

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2

ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA PARA EL CENTRO DE COMPUTO DEL  
HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELASCO-RED ASISTENCIAL CUSCO.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2024-ESSALUD/GCL  
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PROTECCIÓN  
ELÉCTRICA PARA EL CENTRO DE COMPUTO DEL  
HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELASCO-RED  
ASISTENCIAL CUSCO.**

Handwritten signatures and initials on the left margin.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2

ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA PARA EL CENTRO DE COMPUTO DEL  
HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELASCO-RED ASISTENCIAL CUSCO.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2

ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA PARA EL CENTRO DE COMPUTO DEL HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELASCO-RED ASISTENCIAL CUSCO.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

94

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2

ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA PARA EL CENTRO DE COMPUTO DEL  
HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELASCO-RED ASISTENCIAL CUSCO.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : Av. Domingo Cueto Nro. 120 - Jesus Maria  
Teléfono: : 265 6000 - 265 7000  
Correo electrónico: : gcl.procesos3.sga@essalud.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la Adquisición de un Sistema de Protección Eléctrica para el Centro de Computo del Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco-Red Asistencial Cusco.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolucion de Gerencia Central N° 000045-GCL-ESSALUD-2024, el 10 de marzo de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega, será de noventa (90) días calendario el cual se ejecutará conforme a los siguientes alcances:

a) **Plazo de entrega de los bienes:** El plazo de ejecución de entrega será de sesenta (60) días

calendario, contabilizados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo, por lo tanto, el contratista no entregará los bienes, sino cuenta con el plan de trabajo aprobado

El plazo del plan de trabajo se encuentra contemplado dentro del plazo de entrega de los bienes.

**Plan de Trabajo:** Se presentará en un plazo máximo de cuatro (04) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El área usuaria tendrá un plazo máximo de tres (03) días hábiles para revisión, evaluación y aprobación del Plan de Trabajo.

De existir observaciones, la ENTIDAD notificará al CONTRATISTA, la subsanación en un plazo máximo de tres (03) días calendarios para levantar dichas observaciones. En caso que la subsanación se efectúe fuera de este plazo la ENTIDAD aplicará otras penalidades.

- b) **Plazo de instalación de los Bienes:** El plazo para la instalación de los bienes será de veintitrés (23) días calendarios contabilizados al día siguiente del plazo de entrega.
- c) **Plazo de puesta en funcionamiento de los bienes:** El plazo para la puesta en funcionamiento de los bienes será de siete (07) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente del plazo de instalación, es de indicar que dentro este plazo incluye la capacitación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (cinco con 00/100 Soles), costo que incluye el costo de reproducción de las bases y cuya cancelación se realizará en la Caja Central de la Gerencia de Tesorería de la Gerencia Central de Gestión Financiera de EsSalud, sito en Jr. Domingo Cueto Nro. 120 – Jesus Maria, en horario de 08:00 a 17:00 horas.

Una vez efectuado el pago por el costo de reproducción de bases, este se recaba en la Gerencia de Tesorería de la Gerencia Central de Gestión Financiera de EsSalud, sito en el Segundo Piso de la Sede Central de EsSalud (Ubicado en el Jr. Domingo Cueto N°120 - Jesús María), en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO y sus modificatorias
- Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Ley N° 27806.- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Código Civil
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD Plan Anual de Contrataciones.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD "Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias".
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley de Concesiones Eléctricas.
- Código Nacional de Electricidad, incluye la modificatoria según
- Resolución Ministerial N° 175-2008-MEM/DM.
- Norma DGE - Terminología en Electricidad.
- Norma DGE - Símbolos Gráficos en Electricidad.



SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2

ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA PARA EL CENTRO DE COMPUTO DEL HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELASCO-RED ASISTENCIAL CUSCO.

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Reglamento del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Subsector Electricidad.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de Seguridad Industrial.
- Norma Técnica Peruana IEC 60884-1 2013.
- ANSI/TIA 607-D.
- ANSI/TIA 942-B.
- ANSI/TIA 568-D.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El proveedor al momento de presentar su propuesta, adicionalmente a la declaración jurada de fiel cumplimiento de las especificaciones técnicas, deberá adjuntar los documentos técnicos sustentatorios: catálogo o ficha técnica o carta u otro documento técnico del fabricante o dueño de marca para acreditar que cumplen con el numeral 5.2 de las especificaciones técnicas.

Para los documentos que están en otro idioma distinto al español, deberán contar con la traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, el proveedor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

- a) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- b) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- c) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N° de Cuenta : 191-02081161-0-36  
Banco : Banco de Credito del Peru - BCP  
N° CCI<sup>6</sup> : 00219100020816103658

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Para todo el personal clave (JEFE DE PROYECTO E INGENIERO ESPECIALISTA), el Título de profesional será presentado para la suscripción del contrato y verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>
- j) La capacitación para el personal clave (JEFE DE PROYECTO E INGENIERO ESPECIALISTA), será acreditada para la suscripción del contrato, con copias de certificados o constancias o diplomas.
- k) La formación del personal no clave se acreditará a través de la copia simple del título técnico y/o profesional técnico, el cual será adjuntado al momento de la suscripción del contrato.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- l) La capacitación del personal no clave se acreditará con copias simples de certificados de estudio, los cuales serán adjuntado al momento de la suscripción del contrato.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sub Gerencia de Adquisiciones de la Gerencia de Abastecimiento de la Gerencia Central de Logística, sitio en Av. Arenales N° 1402- Jesus Maria – 5 Piso, en horario de 08:00 horas a 16:00 p.m.

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Registro de recepción de los equipos por parte del área de almacén del Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco-Red Asistencial Cusco.
- Informe de la Unidad de Soporte Informática de la Red Asistencial Cusco emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago
- Informe Técnico Final del Proveedor.

Dicha documentación se debe presentar a través de mesa de partes de la Red Asistencial Cusco ubicado en la Avenida Micaela bastidas S/N. Wanchaq, Cusco.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PARA EL CASO DE LOS PLANOS ESTOS SE ESTAN ADJUNTANDO EN UN ARCHIVO

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2

ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA PARA EL CENTRO DE COMPUTO DEL HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELASCO-RED ASISTENCIAL CUSCO.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

**GERENCIA DE PRODUCCIÓN**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA PARA EL CENTRO DE COMPUTO DEL HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELASCO-RED ASISTENCIAL CUSCO.**

  
**EsSalud**  
Firmado digitalmente por  
COTRINA CASTAÑEDA Lidier Jen  
FAU 20131257750 soft  
Motivo: Day visto bueno.  
Fecha: 16.01.2025 18:09:43-0500

2025.

  
**EsSalud**  
Firmado digitalmente por VORAH  
HUANAY Eduardo Martin FAU  
20131257750 soft  
Motivo: Day V' B'  
Fecha: 18.01.2025 17:59:21-0500

  
**EsSalud**  
Firmado digitalmente por  
GARCES DAVILA Carlos Enrique  
FAU 20131257750 soft  
Motivo: Day visto bueno.  
Fecha: 16.01.2025 10:03:15-0500



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## ÍNDICE

1.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	3
2.	FINALIDAD PÚBLICA .....	3
3.	ANTECEDENTES .....	3
4.	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.....	3
4.1.	Objetivo General .....	3
4.2.	Objetivos Específicos .....	3
5.	CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR .....	4
5.1.	Descripción y cantidad de los bienes .....	4
5.2.	Condiciones de operación .....	4
5.3.	Requisitos según Leyes, Normas y Reglamentos Técnicos .....	5
5.4.	Acondicionamiento, montaje e instalación.....	6
5.5.	Embalaje y rotulado.....	9
5.5.1.	Embalaje .....	9
5.5.2.	Rotulo.....	9
5.6.	Sistema de Contratación y Modalidad de Ejecución Contractual .....	9
5.7.	Transporte.....	10
5.8.	Seguros.....	10
5.9.	Garantía comercial.....	10
5.10.	Lugar y plazo de la ejecución de la prestación .....	12
5.10.1.	Lugar .....	12
5.10.2.	Plazo de entrega .....	12
5.11.	Visita Técnica.....	12
6.	REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR .....	13
6.1.	Personal clave.....	13
6.2.	Personal no clave.....	16
7.	OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL .....	17
7.1.	Otras obligaciones del contratista.....	17
7.2.	Otras obligaciones de la entidad .....	18
7.3.	Confidencialidad .....	18
7.4.	Medidas de control durante la ejecución contractual .....	18
7.5.	Conformidad de los bienes .....	19
7.6.	Forma de Pago.....	20
8.	PENALIDADES APLICABLES.....	21
8.1	Penalidad por mora.....	21
8.2	Otras penalidades .....	21
9.	ANEXOS .....	21
	ANEXO D.....	33
	ANEXO E.....	34





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de un Sistema de Protección Eléctrica para el Centro de Computo del Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco- Red Asistencial Cusco de EsSalud.

### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente procedimiento de selección tiene por finalidad mejorar las condiciones operativas del Centro de Computo del Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco- Red Asistencial Cusco de EsSalud, a través de la adquisición de un Sistema de Protección Eléctrica para el Centro de Computo del Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco- Red Asistencial Cusco de EsSalud, que permitirán garantizar la continuidad de las operaciones y los servicios desarrollados en el centro Asistencial, todo esto en beneficio de los asegurados.

### 3. ANTECEDENTES

El Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco - Red Asistencial Cusco tiene desplegados a nivel regional infraestructura y equipamiento tecnológico que brinda soporte a los diferentes servicios asistenciales y administrativos, los cuales representan un punto crítico para la continuidad de las operaciones del centro Asistencial.

Los equipos de protección eléctrica existentes para el Centro de Computo del Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco - Red Asistencial Cusco, se encuentran inoperativos, no cuentan con garantía y soporte técnico vigente.

Por lo antes descrito, existe la necesidad de mejorar las condiciones operativas del Centro de Computo a través de la adquisición de equipamiento de protección eléctrica, esto garantizará la continuidad de las operaciones y de los servicios desarrollados en el Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco - Red Asistencial Cusco.

### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### 4.1. Objetivo General

Adquisición de un Sistema de Protección Eléctrica para el Centro de Computo del Nacional Adolfo Guevara Velasco - Red Asistencial Cusco.

#### 4.2. Objetivos Específicos

Estabilizar la tensión de entrada de la alimentación eléctrica de los equipos informáticos del Centro de Computo del Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco - Red Asistencia Cusco.

Asegurar el suministro de energía estabilizada y el respaldo temporal de energía a los equipos informáticos del Centro de Computo, a fin de



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

minimizar la pérdida de información por caídas del sistema eléctrico comercial.

Anular o reducir de manera drástica los posibles riesgos de sobretensión que pueda afectar al equipamiento informático y al personal que trabaja con los equipos informáticos del Centro de Cómputo.

## 5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR

El presente proceso comprende la adquisición, traslado, acondicionamiento, montaje, instalación, configuración, capacitación y puesta en funcionamiento de: un Sistema de Protección Eléctrica. Todas estas prestaciones serán consideradas como integrantes de la Prestación Principal, a realizarse en el centro Asistencial.

Los bienes (equipos y accesorios) serán entregados en perfectas condiciones para su utilización, deberán ser nuevos, sin uso y sellados de fábrica, con sus rótulos respectivos. No se aceptarán equipos reciclados, re-ensamblados o reacondicionados, o su equivalente comercial como por ejemplo aquellos que tengan la denominación "refurbished" o "remarketing".

### 5.1. Descripción y cantidad de los bienes

El proveedor proporcionará los diversos equipos solicitados según lo indicado en las presentes especificaciones técnicas, debe incluir todos los componentes, materiales, y accesorios que sean necesarios para el correcto funcionamiento de cada solución.

Ítem	Equipos	Descripción de los Equipos y Componentes	Cantidad
01 paquete	Equipos de Protección Eléctrica	Unidad de Energía Ininterrumpible (UPS)	01
		Transformador de Aislamiento	01
		Tablero de Bypass (TB)	01
		Tablero de Distribución (TD)	01
		Unidad de Distribución de Energía (PDU)	07
	Gabinetes 42RU	Gabinetes de Energía	01

### 5.2. Condiciones de operación

Las especificaciones técnicas y condiciones de operación de los bienes suministrados se detallan en los cuadros respectivos del Anexo A.

El proveedor al momento de presentar su propuesta, adicionalmente a la declaración jurada de fiel cumplimiento de las especificaciones técnicas, deberá adjuntar los documentos técnicos sustentatorios: catálogo o ficha técnica o carta u otro documento técnico del fabricante o dueño de marca para acreditar que cumplan con las siguientes características técnicas:



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### UPS

- Potencia mínima 15KVA/15KW Rendimiento al 100% sin degradación de potencia a una altura 3400 msnm.
- **ENTRADA**
  - Fases: 3 fases 380/400/415 VAC
- **SALIDA**
  - Fases: 3 fases 380/400/415 VAC
- Tecnología online doble conversión.
- Formato: Rackeable

#### TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO

- Potencia mínima 18KVA rendimiento al 100%, sin degradación de potencia a una altura 3400 msnm.
- Tensión Primaria: 3x220 VAC en delta, y/o  
3 Fases 220 VAC (R-S-T)  
Tensión Secundaria: 3 x380 VAC+N en estrella, y/o  
3 Fases 380 VAC(R-S-T, +N)
- Tipo Seco/rackeable y/o seco/torre.

Para los documentos que están en otro idioma distinto al español, deberán contar con la traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, el proveedor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

#### 5.3. Requisitos según Leyes, Normas y Reglamentos Técnicos

La implementación del proyecto de protección eléctrica se desarrollará cumpliendo la reglamentación y normatividad vigentes:

- Ley de Concesiones Eléctricas.
- Código Nacional de Electricidad, incluye la modificatoria según Resolución Ministerial N° 175-2008-MEM/DM.
- Norma DGE - Terminología en Electricidad.
- Norma DGE - Símbolos Gráficos en Electricidad.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Reglamento del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Subsector Electricidad.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de Seguridad Industrial.
- Norma Técnica Peruana IEC 60884-1 2013.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ANSI/TIA 607-D.
- ANSI/TIA 942-B.
- ANSI/TIA 568-D.

Para el presente proyecto, también se tomarán en cuenta las directivas y normativas dadas por las siguientes instituciones peruanas:

- INDECOPI.
- OSINERGMIN.
- INDECI.
- Ministerio de Energía y Minas.

#### 5.4. Acondicionamiento, montaje e instalación

Para el acondicionamiento, montaje e instalación de los bienes adquiridos, incluido la configuración y puesta en funcionamiento, se debe tener en cuenta las recomendaciones de cada fabricante; así como las normas de seguridad aplicables al objeto de la contratación.

Las actividades descritas se realizarán en el Centro de Computo del Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco - Red Asistencia Cusco, sin perjudicar la continuidad del servicio en el área; para lo cual el proveedor deberá coordinar los respectivos trabajos con el Jefe de la Unidad de Soporte Informático de la Red Asistencial Cusco de EsSalud.

Los trabajos podrán ser realizados de lunes a domingo, horario 24x7 previa coordinación con la Unidad de Soporte Informático de la Red Asistencial Cusco.

El acondicionamiento, montaje e instalación de los equipos será realizado por personal capacitado en los equipos propuestos; para ello el proveedor deberá realizar las siguientes actividades:

##### Montaje e instalación

- Realizar el suministro e instalación de un (01) Interruptor Termo Magnético (ITM), dimensionado según la potencia del sistema de UPS, en el Tablero General de Computo. EsSalud será responsable de entregar una acometida eléctrica que alimentará al Tablero General de Computo.
- Cada interruptor termomagnético nuevo a instalar deberá incluir su respectivo interruptor diferencial del tipo superinmunizado.
- El proveedor instalará los UPS, donde la salida general del sistema de UPS deberá alimentar el Tablero de Distribución, el cual a su vez deberá alimentar los gabinetes de servidores y comunicaciones existentes en el Centro de Computo. En el



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Tablero de Distribución se deberá incluir un circuito derivado por cada Gabinete de Comunicaciones y Gabinete de Servidores a alimentar.

- Realizar el montaje e instalación de los UPS, Packs de Baterías, Transformador de Aislamiento, Tablero de Bypass y Tablero de Distribución dentro del Gabinete de 42 RU, por lo tanto, todos los equipos de protección eléctrica, con excepción del transformador de aislamiento (puede ser del tipo rackeable y/o torre) deben tener formato rackeable para 19".
- Realizar el suministro e instalación del cableado eléctrico desde el Tablero General de Computo hasta el Tablero de Bypass del Sistema de UPS; con una distancia máxima de veinte (20) metros. Se deberá utilizar cable LSZH y ductos metálicos debidamente aterrados.
- El proveedor deberá instalar sobre los gabinetes una canalización metálica aérea con bandeja tipo malla con sus accesorios de fábrica como las bajadas y demás. Las bandejas deberán ser conectadas a la barra de tierra del Centro de Computo.
- Realizar el suministro e instalación de circuitos eléctricos desde el Tablero de Distribución de cada solución de UPS hasta los PDU instalados en las cargas a proteger (Gabinetes de Servidores y Gabinete de Comunicaciones); con una distancia máxima de veinte (20) metros. Se deberá utilizar cable LSZH y ductos metálicos debidamente aterrados.
- Todos los componentes del Sistema de Protección eléctrica: Tableros, Gabinetes, bandejas, tuberías deberán estar conectados al sistema de puesta a tierra del Centro de Computo. Cada nuevo tablero y gabinete a implementar deberá incluir su barra de tierra, barra de neutro, tuberías y el cable de tierra necesario para conectar cada componente al Sistema de puesta a tierra del centro de cómputo.
- Las conexiones a los equipos se realizarán mediante conexiones industriales (tomacorrientes aéreos) de 20A para el Gabinete de Comunicaciones y de 32A para los Gabinetes de Servidores.
- Conectar a tierra los UPS, Transformadores de Aislamiento y demás componentes según recomendaciones del estándar ANSI/TIA 607-D.
- La configuración y puesta en funcionamiento será realizada por personal capacitado en Equipos de Protección Eléctrica (UPS y Transformador de Aislamiento) de la marca propuesta, teniendo presente el siguiente detalle:



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Se realizarán las pruebas de operación y puesta en funcionamiento, adjuntándose un Informe Técnico detallando los parámetros testeados y configurados.
- ✓ Se deberá presentar copia de los protocolos de prueba recomendados por los fabricantes o distribuidores autorizados en Perú de los equipos ofertados.

#### **Capacitación**

el proveedor realizará la capacitación en coordinación con la Unidad de Soporte Informático de la Red Asistencial Cusco, de acuerdo a lo siguiente:

#### **Tema de la Capacitación**

Montaje, instalación, configuración, monitoreo y puesta en funcionamiento de los equipos UPS y Transformador de Aislamiento

#### **Perfil del capacitador**

Profesional universitario Titulado colegiado y habilitado en:

Ingeniería Mecánica eléctrica y/o

Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Electrónica

#### **Requisitos:**

Experiencia mínima de dos (02) años capacitando en temas referidos al acondicionamiento y/o montaje y/o instalación y/o configuración y/o puesta en funcionamiento de proyectos de Sistemas de Protección Eléctrica que incluyan UPS, Transformador de Aislamiento, TVSS como Ingeniero especialista y/o Ingeniero Junior y/o Ingeniero Senior.

#### **Número de Personas a Capacitar**

El Proveedor deberá capacitar a cinco (05) trabajadores de EsSalud, de la Unidad de Soporte Informático y/o el área de Ingeniería Hospitalaria de la Red Asistencial Cusco.

#### **Cantidad de Horas de la Capacitación**

La capacitación deberá realizarse por un mínimo de 04 horas lectivas (hora de 60 minutos), las cuales serán distribuidas de la siguiente manera: 02 horas de teoría y 02 horas de práctica.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### **Lugar de la Capacitación**

La capacitación deberá realizarse en el Centro de Computo de la Unidad de Soporte Informático de la Red Asistencial Cusco.

Una vez culminada la capacitación, se entregará al personal el Certificado de Participación emitido por el proveedor (indicando tema, fecha y horas dictadas). En cumplimiento de lo mencionado anteriormente se procederá a suscribir el Acta de Capacitación (Anexo F) por parte de la Unidad de Soporte Informático de la Red Asistencial Cusco.

#### **5.5. Embalaje y rotulado**

##### **5.5.1. Embalaje**

El proveedor debe considerar la naturaleza de los bienes, el modo de envío y las condiciones climáticas durante el tránsito y en el destino, a fin de determinar adecuadamente el tipo de embalaje hasta el almacén del Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco de la Red Asistencial Cusco.

##### **5.5.2. Rotulo**

El rotulado tiene por objeto suministrar información sobre las características particulares de los productos. El proveedor deberá colocar una etiqueta en los mismos bienes, resistente a la intemperie (polvo, humedad) conteniendo la siguiente información como mínimo:

- Nombre de la entidad: EsSalud
- N° de proceso de adquisición:
- Número de serie del equipo:
- Marca del equipo:
- Modelo del equipo:
- Fecha de entrega:
- Periodo de garantía:
- Proveedor:

#### **5.6. Sistema de Contratación y Modalidad de Ejecución Contractual**

El Proveedor deberá presentar la propuesta técnica de acuerdo a los términos y condiciones descritos indicados en las presentes Especificaciones Técnicas, considerando que el procedimiento se rige por el sistema de contratación a Suma Alzada y la modalidad de



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ejecución contractual es del tipo "Llave en Mano", es decir, incluye suministro de bienes, traslado, acondicionamiento, montaje, instalación, configuración y puesta en funcionamiento, todos los materiales y equipos que sean necesarios para el correcto funcionamiento del sistema a implementar deberán ser provistos por el proveedor sin costo adicional para ESSALUD.

#### 5.7. Transporte

El proveedor será responsable de la naturaleza del bien solicitado, quedando a su entero juicio el medio de transporte a utilizar hasta el Almacén del Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco -Red Asistencial Cusco de EsSalud.

#### 5.8. Seguros

El proveedor deberá presentar, para el inicio de las actividades ante la Unidad de Soporte Informático de la Red Asistencial Cusco la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) por salud y pensión de todo el personal que intervendrá en las actividades relacionadas a la instalación, con vigencia hasta la finalización del contrato.

#### 5.9. Garantía comercial

##### - Alcance de la garantía

La garantía comercial deberá cubrir defectos de diseño o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso habitual del equipo y no detectado al momento de otorgar la conformidad.

##### - Condiciones de la garantía

- EsSalud notificará al proveedor cualquier defecto, inmediatamente después de haberlo descubierto e indicará la naturaleza del defecto, junto con toda la evidencia disponible. EsSalud brindará al proveedor las facilidades que requiera para inspeccionar el defecto.
- Una vez recibida tal notificación, el proveedor reemplazará la totalidad de los bienes o partes defectuosas de los equipos, componentes y materiales en el lugar donde estos se encuentren instalados, sin costo alguno para EsSalud, dentro del plazo especificado (Tiempo de Reparación Máximo).
- Los servicios a los que está obligado a realizar el proveedor para cumplir con la garantía comercial, los cuales serán sin costo para EsSalud, se detallan a continuación:





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ El reemplazo de los bienes o partes defectuosas de los equipos, componentes y materiales deberá ser ejecutado a satisfacción de EsSalud, en el lugar donde éstos se encuentren instalados y tomando en cuenta que el Tiempo de Reparación Máximo será de setenta y dos (72) horas (salvo situaciones especiales debidamente acreditada).
- ✓ Para el cumplimiento de lo estipulado en el punto anterior, se entenderá como Tiempo de Reparación Máximo al tiempo transcurrido desde la comunicación al proveedor de la existencia del mal funcionamiento del sistema, equipo o componente por parte de EsSalud (llamada de servicio o correo electrónico) hasta la puesta en funcionamiento del mismo a satisfacción de EsSalud, incluyendo la reparación, el cual no puede exceder las 72 horas.
- La garantía comercial deberá incluir mano de obra calificada y repuestos originales de reemplazo, asociados a cualquier bien que presentase problemas de funcionamiento durante el período de garantía.
- **Periodo de garantía**

El proveedor deberá brindar garantía comercial, a todos los bienes suministrados, según el siguiente detalle:

Equipos y Componentes	Periodo de Garantía
Unidad de Energía Ininterrumpible (UPS)	01 año
Transformador de Aislamiento	
Tablero de Bypass (TB)	
Tablero de Distribución (TD)	
Unidad de Distribución de Energía (PDU)	
Gabinetes de Energía 42RU	

- **Inicio del cómputo del periodo de garantía**

El periodo de garantía de los bienes suministrados se contabilizará a partir de la fecha en la que se firma el Acta de Conformidad Final, **Anexo E**.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 5.10. Lugar y plazo de la ejecución de la prestación

##### 5.10.1. Lugar

Los equipos deberán ser entregados en el Almacén del Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco-Cusco, ubicado en la Avenida Micaela bastidas S/N . Wanchaq, Cusco.

Los equipos serán instalados en el Centro de Computo del Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco-Cusco, de la Red Asistencial Cusco.

##### 5.10.2. Plazo de entrega

El plazo de entrega, será de noventa (90) días calendario el cual la cual se ejecutará conforme a los siguientes alcances:

a) Plazo de entrega de los bienes: El plazo de ejecución entrega será de sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo, por lo tanto el contratista no entregará los bienes, sino cuenta con el plan de trabajo aprobado. El plazo del plan de trabajo se encuentra contemplado dentro del plazo de entrega de los bienes.

Plan de Trabajo: Se presentará en un plazo máximo de cuatro (04) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El área usuaria tendrá un plazo máximo de tres (03) días hábiles para revisión, evaluación y aprobación del Plan de Trabajo.

De existir observaciones, la ENTIDAD notificará al CONTRATISTA, la subsanación en un plazo máximo de tres (03) días calendarios para levantar dichas observaciones. En caso que la subsanación se efectúe fuera de este plazo la ENTIDAD aplicara otras penalidades.

b) Plazo de instalación de los Bienes: El plazo para la instalación de los bienes será de 23 días calendarios contabilizados al día siguiente del plazo de entrega

c) Plazo de puesta en funcionamiento de los bienes: El plazo para la puesta en funcionamiento de los bienes será de 07 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente del plazo de instalación, es de indicar que dentro este plazo incluye la capacitación.

#### 5.11. Visita Técnica

El proveedor, de considerarlo conveniente, podrá realizar visitas facultativas al Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco de la Red



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Asistencial Cusco de EsSalud, lugar donde se instalarán los equipos y componentes a suministrar; con la finalidad de que tenga pleno conocimiento del alcance del proyecto, verificar el lugar donde se instalarán los bienes suministrados y recabar la información que considere necesaria para la implementación integral de la contratación requerida.

La visita será coordinada con el Jefe de la Unidad de Soporte Informático de la Red Asistencial Cusco, Sr. Germain Miranda Arredondo, Cel. 984563184,923644797 e-mail Germain.miranda@essalud.gob.pe, con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación y se deberá indicar los datos del personal para las facilidades de acceso respectivo.

## 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### Requisitos del Proveedor

El proveedor debe ser una empresa dedicada al rubro de soluciones especializadas de electricidad y/o Sistemas de Telecomunicaciones y/o equipos de protección eléctrica en General y/o Equipos de protección eléctrica para sistemas de telecomunicaciones y/o venta e instalación de equipos de protección eléctrica (UPS, Transformador de Aislamiento, TVSS), así como cumplir con la experiencia solicitada en los requisitos de calificación.

### Recursos a ser provistos por el proveedor

El PROVEEDOR deberá destacar personal técnico y/o profesional para realizar la configuración de los equipos y puesta en marcha de los equipos, así como también los mobiliarios, herramientas, maquinaria y todo elemento necesario para la correcta implementación.

Todo personal técnico y/o profesional que participe en la implementación, debe haber realizado el curso básico de seguridad y riesgo eléctrico, para lo cual presentara el certificado y/o diploma y/o constancia correspondiente a la suscripción del contrato. Así mismo deberá de contar con los implementos de seguridad correspondientes (cascos, uniformes, botas, guantes, anteojos, entre otros).

#### 6.1. Personal clave

##### Jefe de Proyecto (01)

##### Perfil mínimo

Profesional universitario Titulado con colegiatura y habilitado en:



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ingeniería Mecánica eléctrica y/o  
Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Electrónica  
**Activades a desarrollar:**

El personal especialista estará a cargo de:

- Llevar el Control de la implementación, configuración, puesta en funcionamiento, solución de problemas y ejecución de pruebas de operatividad

**Capacitación:**

Curso y/o taller y/o capacitación en Gestión de Proyectos relacionados a la entrega y/o instalación y/o puesta en funcionamiento de equipos UPS y/o Transformadores de Aislamiento, y/o Tableros eléctricos, y/o switches, y/o sistema de puesta a tierra con una duración mínima de 4 horas y/o horas lectivas y/o horas académicas.

Curso y/o taller, y/o capacitación, básica de seguridad y riesgo eléctrico, con una duración mínima de 4 horas y/o horas lectivas y/o horas académicas.

**Experiencia:**

Experiencia mínima de dos (02) años en Gestión de Proyectos relacionados a la entrega y/o instalación y/o puesta en funcionamiento de equipos UPS y /o Transformadores de Aislamiento, y/o Tableros eléctricos, y/o switches, y/o sistema de puesta a tierra, como Ingeniero especialista y/o Ingeniero Junior y/o Ingeniero Senior.

**Ingeniero Especialista (01)**

**Perfil mínimo**

Profesional universitario Titulado colegiado y habilitado en:  
Ingeniería Mecánica eléctrica y/o  
Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Electrónica

**Activades a desarrollar:**

El personal especialista estará a cargo de:

- Realizar los diseños, la instalación, implementación, configuración, puesta en funcionamiento, solución de problemas y ejecución de pruebas de operatividad del Sistema a implementar.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Avalar junto con el Jefe de Proyecto, técnicamente todos los documentos que corresponden a su especialidad.

**Capacitación:**

Curso y/ o taller, y/o capacitación, en implementación de sistemas eléctricos de baja tensión y/o media tensión, y/o instalación y/o puesta en funcionamiento de equipos de protección eléctrica (UPS, TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO, TVSS), y/o sistema de puesta a tierra, con una duración mínima de 4 horas y/o horas lectivas y/o horas académicas.

Curso y/ o taller, y/o capacitación, básica de seguridad y riesgo eléctrico, con una duración mínima de 4 horas y/o horas lectivas y/o horas académicas.

**Experiencia:**

Experiencia mínima de dos (02) años en el acondicionamiento, y/o montaje y/o instalación y/o configuración y/o puesta en funcionamiento de proyectos de Sistemas de Protección Eléctrica que incluyan UPS, Transformador de Aislamiento, TVSS como Ingeniero especialista y/o Ingeniero Junior y/o Ingeniero Senior.

**Nota:**

Para todo el personal clave el Título de profesional será presentado para la suscripción del contrato y verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>  
La capacitación será acreditada para la suscripción del contrato, con copias de certificados o constancias o diplomas.

La calificación de la experiencia del personal clave se detalla en los requisitos de calificación.

La colegiatura y habilitación profesional deberá acreditarse ante el área usuaria, al inicio de realizar la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes y verificado en el portal web del Colegio de Ingenieros del Perú a través del siguiente link: <https://www.cip.org.pe>.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 6.2. Personal no clave

### Personal Técnico – Implementación (02)

#### Perfil mínimo

Técnico de las carreras de Electrónica y/o Eléctrica y/o Mecánica Eléctrica y/o electrónica industrial

#### Actividades a desarrollar:

El personal técnico estará a cargo de realizar las tareas de instalación, configuración y puesta en funcionamiento, el proveedor podrá considerar la cantidad de personal técnico necesario para la instalación.

#### Capacitación:

Curso y/ o taller, y/o capacitación, básica de seguridad y riesgo eléctrico, con una duración mínima de 4 horas y/o horas lectivas y/o horas académicas.

Curso y/ o taller, y/o capacitación en implementación y/o instalación y/o puesta en funcionamiento de equipos de protección eléctrica (UPS, Transformador de Aislamiento, TVSS), y/o sistema de puesta a tierra, con una duración mínima de 4 horas y/o horas lectivas y/o horas académicas.

#### Experiencia:

Experiencia mínima de dos (02) años en el acondicionamiento y/o montaje y/o instalación y/o configuración y/o puesta en funcionamiento de proyectos de Sistemas de Protección Eléctrica que incluyan UPS, Transformador de Aislamiento, TVSS como Ingeniero especialista y/o Ingeniero Junior y/o Ingeniero Senior.

#### Acreditación

La formación del personal no clave se acreditará a través de la copia simple del título técnico y/o profesional técnico, el cual será adjuntado al momento de la suscripción del contrato.

La capacitación del personal no clave se acreditará con copias simples de certificados de estudio, los cuales serán adjuntado al momento de la suscripción del contrato.

Dicho certificado deberá indicar:



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Curso y/ o taller, y/o capacitación, básica de seguridad y riesgo eléctrico, con una duración mínima de 4 horas y/o horas lectivas y/o horas académicas.

Curso y/ o taller, y/o capacitación en implementación y/o instalación y/o puesta en funcionamiento de equipos de protección eléctrica (UPS, Transformador de Aislamiento, TVSS), y/o sistema de puesta a tierra, con una duración mínima de 4 horas y/o horas lectivas y/o horas académicas.

La experiencia del personal no clave se acreditará con copias simples de certificados de trabajo, indicando el tiempo de experiencia en años y, los cuales serán adjuntados al momento de la suscripción del contrato.

Dicho certificado deberá indicar:

Experiencia mínima de dos (02) años en el acondicionamiento y/o montaje y/o instalación y/o configuración y/o puesta en funcionamiento de proyectos de Sistemas de Protección Eléctrica que incluyan UPS, Transformador de Aislamiento, TVSS, sistema de puesta a tierra, como técnico y/o técnico especialista.

## 7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION CONTRACTUAL

### 7.1. Otras obligaciones del contratista

El proveedor debe garantizar la participación de la totalidad del personal clave propuesto en su oferta. Adjuntar los documentos respectivos.

El proveedor, a los tres (03) días calendarios de suscrito el contrato, remitirá a la Unidad de Soporte Informático - Red Asistencial Cusco de EsSalud el Plan de Trabajo a través de Mesa de Partes. La Unidad de Soporte Informático, en el plazo máximo de dos (02) días calendarios, deberá aprobar dicho plan y comunicar al proveedor para iniciar las actividades objeto de la convocatoria. En el Plan de Trabajo deberá apreciarse los principales hitos y la ruta crítica. El proveedor no podrá iniciar sus actividades sin el Plan de Trabajo aprobado.

El Plan de Trabajo calendarizado debe contener todas las actividades por sistema a ejecutar dentro del proyecto, así como los nombres de los especialistas encargados de cada una de ellas.

El proveedor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado. El proveedor será responsable de los deterioros, pérdidas o sustracciones que sufrieran los bienes de propiedad de EsSalud por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar los daños causados



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

o reemplazar los bienes a satisfacción de EsSalud.

A EsSalud no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del proveedor o terceras personas, que pudieran ocurrir durante la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo.

Todo desmonte o excedente de agregados que resulte de los trabajos deberá ser retirado por el proveedor periódicamente, al finalizar los trabajos y antes de realizar la entrega oficial del mismo, no deberá haber desmonte o residuos sólidos producto de los trabajos en el centro Asistencial.

El proveedor deberá garantizar el orden y la limpieza permanente del lugar de trabajo.

#### 7.2. Otras obligaciones de la entidad

EsSalud, a través de la Unidad de Soporte Informático de la Red Asistencial Amazonas, proporcionará un espacio para el almacenaje de los componentes y demás elementos que forman parte de la implementación, cuya responsabilidad por los daños en la propiedad física, pérdida de materiales, herramientas u otros no será atribuible a EsSalud.

#### 7.3. Confidencialidad

A la firma del contrato, el proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información adquirida como consecuencia del análisis, implementación o cualquier otro aspecto relacionado con EsSalud, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros información a la que haya tenido acceso durante la ejecución contractual, no pudiendo copiar o utilizar dicha información, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación con fin distinto al objeto del mismo.

#### 7.4. Medidas de control durante la ejecución contractual

##### 7.4.1. Área que realizará la supervisión

La supervisión de los servicios de Implementación, Garantía, y Capacitación estará a cargo del Jefe de la Unidad de Soporte Informático de la Red Asistencial Cusco de EsSalud.

##### 7.4.2. Área que coordinará con el proveedor

Las actividades a realizar por el proveedor serán coordinadas con el Jefe de la Unidad de Soporte Informático de la Red Asistencial Cusco de EsSalud.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 7.5. Conformidad de los bienes

El proveedor deberá de hacer entrega del Informe Técnico Final al día siguiente de culminado el plazo de la ejecución del sistema (documento necesario para la conformidad), a través de la Mesa de Partes de la Red Asistencia Cusco de EsSalud, a fin de poder dar inicio a la etapa de conformidad de la solución implementada. En caso de presentar el informe fuera del plazo, se procederá a aplicar otras penalidades.

El Informe Técnico final deberá contener:

- Descripción detallada de la solución implementada indicando el antes y después de lo ejecutado incluyendo panel fotográfico.
- Listado de los componentes y/o bienes implementados indicando: Marca, Modelo, número de serie, incluye panel fotográfico.
- Pruebas de operatividad (protocolo de pruebas y panel fotográfico)
  - Equipo UPS
  - Transformador de Aislamiento
  - PDU
  - Pozos a Tierra
- Constancias y/o Certificados de capacitación
  - Listado de participantes con la firma de cada uno de ellos
- Manuales y/o Guías de capacitación físico y Digitales
- Manual de Operaciones y manual de Mantenimiento de los componentes instalados.
- Planos actualizados (físicos y digitales)
- Credenciales (usuario y password) de los equipos
- Diagrama unifilar
- Copia de las Guías de remisión de los equipos que han sido ingresados a través de almacén
- Lista de Escalamiento y numero de contacto para las atenciones ONLINE y ONSITE.
- Acta de verificación de Recepción de Bienes – Prestación principal
- Acta de verificación de instalación y configuración de equipos – Prestación principal
- Acta de Conformidad Final
- Acta de Capacitación.
- Copia de Carta de Garantía

En el caso de existir observaciones al Informe Técnico Final, la ENTIDAD otorgará un plazo máximo de tres (03) días calendarios para subsanar dichas observaciones. En caso de no cumplir con el



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

plazo establecido para subsanar las observaciones, se le aplicará otras penalidades.

**Área que realizará la recepción de los bienes**

- La recepción de los bienes será realizada por el personal del Almacén de la Red Asistencial Cusco de EsSalud.
- La conformidad de recepción de los bienes será realizada por la Unidad de Soporte Informático de la Red Asistencial Cusco de EsSalud, previa verificación de los mismos.
- En conformidad a lo indicado anteriormente se procederá a suscribir el Acta de Verificación de Recepción de Equipos. (ANEXO C).

**Área que brindará la conformidad**

- La conformidad técnico-operativa por la implementación y capacitación será otorgada por el jefe de la Unidad de Soporte Informático de la Red Asistencial Cusco de EsSalud, mediante el Acta de Verificación de Instalación y Configuración y el Acta de Conformidad Final (Anexo D y E)

**7.6. Forma de Pago**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en una (01) armada (100%),

Para efecto del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

-Registro de recepción de los equipos por parte del área de almacén del Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco-Red Asistencial Cusco.

-Informe de la Unidad de Soporte Informática de la Red Asistencial Cusco emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

-Comprobante de Pago

-Informe Técnico Final del Proveedor.

Dicha documentación se debe presentar a través de mesa de partes de la Red Asistencial Cusco ubicado en la Avenida Micaela bastidas S/N. Wanchaq, Cusco.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 8. PENALIDADES APLICABLES.

### 8.1 Penalidad por mora

Si el contratista no cumpliera satisfactoriamente la prestación en los plazos establecidos en el presente documento se le aplicará penalidad automáticamente por cada día de retraso y se calculará de acuerdo a lo indicado en el artículo 162° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

### 8.2 Otras penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Demora en la presentación del Plan de Trabajo	5% de la UIT por cada día de atraso	La Unidad de Soporte Informático de la Red Asistencial Cusco, remitirá un informe indicando los días de retraso
2	Demora en la subsanación de la presentación del Plan de Trabajo	5% de la UIT por cada día de atraso	La Unidad de Soporte Informático de la Red Asistencial Cusco, remitirá un informe indicando los días de retraso
3	Demora en la Presentación del Informe Técnico Final	10% de la UIT por cada día de atraso	La Unidad de Soporte Informático de la Red Asistencial Cusco, remitirá un informe indicando los días de retraso
4	Demora en la Subsanación del Informe Técnico Final	10% de la UIT por cada día de atraso	La Unidad de Soporte Informático de la Red Asistencial Cusco, remitirá un informe indicando los días de retraso

## 9. ANEXOS

- Anexo A: Especificaciones Técnicas y Condiciones de Operación
- Cuadro N° 01: Unidad de Energía Ininterrumpida (UPS)



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Cuadro N° 02: Transformador de Aislamiento
- Cuadro N° 03: Tablero de Bypass UPS
- Cuadro N° 04: Tablero de Distribución Salida UPS
- Cuadro N° 05: Unidad de Distribución de Energía (PDU)
- Cuadro N° 06: Gabinete de 42 RU (UPS)
  
- **Anexo B:** Resumen del Requerimiento
- **Anexo C:** Acta de Recepción de Equipos
- **Anexo D:** Acta de Conformidad de Instalación, Configuración y Puesta en Funcionamiento
- **Anexo E:** Acta de Conformidad Final
- **Anexo F:** Acta de Capacitación
- **Anexo G:** Plano de ubicación Centro de Computo
- **Anexo H:** Foto del Centro de Computo

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2

ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA PARA EL CENTRO DE COMPUTO DEL  
HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELASCO-RED ASISTENCIAL CUSCO.

91

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO A**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES DE OPERACIÓN**

Cuadro N° 01

## Unidad de Energía Ininterrumpible (UPS) –15KVA/15KW

UPS 15KVA/15KW			CANTIDAD		01
Marca:			Equipo ofertado cumple con la Especificación Técnica		Indicar N° de folio que sustenta el cumplimiento de la especificación
Modelo:					
Procedencia:					
1. PARÁMETROS GENERALES			SI	NO	
1.1	Potencia mínima	15KVA/15KW Rendimiento al 100%, sin degradación de potencia a una altura de 3400 m.s.n.m.			
1.2	Formato	Rackeable			
1.3	Tecnología	Online Doble Conversión			
1.4	Pantalla	LCD Touchscreen color			
1.5	Posibilidad Paralelo	03 Unidades			
2. ENTRADA					
2.1	Fases	3 fases: 380/400/415 VAC			
2.2	Rango de tensión	160 – 300 VAC a plena carga (voltaje nominal)			
2.3	Frecuencia Nominal	50/60Hz			
2.4	Rango de Frecuencia	40 – 70Hz			
2.5	Compatibilidad Sistema	TN-S / IT			
2.6	THDi	≤3% (carga lineal).			
		≤5% (carga No lineal).			
3. SALIDA					
3.1	Fases	3 fases: 380/400/415 VAC			
3.2	Frecuencia Nominal	50/60Hz.			
3.3	Factor de potencia	1			
3.4	Variación de Tensión	+/- 1%			
3.5	Variación de Frecuencia	+/- 0.1Hz			



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.6	THDv	≤1% (carga lineal). ≤3% (carga No lineal).			
3.7	Sobrecarga (modo línea)	105% - 125%: 10 minutos.			
3.8	Performance	VFI-SS-111			
4. EFICIENCIA					
4.1	Modo Online	Hasta 96%			
4.2	Modo ECO	Hasta 98%			
5. CARGADOR					
5.1	Voltaje nominal DC	Según Marca propuesta			
5.2	Corriente de carga	Según potencia y marca del Ups propuesto			
5.3	Tiempo Recarga	3 horas hasta 90%			
6. INTERFAZ					
6.1	Pantalla	LCD táctil colores (con sensor de gravedad opcional)			
6.2	HMI	HMI Profesional			
6.3	Puertos	RS232 (DB9), USB 2.0 Tipo B			
6.4	Contacto Seco	Terminal EPO, Contacto seco programable entrada y de salida			
7. INFORMACIÓN PANEL UPS					
7.1	Entrada	Voltaje y frecuencia			
7.2	Bypass	Voltaje y frecuencia			
7.3	Salida	Voltaje, frecuencia, corriente			
7.4	Carga de salida	Potencia en VA y W, porcentaje			
7.5	Batería	Estado de las baterías (carga, descarga)			
		Voltaje del BUS DC.			
		Capacidad (%).			
		Autonomía (tiempo restante)			
7.6	Otros	Temperatura UPS.			
		Parámetros de función paralelo (de estar en dicho funcionamiento).			
8. DIMENSIONES (Máximas de cada módulo UPS)					
8.1	Ancho	Según marca el Ups ofertado			
8.2	Alto	Según marca el Ups ofertado			
8.3	Profundidad	700mm.			
9. TARJETA DE RED					
9.1	Protocolo Soportar	Gigabit ETHERNET, 10/100/1000 Mbits, negociación automática, HTTP, HTTPS 1.1, SNMP V1, SNMP V3, NTP, CLI, SSH, ARP.			



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9.2	Compatible con	SNMP v1/v3 e IP v3/v6			
9.3	Soporte de red	Ethernet 10/100/1000BaseT			
9.4	Ciberseguridad opcional	UL 2900-1 (Presentar Certificado opcional)			
<b>10. SENSOR AMBIENTAL</b>					
10.1	Sensor Ambiental	UPS debe incluir sensor Temperatura & Humedad externo de la misma marca del UPS Ofertado.			
<b>11. CONDICIONALES AMBIENTALES DE OPERACIÓN</b>					
11.1	Temperatura Funcionamiento	0°C - 50°C			
11.2	Humedad Relativa	0 – 95%.			
11.3	Altitud Funcionamiento	0 – 4000 msnm			
11.4	Ruido	≤ 56dB			
<b>12. CERTIFICACIONES</b>					
12.1	Seguridad	CE / TLC			
12.2	EMI	C3			
12.3	ESD	IEC/EN 61000-4-2			
12.4	RS	IEC/EN 61000-4-3			
12.5	EFT	IEC/EN 61000-4-4			
<b>13. PACK DE BATERÍAS</b>					
13.1	Autonomía mínima requerida	10 minutos a plena carga			
13.2	Diseño	Baterías intercambiables de acceso frontal.			
13.3	Protección CC	Interruptor o porta-fusible de protección para Corriente continua.			
13.4	Interconexiones entre baterías	Mediante conectores debidamente aislados (reduciendo la posibilidad de contacto eléctrico accidental).			
13.5	Identificación	Las baterías y los cables de interconexión deberán estar debidamente identificados y numerados			
13.6	Diagrama	Contar con un diagrama eléctrico de conexión a la vista para guía del personal técnico.			
13.7	Voltaje nominal	12VDC			
13.8	Capacidad	De acuerdo a postor			
13.9	Tipo batería	Tecnología VRLA (Plomo Ácido Valvoreguladas).			
14	Tiempo Vida	Vida útil de 03 - 05 años			
14.1	Contenedor	ABS (UL 94-HB)			





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

14.2	Certificaciones	ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, ISO 17025			
14.3	Formato	Montaje en gabinete tipo rack.			

**Cuadro N° 02**

**Transformador de Aislamiento - 18kVA**

Transformador de Aislamiento 18KVA			Cantidad		01
Marca			Modelo		
Procedencia			Sustento		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			Equipo ofertado cumple con la especificación técnica		Indicar N° de folio que sustenta el cumplimiento de la especificación
1.	Características Generales		SI	NO	
1.1	Servicio	Alimentación continua			
1.2	Uso	Interior			
2.	Características Eléctricas		SI	NO	
2.1	Potencia mínima	18KVA rendimiento al 100%, sin degradación de potencia a una altura de 3400 m.s.n.m.			
2.2	Tipo	Seco/rackeable y/o seco/torre			
2.3	Número de Fases	Trifásico			
2.4	Factor	K-13			
2.5	Tensión Primaria	3x220 VAC, en delta y/o 3 Fases 220 VAC(R-S-T)			
2.6	Frecuencia	60 Hz			
2.7	Tensión Secundaria	3x380 VAC+N, en estrella y/o 3 Fases 380 VAC(R-S-T,+N)			
2.8	Temperatura de Operación	0°C a 45°C			
2.11	Humedad Relativa	0% a 95% sin condensación.			
2.12	Acceso de Cableado	Borneras de entrada y salida			
2.13	Blindaje Electrostatico	Apantallamiento galvánico con pantalla electrostática.			
2.14	Clase de Arrollamiento	Clase H (180°C)			
2.15	Factor de Forma	Rackeable 19".			



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Cuadro N° 03**  
**Tablero de Bypass**

Tablero de Bypass				Cantidad	01
Marca		Modelo			
Procedencia					Sustento
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				Equipo ofertado cumple con la especificación técnica	Indicar N° de folio que sustenta el cumplimiento de la especificación
1	Parámetros Generales			SI	NO
1.1	Tipo: Rackeable 19" – Altura mínima 4U.				
1.2	Grado de protección: IP20.				
1.3	Bypass Manual.				
1.4	Interruptores Tipo Riel Din.				
1.5	Interruptor Termomagnético para Entrada Transformador de Aislamiento, Entrada de los UPS (01), Bypass de Mantenimiento, Salida Transformador de Aislamiento, Salida UPS y Supresor de Transitorios (SPD). Seguro mecánico (Lock Out) para bypass Etiqueta de seguridad para enclavamiento "DO NOT SWITCH ON".				
1.6	Configuración: Trifásico y/o Monofásico				
1.7	Interruptores dimensionados para la capacidad de (01) Transformadores de Aislamiento 18KVA (01) UPS 15KVA y SPD 50kA.				
1.8	Debe incluir un Dispositivo de Protección Contra Sobretensión (SPD) de 50kA, tipo Riel DIN, encapsulado. El SPD deberá contar con alguna de estas certificaciones: EN/IEC 61643-11 o CE o UL 1449 4ta Ed o GB18802.1-2011, y deberá ser compatible con RoHS.				



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Cuadro N° 04**  
**Tablero de Distribución – Salida UPS**

Tablero de Distribución - Salida UPS				Cantidad	01
Marca		Modelo			
Procedencia					Sustento
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			Equipo ofertado cumple con la especificación técnica	Indicar N° de folio que sustenta el cumplimiento de la especificación	
1	Parámetros Generales		SI	NO	
1.2	Tipo : Rackeable 19" – Altura mínima 4U				
1.3	Grado de protección: IP20				
1.4	Interruptores Tipo Riel Din				
1.5	Configuración: Trifásico y/o Monofásico				
1.6	Interruptor General dimensionado para el UPS				
1.7	Distribución: Mínimo 08 interruptores: para PDU 32A, (02) Reserva para PDU 32A				

**Cuadro N° 05**  
**Unidad de Distribución de Energía (PDU) – 32A**

Unidad de Distribución de Energía (PDU) – 32A				Cantidad	07
Marca		Modelo			
Procedencia					Sustento
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			Equipo ofertado cumple con la especificación técnica	Indicar N° de folio que sustenta el cumplimiento de la especificación	
1	Características Generales		SI	NO	
1.1	Monitoreable				
1.2	Número de Fases: Monofásico				



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.3	Factor de Forma: Vertical (0UR)			
1.4	Módulo de control y gestión de red (controlador de red, CPU, pantalla LCD) reemplazable en caliente (opcional), que permita reemplazar la lógica del PDU sin hacer desconexiones eléctricas.			
2	<b>Entrada</b>	SI	NO	
2.1	Voltaje de Entrada: 220/230 VAC			
2.2	Corriente de Entrada: 32A			
2.3	Cable de Alimentación: mínimo 2 metros de longitud (según dimensionamiento a realizarse), con conector aéreo de 32A			
3	<b>Salida</b>	SI	NO	
3.1	Voltaje de Salida: 220/230 VAC			
3.2	Corriente de Salida: 32A			
3.3	Precisión de mediciones IEC clase 1 (+/-1%) para consumo de energía (kWh), V, W, A			
3.4	Tomacorrientes de salida: mínimo 20 tomas C13 y 02 tomas C19			
3.5	Tomas IEC con sistema integrado de retención sin necesidad de utilizar accesorios ni cables con terminales especiales y/o Deberá prevenir desconexión accidental por golpes y vibraciones a través de palancas integradas por cada toma C13 y C19			
4	<b>Ambiental</b>	SI	NO	
4.1	Temperatura de Operación: 0°C - 40°C.			
4.2	Humedad Relativa: 0% a 95% sin condensación.			

Cuadro N° 06  
Gabinete de Energía 42 RU

Gabinete de Energía 42 RU			Cantidad	01
Marca		Modelo		
Procedencia				Sustento
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			Equipo ofertado cumple con la especificación técnica	Indicar N° de folio que sustenta el cumplimiento de la especificación
1	Parámetros Generales		SI	NO



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.1	Dimensiones Exteriores: Altura útil 42RU, Ancho 600mm o 800mm, Profundidad 1200 mm, con cumplimiento de las siguientes normativas DIN 41494 o EIA 310-E o GB/T3047.2-92 o IEC297-2.			
1.2	El gabinete deberá ser metálico estándar de 19".			
1.3	Deberá tener las puertas laterales sólidas desmontables, las puertas frontal y posterior micro perforadas (75% mínimo), deberá facilitar una circulación lineal del aire entrante (aire frío) en relación al aire saliente (aire caliente). También, se permitirán gabinetes con extractores de aire en la parte superior.			
1.4	Deberá contar con cuatro postes en las esquinas, fabricado en acero, incluirá patas niveladoras y ruedas, la construcción debe ser empernada o electro soldada de fábrica.			
1.5	El techo debe ser ciego con orificios, al menos 4 ingresos, para el ingreso y salida del cableado. Dichos orificios deberán contar con protectores contra polvo tipo cepillo y demás accesorios.			
1.6	La estructura deberá soportar mínimo 1500 Kg de capacidad de carga, cuando está apoyado sobre las patas niveladoras y se fije al suelo estructural.			
1.7	Los rieles para el montaje de los equipos deberán estar espaciados horizontalmente a 19" de ancho.			
1.8	La numeración de RU del riel debe comenzar en la parte inferior o superior del gabinete.			
1.9	Cada gabinete debe poseer una Barra de Tierra Horizontal o Vertical.			
1.10	En los espacios (RU) donde no haya equipamiento se deberá colocar paneles ciegos removibles.			
1.11	El gabinete deberá incluir cuatro (04) ruedas, cuatro (04) patas niveladoras y dos (02) soportes de fijación al piso con su respectivo kit de unión y fijación.			
1.12	El gabinete y todos los accesorios mencionados (bastidores, rieles y paneles ciegos) que se instalarán en su interior deberán ser de la misma marca.			



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## ANEXO B

### RESUMEN DEL REQUERIMIENTO

#### CUADRO N° 01: Dirección Legal Domiciliaria

Nivel	Centro Asistencial	Dirección
H-IV	Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco	Avenida Micaela bastidas S/N. Wanchaq, Cusco.

#### CUADRO N° 02: Cuadro de Resumen Generalizado

Nivel	Centro Asistencial	UPS	PDU	Transformador Aislamiento	SPD	Tablero Bypass (TB)	Tablero Distribución (TD)	Gabinete 42 RU
H-IV	Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco	1	7	1	1	1	1	1



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO C**  
**ACTA DE RECEPCIÓN DE EQUIPOS**

Siendo las..... horas del día....., se procede a redactar la presente Acta de Recepción de Equipos adquiridos mediante el proceso "Adquisición de un Sistema de Protección Eléctrica para el Centro de Computo del Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco-Red Asistencial Cusco" de acuerdo a las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas y su propuesta técnica adjudicada, comprende lo siguiente:

N°	Descripción	Marca/Modelo	Cantidad

Firman dando fe de lo anterior.

.....  
Lugar y Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello  
Representante Legal  
Proveedor

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello  
Jefe de Soporte  
Informático  
Red Asistencial Cusco  
EsSalud



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### ANEXO D

##### ACTA DE VERIFICACIÓN DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN

Siendo las..... horas del día....., se procede a redactar la presente Acta de instalación y configuración del proceso de ..... N° "Adquisición de un Sistema de Protección Eléctrica para el Centro de Computo del Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco-Red Asistencial Cusco". Se incluye todo el hardware y software instalado.

El proveedor a la fecha, ha cumplido con:

- Instalación, configuración y puesta en funcionamiento de todos los equipos y componentes que forman parte del proceso de selección "Adquisición de un Sistema de Protección Eléctrica para el Centro de Computo del Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco-Red Asistencial Cusco".

Firman dando fe de lo anterior.

.....  
Lugar y Fecha

.....  
SELLO Y FIRMA

Jefe de la Unidad de Soporte  
Informático

Hospital Nacional "Adolfo Guevara  
Velasco" de la Red Asistencial Cusco

.....  
SELLO Y FIRMA

Contratista: Representante Legal





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## ANEXO E

### ACTA DE CONFORMIDAD FINAL

Siendo las..... horas del día....., se procede a redactar la presente Acta de conformidad Final del proceso de ..... N° ..... "Adquisición de un Sistema de Protección Eléctrica para el Centro de Computo del Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco-Red Asistencial Cusco".

A través de la presente se deja constancia del buen funcionamiento de la solución implementada por la empresa ..... en los diversos ambientes del Hospital Nacional "Adolfo Guevara Velasco" EsSalud.

Cabe indicar que la solución instalada cuenta con una garantía de bienes y vicios ocultos que puede hacerse efectivo inmediatamente después de suscribir la presente acta.

Datos de la empresa instaladora:

- Nombre:
- RUC:
- Dirección:
- Representante legal:
- Numero de Contacto:
- Número del Centro de Atención o Soporte:

Por medio del presente informo que la empresa ..... da inicio al cómputo del periodo de garantía de .....

Firman dando fe de lo anterior.

.....  
Lugar y Fecha

.....  
SELLO Y FIRMA

Jefe de la Unidad de Soporte  
Informático

Hospital Nacional "Adolfo Guevara  
Velasco" de la Red Asistencial Cusco

.....  
SELLO Y FIRMA

Contratista: Representante Legal



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se adjunta

- Acta de verificación de Recepción de Bienes
- Acta de verificación de instalación y configuración de equipos
- Carta de Garantía de los Equipos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO F**

**ACTA DE CAPACITACIÓN**

Se deja constancia que la empresa (nombre o razón social de la empresa) ha cumplido con el desarrollo del Programa de Capacitación de la solución ofertada mediante el proceso "Adquisición de un Sistema de Protección Eléctrica para el Centro de Computo del Hospital Nacional Adolfo Guevara Velasco-Red Asistencial Cusco" de acuerdo a las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas y su propuesta técnica adjudicada.

N°	Nombre	Cargo	Firma

Dicha capacitación ha sido brindada al personal de EsSalud, los días.....

Se otorga el presente documento como constancia de cumplimiento por parte del proveedor.

.....

Lugar y Fecha

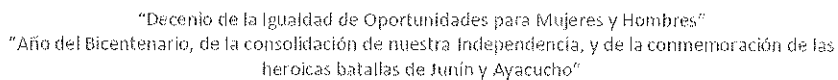
Firma y Sello  
Representante Legal  
Proveedor

Firma y Sello  
Jefe de Soporte  
Informático  
Red Asistencial Cusco  
EsSalud

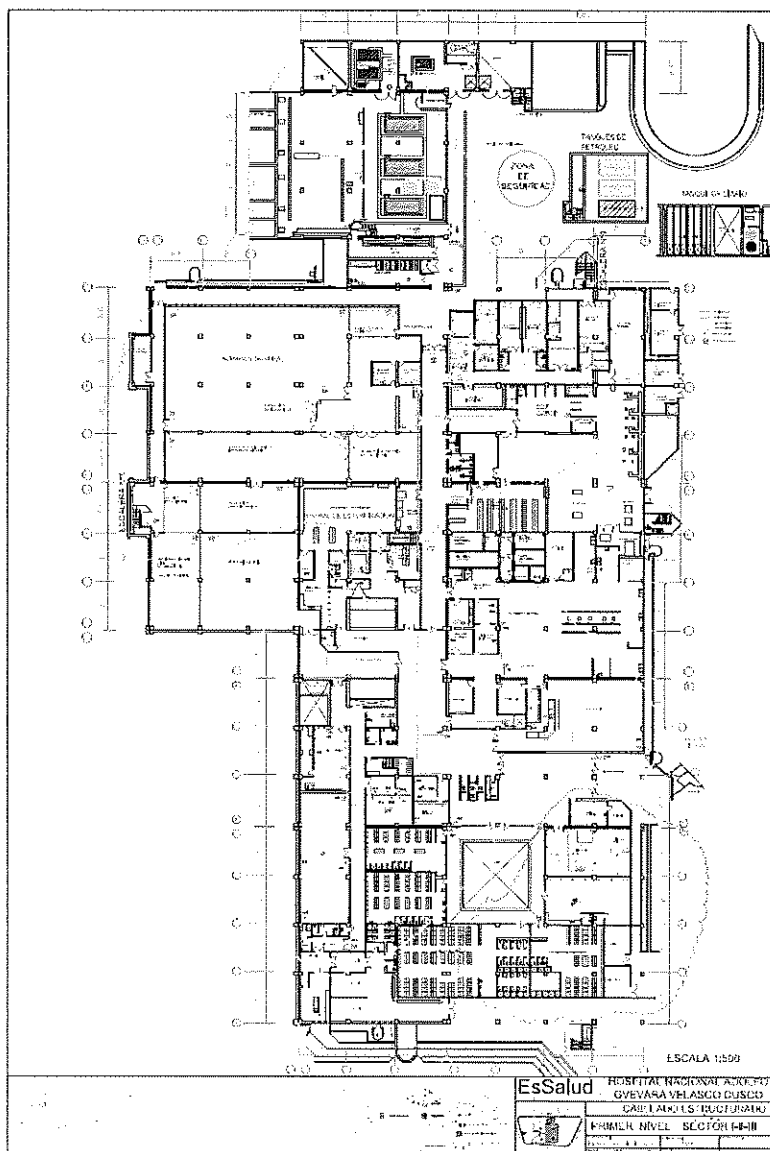
Se adjunta:

- Temario desarrollado por el proveedor
- Lista de asistencia diaria del personal
- Certificados y Constancias de capacitación del personal

ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA PARA EL CENTRO DE COMPUTO DEL HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELASCO-RED ASISTENCIAL CUSCO.

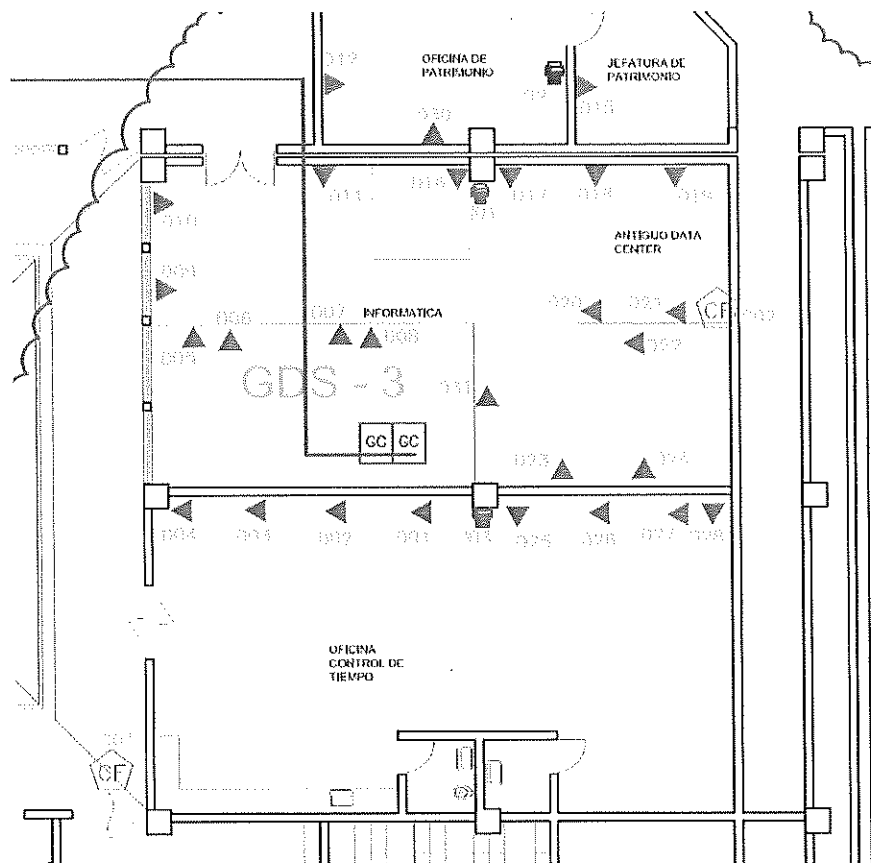


## PLANO DEL CENTRO DE COMPUTO HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELASCO





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

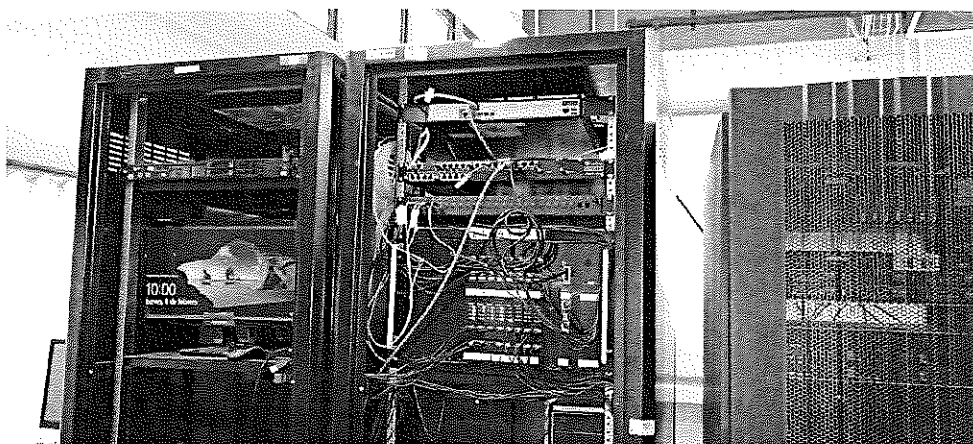




"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### ANEXO H

#### FOTO DEL CENTRO DE COMPUTO

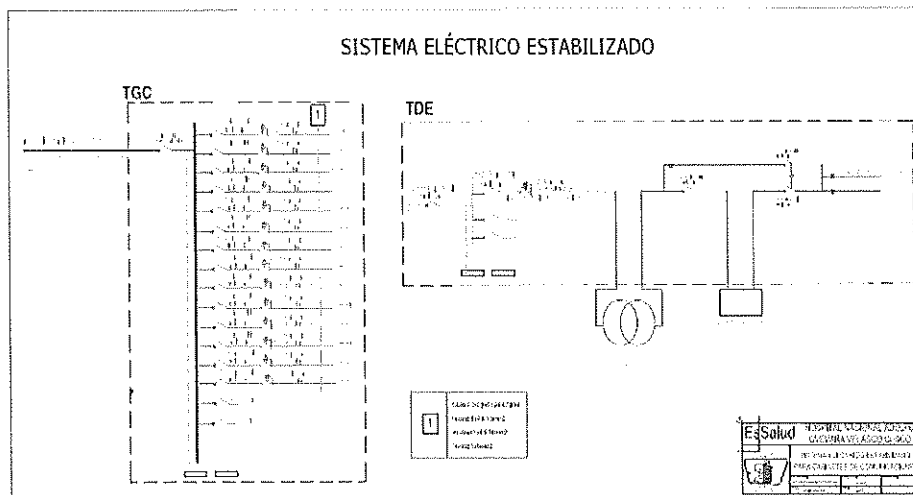




"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO I

DIAGRAMA UNIFILAR <sup>1</sup>



<sup>1</sup> Respuesta a la Consulta N°1 y N°4



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SIST

TGC



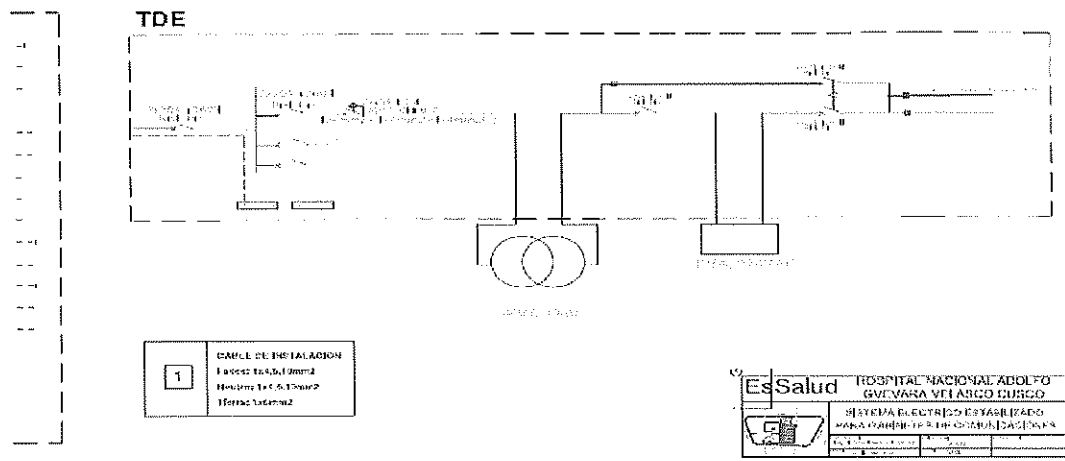




"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## SISTEMA ELÉCTRICO ESTABILIZADO





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**d) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El Postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de un monto equivalente a S/ 20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta e instalación de UPS y/o</li> <li>- Venta e instalación de Transformadores de Aislamiento y/o</li> <li>- Venta e instalación de Estabilizadores de Tensión y/o</li> <li>- Venta e instalación de Tableros Eléctricos y/o</li> <li>- Venta e instalación de Sistema de Puesta a Tierra y/o</li> <li>- Venta de UPS o Transformadores de Aislamiento o Estabilizadores de Tensión o Tableros Eléctricos o Sistema de Puesta a Tierra.</li> </ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup></p>

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo presentar adicionalmente el anexo correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
<b>B.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Jefe de Proyecto (personal clave) (mínimo 01)</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años en Gestión de Proyectos relacionados a la entrega y/o instalación y/o puesta en funcionamiento de equipos UPS y /o Transformadores de Aislamiento, y/o tableros eléctricos, y/o switches y/o sistema de puesta a tierra y/o como Ingeniero especialista y/o Ingeniero Junior y/o Ingeniero Senior.</p> <p><b>Ingeniero Especialista (personal clave) (mínimo 01)</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años en el acondicionamiento y/o montaje y/o instalación y/o configuración y/o puesta en funcionamiento de proyectos de Sistemas de Protección Eléctrica que incluyan UPS, Transformador de Aislamiento, TVSS, y/o sistema de puesta a tierra, como Ingeniero especialista y/o Ingeniero Junior y/o Ingeniero Senior.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto; al momento de la presentación de ofertas.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</li> <li>- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se</li> </ul>



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	debe considerar el mes completo. - Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de un monto equivalente a S/20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta e instalación de UPS y/o</li> <li>- Venta e instalación de Transformadores de Aislamiento y/o</li> <li>- Venta e instalación de Estabilizadores de Tensión y/o</li> <li>- Venta e instalación de Tableros Eléctricos y/o</li> <li>- Venta e instalación de Sistema de Puesta a Tierra y/o</li> <li>- Venta de UPS o Transformadores de Aislamiento o Estabilizadores de Tensión o Tableros Eléctricos o Sistema de Puesta a Tierra.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### **C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

#### **C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

##### **Jefe de Proyecto (personal clave) (mínimo 01)**

Requisitos:

Experiencia mínima de dos (02) años en Gestión de Proyectos relacionados a la entrega y/o instalación y/o puesta en funcionamiento de equipos UPS y /o Transformadores de Aislamiento, como Ingeniero especialista y/o Ingeniero Junior y/o Ingeniero Senior.

Experiencia mínima de dos (02) años en Gestión de Proyectos relacionados a la entrega y/o instalación y/o puesta en funcionamiento de Tableros eléctricos y /o swtiches y/o sistemas de puesta a tierra, como Ingeniero especialista y/o Ingeniero Junior y/o Ingeniero Senior.

##### **Ingeniero Especialista (personal clave) (mínimo 01)**

Requisitos:

Experiencia mínima de dos (02) años en el acondicionamiento y/o montaje y/o instalación y/o configuración y/o puesta en funcionamiento de proyectos de Sistemas de Protección Eléctrica que incluyan UPS, Transformador de Aislamiento, TVSS como Ingeniero especialista y/o Ingeniero Junior y/o Ingeniero Senior.

Experiencia mínima de dos (02) años en venta y/o instalación de equipos de protección eléctrica: UPS, Transformador de Aislamiento, TVSS, sistema de puesta a tierra, como Ingeniero especialista y/o Ingeniero Junior y/o Ingeniero Senior.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio                 </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA PARA EL CENTRO DE COMPUTO DEL HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELASCO-RED ASISTENCIAL CUSCO, que celebra de una parte SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131257750, con domicilio legal en Av. Domingo Cueto Nro. 120, distrito de Jesus Maria - Lima, Perú representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2** para la contratación de ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA PARA EL CENTRO DE COMPUTO DEL HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELASCO-RED ASISTENCIAL CUSCO, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA PARA EL CENTRO DE COMPUTO DEL HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELASCO-RED ASISTENCIAL CUSCO.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de noventa (90) días calendario, el mismo que se ejecutará conforme a los siguientes alcances:

- a) **Plazo de entrega de los bienes:** El plazo de ejecución de entrega será de sesenta (60) días

calendario, contabilizados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo, por lo tanto, el contratista no entregará los bienes, sino cuenta con el plan de trabajo aprobado

El plazo del plan de trabajo se encuentra contemplado dentro del plazo de entrega de los bienes.

**Plan de Trabajo:** Se presentará en un plazo máximo de cuatro (04) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El área usuaria tendrá un plazo máximo de tres (03) días hábiles para revisión, evaluación y aprobación del Plan de Trabajo.

De existir observaciones, la ENTIDAD notificará al CONTRATISTA, la subsanación en un plazo máximo de tres (03) días calendarios para levantar dichas observaciones. En caso que la subsanación se efectúe fuera de este plazo la ENTIDAD aplicará otras penalidades.

- b) **Plazo de instalación de los Bienes:** El plazo para la instalación de los bienes será de veintitrés (23) días calendarios contabilizados al día siguiente del plazo de entrega.

- c) **Plazo de puesta en funcionamiento de los bienes:** El plazo para la puesta en funcionamiento de los bienes será de siete (07) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente del plazo de instalación, es de indicar que dentro este plazo incluye la capacitación.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por ALMACÉN de la Red Asistencial Cusco de ESSALUD y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2

ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA PARA EL CENTRO DE COMPUTO DEL HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELASCO-RED ASISTENCIAL CUSCO.

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2

ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA PARA EL CENTRO DE COMPUTO DEL  
HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELASCO-RED ASISTENCIAL CUSCO.

## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2

ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA PARA EL CENTRO DE COMPUTO DEL HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELASCO-RED ASISTENCIAL CUSCO.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2

ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA PARA EL CENTRO DE COMPUTO DEL HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELASCO-RED ASISTENCIAL CUSCO.

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA PARA EL CENTRO DE COMPUTO DEL HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELASCO-RED ASISTENCIAL CUSCO**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de noventa (90) días calendario, se ejecutará conforme a los siguientes alcances:

- a) Plazo de entrega de los bienes: El plazo de ejecución entrega será de sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo; por lo tanto, el contratista no entregará los bienes, sino cuenta con el plan de trabajo aprobado.

El plazo del plan de trabajo se encuentra contemplado dentro del plazo de entrega de los bienes.

Plan de Trabajo: Se presentará en un plazo máximo de cuatro (04) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El área usuaria tendrá un plazo máximo de tres (03) días hábiles para revisión, evaluación y aprobación del Plan de Trabajo.

De existir observaciones, la ENTIDAD notificará al CONTRATISTA, la subsanación en un plazo máximo de tres (03) días calendarios para levantar dichas observaciones. En caso que la subsanación se efectúe fuera de este plazo la ENTIDAD aplicara otras penalidades.

- b) Plazo de instalación de los Bienes: El plazo para la instalación de los bienes será de 23 días calendarios contabilizados al día siguiente del plazo de entrega.
- c) Plazo de puesta en funcionamiento de los bienes: El plazo para la puesta en funcionamiento de los bienes será de 07 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente del plazo de instalación, es de indicar que dentro este plazo incluye la capacitacion.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2

ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA PARA EL CENTRO DE COMPUTO DEL  
HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELASCO-RED ASISTENCIAL CUSCO.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2

ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA PARA EL CENTRO DE COMPUTO DEL HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELASCO-RED ASISTENCIAL CUSCO.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2  
ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA PARA EL CENTRO DE COMPUTO DEL HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELASCO-RED  
ASISTENCIAL CUSCO.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2

ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA PARA EL CENTRO DE COMPUTO DEL HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELASCO-RED ASISTENCIAL CUSCO.

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2

ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA PARA EL CENTRO DE COMPUTO DEL HOSPITAL NACIONAL ADOLFO GUEVARA VELASCO-RED ASISTENCIAL CUSCO.

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 36-2024-ESSALUD/GCL-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

# SISTEMA ELÉCTRICO ESTABILIZADO

