

**BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACION  
DIRECTA DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-UEFSA-1  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**Contratación del servicio de arrendamiento de un  
inmueble para las oficinas Administrativas y archivo  
central de la Unidad Ejecutora 036-001634 “Fondo  
Sierra azul”.**



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA N°036-01634 "FONDO SIERRA AZUL"  
RUC N° : 20600943996  
Domicilio legal : Av. Guillermo Prescott 490  
Teléfono: : (511) 3998077  
Correo electrónico: : [votiniano@sierraazul.gob.pe](mailto:votiniano@sierraazul.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para las oficinas administrativas y archivo central de la Unidad Ejecutora 036-001634 "Fondo Sierra azul".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado Memorando N° 127-2025-MIDAGRI-DVDAFIR-UEFSA-SE-OA de fecha 17 de febrero 2025

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán de acuerdo al plazo establecido en los términos de referencia adjuntos al Expediente de Contratación.

### 1.9. INVITACION

La invitación se efectuará al proveedor con el que se estableció el valor estimado, el mismo que cumple con los términos de referencia.

La invitación al participante se realizará vía correo electrónico, y su registro como participante lo realizará remitiendo el formato 1, mediante comunicación vía correo electrónico a la siguiente dirección: [votiniano@sierraazul.gob.pe](mailto:votiniano@sierraazul.gob.pe)



#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N°32185- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N°32187 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N°32187- Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- T.U.O. de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF, en adelante la Ley y Decreto Legislativo N°1444 que modifica la Ley N°30225.
- Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.
- Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Opiniones y Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. PRESENTACION DE PROPUESTAS

La oferta será remitida al correo electrónico [votiniano@sierraazul.gob.pe](mailto:votiniano@sierraazul.gob.pe), dirigido al OEC de la Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul, refiriendo en el asunto: CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-UEFSA-1.

### 2.3 CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

Cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.

- b) Copia simple del Documentos Nacional de Identidad.

- c) Copia de ficha RUC de SUNAT.

- d) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta (vigente)

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de copropietarios presentaran una carta poder con firmas de cada uno de los copropietarios otorgándole poder al otro para la participación en el procedimiento de selección, suscribir el contrato y para el cobro de los arriendos mensuales.



#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>1</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- e) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- f) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>2</sup>**
- h) El precio de la oferta en Soles, adjuntar obligatoriamente **(Anexo N° 5)**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- i) El postor debe presentar los documentos que sustenten el requerimiento descrito en **el numeral 6, descripción del inmueble a arrendar de los términos de referencia**.
- j) El postor deberá presentar copia simple del Impuesto Predial- hoja resumen (HR) y/o predio urbano (PU), emitida por el municipio correspondiente, mediante el cual se acredite el área total máxima solicitada.
- k) El postor deberá presentar plano de ubicación del inmueble, el cual detallará la ubicación exacta del inmueble.
- l) El postor deberá presentar plano de distribución del inmueble.
- m) Copia de la partida registral del inmueble emitida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, con una antigüedad no mayor de noventa (90) días calendario.

**IMPORTANTE.**

**Los documentos deben ser foliados y debidamente visados por el representante legal. El órgano encargado de las contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.**

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>4</sup>.
- g) Copia de los recibos cancelados por los servicios básicos (agua y luz) del inmueble los cuales debe acreditar estar al día en los pagos.
- h) Copia de los recibos cancelados por concepto de arbitrios municipales del inmueble, el cual debe acreditar estar al día en los pagos
- i) Copia simple del documento que acredite la titularidad sobre la propiedad del inmueble y el debido saneamiento
- j) Certificado de numeración del predio extendido por la Municipalidad distrital de la localidad respectiva (en caso la dirección no coincida con aquella consignada en el documento sustentatorio de la titularidad del predio)
- k) Declaración jurada de Saneamiento Registral del Inmueble
- l) Formato de autorización para realizar notificación por correo electrónico

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida, en Mesa de Partes (Av. Guillermo Prescott 490-San Isidro - Lima).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia, las mismas que serán abonadas previa conformidad del servicio por parte de la Oficina de Administración, Oficina de Gestión de Proyectos y la Oficina de Planificación, Presupuesto y Seguimiento de la UEFSA.

El pago se efectuará mediante abono directo en una cuenta interbancaria en soles, mediante el Código de Cuenta Interbancaria – CCI, indicado por el contratista, previa presentación de los siguientes documentos:

- Comprobante de pago original por concepto de impuesto a la renta
- Comprobante de pago (en caso de ser persona Jurídica)
- Acta de entrega del inmueble.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes, Partes (Av. Guillermo Prescott 490-San Isidro - Lima), o mesa de partes virtual de la Entidad.



<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y ARCHIVO CENTRAL DE LA UNIDAD EJECUTORA 036-001634 "FONDO SIERRA AZUL"

**1. DEPENDENCIA SOLICITANTE**

Oficina de Gestión de Proyectos – Oficina de Administración – Oficinas de Planeamiento, Presupuesto y Seguimiento

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para las oficinas administrativas y archivo central de la Unidad Ejecutora 036-001634 "Fondo Sierra Azul".

**3. FINALIDAD PUBLICA**

La presente contratación tiene por finalidad, contar con ambientes amplios adecuado y seguros para que funcionen como oficinas administrativas para las etapas de pre inversión e inversión de los proyectos que, permitan dar cumplimiento con las funciones inherentes que coadyuven el cumplimiento de los fines y metas Institucionales, asimismo contar con un área para el archivo central.

**4. ANTECEDENTES**

Mediante Resolución Ministerial N° 0471-2017-MINAGRI de fecha 22 de noviembre del 2017 se aprueba el documento denominado "Lineamientos de Gestión de la Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul", en ella se describe su finalidad y objetivos "Mejorar la disponibilidad (cantidad y calidad) de los recursos hídricos en los territorios de la cuencas hidrográficas, reducir las brechas en el acceso al agua para la agricultura familiar, mediante la formulación, ejecución, monitoreo y supervisión de proyectos de inversión pública financiados por el Fondo Sierra Azul, garantizando procesos eficientes estandarizados y transparentes para cumplir con ello se requiere adquirir bienes y contratar servicios varios.

**5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Dotar de una adecuada infraestructura a la oficina de Gestión de Proyectos, Oficina de Administración, Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Seguimiento, archivo central y Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora 036-001634 "Fondo Sierra Azul", a fin de desempeñar normalmente sus funciones, labores cotidianas, reuniones de trabajo y otros, que contribuirán a la optimización de los objetivos y metas propuestas por la gestión.

**6. DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE A ARRENDAR**

Ubicación.

- El inmueble deberá estar ubicado en el distrito de Jesús María o Lince o San Isidro.
- Deberá estar ubicado en una zona de fácil acceso al público desde diferentes lugares.
- El inmueble debe tener un acceso independiente.
- El inmueble debe contar con la zonificación compatible para uso de oficinas administrativas.
- El inmueble debe contar con las condiciones de seguridad y protocolos correspondientes, tales como instalaciones eléctricas seguras, sistemas de seguridad y protección contra incendios (operativos), entre otros a fin de controlar los riesgos de incendio, colapso, electrocución, caídas, entre otros riesgos vinculados a la actividad que desarrolla la Entidad.



- Los acabados del inmueble tales como muros, pisos, puertas y ventanas deben estar en buen estado.

### **Área y Distribución**

Los requisitos mínimos que deben cumplir el inmueble son las siguientes:

- Área de terreno: mínimo 570 m<sup>2</sup>.
- Área construida: mínimo 1,300 m<sup>2</sup>
- Pisos requeridos como mínimo tres (03) pisos
- Ambientes amplios y ventilados con luz natural.
- Deberá contar como mínimo diez (10) servicios higiénicos distribuidos en los tres pisos.
- Deberá contar con mínimo 02 cocheras internas.

### **Instalaciones eléctricas y sanitarias**

- Deberá contar con instalaciones eléctricas las cuales deben garantizar que soportan una carga adecuada para uso de equipos eléctricos y electrónicos para uso de oficinas, con iluminación interna y externa totalmente operativa en todo el local, mínimo de 30 kws.
- Sistema de energía eléctrica independiente, con conexión eléctrica trifásica, conexión de agua con medidor independiente.
- Contar con equipos de aire acondicionado, redes de voz y data, cableado estructurado para conexión de equipos informáticos y de telefonía, así como contar con pozo a tierra.
- Abastecimiento directo de red pública con conexión debidamente instalada y comprobada.
- Sistema de abastecimiento de agua potable permanente.
- Las instalaciones sanitarias deben contar con redes de agua potable y desagüe en buen estado de funcionamiento.

### **Conservación del inmueble.**

- El inmueble debe encontrarse en buen estar de conservación, construido con material noble, con buena iluminación y ventilación.
- La composición del material estructural del edificio, debe contar con estructuras en optimo estado de conservación, no debiendo presentar rajaduras ni fisuras.

### **Aspectos Generales**

- El contratista deberá garantizar que el inmueble se encuentre en buenas condiciones de uso y que cumplan con las condiciones de seguridad estructural.
- Los gastos de servicios de servicios de agua potable, energía eléctrica y arbitrios, así como los gastos de conservación, mantenimiento ordinario y limpieza del inmueble serán asumidos por la Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul.
- Los arbitrios municipales que se deriven de la ocupación del bien serán pagados por la Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul.
- El impuesto predial será pagado por el arrendador.
- El arrendador autorizara a la Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul a introducir mejoras, cambios o modificaciones internas y externas en el bien arrendado siempre y cuando estas no alteren sustancialmente la actual infraestructura del inmueble.
- De acuerdo a las condiciones comerciales ofertadas por el arrendador, la Entidad podrá entregar de forma adelantada la suma ofrecida por el arrendador hasta por un monto equivalente de un (01) mes de renta, dentro de los siete días calendario siguiente de suscrito el "Acta de entrega y recepción conforme del inmueble".





- El pago de la garantía, de corresponder no deberá exceder del monto de un (01) mes de la renta mensual a favor del arrendador, la misma que será entregada hasta los siete días calendario de suscrita el "Acta de entrega y recepción conforme del inmueble" y será devuelta dentro de los cinco (05) días calendarios siguiente de concluido el contrato de arrendamiento. La cantidad garantizará la buena conservación del inmueble materia del contrato.
- Las puertas y otros medios de acceso al local deberán contar con chapas eléctricas y cerrojos en buen estado.
- Deberá contar con columnas de protección contra sismos.
- El postor deberá considerar lo previsto en el numeral 2.2 del Manual de Ejecución de inspección técnica de seguridad en edificaciones – ITSE, y el literal b) del artículo 31° del Decreto Supremo N° 002-2018-PCM, a fin de obtener el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad de Edificaciones (ITSE).

### **Aspectos Legales**

El Arrendador deberá contar con los siguientes documentos:

- Para acreditar la legitimidad para arrendar el inmueble, el contratista deberá presentar copia de la ficha de inscripción de los registros públicos, donde se certifique el dominio del inmueble, con una antigüedad no mayor a treinta días calendario.
- Copia del DNI del (los) propietario (s) o del apoderado o del representante legal si se trata de persona jurídica.
- Copia de la vigencia de poder del representante legal, de corresponder.
- Copia simple del recibo de luz y agua debidamente cancelado, del mes anterior a la fecha de suscripción del contrato.
- Copia de los recibos de pago de arbitrios municipales (al día).
- Deberá contar con documentos emitidos por la autoridad competente en la cual se verifique que el inmueble no presenta adeudos por concepto de impuesto predial.
- Copia simple de plano de distribución del inmueble.
- Certificado de parámetros adjuntando documento emitido por la Municipalidad de la jurisdicción en el que se indique la compatibilidad de uso para funcionamiento de oficinas administrativas.
- Registro Único de Contribuyente (RUC).
- En caso que el inmueble pertenezca a una sociedad conyugal, sucesión intestada, sucesión indivisa, se deberá adjuntar una declaración jurada suscrita por ambos cónyuges o copropietarios, donde se indique la conformidad del arrendamiento.
- Deberá presentar una declaración jurada de Saneamiento Registral del inmueble.

### **7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

#### **Son obligaciones del Arrendador:**

- Entregar el inmueble material del contrato a firmar, dentro del plazo estipulado y en las condiciones señaladas en los términos e referencia.
- Cumplir con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el contrato, los términos de referencia y la oferta técnica y legislación aplicable sobre el particular.
- Pagar el impuesto predial del inmueble.

#### **Son obligaciones de la Entidad:**

- Cuidar diligentemente el inmueble o destinatario para el uso objeto del contrato.
- Pagar el servicio de energía eléctrica, agua potable y arbitrios municipales.
- Pagar la renta en el plazo convenido



- Dar aviso al arrendador de cualquier usurpación, perturbación o imposición que se intente contra el bien inmueble.

#### 8. PERFIL DEL ARRENDADOR

- Persona natural o jurídica
- Contar con ficha registral vigente en el Registro Nacional de Proveedores de Servicios (RNP).
- Copia del Registro Único de Contribuyente (RUC)
- No encontrarse inhabilitado o impedido para contratar con el Estado.
- Código de Cuenta Interbancaria.
- Correo electrónico (activo y vigente) para notificación durante la ejecución contractual.

#### 9. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El inicio de la prestación se llevará a cabo a la recepción del local y suscripción del Acta de entrega correspondiente. En dicha acta se registrará las condiciones físicas y operativas en que se entrega y recibe el inmueble.

El periodo de gracia será máximo de treinta días calendarios y se contabilizará a partir del día siguiente de suscrito Acta de entrega y recepción del inmueble.

El plazo de ejecución del servicio será mil noventa cinco (1095) días calendarios o tres (03) años, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el periodo de gracia, para lo cual se suscribe el "acta de inicio del periodo de arrendamiento", lo cual debe ser prorrogable conforme a la Ley y consentimiento del arrendador.

#### 10. FORMA DE PAGO

El pago del alquiler se efectuará en pagos periódicos mensuales correspondiente al plazo del contrato. El pago se realizará a la recepción del comprobante de pago de renta.

Para efecto de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el arrendador, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago que acredite el abono del impuesto a la renta correspondiente.
- Comprobante de pago (en caso de ser persona jurídica).

#### 11. LUGAR DE LA PRESTACION

Distrito de Jesús María, Lince o San Isidro.

#### 12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la recepción de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Constataciones del Estado. El plazo máximo de responsabilidad del arrendador es de un (01) año.

#### 13. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la oficina de administración, previo V°B° de la Oficina de Gestión de Proyectos, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Seguimiento y la Oficina de Administración de la Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul.



#### 14. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El arrendador declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del RLCE, ofrecido, negociado o adecuado cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Asimismo, el arrendador se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato, con honestidad probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, paricipacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del RLCE.

Además, el arrendador se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas. El proveedor no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**, que celebra de una parte **CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la CONTRATACION DIRECTA N° **CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** para la contratación de **CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**, a **INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **CONSIGNAR MONEDA Y MONTO**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>5</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **INDICAR MONEDA**, en **INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>5</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**



*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda



por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>6</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

<sup>6</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>7</sup>.*



<sup>7</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## FORMATOS Y ANEXOS



**FORMATO N° 1**

**REGISTRO DE PARTICIPANTE**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Por medio del presente, .....(nombre persona jurídica o persona natural), con RUC N° .....con domicilio legal en .....debidamente representado por .....identificado con DNI N° .....

( ) Autorizo a la Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul, que me notifique al correo electrónico que señalo:

Mi correo electrónico es: .....

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>8</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>9</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



<sup>8</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>9</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*





**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE UBICACIÓN DEL INMUEBLE**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que suscribe .....postor y/o representante legal de (CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA), identificado con (CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD) n° (CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD), con poder inscrito en la localidad de (CONSIGNAR EN CASO DE PERSONA JURIDICA) en la ficha N° (CONSIGNAR EN CASO DE PERSONA JURIDICA), asiento N° (CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA) **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

El inmueble a ser alquilado se encuentra ubicado en : .....(avenida, calle, jirón) N°  
.....provincia.....departamento.....distrito.....

El miso que se encuentra.....(referencia)

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



## DECLARACIÓN JURADA DE CARACTERISTICAS DEL INMUEBLE

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que suscribe .....postor y/o representante legal de (CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA), identificado con (CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD) n° (CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD), con poder inscrito en la localidad de (CONSIGNAR EN CASO DE PERSONA JURIDICA) en la ficha N° (CONSIGNAR EN CASO DE PERSONA JURIDICA), asiento N° (CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA) **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad, de acuerdo al numeral 6 de los términos de referencia:

### Ubicación.

- El inmueble deberá estar ubicado en el distrito de Jesús María o Lince o San Isidro.
- Deberá estar ubicado en una zona de fácil acceso al público desde diferentes lugares.
- El inmueble debe tener un acceso independiente.
- El inmueble debe contar con la zonificación compatible para uso de oficinas administrativas.
- El inmueble debe contar con las condiciones de seguridad y protocolos correspondientes, tales como instalaciones eléctricas seguras, sistemas de seguridad y protección contra incendios (operativos), entre otros a fin de controlar los riesgos de incendio, colapso, electrocución, caídas, entre otros riesgos vinculados a la actividad que desarrolla la Entidad.
- Los acabados del inmueble tales como muros, pisos, puertas y ventanas deben estar en buen estado.

### Área y Distribución

Los requisitos mínimos que deben cumplir el inmueble son las siguientes:

- Área de terreno: mínimo 570 m<sup>2</sup>.
- Área construida: mínimo 1,500 m<sup>2</sup>
- Pisos requeridos como mínimo tres (03) pisos
- Ambientes amplios y ventilados con luz natural.
- Deberá contar como mínimo diez (10) servicios higiénicos distribuidos en los tres pisos.
- Deberá contar con mínimo 02 cocheras internas.

### Instalaciones eléctricas y sanitarias

- Deberá contar con instalaciones eléctricas las cuales deben garantizar que soportan una carga adecuada para uso de equipos eléctricos y electrónicos para uso de oficinas, con iluminación interna y externa totalmente operativa en todo el local, mínimo de 30 kws.
- Sistema de energía eléctrica independiente, con conexión eléctrica trifásica, conexión de agua con medidor independiente.
- Contar con equipos de aire acondicionado, redes de voz y data, cableado estructurado para conexión de equipos informáticos y de telefonía, así como contar con pozo a tierra.
- Abastecimiento directo de red pública con conexión debidamente instalada y comprobada.
- Sistema de abastecimiento de agua potable permanente.
- Las instalaciones sanitarias deben contar con redes de agua potable y desagüe en buen estado de funcionamiento.

### Conservación del inmueble.

- El inmueble debe encontrarse en buen estar de conservación, construido con material noble, con buena iluminación y ventilación.
- La composición del material estructural del edificio, debe contar con estructuras en óptimo estado de conservación, no debiendo presentar rajaduras ni fisuras.



### **Aspectos Generales**

- El contratista deberá garantizar que el inmueble se encuentre en buenas condiciones de uso y que cumplan con las condiciones de seguridad estructural.
- Los gastos de servicios de servicios de agua potable, energía eléctrica y arbitrios, así como los gastos de conservación, mantenimiento ordinario y limpieza del inmueble serán asumidos por la Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul.
- Los arbitrios municipales que se deriven de la ocupación del bien serán pagados por la Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul.
- El impuesto predial será pagado por el arrendador.
- El arrendador autorizara a la Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul a introducir mejoras, cambios o modificaciones internas y externas en el bien arrendado siempre y cuando estas no alteren sustancialmente la actual infraestructura del inmueble.
- De acuerdo a las condiciones comerciales ofertadas por el arrendador, la Entidad podrá entregar de forma adelantada la suma ofrecida por el arrendador hasta por un monto equivalente de un (01) mes de renta, dentro de los siete días calendario siguiente de suscrito el "Acta de entrega y recepción conforme del inmueble".
- El pago de la garantía, de corresponder no deberá exceder del monto de un (01) mes de la renta mensual a favor del arrendador, la misma que será entregada hasta los siete días calendario de suscrita el "Acta de entrega y recepción conforme del inmueble" y será devuelta dentro de los cinco (05) días calendarios siguiente de concluido el contrato de arrendamiento. La cantidad garantizara la buena conservación del inmueble materia del contrato.
- Las puertas y otros medios de acceso al local deberán contar con chapas eléctricas y cerrojos en buen estado.
- Deberá contar con columnas de protección contra sismos.
- El postor deberá considerar lo previsto en el numeral 2.2 del Manual de Ejecución de inspección técnica de seguridad en edificaciones – ITSE, y el literal b) del artículo 31° del Decreto Supremo N° 002-2018-PCM, a fin de obtener el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad de Edificaciones (ITSE).

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



