

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS - CONSULTORIA DE OBRA)</b>								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/01/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE OBRA PARA LA EJECUCION DE LA OBRA DENOMINADA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPARCIMIENTO Y RECREACION EN LA PLAZUELA DE TULIN DEL DISTRITO DE EL INGENIO, DISTRITO DE EL INGENIO, PROVINCIA DE NASA, DEPARTAMENTO DE ICA" CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N°2559921						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	5						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2559921					
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°038-2024-ECMR-SGDUR/MDEI		Fecha de recepción	29/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							



# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS - CONSULTORIA DE OBRA)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

### 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

### 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

##### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

###### DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
Plazo de ejecución:						
Nº	DESCRIPCION	3 meses		90 días		
		UND.	CANT.	COEF.	Costo Unitario	SUB TOTAL
1.00	PLANTEL TECNICO					106,500.00
1.01	Jefe de Supervisión	mes	4	100%	13,500.00	54,000.00
1.02	Especialista en seguridad	mes	3	100%	11,500.00	34,500.00
1.03	Especialista en medio ambiente	mes	3	50%	12,000.00	18,000.00
2.00	PERSONAL DE APOYO					14,200.00
2.01	Contador	mes	4	50%	3,500.00	7,000.00
2.02	Secretaria	mes	3	100%	1,200.00	3,600.00
2.03	Vigilante de oficina	mes	3	100%	1,200.00	3,600.00
3.00	ALQUILERES					3,350.00
3.01	Oficina	mes	4	100%	650.00	2,600.00
3.02	Computadoras	est.	1	100%	500.00	500.00
3.03	Impresoras (incluye tinta)	est.	1	100%	250.00	250.00
4.00	SERVICIOS DE TERCEROS					1,080.00
4.01	Ploteo de Planos, copias y similares	global	1	100%	580.00	580.00
4.02	Internet	global	1	100%	300.00	300.00
4.03	Legalizacion de documentos	global	1	100%	200.00	200.00
5.00	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA					1,300.00
5.01	Papel para impresion	est.	1	100%	600.00	600.00
5.02	Archivadores	est.	1	100%	400.00	400.00
5.03	Lapiceros, lapices, reglas, etc.	est.	1	100%	300.00	300.00
6.00	SEGUROS					1,200.00
6.01	Seguro contra todo riesgo SCTR	mes	3	100%	400.00	1,200.00
7.00	UNIFORMES Y EPP					1,800.00
7.01	Chalecos, cascos, botas	global	1	100%	1,800.00	1,800.00
Costo Total por el Servicio de Supervisión						129,430.00

###### DE LA ENTIDAD



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS - CONSULTORIA DE OBRA)**

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DENOMINACION		PARTICIPACION			COSTO (S/.)		
ITEM	NOMBRE	UNID.	CANT.	COEF.	UNITARIO	PARCIAL	SUBTOTAL
<b>01</b>	<b>PLANTEL TECNICO</b>						<b>103,500.00</b>
01.01	Jefe de supervision	mes	4	100%	13,500.00	54,000.00	
01.02	Especialista en seguridad	mes	3	100%	11,000.00	33,000.00	
01.03	Especialista en medio ambiente	mes	3	50%	11,000.00	16,500.00	
<b>02</b>	<b>PERSONAL DE APOYO</b>						<b>13,200.00</b>
02.01	Contador	mes	4	50%	3,000.00	6,000.00	
02.02	Secretaria	mes	3	100%	1,200.00	3,600.00	
02.03	Vigilante para oficina	mes	3	100%	1,200.00	3,600.00	
<b>03</b>	<b>ALQUILERES</b>						<b>3,200.00</b>
03.01	Oficina	mes	4	100%	600.00	2,400.00	
03.02	Computadoras	est	1	100%	500.00	500.00	
03.03	Impresoras (incluye tinta)	est	1	100%	300.00	300.00	
<b>04</b>	<b>SERVICIO DE TERCEROS</b>						<b>1,100.00</b>
04.01	Proteo de planos, copias y similares	global	1	100%	600.00	600.00	
04.02	Internet	global	1	100%	300.00	300.00	
04.03	Legalizacion de documentos	global	1	100%	200.00	200.00	
<b>05</b>	<b>MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>						<b>1,300.00</b>
05.01	Papel para impresion	est	1	100%	600.00	600.00	
05.02	Archivadores	est	1	100%	400.00	400.00	
05.03	Lapiceros, lapices, reglas, etc	est	1	100%	300.00	300.00	
<b>06</b>	<b>SEGUROS</b>						<b>1,200.00</b>
06.01	Seguro contra todo riesgo SCTR	mes	3	100%	400.00	1,200.00	
<b>07</b>	<b>UNIFORMES Y EPP</b>						<b>1,600.00</b>
07.01	Chalecos, cascos, botas	global	1	100%	1,600.00	1,600.00	
						<b>TOTAL:</b>	<b>125,100.00</b>

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	<b>X</b>	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 125,100.00					
En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	29/01/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	29/01/2024
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO <b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO <b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO <b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				



**FORMATO**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS - CONSULTORIA DE OBRA)**

5.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL INGENIO

Lic. Adm. Omar J. Cortéz Cabrera  
Jefe de la Unidad de Abastecimiento

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.