION LA LIBERTAD-SALUD OTUZCO	CALLE TRUJILLO 761 (A DOS CUADRAS DE LA PLAZA DE ARMAS DE OTUZCO)	OTUZCO	OTUZCO	LA LIBERTAD
119	GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD ASCOPE	CALLE LEONCIO PRADO 340 (FRENTE AL JUZGADO DE 2 NOMINACION)	ASCOPE	ASCOPE	LA LIBERTAD
120	REGION LAMBAYEQUE-HOSPITAL REGIONAL DOCENTE LAS MERCEDES- CHICLAYO	AV. GRAU S/N (INGRESO POR EMERGENCIA HOSPITAL)-CHICLAYO	CHICLAYO	CHICLAYO	LAMBAYEQUE
121	REGION LAMBAYEQUE-HOSPITAL BELEN - LAMBAYEQUE	AV RAMON CASTILLA 597 - LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE
122	REGION LAMBAYEQUE- HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE	AV. SALAVERRY N° 1610 (AL COSTADO DEL ESTADIO ELIAS AGUIRRE - CHICLAYO)	CHICLAYO	CHICLAYO	LAMBAYEQUE
123	REGION LAMBAYEQUE-SALUD	AV. SALAVERRY N° 1610	CHICLAYO	CHICLAYO	LAMBAYEQUE
124	REGION LIMA - DIRECCION DE SALUD III LIMA NORTE	AV. LOPEZ DE ZUÑIGA N° 573	CHANCAY	HUARAL	LIMA
125	REGION LIMA - HOSP. HUACHO-HUAURA-OYON Y SERV. BASICOS DE SALUD	AV. JOSE A. ARAMBULO LA ROSA NRO. 221 (251 Y 271 -FRENTE URB. HUACHO) LIMA - HUAURA - HUACHO	HUACHO	HUAURA	LIMA
126	REGION LIMA - SERVICIOS BASICOS DE SALUD CAÑETE-YAUYES	CIRCUNVALACIÓN NORTE S/N ASOCIACIÓN LINDAS ROSAS-SAN VICENTE DE CAÑETE	SAN VICENTE DE CAÑETE	CANETE	LIMA
127	REGION LIMA - HOSPITAL DE APOYO REZOLA	AVENIDA MARISCAL BENAVIDES N°776	SAN VICENTE DE CAÑETE	CANETE	LIMA
128	REGION LIMA - HOSP. BARRANCA-CAJATAMBO Y SERV. BASICOS DE SALUD	NICOLÁS DE PIEROLA 210 - 224 BARRANCA	BARRANCA	BARRANCA	LIMA
129	REGION LIMA - HOSP. CHANCAY Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD	CALLE MARISCAL SUCRE S/N - CHANCAY	CHANCAY	HUARAL	LIMA



**CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATEGICOS EN SALUD - CENARES**  
**CONCURSO PUBLICO N° 008-2023-CENARES MINSA**

N°	Punto Entrega (DEPENDENCIA DE SALUD)	Dirección Punto Entrega	Distrito	Provincia	Departamento
	(Lugar donde se entregará físicamente el producto)	(Dirección del Almacén, en donde físicamente se entregarán los productos)			
130	REGION LIMA - SERV. BASICOS DE SALUD CHILCA-MALA	PROLONGACIÓN REAL N°819 MZ "C" LOTE "B", COSTADO DE ESSALUD-MALA	MALA	CANETE	LIMA
131	REGION LIMA - HOSPITAL HUARAL Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD	CALLE TACNA 120 URBANIZACIÓN SAN JUAN I - HUARAL	HUARAL	HUARAL	LIMA
132	GOB. REG. DE LIMA - RED DE SALUD DE HUAROCHIRÍ	SOC. LAS CASUARINAS MZ A LOTE 11A-12B/ ALT. PARADERO COMEDOPR BATA	SANTA EULALIA	HUAROCHIRI	LIMA
133	GOB. REG. LORETO - RED DE SALUD DATEM DEL MARAÑON	CALLE BOLOGNESI 2DA CDRA BARRIO TAHUANTINSUYO	BARRANCA	DATEM DEL MARAÑON	LORETO
134	GOB. REG. DE LORETO - HOSPITAL SANTA GEMA DE YURIMAGUAS	CALLE HUALLAGA N° 440	YURIMAGUAS	ALTO AMAZONAS	LORETO
135	GOB. REG. DE LORETO - SALUD UCAYALI-CONTAMANA	CALLE PETROPERU S/N REFERENCIA CARRETERA AL AERODROMO	CONTAMANA	UCAYALI	LORETO
136	RED DE SALUD LORETO - NAUTA	CAL. DIEGO RODRIGUEZ MZA.21 LOTE.2 LORETO - NAUTA	NAUTA	LORETO	LORETO
137	REGION LORETO-SALUD LORETO	AV. BENEMÉRITA - GUARDIA CIVIL LOTE A /PAMPA CHICA	IQUITOS	MAYNAS	LORETO
138	REGION LORETO-SALUD YURIMAGUAS	CALLE HUALLAGA CUARTA CUADRA / PROGRESO N° 305 (ANTIGUO HOSPITAL SANTA GEMA)	YURIMAGUAS	ALTO AMAZONAS	LORETO
139	REGION LORETO-SALUD HOSPITAL DE APOYO IQUITOS	AV. ABELARDO QUINONES KM. 1.4 ENTRADA DEL GOREL	IQUITOS	MAYNAS	LORETO
140	REGION LORETO- HOSPITAL REGIONAL DE LORETO	AV. 28 DE JULIO S/N (ENTRE CALLE AMAZONAS Y CALLE HUASCAR)	PUNCHANA	MAYNAS	LORETO
141	REGION MADRE DE DIOS-HOSPITAL SANTA ROSA DE PUERTO MALDONADO	JR. CAJAMARCA N° 171	TAMBOPATA	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS
142	REGION MADRE DE DIOS-SALUD	ROMPEOLAS KM 3 - TAMBOPATA	TAMBOPATA	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS
143	REGION MOQUEGUA - SALUD ILO	AV. ANDRES AVELINO CÁCERES S/NRO	ILO	ILO	MOQUEGUA
144	GOB. REG. MOQUEGUA - HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA	AV. BOLIVAR S/N - MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
145	REGION MOQUEGUA-SALUD	AVENIDA BOLIVAR S/N CERCADO MOQUEGUA	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
146	REGION PASCO-SALUD	AV ABRAHAM BALDELOMAR N°7004 REF: AL COSTADO DEL COLEGIO MEDICO DEL PERU	YANACANCHA	PASCO	PASCO
147	REGION PASCO-SALUD HOSPITAL DANIEL A. CARRION	AV. LOS INCAS S/N SAN JUAN - YANACANCHA - PASCO	YANACANCHA	PASCO	PASCO
148	REGION PASCO-SALUD UTES OXAPAMPA	PROLONGACION BOLOGNESIS S/N CUADRA 01 (EX. COOPERATIVA VILLA RICA) OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA	PASCO
149	REGION PIURA-SALUD MORROPON-CHULUCANAS	JR AYACUCHO 751 (EX CASA PAREDES)	CASTILLA	PIURA	PIURA
150	REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO I CHULUCANAS	AAHH. VATE MANRIQUE S/N	CHULUCANAS	MORROPON	PIURA
151	REGION PIURA-HOSP. APOYO I NTRA.SRA.DE LAS MERCEDES DE PAITA	ZONA INDUSTRIAL II MZ "H" LOTE 1	PAITA	PAITA	PIURA
152	REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO I SANTA ROSA	AV. GRAU - CHULUCANAS S/N, VEINTISÉIS DE OCTUBRE, PIURA	PIURA	PIURA	PIURA
153	REGION PIURA-SALUD	AV. RAMON CASTILLA 359 - CASTILLA	CASTILLA	PIURA	PIURA
154	REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO III SULLANA	AV. SANTA ROSA S/N - SULLANA	SULLANA	SULLANA	PIURA
155	REGION PIURA-SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA	CARRETERA SULLANA PAITA S/N EX CENTRO ANTIRRABICO	SULLANA	SULLANA	PIURA
156	REGION PUNO-SALUD MACUSANI	AVENIDA SIMON BOLIVAR - CARRETERA MACUSANI CARABAYA-AYAPATA	MACUSANI	CARABAYA	PUNO
157	GOB.REG. PUNO - HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON	JIRON RICARDO PAMA N° 120	PUNO	PUNO	PUNO
158	GOB. REG. DPTO. DE PUNO - SALUD LAMPA	JR. JM RIOS N° 8 (A DOS CUADRAS DEL BANCO DE LA NACION)	LAMPA	LAMPA	PUNO
159	REGION PUNO-SALUD PUNO-LAMPA	JR. JOSE ANTONIO ENCINAS N° 145 - BARRIO VICTORIA	PUNO	PUNO	PUNO
160	REGION PUNO-SALUD MELGAR	JR. CUSCO 466 - REFERENCIA PARQUE DEL PERIODISTA	AYAVIRI	MELGAR	PUNO
161	REGION PUNO-SALUD AZANGARO	JR. SAN MARTIN 298 ESQUINA CON JR. TIRAPATA	AZANGARO	AZANGARO	PUNO
162	REGION PUNO-SALUD SAN ROMAN	JR. CONIMA 2144 - ESQUINA CON JR. CANDELARIA	JULIACA	SAN ROMAN	PUNO
163	REGION PUNO-SALUD HUANCANE	AV. SANTA CRUZ NRO. S.N. BARRIO PAMPILLA	HUANCANE	HUANCANE	PUNO
164	REGION PUNO-SALUD CHUCUITO	JR. JULI N° 470 - JULI	JULI	CHUCUITO	PUNO
165	REGION PUNO-SALUD YUNGUYO	AV. DEL EJERCITO / JR. LIMA (ESQUINA)-REFERENCIA COLISEO CERRADO YUNGUYO	YUNGUYO	YUNGUYO	PUNO
166	REGION PUNO-SALUD COLLAO	JR. ATAHUALPA N°920	ILAVE	EL COLLAO	PUNO
167	REGION PUNO-SALUD SANDIA	JR 2 DE MAYO S/N (A MEDIA CUADRA DEL HOGAR MATERNO)	SANDIA	SANDIA	PUNO
168	REGION SAN MARTIN-SALUD ALTO MAYO	CAR. FERNANDO BEALUNDE TERRY KM.504 BARRIO CALVARIO (COLINDANTE CON EL PEAM))	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	SAN MARTIN
169	REGION SAN MARTIN-SALUD HUALLAGA CENTRAL	JR. ARICA N° 215 -DIST JUANJUI - PROV MARISCAL CACERES	JUANJUI	MARISCAL CACERES	SAN MARTIN
170	REGION SAN MARTIN-SALUD ALTO HUALLAGA	JR. JORGE CHAVEZ CUADRA 7 - DIST TOCACHE	TOCACHE	TOCACHE	SAN MARTIN
171	GOB. REG. SAN MARTIN - HOSPITAL II - 2 TARAPOTO	JR. ANGEL DELGADO MOREY N°503 - TARAPOTO	TARAPOTO	SAN MARTIN	SAN MARTIN
172	REGION SAN MARTIN-SALUD	JR CAHUIDE N°416	TARAPOTO	SAN MARTIN	SAN MARTIN
173	GOB. REG. DE TACNA - RED DE SALUD TACNA	CALLE ARIAS Y ARAGUEZ N°1108-1110	TACNA	TACNA	TACNA
174	REGION TACNA-HOSPITAL DE APOYO HIPOLITO UNANUE	BLONDELL SIN NUMERO	TACNA	TACNA	TACNA



N°	Punto Entrega (DEPENDENCIA DE SALUD)	Dirección Punto Entrega	Distrito	Provincia	Departamento
	(Lugar donde se entregará físicamente el producto)	(Dirección del Almacén, en donde físicamente se entregarán los productos)			
175	GOB.REG.TUMBES-HOSP.REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA-JAMO II-2 TUMBES	AV. 24 DE JULIO 565	TUMBES	TUMBES	TUMBES
176	REGION TUMBES-SALUD	AA. HH MIGUEL GRAU MZ G. LOTE: 24-01 URB. ANDRES ARAUJO MORAN - REF: A ESPALDA DEL COLEGIO MEDICO	TUMBES	TUMBES	TUMBES
177	GOB. REG. DE UCAYALI - RED DE SALUD N° 01 CORONEL PORTILLO	FRATERNIDAD MZ.04 LOTE 04/ESPALDA DEL CMENTERIO KM 5	CALLERIA	CORONEL PORTILLO	UCAYALI
178	REGION UCAYALI-SALUD	JR CARMEN CABREJOS N 549	CALLERIA	CORONEL PORTILLO	UCAYALI
179	REGION UCAYALI-HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA	JR. AGUAYTIA S/N	CALLERIA	CORONEL PORTILLO	UCAYALI
180	REGION UCAYALI-HOSPITAL AMAZONICO	JR. AGUAYTIA N° 605 YARINACocha	YARINACocha	CORONEL PORTILLO	UCAYALI
181	REGION UCAYALI -DIRECCION DE RED. DE SALUD N° 3 ATALAYA	JR. HILDEBRANDO FUENTES N°360 RAYMONDI - ATALAYA	RAYMONDI	ATALAYA	UCAYALI
182	REGION UCAYALI- DIREC. DE RED. DE SALUD N° 04 AGUAYTIA- SAN ALEJANDRO	JR LAMAS 280 - AGUAYTIA	PADRE ABAD	PADRE ABAD	UCAYALI

Las personas de contacto, números de telefónicos, se estará brindando el mismo día del despacho debido a la rotación del personal en los destinos y de ser el caso la actualización de las direcciones de los almacenes.

**ANEXO N° 03**

**Información de los coordinadores por regiones a nivel nacional**

N°	REGIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	AMAZONAS			
2	ANCASH			
3	APURIMAC			
4	AREQUIPA			
5	AYACUCHO			
6	CAJAMARCA			
7	CUSCO			
8	HUANCAVELICA			
9	HUANUCO			
10	ICA			
11	JUNIN			
12	LA LIBERTAD			
13	LAMBAYEQUE			
14	LIMA			
15	LORETO			
16	MADRE DE DIOS			
17	MOQUEGUA			
18	PASCO			
19	PIURA			
20	PUNO			
21	SAN MARTIN			
22	TACNA			
23	TUMBES			
24	UCAYALI			
25	ALMACEN DEL CENARES			

- Se precisa que, adicionalmente a lo indicado en el presente anexo; deberán indicar un coordinador para los despachos y/o entrega de los bienes al proveedor en el almacén del CENARES – Lurín





**ANEXO N° 04**

**ACLARACIÓN DE DISCORDANCIAS EN DOCUMENTOS DE DESPACHO**

FECHA

**NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ALMACEN ESPECIALIZADO O GENERAL**

**MOTIVO DE DISCORDANCIA EN DOCUMENTOS DE DESPACHO**

**DICE**

**DEBE DECIR**

Firma y Sello del responsable del almacén  
Especializado DISA/DIRESA/GERESA

Firma y Sello del responsable del almacén General  
DISA/DIRESA/GERESA

El presente constituye una Declaración Jurada de quienes lo suscriben.

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-CENARES/MINSA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>27</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>28</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>27</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>28</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 5**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-CENARES/MINSA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>29</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>30</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>31</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>29</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>30</sup> Ibidem.

<sup>31</sup> Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>32</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>32</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 6**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-CENARES/MINSA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-CENARES/MINSA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-CENARES/MINSA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO] o hasta agotar el importe total pactado en el contrato contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

90/2023

**ANEXO N° 9**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-CENARES/MINSA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-CENARES/MINSA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>33</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>34</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>35</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>34</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>35</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

21  
ago

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 10**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-CENARES/MINSA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.



ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-CENARES/MINSA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>38</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>39</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>40</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>41</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>36</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>38</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>39</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>40</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>41</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>38</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>39</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>40</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>41</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

  




**ANEXO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-CENARES/MINSA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

*[Firma manuscrita]*

ANEXO N° 13

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**DIRECCION DE ADQUISICIONES**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-CENARES/MINSA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

cp