

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	9/09/2024					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO ECONOMICO LOCAL					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA IOARR "REPARACION DEL PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL CASERIO NUEVO TACABAMBA-CASERIO LA PERLA DEL BAJO MAYO (PUENTE LUCILA Y PUENTE GRANDE) EN LAS QUEBRADAS LUCILA Y GRANDE, DISTRITO DE PINTO RECODO, PROVINCIA DE LAMAS, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CON CUI N°2611287					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	7	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP					
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°253-2024-MDPR/DIDEL		Fecha de recepción	03/092024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA						

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	x	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

A.2 PERSONAL ASISTENCIA Y TECNICO					
Asistente de Supervisión	Mes	4.00	1.00	4,000.00	16,000.00
Topógrafo	Mes	3.00	0.50	4,000.00	6,000.00
Chofer	Mes	4.00	1.00	2,000.00	8,000.00
B. ALQUILERES Y SERVICIOS					
B.1 EQUIPAMIENTO Y UTILES DE OFICINA					
Equipo de computo	Und.	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00
Impresora Colores c/Sistema Cont. A4 (Inc. Tintas)	Und.	1.00	1.00	1,400.00	1,400.00
B.2 ALQUILER DE VEHICULOS (INC. OPER. Y MANT.)					
Alquiler de Camionetas Pick Up Doble Cabina 4x4 (*) Incluye combustible	Mes	4.00	1.00	5,000.00	20,000.00
C. MATERIALES Y UTILES DE OFICINA					
Papel Bond Emp x 500	Paquete	1.00	5.00	20.00	100.00
Copias Reproducciones e Impresiones	Mes	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00
Materiales de Oficina/ Video y Otros	Mes	1.00	1.00	1,050.00	1,050.00
Escritorio de Melamine	Und.	1.00	1.00	400.00	400.00
Silla Giratoria	Und.	1.00	1.00	150.00	150.00
SUB TOTAL					116,100.00
				UTILIDAD 5%	5,805.00
				TOTAL	121,905.00

DE LA ENTIDAD

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



Municipalidad Distrital de Pinto Recodo
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DIDEL
 Dirección de Infraestructura y Desarrollo Económico Local

B.2 ALQUILER DE VEHICULOS (INC. OPER. Y MANT.)					
Alquiler de Camionetas Pick Up Doble Cabina 4x4 (*) Incluye combustible	Mes	1.00	1.00		
C. MATERIALES Y UTILES DE OFICINA					
Papel Bond Emp x 500	Paquete	1.00	5.00		
Copias Reproducciones e Impresiones	Mes	1.00	1.00		
Tintas Epson 544	Und.	1.00	4.00		
Materiales de Oficina/ Video y Otros	Mes	1.00	1.00		
Disco Duro Extern 1 TB	Und.	1.00	1.00		
Escritorio de Melamine	Und.	1.00	1.00		
Silla Giratoria	Und.	1.00	1.00		
D. SEGUROS					
Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	Glb	1.00	1.00		
Seguros de Vida	Glb	1.00	1.00		
Responsabilidad Civil contra Terceros	Glb	1.00	1.00		
Costo por Emisión de Póliza	Glb	1.00	1.00		
TOTAL					
				UTILIDAD 5%	
				SUB TOTAL	
				IGV 18%	
				COSTO TOTAL DE SUPERVISION	

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	s/ 143,847.90 (CIENTO CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE y 90/100 soles)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
	<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	x
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>				

5.	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PINTO RECODO Gerald Angulo Pisco JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO </div>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.