

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |         |
|---------------------------------------|---|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|---------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 24/10/2023   |  |  |                                      |  |  |                                      |         |
| 1.2                                   | AREA USUARIA  | UNIDAD DE DESARROLLO AGROECONOMICO (UDA)   |  |  |                                      |  |  |                                      |         |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN (01) SUPERVISOR DE PROYECTOS PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA AGRICOLA DE TECNOLOGIA Y ARTICULACION COMERCIAL DEL CACAO FINO DE AROMA (THEOBROMA CACAO) EN 6 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE ROSA PANDURO - PROVINCIA DE PUTUMAYO - DEPARTAMENTO DE LORETO" |  |  |                                      |  |  |                                      |         |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | AOI00133100176   |  |  |                                      |  |  |                                      |         |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 35   |  |  |                                      |  |  |                                      |         |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | 2444474  |  |                                      |  |  |                                      |         |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad  | FORMATO N°07-A (REGISTRO DE PROYECTO DE INVERSIÓN) |  |                                      |  |  |                                      |         |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |         |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | Oficio N°764-2023-MIDAGRI-PEBDICP/UDA              |  |                                      | Fecha de recepción                                       | 22/07/2023   |                                      |         |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL AREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | NINGUNA  |  | De oficio                            | NINGUNA  | Con motivo de observaciones  | NINGUNA                              |         |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión  | NINGUNA  |  | De oficio                            | NINGUNA  | Con motivo de observaciones  | NINGUNA                              |         |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión   | NINGUNA  |  | De oficio                            | NINGUNA  | Con motivo de observaciones  | NINGUNA                              |         |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión   | NINGUNA  |  | De oficio                            | NINGUNA  | Con motivo de observaciones  | NINGUNA                              |         |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  | NO   |                                      | X  |  |                                      |         |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |  |                                      |  |  |                                      |         |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM                      | SI   |  | NO   |                                      | X  |  |                                      |         |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO   |                                      | X  |  |                                      |         |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  | NO APLICA  |                                      | Fecha de aprobación                                      | NO APLICA  |                                      |         |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |  | NO   |                                      | X  |  |                                      |         |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  | NO APLICA  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              | NO APLICA  |                                      |         |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |  |  |                                      |         |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |                                      |  |  |                                      |         |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC    | Gomunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Gomunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |         |
|                                       | -   | NINGUNA  | NINGUNA  | NINGUNA  | NINGUNA                              | NINGUNA  | NINGUNA  | NINGUNA                              | NINGUNA |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |  |  |                                      |         |
|                                       | -   | NINGUNA  | NINGUNA  | NINGUNA  | NINGUNA                              | NINGUNA  | NINGUNA  | NINGUNA                              | NINGUNA |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

|   |         |             |             |         |         |         |             |             |         |
|---|---------|-------------|-------------|---------|---------|---------|-------------|-------------|---------|
| - | NINGUNA | NINGUN<br>A | NINGUN<br>A | NINGUNA | NINGUNA | NINGUNA | NINGUN<br>A | NINGUN<br>A | NINGUNA |
|---|---------|-------------|-------------|---------|---------|---------|-------------|-------------|---------|

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| -       | NINGUNA  | NINGUN<br>A  | NINGUN<br>A                                | NINGUNA                              | NINGUNA   | NINGUN<br>A                                | NINGUN<br>A                          |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

|   |         |             |             |         |         |         |             |             |         |
|---|---------|-------------|-------------|---------|---------|---------|-------------|-------------|---------|
| - | NINGUNA | NINGUN<br>A | NINGUN<br>A | NINGUNA | NINGUNA | NINGUNA | NINGUN<br>A | NINGUN<br>A | NINGUNA |
|---|---------|-------------|-------------|---------|---------|---------|-------------|-------------|---------|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

|   |         |             |             |         |         |         |             |             |         |
|---|---------|-------------|-------------|---------|---------|---------|-------------|-------------|---------|
| - | NINGUNA | NINGUN<br>A | NINGUN<br>A | NINGUNA | NINGUNA | NINGUNA | NINGUN<br>A | NINGUN<br>A | NINGUNA |
|---|---------|-------------|-------------|---------|---------|---------|-------------|-------------|---------|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| -       | NINGUNA                             |
| -       | NINGUNA                             |
| -       | NINGUNA                             |

**INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| -       | NO APLICA  |

**DE LA ENTIDAD**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| -       | NO APLICA  |

|  |        |              |  |         |  |       |                     |
|--|--------|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b> | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|  | MONTO  |              |  |         |  |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

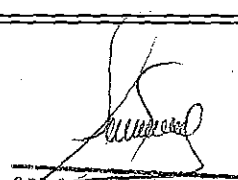
|  |           |   |            |
|--|-----------|---|------------|
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 5/09/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 15/09/2023 |
|--|-----------|---|------------|

|   |    |   |    |  |
|---|----|---|----|--|
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI | X | NO |  |
|---|----|---|----|--|

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |  |    |  |    |   |
|--|--|----|--|----|---|
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |  |    |  |    |   |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> |  |    |  |    |   |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |  |    |  |    |   |
| 5.   | <div style="text-align: center;"> <br/> <b>C.R.C. SANDRO FREDDY SANCHEZ FLORES</b><br/>             Órgano Encargado de las Contrataciones (O.E.C.)<br/>             MIDAGRI - PEBDICP           </div> |    |  |    |   |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>                                       |  |    |  |    |   |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

SECRET  
CONFIDENTIAL  
CONFIDENTIAL  
CONFIDENTIAL